

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR TURİZM VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Standartları Tablosu

SIR A NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Konservatuvar kursu başvuru dilekçesi	-Yaz Kursları için -Fotoğraf -Konservatuvar Kursları -Fotoğraf, -Kimlik Fotokopisi, -Sağlık Raporu, -Veli izin belgesi (18 yaşından küçükler için)	Duruma göre 7-21 gün
2	Saha tahsisi	Tahsis dilekçesi	7 gün
3	Araç tahsisi	Tahsis dilekçesi	7 gün
4	Spor Malzemeleri talebi	Talep yazısı	7 gün
5	Salon (düğün) tahsis talebi	-Salon tahsis dilekçesi ve formu (2 sayfa) -Taahhütname (1 sayfa)	30 gün (Ücretin yatırılması ve sözleşmenin imzalanması durumunda)
6	Salon tahsis talebi (Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi seminer salonları vb.)	Tahsis dilekçesi	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat yeri

İsim : Ümit KAYABAŞ
Unvan : İdari ve Mali İşler Şefi
Adres : Kültür Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı

Telefon : 0252-212-26-14/212-18-86
Faks : 0252-214-13-46
E-Posta : umitkayabas@mugla.bel.tr

İkinci Müracaat yeri

İsim : Özgür AKDAĞ
Unvan : Daire Başkan V.
Adres : Kültür Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı

Telefon : 0252-212-26-14/212-18-86
Faks : 0252-214-13-46
E-Posta : ozgurakdag@mugla.bel.tr