

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HARİTE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1	Halihazır Harita Temini	Dilekçe	15 Gün
2	Halihazır Harita Kontrolü	1. Dilekçe 2. Halihazır Harita İşlem Dosyası	1 Ay
3	3194/18. Madde Uygulama Dosyası Onayı	1. Dilekçe 2. 18. Madde İşlem Dosyası 3. İlçe Belediyesi Tarafından Alınmış Encümen Kararı	1 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat yeri

İsim : Üstün GENÇER
Unvan : Harita Şube Müd. V.
Adres : Emirbeyazıt Mah. Bayramçetinkaya Cad.
2 Nolu Ek Hizmet Binası
Menteşe/ MUĞLA
Telefon : 0252 214 14 06 (Dahili: 3004)
Faks : 0252 214 22 98
E-Posta : www.mugla.bel.tr

İkinci Müracaat yeri

İsim : Emin MADRAN
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Emirbeyazıt Mah. Bayramçetinkaya cad.
2 Nolu Ek Hizmet Binası
Menteşe/MUĞLA
Telefon : 0252 214 14 06 (Dahili: 3001)
Faks : 0252 214 22 98
E-Posta : www.mugla.bel.tr

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KORUMA UYGULAMA VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (KUDEB)
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1	Taşınmaz Kültür Varlıkları ve bunların koruma alanları ve sit alanlarındaki basit onarım ve tamiratlar	1. Başvuru Dilekçesi 2. Tapu Senedi 3. Vekâletname 4. Tescil Kaydı / Sit Durumu Belgesi 5. Yapı Kullanma İzin Belgesi / İskan Raporu (İlçe Belediyesinden Temin Edilir.) 6. Kadastral Çap / Harita Plan Örneği (ilçe Kadastro Müdürlüklerinden temin edilir.) 7. Varsa Eski Fotoğraflar 8. Taahhütname	15 – 30 Gün
2	Onarım uygunluk belgesi	1.Dilekçe	15-30 Gün
3	Altyapı Kazı İzni	1. Yapı Ruhsatı (Şantiye suyu için) 2. Harita plan örneği	1-3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat yeri

İsim : Esin GENÇTÜRK GÜMÜŞ
Unvan : KUDEB Şube Müdürü
Adres : Emirbeyazıt Mah. Bayramçetinkaya Cad.
2 Nolu Ek Hizmet Binası
Menteşe/MUĞLA
Telefon : 0252 214 14 06 (Dahili: 3006)
Faks : 0252 214 22 98
E-Posta : esingumus@mugla.bel.tr

İkinci Müracaat yeri

İsim : Emin MADRAN
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Emirbeyazıt Mah. Bayramçetinkaya cad.
2 Nolu Ek Hizmet Binası
Menteşe/MUĞLA
Telefon : 0252 214 14 06 (Dahili: 3001)
Faks : 0252 214 22 98
E-Posta : www.mugla.bel.tr

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE YAPI DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (KUDEB)
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1	Müracaat eden vatandaşların dilekçeleri (Talep ve Şikâyetleri)	1. Başvuru (3071 Sayılı Dilekçe Kanununu 4. Ve 6. Maddesi, 4982 6. Maddesi ile bilgi edinme yönetmeliğinin 18. Maddesi ve Başbakanlığın 2004/12 sayılı genelgesine göre, Şekil Standartlarını Taşımak kaydıyla Yazı İşleri Şube Müdürlüğü Genel Evrak Kaydından, Genel Evrak Kaydı almış havalesi tamamlanmış dilekçe ile yapılan müracaatlar değerlendirmeye alınacaktır.) 2. Dilekçe konusu bina ya da parselle ilgiliyse taşınmazı gösterir plan örneği, varsa mimari projesi, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve fotoğrafları.	15 Gün
2	Müracaat eden vatandaşları İlçe Belediyelerin, Meslek Odalarının, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İmar Mevzuatı açısından tereddütte düşülen konularda bilgilendirmek	1. Şahıs başvurularına dilekçe ve konuya ilişkin bilgi ve belgeler 2. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yazılı talepleri ve konuya ilişkin bilgi ve belge (bina y da parselle ilgiliyse taşınmazı gösterir plan örneği, varsa mimari projesi, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, cd' leri ve fotoğrafları.)	15 Gün ve İlgili Mevzuatta Belirtilen Süreler Dahilinde
3	İmar ile ilgili görüşler	1. Dilekçe 2. Konu ile ilgili belgeler	15 Gün
4	Kaçak yapı ile mücadele	1. Dilekçe	45 Gün
5	3194 sayılı İmar Kanununun 26. Maddesine istinaden Yapı Ruhsatı Belgesi verilmesi	1. Başvuru dilekçesi 2. Tapu kayıt belgesi örneği (Güncel mülkiyet bilgisi, tahsis belgesi) 3. İmar durum belgesi (bir yıl süreli) 4. Mülkiyet aplikasyon belgesi 5. Zemin etüt raporu 6. Mimari proje 7. Harita dosyası 8. Projelerin yer aldığı cd 9. Yapı ruhsatı düzenlenecek parsele ait numarataj servisinden alınacak dış kapı numarası/numaraları/numarataj krokisi (ilgili ilçe Belediyesinden) 10.Proje müelliflerine ait bilgiler (ilgili meslek odası kaydı, Büro tescil belgesi, Sicil Durum Taahhütnamesi, Kimlik Bilgileri)	30 Gün (Belgelerde Eksik Olması Durumunda 15 Gün İçinde ilgisine Bilgi Verilecektir.)

		11. Fenni mesuliyetin kimler tarafından üstlenileceğini gösterir yazı (T.C. Kimlik no ile birlikte) 12. İtfaiye Dairesi Başkanlığından alınacak uygunluk yazısı 13. Belediye kaydı (Proje Müellifi müteahhit şantiye şefi) 14. Muski' den alınacak su ve kanalizasyon durum belgesi 15. Geçiş Yolu İzin Belgesi 16. Sgk bildirim formu	
6	İlgili kanunlara istinaden Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmesi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Teknik rapor (Fenni mesullerce imzalı) 3. Fotoğraflar (Fenni mesullerce imzalı) 4. Enerji Kimlik Belgesi 5. SGK ilişkisiz yazısı 6. İtfaiye Dairesi Başkanlığından yangın yönünden uygunluk raporu 7. Geçici kabul tutanağı 8. Sığınak raporu 9. Asansör işletme ruhsatı (4+ kat) 10. Muski bağlantı belgesi 11. Geçiş yolu izin belgesi (Ulaşım D.B.)	30 Gün (Belgelerde Eksik Olması Durumunda 15 Gün içinde ilgisine bilgi verilecektir)
7	Mahkemelere bilgi, belge ve görüş vermek	1. Yazı	15 Gün
8	Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlükleri ile ilgili yazışmalara bilgi, belge vermek ve görüş bildirmek	1. Yazı	15 Gün
9	Yapı Müteahhitlerinin kayıtlarının tutulması	1. Başvuru Dilekçesi 2. Yetkili kişi için yetki belgesi 3. Nüfus cüzdanı fotokopisi 4. İmza sirküleri (Noter tasdikli asıl) 5. Vergi dairesi vergi Mükellef Yazısı (Güncel) 6. Ticaret Odasından Faaliyet Belgesi (Güncel) 7. İkametgah Belgesi 8. Kayıt ücretinin yatırıldığına dair makbuz (26. Maddeye istinaden düzenlenen ruhsatlar hariç)	7 Gün
10	Proje Müelliflerinin / Fenni Mesullerin kayıtlarının tutulması	1. Başvuru Dilekçesi 2. Oda kayıt belgesi (Güncel) 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. İmza Sirküleri (Asıl belge ilgili idare tarafından görülecek) 5. Vergi dairesi vergi Mükellef Yazısı (Güncel) 6. Büro Tescil Belgesi (Güncel) 7. İkametgah Belgesi (Güncel) 8. Kayıt ücretinin yatırıldığına dair makbuz (26. Maddeye istinaden düzenlenen ruhsatlar hariç)	7 Gün

11	Proje müelliflerinin / Fenni Mesullerinin / Yapı Müteahhitlerinin kayıtlarının yenilenmesi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Vergi Dairesi Vergi Mükellef yazısı (Güncel) 3. Ticaret Odasından Faaliyet belgesi (Güncel) 4. Kayıt yenileme ücretinin yatırıldığına dair makbuz (26. Maddeye istinaden düzenlenen ruhsatlar hariç)	7 Gün
----	--	---	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat yeri

İsim : Halim MIHCI
Unvan : Yapı Ruhsatı ve Kontrol Şube Müd. V.
Adres : Emirbeyazıt Mah. Bayramçetinkaya Cad.
2 Nolu Ek Hizmet Binası
Menteşe/MUĞLA
Telefon : 0252 214 14 06 (Dahili: 3005)
Faks : 0252 214 22 98
E-Posta : www.mugla.bel.tr

İkinci Müracaat yeri

İsim : Emin MADRAN
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Emirbeyazıt Mah. Bayramçetinkaya cad.
2 Nolu Ek Hizmet Binası
Menteşe/MUĞLA
Telefon : 0252 214 14 06 (Dahili: 3001)
Faks : 0252 214 22 98
E-Posta : www.mugla.bel.tr

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
NAZIM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (KUDEB)
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1	1/25000 ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve Değişiklikleri	İNCELENMESİ VE ONAY MAKAMINA SUNUMU 1. Başvuru dilekçesi 2. Başvuru tarihinden en fazla üç ay önce alınmış tapu tescil belgesi veya yerine geçecek belge 3. Başvuru tarihinden en fazla üç ay önce alınmış koordinatlı aplikasyonu kadastral imar çapı (durum) bilgisi 4. Bu belgede adı geçen maliklerin, eğer kendilerinin başvuruyorsa noterden onaylı muvafakatname / vekaletnameleri 5. Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinde öngörülen nitelik ve içerikte 'İnceleme Araştırma Raporu' 6. Plan Müellifine ilişkin Oda Sicil Durumu Belgesi 7. Planlama alanının yetkili idarece onaylı Jeolojik Etüd Raporu (3 takım) 8. İlgili İdaresince aslı gibidir yapılmış mevcut plan örneği. (Pafta ve sayısal ortamda cd olarak) 9. İlgili kurumdan alındığı belgelenen onaylı halihazır haritalar üzerine çizilen öneri plan (pafta ve sayısal ortamda cd olarak, 8 takım pafta, 4 takım sayısal ortamda cd) 10. Öneri plana ilişkin plan açıklama raporu ile sayısal ortamda ve uygun formatta hazırlanmış ilgilil teknik belgeler (8 takım) 11. Evveliyatı varsa ilgili dosyanın ilgili idaresince aslı gibidir yapılmış örneği (Mahkeme kararları, önceki meclis kararları vb.) 12. İlgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin asıl veya ilgili idaresince aslı gibidir yapılmış örneği ONAY SONRASI İŞLEMLER	12 Ay (Onama ve askı süreci dahil)
		1. Muğla Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı 2. Muğla Büyükşehir Belediyesi Komisyon Raporu	3 Ay
2	Plan bilgisi ve Onaylı Pafta Temini	1. Dilekçe 2. Tapu 3. Koordinatlı Ölçü Krokisi 4. Pafta	15 Gün
3	Mahkemeye bilgi, belge, görüş vermek	1. Yazı	15 Gün
4	Vatandaşa bilgi, belge, görüş vermek	1. Dilekçe	15 Gün
5	Daire içi bilgi, belge, görüş vermek	1. Yazı	15 Gün

6	Kurumlara bilgi, belge, görüş vermek	1. Yazı	15 Gün
---	--------------------------------------	---------	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat yeri

İsim : Özlem ERSOY ÇERÇİ ve Gökçen KASAPOĞLU
Unvan : Şehir Plancısı
Adres : Emirbeyazıt Mah. Bayramçetinkaya Cad. 2 Nolu Ek Hizmet Binası
Menteşe/MUĞLA
Telefon : 0252 214 14 06 (Dahili: 3002)
Faks : 0252 214 22 98
E-Posta : ozlemersoycerci@mugla.bel.tr

İkinci Müracaat yeri

İsim : Emin MADRAN
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Emirbeyazıt Mah. Bayramçetinkaya cad. 2 Nolu Ek Hizmet Binası
Menteşe/MUĞLA
Telefon : 0252 214 14 06 (Dahili: 3001)
Faks : 0252 214 22 98
E-Posta : www.mugla.bel.tr