

T.C.  
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
ETÜT VE PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Bilgi Edinme ve Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvurular	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun Şekil ve Şartlarını Taşımak Kaydıyla Dilekçe Aslı	15 İş Günü
2.	Özel Kamu ve Kuruluşlardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi ve Proje Fizibilitesinin Yapılması	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun Şekil Şartlarını Taşımak Kaydıyla Yönetmeliği Bulunan Alanlarda, Yönetmelik Hükümleri Gereği İstenen Dilekçe Aslı	60 İş Günü
3.	Vatandaşlardan ve Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi ve Proje Fizibilitesinin Yapılması	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun Şekil Şartlarını Taşımak Kaydıyla Yönetmeliği Bulunan Alanlarda, Yönetmelik Hükümleri Gereği İstenen Dilekçe Eki Belgeler	60 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

**İsim** : Ayşen BAŞER  
**Unvan** : Etüt ve Proje Şube Md. V.  
**Adres** : Emirbeyazıt Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:14 Menteşe/MUĞLA  
**Telefon** : (+90 252) 214 10 96  
**Faks** : (+90 252) 214 22 19  
**E-Posta** : aysenbaser@mugla.bel.tr

**İsim** : Deniz YAŞAR  
**Unvan** : Fen İşleri Dairesi Başkanı V.  
**Adres** : Emirbeyazıt Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:14 Menteşe/MUĞLA  
**Telefon** : (+90 252) 214 10 96  
**Faks** : (+90 252) 214 22 19  
**E-Posta** : denizyasar@mugla.bel.tr

**T.C.**  
**MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**ALT YAPI KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Hizmet Standartları Tablosu**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1.	Münferit Başvuru (Vatandaş, Özel ve Tüzel Kişiler)	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe veya resmi yazı. 2. Kurum izin belgesi veya kroki 3. Kazı yapılacak mahal listesi ve metraj bilgisi 4. Tapu, Yapı Kayıt Belgesi, Yapı Ruhsatı/Yapı Kullanma İzin Belgesi ve varsa Vekalet 5. Nüfus Cüzdan Fotokopisi	15 iş günü
2.	Projeli İşler (Özel, Tüzel ve Kurum)	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe veya resmi yazı. 2. Onaylı Proje veya CD (NCZ veya DXF) 3. Kazı yapılacak mahal listesi ve metraj bilgisi	90 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İLK MÜRACAAT YERİ**

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**

**İsim** : Erkan AKYOL  
**Unvan** : Alt Yapı Koordinasyon Şube M.  
**Adres** : Emirbeyazıt Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:14 Menteşe/MUĞLA  
**Telefon** : (+90 252) 214 10 96  
**Faks** : (+90 252) 214 22 19  
**E-Posta** : erkanakyol@mugla.bel.tr

**İsim** : Deniz YAŞAR  
**Unvan** : Fen İşleri Dairesi Başkanı V.  
**Adres** : Emirbeyazıt Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:14 Menteşe/MUĞLA  
**Telefon** : (+90 252) 214 10 96  
**Faks** : (+90 252) 214 22 19  
**E-Posta** : denizyasar@mugla.bel.tr

T.C.  
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1.	İş Deneyim Belgesi (Yapım İşİ İhalelerine Ait)	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı. 2.Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğininin 45. maddesinde belirtilen evraklar.	5 İş Günü
2.	Yapım İşleri Kesin Teminat İadesi	1.3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı. (Yetki Belgesi) 2.Geçici Kabul Tutanağı (Teminatın Yarısı İçin) 3.Kesin Kabul Tutanağı (Teminatın Tamamı İçin) 4.SGK İlişiksiz Belgesi Not: "Yapım İşleri Genel Şartnamesi"nin 45. maddesi hükümleri dikkate alınır.	3 İş Günü
3.	Yapım İşleri Geçici Teminat İadesi	1.3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı. (Yetki Belgesi) Not: "Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Yapım İşlerinde Uygulanacak Tip İdari Şartname"sinin 29. maddesi ve "Yapım İşleri Genel Şartnamesi" nin 45. maddesi hükümleri dikkate alınır.	2 İş Günü
4.	Bilgi edinme ve Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	1. Dilekçe veya BİMER veya Bilgi Edinme Başvuru Formu veya Dilekçe veya BİMER veya Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

## İLK MÜRACAAT YERİ

**İsim** : Salih YILDIZ  
**Unvan** : Yapı Kontrol Şube M.  
**Adres** : Emirbeyazıt Mahallesi Uğur Mumcu  
Bulvarı No:14 Menteşe/MUĞLA  
**Telefon** : (+90 252) 214 10 96  
**Faks** : (+90 252) 214 22 19  
**E-Posta** : salihyildiz@mugla.bel.tr

## İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

**İsim** : Deniz YAŞAR  
**Unvan** : Fen İşleri Dairesi Başkanı V.  
**Adres** : Emirbeyazıt Mahallesi Uğur Mumcu  
Bulvarı No:14 Menteşe/MUĞLA  
**Telefon** : (+90 252) 214 10 96  
**Faks** : (+90 252) 214 22 19  
**E-Posta** : denizyasar@mugla.bel.tr

T.C.  
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
YAPIM İŞLERİ İHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1.	İhale Dokümanı Satışı	Kamu İhale Genel Tebliği'nin 15.2.(Değişik: 20/4/2011-27911 R.G./ 7. md.) Dokümanın satın alınması ve EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirilmesi maddesi hükümleri gereği İbraz edilecek belgeler.	10 dakika
2.	İhale İçin Bilgi İstenmesi	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı.	İhale Süreci Tamamlandıktan Sonra
3.	İhale Dokümanına Yönelik İtiraz	Kanununun 55 inci maddesinde ilan, ön yeterlik veya ihale dokümanına ilişkin şikâyetlerin anılan maddenin birinci fıkrasındaki süreleri aşmamak üzere en geç ihale veya son başvuru tarihinden üç iş günü öncesine kadar yapılabileceği düzenlenmiştir. Buna göre şikâyetlerin en geç; a)İhale veya son başvuru tarihi Pazartesi günü olan ihalelerde, bir önceki Salı günü, b)İhale veya son başvuru tarihi Salı günü olan ihalelerde, bir önceki Çarşamba günü, c)İhale veya son başvuru tarihi Çarşamba günü olan ihalelerde, bir önceki Perşembe günü, ç) İhale veya son başvuru tarihi Perşembe günü olan ihalelerde, bir önceki Cuma günü, d)İhale veya son başvuru tarihi Cuma günü olan ihalelerde, bir önceki Pazartesi günü, mesai saati, bitimine kadar yapılması gerekmektedir. Ancak ihale tarihinden önceki üç iş günü içerisinde ulusal bayram veya genel tatil günü bulunması halinde, sürenin hesabında bu günler dikkate alınarak iş günleri üzerinden hesabının yapılması gerekmektedir.	10 İş Günü
4.	İhale ve ön yeterlik dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 27.maddesi hükümleri gereği İbraz edilecek belgeler.	Son başvuru ya da ihale tarihinden önce Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 27.maddesi hükümlerinde belirtilen süreler çerçevesinde
5.	İhale dışı kalan isteklilere ait teklif dosyalarında yer alan belge asıllarının geri istenmesi	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı.	10 İş Günü
6.	İhale Kararına Yönelik İtiraz	İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ eki olan dilekçe örneği ve ekleri	10 İş Günü

7.	Bilgi edinme ve Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya BİMER veya Bilgi Edinme Başvuru Formu veya Dilekçe veya BİMER veya Bilgi edinme Başvuru Formu	15 İş Gün
----	---	--	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

#### İLK MÜRACAAT YERİ

#### İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

**İsim** : Deniz YAŞAR  
**Unvan** : Fen İşleri Dairesi Başkanı  
**Adres** : Emirbeyazıt Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:14 Menteşe/MUĞLA  
**Telefon** : (+90 252) 214 10 96  
**Faks** : (+90 252) 214 22 19  
**E-Posta** : denizyasar@mugla.bel.tr

**İsim** : Emin MADRAN  
**Unvan** : Genel Sekreter Yardımcısı  
**Adres** : Emirbeyazıt Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:14 Menteşe/MUĞLA  
**Telefon** : (+90 252) 214 10 96  
**Faks** : (+90 252) 214 22 19  
**E-Posta** : eminmadran@mugla.bel.tr

T.C.  
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
YOL YAPIMI VE BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Bilgi edinme ve Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya BİMER veya Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 İş Günü
2.	Daire Başkanlığımız tarafından verilen diğer iş ve işlemler (Vatandaşlardan gelen yol yapım bakım, asfalt bakım onarım vb.)	Dilekçe	15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İLK MÜRACAAT YERİ**

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**

**İsim** : Erkan AKYOL  
**Unvan** : Alt Yapı Koordinasyon Şube M.  
**Adres** : Emirbeyazıt Mahallesi Uğur Mumcu  
Bulvarı No:14 Menteşe/MUĞLA  
**Telefon** : (+90 252) 214 10 96  
**Faks** : (+90 252) 214 22 19  
**E-Posta** : erkanakyol@mugla.bel.tr

**İsim** : Deniz YAŞAR  
**Unvan** : Fen İşleri Dairesi Başkanı V.  
**Adres** : Emirbeyazıt Mahallesi Uğur Mumcu  
Bulvarı No:14 Menteşe/MUĞLA  
**Telefon** : (+90 252) 214 10 96  
**Faks** : (+90 252) 214 22 19  
**E-Posta** : denizyasar@mugla.bel.tr

**T.C.**  
**MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**YEŞİL ALAN PLANLAMA YAPIM VE BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Hizmet Standartları Tablosu**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1.	İhale Dokümanı Satışı	Kamu İhale Genel Tebliği'nin 15.2.(Değişik: 20/4/2011-27911 R.G./ 7. md.) Dokümanın satın alınması ve EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirilmesi maddesi hükümleri gereği İbraz edilecek belgeler.	10 dakika
2.	İhale İçin Bilgi İstenmesi	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı.	İhale Süreci Tamamlandıktan Sonra
3.	İhale Dokümanına Yönelik İtiraz	Kanununun 55 inci maddesinde ilan, ön yeterlik veya ihale dokümanına ilişkin şikâyetlerin anılan maddenin birinci fıkrasındaki süreleri aşmamak üzere en geç ihale veya son başvuru tarihinden üç iş günü öncesine kadar yapılabileceği düzenlenmiştir. Buna göre şikâyetlerin en geç; a)İhale veya son başvuru tarihi Pazartesi günü olan ihalelerde, bir önceki Salı günü, b)İhale veya son başvuru tarihi Salı günü olan ihalelerde, bir önceki Çarşamba günü, c)İhale veya son başvuru tarihi Çarşamba günü olan ihalelerde, bir önceki Perşembe günü, ç) İhale veya son başvuru tarihi Perşembe günü olan ihalelerde, bir önceki Cuma günü, d)İhale veya son başvuru tarihi Cuma günü olan ihalelerde, bir önceki Pazartesi günü, mesai saati, bitimine kadar yapılması gerekmektedir. Ancak ihale tarihinden önceki üç iş günü içerisinde ulusal bayram veya genel tatil günü bulunması halinde, sürenin hesabında bu günler dikkate alınarak iş günleri üzerinden hesabının yapılması gerekmektedir.	10 İş Günü
4.	İhale ve ön yeterlik dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 27.maddesi hükümleri gereği İbraz edilecek belgeler.	Son başvuru ya da ihale tarihinden önce Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 27.maddesi hükümlerinde belirtilen süreler çerçevesinde
5.	İhale dışı kalan isteklilere ait teklif dosyalarında yer alan belge asıllarının geri istenmesi	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı.	10 İş Günü
6.	İhale Kararına Yönelik İtiraz	İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ eki olan dilekçe örneği ve ekleri	10 İş Günü
7.	İş Deneyim Belgesi(Yapım İş İhalelerine Ait)	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı. 2.Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 45. maddesinde belirtilen evraklar	5 İş Günü



8.	Yapım İşleri Kesin Teminat İadesi	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı. (Yetki Belgesi) 2. Geçici Kabul Tutanağı (Teminatın Yarısı İçin) 3. Kesin Kabul Tutanağı (Teminatın Tamamı İçin) 4. SGK Not: "Yapım İşleri Genel Şartnamesi"nin 45. maddesi hükümleri dikkate alınır. İlişiksiz Belgesi	3 İş Günü
9.	Yapım İşleri Geçici Teminat İadesi	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı. (Yetki Belgesi) Not: "Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Yapım İşlerinde Uygulanacak Tip İdari Şartname"sinin 29. maddesi ve "Yapım İşleri Genel Şartnamesi" nin 45. maddesi hükümleri dikkate alınır.	2 İş Günü
10.	Bilgi edinme ve Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya BİMER veya Bilgi Edinme Başvuru Formu veya Dilekçe veya BİMER veya Bilgi edinme Başvuru Formu	15 İş Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

#### İLK MÜRACAAT YERİ

#### İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

**İsim** : Metin BAYRAK  
**Unvan** : Yeşil Alan Plan. Yapım ve Bakım Ş.Md  
**Adres** : Emirbeyazıt Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:14 Menteşe/MUĞLA  
**Telefon** : (+90 252) 214 10 96  
**Faks** : (+90 252) 214 22 19  
**E-Posta** : metinbayrak@mugla.bel.tr

**İsim** : Deniz YAŞAR  
**Unvan** : Fen İşleri Dairesi Başkanı V.  
**Adres** : Emirbeyazıt Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:14 Menteşe/MUĞLA  
**Telefon** : (+90 252) 214 10 96  
**Faks** : (+90 252) 214 22 19  
**E-Posta** : denizyasar@mugla.bel.tr

T.C.  
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
MAKİNE VE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Hurda Araç Teslimi	1.Araç 2.Noter'den Alınacak Olan Hurda Belgesi 3.Araç Ruhsatı (Aslı) 4.Araç Sahibinin Kendisi ve Kimliği 5.Araç Başkasının Üzerine İse Noter Onaylı Vekaletname	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İLK MÜRACAAT YERİ**

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**

**İsim** : Güneş ACARBULUT  
**Unvan** : Makine ve İkmal Ş.Md  
**Adres** : Kızılağaç Mah. Kızılağaç Sok. No:608/A  
Ula/MUĞLA  
**Telefon** : (+90 252) 214 31 07  
**Faks** : (+90 252) 214 22 19  
**E-Posta** : gunesacarbulut@mugla.bel.tr

**İsim** : Deniz YAŞAR  
**Unvan** : Fen İşleri Dairesi Başkanı V.  
**Adres** : Emirbeyazıt Mahallesi Uğur Mumcu  
Bulvarı No:14 Menteşe/MUĞLA  
**Telefon** : (+90 252) 214 10 96  
**Faks** : (+90 252) 214 22 19  
**E-Posta** : denizyasar@mugla.bel.tr