MUĞLA
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015 - 2019
STRATEJİK PLAN

2015-2019 STRATEJİK PLANI

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

www.mugla.bel.tr - 444 48 01

Sevgi, Hoşgörü , Güleryüzlü Hizmet...

Dinlenmemek üzere yürümeye karar verenler asla ve asla yorulmazlar.

M. Atatürk

MENTEŞE GÖRÜNÜM

2015-2019 STRATEJİK PLANI

BAŞKAN SUNUŞU 7

1-GİRİŞ 11

1.1. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN SUNUŞU 13
1.2. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARINDA UYGULANAN METODOLOJİ 14
1.3. STRATEJİK PLAN YÜRÜTME KURULU 15
1.4. STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ 15
1.5. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ 16
1.6. STRATEJİK PLAN YARDIMCI GRUBU 17
1.7. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ VE AŞAMALARI 19

2- MEVCUT DURUM ANALİZİ 21
2.1. TARİHİ GELİŞİM 23
2.1.1. MUĞLA İLİMİZİN TARİHSEL GELİŞİMİ 23
2.1.2. ATATÜRK VE MUĞLA 25
2.1.3. MUĞLA BELEDİYESİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ 25
2.1.4. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE GEÇİŞ SÜRECİ 27
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 27
2.2.1. BELEDİYELERİN TABİ OLDUĞU MEVZUAT 27
2.2.2. ANAYASA'DA YEREL YÖNETİMLER 30
2.2.3. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMULUKLARI 31
2.2.4. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ 34
2.2.5. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ 35
2.2.6. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ENCÜMENİNİN GÖREV VE YETKİLERİ 36
2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ 37
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ 61
2.4.1. İÇ PAYDAŞ ANALİZİ 61
2.4.2. DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ 62
2.5. KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ 67
2.5.1. KURULUŞUN YAPISI 67
- MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI 67
2.5.2. BEŞERİ KAYNAKLAR 68
- PERSONEL DURUMU 68
2.5.3. TEKNOLOJİK ALTYAPI 73
2.5.4. MALİ DURUM 74
2.5.5. FİZİKİ KAYNAKLAR 76
- TAŞINMAZ VARLIĞI 76
- ARAÇ DURUMU 79
2.5.6. ÇEVRE ANALİZİ 81
- COĞRAFİ YAPI 81
- İKLİM 82
- BİTKİ ÖRTÜSÜ 82
- YAĞIS MİKTARI 83
2.5.7. TOPRAK VE TARIM ANALİZİ 83
- TOPRAK ANALİZİ 83
- BİTKİSEL ÜRETİM 84
2.5.8. DEMOGRAFİK YAPI 86
2.5.9. EĞİTİM 89
2.5.10. SAĞLIK 91
2.5.11. TURİZM 94
- TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİMİZ 94
- DENİZ TURİZMİ 99
- YERLİ/YABANCI ZİYARETÇİ SAYILARI 101
2.5.12. ULAŞIM 102
2.5.13. İTFAİYE 104
2.5.14. ZABITA 104
2.6. GZFT(SWOT) ANALİZİ 105

3- GELECEĞE BAKIŞ 109
3.1. MİSYONUMUZ 110
3.2. VİZYONUMUZ 110
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ 110
3.4. STRATEJİK ALANLARININ BELİRLENMESİ 111
3.4.1. STRATEJİK ÇALIŞMA ALANLARI 111
3.5. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 111

4- MALİYETLENDİRME 123
5- İZLEME VE DEĞERLENDİRME 127

Sevgi, Hoşgörü , Güleryüzlü Hizmet...

BAŞKAN SUNUŞU

Muğla, 30 Mart Yerel seçimlerinden sonra Büyükşehir statüsüne geçen 14 ilden biridir. Muğla, yerel seçimlerden önce 12 ilçe belediyesi, 48 belde belediyesi, 396 köy muhtarı ile vatandaşlarına hizmet götürmekte, hizmet sunmaktaydı. 6360 sayılı Ondört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmiyedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile yerel yöneticilere danışılmadan belde belediyeler kapatıldı, köyler de tüzel kişiliğinden çıkarılarak mahalleye dönüştürüldü.

Muğla Büyükşehir statüsüne geçen iller arasında 12.949 km² yüzölçümü, 1480 km kıyı şeridi ile coğrafi olarak en büyük, nüfusun yaşam alanlarına göre dağınık yerleştiği illerdendir. Dolayısıyla büyükşehir statüsüne geçen Muğla'da hizmetler Muğla Büyükşehir Belediyesi ve 13 ilçe belediyesinin görev ve sorumluluk alanına göre belirlenerek vatandaşlara ulaştırılacaktır.

Muğla ili, turizmdeki tercih edilirliği, kültürel tarihi dokusu, ekonomik ve ticari ürünleri ile ülkemizin ender ve gözde illeri arasındadır. Muğla, yaz ve kış aylarında değişken nüfusu, önemli bir çekim merkezi olması, kültürel ve tarihi zenginliklerin sorumlulukları, ekonomik değerleri ve insanların beklentileri gibi sayabileceğimiz birçok nedenden dolayı yerel yönetimlerden hizmet bekleyen ve hizmet isteyen bir konumdadır.

30 Mart yerel seçimlerinden önce, bu yeni kanun tasarısının neleri kapsadığını, hangi yeni hizmetleri içerdiğinin araştırmaları yapılmış ve seçimlerden hemen sonra bu yeni yapıya adapte olmakta çok büyük sıkıntılar yaşanmamıştır. Muğla Büyükşehir Belediyesi olarak idari birimler hızlı bir şekilde oluşturulmuş, Muğla'nın bir turizm merkezi olduğu göz önüne alınarak şehrimizi ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerimizin bu geçiş dönemindeki sıkıntıları en asgari düzeyde hissetmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Muğla Büyükşehir Belediyesi hizmet ve görev alanı içerisindeki hizmetlerin aksamaması ve vatandaşların rahat ve huzuru için büyükşehir idari birimlerini hızlı bir şekilde oluşturmuş ve 2015-2019 Stratejik Planı'nı oluşturarak 5 yıl içinde sorumluluk alanı içerisindeki bu geniş ve eşsiz coğrafyada bütün ilçelerine ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda hizmet vermeyi planlamıştır. Bu stratejik plan ile 13 önemli ilçesi, kapatılan beldeleri ve mahalleye dönüştürülen köylerinde yaşayan bütün vatandaşlarımıza eşit, adil, kaliteli, hizmeti esas alan, hesap verebilir, doğru, dürüst hizmet anlayışı ile 5 yılda yapabileceklerimizin planı oluşturulmuştur. Aciliyet ve önem sırasına göre ihtiyaçlar belirlenmiş, Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin hizmet alanı içerisinde yapabileceklerimiz belirlenmiş ve hizmetler 5 yıllık görev süresi içerisinde planlanmıştır.

Bu yol haritasıyla; sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde vatandaş odaklı yönetim tarzıyla, şehrine, kültürel kimliğine sahip çıkan, çevreye ve yeşile önem veren, 13 ilçesiyle bütünşehir olarak herkesi kucaklayan bir anlayışla Muğla'yı geleceğe taşıyacağız.

2015-2019 Stratejik Planı çalışmalarında katılımcı ve paylaşımcı belediyecilik anlayışıyla sivil toplum kuruluşları, üniversite, kamu kuruluşları ile ortak hareket ederek vatandaşlarımıza daha iyi hizmet götürmek için karar alma süreçlerine etkin katılımlarını sağlayacağız.

Muğla Büyükşehir Belediyesi olarak ulaşım, nazım imar planı, su, kanalizasyon, arıtma, toptancı halleri, garajlar, itfaiye, katı atık depolama alanları, mezbahalar gibi vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştıran ihtiyaçların, gereksinimlerin sorumluluğu ve bilincindeyiz. Büyükşehir Belediyesi görev ve sorumluluk alanına giren bütün hizmetler ilçe belediyelerimiz ile birlikte uyum ve güven içerisinde çalışarak vatandaşlarımıza ulaştırılacaktır. Bunun yanında kültürel, tarihi kimliğini koruyan, kent dokusuna sahip çıkan, çevreye karşı sorumluluğunun bilincinde olan, geçmiş gelenek ve göreneklerine sahip çıkan, toplumsal dayanışma ve yardımlaşma için sosyal projeler üreten, ürettiği projelerini yaşlı, genç, engelli, engelsiz ayrımı yapmadan bütün vatandaşlarına ulaştırabilen, herkesin sunulan hizmetlerden ve fırsatlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlayacak belediyecilik anlayışımızı ve çizgimizi koruyacağız.

Muğla Büyükşehir Belediyesi yeni kurulan bir belediye olduğu için sürekli gelişen ve yeniliklere açık olan bir anlayışla hazırlanan stratejik planda organizasyon şeması ve çalışma sistemi tam anlamıyla oturduğunda değişikliklere gidilebilir, ilçe belediyelerimizin görüşleri, önerileri alınarak yıllık hedefler, yatırım programları ve bunlara uygun bütçeler için stratejik plan yeniden gözden geçirilebilir. Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma, Stratejik Plan Yürütme Kuruluna, Genel Sekreter Yardımcılarıma, Stratejik Planlama Ekibine, teşekkür ediyor, sizlerin sabır, katkı ve desteğinizle bu planın başarıyla uygulanacağına olan inancımla hepinize sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Dr. Osman GÜRÜN
Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı

CUMHURİYET MEYDANI

SAATLİ KULE

I. GİRİŞ

GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN SUNUŞU

Geleceğini iyi planlayan, mevcut kaynakları ile hedeflerine ulaşan, çok hızlı gelişen dünyada ancak aktif çözümler üretebilen kuruluşların başarılı sayılabileceği rekabetçi bir dünyada yaşıyoruz.

Strateji, kurumun bulunduğu yer ile olmak istediği yer arasındaki yolu kat etmek için uygulaması gereken yöntemleri içeren bir kavramdır. **Stratejik Plan** ise; "**Neredeyiz, Nereye, Nasıl ve Ne Kadar Maliyetle Gidebiliriz?"** sorularını, olumlu ve olumsuz tarafları da içinde barındırarak cevaplayan, kuruluşların geleceğini tayin eden yöntemler dizisidir.

Kamuda Stratejik Plan tanımı, yukarıda yaptığımız tanımla bire bir örtüşmekte ve gerekliliği konusunda şüpheye yer bırakmamaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile hüküm altına alınmış olan Kamu İdarelerinin Stratejik Plan hazırlama zorunluluğu, yine 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile de nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyeleri bu işle mükellef kılmıştır.

Bu sorumluluk bilinciyle, üst kademedeki yöneticilerimizden oluşan **"Stratejik Plan Yürütme Kurulu"** ve bunun yönlendirme ve koordinasyonuyla Birim Amirlerinden oluşan "**Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**", birimlerimizden 19 personelimizin katılımıyla oluşturulan **"Stratejik Planlama Ekibi**" ve 14 kişilik "**Stratejik Plan Yardımcı Grubu"** kurulmuştur.

2015-2019 yıllarını kapsayacak çalışmalara yönelik amaç ve hedefler belirlenirken Muğla'mızın değerine değer katacak, hemşehrilerimizin yaşam kalitesini daha da yükseltecek öncelikler belirlenmiş ve planımızın temel amacını teşkil etmiştir.

Yapılan bu çalışmalar sayesinde öze ve amacına uygun bir stratejik planlama ortaya koymuş olduğumuzu düşünüyoruz. **2015 – 2019 Stratejik Planı**nın yapılması sırasında desteklerinden dolayı başta Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın **Dr. Osman GÜRÜN'e,** Genel Sekreter Vekiline ve Genel Sekreter Yardımcılarımıza, Stratejik Planlama Yürütme Kuruluna ve diğer çalışanlara, iç ve dış paydaşlara ve hemşehrilerimize teşekkür ederiz.

Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARINDA UYGULANAN METODOLOJİ

Muğla Büyükşehir Belediyemizin 2015-2019 yılı Stratejik Planı yoğun bir mesai harcanarak, tüm birimlerimizin katılımıyla tam bir ekip çalışmasının ürünü olarak ortaya çıktı. Belediyemiz, 6360 Sayılı Kanun gereği Mart 2014 Mahalli İdareler Seçimiyle Büyükşehir Belediyesi hüviyetine yeni kavuşmuş olmasına rağmen Stratejik Planımız; üst yönetimimizin desteği ve tüm birimlerimizin özverili çalışmalarıyla, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde belirtilen mahalli idareler seçiminden itibaren 6 aylık süre zarfında hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisimize sunmuştur.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Başkanlık Makamının 26.06.2014 Tarih ve 246 Sayılı İç Genelgesi ile başlatılmış, bu tarihten itibaren Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığımızın koordinatörlüğünde tüm birimlerimizle ortak çalışmalar yürütülmüştür. Öncelikle her birimden en az birim müdürü seviyesinde olmak üzere bir Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Bu ekibin çalışmalarını yönetmek ve yönlendirmek üzere Üst Yönetimden oluşan "Stratejik Plan Yürütme Kurulu" Başkanlık tarafından teşkil edilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi, öncelikle bir zaman planı yaparak çalışmanın yasada belirtilen sürede bitirilebilmesi için bir zamanlama disiplini oluşturmuştur. Stratejik Plan hazırlama kılavuzunda yer alan bilgiler ışığında bir içerik çalışması yapılarak, bunu söz konusu zaman planı ile örtüştürüp, Stratejik Plan hazırlığının her aşamasını belli bir plan üzerinden yürütülmesi sağlanmıştır.

Stratejik Plan hazırlanırken sorulması gereken "Neredeyiz", "Nereye, Nasıl ve Hangi Maliyetle Ulaşırız" sorularını temel alarak bir dizi toplantı yapan Stratejik Plan Çalışma Grubumuz, Stratejik Plan oluştururken şehrimizin tüm dinamiklerinin söz konusu plana katkı vermesi gerektiğinden hareketle, öncelikle bir paydaş çalışması yapmış iç ve dış paydaşlarını belirlemiştir. İç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışmaları yapılmış, yapılan geri dönüşler Stratejik Amaç ve Hedeflerin belirlenmesinde önemli yol göstericiler olmuştur.

Tam katılımcılık ve paylaşımcılık anlayışı altında tüm birimlere sorumlu alan paylaşımı yapılmış, durum analizi oluşturulduktan sonra gerek Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizinde, gerekse Stratejik Amaç ve Hedeflerin belirlenmesinde beyin fırtınası şeklinde geçen takım çalışması sonucunda yapılan kritiklerin sonuçları kullanılmıştır.

Stratejik Planımızın temel amacının mali disipline uyarak, en doğru hizmet ve yatırımları gerçekleştirip, planlama süreci sonunda gelirlerinde öz kaynakların oranını artırıp kendi kendine yeten bir Büyükşehir Belediyesi olmak şeklinde özetlenebilir.

Yorucu, uzun ve disiplinli bir çalışma ile hazırlanan bu amaç ve hedefler, sürekli gelişen bir Muğla sürekli gelişen bir Büyükşehir Belediyesi olmak adına hazırlanmış ve önümüzdeki 5 yıl için tüm Muğla'ya yol gösterici olması amaç edinilmiştir.

STRATEJİK PLAN YÜRÜTME KURULU	
ADI-SOYADI	**UNVANI**
Hüseyin DAŞGIN	Genel Sekreter V.
Mahmut NAYİR	Genel Sekreter Yardımcısı
Ahmet Müfit BAYRAM	Genel Sekreter Yardımcısı
Rıfkı BİTEK	İç Denetçi
Ali AKSOY	Mali Hizmetler Dairesi Başkan V.

STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ	
ADI-SOYADI	**UNVANI**
Ş.Yavuz KAYI	MELSA Müdürler Kurulu Başkanı
Reyhan MUSLU HATİPOĞLU	Teftiş Kurulu Başkanı
Fuat TOKALAŞ	Özel Kalem Müdürü
Rabia UÇAR BALABAN	Hukuk Müşaviri V.
Şafak TERCAN	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkan V.
Hida KILIÇ	Fen İşleri Dairesi Başkan V.
Ayşe ÜNAL	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı
H.Alper KOLUKISA	Ulaşım Dairesi Başkanı
Salih TUFAN	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı
Ali ZAĞLI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı
Emin MADRAN	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı
Birsen KOCATAŞ	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı

Hacı KOÇ	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
Şevket GÜLEN	Zabıta Dairesi Başkan V.
Halis KABAŞ	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
Raşit ÇÖL	İtfaiye Dairesi Başkan V.
ALİ İNAN	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkan V.
İskender Alp ARSLAN	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sorumlusu

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ADI-SOYADI	UNVANI	BİRİMİ
U.Barış BARUT	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Sorumlusu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Mahmut KAYA	Akom ve Önl. Şb. Md.V	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Ahmet ŞAN	Zabıta Komiseri	Zabıta Dairesi Başkanlığı
Ayhan YILDIZ	Emlak Yön. Şb. Md.V.	Emlak İstimlâk Dairesi Başkanlığı
Zekai KÜÇÜK	Bordro ve Tah. Şb. Md.V.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Erdem ŞENEL	Atık Yönetimi Şb. Müd.V.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Serkan DEVECİOĞLU	Kült. ve Sos. İşl. Şb. Md.V.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Esin GENÇTÜRK GÜMÜŞ	KUDEB Şb. Md.V.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Serdal ARGEN	Ulaşım Plan. Şb. Md.V.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Önder YILDIZ	İdari ve İşler Şb. Md.V.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Doğuş OKTAY DELİBALTA	Yazı İşleri Şb. Md.V.	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Ahmet Selçuk ÇİMEN	Tarımsal Yapı Şb. Md.V.	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Buket KALLEM	Veteriner Hizm. Şb. Md.V.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Elçin ÇATAR	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Suat DEMİR	İstatistikçi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Fatih DURMAZ	Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü Sorumlusu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Bekir YILDIRIM	Veteriner Hekim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Ergün EYİ	Tekniker	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Mürüvvet ERKURT	Turizm Tanıtım	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK PLAN YARDIMCI GRUP		
ADI-SOYADI	**UNVANI**	**BİRİMİ**
Şerif KUNDAKÇI	Müdahale Şube Müdürü	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Mehmet KARYAĞDI	Eğitim ve Sivil Savunma Amir Vekili	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Süleyman SARIÇINAR	Yazı İşleri Amir Vekili	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Sadık TAŞLI	Önleme ve Destek Hizmetleri Amir Vekili	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Zeliha TÜMER	V.H.K.İ.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Eda ÇAVDAR	Harita Teknikeri	Emlak İstimlâk Dairesi Başkanlığı
Sezai KOYUNCU	Veteriner Hekim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Melike ELMAS	M.A.Arkeolog	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Barış AKINCI	Sağlık Memuru	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İncilay MUT	Arkeolog	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Metin BAYRAK	Tarım ve Hay.Arş.Dest. Ve Eğt.Şb.Md.V.	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Taner MERCAN	Ziraat Mühendisi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Betül GÖLCÜK	Reklam Uzm.	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
Perihan KINCAL	Tekniker	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ VE AŞAMALARI

İÇ GENELGENİN YAYIMLANMASI

↓

EKİP İÇİN BİRİMLERDEN PERSONEL BİLDİRİLMESİ

↓

YÜRÜTME KURULUNUN OLUŞTURULMASI

↓

KOORDİNASYON EKİBİNİN KURULMASI

↓

STRATEJİK PLAN EKİBİNİN KURULMASI

↓

MEVCUT DURUM ANALİZİNİN YAPILMASI

↓

PAYDAS GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI

↓

GZFT ANALİZİNİN YAPILMASI

↓

MİSYON VE VİZYONUN BELİRLENMESİ

↓

AMAÇ VE HEDEFLERİN BELİRLENMESİ

↓

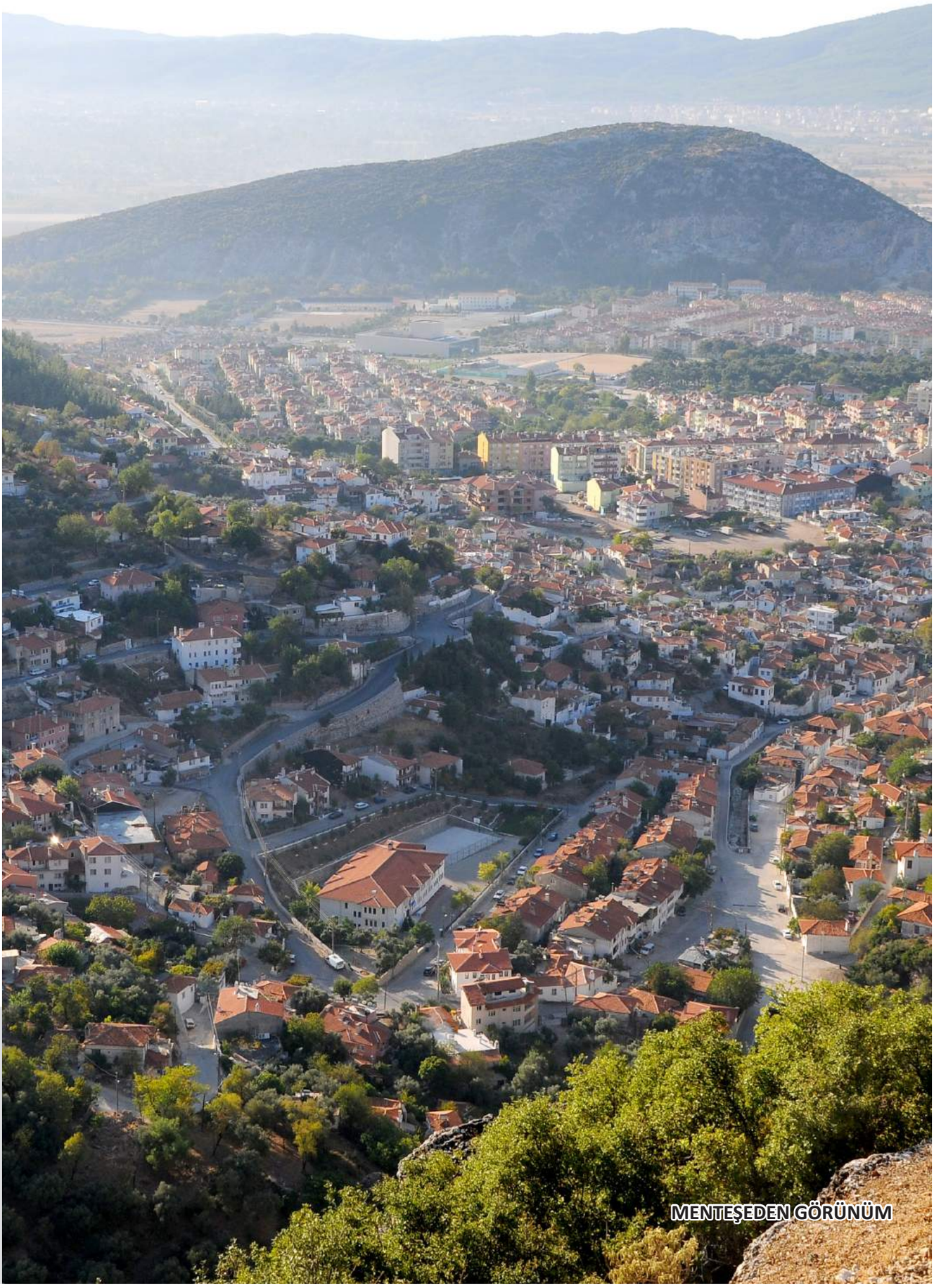
PLAN TASLAĞININ YÜRÜTME KURULUNA SUNULMASI

↓

PLAN TASLAĞININ BELEDİYE MECLİSİNE SUNULMASI

↓

2015-2019 STRATEJİK PLANININ ÇOĞALTILMASI


MENTEŞEDEN GÖRÜNÜM

II. MEVCUT DURUM ANALİZİ

BODRUM

YATAĞAN

MİLAS(ÇOMAKDAĞ)

MİLAS

FETHİYE(KAYAKÖY)

BAFA GÖLÜ

MARMARİS

FETHİYE

2.1. TARİHİ GELİŞİM

2.1.1.MUĞLA İLİMİZİN TARİHSEL GELİŞİMİ

Antik Dönemde büyük bir kısmı Karia bölgesinin ve bir kısmı da Lykia Bölgesinin batı kıyılarını sınırları içerisine alan Muğla birçok antik kent, ören yeri, nekropol ve bunun gibi çok sayıda taşınmaz kültür varlığı kalıntısı barındırmaktadır. Lykia Bölgesinde kalan alan antik Lykia'nın batı kıyılarını kapsamaktadır. Telmessos, Kadyanda, Lydia, Lissa, Letoon, Tlos, Arsada, Araksa, Sydima, Pinara, Oinoanda kentleri Muğla sınırları içerisinde kalan Lykia Kentleridir.

Karia Bölgesi Kuzeyde Büyük Menderes (Maiandros), Kuzeydoğuda Babadağ (Salbakos), Doğuda'da Kralhisar-Acıpayam Ovası, Güneydoğuda Dalaman (Indos) Çayı, Batıda ve Güneyde ise Ege Denizi ile çevrilidir. Karia'ya komşu antik bölgeler Ionia, Lydia, Phrygia ve Pisidia, Lykia'dır. Tüm Ege Bölgesi'nde olduğu gibi Karia'da da dağlar denize dik bir şekilde uzanır. Babadağ (Salbakos) dışında bölgenin önemli dağları arasında kuzeyde Aydın (Mesogis) Dağları, Büyük Menderes Ovası, Milas Ovası ve Çine (Marsyas) Çayı vadisi arasındaki Beşparmak (Latmos) Dağı, Bafa Gölü'nün hemen güneyinden güneydoğu yönüne doğru uzanan Kazıklı ve Paşalı (Grion) Dağı sayılabilir.

Bölgenin en önemli iki nehri Maiandros (Menderes) ile Indos (Dalaman)'tur.

Antik Karya Bölgesi'nin en eski yerleşim alanlarından olan Muğla sırasıyla Karya, Mısır, İskit, Asur, Dor, Met, Pers, Makedon, Roma ve Bizans egemenliğinde kalmıştır. 1284 tarihinde Türk egemenliğine girmiş olan ilin antik adı çeşitli bulgu ve kaynaklarda "Mobella, Mobolia, Moğola" olarak geçmektedir. M.Ö. 3400 yıllarında, başında "Kar" isimli bir liderin bulunduğu bir kavim yerleşmiştir. M.Ö.1000 yıllarında Dor'ların hâkimiyetine giren bölge, M.Ö.228'den sonra Bergama Roma birliğine katılmış ve M.Ö.133 yılında bir Roma eyaleti olmuştur.

11. yüzyılın sonundan itibaren Anadolu'nun bir çok yerinde olduğu gibi Karia Bölgesi de Türkler tarafından Bizansların elinden almaya çalışılmıştır. Latmos Keşişlerinin 1079 yılında Manastırlarını terk etmeye mecbur kalmaları ve 1103 yılında Karia'nın güneybatısındaki Strabilos Limanının tahrip edilmesi bu akımların bir göstergesidir. Aynı dönemde Çakabey adlı Türk Beyinin tüm ege kıyılarını ve bazı adaları ele geçirdiği bilinmektedir. Bu bölgeler 1097 yılında Bizans tarafından yeniden alınmıştır.

Muğla'nın Türklerin eline geçmesi, Uç Beylerden Menteşe Bey tarafından 1284'de gerçekleştirilmiştir. Bu tarihten sonra bölge "Menteşe" adıyla anılmaya başlamıştır. Osmanlı topraklarına 1391 yılında Yıldırım Bayezid tarafından katılan bölge, 1402'de Timur'un hâkimiyetine girerek Timur tarafından Menteşe Beyliğine verilmiştir.

Muğla ve bölgesinde yüzyıllar boyu kendi adı ile anılan bir beylik kuran Menteşe Bey'in adı, yerli ve yabancı kaynaklarda küçük farklılıklar olsa da (Mendesias, Mandachia, Menteşa gibi) benzer şekilde geçmektedir ve güney batı Anadolu'da görevlendirmiş bir Türkmen emin olduğu kesindir. Menteşe Bey'in ölümünden sonra yerine geçen oğlu Mesud Bey özellikle denizde büyük başarılar göstermiş ve 1300 yılında donanmasıyla Rodos'u ele geçirmiştir. Ada uzun süre elde tutulamasa da dönemin denizcilik faaliyetlerini göstermesi açısından oldukça önemli bir örnektir. 1319 yılından önce öldüğü düşünülen Mesud Bey'in Selçuklu egemenliğini kabul ettiği ve idare merkezinin Milas olduğu düşünülmektedir.

Menteşe Beyliği, 15. yüzyıl başlarında Osmanlı egemenliğine girmiş ve bu egemenlik 1424'te kesinleşmiştir.

II. Murat döneminde ise tekrar Osmanlı İmparatorluğu'nun bir parçası olmuştur. 1811 tarihinde Saruhan, İzmir ve Menteşe Sancakları Kütahya'dan alınarak Aydın Eyaleti'ne bağlanmıştır. 1424'te Menteşe'nin Osmanlı sancağı oluşunu izleyen yıllarda, Rodos adasını almak üzere 16 Haziran 1522 tarihinde İstanbul'dan yüz bin kişilik ordu ile Menteşe iline hareket eden Kanuni, 23 Temmuz 1522 günü Muğla'ya gelmiştir. 28 Temmuz 1522'de Rodos'a ulaşan Kanuni, aynı yılın Ekim ayında Rodos'u almıştır. O güne kadar alınamayan Bodrum Kalesi'nin fethi ile Muğla ilinin bugünkü sınırları çizilmiştir. 1864 İdari Islahatı'na kadar geçen sürede, Köyceğizli Hasan Çavuşoğulları, Milaslı Abdülaziz Ağaoğulları ve Kaleli Tavaslıoğulları Menteşe Sancağı'nın hükümdarı olmuşlardır.

Muğla Sancağı, takriben 18. yüzyılın ilk yarısına kadar Sancak Beyleri tarafından yönetilmiştir. 1811 yılında Aydın Eyaleti kurulmuş, Aydın eyalet merkezi olmuştur. Saruhan, İzmir ve Menteşe Sancakları Kütahya'dan alınarak Aydın'a bağlanmıştır. 1831 'de yapılan ilk nüfus sayımında Menteşe Sancağı Aydın Eyaletine bağlı olarak gösterilmektedir. 1864'de Osmanlı eyaletleri yeniden düzenlenmiştir. İl, sancak, ilçe ve bucak teşkilatları kurulmuştur. Bu değişimde il merkezi İzmir olmuş, eyaletin adı yine Aydın Vilayeti olarak kalmıştır. İzmir, Saruhan, Aydın, Denizli ve Menteşe gibi beş sancağa ayrılmıştır. 1882'de Muğla'ya bağlı Bozüyük İlçesi bucak olmuştur. Cumhuriyetin ilanı ile birlikte Muğla, merkez olmak üzere ayrı bir il haline getirilmiş ve Menteşe ismi kaldırılmıştır.

Birinci Dünya Savaşından sonra Osmanlı İmparatorluğunun yenik devlet olarak imzaladığı Sevr anlaşmasıyla, İmparatorluk toprakları galip Avrupa devletlerinin fiili istilasına uğramıştır. Bu anlaşmaya göre 11.05.1919 tarihinde Menteşe, İtalya'nın işgaline uğramıştır. İtalyan işgali üzerine Muğla'da kuvvacı filizlenme başlamıştır. Muğla'ya çıktığından beri İtalya, Muğla kuvvacıları ile iyi geçinmeye çalışmıştır. Yunanistan'ın 15 Mayıs 1919 günü İzmir'e silahlı çatışmayla çıkması ve bu çatışmada gazeteci Hasan Tahsin'in şehit edilmesi üzerine aynı günün akşamı, direniş cephesini kurma kararını alan Muğla kuvvacıları Muğla Belediye Salonunda toplanmışlardır. Muğla Belediye Başkanı Zorbazzade Ragıp Beyi, Menteşeliler Müdafaa-i Vatan Cemiyeti'nin başına getirmişlerdir. Bu Cemiyet önce Muğla Kuva-i Milliye Komitesi adını almıştır. Anadolu ve Rumeli Müdaafa-i Hukuk Cemiyeti'ni oluşturmuştur. Cumhuriyet'in ilk partisi, Halk Fırkası'nın temeli bu cemiyettir. Bu cemiyete, Ragıp Bey'den sonra Hazma Bey, Ağır Ceza Reisi Erzurumlu Gemalmazoğlu Cemal Bey ara ara başkanlık yapmışlarsa da, cemiyetin fırkaya dönüşümündeki son başkanı Zorbazzade Ragıp Bey'dir.

Menteşe ilinin tüm kazaları Ragıp Bey'i izleyerek Müdafaa-i Vatan cemiyetlerini kurmuşlardır. Aynı tarihlerde Menderes cephesinde Yunan işgaline karşı Milli Aydın Alayını kurmuş olan Yörük Ali Efe Muğla'ya gelmiştir. Muğla Kuva-i Milliyecileri ile beraber Çine'ye, Aydın'a giderek Kurtuluş Savaşı'nın düzenli ordudan önceki gerilla savaşlarını yapmışlardır. Muğla, Kurtuluş Savaşı öncesindeki toparlanmasında il içinde üç kongre yaparken, İl dışındaki iki kongreye de delegeleri ile katılmıştır. T.B.M.M. Batı Anadolu'da tek cephe açmıştır. İtalya işgali altındaki Muğla, bu cephede yerini almıştır. Batı cephesinin İnönü Zaferleri ile başlayan başarıları, yayılmacı sömürgecileri Anadolu'dan çekilmeye zorlamıştır. 1884 yılında 5 ilçe, 3 bucak ve 329 köyden meydana gelen Menteşe Sancağı Aydın eyaletinden ayrılarak 30 Ekim 1913'te il olmuş ve Muğla adını almıştır. Muğla adının Selçuklu Sultanı Kılıçarslan'ın komutanlarından "Muğlu" Bey'den gelmekte olduğu söylenmektedir.

Muğla, 1. Dünya savaşı sonunda 11 Mayıs 1919'da İtalyanlar tarafından işgal edilmiştir. İtalyanlar bozuk olan yolları onarmak ve yeni yollar açmak gibi imar faaliyetleri dışında, sağlık eğitim hizmetleri vererek halkla iyi geçinmeye çalışmışlardır. Mayıs 1919'da Yunanlıların İzmir'e asker çıkarmasından sonra, Muğla'da hemen bir reddi ilhak komisyonu kurulmuş ve Koca Han'da tüm halkın katıldığı büyük bir miting düzenlenmiştir. Hemen ardından Müdafaa-i Vatan adında gizli bir cemiyet kurularak başkanlığına Muğla Belediye başkanı Mehmet Ragıp getirilmiştir. Yunan istilasına karşı yapılan tüm bu direniş hareketlerine İtalyanlar herhangi bir müdahalede bulunmamıştır. Kurtuluş Savaşı'nın tamamlanmasının ardından da herhangi bir sorun olmadan bölgeyi terk etmişlerdir.

2.1.2.ATATÜRK VE MUĞLA

Atatürk, yaşamı boyunca Anadolu'da bazı il ve ilçeleri ziyaret etmiştir. Atatürk, karayoluyla ulaşması o yıllarda mümkün olmayan Fethiye'ye 21.02.1935 Perşembe günü, Marmaris'e ise 23.02.1935 Cumartesi günü uğramıştır. Her iki beldenin yöneticileriyle, Fırka sorumlularıyla ve halk ile geniş görüşmeler ve konuşmalar yapmıştır. Doğal ve arızi engeller nedeniyle gidemediği iller arasında yer alan Muğla'yı, 1937 yılında ziyaret etmek ister. Muğla Valisi Recai Güreli'nin davetini kabul eden Büyük Önder için Muğla'da, Belediye Başkanı İskender Alper'in başkanlığında, Osman Kasapoğlu, Esat Caner, Osman Günsan, Neşet Dişçigil, Abidin Çakır, Faik Gazezoğlu ve sarraf Fevzi Altınay'dan oluşan bir Hazırlama-Ağırlama Komitesi kurulur. Bu komite, şimdiki Turizm-Otelcilik Lisesi Uygulama Oteli'nin 2. katını, banyolu, kabul salonlu ve yatak odalı halde "Reisicumhur Dairesi" olarak hazırlar.

10 Kasım 1954'te Etnoğrafya Müzesi'nden Anıtkabir'e götürülen Atatürk'ün mezarına Muğla'dan 1 çuval dolusu Muğla toprağı gönderilmiştir. Bu toprak Ankara'ya Kazım Eren tarafından götürülmüştür. Kazım Eren, sahip oldukları Doğru Yolda firmasına ait bir otobüse Muğlalıları bindirerek Ankara'ya gitmiştir.

2.1.3.MUĞLA BELEDİYESİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

Muğla Belediyesi Osmanlı İmparatorluğu döneminde, 1871 tarihinde kurulmuştur. Dolayısıyla Muğla Belediyesinin Osmanlı vilayetlerinde belediye teşkilatının kurulmasını yaygınlaştıran 1877 tarihli Vilayet Belediye Kanunundan önce kurulduğu görülmektedir. Bu durumda Muğla Belediyesinin kuruluşta dayandığı yasal temelin 1864 tarihli Vilayet Nizamnamesi veya 1871 tarihli İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi olduğu söylenebilir. 1864 tarihli Vilayet Nizamnamesinden sonra daha çok ticaretin daha canlı olduğu Tuna Vilayeti kentleri ile Bağdat ve diğer bazı liman kentlerinde belediyelerin 10 kurulabildiği göz önünde bulundurulduğunda, Muğla Belediyesinin yasal dayanağının 1871 tarihli İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi olması daha güçlü bir ihtimaldir. Muğla'nın Osmanlı Devletinin idari taksimatı içindeki yerine bakıldığında, 1876 tarihli Kanun-i Esasi'nin (Anayasanın) yürürlüğe girdiği tarihte Muğla (Menteşe) Aydın vilayetine bağlı liva statüsündedir. II. Meşrutiyetin başlangıcında (1908 yılında) bu statüsü değişmemiştir. Ancak 1919 yılında yapılan yeni bir düzenleme ile Muğla (Menteşe) doğrudan merkeze bağlı, müstakil liva statüsüne kavuşmuştur. 1921 Anayasası döneminden beri de Muğla'nın idari taksimat içinde il olarak yer aldığı görülmektedir.

Muğla Belediyesinde bugüne kadar 24 başkan görev yapmıştır. Bu başkanların 5 tanesi Osmanlı Devleti döneminde göreve gelmiş, Zorbazzade Ragıp Bey ise, hem Osmanlı hem de Cumhuriyet döneminde görev yapan tek başkandır. Cumhuriyet dönemi belediye başkanlarının bazısı Askeri Müdahaleler döneminde atanan kişilerden oluşmaktadır. Muğla Belediyesinde görev yapan belediye başkanlarının adları (görev sırası itibariyle) ve tespit edilebilenlerin görev süreleri şöyledir:

SIRA NO	BELEDİYE BAŞKANI	GÖREV YAPTIĞI TARİH
1	Hacıkadızade Hacı Süleyman Efendi	1871-1890
2	Hacı Memiş Ağa	1890-1900
3	Zorbazzade Hacı Şerif Ağa	1900-1910
4	Karahazıfoğlu Hacı Mehmet Ali Efendi	1910-1914
5	Pirinççioğlu Hacı Mehmet Efendi	1914
6	Zorbazzade Ragıp Bey	1914-1928
7	Dr. Hüseyin Avni Ercan (TOPALOĞLU)	1928-1931
8	İskender ALPER	1931-150
9	Naci KARAOSMANĞLU	1950-1958
10	Esat Kaya AYMAN	1958-1960
11	Necati KINACI	1960
12	Selahattin KÜRŞAT	1960
13	Necdet TAŞAR	1960
14	Şerif TÜTEN	1961-1963
15	Latif SEPİL	1963-1965
16	Haluk ÖZSOY	1965-1973
17	Erman ŞAHİN	1973-1980
18	İbrahim Ali GÖKER	1980-1982
19	Süleyman GÜNDEŞLİOĞLU	1982-1983
20	Seyfi KALAKOĞLU	1983-1984
21	Erman ŞAHİN	1984-1989
22	Orhan ÇAKIR	1989-1999
23	Ş.Yavuz KAYI	1999
24	Dr. Osman GÜRÜN	1999-2014

2.1.4.BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE GEÇİŞ SÜRECİ

6 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Muğla'mız il nüfusu 750.000'in üzerinde olduğu için, kanunun çıktığı tarihten sonraki ilk mahalli idareler seçimleri olan 30 Mart 2014 tarihinden Büyükşehir Belediyesi hüviyetine kavuşmuştur.

Muğla Belediyesinde 1999-2014 yılları arasında 3 dönem Belediye Başkanlığı yapan Dr. Osman GÜRÜN, Mart 2014 yerel seçimi ile Muğla halkının büyük teveccühü ile yeniden başkanlığa seçilmiş ve Muğla Büyükşehir Belediyesinin ilk başkanı olmuştur.

6360 sayılı Kanun ile Belediyemizin bağlı kuruluşu olarak Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuş olup; daha önce ilçe belediyeleri tarafından yürütülen su, kanalizasyon vb. hizmetler bu kuruluşumuz tarafından yürütülmeye başlanmıştır. Belediye Başkanımıza bağlı olarak 1 Genel Müdür, 2 Genel Müdür Yardımcısı görev yapmaktadır.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.2.1.BELEDİYELERİN TABİ OLDUĞU MEVZUAT

Belediyeler gerçekleştirdikleri hizmetler bakımından ciddi sayıda mevzuata tabidirler. Hem kamu hukuku hem de özel hukuk ilkelerine tabi iş ve işlemler Belediyelerin maruz kaldığı yasal mevzuatı artırmıştır. Büyükşehir Belediyemizin tabi olduğu kanun ve yönetmelikler aşağıda çıkarılmıştır.

KANUNLAR	
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
5393 sayılı Belediye Kanunu	Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	6085 sayılı Sayıştay Kanunu

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu	2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
775 sayılı Gecekondu Kanunu	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Kanunu (Belediye Hizmetleri Ceza Hükümleri Kanunu)
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
4857 sayılı İş Kanunu	4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
492 sayılı Harçlar Kanunu	6245 sayılı Harcırah Kanunu

YÖNETMELİKLER	
Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
İmar Kanunun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile Esaslar Hakkında Yönetmelik	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
İtfaiye Yönetmeliği	Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Belediye Zabıta Yönetmeliği	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Otopark Yönetmeliği	Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği
Taşınır Mal Yönetmeliği	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmeliği
Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliği
Adres ve Numaraya İlişkin Yönetmelik	Belediyelerin Arsa, Konut ve işyeri Üretimi Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) ile Çalışan Motorlu Taşıtlar için ikmal istasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet Ve Ruhsatlandırma işlerine ilişkin Yönetmelik
Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Bilgi Edinme Kanunun Uygulanmasına ilişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik	Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik

Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına ilişkin Yönetmelik
Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlerine Dair Yönetmelik	Devlet Memurlarına Giyecek Yardımı Yönetmeliği
Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	İl Özel İdareleri Belediyeler ve Bunların Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmelerdeki Memurların Görevde Yükselme Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	Büyükşehir Belediyesi Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği
Sığınak Yönetmeliği	Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmeliği	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

2.2.2.ANAYASADA YEREL YÖNETİMLER

Mahalli İdareler Anayasamızın 127. maddesinde tanımlanmıştır.

Mahallî idareler

MADDE 127- Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Mahallî idarelerin seçimleri, 67 nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahallî idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahallî idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahallî idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezî idare, mahallî idareler üzerinde, mahallî hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahallî ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idarî vesayet yetkisine sahiptir.

Mahallî idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezî idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.

2.2.3.BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7, 8, 9, 10 ve 11. maddelerinde Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda

depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrısıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

Alt yapı hizmetleri

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafî bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerleme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

Madde 9- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dâhilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

2.2.4.BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Büyükşehir Belediye başkanının görev ve yetkileri yine 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 18. maddesinde şu şekilde sayılmıştır.

Madde 18- Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Büyükşehir belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak.

d) Bu Kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.

e) Büyükşehir belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, büyükşehir belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak.

f) Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.

h) Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek.

i) Belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek.

j) Gerektiğinde bizzat nikâh kıymak.

k) Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
l) (İptal: Anayasa Mahkemesi'nin 25/1/2007 tarihli ve E.: 2004/79, K.: 2007/6 sayılı Kararı ile.)
m) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmak.

2.2.5.BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununu, 18 inci maddesiyle Belediye Meclislerinin görev ve yetkilerini düzenlemiştir.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:
a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
d) Borçlanmaya karar vermek.
e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
g) Şartlı bağışları kabul etmek.
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.2.6.BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ENCÜMENİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Belediye Encümenlerinin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesi ile düzenlenmiştir.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:
a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Aşağıdaki tablolarda Büyükşehir Belediyemiz bünyesindeki Daire Başkanlıklarımızın faaliyet gösterdiği alanlar ve sundukları hizmetler özetlenmiştir:

➢ BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet	
FAALİYET ALANI 1	**Ağ Hizmeti**
Ürün / Hizmet 1	Binalar içindeki ağ alt yapısını kurmak, işletmek; binalar arası iletişim altyapı hizmetinden faydalanarak farklı lokasyonlardaki birimler arasındaki veri alışverişini gerçekleştirmek
FAALİYET ALANI 2	**Web Hizmeti**
Ürün / Hizmet 1	Belediyenin resmi web sayfasını hazırlamak ve içerik güncellemelerini yönetmek
FAALİYET ALANI 3	**Uygulama Yazılımı**
Ürün / Hizmet 1	Belediye Otomasyon yazılımının süreçlerini oluşturmak ve programın işlevsel olmasını sağlamak
FAALİYET ALANI 4	**Sesli İletişim**

Ürün / Hizmet 1	Telefonla iletişim altyapısının kurulması ve işletilmesini sağlamak
FAALİYET ALANI 5	**Güvenlik**
Ürün / Hizmet 1	Bina güvenlik kameraları sistemlerinin kurulması ve devreye alınmasını sağlamak
FAALİYET ALANI 6	**Enerji**
Ürün / Hizmet 1	Server ve kullanıcı bilgisayarlarını şebeke geriliminin olmadığı durumlarda besleyen kesintisiz güç kaynağı planlaması, devreye alınması ve bakımını yürütmek

➢ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet	
FAALİYET ALANI 1	**Ruhsat ve Denetim**
Ürün / Hizmet 1	Ruhsatlandırma iş ve işlemlerini yürütmek
Ürün / Hizmet 2	Sağlık koruma bandı belirlenmesi çalışmalarına katılmak
FAALİYET ALANI 2	**Çevre Yönetimi**
Ürün / Hizmet 1	Çevre kirliliğini önleyici tedbirler almak
Ürün / Hizmet 2	Stratejik gürültü haritalarını hazırlamak
Ürün / Hizmet 3	Katı ve sıvı yakıtları denetlemek
FAALİYET ALANI 3	**Atık Yönetimi**
Ürün / Hizmet 1	Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak
Ürün / Hizmet 2	Katı atıkların yeniden değerlendirilmesini sağlamak
Ürün / Hizmet 3	Katı atık bertaraf tesisleri kurmak, işletmek
FAALİYET ALANI 4	**Hafriyat**
Ürün / Hizmet 1	Hafriyat sahası belirlemek
Ürün / Hizmet 2	Denetim yapmak
Ürün / Hizmet 3	Hafriyatların yeniden değerlendirilmesini sağlamak
FAALİYET ALANI 5	**Deniz ve Kıyı Yönetimi**
Ürün / Hizmet 1	Deniz, liman ve sahillerde, deniz kirliliğini önleyici tedbirler almak
Ürün / Hizmet 2	Deniz suyundan numuneler almak
Ürün / Hizmet 3	Deniz araçlarının atıklarını toplanmasını sağlamak

➢ EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet	
FAALİYET ALANI 1	**Taşınmaz Kaydı**
Ürün / Hizmet 1	Taşınmazların tescilini yapmak
Ürün / Hizmet 2	Tahsisli veya tescilli taşınmazların yönetmelik kapsamında arşivlemek
Ürün / Hizmet 3	Taşınmaz arşivini güncellemek

FAALİYET ALANI 2	**Emlak Yönetimi**
Ürün / Hizmet 1	Belediyeye ait taşınmazları ihale yolu ile satmak
Ürün / Hizmet 2	Belediyeye ait taşınmazları ihale yolu ile kiralamak
Ürün / Hizmet 3	Belediyeye ile hisseli taşınmazları ilgili kanun kapsamında satmak
Ürün / Hizmet 4	Belediyeye ait taşınmazların tahsisini yapmak
Ürün / Hizmet 5	Belediyeye ait kiralanan yerlerin devrini yapmak
Ürün / Hizmet 6	Taşınmaz takası yapmak
Ürün / Hizmet 7	Belediyeye ait taşınmazların giderlerini karşılamak, bakımlarını yapmak
FAALİYET ALANI 3	**Kamulaştırma**
Ürün / Hizmet 1	Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınmazların tespitini yapmak ve kamulaştırmak
Ürün / Hizmet 2	Diğer kurum ve kuruluşların kamulaştırma talepleri için gerekli işlemleri yapmak
FAALİYET ALANI 4	**Jeotermal Kaynaklar**
Ürün / Hizmet 1	Jeotermal sahaların arama ve işletme ruhsatlarının alım işlemlerini yapmak
Ürün / Hizmet 2	Jeotermal sahadan çıkarılan akışkanın kullanım amacını belirlemek ve projelendirilmesini yapmak
Ürün / Hizmet 3	Akışkanın termal turizm için ihale yolu ile satmak

➢ FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet	
FAALİYET ALANI 1	**Etüt ve Proje**
Ürün / Hizmet 1	Daire Başkanlığımız ve diğer Daire Başkanlıklarından gelen etüt ve proje taleplerini yerine getirmek
Ürün / Hizmet 2	Yol yapım bakım, asfalt bakım onarım çalışmaları yapmak
FAALİYET ALANI 2	**Altyapı ve Koordinasyon**
Ürün / Hizmet 1	Kamu Kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere kazı ruhsatı vermek
FAALİYET ALANI 3	**Yapı ve Kontrol İşleri**
Ürün / Hizmet 1	Yapım İşleri kontrollük hizmetlerini yapmak
Ürün / Hizmet 2	Yapım işlerine ait şartname ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak
Ürün / Hizmet 3	İş deneyim belgesi hazırlamak (yapım işi ihalelerine ait)
Ürün / Hizmet 4	Yapım işleri kesin teminat işlemlerini yerine getirmek
FAALİYET ALANI 4	**Yapım İşleri İhaleleri**
Ürün / Hizmet 1	Yapım işlerine yönelik ihale işlemlerinin yürütülmesini sağlamak

FAALİYET ALANI 5	**Makine ve İkmal**
Ürün / Hizmet 1	Hurda araç teslimi işlemlerini yerine getirmek
Ürün / Hizmet 2	Yapılacak çalışmalar için araç temini ve sevkini sağlamak
Ürün / Hizmet 3	Arızalı araçların bakım ve onarım çalışmalarını yapmak/yaptırmak
Ürün / Hizmet 4	Araçların akaryakıt ikmalini sağlamak
Ürün / Hizmet 5	Yedek parça temin etmek
Ürün / Hizmet 6	Araçların trafik sigortalarının yapılması
FAALİYET ALANI 6	**Yol Yapım ve Bakım**
Ürün / Hizmet 1	Büyükşehir Belediye uhdesinde olan bütün yolların bakım, onarım ve kaplamalarını yapmak
Ürün / Hizmet 2	Büyükşehir Belediye uhdesinde olan bütün yollar üzerindeki her türlü sanat yapılarını (büz, menfez, köprü v.b) yapmak

➢ İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet	
FAALİYET ALANI 1	**Acil Müdahale**
Ürün / Hizmet 1	Yangınlara müdahale etmek
Ürün / Hizmet 2	Kaza kurtarma olaylarına müdahale etmek
Ürün / Hizmet 3	Sel-su baskınlarına müdahale etmek
Ürün / Hizmet 4	Orman yangınlarına müdahaleye yardımcı olmak
FAALİYET ALANI 2	**Yangın Önlemleri Aldırmak**
Ürün / Hizmet 1	Proje aşamasında ön onay vermek
Ürün / Hizmet 2	Ruhsat aşamasında önlem aldırmak
Ürün / Hizmet 3	Parlayıcı, patlayıcı madde depolama alanlarını tespit etmek
Ürün / Hizmet 4	Baca yangınlarının önlenmesi için bacaların temizlenmesini sağlamak
FAALİYET ALANI 3	**Denetleme Faaliyetleri**
Ürün / Hizmet 1	Özel sektör ve Kamu Kurum ve Kuruluşları yangın yönünden denetlemek
FAALİYET ALANI 4	**Eğitim Faaliyetleri**
Ürün / Hizmet 1	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Özel sektör ve halkı eğitmek
Ürün / Hizmet 2	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Özel sektör ve halkın katılımıyla tatbikatlar yapmak

➢ DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet	
FAALİYET ALANI 1	**İdari İşler**
Ürün / Hizmet 1	Alımı yapılacak mal ve hizmet ile yapım (Küçük Onarım) işlerinin şartnamelerini hazırlamak
Ürün / Hizmet 2	İdare binalarının fiziki durumlarının iyileştirilmesi kapsamında boya badana ve onarımlarının yapımı için kontrollük, denetim muayene kabul işlemleri ile ödemelerinin yapılmasını sağlamak
Ürün / Hizmet 3	Hizmet binalarının süreklilik arz eden temizlik işlerinin hizmet alımı yöntemiyle yapılmasını sağlamak
Ürün / Hizmet 4	Haberleşme ile ilgili abonelik işlemlerini takip etmek, periyodik ödemelerin yapılmasını sağlamak
Ürün / Hizmet 5	İdare binalarının elektrik abonelik işlemlerini yaparak ödemelerinin yapılmasını sağlamak
Ürün / Hizmet 6	Binaların ısıtılmasını sağlamak için yakacak alımı yapmak, soğutulması için iklimlendirme sistemlerinin kurulmasını sağlamak
Ürün / Hizmet 7	İş sağlığı ve iş güvenliği mevzuatı uyarınca alınması gereken koruyucu güvenlik malzemeleri ile giyim eşyalarının ayni olarak temini ve ilgililere dağıtımını yapmak
Ürün / Hizmet 8	Belediyemize ait binek araçların sevk ve organizasyonu, plaka tescil ve vize işleri, sigortalarının yapılması ve yenilenmesi, egzoz ve emisyon ölçümlerinin yapılması ile ekonomik ömrünü tamamlayan araçların hurdaya ayrılması iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak
FAALİYET ALANI 2	**İhale ve Satın Alma**
Ürün / Hizmet 1	İnşaat-İskân İzni, Projesi olmayan İdare binaların rölövelerinin çıkarılması sağlamak
Ürün / Hizmet 2	Birimimizce yapımı gerçekleştirilecek işler için gerekli izin ve ruhsatların alınmasını sağlamak
Ürün / Hizmet 3	Birimimizce yapımı gerçekleştirilecek işlerin ihale işlem dosyasının hazırlanmasını sağlamak
Ürün / Hizmet 4	Birime gelen ihale işlem dosyası ile ihale ve doğrudan temin taleplerinin kontrol edildikten sonra EKAP' girişlerinin yapılarak gerçekleştirilmesini sağlamak
Ürün / Hizmet 5	Sonuçlanan ihaleleri talep eden birimlere göndererek sözleşmelerin uygulanmasını sağlamak
FAALİYET ALANI 3	**Taşınır Mal ve Ambarlar**
Ürün / Hizmet 1	İdaremizce edinilen taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlamak

Ürün / Hizmet 2	Daire Başkanlığımıza ait, taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtların tutulmasını, bunlara ilişkin belge ve cetvellerin düzenlenmesini ve taşınır yönetim hesap cetvellerinin düzenlenmesini sağlamak.
Ürün / Hizmet 3	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerinin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak.
Ürün / Hizmet 4	Taşınırların takibine ilişkin olarak barkot sisteminin kurularak düzenli kayıt tutulmasını sağlamak.
Ürün / Hizmet 5	Harcama birimlerince hurdaya ayrılan veya ekonomik ömrünü tamamlayan araç, gereç ve malzemelerin ilgili mevzuat hükümlerine göre satışlarının yapılmasını sağlamak.

➢ YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet	
FAALİYET ALANI 1	**Yazı işleri**
Ürün / Hizmet 1	Evrakları posta yoluyla ve elden teslim almak
Ürün / Hizmet 2	Evrakları kayda almak
Ürün / Hizmet 3	Evrakları posta yoluyla ve zimmet ile göndermek
FAALİYET ALANI 2	**Kararlar**
Ürün / Hizmet 1	MBB Meclis ve Encümenin gündemini oluşturmak
Ürün / Hizmet 2	MBB Meclis ve Encümenini toplamak
Ürün / Hizmet 3	MBB Meclis ve Encümen kararlarını yazmak
Ürün / Hizmet 4	MBB Meclis kararlarını Vilayete ve ilgili birimlere göndermek
Ürün / Hizmet 5	MBB Meclis ve Encümen karar özetlerini ve meclis komisyon raporlarını web sayfasında ilan etmek
Ürün / Hizmet 6	MBB Meclis ve Encümen karar defterlerinin hazırlamak
Ürün / Hizmet 7	MBB Meclis ve Encümen üyeleri huzur haklarının ödenmesini sağlamak
Ürün / Hizmet 8	Meclisçe komisyona havale edilen konularda komisyon kararlarının yazılması sırasında koordinasyon görevini yürütmek
FAALİYET ALANI 3	**Arşiv**
Ürün / Hizmet 1	Birimlerden gelen evrakları tasnif etmek
Ürün / Hizmet 2	Birimlerin arşiv faaliyetlerine danışmanlık etmek
Ürün / Hizmet 3	Kurum arşivinde beklemesi gereken süresiz evrakları saklamak
Ürün / Hizmet 4	Arşiv çalışmalarını bilgisayar ortamına aktararak elektronik arşiv oluşturmak
Ürün / Hizmet 5	Kurum arşivinde saklanması gerekmeyen evrakları komisyon oluşturarak ayıklamak ve imha etmek

➢ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet	
FAALİYET ALANI 1	**İnsan Kaynakları**
Ürün / Hizmet 1	İnsan Kaynaklarına ilişkin mevzuattaki değişiklikleri takip ederek Büyükşehir Belediyesi genelinde ilgili mevzuatın uygulanmasında birliği sağlamak
Ürün / Hizmet 2	Büyükşehir Belediyesinin ihtiyacı doğrultusunda ve mevzuat çerçevesinde kadroların iptal/ihdasına ilişkin çalışmaların Meclise sunulmak üzere hazırlanması ve Mecliste kabul edilen kararlar doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi kadro cetvellerini hazırlamak
Ürün / Hizmet 3	Büyükşehir Belediyesi personelinin; atama, asalet tasdiki, intibak, terfi, emeklilik, disiplin ve sendikal işleri ile izin, mal bildirimi gibi diğer özlük işlemlerinin takibine ilişkin işlemlerinin yapılması, özlük dosyaları ve yazışmalarına ilişkin arşiv oluşturmak
Ürün / Hizmet 4	Büyükşehir Belediyesi personelinin işe başlama ve ayrılmalarında ilgili kurumlara gerekli bildirimleri yapmak
Ürün / Hizmet 5	Büyükşehir Belediyesi personelinin ödül ve ikramiye tekliflerini Encümene sunmak
Ürün / Hizmet 6	Birimlerin oluşturulması, kaldırılması, teşkilat şemasının güncellenmesine ilişkin işlemleri Büyükşehir Belediye Meclisi kararları doğrultusunda tesis etmek
Ürün / Hizmet 7	Büyükşehir Belediyesinde staj yapmak için yapılan başvuruları değerlendirmek ve sonuçlandırmak
FAALİYET ALANI 2	**Eğitim**
Ürün / Hizmet 1	Eğitim Şubesinin işlemlerine ilişkin mevzuattaki değişiklikleri takip ederek Büyükşehir Belediyesi genelinde ilgili mevzuatın uygulanmasında birliği sağlamak
Ürün / Hizmet 2	Eğitim Faaliyetleri ile ilgili birim ve kurumlarla yapılacak yazışmaları yapmak
Ürün / Hizmet 3	İşe yeni başlayan kurum veya birim içi görev yeri değişen personelin oryantasyon eğitimine ilişkin işlemleri yapmak
Ürün / Hizmet 4	Büyükşehir Belediye Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine ilişkin eğitim ve sınav faaliyetlerinin yürütülmesi ve konuya ilişkin diğer işlemleri yerine getirmek
Ürün / Hizmet 5	Büyükşehir Belediyemizde staj görmek isteyen öğrencilere ilişkin işlemleri yapmak

Ürün / Hizmet 6	Aday memurların temel ve hazırlayıcı eğitimleri ile stajlarına ilişkin işlemlerin yapılması ve bu dönenmelerin sonundaki bilgi seviyelerini ölçmeye ilişkin sınav ve diğer işlemleri yapmak
Ürün / Hizmet 7	Personelin yetiştirilmesini sağlamak, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, daha ileriki görevlere hazırlamak ve hizmete ilgisini en yüksek seviyeye çıkarmak için hizmet içi eğitimin ilkelerini, planlama esaslarını, uygulama ve değerlendirme yön-temlerini belirlemek ve bu yöntemleri belirlemek ve bu yöntemleri belirlerken kurum kültürü oluşturmak ve kuruma bağlılığı arttırmak ilkelerini gözetmek.
Ürün / Hizmet 8	Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetleri doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim planının hazırlanması, organizasyonlarının gerçekleştirmesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirmek
FAALİYET ALANI 3	**Bordro ve Tahakkuk**
Ürün / Hizmet 1	Bordro ve Tahakkuk Şubesinin işlemlerine ilişkin mevzuattaki değişiklikleri takip ederek Büyükşehir Belediyesi genelinde ilgili mevzuatın uygulanmasında birliği sağlamak
Ürün / Hizmet 2	Personelin özlük alacaklarına ait tüm işlemlerin tahakkuklarını yerine getirmek
Ürün / Hizmet 3	Personelin mali konulara ilişkin sosyal güvenlik işlemlerini yapmak
Ürün / Hizmet 4	Personelin emekli kesenekleri ile ilgili emekliye ayrılan personelin kıdem tazminat bordroları ile ilgili işlemlerini yapmak
Ürün / Hizmet 5	Maaş bordrolarının çekilip kesinti listeleri ve ödeme evrakları ile birlikte tahakkuka bağlanıp incelenmesi, kontrolü ve ödemeye sunulması için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına göndermek
Ürün / Hizmet 6	Personelin maaşla ilgili diğer birimlerden gelen her türlü bilgilerine (terfi, mesai, rapor, puantaj, icra, kişi borcu, lojman, askerlik borçlanması, özel sigorta, ölüm, evlenme ve aile yardımı, kıdemli işçiliği teşvik pirimi vb.) ilişkin işlemleri yapmak

➢ İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet	
FAALİYET ALANI 1	**Ruhsat ve Yapı Denetim**
Ürün / Hizmet 1	Planlı Alanlar Tip İmar yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat doğrultusunda, “Muğla Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği”ni hazırlamak,
Ürün / Hizmet 2	Otopark Yönetmeliğini hazırlamak

Ürün / Hizmet 3	Büyükşehir Belediye başkanlığının Proje Alanlarındaki kendi mülklerine, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,
Ürün / Hizmet 4	5216 sayılı Kanunun 11. maddesine göre, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar hakkında gerekli yasal işlemleri takip etmek
Ürün / Hizmet 5	Büyükşehir belediye sınırları içerisindeki jeolojik yapıya ilişkin tüm envanterin çıkarılmasını sağlamak,
Ürün / Hizmet 6	İmar mevzuatına ilişkin uygulamaları değerlendirmek ve tereddüde düşülen konularda görüş bildirmek,
Ürün / Hizmet 7	Yapı Denetim Kanunu ile ilgili olarak mevzuatı takip etmek,
Ürün / Hizmet 8	5393 sayılı kanunun 73'üncü maddesi ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşümü Hakkındaki Kanun gereği Riskli Alan ve Riskli Bina tespitleri konusundaki iş ve işlemleri Fen İşleri Daire Başkanlığı ile birlikte sürdürmek,
Ürün / Hizmet 9	Görev kapsamı ile ilgili olarak eğitim, danışmanlık, etüt, proje vb. ihtiyaçlarını belirlemek ve bilgilendirici eğitim faaliyetleri yapmak/ yaptırmak, düzenlenen etkinlik, eğitim ve organizasyonlara katılım sağlamak,
FAALİYET ALANI 2	**KUDEB (Koruma Uygulama ve Denetim)**
Ürün / Hizmet 1	Sit Alanlarındaki Taşınmazların Basit Onarım ve Restorasyon İzin ve Denetimlerini yerine getirmek
Ürün / Hizmet 2	Taşınmaz Kültür Varlıklarının Envanter Çalışmalarını tamamlamak
Ürün / Hizmet 3	Tespit ve Tescil Önerilerinde bulunmak
FAALİYET ALANI 3	**Harita Uygulamaları**
Ürün / Hizmet 1	Belediye sınırları içerisinde ve etkilenen bölgelerinde Büyük Ölçekli Haritaların Yapım Yönetmeliği doğrultusunda 1/25.000, 1/5000 ve1/1000 gibi her ölçekte sayısal hâlihazır harita yapmak, yaptırmak, onaylamak ve arşivlemek,
Ürün / Hizmet 2	Üretilen her türlü haritayı gerektiğinde elektronik ortamda ilgili birimlerin, kamu kurum ve kuruluşlar ile denetimli olarak halkın kullanımına sunmak,
Ürün / Hizmet 3	Şehrin tanıtımına yönelik rehber amaçlı haritalar yapmak, yaptırmak ve kullanıma sunmak,
Ürün / Hizmet 4	Muğla Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyeleri ile koordineli olarak büyükşehir haritaları ve kadastral durumları konularında çalışmalar yapmak, verilerin toplanmasını sağlamak,
Ürün / Hizmet 5	Uygulama İmar Planlarının onaylanmasını takiben bir yıl içerisinde ilçe belediyesince yapılmayan parselasyon planlarınını yapmak, yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak,
Ürün / Hizmet 6	Yatırımcı müdürlüklerce hazırlanacak olan projelere altlık olmak üzere plankote hazırlamak,

Ürün / Hizmet 7	Planlamaya altlık oluşturmak üzere, görev ve yetki sahası içerisindeki kadastro ve tapu bilgilerini temin etmek, bununla ilgili olarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile bu çerçevede protokol düzenlenmesini sağlamak, her tür iş ve işlemleri sürdürmek
Ürün / Hizmet 8	Büyükşehir Belediye Sınırları içerisindeki İlçe Belediyelerince yapılarak Başkanlığımıza gelen Parselasyon Planlarının kontrollerini yaparak tescilinin sağlatılması için gerekli Encümen Kararının alınmasını sağlamak
Ürün / Hizmet 9	Gerektiğinde mevzuatı doğrultusunda plankote ve rölöve işlemleri, yol kotu ile ifraz, tevhit ve binaların temel vizeleri, irtifak hakları, yol kavşak düzenlemeleri, yol profilleri ve kotları yapmak, yaptırmak,
Ürün / Hizmet 10	Yeni açılan veya isimleri değişen Cadde/Sokaklar ile mahallelerdeki ihdas, ilga (ayırma-birleştirme) ve sınır değişikliklerini ilgili ilçe belediyesi ile birlikte sonuçlandırmak, ilgili konuları karar verilmek üzere Belediye Meclisine sunmak ve bu konularla ilgili meclisten çıkan meclis kararlarını belediye bünyesindeki ilgili birimlere ve ilgili diğer tüm kurumlara bildirmek,
Ürün / Hizmet 11	Sayım, seçim gibi konularda Muhtarlıklar, Yüksek Seçim Kurulu, İstatistik Kurumu ile ilgili diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde ilgili ilçe belediyesi ile birlikte sonuçlandırmak
Ürün / Hizmet 12	Kesin Adres Tespiti işlemlerle ilgi yapılan başvuruları ilgili ilçe belediyesi ile birlikte sonuçlandırmak,
Ürün / Hizmet 13	Mahalle Haritalarını ilgili ilçe belediyesi ile birlikte hazırlamak ve güncelleştirmek,
Ürün / Hizmet 14	Uydu fotoğraflarının alınmasını temin etmek ve ilgili birimlerle paylaşılmasını sağlamak
Ürün / Hizmet 15	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi konusunda ilçe belediyeleri ile koordineli çalışarak Muğla Büyükşehir Belediyesi CBS sistemine danışmanlık yapmak, bu konularda eğitim, seminer vb. etkinliklerle ilçe belediyelerine rehberlik etmek,
FAALİYET ALANI 4	**Nazım ve Uygulama İmar Planlama**
Ürün / Hizmet 1	5216 Sayılı Yasa ve ilgili diğer mevzuat uyarınca her tür ve ölçekteki Çevre Düzeni Plânı ile büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onay işlemlerini gerçekleştirerek, uygulamak, uygulanmasını sağlamak,
Ürün / Hizmet 2	Bakanlıkça onaylanan Nazım İmar Planlarını değerlendirmek, askı ve ilan ile ilgili iş ve işlemleri ilgili daire başkanlığına iletmek ve takip etmek, gerekli tüm iş ve işlemleri yerine getirmek,
Ürün / Hizmet 3	Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği projelendirme işleriyle ilgili Nazım imar ve Uygulama İmar plânlarını yapmak, yaptırmak, onama işlemlerini sonuçlandırmak,
Ürün / Hizmet 4	20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak

Ürün / Hizmet 5	Üst ölçekli planlarla öngörülen kentsel gelişme bölgelerinde veya Belediye Meclisince kararlaştırılan Kentsel Dönüşüm ve gelişim amaçlı Toplu Konut Alanı, Gecekondu Önleme Bölgesi gibi yeni yerleşim alanları, Organize Sanayi Bölgesi, Küçük Sanayi Sitesi gibi kentsel çalışma alanları, kıyı alanları vb. ile bölgesel park ve yeşil alanların nazım imar planlarını yapmak, yaptırmak, onay işlemlerini sürdürmek,
Ürün / Hizmet 6	Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mesleki faaliyet gösteren, şehir Planlama büroları/Şehir Plancılarının Sicil kayıtlarını tutmak
Ürün / Hizmet 7	İlçe Belediye Meclislerince alınan 1/1000 ölçekli İmar Planı ve Değişiklikleri hakkındaki kararları; üst ölçek imar planı kararları, İmar Mevzuatı ve ilgili diğer tüm mevzuatı doğrultusunda inceleyerek görüş bildirmek suretiyle Büyükşehir Belediye Meclisine sunmak ve işlemlerini takip etmek
Ürün / Hizmet 8	Nazım İmar Planlarının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 1 yıl içerisinde Uygulama İmar Planlarını yapmayan ilçe Belediyeleri'nin Uygulama İmar Planlarını yapmak / yaptırmak ve Belediye Meclisi'ne sunmak,
Ürün / Hizmet 9	775 sayılı Gecekondu Kanununda Uygulama İmar Planı ile ilgili konularda belediyelere verilen yetkilerin kullanılması amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, yaptırmak ve işlemleri sonuçlandırmak,
Ürün / Hizmet 10	Her türlü peyzaj, mimarlık, mühendislik hizmetlerinin uygulanması aşamasında imar planlama ile ilgili konularda ilgili diğer şubelerle koordine etmek, yapmak, yaptırmak
Ürün / Hizmet 11	Doğal, kentsel ve arkeolojik sit alanlarındaki plan ve projelerin hazırlanması ve uygulanmasıyla ilgili çalışmaları Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü ile (KUDEB'le) birlikte yürütmek, Kültür bakanlığı ve Tabiat Varlıklarını ve Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulları (KTVKB) ile koordineli olarak sonuçlandırmak
Ürün / Hizmet 12	Fen İşleri Daire Başkanlığı, Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi (MUSKİ) ile altyapı projeleri konusunda gerekli eşgüdümü sağlamak ve bu konudaki gerekli imar planı çalışmalarını yapmak yaptırmak, onaya sunmak ve işlemlerini sonuçlandırmak

➢ SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet	
FAALİYET ALANI 1	**Sağlık ve Sosyal Hizmetler**
Ürün / Hizmet 1	Evde hasta bakım hizmetleri vermek
Ürün / Hizmet 2	Kadın ve çocuk korunma evleri açmak
Ürün / Hizmet 3	Hasta nakil hizmetini yerine getirmek
Ürün / Hizmet 4	Kreş hizmetleri sunmak
Ürün / Hizmet 5	Kanser, talasemi ve diyaliz hastaları için konaklama hizmetleri vermek
FAALİYET ALANI 2	**Veteriner Hizmetleri**
Ürün / Hizmet 1	Sahipsiz sokak hayvanlarının bakımı, beslenmesi, sahiplendirilmesi ve rehabilitasyon iş ve işlemlerini gerçekleştirmek
Ürün / Hizmet 2	Yeni geçici hayvan bakımevi yapmak
Ürün / Hizmet 3	Haşere mücadele hizmetlerini yerine getirmek
Ürün / Hizmet 4	Hayvansal gıdaların, et ve et ürünlerinin sıhhi ve hijyenik şartlarda satışa sunmak ve denetlemek
Ürün / Hizmet 5	Zoonoz hastalıklar, özellikle kuduz, kene konusunda önleyici tedbirler olarak gerekli mücadeleyi yapmak, yaptırmak, Hayvan, hayvan hastalıkları, hayvansal gıda güvenliği gibi Müdürlüğün temel konularında hizmet içi ve hizmet dışı eğitim faaliyetleri yapmak
Ürün / Hizmet 6	Hizmetlerin yeni, güncel tutulması için AR-GE çalışmalarında bulunmak
Ürün / Hizmet 7	Olası salgın durumlarında toplu hayvan hareketlerini izlemek, gerekli kontrolleri yapmak üzere ilgili kurumlarla eşgüdümü sağlamak
FAALİYET ALANI 3	**Mezbaha Hizmetleri**
Ürün / Hizmet 1	Yeni mezbaha yapmak
Ürün / Hizmet 2	Mevcut mezbahaların modernizasyonunu sağlamak
Ürün / Hizmet 3	Tüm mezbahaları uluslararası standartlarda tam kapasitede çalıştırmak
FAALİYET ALANI 4	**Mezarlık Hizmetleri**
Ürün / Hizmet 1	Cenaze ve mezarlık hizmetlerini yerine getirmek
Ürün / Hizmet 2	Mevcut mezarlıklarda çevre düzenlemesini yapmak
Ürün / Hizmet 3	Mezarlık ve cenaze işlerinin yeni teknolojilerle donatılması, yeni projeler oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak

➢ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet	
FAALİYET ALANI 1	**Ulaşım Koordinasyon (UKOME)**
Ürün / Hizmet 1	UKOME'yi teşkil eden Büyükşehir Belediyesi ve kamu kurum ve kuruluşlarının ulaşım hizmet ve yatırım birimleri ile ilgili ilçe belediye başkanlıkları arasında koordinasyonu sağlamak.
Ürün / Hizmet 2	İncelenen Ulaşım ve Trafik Hizmetleri ile ilgili konuları, karar almak üzeri UKOME'ye veya UKOME'nin teşkiline lüzum gördüğü alt kurullara sunmak.
Ürün / Hizmet 3	Trafik ve Ulaşım Planlama Şube Müdürlükleri ile koordineli olarak Büyükşehir Belediyesinin sınırları içinde, mevzuatla yetkili kılındığı durumlarda mahalli ihtiyaç ve şartlara göre trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak, Büyükşehir belediyesi sınırları ve yetkisi içerisinde, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunun belirlediği çerçeve içinde araçların kullanacağı şeritleri ve yol kullanım esaslarını tespit etmek ve gerekli yasakları koymak, gerekli hal ve yerlerde en çok ve en az hız limitlerini belirlemek ya da belirtilen hususlar ile ilgili olarak yetkili kurullara teklifte bulunmak.
Ürün / Hizmet 4	Büyükşehir Belediye Başkanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, UKOME toplantılarını düzenlemek, emir ve talimatlar doğrultusunda gündemi hazırlamak ve üyelere duyurmak, kararların alınmasını sağlamak ve sekretarya görevini yürütmek.
Ürün / Hizmet 5	Taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısı, toplu taşıma araçlarının sayı, zaman ve güzergâhları, durak yerleri, kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayıları ve bilet ücret ve tarifeleri ve park yasaklamalarına yönelik ilgili şube müdürlüğünden gelen plan, teklif ve talepleri UKOME'ye sunmak.
Ürün / Hizmet 6	Karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerinin tespit edilmesi, gerçek ve tüzel kişiler ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlara ait otopark olmaya müsait boş alan, arazi ve arsaları geçici otopark yeri olarak ilan edilmesi ve bunların sahiplerine veya üçüncü şahıslara işletilmesi için izin verilmesi, izin verilen otoparklar ile karayolu üzerindeki diğer park yerlerinde engelliler için işaretlerle belirlenmiş bölümler ayrılması hususlarında ilgili şube müdürlüğünden gelen plan, proje, teklif ve talepleri UKOME'ye sunmak.
Ürün / Hizmet 7	İlimizin ulaşım ve trafik sorunlarının giderilmesine yönelik olarak ilçe belediye başkanlıkları ile emniyet/jandarma trafik birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
Ürün / Hizmet 8	Şube Müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerle ilgili ücret, tarife hesap ve önerilerini Daire Başkanına sunmak ve Meclisçe kabul edilen "Belediye Gelirleri Tarifeleri"ni uygulamak.
Ürün / Hizmet 9	Gerekli görülen konularda AYKOME ile işbirliği yapmak.

FAALİYET ALANI 2	Ulaşım Planlama
Ürün / Hizmet 1	Büyükşehir Belediye sınırları içinde nazım plana uygun arazi kullanım ve ulaşım planlama çalışmaları doğrultusunda İlgili daire başkanlıkları ve şube müdürlükleri ile koordineli olarak Büyükşehir Ulaşım Ana Planının yapılması için gereken ön çalışmaları, ölçümleri yapmak\ yaptırmak, ilgili yerlere sunmak.
Ürün / Hizmet 2	Büyükşehir Ulaşım Ana Planı başta olmak üzere Muğla İlinin ulaşımına yön verecek sistem, etüt, uygulama planları ve projeleri hazırlamak\ hazırlatmak.
Ürün / Hizmet 3	Daire Başkanının belirleyeceği ilgili şube müdürlükleri ile koordineli olarak UKOME Genel Kuruluna sunulmak üzere taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısını, toplu taşıma araçlarının zaman ve güzergâhlarını, toplu taşıma araçlarının durak yerlerini, kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını ve bilet ücret ve tarifelerini, yol kenarı otopark önerileri ve yol kenarı park yasaklamalarını ihtiyaçlar doğrultusunda ve ilgili şube müdürlükleri ile koordine kurmak suretiyle planlamak.
Ürün / Hizmet 4	Şehir merkezlerinde çevre ve yaşam kalitesini artırmak maksadıyla (Trafik sıkışıklığı, hava kirliliği, gürültü, otopark alanları) sorunların çözümü için özel araç trafiğini azaltıcı önlemlere yönelik projeler hazırlamak/hazırlatmak.
Ürün / Hizmet 5	Muğla ilinin ulaşım veri tabanını hazırlamak ve verilerin güncel tutulmasını sağlamak.
Ürün / Hizmet 6	Tüm plan ve projelerin hazırlanması ve uygulanması aşamasında ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak.
FAALİYET ALANI 3	**Trafik**
Ürün / Hizmet 1	Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunun 10. Maddesi gereğince yapım ve bakımından sorumlu yollarda trafik düzenini ve güvenliğini sağlamak, bu maksatla yatay, düşey trafik işaretlemelerini yapmak veya yaptırmak, mevcut işaretlemelerin bakımını yapmak, hız limitleri ile ilgili tespitleri yaparak UKOME'ye sunulmasını sağlamak.
Ürün / Hizmet 2	Sinyalizasyon şebekesinin en iyi trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasını temin etmek, arıza durumlarında en kısa sürede arızayı gidermek, sinyalizasyon sistemlerine ilişkin Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü ile koordineli şekilde planlamalar yapmak ve kurulumuna ilişkin Daire Başkanlığına teklifte bulunmak.
Ürün / Hizmet 3	Mevcut trafik sinyalizasyon şebekesinin en iyi trafik akışını sağlayacak şekilde yönetimi ile ilgili tüm faaliyetlerin bir bütün olarak Muğla Büyükşehir Belediyesinin temel stratejileri ve politikaları uyarınca, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde yürütülmesini ve denetimini sağlamak
Ürün / Hizmet 4	TEDES ve raylı sistemlere ilişkin olarak Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalarda bulunmak, kurulumu halinde sistemin idamesini sağlamak.

Ürün / Hizmet 5	Kamu, kurum ve kuruluşlar ile vatandaşların talepleri için gerekli incelemeleri yaparak, karar alınmak üzere UKOME'ye sunulmasını sağlamak.
Ürün / Hizmet 6	Önemli kavşak ve ana arterlerdeki trafik sıkışması, trafik kazaları ve benzeri durumları izlemek, trafiğin daha güvenli ve hızlı şekilde sağlanması için, trafikle ilgili birimlere bu bilgileri aktarmak ve koordinasyon kurmak ve konu ile ilgili kurulacak izleme merkezini tesis ederek etkin çalışmasını sağlamak.
Ürün / Hizmet 7	Belediye sınırları içindeki karayolları kenarında yapılacak ve açılacak tesisler için Karayolları Trafik Kanunu'na bağlı yönetmelikte belirtilen şartlara uygun olarak geçiş yolu izin belgesi ile ilgili raporları hazırlayarak UKOME'ye sunulmasını sağlamak.
Ürün / Hizmet 8	Toplu taşıma araçlarının güzergâhlarında meydana gelebilecek kazı, yol, kavşak ve asfalt çalışmalarıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla (Karayolları, AYDEM, Türk Telekom) koordinasyon kurarak, alternatif yol ve güzergâhlar hazırlamak.
FAALİYET ALANI 4	**Terminaller**
Ürün / Hizmet 1	Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki şehir içi ve şehirlerarası terminalleri mevzuata uygun olarak işletmek veya işlettirmek, ihtiyaçlara göre yeni terminaller kurmak.
Ürün / Hizmet 2	Terminallerde yeterli sayıda personeli olan güvenlik ve temizlik birimleri oluşturulması ve bu hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.
Ürün / Hizmet 3	Terminallere giriş, çıkış yapan yolcu ve taşıt sayılarıyla ilgili istatistikleri tutmak ve üçer aylık dönemler halinde, Nisan, Temmuz, Ekim ve Ocak aylarında Ulaştırma Bakanlığına bildirmek.
Ürün / Hizmet 4	Ulaştırma Bakanlığı tarafından her yıl yayınlanan Karayolu Yolcu Taşımacılığında Kullanılan Terminallere İlişkin Tavan Ücret Tarifeleri Hakkında Tebliğ uyarınca terminallerdeki giriş-çıkış ve transit geçiş fiyatlarını tespit etmek, ilgili makamların onayına sunmak ve tahsil etmek.
Ürün / Hizmet 5	Şehirlerarası ve Şehir içi terminallerdeki banko, stand, yazıhane, otopark, büfe, lokanta, emanetçi, market, tuvalet vb. eklentileri ihale şartları ve yasal mevzuat doğrultusunda denetlemek ve kontrol etmek.
Ürün / Hizmet 6	Otogara gelerek seyahat etmek isteyen yolcuların sağlıklı ve güvenli bir yolculuk yapabilmeleri için, otobüs firmaları ve müstecirlerin yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda çalışmalarını sağlamak, işletmeci firma, otobüs firmaları ve müstecirlerden gelen sorunların çözümlenmesinde aracılık yaparak, çözümlenmesini sağlamak.
Ürün / Hizmet 7	Yolculardan gelen şikayetleri değerlendirmek, firma ve müstecir sorunlarının giderilmesinde üzerine düşen görevleri Büyükşehir Belediyesi vizyon ve misyonuna yakışır bir şekilde layıkıyla yapmak.
Ürün / Hizmet 8	Terminallere girmeyen araçlar hususunda çalışmalar ve yasal işlem yapmak, firma ve otobüs sahipleri ile zaman zaman toplantılar düzenleyerek, düzen sağlayıcı önlemlerin alınmasını sağlamak.
Ürün / Hizmet 9	Terminallerdeki taşımacıların ve firmaların yetki belgelerine göre yolcu taşımacılığı yapıp yapmadığının kontrollerini yapmak.

Ürün / Hizmet 10	Karayolu Taşıma Kanunu ve UKOME kararlarının uygulanması hususunda İşletmeci firmalar ve ilgili birimler ile koordineli çalışmalar yaparak haksız kazanç elde edilmesinin önüne geçmek.
Ürün / Hizmet 11	Başkanlıkça belirlenecek konularda uyarı, bilgi ve duyuru levhalarını uygun yerlerde bulundurmak, asmak ve yerleştirmek.
FAALİYET ALANI 5	**Toplu Kara Taşımacılığı**
Ürün / Hizmet 1	Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde toplu taşıma ile ilgili tüm işlemleri yapmak ve ulaşımı belediye araçlarıyla veya belediye denetimli özel halk araçlarıyla sağlamak.
Ürün / Hizmet 2	İlgili daireler ve vatandaşlardan gelen talepleri değerlendirerek, gerekirse otobüs temin yoluyla ulaşım sağlamak, sosyal hizmet alanında (Engelli-Okul-Amatör spor gibi) ve cenaze hizmetlerinde görevli araçlar ile hizmet vermek.
Ürün / Hizmet 3	Yeni açılan yerleşim bölgelerine ve vatandaşlardan gelen taleplere göre durak, hat, güzergâh ve saat çizelgelerini Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamak ve UKOME 'ye sunarak uygulamaya koymak.
Ürün / Hizmet 4	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki toplu taşıma araçlarının elektronik ve fiziki ortamda denetimini yapmak.
Ürün / Hizmet 5	Muğla genelinde örgütlü bulunan toplu taşıma unsurlarının bünyesinde barındırdığı toplu taşıma araçlarının güzergâh üzerinde çalışma barışı içersinde hizmetlerinin vatandaşlarımıza ulaşmasının disipline edilmesini sağlamak.
Ürün / Hizmet 6	Denetim personeli tarafından yapılan kontroller sonucu zabıt varakası düzenleyerek Büyükşehir Belediye Encümeni'ne intikalini sağlamak.
Ürün / Hizmet 7	Muğla genelinde toplu taşıma güzergâhlarında yolcu indirme bindirme duraklarının; yapımı/yaptırılması, eksiklerin tamamlanması, eskilerin bakım ve onarımı gibi işlerini yürütmek.
Ürün / Hizmet 8	Birim tarafından sunulan hizmetler ile ilgili belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarını izlemek ve üst makama rapor etmek.
Ürün / Hizmet 9	Toplu taşımada görevli sürücü personele hizmet eğitiminin verilmesi sağlamak,
Ürün / Hizmet 10	İhtiyaç halinde, ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması ve hizmet kalitesinin artırılması maksadıyla hat ihalesi ve araç alımı yapmak
Ürün / Hizmet 11	Toplu taşıma hizmetleriyle ilgili gelen şikâyet ve talepleri cevaplandırmak.
FAALİYET ALANI 6	**Deniz Hizmetleri**
Ürün / Hizmet 1	Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırlarında denize kıyısı olan yerleşim birimleri arasında, kara ulaşımına alternatif olmayı hedefleyerek; körfez ve sahil vapurları, hovercraft, deniz yolu yolcu motorları ve deniz otobüsleri vb. sistemler ile yolcu taşımacılığı yapmak/yaptırmak.
Ürün / Hizmet 2	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak deniz kirliliğine karşı önlem almak amacıyla kontrol vb. deniz araçlarının kullanımını sağlamak.
Ürün / Hizmet 3	İçsular ve kanallarda çalışan araçlar ile ilgili çalışma usul ve esaslarına ilişkin düzenleme ve planlamaları yapmak, söz konusu araçlar ile ilgili standartları tespit ederek, uygunluklarını denetlemek.

Ürün / Hizmet 4	Deniz ve içsular ile kanallardaki yetki alanına giren konularda UKOME'ye tekliflerde bulunmak.
Ürün / Hizmet 5	Marinalar, çekek yerleri, tersaneler vb. yerler ile ilgili yetkisi dâhilinde gerekli işlemleri yürütmek.

➢ TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet Alanı – Ürün / Hizmet	
FAALİYET ALANI 1	**Tarımsal Yapı**
Ürün / Hizmet 1	Açık Kanal ve kapalı Borulu sistem sulama tesislerinin etüt, planlama ve projelerinin hazırlanması ve uygulamasını yapmak
Ürün / Hizmet 2	Su Alım tesislerinin (Dolu gövdeli bent, Eşik tipi bent, Yan priz vb.) etüt, planlama ve projelerinin hazırlanması ve uygulamasını yapmak
Ürün / Hizmet 3	Su depolama yapılarının (Gölet, HİS. Göleti, Havuz vb.) etüt, planlama ve projelerinin hazırlanması ve uygulamasını yapmak
Ürün / Hizmet 4	Toprak Su Muhafaza Yapıları (Tersip bendi, Talveg sabitleştirme briti vb.), Tarla içi geliştirme Hizmetleri (Arazi tesviyesi, Teras, Arazi içi yollar vb.) yapmak
Ürün / Hizmet 5	Yağmurlama ve Damlama Sulama Sistemleri yapmak
Ürün / Hizmet 6	Taban suyu yüksek arazilerde açık ve kapalı drenaj tesisleri yapmak
Ürün / Hizmet 7	Bakım-onarım ihtiyacı olan sulama tesislerinde bakım-onarım işlerini proje dâhilinde yapmak veya yaptırmak
Ürün / Hizmet 8	Sulama tesislerinde tesis yenileme işlerini proje dâhilinde yapmak veya yaptırmak
Ürün / Hizmet 9	Sulama tesislerinin işletilmesi ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak, Sulama Kooperatiflerinin kuruluşunu teşvik etmek ve çalışmalarını kontrol etmek
Ürün / Hizmet 10	Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı hibe projelerinin değerlendirme komisyonlarına katılmak ve Ziraat Bankasından gelen kredili tarımsal projelerin işlemlerini ve kontrolünü yapmak
Ürün / Hizmet 11	Sulama tesisi ve diğer tesislerin yapımı, mal ve hizmet alımı, araç kiralama vb. ile ilgili tüm ihaleleri yapmak, ihaleleri sonuçlandırıp uygulamasını gerçekleştirmek
Ürün / Hizmet 12	İl genelinde kurulan komisyonlara (Toprak Komisyonu, Mera Komisyonu vb.) üye vermek ve alınacak kararlara katılımı sağlamak
Ürün / Hizmet 13	DSİ. Teşkilatı ile koordineli olarak YAS projeleri I., II. Aşama doneleri hazırlanması ve tarımsal ekonomi raporları hazırlamak
Ürün / Hizmet 14	İl Genelinde Tarım alanları ve sulama alanlarının envanterini hazırlamak
FAALİYET ALANI 2	**Yeşil Alan Planlama Yapım ve Bakım**

Ürün / Hizmet 1	Mesire alanlarının, park ve bahçelerin düzenlenmesi, bakımı, onarımı ve yenilenmesini yapmak
Ürün / Hizmet 2	İl ve ilçe girişlerindeki kavşakların düzenlenmesi, bakımı ve onarımını yapmak
Ürün / Hizmet 3	Hibe Destek programları olan konularda projelerin yapımı ve gerçekleştirilmesi
Ürün / Hizmet 4	Park ve bahçe peyzaj projelerinin yapımı, mal ve hizmet alımı, araç kiralama vb. tüm ihalelerin yapılması, sonuçlandırılması ve uygulamasını yapmak
Ürün / Hizmet 5	Görev alanında bulunan refüjlerin yapım, bakım ve onarımını yapmak
FAALİYET ALANI 3	**Tarım ve Hayvancılık Araştırma Destekleme ve Eğitim**
Ürün / Hizmet 1	Tarımsal faaliyetleri sürdürülebilir bir şekilde arttırmak ve alternatif ürünler yetiştirilmesi için eğitim faaliyetleri yapmak
Ürün / Hizmet 2	Tarımsal girdilerle ilgili destekleme alımları yapmak ve dağıtımını yapmak
Ürün / Hizmet 3	Toprak analizleri yaparak çiftçilere gübre önerileri yapmak
Ürün / Hizmet 4	Tarımsal hastalık ve zararlılara karşı ilaç önerileri yapmak
Ürün / Hizmet 5	Tarımsal ürünlerin muhafazası ve çiftçi gelirlerini arttırmak için soğuk hava deposu yapmak
Ürün / Hizmet 6	Tarımsal ürünlerin fiyatlarının hal ve pazarlarda üretici ve tüketici lehine oluşmasını sağlamak için Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri veya üretici kooperatifleriyle ortaklaşa plan ve projeler geliştirmek
FAALİYET ALANI 4	**Yeşil Alan İkmal**
Ürün / Hizmet 1	Park bahçe, kavşak ve refüjlerde kullanılan her türlü malzeme alımını ve dağıtımını yapmak
Ürün / Hizmet 2	Yeşil alan, park ve bahçe düzenlemesi ile ilgili olarak yapılacak iyileştirme ve ikmal işlerinde, İlçe Belediyeleri ile koordineli bir şekilde çalışmalar yapmak

➢ TURİZM GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet	
FAALİYET ALANI 1	**Turizm**
Ürün / Hizmet 1	Kentin tarihi ve kültürel mirasını, turistik özelliklerini ve değerlerini yurtiçi ve yurtdışında tanıtmak
Ürün / Hizmet 2	Kitap, dergi, gazete, broşür vb. yayınlar hazırlatmak ve yayınlatmak
Ürün / Hizmet 3	Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival vb. etkinliklere katılmak
Ürün / Hizmet 4	Kentimizin turizm alanlarını genişletmek ve turizmi sürdürülebilir hale getirmek

FAALİYET ALANI 2	**Gençlik**
Ürün / Hizmet 1	Turnuva, vs. sportif faaliyetler ile gençlik hizmetlerinin organizasyonunu yürütmek
Ürün / Hizmet 2	Gençliği spora yöneltmek için projeler üretmek
Ürün / Hizmet 3	Engelli gençleri topluma kazandırmak ve sosyalleştirmek için faaliyetler yürütmek
FAALİYET ALANI 3	**Spor**
Ürün / Hizmet 1	Mevcut spor tesis ve salonların bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak
Ürün / Hizmet 1	Faaliyet sınırları içerisinde bulunan her yaş ve kesime spor hizmeti sunmak
Ürün / Hizmet 3	Sporu yaygınlaştırmak için projeler üretmek
Ürün / Hizmet 4	Amatör spor kulüplerini desteklemek
Ürün / Hizmet 5	Yaz ve kış aylarında spor okulları açmak

➢ **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet	
FAALİYET ALANI 1	**Kültür İşleri**
Ürün / Hizmet 1	Kültür Merkezlerimizde yapılan etkinliklerle halkı bir araya getirip, sanatsal ve kültürel paylaşımlarını arttırmak, kentlilik bilincini geliştirmek
Ürün / Hizmet 2	Kentin tarihi değerlerine sahip çıkmak ve tanıtımını yapmak
Ürün / Hizmet 3	Kültürel faaliyetler düzenlemek(Konser, sinema, sergi, konferans vs.)
Ürün / Hizmet 4	Sanatsal etkinlikler düzenlemek
Ürün / Hizmet 5	Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmeleri için güzel sanatlar ve meslek edindirme ile hobi kapsamlı kurslar açmak
Ürün / Hizmet 6	Ödüllü ve ödülsüz yarışmalar düzenlemek
Ürün / Hizmet 7	Kültür Merkezlerinin programlarını ve başvurularını organize etmek
FAALİYET ALANI 2	**Sosyal İşler**
Ürün / Hizmet 1	Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin kişisel gelişimlerine ve haklarına yönelik konferans, panel, sempozyum, sinema vs. etkinlikleri düzenlemek
Ürün / Hizmet 2	Kurum ve kuruluşlara ses cihazı ve salon tahsisi yapmak

Ürün / Hizmet 3	Bando ekibinin etkinlik, çalışma ve programlarını düzenlemek
	Özel tiyatro ve konserlere ses-ışık sistemimizle ilgili teknik yardım sağlamak
FAALİYET ALANI 3	**Eğitim İşleri**
Ürün / Hizmet 1	Bale ve Tiyatro Topluluğu, Türk Halk Müziği Topluluğu, Türk Sanat Müziği Topluluğu kurs ve etkinlikleri düzenlemek

➢ ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet	
FAALİYET ALANI 1	**Zabıta Denetim ve Destek Hizmetleri (Büyükşehir yetki ve sorumluluk alanları içerisinde)**
Ürün / Hizmet 1	Çevre, ruhsat, imar ve işyerlerini denetlemek
Ürün / Hizmet 2	Zabıta trafik denetim hizmetlerini yerine getirmek
Ürün / Hizmet 3	Toptancı hali zabıta denetim hizmetlerini sağlamak
Ürün / Hizmet 4	Belediye birimlerine ve ilçe belediyelerine destek hizmetleri sunmak
Ürün / Hizmet 5	Şikâyet ve talepleri değerlendirmek
FAALİYET ALANI 2	**Koordinasyon Sağlama**
Ürün / Hizmet 1	İlçe Zabıtaları arasında koordinasyonu sağlamak
FAALİYET ALANI 3	**Güvenlik Hizmetleri**
Ürün / Hizmet 1	Otobüs Terminalleri, Sosyal Tesisler, Şantiyeler ve Belediye Hizmet Binaları koruma ve güvenlik hizmetlerini sağlamak
Ürün / Hizmet 2	Açılış, konser ve belediye etkinlikleri güvenlik hizmetlerini yerine getirmek
FAALİYET ALANI 4	**Toptancı Hal Hizmetleri**
Ürün / Hizmet 1	Pazar yerleri ve yol denetimleri yapmak
Ürün / Hizmet 2	Hal kayıt sistemi takip hizmetlerini yerine getirmek
Ürün / Hizmet 3	Ölçü ve tartı hizmetlerini sağlamak
Ürün / Hizmet 4	İstatistikî bilgi oluşturma hizmetlerini yerine getirmek
Ürün / Hizmet 5	Ürün fiyatı araştırma ve oluşturma iş ve işlemlerini yapmak

➢ BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet	
FAALİYET ALANI 1	**Belediyemizin Tanıtımını Yapmak**
Ürün / Hizmet 1	Belediyemiz tarafından çıkarılan kültür yayınlarının araştırmalarını, hazırlanmasını ve basım çalışmalarını organize etmek, tanıtımını yapmak ve basın yayın organları ve sosyal medya aracılığıyla halka ulaştırılmasını sağlamak
Ürün / Hizmet 2	Belediyemiz Bünyesinde gerçekleştirilen tüm sosyal ve kültürel etkinlik ve faaliyetlerin basın yayın organları ve sosyal medya aracılığıyla halkımıza duyurulmasını sağlamak
Ürün / Hizmet 3	Belediyemiz birimleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin fotoğraf ve video kaydı ile yapım aşamalarını belgelemek ve arşivlemek ve bu çalışmaların basın yayın araçları yardımıyla kamuoyuna etkili bir şekilde duyurulup tanıtılmasını sağlamak
Ürün / Hizmet 4	Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen toplantı, etkinlik ve organizasyonların broşür, afiş ve davetiye tasarımlarını hazırlamak, bunların basım ve dağıtımını gerçekleştirmek
Ürün / Hizmet 5	Belediyemizin gerçekleştireceği Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler, Bakanlıklar, GEKA gibi hibe projelerinin takibini ve organizasyonunu yaparak yerel, ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak ve Kent Konseyi, Sağlıklı Kentler Birliği, Avrupa Gönüllü Hizmetleri, Dünya Gençlik Servisleri Merkezi ve Dış İlişkiler konusunda ilişkileri yürütmek
FAALİYET ALANI 2	**Belediyemiz ile Hemşehrilerimiz Arasında Etkili Bir İletişim Sistemi Kurmak ve Halkla İlişkilerin Sürekliliğinin Sağlanması**
Ürün / Hizmet 1	Vatandaşlardan Bimer, Bilgi edinme, internet, fax, posta, Çağrı Merkezi üzerinden ve yüz yüze alınan başvuruları ilgili birimlere ileterek süreç yönetimini takip etmek ve ivedilikle sonuçlandırılmasını sağlayıp, geri bildirimde bulunmak
Ürün / Hizmet 2	Belediye Başkanlığımıza ait bütün birimlerin halka ilişkilerini organize etmek, gerektiğinde bağlı kuruluş ve iştiraklerin halka ilişkiler birimleriyle koordineli çalışmak
Ürün / Hizmet 3	Büyükşehir Belediyesinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ilişkilerini arttırmak, hemşerilerin yönetime katılmalarını sağlamak
Ürün / Hizmet 4	Belediyemize internet sitemiz üzerinden ve şahsen yapılan iş başvurularını almak, dosyalamak ve ihtiyaç durumunda ilgili birimlere göndermek

➢ MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet	
FAALİYET ALANI 1	**Muhasebe**
Ürün / Hizmet 1	Harcama birimlerinden gelen harcama evraklarını Ödeme Emri Belgesine bağlamak
Ürün / Hizmet 2	Bankadan yaptırılacak her türlü ödeme işlemlerini yapmak, takip etmek ve kayıtlarını tutmak
Ürün / Hizmet 3	2004 sayılı İcra İflas Kanunu ile 2489 sayılı Kefalet Kanunu hükümleri doğrultusunda yapılacak kesintileri ilgili kurum ve kuruluşlara muhasebe işlemlerinin yapılarak aktarımını sağlamak
Ürün / Hizmet 4	Çalışan memur ve işçi, aylık, maaş, ücret ve sosyal haklar, fazla mesai vb. tahakkuk eden alacakların ödenmesini sağlamak
Ürün / Hizmet 5	İdarenin görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla yapacağı borçlanmalar ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak,
Ürün / Hizmet 6	İdarenin iç ve dış borç ödemelerini yapmak,
Ürün / Hizmet 7	İller Bankası, Maliye Bakanlığı ve ilgili kanunlardan doğan paylarımızın hükümler çerçevesince takibinin yapılıp, muhasebe kayıtlarını tutmak,
Ürün / Hizmet 8	Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine(KBS) aylık olarak bütçe gelir ve giderlerine ait veri girişlerini yapmak,
Ürün / Hizmet 9	İdarenin nakit, mevduat ve mali borç yapısı ile ilgili rapor ve cetvelleri hazırlamak,
Ürün / Hizmet 10	Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
Ürün / Hizmet 11	Malî istatistikleri hazırlamak.
FAALİYET ALANI 2	**Bütçe ve Mali Kontrol**
Ürün / Hizmet 1	Mali yılı ve izleyen iki yılı da kapsayacak şekilde İdarenin bütçesini hazırlamak
Ürün / Hizmet 2	Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak
Ürün / Hizmet 3	Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek
Ürün / Hizmet 4	İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; İdare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolünü yapmak
Ürün / Hizmet 5	Malî konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye, harcama yetkililerine ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanı'na gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak

Ürün / Hizmet 6	İdarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
Ürün / Hizmet 7	Ön mali kontrole tabi harcama konusunun, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolünü sağlamak
Ürün / Hizmet 8	Yönetim dönemi hesabını hazırlamak
FAALİYET ALANI 3	**Strateji Geliştirme**
Ürün / Hizmet 1	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği idarenin stratejik planını birimleri koordine ederek hazırlamak, yayınlamak, izlemek ve belirli periyodlarda sonuçlarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek
Ürün / Hizmet 2	Stratejik Planlama Yürütme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek
Ürün / Hizmet 3	İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak
Ürün / Hizmet 4	Belediye çalışanlarının ve halkın, belediye hizmet ve faaliyetleri ile belediyenin performansı hakkındaki düşüncelerini araştıran anketleri yapmak ve yaptırmak
Ürün / Hizmet 5	Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim performans raporlarını da esas alarak idarenin performans programını hazırlamak
Ürün / Hizmet 6	Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak
Ürün / Hizmet 7	Brifing raporlarını düzenleyerek ilgili mercilere göndermek
FAALİYET ALANI 4	**Gelirler**
Ürün / Hizmet 1	İdarenin yetki ve sorumluluk alanındaki idare gelirlerinin ilgili kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler gereğince yasal süreler içerisinde tarh, tahakkuk, terkin, tecil, tehir, tahsil ve takibini sağlamak
Ürün / Hizmet 2	Bütçe dönemi içinde idareye ait vergi, harç ve ücret tarifeleri konusunda birimler arası koordinasyonu sağlayarak tarife tekliflerini Bütçe ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü'ne göndermek ve Meclisçe kabul edilen tarifeleri yayınlamak
Ürün / Hizmet 3	İdare gelirlerinin artırılmasına ve gelir kaybını önlemeye yönelik ilgili yasal mevzuat çerçevesinde araştırma ve değerlendirme çalışmalarını hazırlamak ve diğer birimler ile iletişim ve hareket birliği içinde hareket etmek
Ürün / Hizmet 4	İlan ve reklam vergilerinin ana güzergâhlar üzerindeki yoklama ve tespit işlemlerinin yapılmasını yerine getirmek

Ürün / Hizmet 5	Mükelleflerin tamamına Beyana Çağrı Mektuplarını göndermek
Ürün / Hizmet 6	Takip ve tahsili için servise gelmiş olan mükellef takip listelerini, takip ve tahsil oranlarının tespitini sağlamak
Ürün / Hizmet 7	İdare adına bankaya yapılan teslimat, bankaca yapılacak tahsilatları takip etmek ve kayıtlarını tutmak

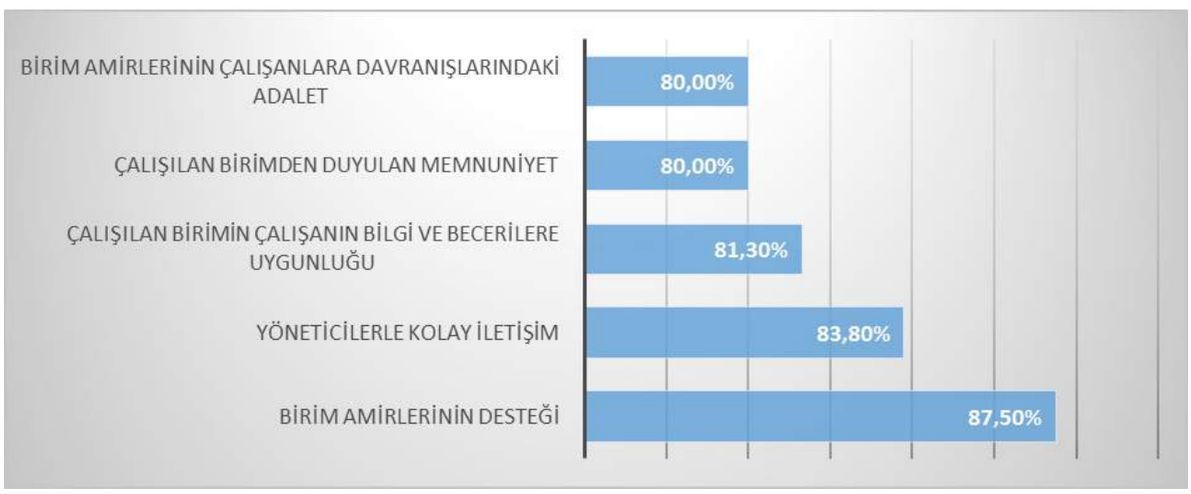
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planlama sürecinde, Büyükşehir Belediyemizin faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, bu faaliyet ve hizmetlerden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkilenen veya kendisi Belediyemizi etkileyenler olarak tanımlanan paydaşlar belirlenmiştir. İç ve Dış olarak ayrılan paydaşlarımızın her birinden görüş, öneri ve şikâyetleri toplanmaya çalışılmış, görüş istenen paydaşlarımızdan geri dönüş yapanların, Büyükşehir Belediyemize ilettiği hususlar hassasiyetle incelenmiş ve bu hususlar dikkate alınmak kaydıyla Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz belirlenmiştir.

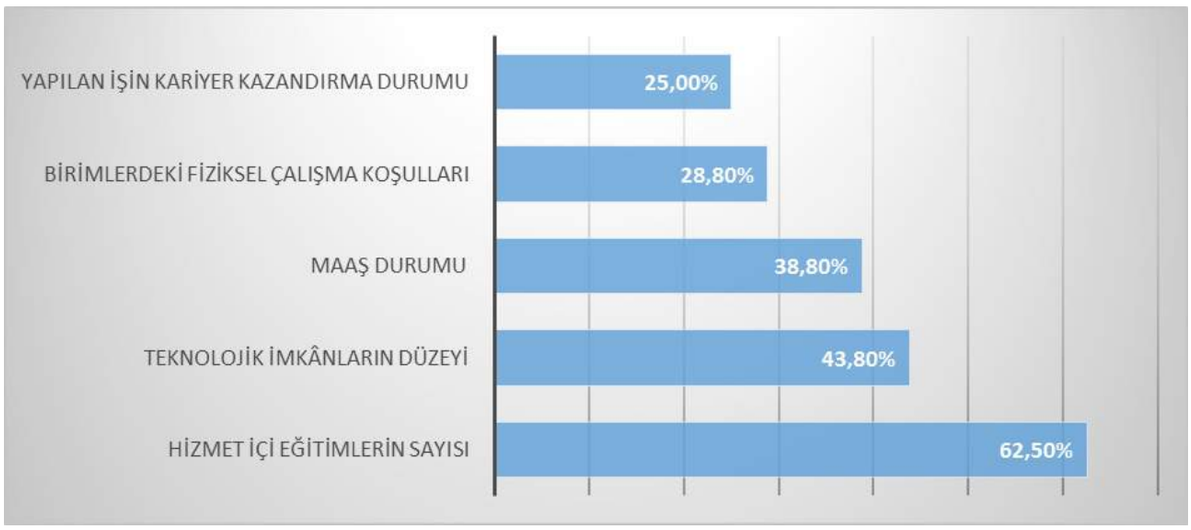
2.4.1.İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

Büyükşehir Belediyemizin yönetici, çalışan ve bağlı kuruluşlarından iç paydaşları oluşturmuş ve kendilerine anket çalışması yapılarak görüş ve önerileri sorulmuş, alınan sonuçlar üst yönetimle paylaşılıp, kurumsal kimliğimizin geliştirilmesi ve iş barışının devamlı kılınması için dikkate alınmıştır.

● Yapılan İç Paydaş Anketi sonuçlarına göre personelimiz tarafından Büyükşehir Belediyemizde güçlü görülen yönler şöyle sıralanmıştır.



● Yapılan İç Paydaş Anketi sonuçlarına göre personelimiz tarafından Büyükşehir Belediyemizde zayıf görülen yönler şöyle sıralanmıştır.



2.4.2.DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Büyükşehir Belediyemiz Stratejik Planlama Ekibinin yaptığı toplantılar sırasında; Büyükşehir Belediyemizi etkileyen ve Belediyemizden etkilenen kurumlar, tüm birimlerimizin kendi görev alanlarına göre belirlenmiş ve Muğla Büyükşehir Belediyesi Dış Paydaş Listesi oluşturulmuştur. Aşağıdaki tabloda belirtilen Dış Paydaşlarımıza resmi yazı yazmak suretiyle "Büyükşehir Belediyemizin hangi hizmetleri sizin için önemlidir?", "Büyükşehir Belediyemizde gördüğünüz olumlu ve olumsuz yönler nelerdir?", "Büyükşehir Belediyemizin geliştirmesi gerektiğini düşündüğünüz dinamikleri nelerdir?" ve "Nasıl bir Muğla hayal ediyorsunuz?" soruları temel alınarak görüş ve önerileri sorulmuş; dış paydaşlarımızdan değerli görüşlerini bizlerle paylaşanların belirttiği hususlar Stratejik Planımızda kendisine yer bulmuştur.

SIRA	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2	MALİYE BAKANLIĞI
3	KALKINMA BAKANLIĞI
4	SAYIŞTAY
5	İLLER BANKASI
6	MUĞLA VALİLİĞİ
7	MENTEŞE BELEDİYESİ

8	BODRUM BELEDİYESİ
9	DALAMAN BELEDİYESİ
10	DATÇA BELEDİYESİ
11	FETHİYE BELEDİYESİ
12	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ
13	KÖYCEĞİZ BELEDİYESİ
14	MARMARİS BELEDİYESİ
15	MİLAS BELEDİYESİ
16	ORTACA BELEDİYESİ
17	SEYDİKEMER BELEDİYESİ
18	ULA BELEDİYESİ
19	YATAĞAN BELEDİYESİ
20	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
21	MUĞLA İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
22	MUĞLA GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
23	MUĞLA AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ
24	MUĞLA KÜLTÜR VE TURİZM İL MÜDÜRLÜĞÜ
25	MUĞLA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
26	MUĞLA SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ
27	MUĞLA GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ
28	MUĞLA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
29	MUĞLA TAPU SİCİL KADASTRO İL MÜDÜRLÜĞÜ
30	MUĞLA BİLİM SANAYİ VE TEKNOLOJİ İL MÜDÜRLÜĞÜ
31	MUĞLA TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ
32	MUĞLA İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
33	MUĞLA KÜLT. VARL. KOR. BÖLGE KUR. MÜDÜRLÜĞÜ
34	MUĞLA AMATÖR SPOR KLUPLERİ FEDERASYONU

35	AYDEM ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş.
36	D.S.İ 213 ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
37	KARAYOLLARI 26. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
38	GEKA MUĞLA OFİSİ
39	MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI
40	MUĞLA ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI
41	MUĞLA BAROSU
42	ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI MUĞLA TEMSİLCİLİĞİ
43	MAKİNE MÜHENDİSLERİ ODASI MUĞLA TEMSİLCİLİĞİ
44	HARİTA MÜHENDİSLERİ ODASI MUĞLA TEMSİLCİLİĞİ
45	MİMARLAR ODASI MUĞLA TEMSİLCİLİĞİ
46	JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI MUĞLA TEMSİLCİLİĞİ
47	MADEN MÜHENDİSLERİ ODASI MUĞLA TEMSİLCİLİĞİ
48	ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI MUĞLA TEMSİLCİLİĞİ
49	SİYASİ PARTİLER
50	TÜM-YEREL-SEN SENDİKASI
51	GENEL-İŞ SENDİKASI
52	MAHALLE MUHTARLARI
53	UNİVERSAL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ LTD.ŞTİ.

DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN GÖRÜŞLERİ

Dış paydaşlarımızın genel görüşü; mavi ve yeşili koruyan, çevreye duyarlı; insan odaklı sosyal belediyecilik anlayışı ile yönetilen bir Büyükşehir Belediyesi olunmasıdır.

Paydaşlarımızın Büyükşehir Belediyemiz hakkındaki tespitleri ve Belediyemizden beklentileri ise şu şekildedir:

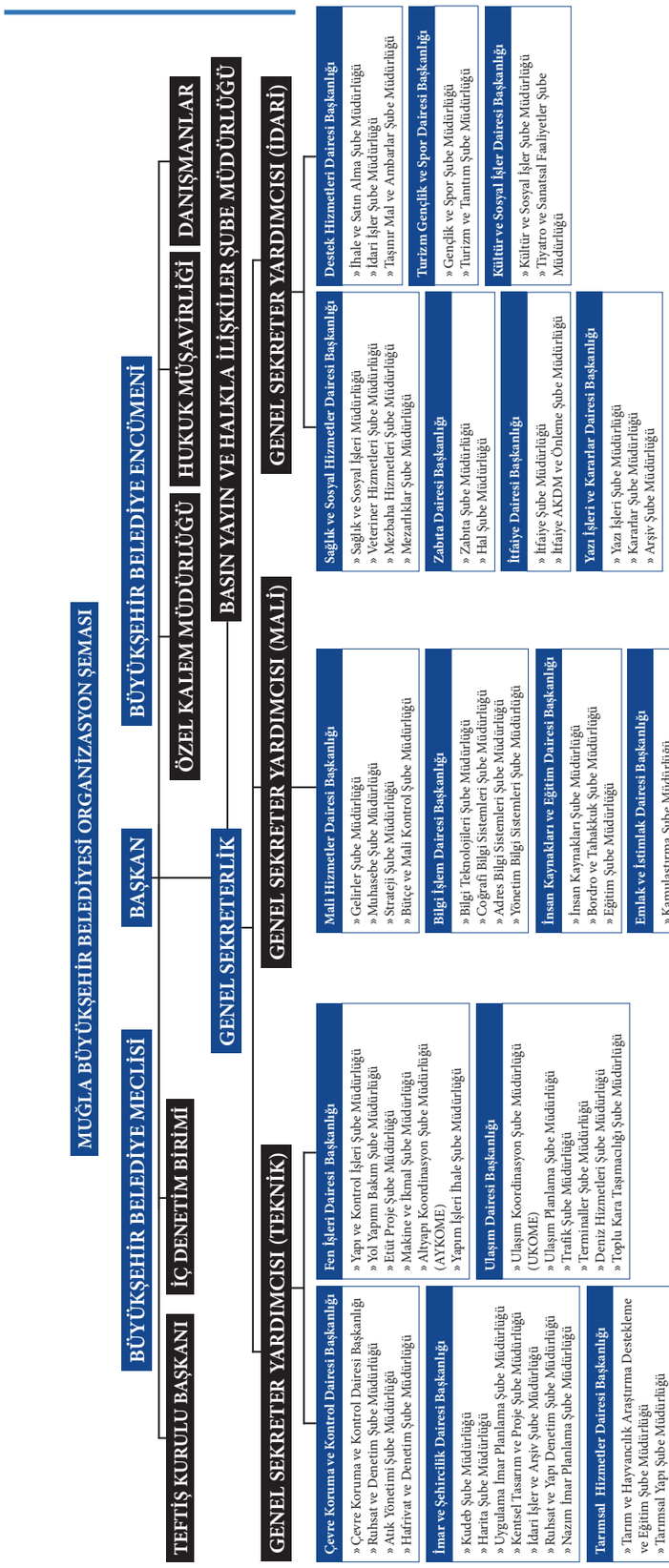
- İlimizin tanıtımına önem verilmesi, farklı dillerde tanıtım dokümanların hazırlanması
- Muğla'ya özgü bir turizm politikası oluşturulması
- Turizmin 12 aya yayılabilmesi amacıyla Antalya ilinde olduğu gibi kış döneminde kongrelerin düzenlenebileceği, futbol takımlarının kamp yapabileceği tesisler yapılması
- Tüm ilçelerde kültür merkezleri ve spor komplekslerinin yapılması
- Mevcut spor tesislerinin iyileştirilmesi gerektiği

- İl çapında bulunan spor kulüplerine destek verilmesi
- Muğla-Kötekli arası otobüs sayılarının arttırılması
- Kötekli'de gençlerin ilgisini toplayacak kültür merkezi ve sinema vb. kültürel faaliyetlerin olması
- Kötekli'nin kanalizasyon ve altyapı problemlerinin çözülmesi
- Halkın kaliteli vakit geçirebileceği rekreasyon alanlarının yapılması
- İlçelerde kadın konuk evlerinin açılması
- Kadın ve çocuklara yönelik faaliyetlerin arttırılması
- Engellilerin topluma entegrasyonu yerine içermeci yaklaşımla sosyal yaşam alanları, kamu binaları, yollar, toplu taşıma araçları, otobüs durakları, trafik lambaları, rekreasyon alanları vb. kamu hizmeti götürülen yerlerin engellilerin erişebilirliğine uygun hale getirilmesi
- Sosyal-ekonomik düzeyi düşük mahalle ve yaşam alanlarında toplumun kalkınmasında model olabilecek çok amaçlı toplum merkezleri, kreşler, aile yaşlı ve genç dayanışma merkezleri açılması
- Engellilerin ve yaşlıların en büyük ihtiyaçlarından biri olan ve üniversite hastanesiyle bütünleşik hizmet verebilecek yapıda Aktif Yaşam Merkezlerinin kurulması
- Altyapı hizmetlerinin bir an önce tamamlanması
- Arıtma tesislerinin kapasitelerinin arttırılması
- Milas ilçesi Ören Mahallesi altyapı ve arıtma tesisi yapılması
- Katı atıkların toplanması ve bertaraf edilmesi için önlemler alınması
- Katı atık dönüşümlerinin sağlanması
- Deniz ve koyların temizliğine dair şikâyetlerin artması
- Gürültü kirliliğine yönelik kontrolün sağlanması
- Sahil ilçeleri başta olmak üzere özellikle yaz mevsiminde yaşanan otopark sorunu
- E-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
- İlçe Belediyeleriyle sıkı koordinasyon sağlanması
- Meclis toplantıları dışında İlçe Belediyeleriyle değerlendirme toplantıları yapılması, ortak kararlar alınıp hizmetler üretilmesi
- Gelir-gider dengesinin kurulması (Gelir getirici kalemlerin Büyükşehir Belediyesine aktarılması nedeniyle ilçelerde mali kaynakların daralması)
- İlçe Belediyesinin görevleri gibi bilinen ancak Büyükşehir Belediyesinin görevi olan bazı işlerde İlçe Belediyelerinin zor durumda kaldığı
- İlçeler arası deniz ve kara ulaşımının geliştirilmesi
- Alt ve üst geçitlerin yaygınlaştırılması
- İlçelerde bisiklet yollarının açılması
- Otogarların şehir dışına taşınması
- Yenilenebilir enerji kaynakları için projeler oluşturulması
- Yol ağının Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasındaki yetki alanlarının belirlenmesi
- 13 ilçenin hem coğrafi, hem ekonomik, hem de sosyal durumlarının farklı olması nedeniyle; su ücretlendirmeleri, taşımacılık, katı atık depolama vb. konularda karar alınırken bu durumların dikkate alınması
- Tüm İlçe Belediyelerine aynı mesafede davranılması
- Her türlü bürokrasiden uzak, cesaretli, kararlı, objektif Belediyecilik anlayışının hâkim kılınması
- Tüm İlçe Belediyeleri arasında sorumluluk ve yetki paylaşımı yapılması
- İhtiyaçların belirlenmesi amacıyla halkla iletişim kurulup, önceliklendirme yapılması
- Büyükşehir Belediye hizmetleriyle ilgili şikâyetlerin iletilebileceği bir çözüm masası ve irtibat merkezi kurulması
- İlçe ve kapanan beldelerde, il merkezine gitmeden çözüm üretebilecek birimlerin oluşturulması ve buralarda çalıştırılacak personelin yabancı dil bilmesi
- Hayvanat bahçesi, hayvan barınakları kurulması

- İhtiyaç sahiplerine giyecek ve yiyecek yardımı yapılması
- İstihdam alanları yaratılması
- Sosyal amaçlı konutlar inşa edilmesi
- Menteşe ilçesinde Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi ve Mermer İhtisas Organize Sanayi Bölgesi kurulması
- Yayla turizminin tanıtılması
- Yaylalarımızda restorasyon gereken yerlerde çalışmaların yapılması
- İlimizdeki antik kentlerde kazı çalışması yapılmayan yerlerde gerekli desteğin sağlanarak bu alanların turizme kazandırılması
- Doğalgaz dağıtımının yapılması
- Şehir içi ulaşım hatlarının yetersizliği
- Menteşe ilçesinde düzenli çalışan sanayi sitesinin olmaması, Organize Sanayi Bölgesinin kurulması gerekliliği
- Tekno-kent kurulması
- Elektrik dağıtımı için gerekli olan trafo binaları için yer tahsisi yapılması
- Kent içi tarım alanlarının imara açılmaması gerektiği
- Kırsal ve kentsel sınırın kesin olarak belirlenmesi
- Su havzalarında yapılaşmanın önüne geçilmesi gerektiği
- Yeni hastane inşaatının sağlıklı yapılanması bağlamında, Üniversite Hastane ulaşımının altyapısı ve kavşağının planlanması, projelendirilmesi, Muğla Büyükşehir Belediyesinin bu projeye katkıda bulunması
- 112 ASHİ binalarının yenilenebilmesi için Büyükşehir Belediyemiz ile işbirliği içinde bulunularak uygun arazi seçimi konusunda destek ve katkı sağlanması
- Ucuz ulaşım hizmetlerinin sağlanması
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyon çalışmalarının yoğunlaştırılması
- Özellikle turistik yerleşim yerlerinde turizm sezonu süresinde verilecek hizmetlerin önceden planlanması, araç ve görevli takviyesi yapılması
- Zabıta denetimlerinin daha etkin yapılması
- İmar planları yapılırken tarımsal alanların korunması yönünde daha titiz davranılması
- Kırsal kesimdeki kadının ekonomik yönden güçlendirilmesi için kadın çiftçilerin ürettiği ürünlerin pazarlanması ve meslek edinmesi için kurslar düzenlenmesi
- Çevre düzeni planı ve nazım imar planının Muğla Büyükşehir Belediyesi internet sitesinden yayınlanması
- Her ilçeye hayvan pazarı ve mezbaha yapılması

2.5. KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

2.5.1.KURULUŞUN YAPISI

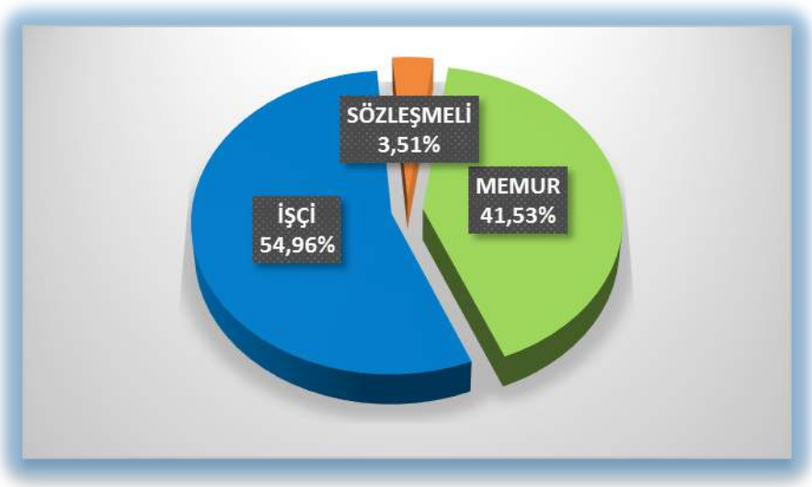


2.5.2.BEŞERİ KAYNAKLAR

❖ Personel Durumu

Muğla Büyükşehir Belediyemizde 343'ü memur, 454'sı işçi, 29'u da sözleşmeli olmak üzere toplam 826 personel görev yapmaktadır.

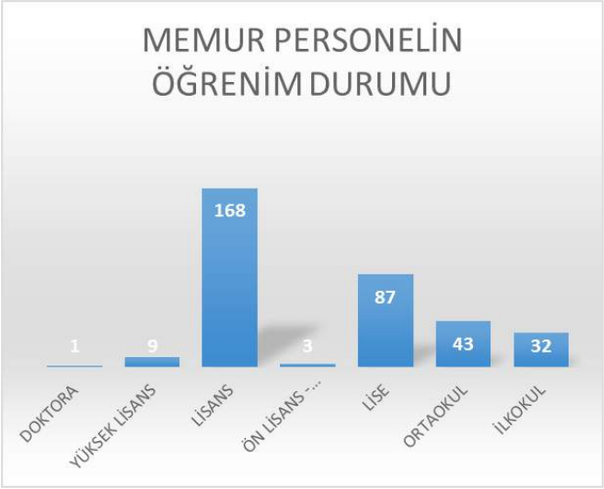
PERSONEL YAPILANMASI	
MEMUR	343
İŞÇİ	454
SÖZLEŞMELİ	29
TOPLAM	**826**



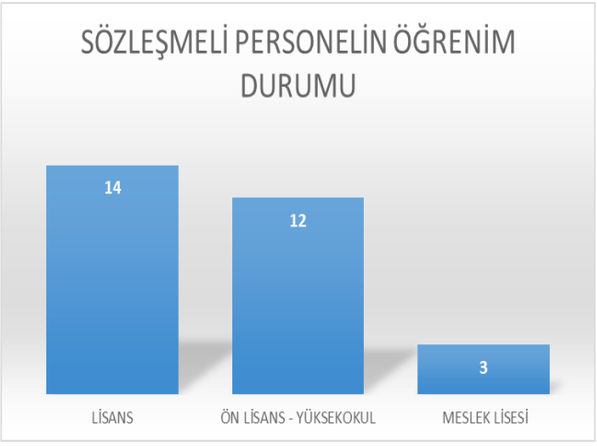
İdaremizde görev yapan 343 memur, 454 işçi ve 29 sözleşmeli personelimizin eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

MEMUR PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	
ÖĞRENİM DURUMU	**SAYI**
DOKTORA	1
YÜKSEK LİSANS	9
LİSANS	168

ÖN LİSANS - YÜKSEKOKUL	3
LİSE	87
ORTAOKUL	43
İLKOKUL	32
TOPLAM	**343**



SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	
ÖĞRENİM DURUMU	**SAYI**
LİSANS	14
ÖN LİSANS - YÜKSEKOKUL	12
MESLEK LİSESİ	3
TOPLAM	**29**



İŞÇİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	
ÖĞRENİM DURUMU	**SAYI**
YÜKSEK LİSANS	1
LİSANS	16
ÖN LİSANS - YÜKSEKOKUL	12
LİSE	58
MESLEK LİSESİ	27
ORTAOKUL	81
İLKOKUL	259
TOPLAM	**454**

İdaremizde görev yapan memurların hizmet sınıfı ve kadro-unvanlarına göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

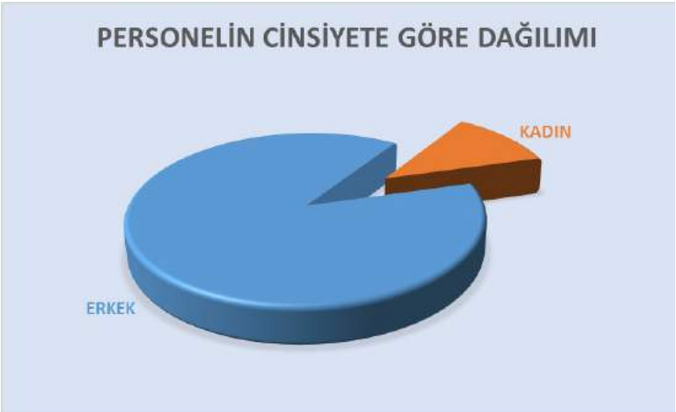
MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI	
SINIFI	**SAYI**
GENEL İDARİ HİZMETLER	257
TEKNİK HİZMETLER	68
AVUKATLIK HİZMETLERİ	3
SAĞLIK HİZMETLERİ	12
YARDIMCI HİZMETLER	3
TOPLAM	**343**

MEMUR PERSONELİN KADRO-UNVAN DAĞLIMI	
UNVAN	**SAYI**
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	3
İÇ DENETÇİ	1
DAİRE BAŞKANI	10
ŞUBE MÜDÜRÜ	12
MÜFETTİŞ	1
UZMAN	2
MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.	1
ZABITA KOMİSERİ	5
İTFAİYE AMİRİ	3
AVUKAT	3
MÜHENDİS	34
MİMAR	6
ŞEHİR PLANCISI	4
İSTATİSTİKÇİ	1
VETERİNER HEKİM	12
SANAT TARİHÇİSİ	1
ŞEF	13
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	10
V.H.K.İ.	16
MUHASEBECİ	1
VETERİNER SAĞLIK MEMURU	1
TEKNİKER	13
TEKNİSYEN	8
TEKNİK RESSAM	1
BELEDİYE TRAFİK MEMURU	2

FEN MEMURU	1
FON SAYMANI	1
ZABITA MEMURU	8
TAHSİLDAR	11
SAĞLIK MEMURU	1
MEMUR	16
İTFAİYE ONBAŞI	1
İTFAİYE ÇAVUŞU	16
İTFAİYE ERİ	94
MAKİNİST	1
BEKÇİ	2
ŞOFÖR	24
HİZMETLİ	3
TOPLAM	**343**

İdaremizde görev yapan tüm personelin cinsiyete göre dağılımı da aşağıdaki gibidir:

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	
ERKEK	731
KADIN	95
TOPLAM	**826**



İdaremizdeki engelli, eski hükümlü, terör mağduru, gazi ve gazi yakını istihdamı da şu şekildedir:

ENGELLİ, ESKİ HÜKÜMLÜ, TERÖR MAĞDURU, GAZİ PERSONEL DURUMU	
ENGELLİ	12
ESKİ HÜKÜMLÜ	7
TERÖR MAĞDURU	3
GAZİ	1
GAZİ YAKINI	2
TOPLAM	**25**

2.5.3.TEKNOLOJİK ALTYAPI

Büyükşehir Belediyemizde kullanılan teknolojik araçların dağılımı aşağıdaki gibidir:

SUNUCU YAPISI	**Fiziksel Sunucu**	**7 Adet**	**FC - Muski - Mail - Database - Tegsoft - Bisiklet - Domain**
	Sanal Sunucu	22 Adet	Veamware - HyperV Manager
	Backup	2 Adet	Synology - Lan Backup
DONANIM YAPISI	**Cihaz**	**Marka Model**	
	Switch	Zyxel GS2200, Dell Power Connect, HP	
	Modem	Draytek 2760vn, ZyxelP661HNU	
	Firewall	Fortigate 200D,110C, 80C, Draytek 2760vn	
	LOG	Fortigate 400B, QUEDRA L-MON	
	Kabinet	Estap, Formrack	
	Patch Panel	Uptech	

BİLGİSAYAR ENVANTERİ	
Toplam Pc Sayısı	263
Toplam Xp Sayısı	100
Toplam Win 7 Sayısı	107
Toplam Win 8 Sayısı	54
Toplam Tarayıcı Sayısı	84
Toplam Yazıcı Sayısı	139
Office 2003	91
Office 2007	7
Office 2010	31
Office 2013	37
Libre Office	48

NETWORK KURULU BİNA SAYIMIZ	GÜVENLİK KAMERASI KURULU BİNA
Başkanlık	Başkanlık
Menteşe Binası	Otopark
İtfaiye	İtfaiye
Gazi	Mezbaha
Turizm Sosyal	Gazi
Emlak İstimlâk	Turizm Spor
Zabıta	Emlak İstimlâk
Yazı İşleri	Zabıta
Makine İkmal	Otogar
1 Nolu Bina	Hamam
2 Nolu Bina	Yazı İşleri
Sağlık İşleri	Makine İkmal
	Sosyo-Kültürel

2.5.4.MALİ DURUM

5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkındaki Kanun ile İl Özel İdareleri ve Belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden pay verilir. Genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamından, vergi iadeleri düşüldükten sonra kalan net tutar üzerinden bu pay hesaplanır. Genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 1,50'si Büyükşehir dışındaki Belediyelere, yüzde 4,50'si Büyükşehirdeki İlçe Belediyelerine ve yüzde 0,50'si İl Özel İdarelerine ayrılır.

Büyükşehir İlçe Belediyelerine ayrılan yüzde 4,50'lik payın; yüzde 90'lık kısmı ilçelerin nüfusuna, yüzde 10'luk kısmı ise ilçelerin yüzölçümüne göre dağıtılır. Hesaplanan İlçe Belediye paylarının yüzde 30'luk kısmı Büyükşehir Belediye payı olarak, yüzde 10'luk kısmı ise 2560 sayılı İSKİ Kanunu gereği Su ve Kanalizasyon İdaresi payı olarak aktarılır.

06.06.2002 tarihli ve 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununa ekli (I) sayılı listede yer alan mallardan tahsil edilen özel tüketim vergisi hariç olmak üzere, Büyükşehir Belediye sınırları içinde yapılan genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 6'sı Büyükşehir Belediyesi payı olarak aktarılır. Bu payın yüzde 60'lık kısmı doğrudan, kalan yüzde 40'lık kısmı ise bir havuzda toplanarak yüzde 70'i nüfusa ve yüzde 30'u ise ilin yüzölçümü esasına göre hesaplanarak Büyükşehir Belediyeleri arasında dağıtımı yapılır.

Ülkemizde belediyelerin toplam gelirlerinde, Genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payın yerel gelirlere oranı her zaman daha yüksek olmuştur. Muğla Büyükşehir Belediyesinde genel bütçeden aktarılan payın oranının yüzde 80, yerel gelirlerin oranının ise yüzde 20 olarak gerçekleşeceği tahmin edilmektedir. Ülkemizde küçük ölçekli belediyelerin genel bütçeden aldıkları paya bağımlılıkları büyük ölçekli belediyelere göre daha fazladır.

Muğla Büyükşehir Belediyesi olarak hedefimiz; yerel gelirlerimizi disipline ederek, öz gelirlerde artışı sağlamak ve genel bütçe vergi gelirlerine olan bağımlılık oranını düşürmek olacaktır.

Bu şekilde kendi kendini finanse eden, güçlü bir mali yapıya sahip bir Büyükşehir Belediyesi hüviyetine sahip olmuş olacağız.

Genel bütçeden aktarılan payların dışında öz gelirlerimiz bütçemizin önemli kısmı için dayanak oluşturmaktadır. Öz gelirlerimizin bir kısmı ise şöyledir:

➢ VERGİLER:

- İlan ve Reklam Vergisi
- Eğlence Vergisi
- Haberleşme Vergisi
- Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi
- Yangın Sigortası Vergisi
- Çevre Temizlik Vergisi

➢ HARÇLAR:

- İşgal Harcı
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- Kaynak Suları Harcı
- Tellallık Harcı
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- Bina İnşaat Harcı
- Çeşitli Harçlar

➢ HARCAMALARA KATILMA PAYLARI

❖ ŞİRKETLER

Belediyemizin ortak olduğu şirketlerin hisse oranlarına göre dağılımı şu şekildedir:

ŞİRKETİN ADI	ŞİRKET SERMAYESİ	ORTAK SAYISI	KURULUŞ TARİHİ	İDARENİN HİSSE TUTARI	İDARENİN HİSSE ORANI (%)
MUTTAŞ (MUĞLA KENT HİZMETLERİ İNŞ.TUR.TAŞ. SAN.TİC.A.Ş.)	2.000.000,00	1	-	2.000.000,00	100
BAĞYAKA MADEN SUYU VE KAPLICA İŞLETMELERİ TUR. TİC.A.Ş.	400.434,81	38	1990	286.406,61	71,52
MELSA(MUĞLA EL SANATLARI SAN.TİC.LTD. ŞTİ.)	4.500.000,00	2	1989	3.937.500,00	87,50
TOKTAŞ İNŞAAT TUR.SAN. TİC.A.Ş.	212.500,00	550	1974	131.833,75	62,04
BELTES-TARIM VE ORMAN ÜRÜNLERİ TİC.A.Ş.	50.000,00	17	1989	48.800,00	97,60
GÖCEK MARİNA İMAR LTD. ŞTİ.	100.000,00	1	1991	100.000,00	100

2.5.5.FİZİKİ KAYNAKLAR

❖ TAŞINMAZ VARLIĞI

İlimizde bulunan Büyükşehir Belediyemize ait fiziki kaynakların ilçelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

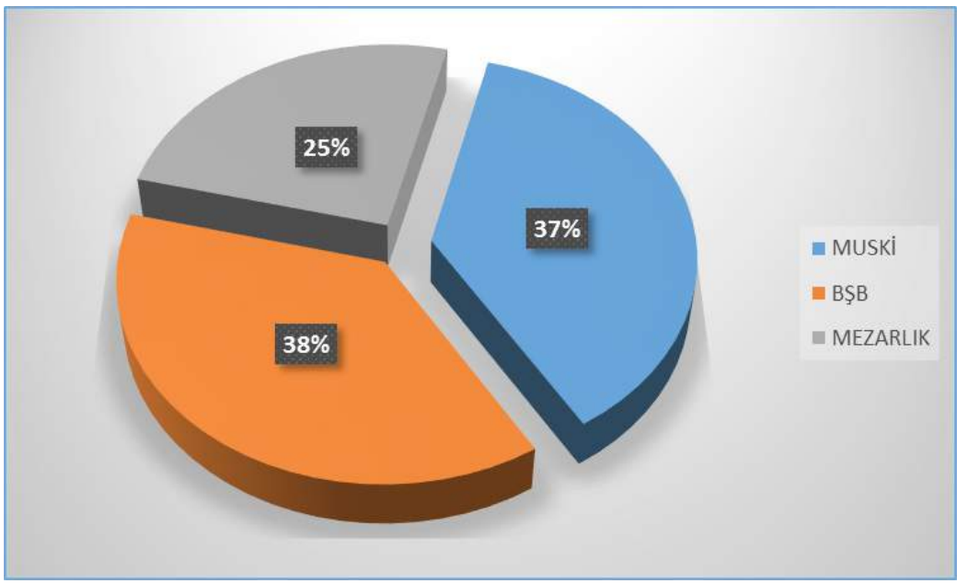
	TARIMSAL ARAZİ	ARSA	HİZMET BİNASI	MEZARLIK	EV-KONUT	SOSYO-KÜLTÜREL ALAN	MEZBAHANE	OTOPARK	OTOGAR
BODRUM	24	13	35	85	1	1	2	-	**1**
DALAMAN	8	6	2	19	-	-	1	-	**1**
DATÇA	21	7	3	36	6	-	1	1	**1**
FETHİYE	27	29	8	79	15	3	-	-	**1**
K.DERE	19	5	4	57	3	-	1	-	**1**
KÖYCEĞİZ	15	3	10	25	2	1	-	-	**1**

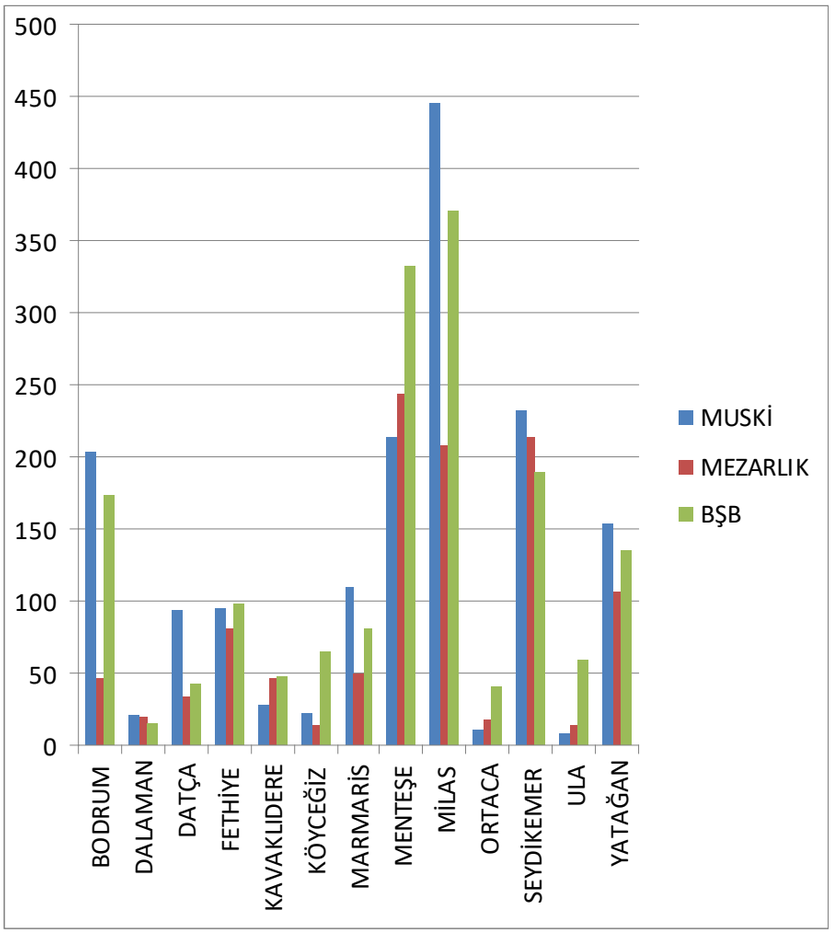
MARMARİS	23	18	6	70	8	2	-	-	**1**
MENTEŞE	173	122	28	189	28	5	2	3	**1**
MİLAS	128	160	39	212	24	-	2	-	**1**
ORTACA	25	13	1	10	3	-	2	-	**1**
S.KEMER	37	41	11	223	9	-	2	-	**-**
ULA	16	28	6	15	2	1	-	-	**-**
YATAĞAN	160	37	8	9	25	-	-	-	**1**
TOPLAM	**676**	**482**	**161**	**1029**	**126**	**13**	**13**	**4**	**11**

İl genelindeki taşınmazlarımızın dağılımı da şöyledir:

İLÇE	TOPLAM	MUSKİ	MEZARLIK	BŞB
BODRUM	425	204	47	174
DALAMAN	58	22	20	16
DATÇA	173	95	35	43
FETHİYE	277	96	82	99
KAVAKLIDERE	123	28	47	48
KÖYCEĞİZ	103	23	14	66
MARMARİS	242	110	50	82
MENTEŞE	793	215	245	333
MİLAS	1025	446	208	371
ORTACA	73	12	19	42
SEYDİKEMER	638	233	215	190
ULA	83	8	15	60
YATAĞAN	398	155	107	136
TOPLAM	**4411**	**1647**	**1104**	**1660**

Büyükşehir Belediyemize ait taşınmazları yüzdelik dağılımı aşağıdaki gibidir:





❖ ARAÇ DURUMU

Büyükşehir Belediyemizin envanterinde 474 adet binek, kamyon, otobüs, iş makinesi, motosiklet vb. araç bulunmaktadır.

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARAÇ PARKI LİSTESİ		
S.NO	**TAŞITIN CİNSİ**	**ADEDİ**
1	BİNEK OTOMOBİL	**25**
2	OTOBÜS	**110**
3	MİNİBÜS	**25**
4	PİCK-UP	**6**
5	KAMYON	**99**
6	KAMYONET	**19**
7	TRAKTÖR	**4**
8	MOTOSİKLET	**10**
9	VİDANJÖR	**3**
10	DOZER	**9**
11	KEPÇE	**1**
12	EKSKAVATÖR	**10**
13	PAJERO ARAZİ TAŞITI	**1**
14	MERDİVENLİ ARAZÖZ	**48**
15	SÖNDÜRME VE TAKVİYE ARAZÖZÜ	**50**
16	KURTARMA ARACI	**5**
17	ÇEKİCİ	**2**
18	SEMİ-TREYLER	**2**
19	AKARYAKIT TANKERİ	**3**
20	ASFALT BAKIM YAMA ARACI	**4**
21	ASFALT ROLEY TANKERİ	**5**
22	ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	**4**
23	GREYDER	**14**
24	YÜKLEYİCİ	**8**
25	SİLİNDİR	**6**
26	KAYA DELİCİ	**2**
	TOPLAM	**474**

SAATÇİ
TEVFİK
ARASTA

2.5.6.ÇEVRE ANALİZİ

❖ COĞRAFİ YAPI

Türkiye'nin güneybatı ucunda yer alan Muğla, kuzeyinde Aydın, kuzeydoğusunda Denizli ve Burdur, doğusunda Antalya ile komşu olup, güneyinde Akdeniz, batısında Ege Denizi ile çevrilidir.

Muğla, Akdeniz iklimi etkisinde kalmaktadır. Muğla şehrinin içinde bulunduğu yörede dağlar denize paralel uzanmaktadır. 800 m. yüksekliğe kadar olan alanlarda 'Asıl Akdeniz İklimi' ve daha yüksek alanlarda 'Akdeniz Dağ İklimi' hissedilir. Maksimum-minimum sıcaklık değerleri, nemlilik, yağış miktarı ve hâkim rüzgâr yönleri yerel coğrafi koşullara göre değişmektedir. Metrekareye 1000 mm'den fazla yağış alan Muğla, orman oranı bakımından Türkiye'nin en zengin olan yörelerinden bir tanesidir. Ne var ki yağışların büyük çoğunluğu kış mevsiminde düşer ve yaz kuraklığı belirgindir. Dağların denize paralel uzanmasının ve yükseltinin bu yörede Ege Bölgesi'nin genelinin aksine daha fazla olmasının diğer bir sonucu olarak ulaşım doğu-batı yönünde zorlaşır ve nüfus seyrekleşir.

Toplam uzunluğu 1479,68 km olan deniz kıyıları ile Muğla, Türkiye'nin en uzun sahil şeridine sahip ilidir. Kıyı şeridi boyunca yaklaşık 130 koy bulunmaktadır. İl merkezi rakımı 646 m olan Muğla 12.949 km² yüzölçümüne sahiptir.

Muğla'nın, 13 adet ilçesi bulunmaktadır. Muğla ilinde ayrıca iki büyük göl bulunmaktadır. Bunlar Milas ile Aydın ilinin Söke ilçesi sınırları dâhiline yayılan Bafa Gölü ile Köyceğiz ilçesindeki Köyceğiz Gölü'dür. Önemli üç akarsuyu ise Çine Çayı (Yatağan'dan geçerken Yatağan Çayı), Esen Çayı (Seki beldesinden geçerken Seki Çayı) ve Ortaca-Dalaman arasında yer alan ve bu iki ilçe arasında sınır olarak kabul edilen Dalaman Çayı'dır.

Denizden 670 m yükseklikte, üstü düz bir kaya kütlesi şekliyle ilginç bir görünüme sahip olan Hisar Dağı'nın eteklerinde kurulmuştur. Bunun yanı sıra Muğla Ovası, Menteşekalker platosunda Neojen çağında oluşmuş depresyonların sonradan karstlaşmasıyla oluşmuş çanak şeklindeki çukurluklardan biridir. Muğla ovasına benzer jeolojik yapıya sahip komşu ovalar Yeşilyurt, Ula, Gülağzı, Yerkesik, Akkaya, Çamköy, Yenice ovalarıdır. Muğla Ovası Karadağ, Kızıldağ, Masa Dağı ve Hamursuz Dağı ile çevrelenmiştir. Düğerek 'in kurulduğu yamaçların gerisinde rakım hızla artar ve Menteşe Dağları silsilesi içinde yer alan Yılanlı Dağı 2000 metreye ulaşır.

❖ İKLİM

Muğla ilinde Akdeniz iklimi hüküm sürer. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar ılık ve yağışlıdır. Kıyıdan içeriye gidildikçe kara ikliminin tesiri görülür ve ısı düşer. Kıyılarda kar yağışı görülmez. İç kısımlarda ise senede 1-2 gün kar görülebilir. Sıcaklık +43,7°C ile -12,6°C arasında seyreder. Yağış miktarı 1180 mm ile 775 mm arasında bölgelere göre değişir.

Muğla il topraklarının % 75'e yakını orman ve fundalıklarla kaplıdır. Ormanlar gür ve verimlidir. Dağların büyük kısmı ormanlarla, kıyılardaki yamaçlar makilerle örtülüdür. Ormanlarda çoğunlukla kızılçam, karaçam, fıstıkçamı, sedir, ardıç ve dünyada ender bulunan kokulu "günlük" ağaçlar bulunur. Vadi ve su kıyılarında çınar, söğüt ve selvi ağaçları çoktur. İl topraklarının % 4,5'i çayır ve meralarla % 16'sı ekili dikili alanlarla kaplıdır.

❖ BİTKİ ÖRTÜSÜ

Türkiye gerek bitki florası, gerekse böcek, balık, sürüngen, kuş ve memeli hayvan türleri zenginliğiyle dünyanın önde gelen ülkeleri arasında bulunmaktadır. Farklı türdeki canlılar biyolojik çeşitlilik olarak değerlendirilir.

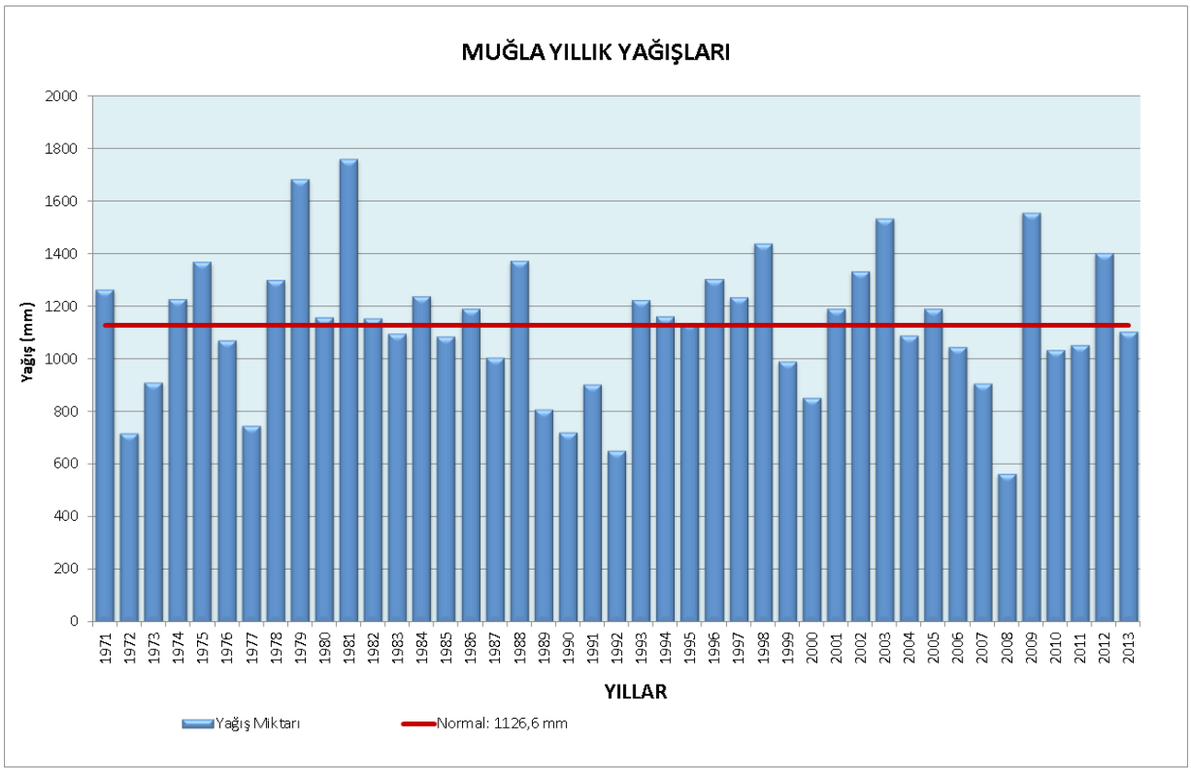
Türkiye'nin coğrafi konumu, farklı topoğrafyası, iklim ve toprak yapısı, zengin biyolojik çeşitliliğinin kaynağını oluşturmaktadır.

İlgili kaynaklar Türkiye'nin 8715 türde 10 bin 400 takson bitki florasına sahip olduğunu belirtmektedir. Bitki florası sayısının Suriye'de 3500, İran'da 7000, Bulgaristan'da 3300, Almanya'da 2500 ve İngiltere'de 2000 olduğu dikkate alınırsa, Türkiye'nin sahip olduğu zenginlik daha iyi anlaşılmaktadır.

Muğla ilinin iklim ve toprak koşullarına göre şekillenen doğal bitki örtüsü çok çeşitli ve zengin bir flora oluşturur. Bir yerde bulunan bitkiler listesi Flora, bitkilerin farklılaşma alanları çok özel ve sınırlı ise bu bitki türleri de Endemik diye adlandırılmaktadır. Türkiye Endemik bitki türleri yönünden de özel bir zenginliğe sahiptir. Bu zenginliğin büyük bölümü de Muğla il sınırları içindedir.

Son yıllarda az sayıda da olsa seyahat acenteleri, özelleştirilmiş hayvan varlığı flora turları düzenlenmektedir. Özellikle Muğla il sınırları içindeki turizm merkezlerinde tur operatörleri ve seyahat acenteleri hayvan varlığı-flora turları için özendirilebilir. Zaten yapılagelmekte olan günübirlik çevre turları içine, nadide bitki türleri (endemik) keşfetmek, tanıtmak gibi aktiviteler eklenebilir. Yüzbinlerce dünyalının, sadece bu tür özel bitki türlerini keşfetmek, tanımak için günlerce süren turlara katıldıkları unutulmamalıdır.

❖ YAĞIŞ MİKTARI



2.5.7.TOPRAK VE TARIM ANALİZİ

❖ TOPRAK ANALİZİ

Muğla ilimiz, SİT alanları, ÖÇK alanları, Orman alanları, Ören yerleri, Kaplıcaları (Bodrum Karaada, Datça Merkez, Seydikemer Girmeler, Köyceğiz Sultaniye ve Dalaman Çürükardı kaplıcaları), Dalyanları (Köyceğiz ve Güllük Dalyanı), Sulak Alanları, Saklıkent Milli Parkı, Sahilleri, Endemik Bitkilerin yetiştiği kırsal alanları, Narenciye ve Zeytin benzeri ürünlerin yetişebildiği nitelikli tarım alanları gibi korunması gerekli çok özel alanları kapsamaktadır.

Muğla yöresinde, tarımsal üretim geniş bir yelpazede yapılmaktadır (zeytin, sera, narenciye, nar, anason, incir, pamuk, susam, domates, biber, patlıcan ve diğer sebze ve meyveler). Balık üretimi çoğunlukla bazı türlerde kültür balıkçılığı (çipura, levrek, alabalık vs.) şeklinde yapılmaktadır. Büyük ve küçükbaş yetiştiriciliği (süt ve et üretimi için) ciddi ve yapıcı teşvikler verilmesi halinde büyük bir potansiyel taşımaktadır. Arıcılık ve çam balı üreticiliğinde ise Türkiye ve Dünya genelinde söz sahibi olunan bir üretim yapılmaktadır.

Muğla'da tarım alanlarının 113.871 hektarını meyve alanı, 85.925 hektarını tarla alanı, 17.241 hektarını sebze alanı ve 4.291 hektarını da örtü altı alanı oluşturmaktadır. Meyve alanının büyük bir kısmını zeytinlikler oluşturmaktadır.

Toprak Varlığı ve Dağılımı	Alanı (Hektar)	Payı (%)
Tarım Arazi	245.429	18,53
Çayır-Mera Arazisi	17.719	1,33
Orman ve Fundalık Arazi	835.469	63,07
Yerleşim Alanları ve Diğer Alanlar	226.083	17,07
TOPLAM	**1.324.700**	**100,0**

❖ BİTKİSEL ÜRETİM

TARLA ÜRÜNLERİ	2013	
	EKİM (HA)	ÜRETİM (TON)
SİLAJLIK MISIR	7.499	307.371
BUĞDAY	45.436	149.455
FİĞ Yemlik	5.192	75.613
ARPA	8.738	21.587
MISIR(DANE)	2.858	21.027
PAMUK	595	2.622
SUSAM	3.504	2.505
TÜTÜN	2.053	1.399

SEBZELER (AÇIKTA)	2013	
	EKİM (HA)	ÜRETİM (TON)
DOMATES	2.997	125.191
KARPUZ	2.479	113.856
KAVUN	932	24.745
PATLICAN	941	20.359
FASULYE	1.630	17.057
HIYAR	660	16.715
BİBER	895	13.131

SEBZELER (ÖRTÜ ALTI)	2013	
	EKİM (HA)	ÜRETİM (TON)
DOMATES	3.210	467.888
HIYAR	374	53.594
PATLICAN	317	23.606
FASULYE	185	7.400
KABAK	110	5.535
KAVUN	16	693
BİBER	4,4	174

Türkiye sebze üretiminde (27.547.462 ton), Muğla'nın (941.199 ton) sebze üretim payı %3,4 olarak gerçekleşmiştir. Muğla'da örtü altı sebze ve meyve üretimindeki en büyük pay %82,6 ile domatese aittir. İlimizde seracılık özellikle Fethiye ilçemizde önemli bir geçim kaynağıdır.

MEYVELER	2013	
	MEYVE VEREN AĞAÇ SAYISI	ÜRETİM (TON)
PORTAKAL	1.899.306	228.488
ZEYTİN	14.922.828	170.362
NAR	1.846.755	67.945
LİMON	707.931	61.772
MANDALİNA	376.343	12.325
ELMA	327.570	11.596
BADEM	504.582	9.541
ÜZÜM (Ha.)	809	8.484
ŞEFTALİ	200.740	7.240
KİRAZ	83.390	2.336
CEVİZ	76.040	2.062

Muğla'nın meyve üretimi (515.991 ton), Türkiye (18.425.767) meyve üretimi içinde %2,8'lik bir paya sahiptir. Ekonomi Bakanlığı Batı Anadolu Bölge Müdürlüğü, Ege Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü ve İzmir Zirai Karantina Müdürlüğü uzmanlarından oluşan Narenciye Rekolte Tespit Komisyonu, 2011 yılı Ege Bölgesi Narenciye Rekoltesini 441 bin 421 ton olarak tespit etmiştir. 298 bin tonluk üretim kapasitesiyle İlimiz Ege Bölgesinin en büyük narenciye alanına sahiptir. Köyceğiz Portakalının Patent Enstitüsünden coğrafi işaret alması için çalışmalar 2010 yılında başlatılmıştır. Bu amaçla Antalya BATEM den portakalın çiçeklenme ve hasat döneminde olmak üzere iki kere incelemede bulunmak üzere heyet gelmiş ve numuneler alınarak laboratuvara gönderilmiştir. Karakteristik özelliklerini gösteren rapora göre Köyceğiz Portakalı Türkiye'nin en iyi portakalıdır.

2012 yılı nar üretimiyle ülkemiz üretiminin % 17'si ilimizde gerçekleşmektedir. Badem üretimi ile ilk sırada yer alan ilimiz (8.971 ton) ülkemiz badem üretiminin (80.261 ton) %12'sini sağlamaktadır.

2013 yılına ait verilere göre Muğla ilimizin toplam nüfusu 866 bin 665 kişidir. Bunun %50,94'ü erkek, %49,05'i kadınlardan oluşmaktadır. Toplam nüfusun %47'si Bodrum, Milas, Fethiye ilçelerinde toplanmıştır.

2.5.8.DEMOGRAFİK YAPI

TOPLAM NÜFUS*			
İLÇE	ERKEK	KADIN	TOPLAM
BODRUM	72.113	68.603	**140.716**
DALAMAN	18.303	17.059	**35.362**
DATÇA	9.369	8.614	**17.983**
FETHİYE	70.809	69.700	**140.509**
KAVAKLIDERE	5.514	5.364	**10.878**
KÖYCEĞİZ	16.990	16.787	**33.777**
MARMARİS	45.744	40.057	**85.801**
MENTEŞE	50.209	49.702	**99.911**
MİLAS	65.424	63.704	**129.125**
ORTACA	22.241	21.986	**44.227**
SEYDİKEMER	30.257	29.403	**59.660**
ULA	11.762	11.656	**23.418**
YATAĞAN	22.796	22.499	**45.295**
GENEL TOPLAM	**441.531**	**425.134**	**866.665**

*Türkiye İstatistik Kurumu istatistiklerinden derlenmiştir.

Son 3 yılda ilimiz nüfus artış oranının düştüğü gözlemlenmektedir. Önümüzdeki 10 yıl içinde de nüfusumuzun %11 civarında artacağı öngörülmektedir.

YILLARA GÖRE NÜFUS		NÜFUS ARTIŞ HIZI	
YILLAR	NÜFUS MİKTARI	YILLAR	ARTIŞ ORANI
2011	838.324	2010-2011	2,52
2012	851.145	2011-2012	1,53
2013	866.665	2012-2013	1,82

Türkiye nüfusunun en önemli özelliklerinden biri genç nüfusa (15-24 yaş) sahip olmasıdır. İlimizde genç nüfus, toplam nüfusun %13,47'sini oluşturmaktadır.

YAŞ GRUPLARINA GÖRE MUĞLA İLİ NÜFUSU (2013)	
0-14 YAŞ	**168.592**
15-24 YAŞ	**116.760**
25-39 YAŞ	**211.378**
40-54 YAŞ	**191.158**
55-64 YAŞ	**88.689**
65+	**90.088**

İlimizde okuryazarlık oranı oldukça yüksektir. Okuma yazma bilmeyen nüfusun çoğu 65 yaş üstü kesimden oluşmaktadır.

İLİMİZDE ERKEK, KADIN VE GENEL NÜFUSUN OKUMA YAZMA ORANLARI (2013)			
	OKUMA-YAZMA BİLMEYEN	**OKUMA-YAZMA BİLEN**	**BİLİNMEYEN**
ERKEK	%0,73	%96,45	**%2,82**
KADIN	%3,64	%94,06	**%2,30**
TOPLAM	**%2,16**	**%95,28**	**%2,56**

YAŞ GRUPLARINA GÖRE OKUR-YAZAR SAYILARI (2013)					
		OKUMA-YAZMA BİLMEYEN	**OKUMA-YAZMA BİLEN**	**BİLİNMEYEN**	**TOPLAM**
6-17	**ERKEK**	111	70.552	186	**70.849**
	KADIN	60	66.374	206	**66.640**
18-39	**ERKEK**	602	143.503	5.026	**149.131**
	KADIN	874	134.507	2.224	**137.605**

40-64	**ERKEK**	720	136.009	4.568	**141.297**
	KADIN	3.495	124.028	4.648	**132.171**
65+	**ERKEK**	1.507	36.365	1.543	**39.415**
	KADIN	9.521	35.356	1.709	**46.586**
TOPLAM	**ERKEK**	2.940	386.429	11.323	**400.692**
	KADIN	13.950	360.265	8.787	**383.002**
GENEL TOPLAM		**16.890**	**746.694**	**20.110**	**783.694**

Türkiye genelinde TÜİK Nisan-2014 verilerine göre işsizlik oranı %9 olarak gerçekleşmiştir. İlimizin işsizlik oranı 2013 yılı verilerine göre ülke ortalamasından düşük seyretmektedir. Aynı şekilde Nisan-2014 verilerine göre Türkiye genelinde %46,1 olan istihdam oranı da ilimiz için yüksek seviyelerdedir. İşgücüne katılım oranı aynı dönem için Türkiye genelinde %50,7 iken, ilimizde bu oran da yüksektir.

MUĞLA İLİ TEMEL İŞGÜCÜ GÖSTERGELERİ (2013)	
İşgücüne Katılım Oranı	% 55,5
İşsizlik Oranı	% 7,3
İstihdam Oranı	% 51,5

MUĞLA'NIN GÖÇ VE İKAMET ANALİZİ	
DURUMU	**SAYISI**
Muğla'ya Diğer İllerden Göç Eden Vatandaş Sayısı	35.246
Muğla'dan Diğer İllere Göç Eden Vatandaş Sayısı	30.687
Başka Bir İlin Nüfusuna Kayıtlı Olup Muğla'da İkamet Eden Vatandaş Sayısı	306.191
Muğla Nüfusuna Kayıtlı Olup Başka Bir İlde İkamet Eden Vatandaş Sayısı	105.303

2.5.9.EĞİTİM

TÜİK 2013 yılı verilerine göre Muğla halkının eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı %66,8 olarak tespit edilmiştir. İl genelinde bulunan okul sayısı, okullardaki öğrenci ve derslik sayıları dağılımını içeren bilgiler aşağıda tablolaştırılmıştır.

MUĞLA İLİNDE BULUNAN OKUL SAYISI						
S.NO	**İLÇESİ**	**ANAOKULU**	**İLKOKUL**	**ORTAOKUL**	**LİSE**	**TOPLAM**
1	**BODRUM**	17	32	26	14	**89**
2	**DALAMAN**	2	14	11	5	**32**
3	**DATÇA**	2	5	5	3	**15**
4	**FETHİYE**	8	35	27	20	**90**
5	**KAVAKLIDERE**	1	7	4	4	**16**
6	**KÖYCEĞİZ**	1	24	13	9	**47**
7	**MARMARİS**	17	20	20	11	**68**
8	**MENTEŞE**	5	42	24	18	**89**
9	**MİLAS**	4	82	31	12	**129**
10	**ORTACA**	5	19	10	8	**42**
11	**SEYDİKEMER**	1	39	23	5	**68**
12	**ULA**	1	13	8	4	**26**
13	**YATAĞAN**	1	28	9	5	**43**
	TOPLAM	**65**	**360**	**211**	**118**	**754**

MUĞLA İLİNDE BULUNAN ÖĞRENCİ SAYISI				
S.NO	İLÇESİ	ANAOKUL-İLKOKUL-ORTAOKUL	LİSE	TOPLAM
1	BODRUM	17.220	4.412	**21.632**
2	DALAMAN	4.459	1.133	**5.592**
3	DATÇA	1.823	471	**2.294**
4	FETHİYE	18.729	6.421	**25.150**
5	KAVAKLIDERE	1.367	361	**1.728**
6	KÖYCEĞİZ	4.257	1.931	**6.188**
7	MARMARİS	9.854	2.599	**12.453**
8	MENTEŞE	10.774	5.032	**15.806**
9	MİLAS	15.310	4.730	**20.040**
10	ORTACA	5.842	1.304	**7.146**
11	SEYDİKEMER	7.710	830	**8.540**
12	ULA	2.362	351	**2.713**
13	YATAĞAN	4.965	1.529	**6.494**
TOPLAM		**104.672**	**31.104**	**135.776**

MUĞLA İLİNDE BULUNAN OKULLARDAKİ DERSLİK SAYISI		
S.NO	İLÇESİ	DERSLİK SAYISI
1	BODRUM	899
2	DALAMAN	266
3	DATÇA	136
4	FETHİYE	1148
5	KAVAKLIDERE	101
6	KÖYCEĞİZ	344
7	MARMARİS	577
8	MENTEŞE	953

9	MİLAS	971
10	ORTACA	364
11	SEYDİKEMER	597
12	ULA	199
13	YATAĞAN	396
	TOPLAM	6.951

2.5.10.SAĞLIK

Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde çalışan Sağlık Personeli sayısı şöyledir:

1 Adet Uzman Hekim (Geçici Görevli)
3 Adet Sağlık Memuru (1'i Hizmet Alımı ile)
2 Adet Hemşire (1'i Hizmet Alımı ile)
2 Adet Tıbbi Sekreter (Hizmet Alımı ile)

TÜİK 2013 yılı verilerine göre Muğla halkının sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı %71,5 olarak tespit edilmiştir. İl genelinde sağlık hizmetleri yürüten kuruluşların ve personelin detayları aşağıdaki gibidir:

MUĞLA İLİ SAĞLIK KURULUŞLARI SAYISI		
S.NO	KURULUŞ ADI	ADEDİ
1	Muğla Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi	1
2	Devlet Hastanesi	9
3	İlçe Entegre Hastanesi	1
4	Özel Hastane	12
5	Ağız Diş Sağlığı Merkezi	2
6	Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlama Merkezi	2
7	Verem Savaş Dispanseri	1
8	İlçe Sağlık Müdürlüğü	13
9	Toplum Sağlığı Merkezi	13
10	Aile Sağlığı Merkezi	108
11	Köy Sağlık Evi	173
12	İl ve İlçe Halk Sağlığı Laboratuvarları	1
13	İl Ambulans Servis Baştabipliği	1

14	112 Acil Yardım İstasyonu	40
15	Diyaliz Merkezi	13
16	Özel Tıp Merkezi	6
17	Özel Laboratuvar	4
18	Özel Poliklinik	8
19	Özel Hekim Muayenehane	81
20	Psikoteknik Değ. Mrk.	2
21	Ortez/Protez Mrk.	2
22	İşitme Cihaz Mrk.	9
23	Sağlık Kabinleri	3
24	Özel Eczane	424
25	Optik	101
26	Diş Hekimi Muayenehane	174
27	Aile Hekimi Sayısı	246
TOPLAM		1.450

MUĞLA İLİ SAĞLIK PERSONELİ SAYISI		
S.NO	SAĞLIK PERSONELİ	ADEDİ
1	Uzman Tabip	362
2	Pratisyen Tabip	410
3	Diş Tabibi	83
4	Hemşire	1.303
5	Ebe	857
6	Sağlık Memuru	805
7	Acil Tıp Teknisyeni	319
8	Paramedik	66
9	Diğer SHS	113
TOPLAM		4.318

MUĞLA İLİ HASTANE YATAK SAYISI		
S.NO	SAĞLIK PERSONELİ	YATAK ADEDİ
1	Kamu Hastaneleri	1.291
2	Özel Hastaneler	687
TOPLAM		1.978

ÖZBEKLER EVİ

LAGİNA TAPINAĞI

2.5.11.TURİZM

❖ TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİMİZ

1970'lerden itibaren hızla gelişen turizm sektörünün, ilimiz sanayisine ve ticaretine canlandırıcı etkileri olmuştur. İlimiz genelinde her yıl yerli ve yabancı pek çok turistin ziyaret ettiği müze ve ören yerleri bulunmaktadır. Kültür turizminin yanında deniz turizmi de ilimiz ekonomisine büyük katkı sağlamaktadır.

Muğla evleri; tasarımları, ahşap işçilikleri, tavan işlemeleri ve şehrin sembolü haline gelmiş bacaları ile Türk geleneksel mimarisinde özgün bir model oluşturmaktadır. Genelde iyi korunmuşlardır. Geleneksel mimariden doğrudan esinlenilmiş yeni yapıların da Muğla bölgemizde halen diğer bölgelere kıyasla daha fazla inşa edildiği söylenebilir. Bunda kentimizin yüksek eğitim ve yerel bilinç düzeyi ile yöremizin turistik bir bölge olmasının etkileri bulunmaktadır. Kent merkezinde özellikle Hisar Dağı eteklerine doğru yoğunlaşan eski Muğla evleri, Karabağlar Yaylası'ndaki Karabağlar Mahallesi ve Yılanlı Dağı yamacındaki Düğerek Mahallesi evleri ile bir arada ele alınabilir.

Muğla evlerinde "Hayat" olarak adlandırılan açık ön sofalar kuzulu kapı olarak adlandırılan avlu girişleri, ocaklar, bacalar, uzun ve geniş saçaklar, tavan süslemeleri, ahşap süslemeli verandalar, duvarlara gömülmüş dolap biçimli banyolar Muğla evlerinin tipik özellikleri arasındadır. Büyük çoğunluğu avlulu ve iki katlıdır. Bazılarında hayat bölümü sonradan kapatılmıştır. Yakın devirde inşa edilen evlerde ise, "hayat" doğrudan kapalı olarak yapılmaktadır.

Mavi Yolculuk, Ege kıyılarının hemen her yerinde yapılmasına rağmen bu iş için en uygun kıyı, deniz ve mavi Muğla'dır. Çünkü Muğla ilimizin kıyılarında büyüklü küçüklü sayısız koy bulunmaktadır. Mavi Yolculuk faaliyetinin ismi de insanları ayrı bir etkiyle çekmektedir. Bunun sebebi de bu şiirsel tabirin isim babalarının değerli edebiyatçılarımız olmasıdır. Çünkü Mavi Yolculuk adı Halikarnas Balıkçısı olarak tanınmış Cevat Şakir Kabaağaçlı, Bedri Rahmi Eyüboğlu, Sebahattin Eyüboğlu ve Azra Erhat'ın eserlerinden doğmuştur.

Denizi yaşamak ve buradaki doğal güzellikleri hissetmek amacıyla Bodrum'a, Marmaris'e, Datça'ya, Fethiye'ye, Göcek'e ülkenin ve dünyanın pek çok yerinden koşan yerli yabancı deniz ve güneş tutkunları gün doğumu ve gün batımının en güzelini buralarda yaşamaktadırlar.

BABADAĞI(FETHİYE)

LAGİNA TAPINAĞI

MUĞLA İLİNDE BULUNAN ARKEOLOJİK KENTLER, ÖREN YERLERİ			
S.NO	**İLÇESİ**	**ARKEOLOJİK KENT / ÖREN YERİ**	**TARİHİ/KÜLTÜREL DEĞERLER**
1	**BODRUM**	1. Halikarnasos 2. Myndos 3. Kayranda 4. Madnasa / Medmassa 5. Pedasa 6. Side/Sibda 7. Syangela (Souangela)–Theangela 8. Telmissos/Telmessos 9. Termera 10. Strobilos/ Aspat 11. Kissebükü (Anastasioupolis)	**1. Bodrum Kalesi** **2. Kule Evler** **3. Musandralı Evler** **4. Sakız Tipi Evler** **5. Yel Değirmenleri** **6. Mustafa Paşa Camisi** **7. Tepecik Camisi** **8. Adliye Camisi**
2	**DALAMAN**	1. Kalinda 2. Lissa-Lisse (Kapıdağ Yarımadası) 3. Lydai (Kapıdağ) 4. Oktapolis	**1. Manastır Tepesi** **2. Demirci Dükkânları**
3	**DATÇA**	1. Knidos 2. Burgaz 3. Apollon Kutsal Alanı (Emecik Arkaik Tapınak) 4. Triopion	**1. Hızırşah Cami** **2. Reşadiye Cami** **3. Yel Değirmenleri** **4. Mehmet Ali Paşa Konağı**
4	**FETHİYE**	1. Daedala (İnlice) 2. Kadyanda (Üzümlü) 3. Karmylessos (Kayaköy) 4. Telmessos (Fethiye Merkez)	**1. Kayaköy** **2. Menteşe Bey Türbesi** **3. Cezayirli Camisi** **4. Kalesi** **5. Üzümlü Yukarı Mahalle Anonim Türbe**
5	**KAVAKLIDERE**	1. Hyllarima (Derebağ) 2. Kyon (Çamyayla)	
6	**KÖYCEĞİZ**	1. Kaunos 2. Pyrnos (Büyükkarağaç)	**1. Eski Köyceğiz Köyü Anonim Türbe** **2. Toparlar Benler Türbesi**

7	**MARMARİS**	1. Amos 2. Bybassos (Hisarönü) 3. Cennet Adası Yerleşimi (Nimara Mağarası) 4. Euthynia (Karacasöğüt Altınsivri Tepesi) 5. Hydos/ Hydassos 6. Kallipolis (Çamlı) 7. Kasara (Serçe Limanı) 8. Kastabos (Hisarönü/ Gavurpazarı) 9. Kıran Gölü Kutsal Alanı 10. Loryma (Bozukkale/ Taşlıca) 11. Lrymna (Bozburun) 12. Marmaris İyilik Kayalığı 13. Marmaris Müzesi (Kale) 14. Phoenix (Taşlıca) 15. Physikhos 16. Syrna (Bayır) 17. Thynassos (Söğüt) 18. Turgut Kaya Mezarı 19. Tymnos (Bozburun) 20. Uda/Hydas	**1. Sarıana Türbesi** 2. Marmaris Kalesi ve Müzesi 3. Bedesten **Orhaniye Köyü Kilise** **4. Kale Adası Bizans Kalesi** **5. Kameriye Adası Bozuk Kilise** **6. Marmaris Camisi Merkez** **7. Değirmen Çayı Köprüsü** **8. Taş Han**

8	**MENTEŞE**	1. Mobolla (Muğla) 2. Pisye (Yeşilyurt) 3. Thera 4. Turolıan Parkı (Özlüce)	**1. Karabağlar Yaylası** **2. Keyfoturağı Kahvesi** **3. Süpüroğlu Kahvesi** **4. Ayvalı Kahvesi** **5. Berberler Kahvesi** **6. Cihanbeğendi Kahvesi** **7. Elmalı Kahvesi** **8. Gökkıble Kahvesi** **9. Hacıahmet Kahvesi** **10. Tozlu Kahvesi** **11. Allan Kavağı** **12. Muğla Bacası** **13. Muğla Evleri** **14. Andon'un Hamamı (Zeliha'nın Hamamı)** **15. Saburhane Meydanı** **16. Şemsi Ana** **17. Ulu Camii** **18. Kurşunlu Camii** **19. Şahidi Camii** **20. Kültür Evi** **21. Yağcılar Hanı** **22. Özbekler Evi** **23. Saatli Kule** **24. Hacıkadı Evi** **25. Arasta** **26. Belediye Hizmet Binası** **27. Konakaltı Hanı** **28. Sanat Evi (Müftüler Evi)** **29. Mabolla Kalesi** **30. Muğla Kent Ormanı** **31. Trolian Park**

MOBOLLA KENTİ ANTİK YOLU

9	**MİLAS**	1. Euromos (Selimiye) 2. Herakleia (Latmos) 3. Hydissos (Karacahisar) 4. İasos (Kıyıkışlacık) 5. Keramos (Ören) 6. Bargylia 7. Kindya 8. Labraunda (kargıcak) 9. Mylasa (Pidasa, Olymos, Khalketor, Damlıboğaz, Passala)	**1. Şenköy Şeyh Bedrettin Türbesi** **2. Beçin Kalesi** **3. Ahmet Gazi Medresesi** **4. Büyük Hamam** **5. Bey Hamamı** **6. Kızıl Han** **7. Orhan Cami** **8. Hacı İlyas Cami** **9. Ulu Cami** **10. Ağa Cami** **11. Firuz Bey Cami** **12. Bafa Gölü Hanı** **13. Selimiye Abdülfettah Ağa Külliyesi** **14. Çöllüoğlu Hanı** **15. Sünnetçi Hanı** **16. Çaputçu Hanı**
10	**ORTACA**	1. Pasanda (Gökbel /Payamlı) 2. Pisilis (Sarıgerme)	
11	**SEYDİKEMER**	1. Araxa (Ören) 2. Arsada (Arsa) 3. Letoon (Kumluova) 4. Nisa (Girdev Yaylası) 5. Oınoanda (İncealiler) 6. Pınara (Minare) 7. Pydai /Kydnai (Kumluova) 8. Sydima (Dodurga) 9. Tlos	**1. Seki Yaylası Tekke Cami** **2. Hasan Paşa Köprüsü**
12	**ULA**	1. Idyma Akyaka-Gökova 2. Kedreai 3. Oula	**1. Hüsamettin Efendi Camisi** **2. Hüsamettin Efendi Türbesi** **3. Ağalar Camisi** **4. Ula Yeni Cami (Koçarlı Camisi)**
13	**YATAĞAN**	1. Lagina Hekate Kutsal Alanı 2. Panamara 3. Stratonikeia Kenti (Yatağan-Eskihisar köyü)	**1. Katrancı Köyü** **2. Aziz Antonios Kilisesi** **3. Yayla Küçük Kilise** **4. Yava Köyü Bizans Freskoları**
	TOPLAM	**77 ADET**	**82 ADET**

MAVİ BAYRAK ÖDÜLLÜ PLAJ - MARİNA VE YATLAR				
İLÇESİ	**PLAJ**	**MARİNA**	**YAT**	**TOPLAM**
BODRUM	47	3	5	55
FETHİYE	8	2	1	11
MARMARİS	19	2	-	21
DATÇA	7	-	-	7
ORTACA-SARIGERME	2	-	-	2
ULA-AKYAKA	1	-	-	1
TOPLAM	**84**	**7**	**6**	**97**

BELGELİ YAT İŞLETMELERİ (ARALIK 2013)			
İLÇESİ	**İŞLETME SAYISI**	**YAT SAYISI**	**YATAK SAYISI**
MARMARİS	13	691	6.483
BODRUM	14	339	3.425
FETHİYE	7	221	2.019
DALAMAN	1	7	56
TOPLAM	**35**	**1.259**	**11.983**

GÜNÜBİRLİK GEZİ TEKNELERİ (ARALIK 2013)		
İLÇESİ	**TEKNE SAYISI**	**KAPASİTESİ**
MARMARİS	111	8.271
BODRUM	188	6.714
FETHİYE	113	4.988
DATÇA	17	534
MİLAS	12	513
AKYAKA	10	756
TOPLAM	**451**	**21.776**

BODRUM

FETHİYE

YABANCI ZİYARETÇİ GİRİŞLERİ (2013)												
AYLAR	DALAMAN HAVALİM	MİL-BOD HAVALİM	MARMARİS LİMANI	BOZBURUN LİMANI	BODRUM LİMANI	MANTARBURNU LİMANI	FETHİYE LİMANI	DATÇA LİMANI	GÜLLÜK LİMANI	T.REİS LİMANI	Y.KAVAK LİMANI	TOPLAM AYLIK
OCAK	566	32	266	0	428	28	20	9	1	31	0	1.381
ŞUBAT	182	36	285	0	346	0	33	1	6	2	0	891
MART	3.573	1.584	547	0	661	1.024	76	35	4	19	0	7.523
NİSAN	47.692	33.516	10.241	0	4.248	2.168	180	84	14	114	0	98.257
MAYIS	217.184	126.587	22.294	439	17.312	11.353	1.947	425	15	1.713	0	399.269
HAZİRAN	278.093	162.294	25.588	945	21.941	11.444	2.684	825	16	3.394	126	507.350
TEMMUZ	322.128	192.869	22.842	1.155	32.107	14.996	3.519	1.118	13	4.783	489	596.019
AĞUSTOS	322.170	194.561	31.216	1.363	39.565	17.310	3.538	1.273	7	5.055	831	616.889
EYLÜL	279.093	166.175	27.735	1.082	31.290	20.145	4.031	1.058	7	4.744	207	535.567
EKİM	144.165	75.008	32.301	652	19.055	16.660	1.284	964	17	2.739	297	293.142
KASIM	1.111	331	9.408	2	972	6.344	43	290	16	190	0	18.707
ARALIK	886	208	1.622	0	745	172	129	8	9	7	0	3.786
TOPLAM	**1.616.843**	**953.201**	**184.345**	**5.638**	**168.670**	**101.644**	**17.484**	**6.090**	**125**	**22.791**	**1.950**	**3.078.781**
	2.570.044					**508.737**						
	HAVA YOLU					**DENİZ YOLU**						

YERLİ ZİYARETÇİ GİRİŞLERİ (2013)												
AYLAR	DALAMAN HAVALİM	MİL-BOD HAVALİM	MARMARİS LİMANI	BOZBURUN LİMANI	BODRUM LİMANI	MANTARBURNU LİMANI	FETHİYE LİMANI	DATÇA LİMANI	GÜLLÜK LİMANI	T.REİS LİMANI	Y.KAVAK LİMANI	TOPLAM AYLIK
OCAK	73	17	508	0	426	80	2	0	144	12	0	1.262
ŞUBAT	492	12	334	0	474	8	3	12	148	8	0	1.491
MART	202	27	739	0	744	46	41	6	182	11	0	1.998
NİSAN	387	543	791	0	1.541	286	219	32	216	121	0	4.136
MAYIS	1.432	1.997	1.843	174	1.381	725	423	46	173	678	0	8.872
HAZİRAN	2.795	3.369	2.846	719	2.374	1.746	790	119	237	1.687	77	16.759
TEMMUZ	3.753	4.116	4.182	1.370	3.842	3.928	1.007	340	191	4.078	551	27.358
AĞUSTOS	4.318	4.419	6.753	1.522	6.436	6.159	1.403	544	169	6.582	1.099	39.404
EYLÜL	2.049	2.417	3.903	846	3.409	3.447	962	196	160	2.587	262	20.238
EKİM	1.016	1.178	5.579	569	3.502	2.379	552	101	127	1.862	561	17.426
KASIM	66	35	1.080	12	976	230	19	21	154	83	0	2.676
ARALIK	44	23	689	0	819	200	17	3	106	8	5	1.914
TOPLAM	**16.627**	**18.153**	**29.247**	**5.212**	**25.924**	**19.234**	**5.438**	**1.420**	**2.007**	**17.717**	**2.555**	1.262
	34.780					**108.754**						
	HAVA YOLU					**DENİZ YOLU**						

GENEL TOPLAM (YERLİ+YABANCI)		
	AYLIK	KÜMÜLÂTİF
OCAK	2.643	2.643
ŞUBAT	2.382	5.025
MART	9.521	14.546
NİSAN	102.393	116.939
MAYIS	408.141	525.080
HAZİRAN	524.109	1.049.189
TEMMUZ	623.377	1.672.566
AĞUSTOS	656.293	2.328.859
EYLÜL	555.805	2.884.664
EKİM	310.568	3.195.232
KASIM	21.383	3.216.615
ARALIK	5.700	3.222.315
TOPLAM	3.222.315	

Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde bulunan Kültürel Tesislerimiz de şunlardır:

- Düğerek Sosyal Tesisleri
- Sosyo-Kültürel Alan(Açık Hava Tesisleri)
- Menteşe Kent Parkı
- Sekibaşı
- Şaraphane

2.5.12.ULAŞIM

Muğla Büyükşehir Belediyesi yeni yapılanan bir kurum olduğundan dolayı hâlihazırda Nazım planı bulunmamaktadır. Dolayısıyla Muğla Ulaşım Ana Planımız da bulunmamaktadır. Söz konusu planları hazırlama çalışmaları devam etmektedir. Bu bağlamda birçok veriye sağlıklı olarak ulaşılamamıştır. MUAP'ın hazırlanmasından sonra bu verilere ulaşılabilecektir.

Ulaşım Ana Planı; metodolojik bir süreç izleyen ve matematiksel yöntemler ile talep tahmin modellerinin kurulumunu amaçlayan, kentlerin 15-20 yıllık (veya imar planları kestirim yılı) hedefler doğrultusunda kapsamlı bir çalışmadır. Bir kentte gerek araçlar ile gerekse yaya olarak bir yerden bir yere hızlı ve güvenli bir şekilde ulaşmak, mevcutta var olan sorun ve darboğazları çözüme kavuşturmak, şehrin fiziksel ve kültürel olarak gelişmesine ulaşım ve trafik şartlarını da sağlıklı ve verimli bir şekilde bütünleşmiş etmek maksadı ile yapılan stratejik seviyedeki çalışmaların bütününe Ulaşım Ana Planı denmektedir.

Ulaşım Ana Planı, "stratejik" planlama düzeyini belirler. Ulaşım Ana Planının temel fonksiyonu, gerekli olan planlama konseptlerini ve tedbirleri tanımlamak ve bu konuyla bağlantılı olarak bugün ve gelecekte çevreyi ve kaynakları koruyacak şekilde, sosyal açıdan kabul edilebilir biçimde, şehrin imkânlarına ve gelecekte göstereceği gelişime göre uygun ve ekonomik olarak insanların, mal ve

hizmetlerin ulaşım ve ulaştırmalarını sağlamak için en uygun olan temel çerçeveleri tarif etmektir.

Ulaşım Ana Planı, gerçekleştirme açısından ulaşım yatırımlarının talep tahmin verileri ışığında öncelikleri tespit etmelidir ve söz konusu uygulamaların adım adım en etkili biçimde gerçekleştirilebilmesini sağlayan bir uygulama stratejisi tavsiye etmelidir. Bu anlamda, Ulaşım Ana Planı, bağlayıcı etkisi yüksek olan stratejik bir planlama kılavuzudur.

Muğla genelindeki mevcut ulaşım bilgileri aşağıdaki gibidir:

Karayolu Ulaşımı: İl merkezinden her biri ayrı tarihi ve turistik özelliklere sahip ilçelerine, komşu iller ile diğer illere ulaşım minibüslerle ve toplu ulaşım araçlarıyla yapılmaktadır.

Kent içi ulaşım, Büyükşehir Belediyemiz tarafından işletilen toplu taşıma araçları ve özel halk minibüsleriyle sağlanmaktadır.

Karayolları 2. Bölge sınırlarında olan Muğla ile K.K.No. 550-14 (Aydın/Antalya) karayoluna 2 km mesafede bağlantı yolu aracılığıyla ulaşım kurulmaktadır. Karayolu açısından Muğla'ya en uzak komşu il Burdur (241 km), en yakın olanı ise Aydın'dır(99km).

Demiryolu Ulaşımı: Muğla ili sınırları içinde demiryolu ulaşımı bulunmamaktadır.

Denizyolu Ulaşımı: Fethiye, Bodrum, Marmaris, Datça ilçeleri arasında feribot seferleri de yapılır. Güllük, Gökova, Fethiye, Bodrum, Marmaris ve Datça en önemli ihracat limanlarımızdandır.

Havayolu Ulaşımı: Havayolu ulaşımı için Uluslararası Bodrum ve Dalaman Havalimanları kullanılmaktadır.

Bisiklet Yolları: Muğla ili kapsamında Menteşe ilçesinde 21,444 km'lik güzergâhta projelendirilmiş olarak ve etaplar halinde uygulanmaya başlanmıştır.

Motorlu Araç Sahipliliği: Muğla'daki araç sayısı 2014 Mayıs ayı itibari ile 392.498'dir.

Muğla Büyükşehir Belediyesinin hâlihazırda 137 adet toplu ulaşım aracı bulunmaktadır.

Tekne Sahipliliği: Muğla ilindeki liman başkanlıklarına bağlı toplam 3154 tekne bulunmaktadır.

Ticari Araç Sayısı: Belediye sınırları içerisinde toplam; 2316 adet taksi işletmesi, 981 adet servis, 3490 adet minibüs, 1284 adet kamyon, 340 adet otobüs şoförler odasına kayıtlıdır.

2.5.13.İTFAİYE

Büyükşehir Belediyemizde İtfaiye Hizmetlerini yürütmek üzere İtfaiye Dairesi Başkanlığımız; gerek yaz aylarında ilimize gelen yerli ve yabancı misafirlerimizin, gerekse Muğla'da yaşayan vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini korumak için 13 amirlik ve 19 istasyonumuzda, 314 personelimizle birlikte hizmet vermektedir.

- Yatağan İlçe Grup Amirliği'nde
- Kavaklıdere İlçe Grup Amirliği'nde
- Datça İlçe Grup Amirliği'nde
- Köyceğiz İlçe Grup Amirliği'nde
- Dalaman İlçe Grup Amirliği'nde
- Bodrum İlçe Grup Amirliği ve 4 noktada,
- Milas Grup Amirliği ve 3 noktada,
- Menteşe Grup Amirliği ve 1 noktada,
- Ula Grup Amirliği ve 1 noktada,
- Marmaris Grup Amirliği ve 4 noktada,
- Ortaca Grup Amirliği ve 1 noktada,
- Fethiye Grup Amirliği ve 3 noktada,
- Seydikemer Grup Amirliği ve 2 noktada olmak üzere 32 hizmet binasında hizmet vermektedir.

2.5.14.ZABITA

Büyükşehir Belediyesi merkezde 1 Daire Başkanı, 4 Komiser ve 4 Memur olarak Zabıta Hizmetleri yürütülmektedir. Ortaca Hali, Fethiye Karaçulha Hali, Seydikemer Eşen-Karadere ve Kumluova Hallerinde 5 zabıta ve 21 işçi çalışmaktadır.

Bodrum-Milas ilçeleri için 1 büyükşehir zabıta noktası, **Menteşe-Yatağan-Kavaklıdere-Ula** ilçeleri için 1 büyükşehir zabıta noktası, **Marmaris-Datça** ilçeleri için 1 büyükşehir zabıta noktası, **Köyceğiz-Ortaca-Dalaman** ilçeleri için 1 büyükşehir zabıta noktası, **Fethiye-Seydikemer** ilçeleri için 1 büyükşehir zabıta noktası oluşturulması planlanmaktadır.

2.6. GZFT ANALİZİ

Durum analizi ve iç-dış paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan güçlü-zayıf yönlerimiz ve sahip olduğumuz fırsatlar ile karşılaşabileceğimiz tehditler şöyle olmuştur:

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ
✓ Belediye Başkanımızın 4.döneminde hizmet veriyor olması
✓ Halkın desteği, duyarlılığı
✓ Sosyal belediyecilik anlayışımız
✓ Üst yönetimin desteği ile birlikte; başarı odaklı, katılımcı, çağdaş ve motivasyonu yüksek yönetim anlayışımızın olması
✓ Üst yönetim kadrosunun tecrübeli olması
✓ Personelimizin genç, aktif, dinamik ve kendi alanlarında seçilmiş uzman elemanlardan oluşması
✓ Muğla Belediyesi, Muğla İl Özel İdaresi ve kapanan belde belediyeleri personelinin Muğla Büyükşehir Belediyesi bünyesinde toplanmasına rağmen çabuk adaptasyon sağlaması
✓ Genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan pay tutarımızın artması ile birlikte mali kaynaklarımızın oldukça artmış olması
✓ Bütçemizi kendimizin yapması ve kendi meclisimizin onaylıyor olması
✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla sağlanan güçlü iş birliği
✓ Büyükşehir Belediyesi adına tahsis edilen, değeri oldukça yüksek olan taşınmazları da içeren 4000'den fazla gayrimenkul varlığımız
✓ 6360 sayılı Kanundan önce köy statüsüne sahip mahallelerin tamamının ulaşıma açık olması ve içme suyu şebekelerinin bulunması
✓ Türkiye'nin en modern atık su arıtma tesislerinden birinin (İstanbul, Adana, Gaziantep, Muğla) Muğla'da olması
✓ Acil durumlara müdahalede personelimizin deneyimli olması
✓ Belediyemizde kullanılan otomasyon programının web tabanlı olması ve tüm sistemin aynı programda toplanmış olması
✓ Kültür merkezlerimizin üst düzey donanıma sahip oluşu (600 kişilik ana salonun yanında 3 adet seminer salonuna sahip Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi, Prof.Dr.Şadan Gökovalı Açık Hava Tiyatrosu)
✓ Belediyelerin koordinasyonunun tek yerden idare edilmesi
✓ Kentsel yatırımların il geneline yayılması

ZAYIF YÖNLERİMİZ
▪ Yeni yapılanma sürecinde mevzuat hâkimiyetinde yaşanan sıkıntılar
▪ Muğla Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki farklı kurumlardan gelen personelin yeni hizmet alanları ile karşılaşması sebebiyle bu alanlardaki deneyim yetersizliği
▪ 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımızın il idari sınırlarına genişlemesi sebebiyle personel sayımızın yetersiz kalması
▪ Görevlerin yerine getirilmesi sırasında personele tahsis edilecek araç ve gereç yetersizliği
▪ Mevzuattaki hızlı değişim nedeniyle yaşanan eğitim eksikliği
▪ İmar planlarının ve hâlihazır haritaların bir kısmının sayısal ortamda olmaması, Nazım İmar Planının ve Ulaşım Ana Planının bulunmaması
▪ Karayolları ile ortak çalışmalar yürütülerek trafik açısından büyük bir alanda hizmet veriliyor olması (İşaretleme vs. gibi hususlar)
▪ 13 ana ulaşım noktasına hizmet veriliyor olması
▪ Büyükşehir Belediyesi taşımacılığının yeterli görülmemesi
▪ Altyapı sistemindeki yetersizlikler
▪ Hizmet binalarımızın eski ve bakımsız olması, bu binalarda fosil yakıt kullanımı sebebiyle çevreye zarar verilmesi
▪ Acil durumlara müdahale edecek araçlarımızın teknik kapasitesinin ve sayısının yetersizliği
▪ 112 Acil Çağrı Merkezi ile entegrasyon sürecinde maruz kalınan bütçe-zaman kısıtlaması
▪ Araç parkındaki iş makinelerimizin ekseriyetinin yaşlı olması
▪ Hizmet binalarımızın farklı yerlerde konumlanmış olması nedeniyle birimler arası iletişimin ağır işlemesi
▪ 10 farklı hizmet binasının bakım ve onarımlarının maliyetli olması
▪ İlçelerde faaliyetleri yaygınlaştırmak için ilçe birimleri ve personelin olmaması
▪ Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyeleri arasındaki iletişimin zayıf olması
▪ Kültürel etkinlikler için ilçelerimizde uygun gösteri merkezlerinin bulunmaması
▪ Üretici birliklerinin az olması ve yönetimde yeteri kadar yer almaması
▪ Yetki ve idare alanına ait kadastral teknik altyapının eski olmasından doğan aksaklıklar

FIRSATLAR
✓ İlçeleri ile beraber, dünya çapında tanınan önemli bir turizm bölgesi olunması
✓ Bol güneş alan bir il oluşumuzun turizme olan katkısı
✓ Hava, deniz, kara ulaşımı ile kolay ulaşılabilir bir kent olunması
✓ 2 adet yoğun kullanımlı uluslararası havalimanına sahip olunması
✓ Muğla ilimizin eğitim seviyesinin yüksek olması
✓ Suç oranının düşük olduğu güvenli bir şehir olunması
✓ Kentimize gelen üniversite öğrencilerinin ekonomik katkısı
✓ Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin ilimize bilimsel katkısı
✓ İlimizde birçok alanda faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşlarının varlığı
✓ Çok uzun ve geniş kıyı bandına sahip olunması (1479,68 km)
✓ Yeşil alanımızın oldukça fazla olması
✓ Akdeniz foku, Caretta Caretta gibi canlıların nadir yaşam alanlarından birinin ilimizde bulunması
✓ Marka-kent potansiyelimizin olması
✓ Tarihi Kentler Birliği ve Sağlıklı Kentler Birliğine üye olunması
✓ Tarihi yerleşim alanlarının korunmuş olması, ilimize değer ve kimlik kazandırması
✓ ÖÇK, SİT alanlarının ve ören yerlerinin fazla olması
✓ Yenilenebilir enerji kaynaklarına sahip olunması (Datça'da rüzgâr enerjisi)
✓ Uluslararası ve büyük bir fuar alanının Menteşe ilçesinde proje çalışmalarının yapılması
✓ Tarımsal üretim çeşitliliğimizin oldukça fazla olması (zeytin, narenciye vs.) ve hayvancılığın (arıcılık, balıkçılık, büyükbaş, küçükbaş) gelişmiş olması
✓ Sulama Kooperatifi sayısının fazla olması
✓ Spor tesislerimizin sayısının oldukça fazla olması
✓ Mavi bayraklı 84 plaj, 7 marina ve 6 yat limanına sahip olunması
✓ Yeni yapılanan bir belediye olmamız sebebiyle güçlü bir iç kontrol sistemi kurabilme ve doğru yere doğru personel istihdamı sağlama fırsatlarımızın olması

TEHDİTLER
▪ İlimiz coğrafyasının çok geniş ve çetin olması, yerleşim yerlerinin birbirinden kopuk olmasının hizmetlerin yerine getirilmesini güçleştirmesi (Örnek yüzölçümü İstanbul:5.313 km², Kocaeli:3.623 km², Muğla:12.974 km²)
▪ 6360 sayılı yasanın getirdiklerinin Muğla halkı tarafından yeterince bilinemiyor olması ve iş ve işlemlerde yetkisiz mercilere müracaat ediyor olması
▪ Belediyemizin yasa ve yönetmeliklerle belirtilen görev ve sorumlulukları dışında olan konularda belediyeden hizmet beklenmesi
▪ İlçe belediyeleri ile karşılaşılan yetki ve görev karmaşası
▪ Kapanan belde belediyelerinden ve ilçe belediyelerinden devrolan su vb. hizmetlere ait borç yükü
▪ Önceki dönemlerde Dünya Bankası ve İller Bankasından alınan kredilere ait ödemeler
▪ Tarımda çalışan nüfusun yaşlanması, buna karşın genç kesimin turizm sektöründe çalışmayı tercih etmesi
▪ Tarımı destekleyici sanayileşme olmaması
▪ Tarım alanlarının amaç dışı kullanımı nedeniyle tarımsal potansiyelimizin gerileme tehlikesiyle karşılaşılması
▪ Soğuk hava deposu sayısının yetersizliği
▪ Teknolojik ilerlemelerin hızını takip etmenin maliyetli oluşu
▪ 1/5.000 ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planları arasındaki çelişkilerin ortaya çıkması
▪ Yaz aylarında artan nüfus ile birlikte turizm beldelerimizde ortaya çıkan güvenlik problemi
▪ Üniversite ile kurumsal ilişkilerin gelişmemiş olması
▪ Emlak fiyatlarının yüksekliği
▪ İş imkânlarının yetersizliği nedeniyle genç beyinlerin göçü
▪ Termik santralin yol açtığı hava kirliliğinin özellikle kış aylarındaki kömür tüketimiyle birlikte yüksek seviyelere çıkması
▪ Merkezi yönetim yetkisindeki hizmetlerin zamanında yapılamaması
▪ Kentin ve belediyelerin turizm gelirlerinden yeterince pay alamaması
▪ Deniz ulaşımı ve denizlerdeki katı atık toplanması konusunda yaşanan sıkıntılar
▪ Çok yağış alan bir iklimde olmamız ve kışın bazı bölgelerde yolların karla kapanması
▪ 1.derece deprem bölgesinde olunması
▪ Yeni kurulan bir Belediye olmamıza rağmen Stratejik Plan hazırlama sürecinde çok kısıtlı zamana tabi tutulmuş olunması
▪ Bazı vergilerde artış olması ve mahallelere dönüşen köylerden yeni vergilerin alınması

III. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Halkımızın verdiği görev, yetki ve sorumlulukları; etkinlik, verimlilik, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda çağdaş yönetim anlayışıyla yerine getirerek Muğla'mıza hizmet etmektir.

VİZYONUMUZ

Doğal, tarihi, ekonomik zenginliklerimizi Muğlalılarımıza, yerli ve yabancı konuklarımıza çağdaş bir yönetim anlayışı ile sunmak ve geleceğe taşımak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

◊ Sunduğumuz hizmetin **KALİTE** düzeyini en üst seviyeye çıkararak, hizmetlerimizi vatandaşlarımıza en **HIZLI** biçimde ulaştırmak,

◊ Hizmetlerimizde **ADALET** kavramından taviz vermemek,

◊ Hesap verebilir, tarafsız ve **ŞEFFAF** bir yönetim anlayışını benimsemek,

◊ Karar alma süreçlerinde ilimizin tüm dinamikleriyle birlikte **KATILIMCI** yönetim anlayışını benimsemek,

◊ Minimum maliyetle maksimum fayda sağlayarak hizmetlerimizde yüksek **VERİM** elde etmek,

◊ Belediyemizin iç ve dış paydaşlarına verdiği **GÜVENİLİRLİK** imajını devamlı kılmak,

◊ Belediyecilikte her zaman **ÖNCÜ** olmak.

3.4. STRATEJİK ALANLARIN BELİRLENMESİ

❖ STRATEJİK ÇALIŞMA ALANLARIMIZ

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı için belirlenen stratejik çalışma alanları, Muğla'nın ihtiyaçları göz önüne alınarak tüm birimlerimizin görev alanlarını kapsayan aşağıdaki 4 ana çatı altında toplanmıştır.

1- KURUMSAL POLİTİKALAR
2- KENTSEL VE MEKÂNSAL POLİTİKALAR
3- SOSYO-EKONOMİK POLİTİKALAR
4- KAMU GÜVENLİĞİ POLİTİKALARI

3.5. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı aşağıda ana hatlarıyla belirlenen hedefleri gerçekleştirmek amacıyla hazırlanmıştır.

- ✓ Toplumun tüm kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek,
- ✓ Kentimizi daha yaşanabilir hale getirmek,
- ✓ Planlı kentleşme, şehircilik ve mimarlık kural ve ilkelerine bağlı kalarak kentin mimari, tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek,
- ✓ Alt yapı hizmetlerini tamamlamak,
- ✓ Güvenli, hızlı ve ucuz kent içi ulaşım sistemleri kurmak,
- ✓ Yoksulluğu kader olmaktan çıkarıp, herkesin insan onuruna yakışır bir yaşam düzeyine sahip olması için gayret etmek,
- ✓ Hava, gürültü, su ve toprak kirliliğini ortadan kaldırarak kentin doğasını korumak,
- ✓ Çevreyle uyumlu enerji kaynaklarının kullanımını özendirmek,
- ✓ Kadınların ve gençlerin istihdamına ve korunmasına yönelik özel önlemler almak,
- ✓ Engelli, yaşlı, şehit aileleri ve gazilere sahip çıkmak,
- ✓ Esnafın ve Tüketicilerin hak ve çıkarlarını koruyup geliştirmek,
- ✓ Kenti, demokratik yaşamın, hoşgörünün, toplumsal bütünleşmenin ve dayanışmanın geçerli olduğu bir yaşam alanı haline getirmek,
- ✓ Etkili katılımcılık ve şeffaflık mekanizmaları kurup, yönetimde dürüstlüğü sonuna kadar uygulamak,
- ✓ Herkes için sanat ve kültür, her yaş için spor ve sağlıklı yaşam olanakları sağlamak,
- ✓ Herkesin "varlık içinde, birlik içinde, özgür biçimde" yaşayacağı özgür bir kent kurmak,
- ✓ Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak,

KURUMSAL POLİTİKALAR	
AMAÇ-1	**BELEDİYE BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK,**
Sorumlu Birim	**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
Hedef No	**Hedefler**
1	Her yıl en az 3 kültür yayını çıkarmak,
2	Belediye tanıtımı amacıyla her yıl konser, fuar, panel vb. en az 3 etkinlik düzenlemek,
3	Mesaj listesindeki telefon numara sayısını ve e-posta adreslerini %25 arttırarak daha geniş kitleye ulaşmak,
4	Belediyenin tanıtımı çalışmalarında halkla ilişkiler konusunda deneyimli personel sayısını %10 oranında arttırmak,
5	Mevcut araç ve gereçlerin teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak %10 unun yenilenmesini sağlamak,
6	Dijital bilgilendirme ekran sayısını 13 ilçeye yaymak,
AMAÇ-2	**MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ,**
Sorumlu Birim	**MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Belediye öz gelirlerini her yıl %10 oranında arttırmak,
2	İlan ve reklam tabelalarının ana güzergâhlar üzerindeki yoklama ve tespit işlemlerini 2015 yılı içinde bitirmek,
3	Mükellefleri tespit ederek tümüne beyana çağrı mektupları göndermek,
4	Gelir tarifelerini güncel tutarak, gelir kaybını en aza indirmek,
AMAÇ-3	**KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ,**
Sorumlu Birim	**MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	İç kontrol sistemini oluşturmak ve iç kontrol eylem planını 2 yıl içinde hazırlamak,
Sorumlu Birim	**YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
1	Dosyaların elektronik arşive plan dönemi içinde aktarılmasını sağlamak,
2	Standartlara uygun arşivin plan dönemi içinde hazır olmasını sağlamak,
AMAÇ-4	**İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN KAMU İÇ DENETİM STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK,**
Sorumlu Birim	**İÇ DENETİM BİRİMİ**
Hedef No	**Hedefler**

1	İç Denetçi sayısını plan süresi içerisinde 3'e çıkarmak,
AMAÇ-5	**İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK,**
Sorumlu Birim	**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin tamamının eğitilmesini sağlamak (2015-2019),
2	Yıllık hizmet içi eğitim planı hazırlamak ve uygulamak,
3	Eğitimlerin etkinlik değerlendirmelerini anket yöntemi kullanarak yapmak,
4	Personel verimliliğini arttırmak için yıllık en az 6 adet hizmet içi eğitim ve en az 3 adet kurs, seminer düzenlemek,
5	Çalışanların memnuniyet ölçümlerini anket yöntemi kullanarak yapmak,
6	Çalışanların performansını ölçme ve ödüllendirme sistemini kurarak her yıl uygulamak,
7	2015 yılı içinde işçi, memur ve sözleşmeli personelin belediye otomasyon programına veri girişlerini sağlamak,
AMAÇ-6	**DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMİ YARARLANMASINI SAĞLAMAK,**
Sorumlu Birim	**BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Belediye otomasyon programını tüm belediye birimlerinde çalışır hale getirmek,
2	Mevcut yazılım ve donanımların %25 oranında yenilenmesini sağlamak (2015/her yıl),
3	Bilgi İşlem merkezini mekânsal olarak yeniden kurmak (2015),
4	Web sitesinin yeniden tasarımını kendi kaynaklarımızla yapmak (2017),
5	Sunucu varlığımızı güncellemek ve yedek sistem oluşturmak (2015-2019),
6	Belediye birimlerinde EBYS ve e-imza kullanımını sağlamak (2017),
7	Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak (2015-2016),
8	Adres Bilgi Sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak (2019),
9	Büyükşehir Belediyesinin yetkisi olan alanlarda e-belediye uygulamalarını web ara yüzü ile İlçe Belediyelerinin kullanımına açmak (2015-2016),
AMAÇ-7	**KAYNAK KULLANIMINDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK,**
Sorumlu Birim	**DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Edinme şekline bakılmaksızın mevcut taşınır mal envanterini 2015 yılı sonuna kadar çıkarmak,

2	Belediye otomasyon programındaki taşınır programını tamamlayarak tüm taşınırların 2016 yılı sonuna kadar barkod sistemiyle tanımlamasını yapmak,
3	Kurumumuza ait binek araçlarının tümüne plan dönemi içerisinde taşıt tanıma sistemini kurmak,
4	Kurumumuza ait hizmet binalarının küçük bakım ve onarım işleri ile dış cephe kaplama ve doğrama işlerini plan dönemi sonuna kadar yapmak,
AMAÇ-8	**TAŞINMAZLARIN ETKİLİ VE VERİMLİ, BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK,**
Sorumlu Birim	**EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Taşınmaz envanterini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak,
2	Taşınmazların tapu, kadastro ve imar durumlarını 2017 yılı sonuna kadar güncel hale getirmek,
3	Taşınmazlar üzerinde kıymetlendirme yapılarak öz gelirlere %20 oranında katkı sağlamak (2015-2019),

KENTSEL VE MEKÂNSAL POLİTİKALAR	
AMAÇ-1	**KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK,**
Sorumlu Birim	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	2 yıl içinde 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı/Nazım İmar Planı çalışmalarını tamamlamak,
2	1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli halihazır haritaları yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak (2015-2019),
3	1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planında revizyon gerekmesi halinde 2018 yılı sonuna kadar revizyonu tamamlamak,
4	İl genelinde tarihi eser envanterini oluşturarak CBS ile uyumlu TEBİS'i kullanılabilir hale getirmek (2015-2019),
5	Arkeolojik kazılara destek olarak; düzenlenmiş en az 1 ören yerini, ziyarete açmak,
6	Her ilçede kamuya ait en az bir tescilli yapının restorasyon projesini gerçekleştirmek,
7	İlçe belediyelerine parselasyon planları konusunda teknik destek sağlanması için yılda 2 kez eğitim programı düzenlemek,
8	Tarihi Kentler Birliğine üye belediyelerle mekânsal politikalar üzerine plan süresi içerisinde çalıştaylar ve projeler düzenlemek,

9	Yol, kaçak yapı vb. değişimleri kontrol edebilmek amacıyla yılda bir uydu fotoğraflarının temin edilmesini ve düzenli olarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
10	2015 yılının ilk 6 ayında hâlihazır harita eksikliklerini tespit etmek,
11	Yerleşim alanlarına ilişkin 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli hâlihazır harita alım işlemini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak,
12	1/25.000 ölçekli nazım imar planının onayını takiben 1 yıl içerisinde uygulama imar planı yapılmayan bölgelerin 2019 yılı sonuna kadar uygulama imar planlarını yaptırmak,
13	Özel proje alanı olarak tanımlanan yerlerin 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak ölçeklerde plan ve projelerini tamamlamak,
14	Büyükşehir Belediyesi otobüs ana terminal binasına ait yer seçim çalışmalarının ve planlama işlemlerinin Mart 2015 yılına kadar tamamlanmasını sağlamak,
15	13 ilçedeki terminallerin yer seçimi ve imar planlaması çalışmalarını mülkiyet problemi çıkmaması halinde Haziran 2015 yılına kadar tamamlamak,
16	Büyükşehir Belediyesi Başkanlık binasına ait projelendirme çalışmalarını Mart 2015 yılına kadar tamamlamak,
AMAÇ-2	**İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK,**
Sorumlu Birim	**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Evsel nitelikli katı atıkların en az %60'ını düzenli depolama yöntemiyle bertaraf etmek,
2	Plan dönemi içerisinde en az 2 adet kompost ve/veya ön işlem tesisi kurmak,
3	Tüm ilçelerimizde hafriyat sahalarını belirlemek (2015-2019),
4	Her yıl çevre kirliliğini azaltıcı il genelinde 300 denetim yapmak,
5	Hava kalitesinin iyileştirilmesi için yılda en az 1 kez halka bilinçlendirme toplantısı yapmak,
6	Çevre ile ilgili yılda en az 2 kez bilinçlendirme faaliyeti yapmak,
7	Kıyılarda var olan atık alım tesisleri sayısını 5'e çıkarmak,
8	Mavi kart sisteminin kullanımını %100'e çıkarmak,
9	Plan dönemi içerisinde çevrenin korunması konusunda uluslar arası elverişli finansal kaynakları kullanmak,
10	Plan dönemi içerisinde yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili olarak en az 1 proje üretmek,
11	Karbon emisyonunu azaltıcı yatırımlar yapmak (2015-2019),
12	Şehrimizin "karbon ayak izi"ni 2015 yılı sonuna kadar belirlemek,
13	Devir alınan 1.sınıf GSM ve akaryakıt tesisleri ruhsatlarının %100'ünü arşivlemek,

AMAÇ-3	İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK,
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Hedef No	Hedefler
1	Mevcut yolların genişletilerek standartlarını arttırmak için her yıl en az 10 km yol onarım çalışması yapmak,
2	Mevcut asfalt kaplamalı yolların bakım ve onarımı için her yıl en az 1.000 km asfalt bakımı yapmak,
3	Mevcut asfalt kaplamalı yollarda 1.ve 2. kat kaplama yapılması için her yıl en az 500 km çalışma yapmak,
4	Mevcut yollarımızda altyapı için her yıl en az 100 metre menfez yapmak ve her yıl en az 1000 metre büz veya korge boru çalışması yapmak,
5	Mevcut sathi kaplamalı yollarımızın sıcak kaplamaya dönüştürülmesi doğrultusunda ilimiz genelinde en az 1 mevkide asfalt plenti ve buna ait iş makinelerini tesis etmek,
6	Ula Kızılağaç bölgesinde makine parkının ve iş makinelerinin bakım ve tamirinin yapılacağı makine ikmal kompleksini tamamlamak,
7	Menteşe ilçesinde yeni Büyükşehir Belediyesi Hizmet binası yapımını 5 yıl içerisinde tamamlamak,
8	Kurumsal arşiv ile ilgili Genel Arşiv yapımını planlamak,
9	5 yıl içinde 15 adet kamyon, 5 adet lastikli kepçe alınmasını planlamak,
AMAÇ-4	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK,
Sorumlu Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Hedef No	Hedefler
1	"Ulaşım Ana Planı"nı yapmak ve uygulanmasını sağlamak (2017-2018),
2	Toplu ulaşım bulunmayan yerleşim birimlerinden her yıl en az 10 birime toplu ulaşım hizmeti sağlamak,
3	Her yıl en az 250 toplu ulaşım aracını elektronik denetim sistemiyle kontrol etmek,
4	Otogar hizmetlerinin iyileştirilmesini sağlamak, 2017 yılında 4 yeni otogar inşaatına başlamak, 2019 yılına kadar toplamda 11 yeni otogar inşa etmek,
5	Kent içi ulaşım hizmetlerinde bisiklet yol ağını genişletmek amacıyla her yıl 15 km yeni bisiklet yolu projesi hazırlamak,
6	Mevcut sinyalizasyon sisteminin teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirilmesini sağlamak (2015/her yıl),
7	Trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla her yıl 1000 km yolda yatay ve düşey işaretleme yapılmasını sağlamak (2015/her yıl),

8	Şehir içi ve şehir dışı yollarda trafiği rahatlatmak için gerekli kavşak, yaya geçidi, sinyalizasyon projeleri yapmak (2015/her yıl)
9	Kent içi trafiği rahatlatmak amacıyla mevcut otopark kapasitesini her yıl %5 oranında arttırmak,
10	Engelli ulaşımına yönelik olarak mevcut ulaşım sistemini yasal standartlara uygun hale getirmek (2015-2019),
11	Sürücü ve yayalara yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri kapsamında her yıl en az 3000 yaya ve 500 sürücüye eğitim programı düzenlemek,
Sorumlu Birim	**DENİZ VE KIYI TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
Hedef No	**Hedefler**
1	Mevcut iskele ve marinaların ulusal standartlara kavuşmasını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunmak (2015/her yıl),
2	Deniz ulaşımını yaygınlaştırmak, mevcut ulaşım araçlarını modernize etmek (2015-2019),

SOSYO-EKONOMİK POLİTİKALAR	
AMAÇ-1	**YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK,**
Sorumlu Birim	**SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	İlimiz genelinde evlerde, yaşlı, hasta, engelli, bakıma muhtaç kişilerin bakımlarının yapılması için oluşturulmaya çalışılan organizasyon çalışmalarını 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak,
2	Muğla merkezdeki (Menteşe ilçesi) hastanelere gelen ve tedavisi aynı gün sonuçlanmayan özellikle kanserli ve talasemi hasta ve yakınlarının konaklama hizmeti ile ilgili organizasyonu 2019 yılı sonuna kadar gerçekleştirmek ve sürekli kılmak,
3	İlimizde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen hastaların bazı ihtiyaçlarını yönetmelikle belirlenecek usul ve esaslar doğrultusunda plan dönemi içinde karşılamak,
4	Belirlenen ihtiyaç sahiplerini 5 yıl içinde sosyal karta kavuşturmak,

5	Plan dönemi içinde ihtiyaç duyulan yerlerde en az 2 adet ilaç toplama merkezi oluşturmak,
6	Plan dönemi içinde ilçeler bazında ihtiyaç tespiti yapılarak, ihtiyaç olan yerlerde 2017 yılı sonuna kadar kadın ve çocuk koruma evlerini faaliyete geçirmek,
7	Yaşlı yaşam evlerini (Yüz Yaş Evleri) plan dönemi içinde kurmak,
8	İhtiyaç olduğu belirlenen ilçelerde, 2017 yılı sonuna kadar 2 adet kreş ve gündüz bakım evini faaliyete geçirmek,
9	Engelliler için engelsiz yaşam alanlarının oluşturulması işini; Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve imkânları dâhilinde 5 yıllık plan dönemi boyunca iyileştirilerek sürdürmek,
10	İlk yardım, İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim programlarının, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak sürekliliğini sağlamak,
11	İlimiz genelinde ihtiyaç sahibi hastaların (yatalak, özürlü, gebe vb.) evden hastaneye hastaneden eve nakil hizmetlerinin organizasyonu 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak ve sürekliliğini sağlamak
AMAÇ-2	**İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU TEDBİRLER ALMANIN YANI SIRA HAYVANLARA YÖNELİK SAĞLIK VE HİJYEN KOŞULLARINI SAĞLAYIP, BAKIM VE REHABİLİTASYON ALANLARI OLUŞTURMAK,**
Sorumlu Birim	**SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Sağlıklı gıda eğitim ve denetim çalışmalarını ilgili kurumlarla işbirliği içinde plan dönemi içerisinde sürdürmek,
2	2018 yılı sonuna kadar Gıda Analiz Laboratuvarı kurmak veya bu konuda hizmet satın almak,
3	Plan dönemi sonuna kadar, Büyükşehir Belediyesinin görev ve yetki alanına giren ve maddi kaynak aktarabileceği turizm faaliyetlerine yönelik halk sağlığı ile ilgili çalışmalarını sürdürmek,
4	2016 yılı sonuna kadar ulusal standartlara uygun yeni bir hayvan bakım evi kurmak,
5	Hayvanlar için doğal yaşam parkı (hayvanat bahçesi) projesini dönem sonuna kadar kurmak,
6	Vektör mücadelesi için 2015 yılı sonuna kadar her bölgede birimler kurmak,
7	ISO 22000 kalite standartlarına sahip 2 adet mezbahamıza, 2015 yılı sonuna kadar 2 adet daha mezbaha ilave etmek, ayrıca ihtiyaç duyulan yerlerde (ilçelerde) yeni mezbaha açmayı planlamak,
8	Mezbahalarda üretilen etlerin en kısa sürede ve uygun şekilde naklinin sağlanması için, 5 adet et taşıma araç filomuza 2015 yılı sonuna kadar 2 adet daha araç ilave etmek,

AMAÇ-3	**MEZARLIKLARIN DOKUSUNU KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE MODERN ANLAYIŞTA HİZMET VERMEK,**
Sorumlu Birim	**SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	1.388 adet şehir mezarlığının bakım, onarım ve temizliğini sağlamak,
2	İller arasında faaliyet gösterecek cenaze nakil araç sayısını plan dönemi sonuna kadar en az 6'ya çıkarmak, ihtiyaç olması durumunda bu sayıyı arttırmak,
3	Plan dönemi sonuna kadar eski ve kullanılan mevcut mezarlıkları yeniden planlamak, ihtiyaç olması halinde de yeni mezarlık alanlarını düzenlemek,
AMAÇ-4	**TARIM VE HAYVANCILIK POTANSİYELİNİ HAREKETE GEÇİREREK TARIM EKONOMİSİNİ ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK,**
Sorumlu Birim	**TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Sulama suyundan azami derecede faydalanılmasını sağlamak için her yıl 20 mahallede sulama tesisi yapmak ve mevcut tesislerin bakım onarımını yapmak,
2	Çiftçilerimizin ürünlerinin değerlendirilmesi amacıyla plan dönemi içerisinde 2 adet soğuk hava deposu yapmak,
3	İlimiz toprak verimliliğini belirlemek ve çiftçilerimize gübre tavsiyelerinde bulunabilmek amacıyla plan dönemi içerisinde sabit ve gezici toprak laboratuvarı kurmak,
4	Çiftçilerimizin bilinçli ilaç, gübre ve su kullanımını sağlamak amacıyla yılda en az 30 mahallede eğitim faaliyetlerinde bulunmak,
5	Tarımsal ve hayvansal üretimi destelemek amacıyla her yıl en az 1 proje üretmek ve pazarlama çalışmaları yapmak.
AMAÇ-5	**İLİMİZ HALKININ SAĞLIKLI VAKİT GEÇİREBİLECEĞİ TEMİZ VE DÜZENLİ ALANLAR OLUŞTURMAK,**
Sorumlu Birim	**TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını mevcut duruma göre %10 oranında arttırmak,
AMAÇ-6	**İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK,**
Sorumlu Birim	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Kentlilik bilincini geliştirecek yayınların yılda 1 kez hazırlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak,
2	İlimizde her yıl düzenlenen kültürel ve sanatsal en az 10 etkinliğe destek vermek,
3	Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yılda en az 2 kez kültürel etkinlik düzenlemek,

4	Her yıl en az 4 halk konseri düzenlemek,
5	Muğla Türk Halk Kültürü ve Müziği ile ilgili derleme çalışmaları yapmak ve kitap haline getirmek,
6	Plan dönemi içerisinde Konservatuar kurmak,
7	Sanat Atölyesini plan dönemi içerisinde kurmak,
8	Kültürel alanları gösteren kent haritası yapmak,
9	Büyükşehir Kültür Hizmet Aracını faaliyete geçirmek,
10	Her yıl en az 1 kez olmak üzere Çocuk veya Gençlik Festivali, Kısa Film Festivali ve şenlikler düzenlemek,
AMAÇ-7	**YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK,**
Sorumlu Birim	**TURİZM GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	3 yıl içinde kentsel turizm alanlarını ön plana çıkarmak, eko-turizm alanlarını yaratmak ve özellikle deniz, kum ve güneş turizminden uzak ilçelerde markalaşma çalışması yapmak,
2	Plan dönemi içinde 2 adet jeotermal kaplıca tesisi kurmak,
3	Plan dönemi içinde Turizm AR-GE birimi oluşturmak,
4	Plan dönemi içinde GEKA ve AB destekli en az 2 adet turizm projesi geliştirmek,
5	Yılda 1 şehir olmak üzere yurtdışı odaklı kardeş şehir ilişkisi kurmak,
6	Yurtiçinde 2, yurt dışında 1 olmak üzere yılda en az 3 fuara katılmak,
7	Plan dönemi içinde Kent Müzesini faaliyete geçirmek,
AMAÇ-8	**BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPORTİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK,**
Sorumlu Birim	**TURİZM GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	İlimizde spor yapılacak alanlar ile ilgili altyapı çalışmaları yaparak 10 adet yeni tesis ve rekreasyon alanı yapmak, 5 adet spor aletleri noktası oluşturmak,
2	İlimizdeki mevcut ve yeni devralınan 10 adet spor tesisinin iyileştirme çalışmalarını 5 yılda tamamlamak,
3	Belirlenen 10 branşta altyapı çalışmaları yaparak yeni sporcular yetiştirmek,
4	İlimizin coğrafi konumundan faydalanarak turizm sezonu dışında 10 adet spor faaliyeti yapmak,
5	Önemli gün ve haftalarda halkın katılımı ile yılda en az 3 kez spor faaliyeti yapmak,
6	Okul öncesi yaştan başlayarak voleybol, tenis, basketbol, satranç, masa tenisi alanlarında ve engellilere yönelik yaz spor okulları açarak yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırmak,

KAMU GÜVENLİĞİ POLİTİKALARI	
AMAÇ-1	**HİZMET SUNDUĞUMUZ VATANDAŞLARIMIZ İLE YERLİ VE YABANCI KONUKLARIMIZIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK,**
Sorumlu Birim	**İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Hizmet binalarımızı daha iyi hizmet sunabilecek fiziki şartlara kavuşturmak, 2019 yılı sonuna kadar İtfaiye Dairesi Başkanlığı'na ek bina yapmak,
2	Olaylara müdahale kabiliyetini arttırmak amacıyla 2015-2016-2017 yıllarında 242 itfaiye destek hizmeti personeli alımı gerçekleştirmek,
3	2015 yılı içinde 17 adet itfaiye aracı almak,
4	2015 yılı içinde 3 adet İtfaiye İstasyonu kurmak,
5	Sel ve su baskınlarında kullanılmak üzere 2015 yılı sonuna kadar 20 adet motopomp alımı yapmak,
6	Yangın güvenliği açısından her yıl en az 2 adet iş kolunda denetim yapmak,
7	Önleme ve denetim konularında görevli personele, 2015 yılı sonuna kadar eğitim aldırmak,
8	2015 yılı içinde her müdahaleci personele standartlara uygun yangına yaklaşma kıyafeti almak,
AMAÇ-2	**HALKIN EĞİTİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERLE YANGIN VE AFET BİLİNCİNİ ARTTIRMAK,**
Sorumlu Birim	**İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Her yıl öğrenciler başta olmak üzere en az 1500 kişiye eğitim vermek,
2	Gönüllü itfaiyeciler yetiştirmek için yılda en az 2 kez eğitim faaliyeti düzenlemek,
3	Halkın katılabileceği merkezi bir yerde 2015 yılı içinde genel bir tatbikat yapmak,
AMAÇ-3	**AFET VE ACİL DURUMLARDA KULLANILACAK TEKNOLOJİK VE YÖNETİMSEL ALTYAPI OLUŞTURMAK,**
Sorumlu Birim	**İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Telsiz altyapısını 2016 yılı sonuna kadar oluşturmak,
2	Taşıt Takip Sistemini 2016 yılı sonuna kadar hayata geçirmek,

3	Depremde kullanılacak malzemeleri tespit edip 2016 yılı sonuna kadar satın almak,
4	Afet Eylem Planlarını 2015 yılı sonuna kadar hazırlamak ve güncellemek
AMAÇ-4	**BELEDİYEMİZİN HALKA AÇILAN YÜZLERİNDEN BİRİ OLARAK BELEDİYE, VATANDAŞ VE ESNAF UYUMUNUN EN ÜST SEVİYEDE OLDUĞU, KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ BENİMSEYEREK HALKIMIZA HİZMET ETMEK,**
Sorumlu Birim	**ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Yetkili organlarca alınan kararlar ile vatandaş talep ve şikâyetlerini zamanında ve yerinde çözüme kavuşturmak,
2	2017 yılı sonuna kadar personel sayısını 80'e çıkarmak,
3	Şikâyetlere yerinde ve zamanında çözümler bulmak için plan dönemi içinde 6 adet Bölge Amirliği kurmak,
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile iş birliği yaparak mevcut personelin uygulama bütünlüğünü sağlamak için İlçe Belediyelerine ait Zabıta personelinin her yıl en az 1 adet hizmet içi eğitime tabi tutulmasını sağlamak,
5	2017 yılı için 6 adet araç almak,
6	Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı bünyesinde Büyükşehir Zabıta ve İlçe Zabıtalar arası koordinasyon kurmak,
AMAÇ-5	**SAĞLIKLI, HUZURLU VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK,**
Sorumlu Birim	**ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanlarındaki tüm sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin denetimini yapmak,
2	Mevzuat çerçevesinde denetime yetkili kurum ve kuruluşlarla her yıl en az 1 adet ortak denetim programı hazırlamak ve uygulamak,
3	Turistik bölgelerde görevlendirilecek personelin yabancı dil eğitimi almasını sağlamak (2015-2019),
AMAÇ-6	**HAL HİZMETLERİNİ GELİR VE HİZMET BAKIMINDAN ÜLKEMİZDE ÜST SIRALARA TAŞIMAK VE HALKIMIZIN TÜKETİMİNE KALİTELİ ÜRÜNLER SUNMAK,**
Sorumlu Birim	**ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Hallerin fiziki düzenlemelerini Haziran 2015'e kadar tamamlamak,
2	Büyükşehir Belediyesi Zabıtaları ve İlçe Zabıtaları ile kontrol noktaları oluşturarak yol denetimlerini her yıl %10 oranında arttırmak,
3	Komisyoncu, üretici ve esnaflar için hal kayıt sistemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak,
4	Halde mevcut olan laboratuvarın kapasitesini 2015 yılı sonuna kadar arttırmak,
5	Hale gelen meyve ve sebzelerin kimyevi madde ve hijyen kontrollerini düzenli olarak yapmak,

IV. MALİYETLENDİRME

CUMHURİYET MEYDANI

Maliyetlendirme, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Muğla Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşlarını Hazineye ve İller Bankasına olan borçlarına karışılık; 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun ile yapılandırma hakkı doğmuştur. Borçların yapılandırma sürecinde Belediyenin mali durumu netleşmediğinden, 2015-2019 Stratejik Planımızın stratejik amaç ve hedeflerinin maliyetlendirilmesi; Performans Programlarında yapılacağından bu işleme Stratejik Planımızda yer verilmemiştir.

V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planın başarısının İzleme ve Değerlendirme sisteminin iyi işletilmesi ile orantılı olduğu bir gerçektir. Muğla Büyükşehir Belediyesi olarak Stratejik Planı; her yıl hazırlanacak olan Performans Programları ve Faaliyet Raporları ile değerlendirecek olup, alınacak sonuçlara göre değiştirilip geliştirilebilecektir.

Ayrıca Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin, 2 yıl geçtikten sonra Stratejik Planın kalan süresi için güncelleştirmeye izin vermesi, İzleme ve Değerlendirme safhaları sonucunda Stratejik Planımızda revize yapabilmemizi sağlayacaktır. Yönetmelik; misyon, vizyon ve amaçları değiştirmeden hedeflere yönelik değişiklik izni vermektedir.

Sonuç olarak Muğla Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planını, yıllık Performans Programlarıyla ile gözden geçirecek; gerekli düzeltme ve iyileştirmeleri yapmayı sürdürecektir.

ZAHİRE PAZARI

KÜLTÜR EVİ

İSMET TAYYARESİ

GÖÇ ÇİÇEĞİ

MENTEŞEDEN GÖRÜNÜM

KUZULU KAPI

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.10.2014 tarih ve 163 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Sevgi, Hoşgörü,Güleryüzle Hizmet...

MUĞLA
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Şeyh Mahallesi Belediye Sokak 48000 Menteşe/MUĞLA
Tel: 444 48 01 / E-posta: info@mugla.bel.tr
www.mugla.bel.tr