

TC.
MUĞLA BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HASTA NAKİL AMBULANSI YÖNERGESİ

X

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı; Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı' na bağlı hasta nakil ambulans hizmetleri sevk ve idaresinin etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge; hasta nakil ambulanslarının işleyiş, personel, araç-gereç ve ücret alınmasına dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge; 5216 sayılı Büyük Şehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesi "v" bendi, 07/12/2006 tarih ve 26369 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Sağlık Bakanlığının "Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği", 08/10/2015 tarih ve 359 nolu Muğla Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile kabul edilen "Muğla Büyük şehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Teşkilat yapısı ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik' in" 7.ve 16. maddesine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede yer alan;

- a) Hasta Nakil Hizmetleri; İlimizde ikamet eden ve acil durumda olmayan yatalak, yaşlı, düşkün, engelli, kaza veya operasyon sonucu kontrol ve muayeneye gitmesi gereken hastaların, evden sağlık kurum ve kuruluşuna, sağlık kurumundan eve, evler yada sağlık kurumları arası naklini,
- b) Belediye: Muğla Büyükşehir Belediyesini
- c) Daire Başkanlığı: Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığını,
- d) İdare: Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünü,
- e) Nakil Ambulansı: Hasta nakli amacıyla kullanılan ve bu yönergede öngörülen teknik ve tıbbi malzemelerle özel olarak donatılmış kara hasta nakil ambulanslarını,
- f) Nakil Ambulans uygunluk belgesi: Dairemizde faaliyet gösteren, gösterecek olan hasta nakil ambulanslarının çalışması için il Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeyi,
- g) Hekim: 1219 Sayılı Kanuna göre mesleğini icra etme yetkisine sahip olan Tıp Fakültesi mezunu tabipleri,
- ğ) Sağlık personeli: Sağlık Meslek Lisesi veya Sağlık Yüksek Okullarının hemşirelik, sağlık memurluğu A.T.T, paramedik bölümlerinden mezun olan sağlık personelini,
- h) Şoför: Kullanacağı araca uygun sürücü belgesine sahip, temel ilkyardım eğitimi sertifikası almış personeli,
- ı) Yardımcı Personel: Sağlık personeli ve şoföre yardımcı olmak amaçlı çalışan hizmetli, temizlik görevlisi kadrolarında çalışan kişileri ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Görev,Yetki ve Sorumluluklar

Hekiminin Görevleri

MADDE 7-

- Nakil Ambulanslarının sevk ve idaresini sağlamak.
- Hertürlü koordinasyon ve görevlendirmeyi yapmak.
- Hasta nakil ambulansında bulunan personel ile işbirliği içerisinde, gerekli tedavinin uygulamasını sağlamak.
- Gerekli evrakların düzenlenmesi ve takibi için görevli sağlık personelinin denetlemek.
- Hekim bulunmadığı durumlarda bu görevlerin idarece görevlendirilecek sağlık personeli tarafından yürütülmesini sağlamak.

Sağlık Personelinin Görevleri

MADDE 8-

- Hekim yada yetkili kişilerin vermiş olduğu görevleri yerine getirmek.
- Hasta nakli sırasında hastanın yanında bulunmak.
- Gerekli durumlarda hekim tarafından verilen tedaviyi yetkileri dahilinde hastaya uygulamak.
- Hastanın Ambulansa konması ve ambulanstan indirilmesi işlemleri sırasında şoför ve yardımcı personele yardımcı olmak.
- Nakil işlemleri için gerekli evrakların düzenlenmesi ve takibini sağlamak.
- Ambulansın her türlü malzeme eksikliğini tamamlamak.
- Aracın muayenesi, trafik sigortası, kaskosu ve periyodik bakımlarının yapılmasını, yaptırılmasını sağlamak.
- Sağlık Bakanlığının Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen Ambulans günlük bakım formu (EK-3) doldurmak.
- Yaptığı ve yapacağı işler ile ilgili sorumlu hekime bilgi vermek.
- Ambulans şoförü ve personelin çalışmalarını kontrol etmek.

Şoförün Görevleri

MADDE 9-

- Yetkili ve sorumlu kişilerden almış olduğu görevleri yerine getirmek.
- Nakil esnasında hastanın ambulansa indirme bindirme işlemleri sırasında sağlık personeline yardımcı olmak.
- Aracın periyodik bakım, günlük olarak iç dış temizlik ve teknik kontrolünü yapmak, eksik bulunduğu konuları sağlık personeline ve birim sorumlusuna bildirmek.
- Aracın günlük olarak yakıt ikmalini yapmak, görev kağıtlarını ve araç defterlerini düzenli olarak tutarak görevli kişilere imzalatmak.
- Ambulansın arka bölümünde bulunan akülerin en az 20 günde bir şarj edilmesini sağlamak.
- Ambulansta bulunan sağlık personeline ve birim sorumlusuna karşı sorumlu olarak çalışmak.

Yardımcı Personelin Görevleri

MADDE 10-

- Hastayı ambulansa indirme bindirme ve taşımada yardımcı olmak.
- Yetkili, görevli, sorumlu kişilerden almış olduğu görevleri yerine getirmek.
- Ambulansta bulunan sağlık personeline ve birim sorumlusuna karşı sorumlu olmak.
- Madde 9 da belirtilen özellikleri taşımak şartıyla, idarenin onayı ve İl Sağlık Müdürlüğüne düzenlenmiş çalışma belgesi olması halinde gerektiğinde ambulansı kullanmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esaslar

Çalışma Esasları

MADDE 11-

- a) Hasta Nakil Ambulansları il içi ve il dışına hizmet verecektir.
- b) Hasta Nakil Ambulansları hafta içi ve hafta sonu genellikle 08:00-20:00 saatleri arasında hizmet verecek olup, hafta sonları ve mesai saatleri dışındaki il içi görevlendirmeler Daire Başkanı, Şube Müdürü yada birim sorumlusunun bilgisi dahilinde yapılacaktır.
- c) İl dışı nakiller; Başkanlık makamı, Genel Sekreterlik yada Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı bilgisi dahilinde yada onayı ile olacaktır.
- d) Hasta Nakil Ambulansları; yoğun bakım kriterleri taşımayan, acil müdahale gerektirmeyen, yaşlı, engelli, felçli, yatalak, kalça kırığı vb türdeki stabil hastaların evden hastaneye, hastaneden eve veya sağlık kuruluşlarından sağlık kuruluşlarına, sevklerinde kullanılacaktır.
- e) Hasta Nakil Ambulansı için vatandaşın çağırısı; şubedeki yada ilçe birimindeki telefona gelecek, buradaki görevliler talebi kaydederek birim sorumlusuna iletilecek, Birim sorumlusunun ilgili kişi ile görüşmesi sonucunda gerekiyorsa nakil işlemleri için ambulans görevlendirilecektir.
- f) İl içi Hasta Nakil Hizmetleri ücretsizdir.
- g) İl dışı Hasta Nakilleri; Aydın, İzmir, Denizli, Burdur ve Antalya illerine yapılacak olup, diğer iller için hasta nakil ambulansı talebi Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik ve Başkanlık Makamınca değerlendirilecektir. İl dışına yapılacak nakiller; Büyükşehir Belediyesi ücret tarifesinde belirtilen ücret alınarak yapılacaktır; Ancak ekonomik durumu iyi olmayan vatandaşların muhtarlıktan muhtaçlık belgesi yazısı yada gelir tespit formu düzenlemeleri halinde ücretsiz olarak nakil yapılabilecektir.
- ğ) Hasta Nakil Ambulansları doğal afet, deprem, sel, yangın vb. durumlarda ihtiyaç duyulduğunda başkanlık yada 112 komuta kontrol merkezi tarafından görevlendirilebilecektir. 112 komuta kontrol merkezi tarafından acil yardım amacıyla görevlendirildiği takdirde komuta kontrol merkezi Acil yardım ambulansı için gerekli olan araç gereç ve personel ihtiyaçlarını karşılayacaktır.
- h) Muğla Büyükşehir Belediyesinin İl içinde düzenlemiş olduğu sosyal, kültürel, sportif vb. organizasyon ve etkinliklerde asli görevini aksatmamak üzere ücretsiz olarak hasta nakil ambulansı yada sağlık personeli görevlendirilebilecektir.
- ı) Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlar ile Sivil Toplum Örgütleri Dernekler vb. kuruluşlar tarafından düzenlenen sosyal-sportif organizasyon ve etkinlikler için ambulans yada sağlık personeli talep edilmesi halinde asli görevini aksatmamak şartıyla, Muğla Büyükşehir Belediyesi ücret tarifesinde belirtilen ücretler tahsil edilerek görevlendirme yapılabilecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12

Bu yönerge, Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13

Bu yönerge hükümlerini Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.


Dr. Osman GÜRÜN
Büyükşehir Belediye Başkanı

15/11/2016