

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ALT YAPI KOORDİNASYON MERKEZİ (AYKOME)
UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM
GENEL
HÜKÜMLER

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Muğla İl Mülki sınırları içerisindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi, alt yapı çalışmalarında Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde yer almayan ve hizmetin nicelik ve niteliğini, yerel özelliklerini, uygulamada uyulması gereken zaman ve mekan şartları ile yerel imkanlar gibi durumları tespit etmek ve yürütmektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Muğla Büyükşehir Belediyesi Alt Yapı Koordinasyon Merkezi'nin kuruluş, görev, yetki, çalışma esas ve usulleri ile alt yapı yatırım hesabı'ndan yapılacak harcamalar, hizmetler ve yatırımlarla ilgili her türlü inşaat ve kazı yapılmasında, bağımsız ve ortak tranşe açılması gibi konularda uyulması gereken zaman ve şartlara ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 15.06.2006 tarihli ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği' nin 27 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) **AYKOME:** Muğla Büyükşehir Belediyesi Alt Yapı Koordinasyon Merkezi' ni
- b) **AYKOME Şube Müdürlüğü:** Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde Alt Yapı Koordinasyon Birimi olarak ifade edilen ve AYKOME' nin sekreteryaya hizmetlerini yürüten birimi,
- c) **Alt Yapı:** İçme suyu, sulama suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon projeleri ile elektrik, doğal gaz, gaz, elektronik haberleşme, kablolu televizyon bağlantı hatları gibi telekomünikasyon projeleri, hafif raylı toplu taşıma ve metro projeleri, termal ısınma ve enerji besleme projeleri ile tramvay enerji besleme projeleri, merkezi ısıtma kanalları ve benzerleri gibi genel olarak yer altından geçebilecek tüm tesisler, yollar ve kaplamalarını,
- ç) **Büyükşehir Belediyesi:** Muğla Büyükşehir Belediyesini,
- d) **İlçe Belediyesi:** Muğla İl Mülki sınırları içindeki İlçe Belediyelerini,
- e) **Kurum ve kuruluşlar:** Kurumsal görevi gereği ve/veya bir iş kapsamında, devamlı ya da geçici olarak, alt yapı hizmeti veya yatırımı yapan kamu ve özel kurum ve kuruluşları,
- f) **Tranşe:** Alt yapı tesislerinin içine yerleştirildiği, üstünün gerekli teknik şartlara uygun olarak kapatılması suretiyle eski haline getirilmesi gereken her türlü kanal, çukur, hendek kazıları,
- g) **Galeri:** Alt yapı tesislerinin yeraltında bir arada geçtiği ortak sistemi,
- ğ) **Ortak Tranşe:** Birden fazla kurum ve kuruluşun aynı yerde alt yapı yapacağı anlaşılırsa ortak programa alınan alt yapı yatırımları tranşelerini,
- h) **Raylı Sistem:** Ray üzerinde hareket eden otoray, hafif raylı sistem, metro ve cadde tramvayı, tünel, yer altı treni, fünikiler ve hava rayı gibi toplu taşıma ve ulaşım sistemlerini,
- ı) **Yol:** İmar planlarında bir parselden karşı parsel kadar olan açıklık, tretuvar, trafik şeritleri ve refüjleri,
- i) **Üst Kaplama:** Alt yapı çalışmasında kazı yapılan alanın mevcut olan kaplama malzemesini,

- j) **CBS:** Coğrafi Bilgi Sistemlerini,
k) **Arıza:** Alt yapı hatlarında meydana gelen hasarı,
l) **Acil çalışma:** Alt yapı hattının arıza verdiği durumlarda, yola veya çevreye zarar verdiği tespit edilmesi ve hızlı bir şekilde müdahale edilmesi gerektiği hallerde yapılan çalışmayı,
m) **Ruhsat:** Alt yapı ve tesislerine ilişkin her türlü kazı, yapım, bakım, onarım, kurulum, yerleşim, kaldırma, deplase vb. her türlü iş ve işlem için (Ek 1) formatında verilen alt yapı kazı izin belgesini,
n) **Taslak Program:** Kurum ve kuruluşların, belli ise 5 (beş) yıllık, değilse kalkınma planı ve yıllık programlarına uygun olarak hazırlanan, yol ismi ve öngörülen işe başlama ve bitirme tarihleri ile yatırım metrajını da kapsayacak şekilde yapılan alt yapı ve üst yapı yatırım programını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bağlayıcılık, Bağlılık

Bağlayıcılık

MADDE 5- (1) AYKOME Genel Kurulu tarafından alınan ortak yatırım ile ilgili kararlar Muğla Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri ve Büyükşehir sınırları içindeki kurum ve kuruluşlar ile diğer gerçek ve tüzel kişileri bağlar.

(2) AYKOME Genel Kurulu tarafından alınan ortak yatırım dışındaki alt yapı ile ilgili olarak alınan kararlarda, kurum ve kuruluşlarının, kuruluş kanununa, yatırım programına aykırı olmamak şartı ile bu yönetmelik bütün Belediyeler ve Kurum ve Kuruluşlar ile diğer gerçek ve tüzel kişiler için de aynı şekilde bağlayıcıdır.

Bağlılık

MADDE 6- (1) AYKOME, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı'na bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

İKİNCİ KISIM

AYKOME' NİN KURULUŞU VE ORGANLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Alt Yapı Koordinasyon Merkezi

Kuruluş

MADDE 7- (1) Alt Yapı Koordinasyon Merkezi, aşağıda belirtilen organlardan oluşur.

- 1- Genel Kurul
- 2- Yürütme
- 3- Teknik Kurul

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Kurul' un Kuruluşu, Görev ve Yetkileri, Toplantı ve Toplantı Usulü

Kuruluş

MADDE 8- (1) AYKOME Genel Kurulu, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişinin başkanlığında aşağıda belirtilen kurum ve kuruluş temsilcilerin katılımları ile toplanır.

a) Büyükşehir Belediyesi Temsilcileri

- 1) Fen İşleri Dairesi Başkanı
- 2) Ulaşım Dairesi Başkanı
- 3) İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı
- 4) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

- 5) Zabıta Dairesi Başkanı
- 6) Alt Yapı Koordinasyon Şube Müdürü
- 7) Yol Yapımı Bakım Şube Müdürü
- 8) Trafik Şube Müdürü
- 9) UKOME Şube Müdürü
- 10) Muğla Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (MUSKİ) Temsilcisi
- b) Milli Savunma Bakanlığı İzmir İnşaat Emlak Bölge Başkanlığı Temsilcisi
- c) Karayolları Genel Müdürlüğü (Karayolları 26. Şube Şefliği) Temsilcisi
- ç) Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı İzmir III. Bölge Müdürlüğü) Temsilcisi
- d) Devlet Su İşleri 21. Bölge Müdürlüğü (Muğla 213. Şube Müdürlüğü) Temsilcisi
- e) Türkiye Elektrik İletim A.Ş. Denizli 21. İletim Tesis ve İşletme Grup Müdürlüğü Temsilcisi
- f) Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş. (BOTAŞ) İzmir Şube Müdürlüğü Temsilcisi
- g) ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. Muğla Bölge Müdürlüğü Temsilcisi
- ğ) Akmercan Muğla Doğal Gaz Dağıtım San. ve Tic. A.Ş. Temsilcisi
- h) Türk Telekomünikasyon A.Ş. Muğla İl Müdürlüğü Temsilcisi
- ı) Superonline İletişim Hizmetleri A.Ş. Temsilcisi
- i) Vodafone Net İletişim Hizmetleri A.Ş. Temsilcisi
- j) Belediyelerini ilgilendiren konuların görüşüldüğü toplantılara Büyükşehir İlçe Belediye başkanları veya görevlendirecekleri 1 (bir) üye
- k) Belediye alt yapı hizmetlerini etkileyecek derecede yatırım yapan ve belediye tarafından belirlenen özel kuruluş temsilcisi.

(2) AYKOME toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının veya oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kurulun temsilcileri oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere davet edilir.

(3) Muğla Büyükşehir Belediyesi AYKOME Uygulama Yönetmeliği'nin 8 inci maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen birim yetkilileri dışındaki ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, ilgili vakıflar ve dernek temsilcileri görev alanına giren konularda, oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere davet edilebilirler.

(4) Belediye alt yapı hizmetlerini etkileyecek derecede alt yapı yatırımı olmayan kurum ve kuruluşların temsilcileri oy hakkı olmaksızın toplantılara davet edilebilirler.

Görev ve Yetkiler

MADDE 9- (1) Üst düzey yönlendirme ve karar yetkisine haiz Genel Kurul, AYKOME' nin faaliyetlerini düzenleyici kararlar alır, yöntem tespit eder. Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği' nin 8 inci maddesinde belirtilmiş işleri yapar.

Toplantı ve Toplantı Usulü

MADDE 10- (1) AYKOME, Büyükşehir Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, 8 inci maddede belirtilen üyelerle önceden kararlaştırılan tarih ve yerde toplanır.

(2) Başkanın gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin yazılı teklifi ve başkanın daveti üzerine belli konuların görüşülüp karara bağlanmasını ve uygulamaya konulmasını sağlamak üzere olağanüstü toplantılar da yapabilir.

(3) AYKOME toplantıları; Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde sayılan üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile başkan tarafından açılır.

(4) Mazereti olan asil üyenin yerine kurumları tarafından yedek üye olarak görevlendirilen bir yetkili toplantıya katılır.

(5) Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sayılır. Oylamalar açık oylama şeklinde yapılır. Kararlarda çekimser kalinamaz.

(6) Toplantılarda belirlenen gündem dışında üyelerin teklif ettiği konular, genel kurul tarafından kabul edilmek şartıyla görüşülebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürütmenin Kuruluş, Görev ve Yetkileri, Çalışma Esas ve Usulleri

Kuruluş

MADDE 11- (1) AYKOME Yürütme Organı, Büyükşehir Belediye Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'na bağlı, Alt Yapı Koordinasyon (AYKOME) Şube Müdürlüğü'dür.

Görev ve Yetkileri

MADDE 12 - AYKOME Şube Müdürlüğü;

(1) Başkanlığın talimatı doğrultusunda Genel Kurul gündemini hazırlar, görüşme tutanaklarını ve kararları düzenler, alınan kararları ilgili makamlara gönderir.

(2) AYKOME' ye üye gönderen kurum ve kuruluşlar arasında iletişimi ve koordinasyonu sağlar.

(3) Kurum ve kuruluşlara ait taslak programları birleştirerek kesin program taslağını hazırlar

ve AYKOME Genel Kurulu' nun onayına sunar.

(4) Birden fazla kurum ve kuruluşlarca aynı yer ve aynı anda yapılması gereken alt yapı yatırımlarını ortak program taslağına alır ve AYKOME Genel Kurulu' nun onayına sunar.

(5) Büyükşehir belediyesi yetki ve sorumluluğunda bırakılan yerlerde kurum ve kuruluşların ortak programa alınmayan alt yapı yatırımları ve abone bağlantısı alt yapı kazı izin talepleri, gerçek ve tüzel kişilerin kazı izin talepleri ile acil durumlarda ve kazı yapmanın yasak olduğu tarihlerde kazı izni ve ruhsat verilmesi iş ve işlemlerini yürütür. Gerekli hallerde kazı izni alt yapı ruhsat formunu tanzim eder, çalışmaları kontrol eder.

(6) Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bırakılan yerlerde izinsiz kazı yapılmasını önler. İzinsiz veya ruhsatsız kazı yapıldığının tespiti durumunda, kazı yapanlar hakkında gerekli işlemin yapılmasını sağlar.

(7) Ortak programa alınan alt yapı yatırımları için tranşe, galeri ve tünel gibi inşaat tipini belirler, projesini ve ihale dosyasını hazırlar, alt yapı yatırımları ihale edildiği takdirde ihale komisyonunun sekreteryasına görevini yürütür. Alt yapı ruhsatını tanzim eder.

(8) Ortak programa girmediği için kurum ve kuruluşların kendilerince yapılan alt yapı yatırımlarının büyükşehir belediyesi yetki ve sorumluluğunda bırakılan yerlerde AYKOME programına ve kararlarına uygun yapıлып yapılmadığını izler.

(9) İlçe belediyelerince verilen kazı izin ve ruhsatlara ilişkin koordinasyonu sağlar.

(10) Doğal afet, güvenlik, sağlık gibi önceden belirlenemeyen zorunlu hallerde kazı izni verir.

(11) AYKOME Şube Müdürlüğü bünyesindeki gelen, giden evrak takibini ve personel ile ilgili idari konularda birimin çalışma görevini yürütür.

Çalışma Esas ve Usulleri

MADDE 13 - (1) Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'nin 13 üncü Maddesinde belirlenen esas ve usullere göre çalışır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Teknik Kurul' un Kuruluşu, Görev ve Yetkileri, Toplantı ve Toplantı Usulü

Kuruluş

MADDE 14- (1) AYKOME' ye katılan, Büyükşehir Belediyesi, Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (MUSKİ), ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. Muğla Bölge Müdürlüğü, Türk Telekomünikasyon A.Ş. Muğla İl Müdürlüğü, Akmercan Muğla Doğal Gaz Dağıtım San. ve Tic. Ltd. A.Ş., Superonline İletişim Hizmetleri A.Ş., Vodafone Net İletişim Hizmetleri A.Ş. ve Belediyelerini

ilgilendiren konuların görüldüğü toplantılarda İlçe Belediyelerden birer teknik personelin katılımı ile kurulur. Kurul Başkanı AYKOME Şube Müdürü veya yetki verdiği kişidir.

Görev ve Yetkileri

MADDE 15- (1) AYKOME' nin faaliyetlerine ve uygulamalarına yol gösterecek teknik nitelikli kararları almaktır.

(2) Kurul gerektiğinde kurul başkanının daveti ile toplanır. Teknik kurula katılacak personel kurumlarca 1 (bir) kişilik liste halinde AYKOME Şube Müdürlüğü'ne bildirilir. İsim değişikliği halinde ayrıca yetki yazısı aranır.

(3) Teknik Kurul uygun göreceği cadde ve yollarda bütün alt yapı tesislerinin içinde toplanacağı Galeri, Baks vb. tesislerin yapılmasını AYKOME Genel Kurul' a teklif eder.

(4) Teknik Kurul kararları AYKOME Genel Kurul onayı ile yürürlüğe girer.

Toplantı ve Toplantı Usulü

MADDE 16- (1) Teknik Kurul AYKOME Şube Müdürü' nün veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, 14 üncü maddede belirtilen üyelerle önceden kararlaştırılan tarih ve yerde toplanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Alt Yapı Yatırım Hesabı**

Hesabın Oluşumu ve Geliri

MMADDE 17- (1) 10.7.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 8 inci maddesinin ilgili hükümleri,

(2) 15.06.2006 tarihli Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 14 üncü maddesi hükümlerine göre uygulama yapılır.

Harcama Usulü

MADDE 18- (1) Alt yapı yatırım hesabının kullanımından kaynaklanan harcamalar Büyükşehir Belediyesinin tabi olduğu harcama usul ve esaslarına tabidir.

Harcama Yetkilisi

MADDE 19- (1) Alt yapı yatırım hesabının kullanımı sürecinde harcama yetkilisi Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanıdır.

ÜÇÜNCÜ KISIM **RUHSAT İŞLERİ**

BİRİNCİ BÖLÜM **Ruhsat Verilmesi, Ruhsat Bedeli**

Ruhsat Verilmesi

MADDE 20 - (1) Alt yapı ve tesislerine ilişkin her türlü kazı, yapım, bakım, onarım, kurulum, yerleşim, kaldırma, deplase ve benzeri her türlü iş ve işlem yönetmelik ekinde belirtilen ruhsata tabidir (Ek-1).

(2) AYKOME, Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bırakılan meydan, bulvar, cadde, sokak, yollar ve parklarda alt yapı çalışmaları için izin ve kazı ruhsatı verme yetkisini, AYKOME Şube Müdürlüğü eli ile yürütür. Kanun, yönetmelik ve mevzuatlarla belirlenmiş gerekli denetimleri yapar.

(3) İlçe Belediyelerinin yetki ve sorumluluğunda bırakılan meydan, bulvar, cadde, sokak, yollar ve parklarda yapılacak alt yapı çalışmaları için izin ve kazı ruhsatı ilgili İlçe Belediyesince verilir. İlgili İlçe Belediyesi Kanun, yönetmelik ve mevzuatlarla belirlenmiş gerekli denetimleri yapar. Koordinasyonun sağlanması için izin ve kazı ruhsatı verdiği kurum ve kuruluşlar ve kazı güzergâhlarıyla ilgili bilgiyi Büyükşehir Belediyesi AYKOME Şube Müdürlüğüne verir.

(4) T.C. Karayolları Genel Müdürlüğü, T.C. Devlet Demiryolları, Devlet Su İşleri, Özel Çevre Koruma, Milli Parklar, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu gibi kuruluşların sorumluluğunda olan alanlarda yapılacak alt yapı çalışmaları için ilgili kuruluşlardan izin alınacaktır. Söz konusu çalışmalar ilgili kuruluşça belirlenen şartlarda yürütülecektir. Bu tür çalışma ve işlemler 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 3348 sayılı Ulaştırma Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun, 5539 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkındaki Kanunu ve 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun ilgili hükümlerine aykırı düşmemek kaydı ile AYKOME' nin yönetmelik ve şartlarına uygun olarak yürütülecektir.

(5) 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, ilgili yönetmelikleri ve Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulunun İlke Kararları gereğince kurum ve kuruluşların yatırım programı dâhilinde ve yatırım programında olmayıp sonradan yapacakları alt yapı çalışmalarında ruhsat veren belediyeye kazı izni ve ruhsat başvurusunda bulunmadan önce; alt yapı ve kazı çalışmasının yapılacağı güzergâhın varsa hâlihazır haritasına işlenerek, hâlihazır haritası yoksa koordinatlı krokilerinin hazırlanarak sayısal ortamda ilgili kuruma veya Milas ve Bodrum İlçe sınırları dışında Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğüne başvurularak ilgili kurumlardan gerekli izin ve onay alınacaktır.

Milas ve Bodrum İlçe sınırlarında yapılacak alt yapı çalışmalarında Milas Belediyesi ve Bodrum Belediyesi bünyesinde bulunan Koruma Uygulama ve Denetim Bürosuna başvurularak ilgili kurumlardan gerekli izin ve onay alınacaktır. Abone bağlantılarında alt yapı tesisi olması durumunda Muğla Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı (Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü) ile bünyesinde Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu kurulmuş bulunan İlçe Belediyelerinde söz konusu izin aranmayacaktır.

(6) Kurum ve kuruluşlar tarafından yatırım programı dâhilinde ve yatırım programında olmayıp sonradan yapılacak alt yapı çalışmaları için kazı izin ve ruhsat başvuruları talep yazısına; uygulama projesi veya krokisi (onaylı olarak), kazı yapılacak mahal listesi ve metrajları ve varsa ilgili diğer kurum izin yazıları eklenerek yapılacaktır.

(7) Abone bağlantısı alt yapı çalışmaları için kazı izin ve ruhsat başvuruları talep yazısına; yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni veya tapu ve abonelik cinsine göre varsa bağlantı krokisi (onaylı olarak) eklenecektir.

(8) Gerçek ve tüzel kişilerin abone bağlantısı alt yapı kazı izin ve ruhsat talepleri ilgili kurum tarafından yapılacak olup, gerçek ve tüzel kişi alt yüklenici olarak alt yapı ruhsat formunda gösterilecektir.

(9) Zemin Etüt ve sondaj çalışması yapan gerçek ve tüzel kişiler Muğla İl Mülki sınırları içinde, yetki ve sorumluluk alanına göre yapacakları zemin etüt çalışmaları öncesinde ilgili belediyeden çalışmaları ile ilgili izin alacaklardır.

(10) Çalışma programına uygun olmayan başvurular için işin nevine göre ruhsat verilip verilmemesine ve çalışma koşullarına karar vermeye ruhsat veren belediye yetkilidir.

(11) Abone bağlantısı için yapılacak ruhsat başvurularında mahallin trafik, ulaşım ve diğer özellikleri dikkate alınarak uygun tranşe şeklinin ve güzergâhının belirlenmesinde ve alt yapı çalışmasının buna göre ruhsatlandırılmasında yetki ve sorumluluk alanına göre ilgili belediye yetkilidir.

(12) Kazı izin ve ruhsat başvurularında; talep yazısı ve eklerinden oluşan dosyanın eksiksiz olarak ilgili belediyeye iletilmesinden sonra ruhsat işlemlerine başlanır.

(13) Ek ruhsat; asıl ruhsatta belirlenen metrajdan fazla kazı yapılması veya işin süresinin uzatılması halinde verilir.

(14) Büyükşehir ve İlçe Belediyelerinin yol ve tretuvar düzenlenme çalışmaları yaptığı cadde, sokak vb. mahallerde arıza ve zorunlu haller ile yeni tamamlanmış binaların abone bağlantılarına ait alt yapı çalışmaları hariç yol ve tretuvar yenileme ve düzenleme çalışmalarının tamamlanmasına müteakip 5 (beş) yıl süreyle alt yapı ve bağlantılı üst yapı çalışmalarına izin verilmez.

(15) İlgili belediyesince uygun görülmesi halinde bu maddenin 14 üncü fıkra hükmünden muaf tutulacak alt yapı çalışmalarına ait alan tahrip bedeli bu yönetmeliğin 21 inci maddesinin 19 uncu fıkrası hükmü esas alınarak hesaplanır.

(16) Ruhsat, kazının başlama ve bitiş tarihine uyulması halinde geçerlidir. Bu süreye tranşenin açılması, alt yapı tesis imalatı ve üst kaplamanın onarımı da dâhildir. Ruhsat üzerindeki kazı başlangıç tarihine göre derhal işe başlanır. Çalışma kesintisiz devam ettirilip ruhsatta yazılı

sürede bitirilir.

(17) Yeni binaların abone bağlantıları, arıza ve zorunluluk arz eden haller ile protokole bağlanmış işler hariç, ilgili belediye tarafından belirlenen alt yapı çalışma tarihleri dışında alt yapı çalışması yapılması yasaktır.

(18) Kurum ve kuruluşların alt yapı tesislerinden saha dolabı, pano, kutu, direk, trafo, ek odası, menhol, kablo vb. yapım, bakım, onarım, kurulum, yerleşim, kaldırma, deplase gibi işlerinde kazı olacaksa ilgili belediyeden kazı izni ve ruhsat alınması zorunludur.

(19) Kurum ve kuruluşların ek odası, menhol, baca, bağlantı odaları gibi yerlerde yapacakları temizlik, kontrol, menhol içi bakım onarım ve kablo çekimi çalışmaları için kazı izni başvuru zorunluluğu yoktur. Bu durumda kurum ve kuruluşlar, AYKOME Uygulama Yönetmeliğinin Emniyet Tedbirleri konulu 23 üncü madde hükümlerini yerine getireceklerdir.

(20) AYKOME Ruhsat Modülünün aktif edilmesiyle kazı izin ve ruhsat başvuruları elektronik ortamda yapılacaktır.

Ruhsat Bedeli

MADDE 21- (1) Kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler, alt yapı çalışması yapmak için ruhsat almak ve ruhsat veren belediyenin belirlediği Gelir Tarife Cetvelindeki bedelleri ödemekle mükelleftir.

(2) Alt yapı çalışmalarına ait ruhsat verilmesi ile ilgili bedel ve harçlar;

Kazı İzin Bedeli; Alan Tahrip Bedeli ve Alt Yapı Kazı İzin Harcı bedelinin toplamı şeklinde hesaplanır. Alt Yapı Kazı İzni Harcı; alan tahrip tutarı üzerinden binde 2 oranında alınır. Abone bağlantılarında Alt Yapı Kazı İzni Harcı; 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 84 üncü maddesinin 2 nci fıkrasının (d) bendinin (db) alt bendine göre belirlenen tarifeye göre alınır.

(3) Kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler için; kazı yapılan yerin tranşe üst kaplaması onarımı yetki ve sorumluluk alanına göre Büyükşehir Belediyesi veya İlçe Belediyesince yapılacaksa alan tahrip bedelinin tamamı Büyükşehir Belediyesine veya ilgili İlçe Belediyesine yatırılacaktır. Bu bedel teminat mektubu olarak da verilebilir. Teminat mektubu, kesin ve süresiz olacaktır.

(4) Kazı yapılan yerin tranşe üst kaplaması onarımının alt yapı yapacak kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacağı taahhüt edildiği ve yetki ve sorumluluk alanına göre ilgili belediye tarafından onaylandığı takdirde, alan tahrip bedeli teminat olarak alınır. Teminat, nakit olarak veya teminat mektubu olarak da verilebilir. Teminat mektubu olarak alınması halinde kesin ve süresiz teminat mektubu verilmesi gerekir.

(5) Alt yapı çalışmasından dolayı kazı güzergâhı çevresinde bordür, yağmur oluğu, yol çizgisi vb. malzemelerin hasar veya zarar görmesi halinde ayrıca bu malzemelere ait hasar bedeli de ilgisinden alınacaktır.

(6) 6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanununa göre; iletim veya dağıtım lisansı sahibi tüzel kişiler tarafından yapılacak altyapı çalışmaları, alt yapı kazı izin harcına tabi olmayıp, teminat sunma koşulu aranmaz.

(7) 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun gereği, Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (MUSKİ) alt yapı kazı izin harcından muaftır. **(Ek:13/04/2023-84 MK)** MUSKİ Genel Müdürlüğü adına verilecek alt yapı kazı izinlerinde MUSKİ Genel Müdürlüğünden alan tahrip bedeli karşılığı teminat alınmaz. MUSKİ Genel Müdürlüğü yüklenicisi adına düzenlenecek alt yapı kazı izinlerinde alt yapı kazı izin harcı ve teminat alınır.

(8) Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlerin ve İlçe Belediyelerinin kendi sorumluluk alanında bulunan cadde ve sokaklarda kendi birim imkânlarıyla yapacakları alt yapı çalışmalarının ruhsatlandırılmasında kazı izin bedeli ve teminat alınmaz.

(9) Kurum ve Kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerin acil arıza hallerinde yapılan alt yapı çalışmalarının ruhsatlandırılmasında sadece alan tahrip bedeli alınır.

(10) Alt yapı çalışmasında güzergâh değişikliği yapılması halinde, güzergâh değiştirilmesi sebebiyle doğacak harç, bedel ve teminat farkları ayrıca tahsil edilir.

(11) Kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerden alt yapı çalışmaları ile ilgili verilecek ek ruhsatlar içinde gerekli harç ve bedeller alınır. Ek ruhsat için alınacak ruhsat bedelleri ek ruhsatın düzenlendiği tarihte geçerli olan bedeller üzerinden hesaplanır.

(12) Kazı alanı üst kaplamasının yapım işi ertesi yıla sarkar ise alan tahrip bedeli farkı yeni

yıldaki birim fiyata göre ayrıca tahsil edilir.

- (13) Ruhsat talebi, yetki ve sorumluluk alanına göre AYKOME Şube Müdürlüğünce veya ilgili ilçe belediyesince hesaplanan kazı izin veya teminat bedelinin ilgili hesaplara yatırılmasından sonra değerlendirilip onaylanır.
- (14) AYKOME Şube Müdürlüğü veya ilçe belediye tarafından uygun görülmesi halinde kurum ve kuruluşlarca yapılacak proje bazında ve süreklilik arz eden işlerin ruhsat talebinde, kazı izin bedeli bu yönetmeliğin 13 üncü fıkra hükmünden muaf tutularak iş bitim tarihinden sonra kesin metrajla hesaplanıp tahsil edilir.
- (15) Kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacak alt yapı çalışmaları için uygulanacak alan tahrip bedelleri, Büyükşehir Belediye Başkanlığı yetki ve sorumluluğunda kalan alanlar için AYKOME Genel Kurulu' nda görüşüldükten sonra Fen İşleri Dairesi Başkanlığı' nın teklifi ile Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenir. İlçe Belediyelerinin yetki ve sorumluluğunda kalan alanlar için alan tahrip bedelleri ilgili ilçe belediyesince belirlenir.
- (16) Alt yapı ruhsatında belirtilen metraj ile iş bitim tarihinden sonra hesaplanan kesin metraj arasında metraj farkı olması halinde, ek kazı izin bedeli düzenlenir. Ek kazı izin bedeli ruhsat sahibine tebliği tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde ruhsatı veren belediyeye ödenir.
- (17) Zemin tahrip bedellerinde alınan minimum tranşe genişlikleri;
Kanalizasyon: 1 mt., İçme Suyu: 0,50 mt., Telekomünikasyon: 0,50 mt., Elektrik: 0,50 mt, Doğal Gaz: 0,50 mt. olarak alınır. Mini tranşe ile yapılan çalışmalarda kazı genişliği 0,25 mt. olarak hesaplanır. Alan tahrip bedellerinde alınan tranşe genişliği parke yollarda yukarıda belirtilen genişlikler üzerinden 0,30 mt. arttırılarak hesaplanır.
- (18) Asfalt kesme makinesi kullanılmadan açılan zeminlerin alan tahrip bedellerinin hesaplanmasında kazı genişliği en az 1 metre olarak alınır.
- (19) Bu yönetmeliğin 20 nci maddesinin 14 üncü fıkrası hükmüne istinaden yapılacak alt yapı çalışmalarında kazı alanı metrajı; tranşe uzunluğu ile yol veya tretuvar üst kaplaması genişliğinin metre cinsinden çarpımı ile ölçülendirilir ve kazı izin bedeli bu ölçülendirmeye hesaplanır. Ruhsat veren belediye tarafından uygun görülmesi halinde genişliği en az iki şerit olan yolda sadece bir şeridin bütünlüğü bozulmuşsa kazı genişliği tek şerit genişliğinden de hesaplanabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Alt Yapı Tesis İşlerinin Yürütülmesi, Emniyet Tedbirleri, Süre Uzatımı ve Arıza Halleri

Alt Yapı Tesis İşlerinin Yürütülmesi

MADDE 22- (1) Kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler; alt yapı çalışmalarını, gereken trafik müsaadesini alıp, ilgili kurum ve kuruluşları bilgilendirdikten sonra ruhsatlarında belirtilen çalışma süresi içinde bu Yönetmelik ve ilgili teknik şartnamelere uygun olarak gerçekleştireceklerdir.

(2) Tranşe açılması sırasında asfalt ve benzeri zeminler kesilerek açılacaktır. Acil müdahale gerektiren durumlarda asfalt ve benzeri zeminler kesilmeden çalışma yapılmışsa, çalışma sonrası üst kaplama tamirati için asfalt kesilerek bırakılacaktır.

(3) Tranşeler asfalt yollarda 50 mt. lik diğer yollarda 100 mt. lik etaplar halinde açılacak ve bir etabın 2/3 lük bölümü bitirilmeden 2 nci etap tranşe kazısına başlanmayacaktır. İşin tekniği gereği verilen uzunluklar dışında uygulama yapılacak ise ruhsatta açıkça belirtilmek şartıyla farklı uzunlukta etaplar açılabilecektir. Bulvar, cadde ve sokak geçişlerinde yol trafiğe tamamen kapatılmayacak şekilde çalışma yapılacaktır. Kazı yüzeylerinin desteklenmesi gerekiyor ise tranşe kazısı esnasında iksa sistemi uygulanacaktır.

(4) Minimum kazı derinlikleri TSE' nin belirlediği standartlara uygun olmalıdır. Alt yapının konumlandırılmasında TS 10618 standardına uyulmalıdır.

(5) Alt yapı çalışmalarında diğer alt yapı tesislerine zarar verilmeyecektir. Alt yapı çalışmasını yapacak kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler kazı çalışmasından önce kazı alanında diğer alt yapı tesislerini tespit etmek ve tespit ettiği alt yapı tesisi sahibinden nezaretçi personel istemekle ve nezaretçi personel istenen kurum da personel göndermekle yükümlüdür. Aksi takdirde diğer kurumların alt yapı tesislerine çalışma sırasında verilecek zararlardan kazıyı yaptıran veya yapan kurum veya kişi sorumludur.

(6) Alt yapı çalışmalarında, diğer kurum ve kuruluşlara ait muayene bacaları, menhol, rogar ve benzeri alt yapı tesislerinin hafriyat, moloz, kazı artığı ve benzeri malzemelerle dolmaması ve hasar görmemesi için alt yapı çalışmasını yapan tarafından her türlü tedbirin alınması zorunludur. Bu fıkra hükmüne uyulmaması nedeniyle meydana gelecek her türlü hasar ve zarardan alt yapı çalışmasını yapan sorumludur.

Meydana gelen hasar veya zararın 7 (yedi) gün içerisinde düzeltilmemesi halinde, düzeltme işi tesisin sahibi kurum tarafından yapılır ve masrafları ilgisinden tahsil edilir.

(7) Üst kaplama imalatına başlanılmadan önce çalışmayı yapan kurum tarafından bilgi verilerek ilgili belediye koordinasyonunda menhol, rögar, ızgara vb. yapıların mevcut durumu ve alt yapı sistemlerinin güzergahları ilgili alt yapı kurumu tarafından zemine işaretlenerek tutanağa bağlanır. Gerekli kontrollerin yapılmaması ve tutanağın gerekli imza altına alınmaması durumunda, çalışma sonrasında oluşabilecek sorunlarda sorumluluk üst kaplamayı yapan kuruma aittir. İlgili alt yapı kurumunca bu durumun tespitini içeren tutanak üst kaplamayı yapan kuruma gönderilir ve sorunun ortadan kaldırılması için gerekli imalatın en geç 7 (yedi) gün içerisinde yapılması yazılı olarak talep edilir. Üst kaplamayı yapan kurumca sorunun giderilmemesi halinde ilgili alt yapı kurumunca gerekli imalat yapılır ve bedeli üst kaplamayı yapan kurumdan tahsil edilir.

(8) Üst kaplaması yapılacak cadde ve sokaklarda diğer alt yapı kurumlarına ait menhol, muayene bacası, yağmur suyu ızgarası vb. görünen tesislerin yükseltilmesi teknik hususlara uygun olarak ilgili tesise sahip alt yapı kurumu denetiminde üst kaplamayı yapan kurum tarafından yapılır. Belediyeler ihale yoluyla üst kaplamayı yapmaları halinde, alt yapı kurumlarına ait mevcut menhol, muayene bacası, yağmur suyu ızgarası vb. tesislerin yol kotuna alınmasını ihale şartnamesine koyacaklardır. Doğal gaz vanası, içme suyu vanası ve doğal gaz servis kutusu yapımı teknik özellik gerektirdiğinden bu vanaların yükseltme çalışmaları bedeli üst kaplamayı yapan kurumdan alınmak kaydıyla ilgili alt yapı kurumu tarafından yapılır.

(9) Üst kaplaması yapılacak cadde ve sokaklarda zemin tıraşlaması veya tesviyesi yapılırken rögar baca kapakları, ana boru, parsel bağlantı boruları vb. alt yapı sistemlerinin kırılması, baca içlerinin malzeme ile dolması vb sistemin sağlıklı işlemesine zarar verebilecek her türlü durum meydana gelmesi halinde üst kaplama çalışması durdurularak ilgili alt yapı kurumuna bildirilir ve gerekli tamirat işlemleri tamamlanana kadar çalışmalara devam edilmez. Üst kaplamayı yapan kurumca sorunun giderilmemesi halinde ilgili alt yapı kurumunca gerekli imalat yapılır ve bedeli üst kaplamayı yapan kurumdan tahsil edilir.

(10) Alt yapı çalışmalarında, kazı yapılan alan dışında iş makineleri veya aparatları ile yol üst kaplamasında herhangi bir hasar veya zarar meydana gelmemesi için alt yapı çalışmasını yapan tarafından her türlü tedbirin alınması zorunludur. Aksi halde meydana gelen her türlü hasarın veya zararın bedeli ilgisinden ayrıca tahsil edilir.

(11) Ana arter ile cadde ve sokaklardaki çalışmalarda tranşe kazılarından çıkan toprak, moloz ve benzeri malzemeler kazı esnasında, meskûn mahal haricinde ise en geç kazının yapıldığı akşam resmi hafriyat döküm alanına nakledilecektir. Kazı ve tranşe dolgusu işlemlerinin tamamlanmasından sonra kazı alanı çevresi temizlenerek eski haline getirilecektir.

(12) Alt yapı çalışmalarında; Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükmü gereğince, izinli araçlarla taşıma yapılması, taşıma sırasında çevre kirliliğine yol açılmaması, taşıma araçlarının istiap hadlerine uyması, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesinin alt yapı çalışmaları için düzenlenmesi ve alt yapı çalışmalarından kaynaklanacak Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ait tesislere getirilecek ise, belgenin Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına, Büyükşehir Belediye Başkanlığımız tarafından izin verilen diğer alanlara gidecek ise izinli alan yetkililerine onaylatıldıktan sonra, dilekçe ekinde Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına sunulması gerekmektedir. Bu hükümlere uyulmadığı takdirde Çevre Mevzuatı ile ilgili yönetmeliklerin hükümlerine göre yasal işlemler başlatılacaktır.

(13) Ruhsat veren belediyeden izin almaksızın kazı güzergâhı değiştirilmeyecektir. Kazı güzergâhının değiştirilmesine ihtiyaç duyulduğunda, kazıya başlamadan önce ruhsat veren belediyeye müracaat edilecek, uygun görülmesi halinde güzergâh değişimi yapılarak çalışmaya başlanacaktır.

(14) Araç trafiğinin yoğun olduğu veya yol üst kaplaması yeni yapılan yollarda yola dik kesitte geçen tranşeler ruhsatta aksi belirtilmediği sürece yönlendirilebilir yatay sondaj ile, mümkün değil ise enine geçiş boş boru ile günlük aç-kapat yapılarak geçilecektir.

(15) Kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerin alt yapı çalışmasının her safhasını (kazı

öncesi, sonrası, dolgu yapılması) yer konumu ve kesiti anlaşılır şekilde fotoğraflayarak dolgu sonrasında ruhsat veren belediyeye dijital ortamda gönderir. Alt yapı çalışmasının ilgili belediyece uygun bulunmasından sonra çalışmalara devam edilir.

(16) Kazıdan çıkan her türlü malzeme, yol ve tretuvarlarda kesinlikle dolgu malzemesi olarak kullanılmayacaktır. İlgili alt yapı kurum veya kuruluşlarının teknik standardındaki yataklama ve gömlekleme tabakalarındaki dolgu malzemesi haricinde açılan tranşeler, Karayolları Genel Müdürlüğüne hazırlanan güncel “Karayolları Teknik Şartnamesi” nde belirlenen uygun gradasyon ve fiziksel limitlerindeki alt temel ve temel malzemesi ile doldurulacaktır.

(17) Ruhsatı veren belediye, gerek görmesi halinde dolgu malzemesi ve dolgu malzemesinin sıkıştırılmasının uygunluğu için masrafları ruhsat sahibine ait olmak üzere gerekli laboratuvar testlerini ister.

(18) Dolgu malzemesi doğrudan tranşe içine boşaltılmayacak, kazı boyunca depolanacaktır. Daha sonra Karayolları Genel Müdürlüğüne hazırlanan güncel “Karayolları Teknik Şartnamesi” yapım şartlarında belirlenen standartlar ve kurallar çerçevesinde kademeli şekilde sıkıştırılacaktır.

(19) Kazı izin ve ruhsat sahibi tarafından üst kaplama onarımı yapılacaksa; Yapılan yol üst kaplama tamiraty yapım tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre ile ruhsat sahibinin sorumluluğunda olup, 1 (bir) yıl içerisinde yol üst kaplamasında oluşan çökme, bozulma ve benzeri durumlarda onarımı fen ve sanat kurallarına uygun olarak ruhsat sahibince bila bedel yapılacaktır. Çökmüş, bozulmuş üst kaplama tamiratının bu bend hükmüne göre tekrar yapılmış olması, bu Yönetmelikte geçen ilgili idari yaptırımın uygulanmasına engel teşkil etmez.

(20) Tranşer ile yapılan dar kazılarda ruhsatta aksi belirtilmediği sürece yataklama ve gömlekleme malzemesi dışında dolgu malzemesi olarak beton kullanılacak ve üst kaplama için 7 (yedi) cm boşluk bırakılacaktır.

(21) Belediyelerce yeni açılacak yollarda, kurum ve kuruluşların alt yapı tesisleri ile ilgili yer, güzergâh ve benzeri belirlemeler ilgili kurumun teknik şartnameleri ve standartları dikkate alınarak AYKOME tarafından belirlenir.

Emniyet Tedbirleri

Madde 23- (1) Alt yapı çalışması sırasında gece ve gündüz olmak üzere çevre, trafik, can ve mal emniyeti ile ilgili bütün önlemlerin eksiksiz olarak alınması zorunludur. Emniyet tedbirlerinin alınması alt yapı çalışmasını yapan veya yaptıran kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerin sorumluluğundadır

(2) Çevre güvenliği ile ilgili olan bariyerler ile işaret ve bilgilendirme levhaları, trafik ikaz işareti ve cihazları ilgilileri tarafından temin edilecektir. Çalışma yapılacak alan ile ilgili trafik işaretlemelerini gösterir proje veya kroki Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğüne veya İlçelerde ilgili trafik birimlerine sunularak onaylatılacaktır.

(3) Alt yapı çalışmaları sırasında yayaların geçişleri için 25 mt. aralıklarla standartlara uygun seyyar yaya köprüleri kurulacak, kazının iki yanına yaya ve araç trafiğini aksatmayacak şekilde bariyerler konulacak, malzeme moloz ve topraklar bariyer dışına taşmayacaktır.

(4) Üst kaplama işi tamamlanmamış kazıların etrafına gece veya gündüz gözetilmeksizin bariyerler, sarı ikaz fenerleri ile akülü flâşör ve işaret levhaları konularak her türlü tedbir alınacaktır. Yeterli işaret ve ikaz fenerinin olmamasından kaynaklanan kazalarda olabilecek can ve mal kaybından çalışmayı yapan veya yaptıran kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler sorumludur.

(5) Yapım İşleri genel şartnameleri gereği gerekli bilgilendirme ve yönlendirme levhaları haricinde çalışmanın başladığı ve biteceği noktaya, ayrıca bilgilendirme levhaları konulacak, levhalarda; çalışmayı yaptıran kurum ve kuruluş amblemi ve ismi, çalışmanın niteliği, işe başlama ve bitiş tarihi, varsa süre uzatım tarihi, sorumlu kurum yetkilisinin ve ruhsatı veren belediyenin telefon numaraları bulunacaktır.

(6) Çalışmalar esnasında trafik ve yol emniyet tedbirleri; TS 12254’ de (Şehir içi yollar- Yolda ve yol kenarında yapılan inşaat ve tamirat işlerinde alınacak emniyet tedbirleri) belirtilen esaslar ile 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Karayolu Trafik Güvenliğinin Sağlanması Yönünden, Yolun Yapısında Yapılacak Her Türlü Çalışmalarda Alınacak Tedbirler İle Karayolu Dışında, Kenarında Veya Üzerindeki Diğer Levhalar, Işıklar Ve İşaretlemeler Hakkında Yönetmeliğe göre alınacaktır. Ayrıca, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre gerekli şartları, çalışmayı yapan veya yaptıran kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler yerine getireceklerdir ve ilgili mevzuata göre alınacaktır

Süre Uzatılması

MADDE 24- (1) Kurum ve kuruluşların yapmış oldukları çalışmaların ruhsatta belirtilen süre içerisinde bitirilemeyeceği anlaşırsa, ruhsatta belirtilen bitiş tarihinden önce kalan işin metrajları listelenir ve ruhsatı veren belediyeden yazılı olarak süre uzatımı talep edilir. Ruhsatı veren belediye tarafından yapılan inceleme sonucu, uygun görüldüğü takdirde, gerekli süre uzatımı verilir.

(2) Abone bağlantılarında işin süresinde bitirilemeyeceği anlaşırsa, ruhsat sahibi gerçek ve tüzel kişiler süre uzatım başvuru dilekçesi ve ruhsatı ile birlikte ruhsatı veren belediye başvurur. Süre uzatım talebi uygun görüldüğü takdirde verilir.

(3) Süre uzatım başvurusu yapılmadan veya ruhsatı veren belediye tarafından süre uzatımı verilmeden ruhsatta belirlenen iş bitim tarihinden sonra alt yapı çalışmalarına devam edilmesi veya daha sonra yapılması halinde söz konusu alt yapı çalışması için ruhsatsız kazı hükümleri uygulanır.

Arıza Halleri

MADDE 25- (1) Arıza nedeniyle acil kazı yapılması durumunda kurum ve kuruluşlar mesai saatleri içinde aynı gün büyükşehir belediyesi yetki ve sorumluluğunda kalan alanlar için aykome@mugla.bel.tr adresine e-posta yoluyla veya 214 19 24 numaralı fax aracılığı ile mesai saatleri dışında ise 444 48 01 nolu çağrı merkezine, ilçe belediyesinin yetki ve sorumluluğunda kalan alanlar için ilgili ilçe belediyesinin belirlediği iletişim adresine; arızanın tarihi, yeri, niteliği ile onarımı yapacak kurum/kuruluş ve yapılacak çalışmalar ile ilgili bilgileri bildireceklerdir. Bilgi verilmesinden sonra arıza için yapılacak tüm çalışmalarda 23 üncü madde hükümleri esastır.

(2) Arıza onarımı yapmış kurum ve kuruluşlar her ayın ilk haftası içerisinde; arıza halinde kazı yapılan ilçe, cadde, sokak, kazı metrajı ve üst kaplama cinsi gibi bilgilerin yer aldığı bilgi formunda, bir önceki aya ait tüm arıza giderme çalışmalarını toplu olarak ilgili belediyeye bildireceklerdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Denetim ve Kabul İşlemleri, Teminat İadesi ve Alan Tahrip Bedeli İadesi

Denetim ve Kabul İşlemleri

MADDE 26- (1) Kurum ve kuruluşların alt yapı çalışmalarının denetim ve kabul işlemleri ruhsatı veren belediye tarafından yapılır.

(2) Kabul Komisyonu; ruhsatı veren belediyenin en az 3 (üç) kişilik personelinden oluşur. Muayene ve Kabul işlemlerine alt yapı çalışmasını yapan kurumdan da yetkili teknik personel katılır.

(3) Kabul komisyonunca yapılan kontrollerden sonra kabul tutanağı düzenlenir. İşin kabulünün yapılmasından sonra kesin hesap işlemleri yapılır.

(4) Kabul tutanağı veya diğer kurumların yazıları ile tespit edilmiş eksik, kusur ve hasarların giderilmesi için alt yapı çalışmasını yapan kuruma komisyonca süre verilir. Tespit edilen eksik, kusur ve hasarlar verilen sürede giderilmiş ise kesin hesap işlemleri yapılır, giderilmemiş ise bedelleri teminattan kesilir. Teminat alınmamış ise tahsil yoluna gidilir.

Teminat İadesi

MADDE 27- (1) Teminat iadelerinde 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 12 inci, 13 üncü, 14 üncü maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uyarınca işlem yapılır.

(2) Ruhsat sahibi tarafından üst yapının onarılması taahhüt edilmiş ise, alt yapı imalatları için verilen alt yapı ruhsatına ait işlerin yönetmeliklere ve teknik şartnamelere uygun olarak tamamlanması ile ruhsat sahibinin yazılı başvurusu üzerine iş bitiminde, teminatın iadesinde bir sakınca olmadığı en az 3 (üç) kişilik heyetçe ön kabul tutanağı onaylandığında teminatın %50' si iade edilir. Kalan % 50' si ise iş bitim tarihinden itibaren 1 (bir) yıl sonunda, teminatın iadesinde bir sakınca olmadığı en az 3 (üç) kişilik heyetçe kesin kabul tutanağının onaylanması ile iade edilir.

(3) Abone bağlantıları alt yapı tesisi için alınan teminatlar ruhsat süresi bitiminden en erken 3 (üç) ay sonra teminatın iadesinde bir sakınca yok ise teminat iade işlemleri gerçekleştirilir.

Alan Tahrip Bedeli İadesi

MADDE 28- (1) Ruhsata rağmen, herhangi bir sebeple kazı çalışması yapılmamış veya kısmen yapılmış ise, ilgili birimin yer ve zemin tespitinden sonra, tahribi yapılmamış zemin tahrip bedeli ile teminat ilgisine iade edilir. Bu bedellerle birlikte ödenen alt yapı ruhsat bedeli ise iade edilmez ve mahsuplaşması yapılmaz.

DÖRDÜNCÜ KISIM

CEZAI

MÜEYYİDELER

MADDE 29- (1) Cezai Müeyyidelerin amacı ve kapsamı; Büyükşehir il mülki sınırları içerisinde, Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyesi sorumluluğunda olan yerlerde, alt yapı çalışmalarının ilgili mevzuatlar ile bu Yönetmelik esaslarına ve ruhsat şartlarına uygun olmayan ruhsatlı çalışmalar ile bildirimsiz ve ruhsatsız alt yapı çalışmalarını engelleyerek, mevcut alt yapı ve üst yapıyı korumaktır.

(2) 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer 79 uncu maddesi hükmüne göre; izinsiz alt yapı kazısı yapanlara veya alt yapı kazı alanını usulüne uygun kapatmayanlara alan tahrip tutarının beş katına kadar idari para cezası verilir.

(3) Bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesi ve 3194 Sayılı İmar Kanununun ilgili maddelerine aykırılıkların olması halinde 3194 Sayılı İmar Kanununun 42 nci maddesine göre idari para cezası verilir.

(4) Düzenlenen fotoğraflı tespit tutanaklarına istinaden ilgili cezai müeyyide ruhsat veren Belediye Encümeni tarafından uygulanır.

BEŞİNCİ KISIM

Muğla Alt Yapı Koordinasyon Merkezi Bilgi Sistemi (MAKBİS) ve Ruhsat Modülü Kurulması, Çalışması ve Kurumların Sorumluluğu

MADDE 30- (1) MAKBİS yazılımı ve Ruhsat Modülü Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlatılır, aktif olarak kullanılabilir hale gelmesi sağlanır.

(2) Büyükşehir Belediyesince, MAKBİS yazılımı ve Ruhsat Modülü aktif olarak kullanılabilir hale getirildikten sonra AYKOME üyesi olan ve alt yapı yatırımı yapacak tüm kurumlar programı çevrimiçi olarak kullanmak mecburiyetindedir.

(3) Program kullanılmaya başlandıktan sonra her türlü kazı ruhsatı onayı Ruhsat Modülü programı kullanılarak alınır, Ruhsat Modülü programını kullanmadan gelen kazı talepleri dikkate alınmaz, herhangi bir şekilde kazı izni verilmez.

(4) Kurum ve kuruluşlar Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenecek tarihten sonra ellerinde bulunan sayısal verileri Coğrafi Bilgi Sisteminin belirlediği tabaka yapısı içinde Büyükşehir Belediyesi AYKOME Şube Müdürlüğüne verir. Belirlenen standartlar dışındaki veriler kabul edilmez.

(5) Kurum ve kuruluşlar fiilen yapılan her projeyi MAKBİS programına işlemek veya alt yapı yapıldıktan sonra 7 (yedi) gün içinde AYKOME Şube Müdürlüğüne teslim etmekle mükelleftir.

(6) Büyükşehir Belediyesi Planlama Şube Müdürlüğü, güncellenen imar planlarını CBS Şube Müdürlüğüne bildirmekle, CBS Şube Müdürlüğü imar planlarında olan tadilatları MAKBİS programında güncellemekle mükelleftir.

(7) Kurum ve kuruluşlar MAKBİS ve Ruhsat Modülü programını kullanacak personel ya da personellerini yetkilendirecektir. Kurumlar kullanıcı adı ve parolalarını AYKOME Şube Müdürlüğünden isteyecektir. Kazı işlemlerinde kullanıcılardan kaynaklanacak her türlü hukuki ve maddi sorumluluk ilgili alt yapı kurumlarına aittir.

(8) MAKBİS programında hangi kurum ve kuruluşlar hangi yetkilerinin olacağı (hangi bilgileri görebileceği) AYKOME Şube Müdürlüğü ve CBS Şube Müdürlüğünce ortak olarak belirlenecektir. Alt yapı faaliyetleri için gerekli olan tüm sayısal bilgi MAKBİS programında görülebilecektir.

(9) Kurum ve kuruluşlar yıl sonu itibarı ile gelecek yıl içerisinde yapacakları kazılara ait taslak projeleri MAKBİS’ e işlemek veya bu projeleri CBS Şube Müdürlüğünce belirlenen standartlar dâhilinde yıl başından en az 15 takvim günü öncesinde AYKOME Şube Müdürlüğüne teslim etmek zorundadırlar.

(10) Kurum ve kuruluşlara ait verilerin güvenliği, gerekli olan server alt yapısını kurma görevi CBS Şube Müdürlüğüne aittir. Bu çalışmalar için gerekli teknik destek Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından verilecektir.

(11) MAKBİS ve Ruhsat Modülü programının gerektireceği yüksek hızlı internet veya MAKBİS verilerinin yer alacağı ana makineye ulaşım ile ilgili her türlü alt yapı gereksinimleri ilgili kurum ve kuruluşun mükellefiyetindedir. Bu konuda kurumdan kaynaklanacak sorunlar MAKBİS kullanma mecburiyetini ortadan kaldırmaz.

(12) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri, yol açma, düzenleme ve yenileme çalışmalarını en az 1 (bir) hafta öncesinden MAKBİS programında bildirerek kurum ve kuruluşlara duyurur.

(13) MAKBİS programı uygulanmaya başlandıktan sonra, kurum ve kuruluşlarca, yapılan veya yaptırılan her türlü alt yapı ve üst yapı tesisi için yapım aşamasında veya bittikten sonra Büyük Ölçekli Harita Yapım Yönetmeliğine uygun, Ülke koordinat sisteminde sayısal olarak haritalandırılması için işin ihale teknik şartnamelerine konulacaktır.

(14) MAKBİS programının aktif olarak kullanılmaya başlaması akabinde yukarıdaki sorumluluklarını yerine getirmeyen kurum ve kuruluşların, AYKOME Şube Müdürlüğünce yapılan kazı ruhsatı işlemleri durdurulur.

ALTINCI KISIM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Komisyonlar

MADDE 31 – (1) AYKOME görevleri ile ilgili konuların incelenmesi için kendi üyeleri arasından komisyon kurulabilir. Komisyonun çalışma süresi, komisyonun kurulmasına ilişkin kararda belirtilir ve komisyon raporunu kararda belirlenen süre içinde vermek zorundadır.

Personel Görevlendirilmesi

MADDE 32- (1) Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'nin 25 inci maddesi gereğince, Büyükşehir Belediyesi personeli dışında da kamu kurum ve kuruluşlarından program hazırlama, etüt proje yapma ve kontrollük gibi hizmetlerde çalıştırılmak üzere konusunda uzman olan personel geçici olarak görevlendirilebilir.

Düzenleme yapılması

MADDE 33- (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına ilişkin olarak tereddüte düşülen veya bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 15.06.2006 tarihli ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği hükümleri esas alınır.

Protokol ve sözleşme

MADDE 34-(1) Proje bazında, yoğun ve devamlılık gerektiren alt yapı tesis işlerinde çalışmaların hızlı, verimli ve aksamadan yürütülebilmesi, ayrıca ruhsat ve ruhsat bedellerinin ödeme işlemlerinin kolaylaştırılması amacı ile protokol, sözleşme düzenlenebilir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 35-(1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile 09.09.2014 tarihli ve 142 nolu Büyükşehir Belediyesi Meclis kararıyla kabul edilen AYKOME Uygulama Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 36- (1) Bu Yönetmelik Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edildikten sonra Büyükşehir Belediyesi web sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

EKLER

EK-1 : Alt Yapı Ruhsat Formu (EKİ: Tranşe açılması-kapatılması sırasında uyulması gereken genel hususlar)

EK-2 : Alt Yapı Kazı Hesap Tablosu

Ek-1	T.C. MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI Fen İşleri Dairesi Başkanlığı - AYKOME Şube Müdürlüğü
------	---

ALT YAPI RUHSAT FORMU	
Ruhsat Numarası:	
Başvuru Tarihi:	İmza
Talebi Yapan:	
T.C.:	
Alt Yüklenici:	
Kazı Sebebi:	Çalışma Türü:
Kazı Başlangıç Tarihi:	Kazı Bitiş Tarihi: (Üst Kaplama Onarımı Dahil)
Süre Uzatım Başlangıç Tarihi :	Süre Uzatım Bitiş Tarihi :
Kazı Adresi:	
Üst Kaplama Onarımını Yapan:	

ALAN CİNSİ	BİRİM FİYATI (TL)	UZUNLUK	GENİŞLİK	ALAN (m2)	TUTAR (TL)
TOPLA M					

ALAN TAHRİP BEDELİ (TL)	
RUHSAT HARCİ (TL)	
TEMİNAT (TL) (NAKİT VEYA TEMİNAT MEKTUBU)	
KAZI İZİN BEDELİ (TOPLAM) (TL)	

ÖZEL ŞARTLAR	
Başvuru sahibi kazı çalışmaları sırasında oluşabilecek olası kazalara karşı gerekli önlemleri almak ve trafik, can ve mal güvenliğini sağlamak zorundadır. Ekli 1 sayfalık "Tranşe Açılması –Kapatılması sırasında Uyulması Gereken Genel Hususlar" bu ruhsatın ayrılmaz bir parçasıdır. Kazı esnasında kültür varlığına rastlanması durumunda kazı işinin durdurularak yetki ve sorumluluk alanına göre Muğla Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı KUDEB Şube Müdürlüğüne veya varsa ilgili ilçede KUDEB Birimine derhal haber verilmesi zorunludur. Çalışma yapılan kısımda konuyla ilgili olabilecek diğer kurum ve kuruluşları ilgilendiren alt yapı tesisi olması halinde (İçme Su, Kanalizasyon, Elektrik, Doğal Gaz, Haberleşme, KGYS, Sinyalizasyon, Tarımsal Sulama, Jeotermal vb.) bunlarla ilgili kurum ve kuruluşları bilgilendirmek talebi yapanın sorumluluğundadır. Yağışlı elverişsiz hava koşullarında çalışma yapılmaması ve ayrıca kazı çalışması süresince gerekli özenin gösterilmesi gerekmektedir.	
Tanzim Eden	isim, unvan,imza
Tanzim Tarihi	
...../...../..... AYKOME Şube Müdürü	
ONAY/...../..... Fen İşleri Dairesi Başkanı	

TRANŞE AÇILMASI –KAPATILMASI SIRASINDA UYULMASI GEREKEN GENEL HUSUSLAR

A-B büyükşehir Belediye sınırları içinde:

Alt yapı tesislerine ilişkin tüm kazı çalışmaları ruhsata tabidir.

- (1) AYKOME, Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bırakılan meydan, bulvar, cadde, sokak, yollar ve parklarda altyapı çalışmaları için izin ve kazı ruhsatı verme yetkisini, AYKOME Şube Müdürlüğü eli ile yürütür. Kanun, yönetmelik ve mevzuatlarla belirlenmiş gerekli denetimleri yapar.
- (2) Karayolları Genel Müdürlüğü, Devlet Demir Yolları Genel Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu gibi kuruluşların bakım ve sorumluluğunda olan yol ve alanlarda yapılacak alt yapı çalışmaları için ilgili kuruluşlardan özel izin alınacaktır. Bu özel iznin alınması alt yapı çalışmasını yapacak kişi, kurum veya kuruluşun sorumluluğundadır. Alt yapı çalışmaları özel izni veren kuruluşça belirlenen şartlarda yürütülecektir. Bu tür çalışma ve işlemler ilgili kurum mevzuatlarına aykırı olmamak kaydı ile AYKOME' nin yönetmelik ve şartlarına uygun olarak yürütülecektir.

B- Tranşe ve Baca Açma İşlerinde Uyulacak Kurallar

- (1) Kamu, kurum, kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler alt yapı çalışmalarını gerekecek trafik müsaadesini alıp, alt yapı kuruluşlarını bilgilendirip ruhsatlarında belirtilen süreler ve şartlar içerisinde teknik şartnamelere ve AYKOME Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştireceklerdir.
- (2) Asfalt ve beton üst kaplaması olan yollarda tranşe açılması sırasında asfalt kesilerek kaçılacaktır.
- (3) Arıza nedeniyle acil kazı yapılması durumunda kurum ve kuruluşlar mesai saatleri içinde aynı gün aykome@mulga.bel.tr adresine e-posta yoluyla veya 214 19 24 numaralı fax aracılığı ile mesai saatleri dışında ise 444 48 01 nolu çağrı merkezine; arızanın tarihi, yeri, niteliği ile onarımı yapacak kurum/kuruluş ve yapılacak çalışmalar ile ilgili bilgileri bildireceklerdir.
- (4) İşin süresinde bitirilemeyeceği anlaşılırsa, ruhsat sahibi şahıs veya şirket süre uzatım başvuru dilekçesi ve ruhsatı ile birlikte AYKOME Şube Müdürlüğüne başvurur. Süre uzatım talebi AYKOME Şube Müdürlüğüne uygun görüldüğü takdirde verilir.

C- Tranşe Açıp Kapamada Önemli Hususlar

- (1) Minimum kazı derinlikleri TSE'nin belirlediği standartlara uygun olmalıdır. Alt yapının konumlandırılmasında TS 10618 standardına uyulmalıdır.
- (2) Alt yapı çalışmalarında diğer alt yapı tesislerine zarar verilmeyecektir. Alt yapı çalışmasını yaptıran kurum veya şahıslar kazı alanında diğer alt yapı tesislerini tespit etmek ve tespit ettiği alt yapı tesisi sahibinden nezaretçi personel istemekle ve nezaretçi personel istenen kurum da personel göndermekle yükümlüdür. Aksi takdirde diğer kurumların alt yapı tesislerine çalışma sırasında verilecek zararlardan kazıyı yaptıran veya yapan kurum veya kişi sorumludur.
- (3) Yapılan kazı çalışmalarında herhangi bir kültür varlığına (mermer veya blok taş, mezar, iskelet, seramik, madeni ve pişmiş toprak parça, kap, çömlek, sikke vb.) rastlanması durumunda çalışmanın durdurularak ivedilikle Büyükşehir Belediyesi Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğüne (Kudeb) bilgi verilecektir. Çalışma alanı Milas ilçe sınırlarında ise Milas Belediyesi Koruma Uygulama ve Denetim Bürosuna (Kudeb), Bodrum ilçe sınırlarında ise Bodrum Belediyesi Koruma Uygulama ve Denetim Bürosuna (Kudeb) bilgi verilecektir. Bilgi verilmemesi ve çalışmaya devam edilmesi durumunda 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 65 inci maddesine istinaden karşılaşılabilecek cezai yaptırımlardan kazıyı yapan/yaptıran kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişi sorumlu olacaktır.
- (4) Tranşe açılmasına öncelik veya ivedilik taşıyan kısımdan başlanır.
- (5) Tranşeler asfalt yollarda 50 mt. lik diğer yollarda 100 mt. lik etaplar halinde açılacak ve bir etabın 2/3 lük bölümü bitirilmeden 2 nci etap tranşe kazısına başlanmayacaktır. İşin tekniği gereği verilen uzunluklar dışında uygulama yapılacak ise ruhsatta açıkça belirtilmek şartıyla farklı uzunlukta etaplar açılabilir.
- (6) Kazıdan çıkan (hafriyat) malzeme, kaplaması yapılmış yol ve tretuvarlarda kesinlikle dolgu malzemesi olarak kullanılamaz. Teknik şartnameye uygun dolgu malzemesi kullanılacaktır.
- (7) Dolgu malzemesi maksimum 30'ar cm. tabakalar halinde serilip, sulanacak ve her bir tabaka silindir veya kompaktör ile sıkıştırılacaktır. Dolgunun yapımından sonra yüzey kaplaması eski haline getirilecektir.
- (8) Ana arter ile cadde ve sokaklardaki çalışmalarda tranşe kazılarında çıkan toprak, moloz ve benzeri malzemeler kazı esnasında nakledilecektir. Meskün mahal haricinde ise en geç kazının yapıldığı akşam kaldırılacaktır.
- (9) Araç trafiğinin yoğun olduğu yollarda yola dik kesitte geçen tranşelerin mümkün ise asfalt ve betonu bozmayan yatay delgi aleti ile açılması sağlanacak, mümkün değil ise enine geçiş boş boru ile günlük aç-kapat yapılarak geçilecektir.

D- Emniyet önlemleri

- (1) Çalışma yapılacak yollarda ilgili Trafik Zabitasına bilgi verilmeden kazıya başlanılmayacaktır.
- (2) Kazı sırasında gece ve gündüz olmak üzere can ve mal emniyeti ile ilgili bütün önlemler eksiksiz olarak çalışmayı yaptıran veya yapan kurum veya şahsın sorumluluğundadır.
- (3) Alt yapı çalışmaları sırasında yayaların geçişleri için 25 mt. aralıklarla standartlara uygun seyyar veya köprüleri kurulacak, kazının iki yanına veya araç trafiğini aksatmayacak şekilde bariyerler konulacak, malzeme moloz ve topraklar bariyer dışına taşmayacaktır.
- (4) Üst kaplama işi tamamlanmamış kazıların etrafına gece veya gündüz gözetilmeksizin bariyerler, sarı ikaz fenerleri ile akülü flaşör ve işaret levhaları konularak her türlü tedbir alınacaktır. Yeterli işaret ve ikaz fenerinin olmamasından kaynaklanan kazalarda olabilecek can ve mal kaybından çalışmayı yapan veya yaptıran kurum veya şahıs sorumludur.
- (5) Tranşenin sağına ve soluna 10' ar metre arayla kazı işareti levhaları konulacaktır.
- (6) Açılan tranşe aynı gün kapatılmıyacaksa kalın sac levhalarla örtülerek veya başka tedbirlerle trafik akışının devamı sağlanacaktır.
- (7) Yapım İşleri genel şartnameleri gereği gerekli bilgilendirme ve yönlendirme levhaları haricinde çalışmanın başladığı ve biteceği noktaya, ayrıca bilgilendirme levhaları konulacak, levhalar çalışmayı yaptıran kurum amblemi ve ismi, çalışmanın niteliği, işe başlama ve bitiş tarihi, varsa süre uzatım tarihi, sorumlu kurum ve yetkilisi telefon numarası ile AYKOME telefon numarası bulunacaktır.
- (8) Çalışmalar esnasında trafik ve yol emniyet tedbirleri; TS 12254' de (Şehir içi yollar-Yolda ve yol kenarında yapılan inşaat ve tamirat işlerinde alınacak emniyet tedbirleri) belirtilen esaslar ile 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Karayolu Trafik Güvenliğinin Sağlanması Yönünden, Yolun Yapısında Yapılacak Her Türü Çalışmalarda Alınacak Tedbirler İle Karayolu Dışında, Kenarında veya Üzerindeki Diğer Levhalar, Işıklar Ve İşaretlemeler Hakkında Yönetmeliğe göre alınacaktır. Ayrıca, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre gerekli şartları çalışmayı yapan/yaptıran kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler yerine getireceklerdir.

İmza-kaşe

Kabul ediyorum.

EK-2
T.C. MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı - AYKOME Şube Müdürlüğü
ALT YAPI KAZI HESAP TABLOSU

Başvuru Tarihi:	
Talebi Yapan:	
Talebi Yapan Kullanıcı:	
Kazı Sebebi:	Çalışma Türü:
Kazı Adresi:	
Açıklama:	

ALAN CİNSİ	BİRİM FİYAT (TL)	UZUNLUK	GENİŞLİK	ALAN (m2)	TUTAR (TL)
TOPLA M					

ALAN TAHRİP BEDELİ (TL)	
RUHSAT HARCİ (TL)	
TEMİNAT (TL) (NAKİT VEYA TEMİNAT MEKTUBU)	
KAZI İZİN BEDELİ (TOPLAM) (TL)	

Tanzim Eden/..../....	AYKOME Şube Müdürü/..../....