



T.C. MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

*AFET VE ACİL DURUM KOORDİNASYON
MERKEZİ (AKOM) ÇALIŞMA, USUL VE ESASLARI
HAKKINDA YÖNETMELİK*



T.C
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
AFET VE ACİL DURUM KOORDİNASYON MERKEZİ (AKOM)
ÇALIŞMA, USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu yönetmeliğin amacı; Muğla Büyükşehir Belediyesi Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezinin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyerek hizmetlerin daha verimli bir şekilde yürütülmesi ve afet ve acil durum yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönetmelik, afet ve acil durum yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Muğla Büyükşehir Belediyesine bağlı birim, kurum, kuruluş, şirket ve iştiraklerinin afet ve acil durum yönetimindeki çalışma esasları ile Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı birimler ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı dışındaki diğer paydaş kurum ve kuruluşlar ile ilçe belediyeleri arasındaki koordinasyonun ve işbirliğinin sağlanması ile ilgili esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3– (1) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. maddesinin (u) ve (z) bentleri ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 53. maddesi ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğinin 24. maddesi ve Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) yasal dayanağını oluşturmaktadır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Büyükşehir Belediyesi Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi'nin organları ve organizasyon yapısına ilişkin;

- a) AKOM: Muğla Büyükşehir Belediyesi Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezini,
- b) İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi (İAADYM): Vali Başkanlığında, Valilik bünyesinde kurulan merkezi
- c) Belediye: Muğla Büyükşehir Belediyesini,
- d) Başkan: Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı,
- e) Genel Sekreter: Muğla Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- f) Genel Sekreter Yardımcıları: Muğla Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcılarını,
- g) Birim Koordinatörü: Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı hizmet birimleri, bağlı kuruluşlar ve iştirakleri ile koordinasyonu sağlamak üzere, biriminin görevli olduğu tüm faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için AKOM'da görevlendirilen müdür, uzman veya bunların olmadığı durumlarda yerine vekâlet eden yetkiliyi,
- h) Bağlı kuruluş: Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü (MUSKİ),
- i) İlçe Belediyeleri: İl mülki sınırları içinde bulunan ilçe belediyelerini (Bodrum, Milas, Yatağan, Kavaklıdere, Menteşe, Ula, Marmaris, Datça, Köyceğiz, Ortaca, Dalaman, Fethiye ve Seydikemer Belediyeleri),
- j) İlçe Belediyesi Koordinatörü: afet ve acil durumun yaşandığı ilçe belediyelerinin AKOM ile koordineli çalışması için ilgili ilçe belediyesi tarafından görevlendirilen yetkiliyi,
- k) Sivil Toplum Örgütleri: Afette zarar azaltma, müdahale ve iyileştirme aşamalarında AKOM Genel Koordinatörünün çağrısı doğrultusunda görev alacak olan arama-kurtarma ve afetle ilgili olarak kurulmuş sivil toplum örgütleri ve gönüllülerini,

- l) Uzmanlar: Meslek odaları, üniversiteler gibi kurumların konularında uzmanlaşmış temsilcilerini,
- m) İlgili Birimler: Muğla Büyükşehir Belediyesi teşkilat şemasında Genel Sekretere bağlı birimleri,
- n) Toplanma Merkezi: AKOM hizmet binası ve ilçelerde meydana gelen afet ve acil durum hallerinde koordinasyon için tahsis edilen yeri,
- o) TAMP: Türkiye Afet Müdahale Planını,
- p) İRAP: İl Afet Risk Azaltma Planını,
- q) AKOM Basın Birimi: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığını,
- r) Sekreteryaya: İtfaiye AKOM Şube Müdürlüğünü,
- ö) AKOM Kurulu: Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreteri ve bağlı Genel Sekreter Yardımcıları, Daire Başkanları, MUSKİ Genel Müdürü ve bağlı Genel Müdür Yardımcıları, Daire Başkanları, Büyükşehir Belediyesine bağlı şirket ve iştiraklerin müdürlerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Afet ve Acil Durum Yönetimini Gerektiren Haller İle

Afet ve Acil Durum Yönetim Esasları

Afet ve Acil Durum Yönetimini Gerektiren Haller

MADDE 5– (1) Meydana gelen veya gelmesi muhtemel büyük ölçekli; şiddetli yağmur-kar yağışı, rüzgâr-fırtına, heyelan, hortum, tsunami, deprem, nükleer ve kimyasal kazalar, kara-hava–deniz kazaları, yangınlar ile kanun dışı yapılaşma, terör olayları, savaşlar, barajların yıkılması, hava, su ve toprak kirliliği gibi doğal, teknolojik ve insan kaynaklı Afet ve Acil Durumlar ile İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi (İAADYM) veya AKOM tarafından Afet ve Acil Durum olarak değerlendirilen diğer olay ve durumlardır.

Afet ve Acil Durum Yönetim Esasları

MADDE 6– (1) Afet ve acil durum yönetim süreci 6 alt başlıkta gerçekleştirilir.

- a) Önleme
- b) Zarar azaltma
- c) Hazırlık
- d) Müdahale
- e) İyileştirme
- f) Yeniden İnşa

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi Organları,

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi Organları

MADDE 7– (1) Büyükşehir Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezinin organları aşağıda gösterilmiştir:

- a) AKOM Başkanı,
- b) AKOM Genel Koordinatörü,
- c) AKOM Genel Koordinatör Yardımcısı,
- d) AKOM Koordinatörü,
- e) Birim Koordinatörü,
- f) İlçe Belediyesi Koordinatörü,
- g) Uzmanlar, Meslek Odaları ve Sivil Toplum Örgütleri,

(2) AKOM organları yapılanması ve organizasyon şeması, yönetmeliğin ekinde (Ek-1) gösterilmiştir. Büyükşehir Belediyesi teşkilat şemasının değişmesi hallerinde, AKOM Organizasyon Şemasına Muğla Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile yeni oluşturulan, değiştirilen veya kaldırılan birimler eklenebilir, değiştirilebilir veya kaldırılabilir.

(3) Muğla Büyükşehir Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezi Organlarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda gösterilmiştir:

A) AKOM Genel Koordinatörü; Muğla Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteridir. AKOM Genel Koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) AKOM'un kuruluş amaçlarının gerçekleştirilmesi, AKOM organlarının koordineli olarak çalışmalar yapması için belediye birimleri, bağlı kuruluşlar, ilçe belediyeleri, diğer kamu kurum-kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile her türlü faaliyeti gerçekleştirmek.

b) Bu yetkilerini uygun görmesi halinde AKOM Genel Koordinatör Yardımcıları veya AKOM Koordinatörüne devretmek.

c) Merkezin sağlıklı bir şekilde işlemesinden, alınmış olan AKOM kararlarının eksiksiz olarak uygulanmasından Belediye Başkanına karşı birinci derecede sorumlu olmaktır.

B) AKOM Genel Koordinatör Yardımcıları; Muğla Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcıları ve MUSKİ Genel Müdürüdür. AKOM Genel Koordinatör Yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) AKOM'un Muğla Büyükşehir Belediye teşkilat yapısında kendisine bağlı olarak çalışan birimlerine verilmiş olan görevlerin eksiksiz olarak yerine getirilmesini sağlamak.

b) AKOM Genel Koordinatörünün olmadığı toplantılara başkanlık etmek.

c) AKOM Genel Koordinatörünün devrettiği işlerin eksiksiz olarak yerine getirilmesinden ve alınmış olan AKOM kararlarının tam olarak uygulanmasından AKOM Genel Koordinatörüne karşı birinci derecede sorumlu olmaktır.

C) AKOM Koordinatörü; Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanıdır. AKOM Koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Başta afet ve acil durum yönetimi gerektiren hallere müdahale etmek. Müdahale öncesi ve sonrası ile ilgili tüm çalışmaların yapılmasını sağlamak. Diğer birimleri AKOM Genel Koordinatörü adına koordineli olarak sevk ve idare etmek.

b) AKOM'un tüm iş ve işleyişinin yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

c) Belediye Başkanı ve AKOM Genel Koordinatörünün verdiği yazılı ve sözlü talimatları yerine getirmek, getirilmesini sağlamak.

d) AKOM'un işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan her konuda üst yönetime sıralı bir şekilde teklif ve önerilerde bulunmak.

e) Alınmış olan AKOM kararlarının ve bu yönetmelikte verilmiş olan görevlerin, koordinasyondan sorumlu birim ve ilgili birimlerce yerine getirilmesini sağlamak.

f) AKOM'un tüm işlevlerinin yerine getirilmesi, alınan AKOM kararlarının tam olarak uygulanması, yaşanan aksaklıkları üst organlara rapor etmek konusunda AKOM Genel Koordinatörü / AKOM Genel Koordinatör Yardımcılarına karşı birinci derecede sorumlu olmaktır.

D) Birim Koordinatörleri; Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı hizmet birimleri, bağlı kuruluşlar ve iştirakleri tarafından görevlendirilen müdür, uzman veya bunların olmadığı durumlarda yerine vekâlet eden yetkilidir. AKOM Birim Koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Birimin görevli olduğu tüm faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için birim içerisinde görev dağılımının yapılmasını, birimin diğer birim ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak. AKOM Şube Müdürlüğü ile birimin her konudaki yazışmalarını ve diğer ortak çalışmalarını gerçekleştirmek.

b) Alınmış olan AKOM kararlarının ve bu yönetmelikte verilmiş olan görevlerin yerine getirilmesinde, ihtiyaç duyulan her konuda sıralı amirlerine teklif ve önerilerde bulunmak ve birim tarafından verilen süre içerisinde gerçekleşmesinden birim amirine karşı birinci derecede sorumlu olmaktır.

E) İlçe Belediyesi Koordinatörü; ilgili belediye tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı, müdür, uzman veya bunların olmadığı durumlarda yerine vekâlet eden yetkilidir. Acil durum ve afetin ilgili belediye sınırları içinde olması veya etkilenmesi ya da yayılması ihtimali durumunda, ilgili Belediye resen AKOM'da görev alır. AKOM İlçe Belediyesi Koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Afet ve acil durum yönetimi konusunda yapılacak çalışmalarda, ilgili ilçe belediyesinin Büyükşehir Belediye unsurları ile organize bir şekilde çalışma gerçekleştirebilmesi için ilçe belediyesi

içinde görev dağılımını yapmak. İlçe belediyesinin diğer birim ve kurumlarla koordinasyonunu sağlamak. AKOM Şube Müdürlüğü ile ilçe belediyesinin her konudaki yazışma ve diğer ortak çalışmalarını gerçekleştirmek.

b) İlçelerde meydana gelen acil durum hallerinde ilçe itfaiye grup amirlikleriyle eşgüdümlü olarak işbirliği içinde çalışmak.

F) Uzmanlar, meslek odaları ve sivil toplum örgütleri; afete hazırlık, önleme, müdahale ve iyileştirme aşamalarında AKOM Genel Koordinatörünün çağrısı doğrultusunda görev alırlar.

AKOM'un Afet ve Acil Durum Öncesindeki Görevleri

MADDE 8– (1) AKOM'un afet ve acil durum öncesindeki görevleri şunlardır:

- a) Afet ve acil durum yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Büyükşehir Belediyesi ile bağlı kurum ve kuruluşları ve ilçe belediyeleri ile arasında koordinasyonunu sağlamak.
- b) İlgili kanun ve yönetmeliklere, İl Afet Risk Azaltma Planına, Türkiye Afet Müdahale Planı ve İAADYM ile yürütülen afet ve acil durum yönetimi süreçlerine uygun ve uyumlu olarak, ilimizdeki yerel yönetimlerin imkân ve kabiliyetleri ile yapacakları iş ve işlemlere yönelik koordinasyonu sağlamak.
- c) Bakanlıkların, Valinin ve Büyükşehir Belediye Başkanının direktiflerinin belediye birimlerine, bağlı kuruluşlara ve ilçe belediyelerine iletilmesi ve yerine getirilmesi konusunda koordinasyonu sağlamak.
- d) Afetlerin önlenmesi, zararların en aza indirilmesi için gerekli önlemlerin alınması, ilgili kurum ve kuruluşlar ile kısa ve uzun vadeli planların hazırlanması, çalışmaların yapılması ve bilgi bankalarının kurulmasına yönelik konularda işbirliği yapmak.
- e) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı işbirliğinde, afet ve acil durum ile ilgili çalışmaların, etkili ve verimli yönetilebilmesi ve doğru uygulanması için Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı birim ve müdürlüklerin tüm envanter bilgilerinin toplanması, analizi, kullanımı, takibi ve sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik afet ve acil durum esnasında hızlı koordinasyon ve veri akışı sağlayan web tabanlı bilgi sistemi kurmak.
- f) İAADYM ve Muğla Büyükşehir Belediyesi birimleri arasında ildeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ile uydu telefonu, telefon, telsiz, faks, internet ve görüntülü iletişimin sağlanması için hızlı ve etkin teknolojik sistemlerinin kurulması için hazırlık yapmak.
- g) Başta ilçe belediyeleri olmak üzere afet ve acil durumlara daha hızlı ve etkin müdahale edilebilmesi ve koordinasyonun tek bir merkezden sağlanabilmesi için müdahale kapasitesi olan kurum ve kuruluşlarla protokol yapmak.
- h) Afet ve acil durum anında uygulanacak yasal mevzuatın gözden geçirilmesi, ihtiyaç halinde yeniden düzenlenmesi ve yazılı hale getirilmesi çalışmalarına katılmak.
- i) Yapı ve Deprem Yönetmelikleri, alan kullanım yönetmeliklerinin gözden geçirilmesi ve gerekiyorsa yeniden düzenlenmesi çalışmalarına katılmak.
- j) Afet ve acil durum tehlikesi ve riskinin makro ve mikro ölçekte yeniden belirlenmesi, geliştirilmesi ve tehlike haritalarının hazırlanması çalışmalarına katılma ve bu haritaların Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı CBS'ye (Coğrafi Bilgi Sistemi) işlenmesi çalışmalarına katkı sağlamak.
- k) Çıkarılan haritalar doğrultusunda oluşabilecek hasarların belirlenmesi için çalışmalar yapmak,
- l) İhtiyaç duyulan bilimsel ve teknik araştırma-geliştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması çalışmalarına katılmak.
- m) Muğla Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyeleri bünyesinde hazırlanan altyapıların yıllık bakım ve temizlik çalışmalarını kontrol etmek.
- n) Merkezi düzeyde afet ve acil durum yönetimi ile ilgili planların hazırlanması ve geliştirilmesi çalışmalarına katılmak.
- o) İl düzeyinde "Kurtarma ve Acil Yardım Planlarının" hazırlanması ve geliştirilmesi çalışmalarına katılmak.
- p) Bu planlarda görev ve sorumluluk verilecek olan personelin belirlenmesi, belirlenen personel ve gönüllü kuruluşlardaki bulunan personel de dâhil olmak üzere, eğitim ve tatbikatlarla bilgi düzeylerinin geliştirilmesi çalışmalarına katılmak.
- q) Risk analizi belirleme çalışmalarının yapılması, bunlara yönelik senaryolar hazırlayıp

- müdahale planlarının geliştirilmesi ve tatbikatların yapılması çalışmalarına katılmak.
- r) Halkın ve Büyükşehir Belediyesi ile bağlı kurum ve kuruluşların gerekli afet bilincine kavuşması için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına (eğitim, seminer, tatbikat, broşür, yayın vb.) katılmak.
 - s) Mesleki ve gönüllü kuruluşlar ile afet ve acil durumlar hakkında her alanda işbirliği yapmak,
 - t) Sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerin çalışmalarını ve koordinasyonu sağlamak.
 - u) Lojistik merkezlerin kurulma çalışmalarına destek vermek.
 - v) Lojistik merkezlerde kullanılacak araç-gereç ve ekipmanların, binek ve arazi aracının günümüz teknolojisine uygun olarak temin edilmesine yardım sağlamak.
 - w) İlgili kurumlar ile işbirliği içerisinde jeolojik, sismik aktivite bilgilerini sürekli takip etmek,
 - x) Alarm ve erken uyarı sistemlerinin kurulma çalışmalarına katılmak.
 - y) Meteoroloji Genel Müdürlüğünün, meteorolojik uyarılarını takip etmek, ilimizin meteorolojik verilerini, meydana gelen afet ve acil durumların istatistiğini tutmak.
 - z) İl genelinde olası bir afet ve acil durum anında kullanılmak üzere toplanma alanları oluşturmak ve bu oluşturulan bölgelerin alt yapı çalışmalarını yapmak.
 - aa) Oluşturulan toplanma alanlarında afete müdahale için, içerisinde gerekli araç-gereç ekipmanları olan konteynırlar temin etmek.

AKOM' un Afet ve Acil Durumlara Müdahale Anındaki Görevleri

MADDE 9– (1)AKOM' un afet ve acil durumlara müdahale anındaki görevleri şunlardır:

- a) İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile temasa geçip alınan bilgiler doğrultusunda hareket etmek.
- b) Muğla Büyükşehir Belediyesi Afet ve Acil Durum Planına göre; başta itfaiye ve sağlık birimleri olmak üzere, tüm ilgili birimleri olay yerlerine sevk edip müdahalede bulunmasını sağlamak.
- c) Afet ve acil durum bölgesine yardıma gelecek ulusal ve uluslararası gönüllü kurum ve kuruluşlara itfaiye ve sağlık ekipleri ile koordineli olarak görev vermek.
- d) İl dışında meydana gelen afet ve acil durumlara Belediye Başkanının talimatıyla gönderilen yardım destek ekiplerini; araç, gereç ve malzeme desteği sağlayarak koordine etmek.
- e) Afet ve acil durum ile ilgili bilgileri toplamak, ilgili kurumlara aktarmak ve üst makamlara brifing vermek.
- f) İhtiyaçların belirlenmesi, ilk yardım, tedavi, tahliye, geçici iskân, yiyecek, içecek, giyecek, yakacak temini, güvenlik, çevre sağlığı ve koruyucu hekimlik, hasar tespiti, tehlikeli yıkıntıların kaldırılması çalışmalarına katılma faaliyetlerini gerçekleştirmek. Bu faaliyetler AKOM Şube Müdürlüğünün sekretaryasında, İtfaiye Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda ve ilgili belediye birimlerince yürütülür.

AKOM'un Afet ve Acil Durum Sonrasındaki Görevleri

MADDE 10– (1) AKOM' un afet ve acil durum sonrasındaki görevleri şunlardır:

- a) Afet ve acil durum sonrası Valilik makamı ve Büyükşehir Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda çalışmalara yön vermek.
- b) İl Afet Müdahale Planı ve Muğla Büyükşehir Belediyesi Afet ve Acil Durum Planı kapsamında yapılacak olan tüm çalışmalara ve ihtiyaçların belirlenmesine destek vermek.
- c) Afet ve acil durum mahallinde gerekli incelemeleri yaparak, yapılabilecek yardım ve iyileştirme çalışmalarına katılmak.
- d) İyileştirme çalışmalarının sekretaryasını yürütmek.

AKOM'un çalışma programı

MADDE 11–

- (1) AKOM Kurulu, afet ve acil durumlar haricinde düzenli olarak belli zaman aralıklarında yılda iki kez toplanır. Toplantıya, Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları ve MUSKİ Genel Müdürünün katılımı esastır.
- (2) Afet ve acil durumlarında AKOM Başkanı veya AKOM Genel Koordinatörünün gerek gördüğü hallerde çağrısıyla AKOM Kurul Üyeleri ivedilikle toplanır. Afet ve acil durumunun türüne göre

birimle ilgili ihtiyaç bulunmadığı tespiti yapılan kurul üyesinin toplantıya katılım zorunluluğu aranmaz.

- (3) Afet ve acil durumlar ve planlı olarak belirlenen toplantılar haricinde, AKOM Başkanının gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin talep ve teklifi üzerine, AKOM Başkanı, AKOM Kurulunu veya ilgili birimleri her zaman toplantıya çağırabilir.
- (4) AKOM Kurulu toplantı yeri AKOM toplantı salonudur. Ancak AKOM Başkanı veya AKOM Genel Koordinatörü tarafından toplantı yeri değiştirilebilir.
- (5) Afet ve acil durumlar vuku bulduğunda, AKOM Kurul üyelerinin birimleri, Büyükşehir Belediyesi Afet ve Acil Durum Planı ve TAMP’da belirlenen görevlerini yapmak üzere derhal toplanacak ve olay bölgesine intikal edeceklerdir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12– (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönerge

Madde 13– (1) Bu yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla yönerge ve eylem planları hazırlamak konusunda Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Dairesi Başkanlığı yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 14– (1) Bu yönetmelik Muğla Büyükşehir Belediye Meclisince kabulü ve Büyükşehir Belediyesi resmi web sitesinde yayınlanmasından itibaren yürürlüğe girer. 12/11/2015 tarih ve 414 karar sayılı AKOM Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 15– (1) Bu yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

T.C
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
AFET VE ACİL DURUM KOORDİNASYON MERKEZİ
(AKOM) ORGANİZASYON ŞEMASI

