



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU



*“Millete Efendilik Yoktur
Hizmet Vardır.”*

K. Atatürk

“Aziz Atam, Cumhuriyetin ve Devrimlerin Bekçisiyiz...”

Dr. Osman GÜRÜN
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



2015-2019 stratejik planımız doğrultusunda, hizmet ve yatırım planlamamızın değerlendirildiği 2018 Yılı Faaliyet Raporumuzu hazırladık. Bu coğrafyada Büyükşehir Belediyesi olmanın gururu ve büyük sorumluluğu ile söz verdiğimiz yatırımları büyük ölçüde tamamlamanın onurunu yaşıyoruz.

Ülkemizin ve Muğla'mızın geleceği ortak paydada aynıdır. Yaşamaktan ve hizmet etmekten gurur duyduğumuz güzel Muğla'mızı bir kuyumcu titizliğinde korumaya çalışıyoruz. Üniversitelerle, kooperatiflerimizle işbirliği içerisinde bilimsel yöntemlerle ve en önemlisi ortak akılla projeler ürettik ve bunları birer birer hayata geçirdik. Şehrimizin aksayan yönlerini çözmek için hep birlikte çalıştık, sosyal belediyeciliğin en güzel örneklerini ilimizde hayata geçirdik. Tüm yurttaşlarımıza hizmetlerimizle ulaşmaya çalıştık. Engellerin kalktığı, can dostlara saygılı, yeşilin özenle korunduğu, tarihine ve kültürüne saygı duyulan ve yaşatılan bir şehircilik anlayışı ile Muğla'mızı yönetmek için büyük bir özveri ile görev yaptık.

Büyükşehir belediyesi olduğumuz süreçte aldığımız yapı, daha önce İl Özel İdaresinin, belde belediyelerinin ve ilçe belediyelerinin kısıtlı bütçeleriyle birbirlerinden bağımsız ve dağınık olarak yapmaya çalıştığı yatırımlardan ibaretti. Hiçbirinin birbiriyle koordineli olmadığı, her bir organizasyonun kendi başına hizmet üretmeye çalıştığı ve aynı zamanda büyük bir borç yüküyle devraldığımız bu yapıyı, bir bütün içerisinde değerlendirerek her bir halkası birbiriyle uyumlu ve işlevsel bir hale getirdik.

Kültür merkezleri, otogarlar ve en önemlisi çocuklarımız için kreşleri hayata geçirmeye devam ediyoruz. Altyapısı, yolları ile örnek, verimli toprakları ile üreten, turizm çeşitliliğinde doğal güzellikleri, tarihi yerleri, spor, sağlık, kültür turizmiyle söz sahibi, tarih ve kültür kentine yakışır merkezleri ile etkileyici bir Muğla yaratma hedefimizi adım adım gerçekleştiriyoruz.

Kırsal Muğla üretecek, kıyısız Muğla tüketecek anlayışımız ile kırsal ve kıyısız Muğla'yı hizmetlerimizle birleştiriyoruz. Tarımsal üretimin artması, kırsalda üretilenlerin kıyısız Muğla'da tüketilmesi için kooperatiflerimizle büyük bir güç olmayı hedefliyoruz. Alım garantili çiçekte kooperatifimizle başardığımız üretimi, sütte, peynirde, ette, balda, susamda, balıkta, meyvede, sebze hayata geçireceği, Muğla markasını oluşturacağı ve tüm projelerin birbirini tamamladığı adımları atıyoruz.

Turizmin krizlerden etkilenmeden 12 ay kesintisiz sürdürülmesine olanak sağlayacak şekilde Muğla'mızı; Eren Dağı projemiz ile kış turizmi, Yatağan Bağyaka Günübirlik Jeotermal Tesisi ile sağlık turizmi, antik kentlerdeki kazılara desteğimiz ve yapımı devam eden Bölge Müze'miz ile kültür turizmi, kırsaldaki üretim ve düzenli yollarla agro turizm çekim merkezi haline getiriyoruz. Milas Pınarköy Cami Restorasyonu, Yatağan Cemil Toksöz Konağı, Menteşe İlçesi Gözcüler Evi, Ağa Konağı, Saburhane Projesi, Yağcılar Hanı, Fethiye Kayaköy Taş Ev restorasyonu ile tarihi ve kültürel miraslarımızı korumaya ve onları gelecek nesillere aktarmaya devam edeceğiz.

Marmaris, Datça, Fethiye, Ortaca, Menteşe ve Milas Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerini hayata geçirdik ve şimdi de Muğla'mızın çöpünün beşte birini üreten Bodrum'un, katı atık düzenli depolama tesisi ihtiyacını gideriyoruz. Bodrum Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin de tamamlanması ile birlikte, 7 adet katı atık düzenli depolama alanına sahip tek büyükşehir belediyesi olacağız. Çöpten elektrik üreterek bu tesislerden yararlanacak ve enerji üretiminde tasarruf sağlayacağız. Vahşi depolama alanlarını da rehabilite ederek, doğaya 90 futbol sahası büyüklüğünde bir alanı kazandırıyor ve Muğla'nın 25 yıl çöp sorunu olmayacak şekilde planlamalarımızı yapıyoruz. Türkiye'de ilk olan Mavi Deniz Temiz Kıyılar Projemiz ile eşsiz kıyılarımızı korumaya devam ediyoruz.

Muğla, doğal ve tarihi güzellikleri ile eşsiz, Cumhuriyet ve Atatürk sevdası ile örnek ve en önemlisi de sevgiyi, hoşgörüyü benimsemiş insan zenginliği ile yaşanılacak bir şehirdir. Yaşamaktan ve hizmet etmekten gurur duyduğumuz Muğla'mızda hemşerilerimiz hizmetlerin en iyisini hak etmektedir. Sevgi, hoşgörü ve güler yüzlü hizmet anlayışı ile Muğla'yı kucaklamaya, hemşerilerimizin daha huzurlu bir şehirde yaşamalarını sağlamak için durmaksızın çalışmaya devam edeceğiz. Önemli kararlara imza atan Kurucu Meclis Üyelerimize, büyük bir özveri ile görevlerini yerine getiren çalışma arkadaşlarımıza, aramızda derin bir gönül bağı olan muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarımıza sonsuz teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Dr. Osman GÜRÜN
Büyükşehir Belediye Başkanı



İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I-GENEL BİLGİLER.....	5
A-Misyon ve Vizyon.....	6
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	10
1.Fiziksel Yapı.....	10
2.Örgüt Yapısı.....	16
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
4.İnsan Kaynakları.....	23
5.Sunulan Hizmetler	26
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	28
II-AMAÇ ve HEDEFLER.....	29
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	30
B. Temel Politika ve Öncelikler	35
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	37
A.MALİ BİLGİLER.....	38
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	38
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	44
3.Mali Denetim Sonuçları.....	47
B.PERFORMANS BİLGİLERİ.....	48
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri	48
1.1.Özel Kalem Müdürlüğü	48
1.2.Teftiş Kurulu Başkanlığı	48
1.3.İç Denetim Birimi	49
1.4.Hukuk Müşavirliği	49
1.5.Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.....	50
1.6.Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.....	53
1.7.Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı.....	69
1.8.İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı.....	72
1.9.Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı.....	93
1.10.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü.....	96
1.11.Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı.....	97
1.12.Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	107
1.13.İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	111
1.14.Fen İşleri Dairesi Başkanlığı.....	121
1.15.Ulaşım Dairesi Başkanlığı.....	159
1.16.Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü	160
1.17.Kültür, Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı	162
1.18.Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı.....	171
1.19.Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı.....	196
1.20.İtfaiye Dairesi Başkanlığı.....	202
1.21.Zabıta Dairesi Başkanlığı.....	207
1.22.Şirketler	214
2.Performans Sonuçları Tablosu.....	231
3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	260
4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	260
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	261
A. Üstünlükler.....	261
B. Zayıflıklar	262
C. Değerlendirme	263
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	264
EKLER.....	265

I- GENEL BİLGİLER





A-Misyon ve Vizyon

	MİSYONUMUZ <i>Halkımızın verdiği görev, yetki ve sorumlulukları; etkinlik, verimlilik, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda çağdaş yönetim anlayışıyla yerine getirerek Muğla'mıza hizmet etmektir.</i>	
--	---	--

	VİZYONUMUZ <i>Doğal, tarihi, ekonomik zenginliklerimizi Muğlalılarımıza, yerli ve yabancı konuklarımıza çağdaş bir yönetim anlayışı ile sunmak ve geleceğe taşımak.</i>	
--	---	--

	TEMEL DEĞERLERİMİZ ✓ <i>Sunduğumuz hizmetin KALİTE düzeyini en üst seviyeye çıkararak,</i> ✓ <i>Hizmetlerimizi vatandaşlarımıza en HIZLI biçimde ulaştırmak,</i> ✓ <i>Hizmetlerimizde ADALET kavramından taviz vermemek,</i> ✓ <i>Hesap verebilir, tarafsız ve ŞEFFAF bir yönetim anlayışını benimsemek,</i> ✓ <i>Karar alma süreçlerinde ilimizin tüm dinamikleriyle birlikte KATILIMCI yönetim anlayışını benimsemek,</i> ✓ <i>Minimum maliyetle maksimum fayda sağlayarak hizmetlerimizde yüksek VERİM elde etmek,</i> ✓ <i>Belediyemizin iç ve dış paydaşlarına verdiği GÜVENİLİRLİK imajını devamlı kılmak,</i> ✓ <i>Belediyecilikte her zaman ÖNCÜ olmak.</i>	
--	--	--

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Hizmetlerimizi yerine getirirken hukuki dayanaklarımız arasında bulunan en belirleyici kanunlar 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunudur. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesine göre Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup şu şekilde sıralanmaktadır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak,

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak,

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek,

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak,

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek,

h) Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak,

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek,

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek,

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek,



m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek,

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak,

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek,

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak,

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek,

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek,

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak,

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak,

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

Altyapı hizmetleri

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 8. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin altyapı hizmetlerine ilişkin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup şu şekilde sıralanmaktadır:

Büyükşehir içindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı altyapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Altyapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Altyapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirilerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar altyapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan altyapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, altyapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak altyapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları altyapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları altyapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Altyapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, altyapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 9. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin ulaşım hizmetlerine ilişkin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup şu şekilde sıralanmaktadır:

Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

5216 sayılı Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksit, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde İl Trafik Komisyonunun yetkileri Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.



C-İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Muğla Büyükşehir Belediyesi hizmet binaları ve Belediyeye ait tescilli taşınmazların ilçelere ve türüne göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Hizmet Binalarımız (Menteşe İlçesi)		
No	Hizmet Binası Adı	Birimler
1	Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Binası	Danışmanlar Genel Sekreterlik Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Genel Sekreter Yardımcılığı (İdari)
2	1 Nolu Hizmet Binası	Büyükşehir Belediyesi Meclis Salonu Büyükşehir Belediyesi Encümen Salonu Genel Sekreter Yardımcılığı (Mali) Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü
3	2 Nolu Hizmet Binası	Genel Sekreter Yardımcılığı (Teknik) Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Gelirler Şube Müdürlüğü
4	3 Nolu Hizmet Binası	Teftiş Kurulu Başkanlığı İç Denetim Birimi Zabıta Dairesi Başkanlığı
5	Düğerek Sosyal Tesisleri	Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü
6	İtfaiye Dairesi Başkanlığı (Menteşe Binası)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
7	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
8	Hukuk Müşavirliği Binası	Hukuk Müşavirliği
9	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	Kültür, Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı
10	Özbekler Evi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
11	Sosyal Hizmet Binası	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

Zabıta Hizmet Binalarımız		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Karaçulha İdari Binası	Fethiye
2	Karadere İdari Binası	Seydikemer
3	Kumluova İdari Binası	Seydikemer
4	Ortaca İdari Binası	Ortaca

Kültür Sanat Merkezlerimiz		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Gazi Mustafa Kemal Kültür Merkezi	Menteşe
2	Prof. Dr. Şadan GÖKOVALI Açık Hava Tiyatrosu	Menteşe
3	Osman Hamdi Bey Kültür Evi	Yatağan
4	Bozüyük Kültür Evi	Yatağan
5	Karaçulha Turizm Binası	Fethiye
6	Fethiye Turizm Binası	Fethiye

Şantiyelerimiz		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Makine İkmal Sahası (Makine İkmal Şube Müdürlüğü)	Ula
2	Gökova Konkasör Şantiyesi	Ula
3	Karaçulha Bakımevi Şantiyesi	Fethiye
4	Kırcağız Bakımevi Şantiyesi	Milas

Sağlık ve Sosyal Hizmetler Binalarımız		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Menteşe Sağlık Hizmetleri Birimi	Menteşe
2	Sağlık Hizmetleri Deposu	Menteşe
3	Fethiye Sağlık Hizmetleri Birimi	Fethiye
3	Fethiye Sosyal Hizmetler Birimi	Fethiye
4	Seydikemer Sağlık Hizmetleri Birimi	Seydikemer
5	Nilüfer CANER 100 Yaş Evi	Menteşe
6	Ortaca Sağlık ve Sosyal Hizmetler Birimi	Ortaca
7	Milas Sağlık ve Sosyal Hizmetler Birimi	Milas
8	Bodrum Sağlık ve Sosyal Hizmetler Birimi	Bodrum
9	Datça Sağlık Hizmetleri Birimi	Datça
10	Yatağan Sağlık Hizmetleri Birimi	Yatağan
11	Marmaris Sağlık ve Sosyal Hizmetler Birimi	Marmaris
12	İlkyardım Eğitim Merkezi	Menteşe
13	Bağyaka Fethiye Gündüz Bakımevi	Fethiye

Mezarlıklar Hizmet Binalarımız		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Menteşe Mezarlıklar Birimi (Menteşe-Yatağan-Kavaklıdere)	Menteşe
2	Marmaris Mezarlıklar Birimi (Marmaris-Datça-Ula)	Marmaris
3	Fethiye Mezarlıklar Birimi (Fethiye-Seydikemer)	Fethiye
4	Ortaca Mezarlıklar Birimi (Ortaca-Köyceğiz-Dalaman)	Ortaca
5	Milas Mezarlıklar Birimi	Milas
6	Bodrum Mezarlıklar Birimi	Bodrum
7	Fethiye Mezarlıklar Deposu	Fethiye
8	Ortaca Mezarlıklar Deposu	Ortaca
9	Milas Mezarlıklar Deposu	Milas
10	Bodrum Mezarlıklar Deposu	Bodrum
11	Marmaris Mezarlıklar Deposu	Marmaris
12	Yatağan Mezarlıklar Deposu	Yatağan
13	Düğerek Mezarlıklar Deposu	Menteşe
14	Bayır Mezarlıklar Deposu	Menteşe

Mezbahalarımız ve Veterinerlik Hizmet Birimlerimiz		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Menteşe Mezbahası	Menteşe
2	Marmaris Mezbahası	Marmaris
3	Milas Mezbahası	Milas
4	Bayır Hayvan Pazarı	Menteşe
5	Düğerek Kurbanlık Hayvan Satış Ünitesi	Menteşe
6	Fethiye Mezbahası	Fethiye
7	Yatağan Kurban Kesim Ünitesi	Yatağan
8	Datça Mezbahası (Kurban Kesim Ünitesi)	Datça
9	Menteşe (Ula-Yatağan-Kavaklıdere) Veteriner Hizmetleri Birimi	Menteşe
10	Marmaris (Datça) Veteriner Hizmetleri Birimi	Datça
11	Fethiye Veteriner Hizmetleri Birimi	Fethiye
12	Ortaca (Dalaman –Köyceğiz) Veteriner Hizmetleri Birimi	Ortaca
13	Milas Veteriner Hizmetleri Birimi	Milas
14	Bodrum Veteriner Hizmetleri Birimi	Bodrum



Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerimiz ve Hafriyat Sahalarımız		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Datça Katı Atık Düzenli Depolama Tesis	Datça
2	Marmaris Katı Atık Düzenli Depolama Tesis	Marmaris
3	Ortaca Katı Atık Düzenli Depolama Tesis	Ortaca
4	Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Tesis	Fethiye
5	Menteşe Katı Atık Düzenli Depolama Tesis	Menteşe
6	Milas Katı Atık Düzenli Depolama Tesis	Milas
7	Akyaka Maden İşkelesi Atık Kabul Tesis -Muğla BB -1 (Katı Atık Kabul Teknesi) -Muğla BB -3 (Sıvı ve Katı Atık Kabul Teknesi) -DTO Marmaris (Sıvı ve Katı Atık Kabul Teknesi)	Ula
8	Göcek Atık Kabul Tesis -Muğla BB-2 (Katı Atık Kabul Teknesi) -Muğla BB-4 (Katı Atık Kabul Teknesi) -Muğla BB-5 (Katı Atık Kabul Teknesi) -Muğla BB-7 (Görev Devriye Botu)	Fethiye
9	Ula Hafriyat Sahası	Ula
10	Bayır Hafriyat Sahası	Bayır
11	Milas Hafriyat Sahası	Milas
12	Bodrum Hafriyat Sahası	Bodrum
13	Menteşe Konkasör Tesis	Menteşe
14	Dalaman Hafriyat Sahası	Dalaman
15	Fethiye Hafriyat Sahası	Fethiye
16	Marmaris Hafriyat Sahası	Marmaris

Otogarlarımız ve Ulaşım Hizmet Binalarımız		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Menteşe Şehirlerarası Otobüs Terminali	Menteşe
2	Otobüs Hareket İstasyonu	Menteşe
3	Dalaman Şehirlerarası Otobüs Terminali	Dalaman
4	Ortaca Şehirlerarası Otobüs Terminali	Ortaca
5	Ortaca Trafik Bakım İstasyonu	Ortaca
6	Köyceğiz Şehirlerarası Otobüs Terminali	Köyceğiz
7	Kent Kart Müracaat Noktası	Köyceğiz
8	Datça Şehirlerarası Otobüs Terminali	Datça
9	Marmaris Şehirlerarası Otobüs Terminali	Marmaris
10	Marmaris İlçe Ulaşım Koordinatörlüğü	Marmaris
11	Trafik Bakım İstasyonu	Marmaris
12	Trafik Malzeme Deposu	Marmaris
13	Fethiye Şehirlerarası Otobüs Terminali	Fethiye
14	Fethiye İlçe Ulaşım Koordinatörlüğü	Fethiye
15	Bakım Onarım İstasyonu ile Trafik ve Sinyalizasyon Deposu	Fethiye
16	Seydikemer İlçe UKOME Koordinatörlüğü	Seydikemer
17	Yatağan Şehirlerarası Otobüs Terminali	Yatağan
18	Milas Şehirlerarası Otobüs Terminali	Milas
19	Milas Trafik Bakım İstasyonu	Milas
20	Bodrum Şehirlerarası Otobüs Terminali (2 Adet)	Bodrum
21	Bodrum İlçe Ulaşım Koordinatörlüğü	Bodrum
22	Bodrum Trafik ve Sinyalizasyon Bakım İstasyonu	Bodrum
23	Misafirhane	Bodrum
24	Trafik Şube Müdürlüğü Baskı ve Levha Atölyesi/Depo Alanı	Ula
25	Kent Kart Basım Noktaları	Menteşe, Kötekli, Marmaris, Fethiye, Yatağan, Milas, Bodrum, Ortaca, Seydikemer

Tarımsal Faaliyetlere İlişkin Merkezlerimiz		
No	Tesis Adı	Faaliyet Yeri
1	Tıbbi- Aromatik Bitkiler ve Yerel Tohum Merkezi	Menteşe ilçesi, Kötekli Mahallesi, Denizli Yolu üzerinde Bağlarbaşı Mevkiinde faaliyet göstermektedir.
2	Düğerek Sera	Menteşe ilçesi, Düğerek Mahallesinde faaliyet göstermektedir.
3	Yeniköy Tıbbi – Aromatik Bitkiler Çiftliği	Menteşe ilçesi, Yeniköy (Yerkesik Mahallesi) Mahallesinde faaliyet göstermektedir.
4	Sakız Deneme Bahçeleri	Fethiye ilçesi, Karakeçililer ve Kayaköy Mahallesinde faaliyet göstermektedir.
5	Trüf Mantarı Deneme Bahçesi	Yatağan ilçesi, Kaf Kaplancık Mahallesinde faaliyet göstermektedir.
6	Anaç Bahçeleri	Menteşe ilçesi, Yaraş Mahallesinde ve Datça ilçesi, Kızlan Mahallesinde faaliyet göstermektedir.
7	Meyve ve Sebze Kurutma Tesisi	Fethiye ilçesi, Karaçulha Mahallesinde bulunan Karaçulha Toptancı Hali 134 Nolu işyerinde faaliyet göstermektedir.
8	Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde bulunan Laboratuvarında faaliyet göstermektedir.
9	Duyusal Analiz Laboratuvarı	Menteşe ilçesi, Muğla Ticaret Borsası Binası zemin katında bulunan laboratuvarında faaliyet göstermektedir.

İtfaiye Hizmet Binalarımız		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Bodrum İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Ortakent İtfaiye İstasyonu Turgutreis İtfaiye İstasyonu Yalıkavak İtfaiye İstasyonu Mumcular İtfaiye İstasyonu Yalıçiftlik İtfaiye İstasyonu Gölkümbükü İtfaiye İstasyonu
2	Dalaman İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Çöğmen İtfaiye İstasyonu
3	Datça İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina
4	Fethiye İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Göcek İtfaiye İstasyonu Ölüdeniz İtfaiye İstasyonu Yeşilüzümlü İtfaiye İstasyonu
5	Kavaklıdere İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina
6	Köyceğiz İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Beyobası İtfaiye İstasyonu
7	Marmaris İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Beldibi İtfaiye İstasyonu İçmeler İtfaiye İstasyonu Turunç İtfaiye İstasyonu Bozburun İtfaiye İstasyonu
8	Menteşe İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Yerkesik İtfaiye İstasyonu Bayır İtfaiye İstasyonu Günlüce İtfaiye İstasyonu
9	Milas İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Ören İtfaiye İstasyonu Selimiye İtfaiye İstasyonu Güllük İtfaiye İstasyonu
10	Ortaca İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Dalyan İtfaiye İstasyonu
11	Seydikemer İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Eşen İtfaiye İstasyonu Seki İtfaiye İstasyonu Karaköy İtfaiye İstasyonu
12	Ula İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Akyaka İtfaiye İstasyonu
13	Yatağan İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina



Spor Tesislerimiz			
No	Spor Tesis Adı	Tesisin Bulunduğu Mahalle	Bulunduğu İlçe
1	Bülent Akça Futbol Sahası	Akyol	Menteşe
2	Gazeller Halı Sahası	Gazeller	Menteşe
3	Yenice Halı Sahası	Yenice	Menteşe
4	Denizova Halı Sahası	Denizova	Menteşe
5	Kafaca Basketbol-Voleybol Sahası ve Futbol Sahası	Kafaca	Menteşe
6	Açık Hava Spor Tesisleri	Muslihittin	Menteşe
7	Kışla Halı Sahası	Orhaniye (Kışla)	Menteşe
8	Akçaova Halı Sahası	Akçaova	Menteşe
9	Menteşe Karamehmet Açık Hava Spor Tesisleri	Karamehmet	Menteşe
10	Yerkesik Futbol Sahası	Yerkesik	Menteşe
11	Yeşilyurt Futbol Sahası	Yeşilyurt	Menteşe
12	Gülağzı Basketbol-Voleybol Sahası	Gülağzı	Menteşe
13	Düğerek Sosyal Tesisler	Düğerek	Menteşe
14	Yeşilyurt Kapalı Düğün Salonu ve Maşat	Yeşilyurt	Menteşe
15	Göltürkbükü Futbol Sahası	Göltürkbükü	Bodrum
16	Güllük Futbol Sahası	Güllük	Milas
17	Ula Tenis Kortları	Köprübaşı	Ula
18	Kızılağaç Basketbol-Voleybol Sahası	Kızılağaç	Ula
19	Karabörtlen Futbol Sahası	Karabörtlen	Ula
20	Yeşilbağcılar Basketbol-Voleybol Sahası	Yeşil Bağcılar	Yatağan
21	Bencik Halı Saha ve Okçuluk Sahası	Bencik	Yatağan
22	Yatağan Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi	Akyol	Yatağan
23	Bozarmut Halı Sahası	Bozarmut	Yatağan
24	Cumhuriyet Basketbol-Voleybol Sahası	Cumhuriyet	Ortaca
25	Dalaklı Basketbol-Voleybol Sahası	Dalaklı	Ortaca
26	Dalyan Basketbol-Voleybol Sahası	Dalyan	Ortaca
27	Arıkbaşı 1 Basketbol-Voleybol Sahası	Arıkbaşı	Ortaca
28	Bahçelievler Basketbol-Voleybol Sahası	Bahçeli Evler	Ortaca
29	Çaylı Basketbol-Voleybol Sahası	Çaylı	Ortaca
30	Dikmekavak Basketbol-Voleybol Sahası	Dikmekavak	Ortaca
31	Yerbelen Basketbol-Voleybol Sahası	Yerbelen	Ortaca
32	Arıkbaşı 2 Basketbol-Voleybol Sahası	Arıkbaşı	Ortaca
33	Ortaca Merkez Basketbol-Voleybol Sahası	Merkez	Ortaca
34	Seydikemer Tenis Kortları	Gerişburnu	Seydikemer
35	Cumalı Halı Sahası	Cumalı	Datça
36	Dalaman Ege Tenis Kortları	Ege	Dalaman
37	Dalaman Hürriyet 1 Basketbol-Voleybol Sahası	Hürriyet	Dalaman
38	Dalaman Altıntaş Basketbol-Voleybol Sahası	Akçataş	Dalaman
39	Dalaman Hürriyet 2 Basketbol-Voleybol Sahası	Hürriyet	Dalaman
40	Dalaman Merkez Basketbol-Voleybol Sahası	Merkez	Dalaman
41	Göcek Futbol Sahası	Göcek	Fethiye
42	Çamköy Spor Tesisleri	Çamköy	Fethiye
43	Köyceğiz Spor Ofisi	Girişim	Köyceğiz
44	Tuzabat Halı Sahası	Tuzabat	Milas
45	Kalınağıl Basketbol-Voleybol Sahası	Kalinağıl	Milas
46	Pınarcık Futbol Sahası	Pınarcık	Milas
47	Milas Atatürk Spor Kompleksi	Şevketiye	Milas
48	Bafa Futbol Sahası	Bafa	Milas
49	Ören Halı Saha ve Basketbol-Voleybol Sahası	Ören	Milas
50	Asparan Spor Tesisleri (30 Dönüm)	İçmeler	Marmaris
51	Asparan Tesisleri (10,2 Dönüm)	İçmeler	Marmaris

Belediyemiz taşınmazlarının ilçelere ve niteliklerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Muğla Büyükşehir Belediyesi Taşınmaz Varlığının İlçelere ve Türüne Göre Dağılımı					
İlçe	Arazi ve Arsa Sayısı	Binalı Taşınmaz Sayısı	Çeşme, Su Kuyuları Vb. Sayısı	Mezarlık Sayısı	Toplam Taşınmaz Sayısı
Bodrum	92	28	5	91	216
Dalaman	12	0	0	11	23
Dağça	30	9	5	36	80
Fethiye	71	71	27	94	263
Kavaklıdere	21	8	4	68	101
Köyceğiz	19	9	0	29	57
Marmaris	36	7	12	76	131
Menteşe	269	78	53	190	590
Milas	272	44	46	247	609
Ortaca	35	7	0	14	56
Seydikemer	73	28	6	225	332
Ula	52	13	6	47	118
Yatağan	87	21	5	120	233
Genel Toplam	1.069	323	169	1.248	2.809

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan hizmet araçları ve iş makinelerinin sayıları ve türlerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Araç / Makine Parkı Durumu					
No	Araç Cinsi	Adet	No	İş Makinesi Cinsi	Adet
1	Kamyonet	219	34	Greyder	21
2	Binek Otomobil	78	35	Silindir	15
3	Kamyon	61	36	Ekskavatör	13
4	Merdivenli Arazöz	51	37	Kanal Kazıcı Yükleyici	11
5	İtfaiye Arazöz	51	38	Dozer	6
6	Motosiklet	39	39	Lastik Tekerlekli Yükleyici	6
7	Otobüs	31	40	Forklift	4
8	İtfaiye İlk Müdahale Aracı	17	41	Yükleyici	3
9	Tanker	16	42	Lastik Tekerlekli Kepçe	2
10	Hasta Nakil Ambulansı	11	43	Paletli Ekskavatör	2
11	Deniz Bisikleti	10	44	İş Makinesi	1
12	Cenaze Nakil Aracı	9	45	Lastik Tekerlekli Ekskavatör	1
13	Dingilli Römork	8	46	Hidrolik Kırıcı	1
14	Traktör	7	47	Vidanjör	1
15	Engelli Nakil Aracı	6	48	Vinç	1
16	Akülü Motosiklet	6	49	Elek	1
17	Kişisel Taşıma Aracı (Ginger)	5	50	Kırıcı	1
18	Minibüs	4	51	Paletli Yükleyici	1
19	Akülü Taşıma Aracı	4	52	Çöp Kompaktörü	1
20	Lastik Palamar Botu	4	53	Kırıcı Konkasör	1
21	Kano	4	54	Konkasör Elek	1
22	Dorse	4	İş Makinesi Sayısı Toplamı		94
23	Çekici	4			
24	Tekne	4			
25	Karavan	4			
26	Elektrikli Bisiklet	3			
27	İtfaiye Kurtarma Aracı	3			
28	Arazöz	3			
29	Söndürme Ekipmanlı Motosiklet	2			
30	Arazi Taşıtı	2			
31	Görev/Devriye Gemisi	1			
32	Elektrikli Motosiklet	1			
33	Devriye Botu	1			
Araç Sayısı Toplamı		673			



2.Örgüt Yapısı

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12. maddesi gereği Büyükşehir Belediyesi'nin karar organıdır. Meclis, 2972 sayılı Kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi; Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı, İlçe Belediye Başkanları ve İlçe Belediye Meclislerine doğrudan halk tarafından seçilen meclis üyelerinin beşte bir oranındaki kısmının Büyükşehir Belediyesine gelmesiyle oluşur. Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi Kararları, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesi gereği kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde yürürlüğe girmek üzere Muğla Valiliği'ne teslim edilir.

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinde Belediye Başkanları Dahil İlçe Belediyelerinden Gelen Üye Sayıları		
Sıra	İlçe	Üye Sayısı
1	Bodrum	7
2	Fethiye	7
3	Milas	7
4	Marmaris	6
5	Menteşe	6
6	Seydikemer	6
7	Yatağan	4
8	Ortaca	4
9	Dalaman	4
10	Köyceğiz	4
11	Ula	4
12	Datça	3
13	Kavaklıdere	3
Toplam		65

31.12.2018 Tarihi İtibariyle Meclis Üyelerinin Partilere Göre Dağılımı	
CHP	43+1
AKP	17
MHP	1
DP	2
BAĞIMSIZ	1
İYİ PARTİ	1
TOPLAM	65+1

Meclis Başkan Vekilleri	
Cumhur ÇOBAN	1. Başkan Vekili
Selami KARAKAYA	2. Başkan Vekili

Meclis Divan Kâtipleri	
Can CANBEY	Asil Katip Üye
Mehmet Murat YAZAR	Asil Katip Üye
Umut Barış BAYKARA	Yedek Katip Üye
Önder BATMAZ	Yedek Katip Üye

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi 2018 Yılı Çalışmaları

Büyükşehir Belediye Meclisimizin 2018 yılı çalışmalarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Büyükşehir Belediye Meclisi 2018 Yılı Toplantı Sayıları						
Olağan Toplantı	Olağan Birleşim	Olağanüstü Toplantı	Olağanüstü Birleşim	Oybirliği İle Alınan Karar Sayısı	Oy Çokluğu İle Alınan Karar Sayısı	Toplam Karar Sayısı
12	12	-	-	323	5	328

Büyükşehir Belediye Meclisi Aylara Göre Oybirliği ve Oyçokluğu Kararları Dağılımı			
Aylar	OBK	OÇK	Toplam
Ocak	30	-	30
Şubat	23	-	23
Mart	23	-	23
Nisan	34	1	35
Mayıs	32	-	32
Haziran	29	-	29
Temmuz	19	1	20
Ağustos	31	-	31
Eylül	17	3	20
Ekim	17	-	17
Kasım	29	-	29
Aralık	39	-	39
GENEL TOPLAM	323	5	328

Büyükşehir Belediye Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı				
No	Birimler	OBK	OÇK	Toplam
1	Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1	-	1
2	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	2	-	2
3	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	7	-	7
4	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	51	-	51
5	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	6	-	6
6	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	146	1	147
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	9	-	9
8	Kültür, Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı	1	-	1
9	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	50	1	51
10	Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	1
11	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	-	1
12	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	10	2	12
13	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	36	1	37
14	Zabıta Dairesi Başkanlığı	2	-	2
GENEL TOPLAM		323	5	328

İlçe Belediyelerimiz Tarafından Gönderilen ve Büyükşehir Belediye Meclisimizce Alınan Kararlar				
No	İlçeler	İmar Kararları	Mali Kararlar	Toplam
1	Bodrum	3	3	6
2	Dalaman	1	5	6
3	Datça	-	1	1
4	Fethiye	2	3	5
5	Kavaklıdere	2	3	5
6	Köyceğiz	-	1	1
7	Marmaris	-	2	2
8	Menteşe	17	3	20
9	Milas	10	1	11
10	Ortaca	3	3	6
11	Seydikemer	11	2	13
12	Ula	3	1	4
13	Yatağan	7	2	9
GENEL TOPLAM		59	30	89

Personel, Kadro ve Organizasyon Şeması İle İlgili Kararlar				
No	Konular	OBK	OÇK	Toplam
1	Personel Fazla Mesai-Kadro İptal İhdas-Sözleşmeli Personel	5	-	5
2	Organizasyon şemasının güncellenmesi	2	-	2
GENEL TOPLAM		7	-	7

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu İle Verilen Görevlere İlişkin Kararlar				
No	Konular	OBK	OÇK	Toplam
1	Yönetmelik, Yönerge çıkarılması ve değişiklikleri	7	-	7
2	İsim Verilmesi (Üst Geçit-Yaşam Merkezi)	3	-	3
GENEL TOPLAM		10	-	10

Beş Yıllık İmar Programına Ek Olarak Alınma İle İlgili Kararlar				
No	Konular	OBK	OÇK	Toplam
1	Beş Yıllık İmar Programına Ek Olarak Alınma	8	-	8
GENEL TOPLAM		8	-	8

İmar Planı ve Plan Değişikliği İle İlgili Kararlar				
No	Konular	OBK	OÇK	Toplam
1	1/25000'lik İmar Planı	10	-	10
2	1/5000'lik İmar Planı	48	-	48
3	1/1000'lik İmar Planı	75	-	75
GENEL TOPLAM		133	-	133



Karar Organları, Komisyonlar ve Birlikler İle İlgili Kararlar				
No	Konular	OBK	OÇK	Toplam
1	Çevre ve Sağlık Komisyonu Seçimi	1	-	1
2	Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Seçimi	1	-	1
3	İmar ve Bayındırlık Komisyonu Seçimi	1	-	1
4	Plan ve Bütçe Komisyonu Seçimi	2	-	2
5	Tarım ve Hayvancılık Komisyonu Seçimi	2	-	2
6	Turizm Komisyonu Seçimi	1	-	1
7	Ulaşım Komisyonu Seçimi	1	-	1
		5393 Sayılı Kanunun 25. ve 33 Maddeleri ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20. ve 22. Maddeleri Kapsamında Gizli Oylama İle Yapılan Seçimler		
8	Denetim Komisyonuna üye seçimi	1	-	1
9	Encümen Üyesi Seçimi	2	-	2
GENEL TOPLAM		12	-	12

Taşınmaz Mallar İle İlgili Kararlar				
No	Konular	OBK	OÇK	Toplam
1	Satış	2	-	2
2	Tahsis	13	-	13
3	Kiralama	2	-	2
4	Taksim	2	-	2
5	Tescil	1	-	1
6	Devir	27	2	29
7	Satın Alma	2	-	2
8	Terkin	2	-	2
9	İrtifak Hakkı	1	-	1
GENEL TOPLAM		52	2	54

Bütçe ve Mali Konular İle İlgili Kararlar				
No	Konular	OBK	OÇK	Toplam
1	MBB Gelir Tarifeleri-Bütçe-Ücret Tarifeleri-Aktarma	18	-	18
2	MBB'nin 2017 yılı idare kesin hesabı, taşınır kesin hesabı ve yönetim dönemi cetvelleri	1	-	1
3	İlçe belediyeleri bütçe-ek bütçe-aktarma-gelir tarifeleri	29	-	29
4	Muğla Büyükşehir Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu	-	1	1
5	Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 2019 Yılı Performans Programları	1	-	1
GENEL TOPLAM		49	1	50

Muğla Büyükşehir Belediyesine Ait Diğer Kararlar				
No	Konular	OBK	OÇK	Toplam
1	Tashihi	4	-	4
2	Orman İzni Alınması	3	-	3
3	Sermaye Artışı	5	-	5
4	Toptancı Halinin Yeri Belirlenmesi (Bodrum/Ortaca)	2	-	2
5	Yetki Verilmesi (Kredi/Hibe Kullanımı-GEKA/Mali Destek Programı)	8	-	8
6	Yıllara Sâri yapım işi	2	-	2
7	8. Dünya Su Forumu (Brezilya)	1	-	1
8	Aynı Yardım (2015 Yılından İtibaren İl Genelindeki Arkeolojik Kazılar)	1	-	1
9	MBB hisse oranının %100'e çıkarılması (Beltes Tar. Or.Ür. ve Pet.Tic. A.Ş.)	1	-	1
10	Taşınmazın Faaliyet Konusu Değişikliği	1	-	1
11	Kırsal Yerleşim Alanı Tespiti (Menteşe/Zeytinköy)	1	-	1
12	Meclis Kararı İptali	1	-	1
13	Gündem	12	-	12
14	Mazeretli Üyeler	12	-	12
GENEL TOPLAM		54	-	54

OBK: Oybirliği İle Kabul
OÇK: Oyçokluğu İle Kabul

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 15. maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Meclisi, her dönem başı toplantısında, üyeleri arasından seçilen 7 kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurmuş olup; bu komisyonlar: Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Turizm Komisyonu, Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu, Ulaşım Komisyonu, Tarım ve Hayvancılık Komisyonu'dur. 2018 yılında İmar ve Bayındırlık Komisyonu 22, Plan ve Bütçe Komisyonu 16 adet toplantı yapmıştır.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu			
01.01.2018-12.04.2018 Dönemi		12.04.2018-31.12.2018 Dönemi	
1.Enver TUNA	Başkan	1.Enver TUNA	Başkan
2.Ramazan ONTAŞ	Başkan V.	2.Ramazan ONTAŞ	Başkan V.
3. İ. Kamil ÖNER	Üye	3. İ. Kamil ÖNER	Üye
4. Dursun GÖKTEPE	Üye	4. Dursun GÖKTEPE	Üye
5. Mehmet Halil DOĞAN	Üye	5. Mehmet Halil DOĞAN	Üye
6.Hürol ÖNDER	Üye	6.Hürol ÖNDER	Üye
7.Onat AKDU	Üye	7.Onat AKDU	Üye

Plan ve Bütçe Komisyonu			
01.01.2018-12.04.2018 Dönemi		12.04.2018-31.12.2018 Dönemi	
1.Süleyman DAĞDELEN	Başkan	1. Mustafa SARUHAN	Başkan
2.Mustafa SARUHAN	Başkan V.	2. Süleyman DAĞDELEN	Başkan V.
3.Şakir ÖZDEMİR	Üye	3.Şakir ÖZDEMİR	Üye
4. M. Murat YAZAR	Üye	4. M. Murat YAZAR	Üye
5.Can CANBEY	Üye	5.Can CANBEY	Üye
6. Hüseyin ÜNAL	Üye	6. İlker ÇOŞKUN (Gültekin AKÇA'dan boşalan komisyon üyeliği görevine yapılan açık oylama sonucunda 10.05.2018 tarihinde başlamıştır.) (Gültekin AKÇA 25.04.2018 tarihinde istifa etmiştir.)	Üye
7. Mustafa YENİOĞLU	Üye	7. Mustafa YENİOĞLU	Üye

Çevre ve Sağlık Komisyonu			
01.01.2018-12.04.2018 Dönemi		12.04.2018-31.12.2018 Dönemi	
1.Melih ARSLANGİRAY	Üye	1.Melih ARSLANGİRAY	Üye
2.Selami KARAKAYA	Üye	2.Selami KARAKAYA	Üye
3. Eyüp KATIRCI	Üye	3. Eyüp KATIRCI	Üye
4. İlhan KURAL	Üye	4. İlhan KURAL	Üye
5.U. Barış BAYKARA	Üye	5.U. Barış BAYKARA	Üye
6.A. Cemil CEM	Üye	6.A. Cemil CEM	Üye
7. Muhsin VURAL	Üye	7. Muhsin VURAL	Üye

Turizm Komisyonu			
01.01.2018-12.04.2018 Dönemi		12.04.2018-31.12.2018 Dönemi	
1.Recep ŞATIR	Üye	1.Recep ŞATIR	Üye
2. Önder BATMAZ	Üye	2.Önder BATMAZ	Üye
3. Dursun GÖKTEPE	Üye	3. Dursun GÖKTEPE	Üye
4. Mehmet OKTAY	Üye	4. Mehmet OKTAY	Üye
5.C. Gürsel DEMİRCİ	Üye	5.C. Gürsel DEMİRCİ	Üye
6.Uysal AVCI	Üye	6. Onat AKDU	Üye
7. Kemal İLHAN	Üye	7. Kemal İLHAN	Üye

Ulaşım Komisyonu			
01.01.2018-12.04.2018 Dönemi		12.04.2018-31.12.2018 Dönemi	
1. Mehmet OKTAY	Üye	1. Mehmet OKTAY	Üye
2. Yaşar GENCEL	Başkan V.	2. Yaşar GENCEL	Üye
3. Taner USLU	Üye	3. Taner USLU	Üye
4. Şakir ÖZDEMİR	Üye	4. Şakir ÖZDEMİR	Üye
5. C. Gürsel DEMİRCİ	Üye	5. C. Gürsel DEMİRCİ	Üye
6. Mesut KARATAŞ	Üye	6. Mesut KARATAŞ	Üye
7. A. Bülent SANCAKDAR	Üye	7. A. Bülent SANCAKDAR	Üye

Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu			
01.01.2018-12.04.2018 Dönemi		12.04.2018-31.12.2018 Dönemi	
1. C. Gürsel DEMİRCİ	Üye	1. C. Gürsel DEMİRCİ	Üye
2. Mehmet OKTAY	Üye	2. Mehmet OKTAY	Üye
3. İbrahim TELCİ	Üye	3. İbrahim TELCİ	Üye
4. Turgut ERSOY	Üye	4. Turgut ERSOY	Üye
5.Süleyman DAĞDELEN	Üye	5.Süleyman DAĞDELEN	Üye
6.Hüseyin TURHAN	Üye	6.Hüseyin TURHAN	Üye
7. İsmail AKKAYA	Üye	7. Mustafa KARAKUŞ	Üye

Tarım ve Hayvancılık Komisyonu			
01.01.2018-12.04.2018 Dönemi		12.04.2018-31.12.2018 Dönemi	
1.S. Nazmi BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU	Üye	1. Yaşar GENÇEL (S. Nazmi BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU'ndan boşalan komisyon üyeliği görevine yapılan açık oylama sonucunda 10.05.2018 tarihinde başlamıştır.) (S. Nazmi BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU 26.04.2018 tarihinde istifa etmiştir.)	Üye
2.Hurşit ÖZTÜRK	Üye	2.Hurşit ÖZTÜRK	Üye
3. Eyüp KATIRCI	Üye	3. Eyüp KATIRCI	Üye
4. Atabey AKGÜN	Üye	4. Atabey AKGÜN	Üye
5.Mustafa KARAKUŞ	Üye	5.Mustafa KARAKUŞ	Üye
6.Mustafa YENİOĞLU	Üye	6.Mustafa YENİOĞLU	Üye
7. İlhan KURAL	Üye	7. İlhan KURAL	Üye

Meclis İhtisas Komisyonları 2018 Yılı Çalışmaları

2018 Yılı Aylara Göre İhtisas Komisyon Toplantı Sayıları			
Aylar	İmar ve Bayındırlık	Plan ve Bütçe	Toplam
Ocak	3	1	4
Şubat	2	1	3
Mart	1	1	2
Nisan	1	1	2
Mayıs	1	1	2
Haziran	3	1	4
Temmuz	3	1	4
Ağustos	1	1	2
Eylül	2	1	3
Ekim	1	2	3
Kasım	2	4	6
Aralık	2	1	3
GENEL TOPLAM	22	16	38



Muğla Büyükşehir Belediye Encümeni

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 16. Maddesi gereğince; Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile bir Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler birimi amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Muğla Büyükşehir Belediyesi Encümeni (01.01.2018 – 31.12.2018 Tarihlerinde Görev Yapan Encümen Üyeleri)	
Dr. Osman GÜRÜN	Büyükşehir Belediye Başkanı
Hüseyin DAŞGIN	Genel Sekreter
Mehmet Ali AVCI	Encümen Üyesi
Mehmet OKTAY	Encümen Üyesi
Nevzat SARIÇOBAN	Encümen Üyesi
Önder BATMAZ	Encümen Üyesi
Salih N. BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU	Encümen Üyesi 26.04.2018 tarihinde istifa etti.
Cumhur Gürsel DEMİRCİ	Encümen Üyesi (Meclis üyeliği görevinden istifa eden Salih Nazmi BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU'dan boşalan üyeliğe yapılan gizli oylama sonucunda 10.05.2018 tarihli 123 nolu Meclis Kararı ile seçilmiştir.)
Birsen KOCATAŞ	Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.
Emin MADRAN	İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.
Fatoş ARSLAN	Mali Hizm. Dai. Bşk.
Şevket GÜLEN	Zabıta Dai.Bşk.

Muğla Büyükşehir Belediye Encümeni 2018 Yılı Çalışmaları

Büyükşehir Belediye Encümenimizin 2018 yılı kararlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Encümen Kararlarının Dairelere Göre Dağılımı			
Birim	Encümen	İhale	Toplam
Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı	2		2
Zabıta Dairesi Başkanlığı	9.287		9.287
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	22		22
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	54	586	640
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	7	1	8
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	3	3	6
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	9		9
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	56		56
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	2		2
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1		1
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	2	3
TOPLAM	9.444	592	10.036

Encümen Kararlarının Konulara Göre Dağılımı	
Konu	Karar Sayısı
İdari Yaptırım Tutanağı	8.781
Toptancı Hali Mevzuat Hükümlerine Uymadığı	460
İşyeri Devri	16
Kira Sözleşmesi Devri	25
Kira Sözleşmesi Feshi	9
İhale (2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu)	592
Tahmini Bedel Tespiti	25
Ödenek Aktarılması - Bütçe	22
Parselasyon Planı ve Dağıtım Cetvellerinin Onaylanması	56
Tashihi Kararı Alınması	4
İdari Para Cezası	15
Kamulaştırma – Kamu Yararı Kararı	7
Hisseli satış	6
Diğer Kararlar (Encümen Gün Tespiti, Ders Saati Ücreti, Kira Artış Oranı, Yıkım, Seferden Men Edilmesi, Özel Hal Kurma İzni, M.K.E.K.'na satış suretiyle devir, Hat Devri, Umuma Açık Yerlerin Açılış Kapanış Saati, Standart İşyeri Tabelası)	18
TOPLAM	10.036



Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı organizasyon şeması aşağıda gösterildiği şekildedir.

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI					
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI			BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ENCÜMENİ	
Tefiş Kurulu Başkanı	Özel Kalem Müdürü	Genel Sekreter	İç Denetçi	Hukuk Müşaviri	Danışmanlar
Genel Sekreter Yardımcısı (TEKNİK)	Genel Sekreter Yardımcısı (MALİ)	Genel Sekreter Yardımcısı (İDARİ)	Genel Sekreter Yardımcısı		
Çevre Kontrol ve Koruma Dai. Bşk. Çevre Şb. Md. Ruhsat ve Denetim Şb. Md. Atık Yönetimi Şb. Md. Hafiyat ve Denetim Şb. Md.	Mali Hizmetler Dai. Bşk. Muhasebe Şb. Md. Gelirler Şb. Md. Strateji Şb. Md. Bütçe ve Mali Kont. Şb. Md.	Yaz İşleri ve Kararlar Dai. Bşk. Yazı İşleri Şb. Md. Kararlar Şb. Md. Arşiv Şb. Md.		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk. İnsan Kaynakları Şb. Md. Bordro ve Tahakkuk Şb. Md. Eğitim Şb. Md. İş Sağlığı ve Güvenliği Şb. Md. Hizmet Alımı Pers. İşleri Şb. Md.	
İmar ve Şehircilik Dai. Bşk. Koruma Uyg. ve Den. (KUDEB) Şb. Md. Harita Şb. Md. Planlama Şb. Md. Yapı Ruhsatı ve Kont. Şb. Kentsel Tasarım Şb. Md. Nazım Planlama Şb. Md.	Bilgi İşlem Dai. Bşk. Bilgi Teknolojileri Şb. Md. Coğrafi Bilgi Sist. Şb. Md. Adres Bilgi Sist. Şb. Md. Yönetim Bilgi Sist. Şb. Md.	Kültür, Turizm ve Spor Dai. Bşk. Gençlik ve Spor Şb. Md. Konservatuvar Şb. Md. Kültür ve Spor Tesisleri Şb. Md. Kültür ve Sosyal İşler Şb. Md. Turizm Şb. Md.		İtfaiye Dai. Bşk. İtfaiye Şb. Md. İtfaiye AKOM ve Önleme Şb.	
Tarım Hizmetler Dai. Bşk. Tarım ve Hayv. Araş. Des. ve Eğitim Şb. Md. Tarımsal Yapı Şb. Md.	Emlak ve İstimlak Dai. Bşk. Kamulaştırma Şb. Md. Emlak Yönetimi Şb. Md.	Destek Hizmetleri Dai. Bşk. İhale ve Satınalma Şb. Md. İdari İşler Şb. Md. Taşınır Mal ve Amb. Şb. Md.		Zabıta Dai. Bşk. Zabıta Şb. Md. Hal Şb. Md.	
Fen İşleri Dai. Bşk. Yol Yapım Bakım Şb. Md. Etüt Proje Şb. Md. Yapı ve Kont. İşleri Şb. Md. Makine ve İkmal Şb. Md. Altyapı Koor. (AYKOME) Şb. Md. Yapım İşleri İhale Şb. Md. Yeşil Alan Planlama Yap. ve Bak. Şb. Md.		Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk. Sağlık Hizmetleri Şb. Md. Veteriner Hizm. Şb. Md. Mezbaha Hizm. Şb. Md. Mezarlıklar Şb. Md. Sosyal Hizmetler Şb. Md.		Basın Yayın ve Halk. İliş. Şb. Md.	
Ulaşım Dai. Bşk. Ulaşım Koor. Şb. Md. Ulaşım Planlama Şb. Md. Trafik Şb. Md. Term ve Otoparklar Şb. Md. Toplu Kara Taş. Şb. Md.				Deniz ve Kıyı Tesisleri Şb. Md.	

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

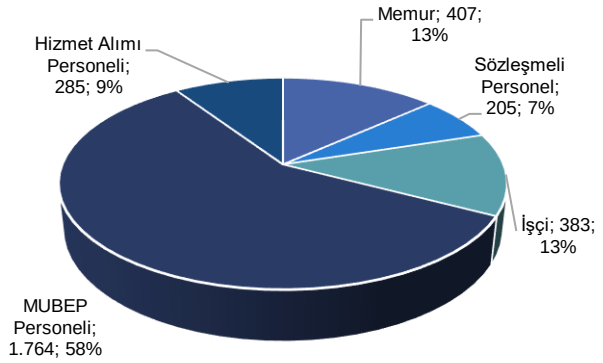
Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan ekipmanları aşağıda sıralanmıştır:

Teknolojik Kaynaklar	
Türü	Adet
Sunucu	18
Bilgisayar Sayısı (Notebook, Masaüstü, Workstation, All in One)	1.259
Bütünleşik Güvenlik Cihazı	7
Log Cihazı	2
ADSL Noktaları	31
Fiber Bağlantı Noktaları	6 ME İnternet/69 ME VPN
Ücretsiz Kablosuz İnternet Hizmet Noktası	2 Adet Dış Ortam ve 3 Adet Bina
Santral Sayısı	21
Yedekleme Cihazı Sayısı	8

4.İnsan Kaynakları

Belediyemizde 2018 yılı içerisinde 407 memur, 205 sözleşmeli personel, 383 işçi, 1.764 MUBEP personeli ve 285 hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 3.044 personel görev yapmıştır. Memur ve sözleşmeli personelin kadro doluluk oranı %31, işçi personelin kadro doluluk oranı ise %38,9'dur. Personelimizin kadro durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve yandaki grafikte verilmiştir.

Kadro Durumuna Göre Personel Dağılımı

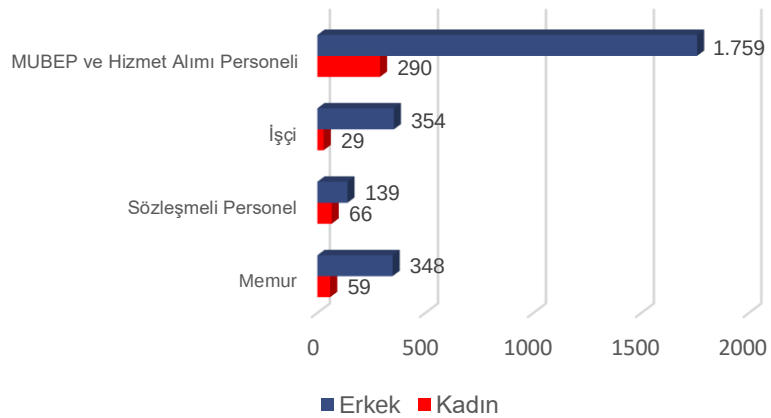


Kadro Durumuna Göre Personel Dağılımı

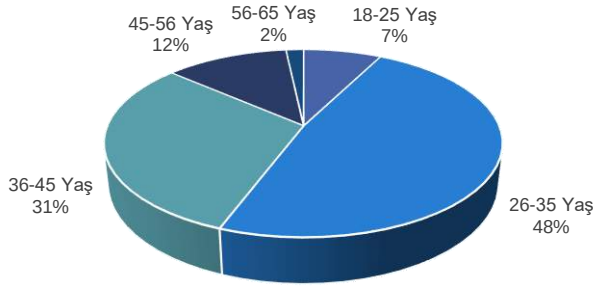
Kadro Durumu	Toplam Kadro Sayısı	Memur Personel Sayısı	Sözleşmeli Personel Sayısı	Memur ve Sözleşmeli Personel Sayısı Toplamı	Kadro Doluluk Oranı (%)	İşçi			MUBEP Personeli Sayısı	Hizmet Alımı Personeli Sayısı	Toplam Personel Sayısı
						Toplam Kadro Sayısı	İşçi Personel Sayısı	Kadro Doluluk Oranı (%)			
A.H.S.	13	0	8	8	62	985	383	38,9	1.764	285	3.044
G.İ.H.S.	1.423	313	4	317	22						
S.H.S.	60	13	26	39	65						
T.H.S.	425	75	167	242	57						
Y.H.S.	50	5	0	5	10						
G.İ.H.S. (İç Denetçi)	3	1	0	1	33						
TOPLAM *İç Denetçi Dahil	1.974	407	205	612	31						

Belediyemizde 2018 yılı içerisinde 2.600 erkek, 444 kadın personel görev yapmıştır. Buna göre toplam personelin %85,4'ü erkek, %14,6'sı ise kadındır. Cinsiyet ve kadro durumuna göre personel dağılımı yandaki grafikte verilmiştir.

Cinsiyet ve Kadro Dağılımına Göre Personel Durumu



Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı



Personelimizin yaş ortalaması 35,8 olup, hizmetlerimizi yerine getirirken bu genç yaş ortalamasının büyük ölçüde etkisi görülmektedir. Yaş gruplarına göre dağılım aşağıdaki tablo ve yandaki grafikte verilmiştir.

Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

Yaş Grubu	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	MUBEP ve Hizmet Alımı Personeli	Toplam
18-25 Yaş	2	7	0	220	229
26-35 Yaş	143	139	12	1.174	1.468
36-45 Yaş	129	54	192	558	933
45-56 Yaş	96	5	165	96	362
56-65 Yaş	37	0	14	1	52
TOPLAM	407	205	383	2.049	3.044

Belediyemiz personelinin %0,1'i doktora, %2,3'ü yüksek lisans, %20,7'si lisans, %10,8'i ön lisans, %28,9'u lise, %7,2'si ortaokul, %29,8'i ilköğretim mezunu olup %0,2'si okur-yazardır. Belediyemiz personelinin eğitim seviyesine göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Belediye Personelinin Eğitim Seviyesine Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	MUBEP ve Hizmet Alımı Personeli	TOPLAM
Okur-Yazar	0	0	1	6	7
İlkokul	19	0	203	685	907
Ortaokul	30	0	71	119	220
Lise	52	20	76	732	880
Ön Lisans	55	59	14	201	329
Lisans	205	116	18	290	629
Yüksek Lisans	45	9	0	16	70
Doktora	1	1	0	0	2
TOPLAM	407	205	383	2.049	3.044

Personelimizin ilçelere göre dağılımı ve birim bazında sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Görev Yapılan İlçeye Göre Personel Dağılımı

İlçe	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	MUBEP ve Hizmet Alımı Personeli	TOPLAM
Menteşe	264	182	119	1.029	1.594
Fethiye	34	7	59	226	326
Bodrum	19	5	65	198	287
Milas	18	7	53	137	215
Marmaris	23	2	38	126	189
Ortaca	17	2	18	85	122
Seydikemer	6	0	5	49	60
Köyceğiz	3	0	8	45	56
Dalaman	6	0	2	47	55
Ula	2	0	0	49	51
Yatağan	5	0	11	29	45
Datça	6	0	5	23	34
Kavaklıdere	4	0	0	6	10
TOPLAM	407	205	383	2.049	3.044

Görev Yaptığı Birime Göre Personel Dağılımı						
Birim Adı	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	MUBEP ve Hizmet Alımı Personeli	Toplam	Oran (%)
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	19	36	32	452	539	17,71
İtfaiye Dai. Bşk.	116	2	132	259	509	16,72
Fen İşleri Dai. Bşk.	14	38	42	373	467	15,34
Zabıta Dai. Bşk.	54	1	19	180	254	8,34
Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	26	14	23	155	218	7,16
Ulaşım Dai. Bşk.	38	25	31	115	209	6,87
Kültür, Turizm ve Spor Dai. Bşk.	12	6	7	144	169	5,55
Mali Hizmetler Dai. Bşk.	26	0	62	51	139	4,57
Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	17	5	10	85	117	3,84
Tarımsal Hizmetler Dai. Bşk.	7	5	3	68	83	2,73
Deniz ve Kıyı Tesisleri Şb. Md.	7	6	1	67	81	2,66
İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	21	16	10	17	64	2,10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	18	9	2	17	46	1,51
Basın, Yayın ve Halkla İliş. Şb. Md.	1	10	1	31	43	1,41
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	7	14	2	10	33	1,08
Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	8	0	4	10	22	0,72
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	2	10	1	5	18	0,59
Hukuk Müşavirliği	3	8	0	4	15	0,49
Genel Sekreterlik Makamı	5	0	0	5	10	0,33
Özel Kalem Müdürlüğü	3	0	1	1	5	0,16
Teftiş Kurulu Başkanlığı	2	0	0	0	2	0,07
İç Denetim Birimi	1	0	0	0	1	0,03
TOPLAM	407	205	383	2.049	3.044	100,00

6360 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçen Belediyemizdeki personel hareketlerine ilişkin durumu gösterir tablo aşağıda verilmiştir.

29 Mart 2014 Yerel Seçimleri Sonrası Personel Durumu				
İşlem Türü	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Hizmet Alımı
Muğla Belediyesinden Devir Personeli Sayısı	102	43		
İlçe Belediyelerinden Devir Personel Sayısı	159	302		
İl Özel İdaresinden Devir Personel Sayısı	59	116		
İç Denetçi Sayısı	1			
TOPLAM	321	461	0	0
İlk Atama / Alım Yapılan Personel Sayısı	10	6	234	2.049
Memurluktan Çekilenlerin Yeniden Atanması Sayısı	88			
Emeklilerin Yeniden Atanması Sayısı	3			
Mahalli İdareler Seçimleri Sonrası Göreve Başlama Sayısı	-	-	-	-
Nakil Gelen Personel Sayısı	89	68		
Emekli Olan Personel Sayısı	56	134		
Nakil Giden Personel Sayısı	39	9		
İstifa Eden Personel Sayısı	2	1	28	
Ölen Personel Sayısı	1	1		
Devredilen (Protokol) Personel Sayısı	4			
Mahalli İdareler Seçimleri İçin İstifa Eden Personel Sayısı	1			
Memuriyetten Çıkarılan/Fesih Edilen Personel Sayısı	2	7	1	
MEVCUT PERSONEL SAYISI	407	383	205	2.049



5.Sunulan Hizmetler

Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerine ilişkin faaliyet kolları bu bölümde açıklanmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Büyükşehir Belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu hizmet, çalışma, faaliyet ve etkinlikleri günlük olarak hazırlanan basın bültenleri ile basına, basın aracılığı ile de kamuoyuna duyurmak, Belediyemiz ile vatandaşlar arasında sms, faks, internet vb. iletişim araçlarıyla etkili bir iletişim kurulmasını sağlamak.

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri

Çevrenin korunmasını sağlamak; katı atıkların yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak ile ilgili görev ve çalışmaları yürütmek, Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat verilmesi ve denetlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata göre yürütmek.

İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Yapı ruhsatı vermek ve denetimini yapmak, ilgili alanlarda Koruma, Uygulama ve denetim yapmak, 1/25000, 1/5000, 1/1000 gibi her ölçekte harita uygulamaları yapmak, Nazım ve İmar Uygulama planlarını yapmak.

Tarımsal Hizmetler

Tarımsal ve hayvansal ekonomik faaliyetlerin yapılmasını ve gelişmesini sağlamak, yeşil alan planlama, yapım ve bakımını gerçekleştirmek, tarım ve hayvancılık araştırma, destekleme ve eğitim faaliyetlerini yürütmek, yeşil alan ikmali yapmak.

Yapım Hizmetleri

Yapım işleri için etüt ve proje taleplerini yerine getirmek, altyapı ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek, yapı ve kontrollük işlerini gerçekleştirmek, Büyükşehir Belediyesi uhdesinde olan tüm yolların bakım onarım ve kaplamaları ile bu yollar üzerindeki sanat yapılarını yapmak. Büyükşehir Belediyesinin hizmet alanındaki park, bahçe, mesire yeri ve yeşil alanlar ile kavşak ve refüjlerin yapım, bakım ve onarımını yapmak,

Ulaşım Hizmetleri

Muğla Büyükşehir Belediyesi yetki alanları içerisinde ulaşım koordinasyonunu sağlamak, Ulaşım Ana Planı başta olmak üzere Muğla'nın ulaşımı ile ilgili tüm planlamaları yapmak, trafik akışının güvenli ve sağlıklı olması için tüm tedbirleri almak, terminallerin işletmek veya işletmek, toplu taşımacılık ile ilgili tüm hizmetleri sağlamak.

Emlak ve İstimlak Hizmetleri

Taşınmaz kayıtlarını gerçekleştirmek, Büyükşehir Belediyesi ait taşınmazların emlak yönetimini yapmak, kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek, jeotermal sahaların arama ve işletme ruhsatlarının alım işlerini yapmak.

Kamu Güvenliği Hizmetleri

Yangın, su baskını vb. afet durumlarında acil müdahalede bulunmak, yangın önlemlerinin alınması çalışmalarını yürütmek, afet hazırlık durumlarının denetlemek, afet bilincinin sağlanması adına eğitim faaliyetleri düzenlemek, Zabıta denetim ve destek hizmetlerini gerçekleştirmek, terminaller, sosyal tesisler, pazar yerleri vb. mekanlarda güvenliği sağlamak, toptancı hal hizmetlerinin güvenliğini sağlamak ve insan sağlığını tehdit edici unsurları engelleyecek tedbirleri almak.

Sağlık ve Sosyal Hizmetler

Evde hasta bakım hizmetleri yapmak, kadın ve çocuk korunma evleri açmak, hasta nakil hizmetlerini yerine getirmek, kreş hizmeti sunmak, her türlü veterinerlik hizmetlerini gerçekleştirmek, mezbahaların yapımı, modernizasyonu işlemlerini yapmak, cenaze hizmetlerini sunmak.

Bilişim Hizmetleri

Belediye birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar ağını kurmak, güvenliğini sağlamak ve işletmek, ulusal ve uluslararası belirlenmiş standartlara uygun olarak kent bilgi sisteminin bir parçası olan coğrafi bilgi sistemlerini kurmak, işletmek, veri bütünlüğünü ve güvenliğini sağlayarak belediye birimlerine hizmet sunmak, Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanı içerisinde; adres ve numaralama çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, bu çalışmalara ait güncel verilerin Ulusal Adres Veri Tabanına ve Büyükşehir Belediyesine ait veritabanına mekânsal veriler ile ilişkilendirerek işlenmesini sağlamak, Belediye birimlerinin etkili ve verimli çalışmaları için ihtiyaç duyulan yönetim bilgi sistemleri yazılımlarını temin etmek, geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak üzere çalışmalar yürütmek.

Kültür, Turizm ve Spor Hizmetleri

Kentin turizm kenti imajına yakışır şekilde her türlü turizm faaliyet ve hizmetlerini gerçekleştirmek, kentlilik bilinci artırmak adına halkı bir araya getirip kültürel ve sanatsal paylaşımlar yapmak, her yaş ve kesimden vatandaşın kişisel gelişimlerine katkı sunacak konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerde bulunmak, kültür ve sanat alanında kurs ve etkinlikler düzenlemek. Gençlik hizmetlerinin yürütülmesi adına turnuva, sportif faaliyetler vb. organizasyonlar düzenlemek, faaliyet sınırları içerisinde bulunan her yaş ve kesime spor hizmeti sunmak.

Deniz ve Kıyı Tesisleri Hizmetleri

Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde bulunan deniz, göl, nehir ve kanal üzerinde yapılacak her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesini sağlamak, Belediyemize bağlı kıyı tesislerinin işletilmesini ve kontrolünü sağlamak, deniz araçlarının çalışma usul ve esaslarını belirlemek.





6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol esasları Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58'inci maddeleri, 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile düzenlenmiştir. Büyükşehir Belediyemizce, anılan mevzuat hükümleri gereğince 2015 yılı içinde İç Kontrol Standartları Eylem Planı çalışmaları başlatılmış, hazırlanan eylem planı Başkanlık Makamının 16.06.2015 tarih ve 1325 sayılı Olurları ile uygulanmaya konmuştur.

Muğla Büyükşehir Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı yılda iki kez değerlendirilerek iç kontrol sisteminin Belediyemiz süreçlerindeki değerlendirmesi yapılmakta ve birimlerimizce iç kontrol uyum eylem planında yapılması öngörülen eylemlerin gerçekleşme durumu belirlenmektedir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı eylem gerçekleşme durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2018 Yılı Sonu İtibariyle İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Durumu			
Bileşen Adı	Eylem Sayısı	Yeterli Güvence Sağlanan Eylem Sayısı	Yapılması Gereken Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı	27	25	2
Risk Değerlendirme	24	11	13
Kontrol Faaliyetleri	32	16	16
Bilgi ve İletişim	17	17	0
İzleme	12	6	6
Toplam	112	75	37

2018 Yılı Sonu İtibariyle İç Kontrol Eylem Planında Yer Alan Eylemlere İlişkin Bilgiler				
Bileşen Adı	Yeterli Güvence Sağlanan Eylem Sayısı	Gerçekleşmeyen Eylem Sayısı (Tamamlanma Tarihi Gelmeyen)	Revize Edilmesi Gereken Eylem Sayısı (Tamamlanma Tarihi Revize)	Toplam
Kontrol Ortamı	25	2	-	27
Risk Değerlendirme	11	11	2	24
Kontrol Faaliyetleri	16	16	-	32
Bilgi ve İletişim	17	-	-	17
İzleme	6	5	1	12
Toplam	75	34	3	112

Yapılması gereken 112 eylemin 75 tanesinin gerçekleştiği, 34 eylemin gerçekleşmediği, 3 eylemin tamamlanma tarihinin revize edilmesi gerektiği tespit edilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER





A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

KURUMSAL POLİTİKALAR

Stratejik Amaç 1. Belediye Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek

- HEDEF 1.1. Her yıl en az 3 kültür yayını çıkarmak,
- HEDEF 1.2. Belediye tanıtımı amacıyla her yıl konser, fuar, panel vb. en az 3 etkinlik düzenlemek,
- HEDEF 1.3. Mesaj listesindeki telefon numara sayısını ve e-posta adreslerini %25 artırarak daha geniş kitleye ulaşmak,
- HEDEF 1.4. Belediyenin tanıtımı çalışmalarında halkla ilişkiler konusunda deneyimli personel sayısını %10 oranında artırmak,
- HEDEF 1.5. Mevcut araç ve gereçlerin teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak %10'unun yenilenmesini sağlamak,
- HEDEF 1.6. Dijital bilgilendirme ekran sayısını 13 ilçeye yaymak,

Stratejik Amaç 2. Mali Yapının Güçlendirilmesi

- HEDEF 2.1. Belediye öz gelirlerini her yıl %10 oranında artırmak,
- HEDEF 2.2. İlan ve reklam tabelalarının ana güzergâhlar üzerindeki yoklama ve tespit işlemlerini 2015 yılı içinde bitirmek,
- HEDEF 2.3. Mükellefleri tespit ederek tümüne beyana çağrı mektupları göndermek,
- HEDEF 2.4. Gelir tarifelerini güncel tutarak, gelir kaybını en aza indirmek,

Stratejik Amaç 3. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi

- HEDEF 3.1. Dosyaların elektronik arşive plan dönemi içinde aktarılmasını sağlamak,
- HEDEF 3.2. Standartlara uygun arşivin plan dönemi içinde hazır olmasını sağlamak,
- HEDEF 3.3. İç kontrol sistemini oluşturmak ve iç kontrol eylem planını 2 yıl içinde hazırlamak,

Stratejik Amaç 4. İç Denetim Faaliyetlerinin Kamu İç Denetim Standartları Çerçevesinde Yürütülmesini Sağlamak

- HEDEF 4.1. İç denetçi sayısını plan süresi içerisinde 3'e çıkarmak,

Stratejik Amaç 5. İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimini Sağlamak

- HEDEF 5.1. Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin tamamının eğitilmesini sağlamak (2015-2019),
- HEDEF 5.2. Yıllık hizmet içi eğitim planı hazırlamak ve uygulamak,
- HEDEF 5.3. Eğitimlerin etkinlik değerlendirmelerini anket yöntemi kullanarak yapmak,
- HEDEF 5.4. Personel verimliliğini artırmak için yıllık en az 6 adet hizmet içi eğitim ve en az 3 adet kurs, seminer düzenlemek,
- HEDEF 5.5. Çalışanların memnuniyet ölçümlerini anket yöntemi kullanarak yapmak,
- HEDEF 5.6. Çalışanların performansını ölçme ve ödüllendirme sistemini kurarak her yıl uygulamak,
- HEDEF 5.7. 2015 yılı içinde işçi, memur ve sözleşmeli personelin, belediye otomasyon programına veri girişlerini sağlamak,

Stratejik Amaç 6. Donanım ve Yazılım Varlığını Güncel Tutmak, Standartlaştırmak Hedefiyle, Belediyenin Bilişim Teknolojilerinden Azami Yararlanmasını Sağlamak

- HEDEF 6.1. Belediye otomasyon programını tüm belediye birimlerinde çalışır hale getirmek,
- HEDEF 6.2. Mevcut yazılım ve donanımların %25 oranında yenilenmesini sağlamak (2015/Her yıl),
- HEDEF 6.3. Bilgi İşlem merkezini mekânsal olarak yeniden kurmak (2015),
- HEDEF 6.4. Web sitesinin yeniden tasarımını kendi kaynaklarımızla yapmak (2017),
- HEDEF 6.5. Sunucu varlığını güncellemek ve yedek sistem oluşturmak (2015-2019),
- HEDEF 6.6. Belediye birimlerinde EBYS ve e-imza kullanımını sağlamak (2017),
- HEDEF 6.7. Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak (2015-2016),
- HEDEF 6.8. Adres Bilgi Sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak (2019),
- HEDEF 6.9. Büyükşehir Belediyesinin yetkisi olan alanlarda e-belediye uygulamalarını web ara yüzü ile İlçe Belediyelerinin kullanımına açmak (2015-2016),

Stratejik Amaç 7. Kaynak Kullanımında Etkinliği Ve Verimliliği Sağlamak

- HEDEF 7.1. Edinme şekline bakılmaksızın mevcut taşınır mal envanterini 2015 yılı sonuna kadar çıkarmak,
- HEDEF 7.2. Belediye otomasyon programındaki taşınır programını tamamlayarak tüm taşınırın 2016 yılı sonuna kadar barkod sistemiyle tanımlanmasını yapmak,
- HEDEF 7.3. Kurumumuza ait binek araçların tümüne plan dönemi içerisinde taşıt tanıma sistemini kurmak,
- HEDEF 7.4. Kurumumuza ait hizmet binalarının küçük bakım ve onarım işleri ile dış cephe kaplama ve doğrama işlerini plan dönemi sonuna kadar yapmak,

Stratejik Amaç 8. Taşınmazların Etkili ve Verimli, Bir Şekilde Yönetimini Sağlamak

- HEDEF 8.1. Taşınmaz envanterini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak,
- HEDEF 8.2. Taşınmazların tapu, kadastro ve imar durumlarını 2017 yılı sonuna kadar güncel hale getirmek,
- HEDEF 8.3. Taşınmazlar üzerinde kıymetlendirme yapılarak öz gelirlere %20 oranında katkı sağlamak,

KENTSEL VE MEKANSAL POLİTİKALAR

Stratejik Amaç 9. Kentsel Dönüşümünü Tamamlamış, Gelişmesini Planlı Olarak Sürdüren, Kültürel ve Tarihi Dokuya Uygun Modern Bir Kent Oluşturmak

- HEDEF 9.1. 2 yıl içinde 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı/Nazım İmar Planı çalışmalarını tamamlamak,
- HEDEF 9.2. 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli halihazır haritaları yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak (2015-2019),
- HEDEF 9.3. 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planında revizyon gerekmesi halinde 2018 yılı sonuna kadar revizyonu tamamlamak,
- HEDEF 9.4. İl genelinde tarihi eser envanterini oluşturarak CBS ile uyumlu TEBİS'i kullanılabilir hale getirmek (2015-2019),
- HEDEF 9.5. Arkeolojik kazılara destek olarak; düzenlenmiş en az 1 ören yerini ziyarete açmak,
- HEDEF 9.6. Her ilçede kamuya ait en az bir tescilli yapının restorasyon projesini gerçekleştirmek,
- HEDEF 9.7. İlçe belediyelerine parselasyon planları konusunda teknik destek sağlanması için yılda 2 kez eğitim programı düzenlemek,
- HEDEF 9.8. Tarihi Kentler Birliğine üye belediyelerle mekânsal politikalar üzerine plan süresi içerisinde çalıştaylar ve projeler düzenlemek,
- HEDEF 9.9. Yol, kaçak yapı vb. değişimleri kontrol edebilmek amacıyla yılda bir uydu fotoğraflarının temin edilmesini ve düzenli olarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- HEDEF 9.10. 2015 yılının ilk 6 ayında hâlihazır harita eksikliklerini tespit etmek,
- HEDEF 9.11. Yerleşim alanlarına ilişkin 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli hâlihazır harita alım işlemini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak,
- HEDEF 9.12. 1/25.000 ölçekli nazım imar planının onayını takiben 1 yıl içerisinde uygulama imar planı yapılmayan bölgelerin 2019 yılı sonuna kadar uygulama imar planlarını yaptırmak,
- HEDEF 9.13. Özel proje alanı olarak tanımlanan yerlerin 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak ölçeklerde plan ve projelerini tamamlamak,
- HEDEF 9.14. Büyükşehir Belediyesi otobüs ana terminal binasına ait yer seçim çalışmalarının ve planlama işlemlerinin Mart 2015 yılına kadar tamamlanmasını sağlamak,
- HEDEF 9.15. 13 ilçedeki terminalerin yer seçimi ve imar planlaması çalışmalarını mülkiyet problemi çıkmaması halinde Haziran 2015 yılına kadar tamamlamak,
- HEDEF 9.16. Büyükşehir Belediyesi Başkanlık binasına ait projelendirme çalışmalarını Mart 2015 yılına kadar tamamlamak,

Stratejik Amaç 10. İnsan Sağlığını ve Çevreyi Olumsuz Yönde Etkileyecek Unsurları Ortadan Kaldırmak ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak

- HEDEF 10.1. Evsel nitelikli katı atıkların en az %60'ını düzenli depolama yöntemiyle bertaraf etmek,
- HEDEF 10.2. Plan dönemi içerisinde en az 2 adet kompost ve/veya ön işlem tesisi kurmak,
- HEDEF 10.3. Tüm ilçelerimizde hafriyat sahalarını belirlemek (2015-2019),
- HEDEF 10.4. Her yıl çevre kirliliğini azaltıcı il genelinde 300 denetim yapmak,
- HEDEF 10.5. Hava kalitesinin iyileştirilmesi için yılda en az 1 kez halka bilinçlendirme toplantısı yapmak,
- HEDEF 10.6. Çevre ile ilgili yılda en az 2 kez bilinçlendirme faaliyeti yapmak,
- HEDEF 10.7. Kıyılarda var olan atık alım tesisleri sayısını 5'e çıkarmak,
- HEDEF 10.8. Mavi kart sisteminin kullanımını %100'e çıkarmak,
- HEDEF 10.9. Plan dönemi içerisinde çevrenin korunması konusunda uluslararası elverişli finansal kaynakları kullanmak,
- HEDEF 10.10. Plan dönemi içerisinde yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili olarak en az 1 proje üretmek,
- HEDEF 10.11. Karbon emisyonunu azaltıcı yatırımlar yapmak (2015-2019),
- HEDEF 10.12. Şehrimizin "Karbon Ayak İzi"ni 2015 yılı sonuna kadar belirlemek,
- HEDEF 10.13. Devir alınan 1.sınıf GSM ve akaryakıt tesisleri ruhsatlarının %100'ünü arşivlemek,

Stratejik Amaç 11. İdareimiz Sorumluluk Alanında Bulunan Mevcut Yolların Standartlarının Geliştirilerek Halkımıza Daha Konforlu Bir Trafik Akışı Sağlamak

- HEDEF 11.1. Mevcut yolların genişletilerek standartlarını artırmak için her yıl en az 10 km yol onarım çalışması yapmak,
- HEDEF 11.2. Mevcut asfalt kaplamalı yolların bakım ve onarımı için her yıl en az 1.000 km asfalt bakımı yapmak,
- HEDEF 11.3. Mevcut asfalt kaplamalı yollarda 1.ve 2. kat kaplama yapılması için her yıl en az 500 km çalışma yapmak,
- HEDEF 11.4. Mevcut yollarımızda altyapı için her yıl en az 100 metre menfez yapmak ve her yıl en az 1000 metre büz veya korge boru çalışması yapmak,
- HEDEF 11.5. Mevcut sathi kaplamalı yollarımızın sıcak kaplamaya dönüştürülmesi doğrultusunda ilimiz genelinde en az 1 mevkide asfalt plenti ve buna ait iş makinelerini tesis etmek,
- HEDEF 11.6. Ula Kızılağaç bölgesinde makine parkının ve iş makinelerinin bakım ve tamirinin yapılacağı makine ikmal kompleksini tamamlamak,
- HEDEF 11.7. Menteşe İlçesinde yeni Büyükşehir Belediyesi hizmet binası yapımını 5 yıl içerisinde tamamlamak,
- HEDEF 11.8. Kurumsal arşiv ile ilgili genel arşiv yapımını planlamak,
- HEDEF 11.9. 5 yıl içinde 15 adet kamyon, 5 adet lastikli kepçe alınmasını planlamak,

Stratejik Amaç 12. Ulaşım Sistemini Planlı Şekilde Yürütmek, Ulaşım Ve Karayolu Güvenliğini Sağlamak

- HEDEF 12.1. "Ulaşım Ana Planı"nı yapmak ve uygulanmasını sağlamak (2017-2018),
- HEDEF 12.2. Toplu ulaşım bulunmayan yerleşim birimlerinden her yıl en az 10 birime toplu ulaşım hizmeti sağlamak,
- HEDEF 12.3. Mevcut iskele ve marinaların ulusal standartlara kavuşmasını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunmak (2015/Her yıl),
- HEDEF 12.4. Her yıl en az 250 toplu ulaşım aracını elektronik denetim sistemiyle kontrol etmek,
- HEDEF 12.5. Otogar hizmetlerinin iyileştirilmesini sağlamak, 2017 yılında 4 yeni otogar inşaatına başlamak, 2019 yılına kadar toplamda 11 yeni otogar inşa etmek,
- HEDEF 12.6. Kent içi ulaşım hizmetlerinde bisiklet yol ağını genişletmek amacıyla her yıl 15 km yeni bisiklet yolu projesi hazırlamak,
- HEDEF 12.7. Mevcut sinyalizasyon sisteminin teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirilmesini sağlamak (2015/Her yıl),
- HEDEF 12.8. Trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla her yıl 1000 km yolda yatay ve düşey işaretleme yapılmasını sağlamak (2015/Her yıl),
- HEDEF 12.9. Şehir içi ve şehir dışı yollarda trafiği rahatlatmak için gerekli kavşak, yaya geçidi, sinyalizasyon projeleri yapmak (2015/Her yıl),
- HEDEF 12.10. Kent içi trafiği rahatlatmak amacıyla mevcut otopark kapasitesini her yıl %5 oranında arttırmak,
- HEDEF 12.11. Engelli ulaşımına yönelik olarak mevcut ulaşım sistemini yasal standartlara uygun hale getirmek (2015-2019),
- HEDEF 12.12. Sürücü ve yayalara yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri kapsamında her yıl en az 3000 yaya ve 500 sürücüye eğitim programı düzenlemek,
- HEDEF 12.13. Deniz ulaşımını yaygınlaştırmak, mevcut ulaşım araçlarını modernize etmek (2015-2019),

SOSYO-EKONOMİK POLİTİKALAR**Stratejik Amaç 13. Yardıma Muhtaç Kimseler, Engelliler, Şehit ve Gazi Yakınları Başta Olmak Üzere Her Kesimden Vatandaşımıza Sosyal Belediyecilik Anlayışının Gerektirdiği Hizmetleri Sunmak**

- HEDEF 13.1. İlimiz genelinde evlerde, yaşlı, hasta, engelli, bakıma muhtaç kişilerin bakımlarının yapılması için oluşturulmaya çalışılan organizasyon çalışmalarını 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak,
- HEDEF 13.2. Muğla merkezdeki (Menteşe İlçesi) hastanelere gelen ve tedavisi aynı gün sonuçlanmayan özellikle kanserli ve talasemi hasta ve yakınlarının konaklama hizmeti ile ilgili organizasyonu 2019 yılı sonuna kadar gerçekleştirmek ve sürekli kılmak,
- HEDEF 13.3. İlimizde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen hastaların bazı ihtiyaçlarını yönetmelikle belirlenecek usul ve esaslar doğrultusunda plan dönemi içinde karşılamak,
- HEDEF 13.4. Belirlenen ihtiyaç sahiplerini 5 yıl içinde sosyal karta kavuşturmak,
- HEDEF 13.5. Plan dönemi içinde ihtiyaç duyulan yerlerde en az 2 adet ilaç toplama merkezi oluşturmak,
- HEDEF 13.6. Plan dönemi içinde ilçeler bazında ihtiyaç tespiti yapılarak, ihtiyaç olan yerlerde 2017 yılı sonuna kadar kadın ve çocuk koruma evlerini faaliyete geçirmek,
- HEDEF 13.7. Yaşlı yaşam evlerini (Yüz Yaş Evleri) plan dönemi içinde kurmak,
- HEDEF 13.8. İhtiyaç olduğu belirlenen ilçelerde, 2017 yılı sonuna kadar 2 adet kreş ve gündüz bakım evini faaliyete geçirmek
- HEDEF 13.9. Engelliler için engelsiz yaşam alanlarının oluşturulması işini; Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve imkânları dâhilinde 5 yıllık plan dönemi boyunca iyileştirilerek sürdürmek
- HEDEF 13.10. İlk yardım, İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim programlarının, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak sürekliliğini sağlamak ,
- HEDEF 13.11. İlimiz genelinde ihtiyaç sahibi hastaların (yatalak, özür, gebe vb.) evden hastaneye, hastaneden eve nakil hizmetlerinin organizasyonunu 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak ve sürekliliğini sağlamak,

Stratejik Amaç 14. İnsan Sağlığını Koruyucu Tedbirler Almanın Yanı Sıra Hayvanlara Yönelik Sağlık ve Hijyen Koşullarını Sağlayıp, Bakım ve Rehabilitasyon Alanları Oluşturmak

- HEDEF 14.1. Sağlıklı gıda eğitim ve denetim çalışmalarını ilgili kurumlarla işbirliği içinde plan dönemi içerisinde sürdürmek,
- HEDEF 14.2. 2018 yılı sonuna kadar Gıda Analiz Laboratuvarı kurmak veya bu konuda hizmet satın almak,
- HEDEF 14.3. Plan dönemi sonuna kadar, Büyükşehir Belediyesinin görev ve yetki alanına giren ve maddi kaynak aktarabileceği turizm faaliyetlerine yönelik halk sağlığı ile ilgili çalışmalarını sürdürmek,
- HEDEF 14.4. 2016 yılı sonuna kadar ulusal standartlara uygun yeni bir hayvan bakım evi kurmak,
- HEDEF 14.5. Hayvanlar için doğal yaşam parkı (hayvanat bahçesi) projesini dönem sonuna kadar kurmak,
- HEDEF 14.6. Vektör mücadelesi için 2015 yılı sonuna kadar her bölgede birimler kurmak,
- HEDEF 14.7. ISO 22000 kalite standartlarına sahip 2 adet mezbahamıza, 2015 yılı sonuna kadar 2 adet daha mezbaha ilave etmek, ayrıca ihtiyaç duyulan yerlerde (ilçelerde) yeni mezbaha açmayı planlamak,
- HEDEF 14.8. Mezbahalarda üretilen etlerin en kısa sürede ve uygun şekilde naklinin sağlanması için, 5 adet et taşıma araç filomuz 2015 yılı sonuna kadar 2 adet daha araç ilave etmek,

Stratejik Amaç 15. Mezarlıkların Dokusunu Korumak, Geliştirmek ve Modern Anlayışta Hizmet Vermek

- HEDEF 15.1. 1.388 adet şehir mezarlığının bakım, onarım ve temizliğini sağlamak,
- HEDEF 15.2. İller arasında faaliyet gösterecek cenaze nakil araç sayısını plan dönemi sonuna kadar en az 6'ya çıkarmak, ihtiyaç olması durumunda bu sayıyı artırmak,
- HEDEF 15.3. Plan dönemi sonuna kadar eski ve kullanılan mevcut mezarlıkları yeniden planlamak, ihtiyaç olması halinde de yeni mezarlık alanlarını düzenlemek,

Stratejik Amaç 16. Tarım ve Hayvancılık Potansiyelini Harekete Geçirerek Tarım Ekonomisini Üst Seviyeye Çıkarmak

- HEDEF 16.1. Sulama suyundan azami derecede faydalanılmasını sağlamak için her yıl 20 mahallede sulama tesisi yapmak ve mevcut tesislerin bakım onarımını yapmak,
- HEDEF 16.2. Çiftçilerimizin ürünlerinin değerlendirilmesi amacıyla plan dönemi içerisinde 2 adet soğuk hava deposu yapmak,
- HEDEF 16.3. İlimiz toprak verimliliğini belirlemek ve çiftçilerimize gübre tavsiyelerinde bulunabilmek amacıyla plan dönemi içerisinde sabit ve gezici toprak laboratuvarı kurmak,
- HEDEF 16.4. Çiftçilerimizin bilinçli ilaç, gübre ve su kullanımını sağlamak amacıyla yılda en az 30 mahallede eğitim faaliyetlerinde bulunmak,
- HEDEF 16.5. Tarımsal ve hayvansal üretimi destelemek amacıyla her yıl en az 1 proje üretmek ve pazarlama çalışmaları yapmak,

Stratejik Amaç 17. İlimiz Halkının Sağlıklı Vakit Geçirebileceği Temiz ve Düzenli Alanlar Oluşturmak

- HEDEF 17.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını mevcut duruma göre %10 oranında artırmak,

Stratejik Amaç 18. İlimizin Kültürel Değerlerini Korumak, Zenginleştirmek; Kültür-sanatın Kent Yaşamında Belirleyici Unsur Olmasını Sağlayarak İnsanların Olduğu Gibi Kentlerin De Kimliklerinin Var Olduğunu Göstermek

- HEDEF 18.1. Kentlilik bilincini geliştirecek yayınların yılda 1 kez hazırlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak,
- HEDEF 18.2. İlimizde her yıl düzenlenen kültürel ve sanatsal en az 10 etkinliğe destek vermek,
- HEDEF 18.3. Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yılda en az 2 kez kültürel etkinlik düzenlemek,
- HEDEF 18.4. Her yıl en az 4 halk konseri düzenlemek,
- HEDEF 18.5. Muğla Türk Halk Kültürü ve Müziği ile ilgili derleme çalışmaları yapmak ve kitap haline getirmek,
- HEDEF 18.6. Plan dönemi içerisinde konservatuar kurmak,
- HEDEF 18.7. Sanat Atölyesini plan dönemi içerisinde kurmak,
- HEDEF 18.8. Kültürel alanları gösteren kent haritası yapmak,
- HEDEF 18.9. Büyükşehir Kültür Hizmet Aracını faaliyete geçirmek,
- HEDEF 18.10. Her yıl en az 1 kez olmak üzere çocuk veya gençlik festivali, kısa film festivali ve şenlikler düzenlemek,

Stratejik Amaç 19. Yeşilli ve Mavisıyla Tanınan İlimizin Tarihi, Kültürel Ve Sanatsal Yönlerinin De Tanıtımını Yapararak Muğla'ya Özgü Bir Turizm Politikası Oluşturmak

- HEDEF 19.1. 3 yıl içinde kentsel turizm alanlarını ön plana çıkarmak, eko-turizm alanlarını yaratmak ve özellikle deniz, kum ve güneş turizminden uzak ilçelerde markalaşma çalışması yapmak,
- HEDEF 19.2. Plan dönemi içinde 2 adet jeotermal kaplıca tesisi kurmak,
- HEDEF 19.3. Plan dönemi içinde Turizm AR-GE birimi oluşturmak,
- HEDEF 19.4. Plan dönemi içinde GEKA ve AB destekli en az 2 adet turizm projesi geliştirmek,
- HEDEF 19.5. Yılda 1 şehir olmak üzere yurtdışı odaklı kardeş şehir ilişkisi kurmak,
- HEDEF 19.6. Yurtiçinde 2, yurt dışında 1 olmak üzere yılda en az 3 fuara katılmak,
- HEDEF 19.7. Plan dönemi içinde Kent Müzesini faaliyete geçirmek,

Stratejik Amaç 20. Başta Genç Nüfus Olmak Üzere Her Yaştan Vatandaşımızın Sportif Faaliyetlerini Muğla Geneline Yayımak, Halka Benimsetmek; Sporcu ve Spor Kulüplerine Destek Olmak

- HEDEF 20.1. İlimizde spor yapılacak alanlar ile ilgili altyapı çalışmaları yaparak 10 adet yeni tesis ve rekreasyon alanı yapmak, 5 adet spor aletleri noktası oluşturmak,
- HEDEF 20.2. İlimizdeki mevcut ve yeni devralınan 10 adet spor tesisinin iyileştirme çalışmalarını 5 yılda tamamlamak,
- HEDEF 20.3. Belirlenen 10 branşta altyapı çalışmaları yaparak yeni sporcular yetiştirmek,
- HEDEF 20.4. İlimizin coğrafi konumundan faydalanarak turizm sezonu dışında 10 adet spor faaliyeti yapmak,
- HEDEF 20.5. Önemli gün ve haftalarda halkın katılımı ile yılda en az 3 kez spor faaliyeti yapmak,
- HEDEF 20.6. Okul öncesi yaştan başlayarak voleybol, tenis, basketbol, satranç, masa tenisi alanlarında ve engellilere yönelik yaz spor okulları açarak yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırmak,

KAMU GÜVENLİĞİ POLİTİKALARI**Stratejik Amaç 21. Hizmet Sunduğumuz Vatandaşlarımız ile Yerli ve Yabancı Konuklarımızın Can Ve Mal Güvenliğini Sağlamak**

- HEDEF 21.1. Hizmet binalarımızı daha iyi hizmet sunabilecek fiziki şartlara kavuşturmak, 2019 yılı sonuna kadar İtfaiye Dairesi Başkanlığı'na ek bina yapmak,
- HEDEF 21.2. Olaylara müdahale kabiliyetini artırmak amacıyla 2015-2016-2017 yıllarında 242 itfaiye destek hizmeti personeli alımı gerçekleştirmek,
- HEDEF 21.3. 2015 yılı içinde 17 adet itfaiye aracı almak,
- HEDEF 21.4. 2015 yılı içinde 3 adet İtfaiye İstasyonu kurmak,
- HEDEF 21.5. Sel ve su baskınlarında kullanılmak üzere 2015 yılı sonuna kadar 20 adet motopomp alımı yapmak,
- HEDEF 21.6. Yangın güvenliği açısından her yıl en az 2 adet iş kolunda denetim yapmak,
- HEDEF 21.7. Önleme ve denetim konularında görevli personele, 2015 yılı sonuna kadar eğitim aldirmek,
- HEDEF 21.8. 2015 yılı içinde her müdahaleci personele standartlara uygun yangına yaklaşma kıyafeti almak,

Stratejik Amaç 22. Halkın Eğitilmesine Yönelik Faaliyetlerle Yangın ve Afet Bilincini Arttırmak

- HEDEF 22.1. Her yıl öğrenciler başta olmak üzere en az 1500 kişiye eğitim vermek,
- HEDEF 22.2. Gönüllü itfaiyeciler yetiştirmek için yılda en az 2 kez eğitim faaliyeti düzenlemek,
- HEDEF 22.3. Halkın katılabileceği merkezi bir yerde 2015 yılı içinde genel bir tatbikat yapmak,

Stratejik Amaç 23. Afet ve Acil Durumlarda Kullanılacak Teknolojik ve Yönetimsel Altyapı Oluşturmak

- HEDEF 23.1. Telsiz altyapısını 2016 yılı sonuna kadar oluşturmak,
- HEDEF 23.2. Taşıt Takip Sistemini 2016 yılı sonuna kadar hayata geçirmek,
- HEDEF 23.3. Depremde kullanılacak malzemeleri tespit edip 2016 yılı sonuna kadar satın almak,
- HEDEF 23.4. Afet Eylem Planlarını 2015 yılı sonuna kadar hazırlamak ve güncellemek,

Stratejik Amaç 24. Belediyemizin Halka Açılan Yüzlerinden Biri Olarak Belediye, Vatandaş ve Esnaf Uyumunun En Üst Seviyede Olduğu, Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Sosyal Belediyeciliği Benimseyerek Halkımıza Hizmet Etmek

- HEDEF 24.1. Yetkili organlarca alınan kararlar ile vatandaş talep ve şikâyetlerini zamanında ve yerinde çözüme kavuşturmak,
- HEDEF 24.2. 2017 yılı sonuna kadar personel sayısını 80'e çıkarmak,
- HEDEF 24.3. Şikâyetlere yerinde ve zamanında çözümler bulmak için plan dönemi içinde 6 adet Bölge Amirliği kurmak,
- HEDEF 24.4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile iş birliği yaparak mevcut personelin uygulama bütünlüğünü sağlamak için İlçe Belediyelerine ait Zabıta personelinin her yıl en az 1 adet hizmet içi eğitime tabi tutulmasını sağlamak,
- HEDEF 24.5. 2017 yılı için 6 adet araç almak,
- HEDEF 24.6. Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı bünyesinde Büyükşehir Zabıta ve İlçe Zabıta arasında koordinasyon kurmak,

Stratejik Amaç 25. Sağlıklı, Huzurlu ve Güvenli Bir Kent Oluşturmak

- HEDEF 25.1. Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanlarındaki tüm sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin denetimini yapmak,
- HEDEF 25.2. Mevzuat çerçevesinde denetime yetkili kurum ve kuruluşlarla her yıl en az 1 adet ortak denetim programı hazırlamak ve uygulamak,
- HEDEF 25.3. Turistik bölgelerde görevlendirilecek personelin yabancı dil eğitimi almasını sağlamak (2015-2019),

Stratejik Amaç 26. Hal Hizmetlerini Gelir ve Hizmet Bakımından Ülkemizde Üst Sıralara Taşımak ve Halkımızın Tüketimine Kaliteli Ürünler Sunmak

- HEDEF 26.1. Hallerin fiziki düzenlemelerini Haziran 2015'e kadar tamamlamak,
- HEDEF 26.2. Büyükşehir Belediyesi Zabıta ve İlçe Zabıta ile kontrol noktaları oluşturarak yol denetimlerini her yıl %10 oranında artırmak,
- HEDEF 26.3. Komisyoncu, üretici ve esnaflar için hal kayıt sistemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak,
- HEDEF 26.4. Halde mevcut olan laboratuvarın kapasitesini 2015 yılı sonuna kadar artırmak,
- HEDEF 26.5. Hale gelen meyve ve sebzelerin kimyevi madde ve hijyen kontrollerini düzenli olarak yapmak,

B. Temel Politika ve Öncelikler

Toplumun tüm kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek

Kentimizi daha yaşanabilir hale getirmek

Planlı kentleşme, şehircilik ve mimarlık kural ve ilkelerine bağlı kalarak kentin mimari, tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek

Altyapı hizmetlerini tamamlamak

Güvenli, hızlı ve ucuz kent içi ulaşım sistemleri kurmak

Yoksulluğu kader olmaktan çıkarıp, herkesin insan onuruna yakışır bir yaşam düzeyine sahip olması için gayret etmek

Hava, gürültü, su ve toprak kirliliğini ortadan kaldırarak kentin doğasını korumak

Çevreyle uyumlu enerji kaynaklarının kullanımını özendirmek

Kadınların ve gençlerin istihdamına ve korunmasına yönelik özel önlemler almak

Engelli, yaşlı, şehit aileleri ve gazilere sahip çıkmak

Esnafın ve Tüketicilerin hak ve çıkarlarını koruyup geliştirmek

Kenti, demokratik yaşamın, hoşgörünün, toplumsal bütünleşmenin ve dayanışmanın geçerli olduğu bir yaşam alanı haline getirmek

Etkili katılımçılık ve şeffaflık mekanizmaları kurup, yönetimde dürüstlüğü sonuna kadar uygulamak

Herkes için sanat ve kültür, her yaş için spor ve sağlıklı yaşam olanakları sağlamak

Herkesin “varlık içinde, birlik içinde, özgür biçimde” yaşayacağı özgür bir kent kurmak

Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

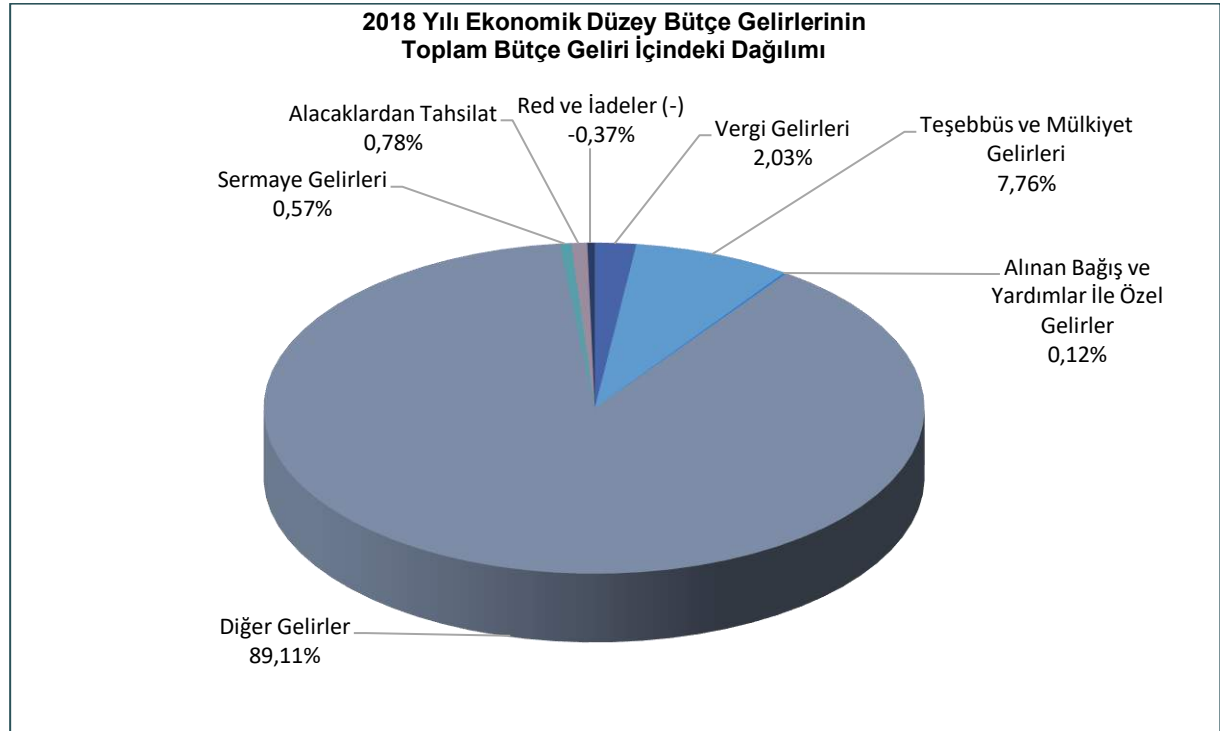


A.MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemiz 2018 yılı mali durumuna ilişkin bilgiler bu bölümde tablo ve grafiklerle açıklanmıştır.

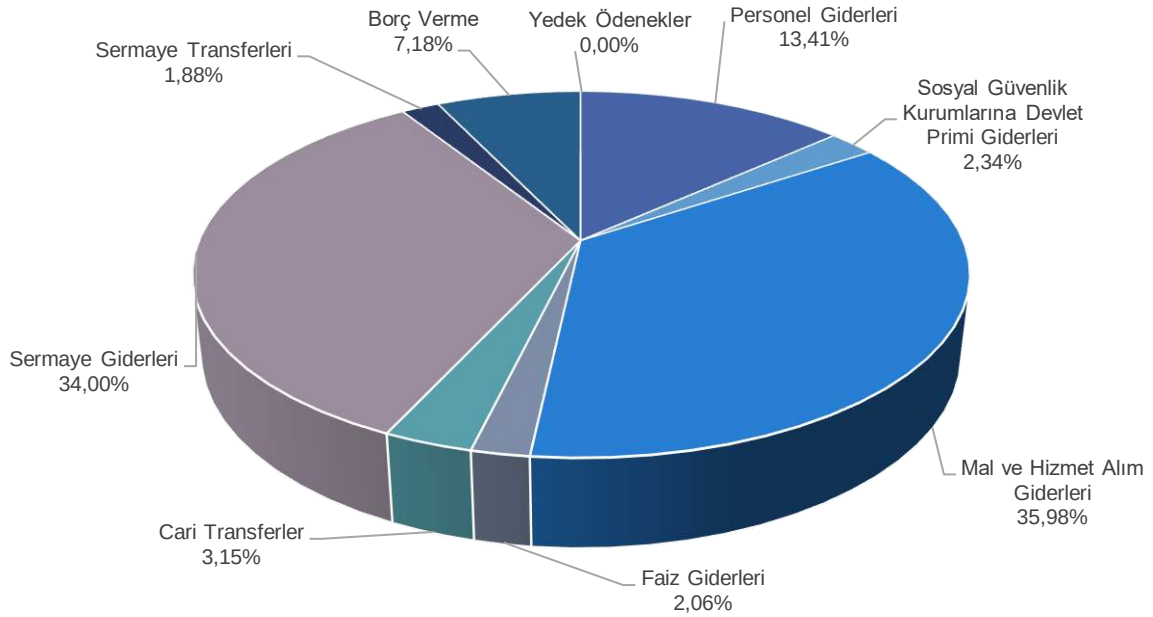
2018 Yılı Bütçe Gelirleri I. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu				
Gelirin Kodu	Açıklama	2018 Yılı Bütçe ile Tahmin Edilen (TL)	2018 Yılı Tahsilatı (TL)	Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	10.646.000,00	12.101.907,06	113,68
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	38.383.000,00	46.303.119,79	120,63
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	509.000,00	692.985,24	136,15
05	Diğer Gelirler	445.482.000,00	531.747.004,04	119,36
06	Sermaye Gelirleri	20.554.000,00	3.380.722,50	16,45
08	Alacaklardan Tahsilat	23.976.000,00	4.625.728,43	19,29
09	Red ve İadeler (-)	-300.000,00	-2.186.582,05	728,86
TOPLAM		539.250.000,00	596.664.885,01	110,65



2018 Yılı Bütçe Giderleri I. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

Ekonomik Kodu	Bütçe Giderinin Türü	Net Bütçe Ödeneği (TL)	Bütçe Gideri (TL)	Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	78.423.457,00	73.546.605,85	93,78
02	SGK Devlet Primi Ödemeleri	13.821.163,00	12.866.566,73	93,09
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	226.952.438,00	197.459.506,16	87,00
04	Faiz Giderleri	15.000.000,00	11.290.310,09	75,27
05	Cari Transferler	19.877.525,00	17.303.959,53	87,05
06	Sermaye Giderleri	273.809.971,97	186.607.486,81	68,15
07	Sermaye Transferleri	10.454.972,00	10.299.943,40	98,52
08	Borç Verme	94.857.522,00	39.403.279,47	41,54
09	Yedek Ödenekler	1.109.219,00	0	0
GENEL TOPLAM		734.306.267,97	548.777.658,04	74,73

2018 Yılı Ekonomik Düzey Bütçe Giderlerinin Toplam Bütçe Gideri İçindeki Dağılımı





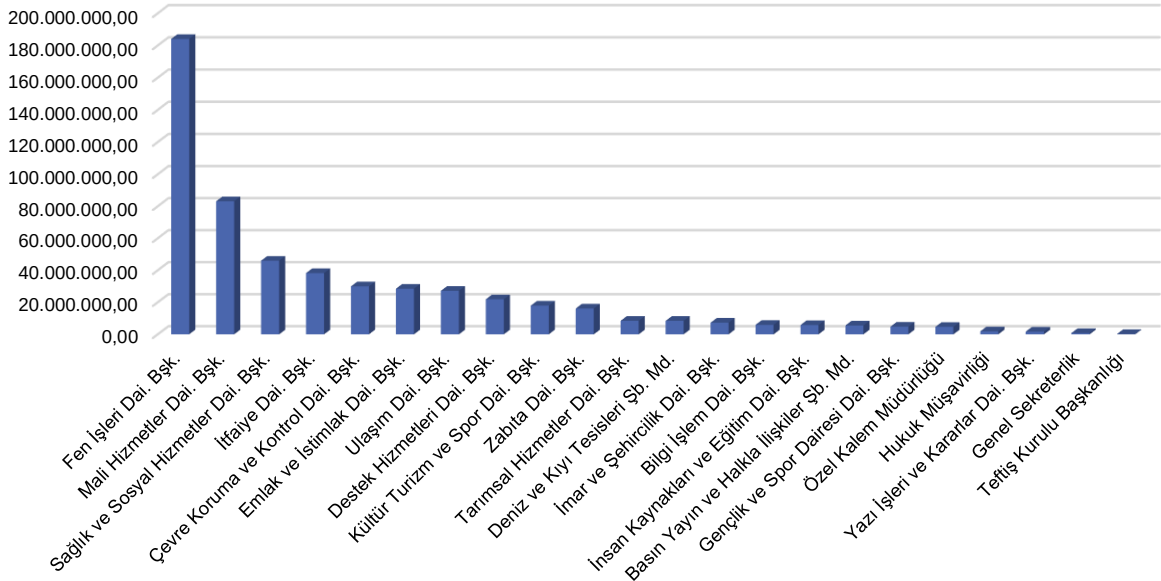
2018 Yılı Bütçe Giderleri II. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

Ekonomik Kodu		Bütçe Giderinin Türü	Net Bütçe Ödeneği (TL)	Bütçe Gideri (TL)	Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı (%)
I	II				
01		Personel Giderleri	78.423.457,00	73.546.605,85	93,78
01	1	Memurlar	29.025.420,58	27.563.214,41	94,96
01	2	Sözleşmeli Personel	14.025.445,00	13.495.258,88	96,22
01	3	İşçiler	34.151.879,00	31.528.393,63	92,32
01	4	Geçici Personel	374.392,42	176.289,21	47,09
01	5	Diğer Personel	846.320,00	783.449,72	92,57
02		SGK Devlet Primi Giderleri	13.821.163,00	12.866.566,73	93,09
02	1	Memurlar	4.260.735,00	4.012.971,68	94,18
02	2	Sözleşmeli Personel	2.356.100,00	2.217.385,11	94,11
02	3	İşçiler	7.135.610,00	6.574.112,13	92,13
02	5	Diğer Personel	68.718,00	62.097,81	90,37
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	226.952.438,00	197.459.506,16	87,00
03	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	357.000,00	57.969,99	16,24
03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	38.462.110,00	33.175.714,06	86,26
03	3	Yolluklar	480.822,00	219.349,11	45,62
03	4	Görev Giderleri	4.568.240,00	3.897.450,15	85,32
03	5	Hizmet Alımları	163.209.154,00	143.831.965,32	88,13
03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	5.324.212,00	4.843.192,88	90,97
03	7	Menkul Mal, Gayr. Hak Al., Bak. ve Onarım	11.295.510,00	9.201.620,90	81,46
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.233.390,00	2.232.243,75	69,04
03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	22.000,00	0,00	0,00
04		Faiz Giderleri	15.000.000,00	11.290.310,09	75,27
04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	15.000.000,00	11.290.310,09	75,27
05		Cari Transferler	19.877.525,00	17.303.959,53	87,05
05	1	Görev Zararları	1.862.065,00	1.135.385,77	60,97
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Trans.	3.203.460,00	2.923.166,47	91,25
05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	2.812.000,00	2.312.556,64	82,24
05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	12.000.000,00	10.932.850,65	91,11
06		Sermaye Giderleri	273.809.971,97	186.607.486,81	68,15
06	1	Mamul Mal Alımları	11.579.177,00	7.921.700,58	68,41
06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	14.065.010,00	5.394.873,47	38,36
06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	4.931.667,90	2.199.162,32	44,59
06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	25.799.597,00	25.621.402,66	99,31
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	194.843.079,85	136.475.237,81	70,04
06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	803.000,00	0,00	0,00
06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	21.788.440,22	8.995.109,97	41,28
07		Sermaye Transferleri	10.454.972,00	10.299.943,40	98,52
07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	10.454.972,00	10.299.943,40	98,52
08		Borç Verme	94.857.522,00	39.403.279,47	41,54
08	1	Yurtiçi Borç Verme	94.857.522,00	39.403.279,47	41,54
09		Yedek Ödenekler	1.109.219,00	0,00	0,00
09	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	54.149,00	0,00	0,00
09	2	Kur Farklarını Karşılama Ödeneği	1.000,00	0,00	0,00
09	3	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	1.000,00	0,00	0,00
09	5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	544.579,00	0,00	0,00
09	6	Yedek Ödenek	377.491,00	0,00	0,00
09	7	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını	100.000,00	0,00	0,00
09	8	Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği	1.000,00	0,00	0,00
09	9	Diğer Yedek Ödenekler	30.000,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			734.306.267,97	548.777.658,04	74,73

2018 Yılı Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

Birimlerin Bütçe Giderleri Türü	Bütçede Öngörülen Tutar (TL)	Net Ödenek Toplamı (TL)	Bütçede Gerçekleşen Tutar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	197.069.000,00	238.038.209,56	184.067.095,36	77,33%
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	182.277.285,00	146.161.369,87	83.141.277,11	56,88%
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	40.743.840,00	51.008.777,50	45.987.953,91	90,16%
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	27.815.500,00	40.309.392,52	38.287.148,21	94,98%
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	34.019.245,00	41.188.815,37	29.989.039,46	72,81%
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	3.358.000,00	29.247.151,83	28.490.240,35	97,41%
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	35.301.000,00	43.520.085,97	27.206.447,51	62,51%
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	20.937.700,00	23.825.652,22	21.907.814,38	91,95%
Kültür Turizm ve Spor Daire Başkanlığı	8.910.000,00	22.351.502,03	17.978.575,21	80,44%
Zabıta Dairesi Başkanlığı	8.105.500,00	18.185.001,38	16.132.383,66	88,71%
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	11.368.600,00	12.247.230,20	8.484.660,30	69,28%
Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü	17.951.010,00	16.882.350,03	8.467.698,20	50,16%
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	7.985.000,00	9.862.917,88	7.317.851,83	74,20%
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	8.051.590,00	8.574.590,00	5.929.001,20	69,15%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	68.126.413,00	11.364.965,29	5.800.447,60	51,04%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	4.254.935,00	6.825.950,30	5.554.282,80	81,37%
Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	12.735.300,00	4.789.273,02	4.789.273,02	100,00%
Özel Kalem Müdürlüğü	4.147.322,00	4.881.153,00	4.668.757,24	95,65%
Hukuk Müşavirliği	1.750.500,00	2.189.960,00	1.879.165,74	85,81%
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1.323.510,00	1.760.510,00	1.688.305,48	95,90%
Genel Sekreterlik	574.700,00	866.360,00	802.788,40	92,66%
Teftiş Kurulu Başkanlığı	194.050,00	225.050,00	207.451,07	92,18%
TOPLAM	697.000.000,00	734.306.267,97	548.777.658,04	74,73%

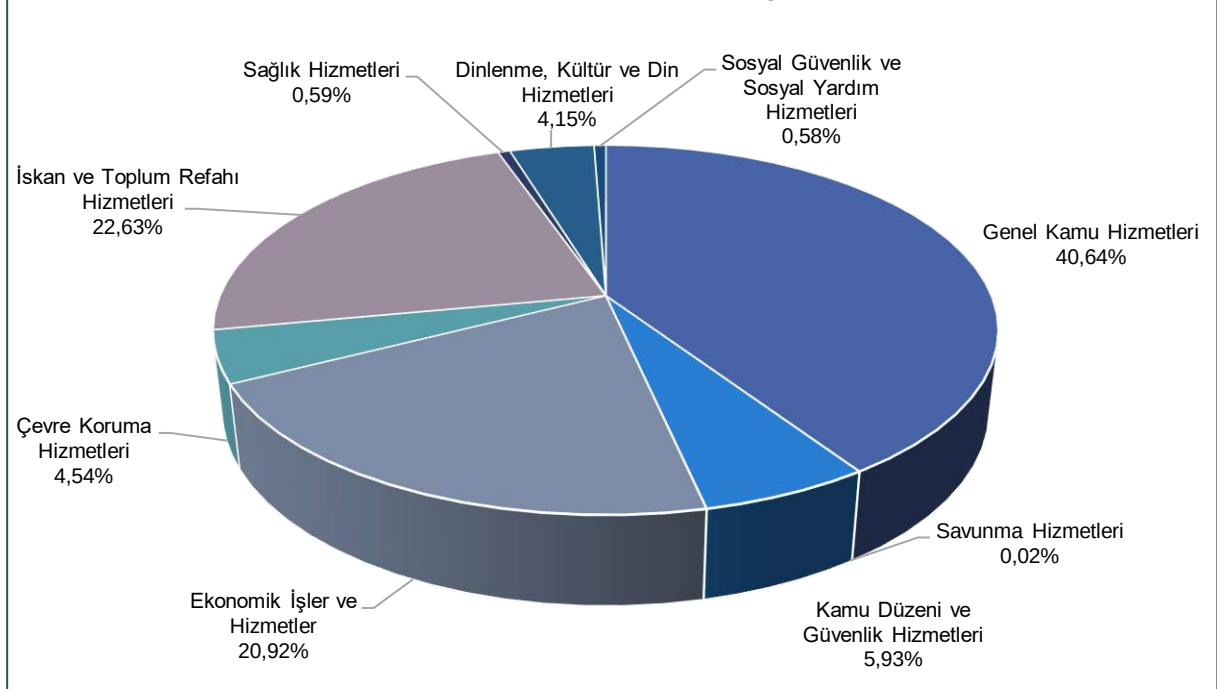
2018 Yılı Kurumsal Düzeyde Bütçe Giderleri



2018 Yılı Bütçe Giderleri I. Düzey Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

Fonksiyonel Kodu	Bütçe Giderinin Türü	Net Bütçe Ödeneği (TL)	Bütçe Gideri (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Genel Kamu Hizmetleri	302.458.465,06	223.044.236,70	73,74
02	Savunma Hizmetleri	41.795,64	11.335,87	27,12
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	46.794.265,98	32.558.403,43	69,58
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	151.007.070,15	114.807.503,61	76,03
05	Çevre Koruma Hizmetleri	35.817.415,37	24.940.962,50	69,63
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	160.327.011,51	124.180.852,61	77,45
07	Sağlık Hizmetleri	6.754.552,83	3.256.559,71	48,21
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	27.140.775,05	22.767.848,23	83,89
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	3.964.916,38	3.209.955,38	80,96
GENEL TOPLAM		734.306.267,97	548.777.658,04	74,73

2018 Yılı Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderlerinin Toplam Bütçe Gideri İçindeki Dağılımı



2018 Yılı Merkezi İdareden Aktarılan Paylar

2018 yılı içerisinde İller Bankası A.Ş.'den Belediyemize ayrılan 139.000.227,66 TL'lik tutardan, toplam %6,14 oranında kesinti yapılarak 130.468.383,47 TL Belediyemize aktarılmıştır.

2018 Yılında İller Bankası A.Ş.'den Belediyemize Aktarılan Paylar			
Aylar	Tahakkuk (TL)	Kesintiler Toplamı (TL)	Net Ödenen (TL)
Ocak	13.210.664,31	789.558,62	12.421.105,69
Şubat	10.678.808,66	666.845,49	10.011.963,17
Mart	11.786.151,05	696.179,06	11.089.971,99
Nisan	11.913.684,38	699.557,43	11.214.126,95
Mayıs	9.350.314,18	631.653,58	8.718.660,60
Haziran	10.211.190,84	654.458,26	9.556.732,58
Temmuz	13.872.805,85	751.454,69	13.121.351,16
Ağustos	9.688.907,82	640.622,94	9.048.284,88
Eylül	12.320.655,17	710.338,11	11.610.317,06
Ekim	13.812.190,36	812.021,37	13.000.168,99
Kasım	11.160.674,92	741.782,56	10.418.892,36
Aralık	10.994.180,12	737.372,08	10.256.808,04
TOPLAM	139.000.227,66	8.531.844,19	130.468.383,47

2018 yılı içerisinde Muhasebat Genel Müdürlüğünden Belediyemize ayrılan 362.833.276,66 TL'lik tutardan, toplam %12,88 oranında kesinti yapılarak 316.098.027,18 TL Belediyemize aktarılmıştır.

2018 Yılında Muhasebat Genel Müdürlüğünden Belediyemize Aktarılan Paylar			
Dönemi	Tahakkuk (TL)	Kesintiler Toplamı (TL)	Net Ödenen (TL)
Ocak	25.730.410,65	9.255.722,01	16.474.688,64
Şubat	30.961.563,04	9.982.503,31	20.979.059,73
Mart	28.924.450,32	9.661.967,77	19.262.482,55
Nisan	23.947.116,18	8.455.793,45	15.491.322,73
Mayıs	25.237.994,70	670.181,33	24.567.813,37
Haziran	33.219.275,27	834.403,45	32.384.871,82
Temmuz	23.054.207,97	611.375,48	22.442.832,49
Ağustos	33.504.725,53	832.093,94	32.672.631,59
Eylül	34.846.601,52	864.415,10	33.982.186,42
Ekim	30.496.474,04	855.819,03	29.640.655,01
Kasım	31.134.964,85	3.667.023,06	27.467.941,79
Aralık	41.478.487,22	1.043.951,55	40.434.535,67
2017 Yılı Kesin Hesap Farkı	297.005,37	0,00	297.005,37
TOPLAM	362.833.276,66	46.735.249,48	316.098.027,18



2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2018 yılı bilançosu aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2018 Yılı Bilançosu			
AKTİFLER		PASİFLER	
I- DÖNEN VARLIKLAR		III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	73.233.170,24
10 HAZIR DEĞERLER	119.090.797,84	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	12.092.780,46
102 Banka Hesabı	117.382.937,17	300 Banka Kredileri Hesabı	12.092.780,46
104 Proje Özel Hesabı	230.601,84	32 FAALİYET BORÇLARI	14.138.832,65
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	11.586,20	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	14.138.832,65
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.465.672,63	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	20.263.839,93
11 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	9.158.056,19
112 Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	333 Emanetler Hesabı	11.105.783,74
12 FAALİYET ALACAKLARI	18.936.394,07	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	5.639.428,00
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	18.277.463,25	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.870.355,66
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	625.010,12	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	2.583.777,46
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	33.920,70	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	185.294,88
14 DİĞER ALACAKLAR	24.438,89	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	10.781.742,73
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	24.438,89	372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	10.781.742,73
15 STOKLAR	26.768.766,25	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	10.316.546,47
150 İlik Madde ve Malzeme Hesabı	26.768.766,25	381 Gider Tahakkukları Hesabı	10.316.546,47
16 ÖN ÖDEMELER	2.134.447,24	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	127.512.079,71
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	2.134.447,24	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	60.957.438,18
165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler	0,00	400 Banka Kredileri Hesabı	60.957.438,18
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	2.256,82	41 UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	519.258,90
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	2.256,82	410 Dış Mali Borçlar Hesabı	519.258,90
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	413.751,25	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	40.965.266,01
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	413.751,25	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	40.965.266,01
II- DURAN VARLIKLAR		48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	25.070.116,62
22 FAALİYET ALACAKLARI	6.195.804,48	481 Gider Tahakkukları Hesabı	25.070.116,62
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	5.565.534,12	V- ÖZKAYNAKLAR	1.741.245.974,49
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	630.270,36	50 NET DEĞER HESABI	894.971.765,50
23 KURUM ALACAKLARI	237.539.224,94	500 Net Değer Hesabı	894.971.765,50
232 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	237.539.224,94	57 GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	636.372.074,77
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	88.553.442,23	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	636.372.074,77
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	40.940.517,34	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	47.612.924,89	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.440.402.259,13	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	209.902.134,22
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	475.352.797,19	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	209.902.134,22
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	641.946.846,64	PASİF TOPLAM	1.941.991.224,44
252 Binalar Hesabı	164.133.516,81		
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	29.046.299,14		
254 Taşıtlar Hesabı	44.282.804,97		
255 Demirbaşlar Hesabı	28.006.686,46		
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	70.227.188,21		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	127.860.496,13		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
260 Haklar Hesabı	7.735.131,23		
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	7.735.131,23		
28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	4.513,64		
280 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	4.513,64		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	1.925.127,66		
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.766.161,95		
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	841.034,29		
AKTİF TOPLAM	1.941.991.224,44		
IX- NAZIM HESAPLAR		IX- NAZIM HESAPLAR	515.951.864,22
91 AKTİF HESAPLAR	53.848.363,77	91 AKTİF HESAPLAR	53.848.363,77
910 Teminat Mektupları Hesabı	49.277.746,77	911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	49.277.746,77
914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	4.570.617,00	915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	4.570.617,00
92 AKTİF HESAPLAR	86.322.791,48	92 AKTİF HESAPLAR	86.322.791,48
920 Gider Taahhütleri Hesabı	86.322.791,48	921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	86.322.791,48
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI	375.780.708,97	99 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI	375.780.708,97
990 Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri Hesabı	375.780.708,97	999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	375.780.708,97
GENEL TOPLAM	2.457.943.088,66	GENEL TOPLAM	2.457.943.088,66

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2018 Yılı Kesin Mizanı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2018 Yılı Kesin Mizanı					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	Banka Hesabı	1.449.894.522,75	1.332.511.585,58	117.382.937,17	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı(-)	548.754.253,02	548.754.253,02	0,00	0,00
104	Proje Özel Hesabı	853.642,31	623.040,47	230.601,84	0,00
105	Döviz Hesabı	3.442,63	3.442,63	0	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	3.189,38	3.189,38	0	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	14.669.830,96	14.658.244,76	11.586,20	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	16.840.191,86	15.374.519,23	1.465.672,63	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	558.218.612,72	558.218.612,72	0	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	25.915.447,04	7.637.983,79	18.277.463,25	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.300.660,18	1.675.650,06	625.010,12	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	33.920,70	0,00	33.920,70	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.378.450,00	1.354.011,11	24.438,89	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	86.014.330,88	59.245.564,63	26.768.766,25	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	6.033.911,83	6.033.911,83	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	4.050.462,89	4.050.462,89	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	3.827.187,24	1.692.740,00	2.134.447,24	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	24.227,28	21.970,46	2.256,82	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	21.888.363,17	21.474.611,92	413.751,25	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	2.826.089,24	2.826.089,24	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	6.190.996,89	625.462,77	5.565.534,12	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	637.410,41	7.140,05	630.270,36	0,00
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	242.171.855,69	4.632.630,75	237.539.224,94	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	40.940.517,34	0,00	40.940.517,34	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	47.612.924,89	0,00	47.612.924,89	0,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı	6.000.000,00	6.000.000,00	0	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	543.765.589,52	68.412.792,33	475.352.797,19	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	785.083.906,68	143.137.060,04	641.946.846,64	0,00
252	Binalar Hesabı	343.625.042,03	179.491.525,22	164.133.516,81	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	29.366.635,66	320.336,52	29.046.299,14	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	47.207.862,65	2.925.057,68	44.282.804,97	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	31.325.116,28	3.318.429,82	28.006.686,46	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	553.862,33	70.781.050,54	0	70.227.188,21
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	236.808.974,59	108.948.478,46	127.860.496,13	0,00
260	Haklar Hesabı	7.832.926,09	97.794,86	7.735.131,23	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	97.794,86	7.832.926,09	0,00	7.735.131,23
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	8.313,64	3.800,00	4.513,64	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.766.161,95	0,00	2.766.161,95	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	841.034,29	0,00	841.034,29
300	Banka Kredileri Hesabı	10.941.888,75	23.034.669,21	0,00	12.092.780,46
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	22.696.356,22	36.835.188,87	0,00	14.138.832,65

**MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2018 FAALİYET RAPORU**

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2018 Yılı Kesin Mizanı					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	2.861.153,86	2.861.153,86	0,00	0
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	9.613.685,91	18.771.742,10	0,00	9.158.056,19
333	Emanetler Hesabı	29.541.342,92	40.647.126,66	0,00	11.105.783,74
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	18.627.117,66	21.497.473,32	0,00	2.870.355,66
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	21.789.776,41	24.373.553,87	0,00	2.583.777,46
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	1.032.929,78	1.218.224,66	0,00	185.294,88
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.104.971,68	2.104.971,68	0,00	0
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.112.772,64	16.894.515,37	0,00	10.781.742,73
381	Gider Tahakkukları Hesabı	11.597.375,83	21.913.922,30	0,00	10.316.546,47
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	5.804.225,14	5.804.225,14	0,00	0
400	Banka Kredileri Hesabı	12.092.780,46	73.050.218,64	0,00	60.957.438,18
410	Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	519.258,90	0,00	519.258,90
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	13.937.768,46	54.903.034,47	0,00	40.965.266,01
481	Gider Tahakkukları Hesabı	11.153.631,53	36.223.748,15	0,00	25.070.116,62
500	Net Değer Hesabı	412.197.501,69	1.307.169.267,19	0,00	894.971.765,50
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	505.153.402,40	1.141.525.477,17	0,00	636.372.074,77
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	2.044.879,00	2.044.879,00	0,00	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	174.129.431,55	384.031.565,77	0,00	209.902.134,22
600	Gelirler Hesabı	624.897.440,92	624.897.440,92	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	398.255.907,38	398.255.907,38	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	607.918.526,22	607.918.526,22	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	598.851.467,06	598.851.467,06	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	598.851.467,06	598.851.467,06	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı (-)	2.186.582,05	2.186.582,05	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	548.878.259,29	548.878.259,29	0,00	0,00
834	Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı	9.816,63	9.816,63	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	548.888.075,92	548.888.075,92	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	1.147.619.308,47	1.147.619.308,47	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	875.749.586,90	875.749.586,90	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.202.424.680,00	1.202.424.680,00	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	548.888.075,92	548.888.075,92	0,00	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	84.358.862,86	35.081.116,09	49.277.746,77	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	34.899.986,09	84.177.732,86	0,00	49.277.746,77
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	4.570.617,00	0	4.570.617,00	0
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı	0,00	4.570.617,00	0,00	4.570.617,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	356.591.826,21	270.269.034,73	86.322.791,48	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	270.269.034,73	356.591.826,21	0,00	86.322.791,48
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	375.780.708,97	0,00	375.780.708,97	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	375.780.708,97	0,00	375.780.708,97
GENEL TOPLAM		15.218.879.849,15	15.218.879.849,15	2.536.746.442,39	2.536.746.442,39

3.Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanununun 54. ve 55. maddelerinde belediyelerin denetimine ilişkin hükümler belirlenmiştir. Buna göre; belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili hükümlerine göre yapılır. Muğla Büyükşehir Belediyesi 2018 yılı içerisinde; Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime, Büyükşehir Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından da iç denetime tabi tutulmuştur.

Dış denetim kapsamında; faaliyet raporu hazırlık süreci içerisinde, Belediyemiz 2018 Mali Yılı Sayıştay denetimine ilişkin herhangi bir denetim raporu Kurumumuza ulaşmamıştır. Öte yandan 2018 yılı faaliyet dönemi içerisinde; Kurumumuzun mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dahil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri Sayıştay Denetçileri tarafından denetlenmiş ve 2017 Yılı Sayıştay Denetim Raporu Kurumumuza ulaşmıştır.

Belediyemizin 2017 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda yer alan Denetim Görüşü; “Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin 2017 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının Denetim Görüşünün Dayanakları bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.” şeklindedir.

Öte yandan 2018 yılı içerisinde; Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.01.2018 tarih ve 19 sayılı kararı ile oluşturulan Meclisi Denetim Komisyonu tarafından, 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. Maddesi gereğince Belediyemizin 2017 Mali Yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin yapılan işlemlerin denetimi yapılmıştır. 2017 yılı Meclis Denetim Komisyonu Raporunun Sonuç Bölümünde “Denetim Komisyonumuzca yapılan incelemelerde organizasyon şemasında yer alan daire başkanlıkları, müdürlükler ve bunlara bağlı tüm birimlerin çalışmalarında kaynakların ekonomik ve verimli şekilde yönetildiği, ayrıca kurumun zarara uğratılmadığı bağımsız ve objektif bir denetim sonucunda tespit edilmiştir.” Denilmektedir.

Büyükşehir Belediyesi İç Denetim Biriminin iş ve işlemlerinin yoğunluğu ve iç denetçi sayısının yetersizliği nedeniyle iç denetim metodolojisine uygun olarak 2018 yılında denetim programı yapılamamıştır.



B.PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanın günlük, haftalık ve aylık randevuları ayarlanmış ve her gün yapılan değişiklikler eklenerek programı güncellenmiştir. Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yapılmıştır.
- Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına temsil tören ve ağırlama bütçesini kullanarak çiçek ve çelenk gönderilmiş, Makamda ağırlama yapılmış, konaklama ve yemek bedelleri ödenmiştir.
- Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmaları yapılmıştır.



➤ Başkan'ın şehir dışı toplantıları için uçak rezervasyonları yapıp randevuları alınmıştır.

➤ Belediye Başkanı'nın katılamayacağı düğün, davet gibi programlara çelenk gönderilmiş ve telgraf çekilmiştir.

➤ Birime gelen evrakların değerlendirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması sağlanmış; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evraklar sunulmuş ve ilgili birimlere iletilmiştir.

- Başkanlık Makamının toplantıları ayarlanmış, yapılacak toplantıların gün ve saatleri ilgili birimlere bildirilerek düzenli olarak Daire Başkanları Toplantısı yapılmıştır.
- Başkan'ın sözlü talimatları ilgili birimlere ulaştırılarak, takip edilmiş ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- Meclisi Üyelerimize Meclis toplantısı için gerekli bilgilendirme yapılmış ve her meclis toplantısı öncesinde grup toplantısı yapılmıştır.
- Birimlerden gelen günlük raporlar değerlendirilerek Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- Danışman, Başkan Vekili ve İç Denetim Birimine ait alımlar ve ödemeler yapılmıştır.
- Belediye Başkanı ve Belediyemizin her türlü haberi, hizmetleri ve ziyaretleri, önemli günlerde yapılan bilgilendirmeler sosyal medya aracılığıyla vatandaşlara iletilmiştir.
- Uluslararası konuklara refakat edilmiştir.

1.2.Teftiş Kurulu Başkanlığı

- 2018 yılı içerisinde çalışma yapılan teftiş dosyalarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2018 Yılı Denetim Faaliyetleri		
S.N.	İşin Adı	Adet
1	İntikal eden dosya sayısı	11
2	İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya sayısı	8
3	İnceleme ve soruşturması devam eden dosya sayısı	3
4	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp rapor düzenlenen dosya sayısı	7

- 2018 yılında Teftiş Kurulu Başkanlığınca 6 adet disiplin soruşturma raporu ve 1 adet inceleme raporu olmak üzere toplam 7 adet rapor hazırlanmıştır. Yazılan raporlarda sadece geçmişe yönelik, ceza esaslı denetim anlayışına değil, geleceğe yönelik, hizmetlerin verimlilik ve etkinliğini artıracak, kazanım esaslı bir anlayışa önem verilmektedir.

1.3.İç Denetim Birimi

- 2018 yılı içerisinde İç Denetim Birimi; idari yapılanmada meydana gelen değişimlerin gereği ve kurumsal yapılanmaya yönelik olarak, Muğla Büyükşehir Belediyesinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının revizyonu sürecinde aktif olarak görev almıştır. Bu süreçte Belediye üst düzey yöneticilerine Başkanlık Makamının talimatları gereğince, Kamu İç Kontrol Standartları hakkında detaylı sunumlar yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi hizmet birimlerine ait görev ve çalışma yönetmelikleri ile yönergeleri hakkında yazılı veya şifahi nitelikli görüşler verilmiştir.
- Başkanlık Makamının yazılı talimatıyla bazı Daire Başkanlıklarında riskli görülen alanlarda danışmanlık ve inceleme adı altında denetimler yapılmış ve tespit edilen unsurlarla ilgili uygulamalı ve çözüme yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunulmuştur.
- Başkanlık Makamının 22.03.2017 tarih ve 91388608-305.99-57 sayılı görevlendirme yazıları gereğince; 2018 yılı içerisinde Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne bağlı (MUSKİ) İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığında fazla mesai ve harcırah ödemeleri, taşınır mal işlemleri, mal ve hizmet alımları, muhasebe işlemlerinin mevzuata uygun yürütülüp yürütülmediği ve tahsilat işlemleri konularında inceleme yapmak üzere İç Denetçiler görevlendirilmiştir.
- 2018 yılı içerisinde, Büyükşehir Belediyesinde iç kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar, Belediye teşkilat yapısı ile birimlere ait yönetmelik ve yönergelerin hazırlanması alanlarında sunumlar yapmak ve muhtelif konularda yol gösterici ve işlemleri kolaylaştırıcı yönde olmak üzere yoğun şekilde danışmanlık faaliyetlerinde bulunulmuştur.
- Ayrıca Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen çok amaçlı spor alanlarında ve katı atıkların bertarafı konularında Teftiş Kurulu ile birlikte denetim faaliyetlerinde bulunulmuştur.
- Mali mevzuat ve uygulamaları, mali hukuk, muhasebe uygulamaları ve Üst Yönetici tarafından riskli görülen alanlarda İdaremize danışmanlık ve rehberlik yapılmıştır.
- İdare tarafından ihtiyaç duyulan ve güncellenmesi gereken iç düzenlemeler ile Belediye Meclisine sunulan yönetmelik taslaklarının iç kontrol standartlarına uygunluğunun sağlanmasında katma değer yaratmak amacıyla değerlendirmeler yapılmıştır.
- Yukarıda belirtilen iş ve işlemlerin yoğunluğu ve iç denetçi sayısının yetersizliği nedeniyle iç denetim metodolojisine uygun şekilde 2018 yılında denetim programı yapılamamıştır.

1.4.Hukuk Müşavirliği

- Hukuk Müşavirliğimizce 2018 yılında açılan davalarımıza ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2018 Yılında Açılan Davaların Türüne Göre Dağılım		
S.N.	Açılan Dava Türü	Sayısı
1	Hukuk Davaları	280
2	İdare Davaları	375
3	Ceza Davaları	538
TOPLAM		1.193

- 2018 yılı içerisinde 233 adet icra dosyası açılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Birimlerimizden gelen 77 adet görüş talebine de cevap verilmiştir.

1.5. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- ✈ İnşaat Birimimiz tarafından; Belediyemize bağlı Daire başkanlıkları, Şube Müdürlükleri ile bağlı diğer birimlerden gelen taleplere istinaden; boya, badana, çatı tamirati, diğer tadilat, tamirat ve bakım onarım işleri yapılmıştır.
- ✈ Elektrik Birimimiz tarafından; İlçelerimizdeki idare binaları, itfaiye istasyonları, mezbaha ve hal binaları, atölye, şantiye, depo, kültür merkezleri, spor salonları, çok amaçlı salonlar ve düşün salonları, otogarlar, binalardaki ısıtma, soğutma, havalandırma tesisatları ile mahallelerimizdeki Büyükşehir Belediyemize ait muhtarlık binaları, dükkânlar ve kahvehane gibi yerlerde kullanılan bilgisayar, yazıcı klima, ısıtma ve soğutma cihazları, aydınlatma üniteleri gibi elektrikli aletlerin enerji beslemesine ait kabloların çekilmesi, tesisat bağlantılarının yapılması, kumanda panolarına bağlantı, montaj, demontaj işlerinin yapılması, yeni aydınlatma tesisatlarının yapılması ile tesisat arızalarının giderilmesi işleri yapılmıştır. Bu işlerin dışında binalarımızdaki topraklama tesisatlarının yapımı, tamiri, bakım ve onarımı, jeneratörlerin tamir ve bakımı, yıldırımdan korunma tesisatlarının yapım, bakım, onarımı, kompanzasyon ünitelerinin yapım, bakım ve onarımları ile ihtiyaç duyulan yeni aboneliklerin yapılması, kullanılmayan tesisat aboneliklerinin sonlandırılması, sorumluluk alanımızda bulunan yollar üzerindeki aydınlatma ünitelerinin bakım ve onarımı gibi işler gerçekleştirilmiştir.
- ✈ Sıhhi Tesisat Birimimiz tarafından; İlçelerimizdeki idare binaları, itfaiye istasyonları, mezbaha ve hal binaları, atölye, şantiye, depo, kültür merkezleri, spor salonları, çok amaçlı salonlar ve düşün salonları, otogarlar, park, bahçe, havuz ve yeşil alanlardaki otomatik sulama, binalardaki ısıtma, soğutma, havalandırma tesisatları ile mahallelerimizdeki Büyükşehir Belediyemize ait muhtarlık binaları, dükkânlar ve kahvehane vb. yerlerin tamir, bakım ve onarımı gibi yapım, bakım, küçük onarım kapsamındaki tadilat ve yenileme işleri yapılmıştır.



- ✈ Marangozhane Birimimiz tarafından; Daire Başkanlıkları, Şube Müdürlükleri ve diğer birimlerden gelen taleplere istinaden, masa, sehpa, dolap, keson, konsol yapımı, kapı pencere imalatı ve tamirati ile menteşe, kapı kolu ve kilit değişimi, ahşap işlerine ilişkin montaj, demontaj işleri, fuar standları için gereken işler, mutfak dolapları imalatı ile tamir, bakım, onarım işleri yapılmıştır. Bu işlerin dışında, kereste biçimi, lambri ve laminat parke döşeme kaplaması ile okullara Atatürk Köşesi ve benzeri özel imalatları kapsayan işler gerçekleştirilmiştir. Gelen talepler doğrultusunda 2018 yılı içerisinde 286.964.55 TL tutarında üretim gerçekleştirilmiş olup, aynı işlerin toplam piyasa fiyat tutarı 907.628.22 TL'dir. Arada 620.663.67 TL fark olup, Marangozhanemiz üretimler neticesinde, Büyükşehir Belediyemize %68,38 oranında katkı sağlamıştır.

- ✈ İhale Birimimiz; Belediyemiz bünyesinde bulunan Daire Başkanlıklarının/Şube Müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda, talep edilen mal alımı, hizmet alımı ve danışmanlık alımlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili alım maddesine uygun şekliyle sonuçlandırmış, temine yönelik işlemlerin icrası için talep eden birime teslim etmiştir.
- ✈ Satın Alma Birimimiz tarafından; Daire Başkanlığımızın doğrudan temin ile yapılacak alımları ile Devlet Malzeme Ofisi'nden yapılan alımları takip edilmekte olup, buna ilave olarak Belediyemizin diğer birimlerinin bütün doğrudan teminle alımlarının piyasa fiyat araştırmasına ek teklif alınarak yardımcı olunmuş ve Zarf Açma Tutanağı düzenlenmiştir. Birimlerimizin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları ile küçük bakım onarım ihtiyaçlarını karşılamak üzere, 4734 sayılı Kanunun 22'nci maddesine göre doğrudan temin usulü ile 2018 yılında 154 adet alım yapılmış, yine harcama birimlerimiz için 2018 yılında 1.367 adet piyasa fiyat araştırması yapılmıştır.
- ✈ Satın Alma Birimimiz tarafından; Belediyemize ait tüm binek tipi araçların sigorta, muayene, egzoz emisyon ölçümü ve plaka tescil işlemleri takip edilmiştir.

- ✈ Fatura Ödeme Birimimiz tarafından; Belediyemize ait tüm birimlerin internet, sabit telefon, cep telefonu, elektrik, su, doğalgaz gibi periyodik ödemeye tabi alımların fatura ödemeleri yapılmış, yeni abonelik veya kullanılmayan aboneliklerin iptal işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✈ Demirbaş ve Tüketim Ambarı Birimleri tarafından; Harcama birimlerince Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34'üncü maddesi gereğince düzenlenmesi gereken 2018 yılı Taşınır Yönetim Hesaplarının çıkarılması sağlanmıştır. Belediyemiz Taşınır Programındaki bildirilen aksaklıkların giderilmesi için koordineli olarak çalışma yapılmıştır. Taşınırların takibine ilişkin olarak barkot sisteminin uygulanmasına devam edilmektedir.
- ✈ Demirbaş ve Tüketim Ambarı Birimleri tarafından; Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde Merkez Ambarda bulunan malzemelerin giriş ve çıkış hareketleri izlenerek stok ikmali zamanında yapılmıştır. Harcama birimlerinin dönemsel tüketim çıkışlarını gösteren listelerinin 3'er aylık dönemler halinde düzenlenmesi ve muhasebe kayıtlarının yapılması amacıyla Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilmesi sağlanmıştır. Harcama birimlerince hurdaya ayrılan veya ekonomik ömrünü tamamlayan araç, gereç ve malzemelerin ilgili mevzuat hükümlerine göre satışlarının yapılmasını sağlamıştır.
- ✈ Belediyemiz hizmet binaları ve tesislerinin bakım, onarım, yenileme, iyileştirme işleri yaptırılmıştır.



- ✈ 2018 yılında 8 mahalle ve köy ile 20 okula Atatürk büstü ve kaidesi, 7 okula Atatürk şeref köşesi yapılmıştır.
- ✈ Belediyemiz 1 Nolu Hizmet Binası, 2 Nolu Hizmet Binası, Bodrum Konacık Hizmet Binası, Başkanlık Binası ve 2 Nolu Ek Hizmet Binasında bulunan toplam 10 adet asansör ve engelli rampasının tamir, bakım, onarım, periyodik bakım ve periyodik kontrolleri yaptırılmıştır.



- ✈ Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan fotokopi makinesi, yazıcı, faks cihazlarının bakım, onarım parça değişimi işleri yapılmıştır. Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan 74 adet binek tipi resmi hizmet aracına zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası, muayene, egzoz emisyon kontrolü yaptırılmıştır.
- ✈ Büyükşehir Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye, temizlik malzemesi, kömür, kalyak, motorin ihtiyacı tedarik edilerek giderilmiştir.



2018 yılında Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımızca 19 adet hizmet alımı, 22 adet mal alımı ihalesi olmak üzere toplam 41 adet ihale yapılmıştır.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2018 Yılı İhale Durum Çizelgesi			
S.N.	İhale Adı	İhale Usulü	İhale Türü
1	Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmeti Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Hizmet
2	Muğla Büyükşehir Belediyesi Uhdesi Altında Bulunan Düzensiz (Vahşi) Depolama Tesisleri Rehabilitasyonu ile Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi Yapım İşine ait Fizibilite Raporu Hazırlanması ve Onaylatılması Hizmeti Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Hizmet
3	Meyve Sebze Kurutma Tesisi Makine ve Ekipmanları Alımı İşİ	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
4	Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı 2018 Yılı Kamuoyu Araştırması Anket Çalışması Hizmet Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Hizmet
5	Demir ve Kaynak Malzemesi Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
6	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde 5 Bölgede Park, Yeşil Alan, Meydan, Kavşak, Refüj Peyzağı ve Bakım İşleri İçin Tesisat Malzemesi Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
7	Ulaşım Dairesi Başkanlığı 4 Kısım Yol Çizgi Boyası ve Tiner Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
8	174 Kalem Elektrik Tesisat Malzemesi Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Mal
9	411 Kalem Sıhhi Tesisat Malzemesi Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Mal
10	Milas-Bodrum Karayolu Güzergahını İçine Alan Yaklaşık 1120 Hektar Alana Plan Hazırlanması İşİ	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
11	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Hizmet Araçları Kiralanması İşİ	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
12	Bodrum Katı Atık Düzenleme Depolama Tesisi Uygulama Projesi İhalesine Esas Dokümanların Hazırlanması Hizmet Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Hizmet
13	Muğla İli ve İlçelerinde Muhtelif Park, Bahçe ve Meydanlara Çocuk Oyun Grubu ve Açık Alan Spor Aleti Alınması İşİ	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
14	Otogar Otomasyonu, Sunucu Sistemi ve Yedekleme Sunucusu Mal Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
15	İdare Malı Bitüm AC-160/220 ve Bitüm Bağlayıcı Fm2 B2 Malzemesinin Nakli	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
16	Muğla İli, Ula İlçesi, Ayazkırı ve Köprübaşı Mahallesi Sınırlarında İmar Uygulamasının Hazırlanması	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
17	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Resmi Kıyafet, İş Emniyet Ayakkabısı, Yağmurluk ve Çizme Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
18	71 Kısım Toner Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
19	Muğla İli, Ula İlçesi, Alparslan Mahallesi Sınırlarında İmar Uygulamasının Hazırlanması	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
20	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Yol Süpürme Aracı ve Dampirli Kamyonet Kiralanması İşİ	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Hizmet
21	Kabinli Tekne ve Dıştan Takma Deniz Motoru Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
22	Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi Hizmeti	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
23	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Coğrafi Veri Analizi ve Entegrasyonu	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Hizmet
24	25 Kısım Toner Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Mal
25	6 Kısım Trafik Malzemesi Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
26	3 Kısım Yol Çizgi Boyası Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
27	52 Kalem Unlu Mamul, İçecek ve Çerez Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Mal
28	Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı Bünyesinde Bulunan Marangozhane de Kullanılmak Üzere 5 Kalem Malzeme Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Mal
29	Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmeti	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Hizmet
30	Menteşe ve Milas Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi Sızıntı Suyu Hattı Malzemesi Mal Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
31	Torba ve Dereköy (Peksimet) Düzensiz (Vahşi) Katı Atık Depolama Sahasının İşletilmesi	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
32	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 2019 Yılı 3 Kalem Akaryakıt Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
33	2019 Yılı Kalorifer Yakıtı ve Motorin Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
34	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sınırlarında 2019 Yılı İçerisinde Vektörle Mücadele Hizmeti Alımı İşİ	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
35	Kısa Mesaj (SMS)	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
36	48 Kalem Temizlik Malzemesi Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Mal
37	15 Kalem Kırtasiye Malzemesi Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Mal
38	Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı 2019 Yılı İçin Mobil İletişim(GSM), M2M, GSM DATA	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
39	Kışlık Kıyafet Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
40	Kamuoyu Araştırması Anket Çalışması Hizmeti	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Hizmet
41	Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı 2019 Yılı 9 Ay Süreli Sabit Telefon ve İnternet Hizmeti Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet

1.6.Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü

- ✦ Kurumumuz sunucuları üzerinde kullanılan SSL Sertifikası yenileme işlemleri ile gerekli sistemler üzerinde güncellemeler yapılmıştır.
- ✦ 5651 sayılı Kanuna göre internet kullanımlarının günlük kayıtlarının tutulmasının devamlılığı sağlanmıştır.
- ✦ 2018 yılında 14 birimin MPLS altyapısına geçişi sağlanmıştır.
- ✦ AKOM Biriminde kullanılacak olan metro ethernet internet hattı için bina içi fiber kablolama ve sonlandırma işlemleri yapılmıştır.
- ✦ 2018 yılı için, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü bünyesinde kullanılmakta olan canlı yayın aracının uydu internet hizmeti yenileme işlemleri yapılmıştır.
- ✦ Bodrum Konacık Hizmet Binamızın internet bağlantısı aktif hale getirilmiş olup, network yapılandırılmaları yapılmıştır.
- ✦ Kurumumuz network altyapısında yaşanan sorunların giderilmesi için Menteşe İlçemizde bulunan hizmet binalarımızda kullanılmakta olan bilgisayarlarımızın sürücü ve bios güncellemeleri yapılmıştır.
- ✦ Menteşe İlçemizde yapımı tamamlanan yeni otogar binamızda, internet kullanılacak (giriş- çıkış kulüpleri, idari ofis) olan odalar için fiber optik kablo bağlantıları yapılarak network alt yapısı aktif hale getirilmiştir.
- ✦ Ücretsiz Kablosuz İnternet Hizmeti Projesi kapsamında; Kötekli Yoğurtçu Parkı, Sınırsızlık Meydanı, Başkanlık Binası, Gazi Mustafa Kemal Kültür Merkezi, Döğerek Sosyal Tesisleri, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Büyükşehir Belediyesi Meclis Salonu, Marmaris Otogarı, Marmaris Limanı, Bodrum Limanı, Fethiye Çarşı'ya dış ortam cihazları konularak hizmet vermeye başlanmıştır.
- ✦ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımız tarafından envanter yenileme amaçlı 322 adet bilgisayar ve 160 monitör alımı yapılmış olup, ilgili birimlere kurulumları yapılmaya devam etmektedir.
- ✦ Menteşe İlçemizde yapımı tamamlanan yeni otogar binamızda otobüs hareket saatlerinin görüntülenmesi için, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak çalışılarak 4 adet bilgisayar ve 7 adet monitör montajı yapılmış olup, bilgilendirme ekranları aktif hale getirilmiştir.
- ✦ 2018 yılında birimlerden gelen toplam 3.459 adet arıza/talep kaydına müdahale edilmiştir.
- ✦ Hizmet alımı yöntemiyle kullanılmakta olan e-posta sunucusu, Belediyemiz bünyesinde barındırılmaya başlanmıştır.
- ✦ 1.088 adet e-posta hesabının yönetimi yapılmıştır.
- ✦ Uzaktan yönetim ve antivirüs yazılımları, tüm birimlerdeki bilgisayarlar için kurulmaya ve aktif olarak kullanılmaya devam edilmiştir.
- ✦ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından ihaleleri yapılan Kısa Mesaj (SMS) İş, Mobil İletişim (GSM), M2M, GSM DATA İş, 9 Ay Süreli Sabit Telefon ve İnternet Hizmeti Alımı işi için teknik şartnameler hazırlanmıştır.
- ✦ Birimlerin ihtiyaç olarak bildirdikleri bilişim malzemelerinin ve yazılımlarının teknik şartnameleri hazırlanmıştır.
- ✦ Antalya ve Bursa Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıklarına teknik ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- ✦ İstanbul KAK 2018 kapsamında Pendik'te düzenlenen Kamu Açık Kaynak Konferansına katılım sağlanmıştır.
- ✦ GEKA Teknik Destek Programı kapsamında düzenlenen Robotik ve Kodlama Eğitimci Eğitimine katılım sağlanmıştır.

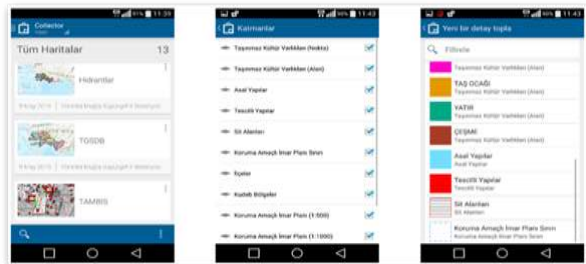
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Bilgi Ağları Şube Müdürlüğüne teknik ziyaret gerçekleştirilmiştir. Ankara Kızılcahamam'da düzenlenen Extreme Networks Yenilenen Ağ Teknolojileri ve Trendleri konulu etkinliğe katılım sağlanmıştır.
- 2018 yılında IP telefon alt yapısına geçirilen birimler; Genel Sekreter Yardımcılıkları (Teknik-Mali), Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü, Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü (Fethiye Liman İşletmesi-Marmaris Liman İşletmesi-Bodrum Liman İşletmesi), Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Bilişim ve Gelişim Merkezi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Muhtarlar Masası, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Kültür Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı (Düğerek Sosyal Tesisler), Hukuk Müşavirliği, Zabıta Dairesi Başkanlığı, İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Menteşe Mezbaha, Kızılağaç Makine İkmal, Kızılağaç AKOM, Engelli Ailelerine Kısa Bir Mola Birimi, Menteşe Vektörle Mücadele Birimi, Teftiş Kurulu - İç Denetim, Menteşe Otogar, Bodrum Halk Masası, Bodrum Konaklık Hizmet Binası, Fethiye Karaçulha Hal, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü, Gelirler Şube Müdürlüğü'dür.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

- Mevzuat ve kullanıcı gereksinim analizleri yapılmış olup; CBS'ye veri üreten ve bu verileri kullanan birimler incelenerek; bu birimlerde kullanılan ve üretilen veriler, bu verilerle ilgili iş kalemleri ve birimler arasındaki ilişkiler ile birlikte iş akış süreçleri değerlendirilerek, projeler geliştirilmiş, hazırlanmış ve yayına sunulmuştur. Yürütülmekte olan diğer projelerimiz için çalışmalarımız devam etmektedir.
- Tarihi Miras Bilgi Sistemi (TAMBİS) projesi ile Muğla ili sınırları içerisindeki tescilli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları envanterinin CBS web uygulaması ile görüntülenmesi, sorgulanması, güncellenmesi, analizi, harita-uydu görüntüsü üzerinden konumsal olarak takip edilmesi sağlanmıştır. Tarihî Miras Bilgi Sistemi uygulamasında yapılan güncelleme ile "Kültür ve Tabiat Varlıkları" ve "Korunma alanları" katmanları oluşturulmuştur. Kültür ve tabiat varlıkları detayları için eklenen fotoğrafların çıktıda gözükebileceği rapor alma aracı geliştirilmiştir.



Tarihî Bilgi Sistemi Web Uygulaması



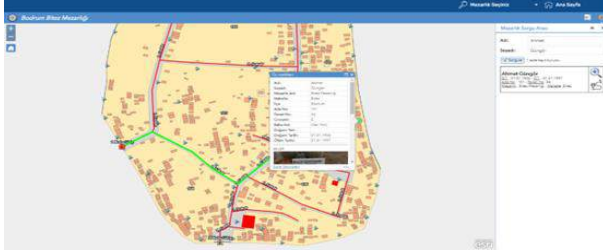
Tarihî Bilgi Sistemi Mobil ile Araziden Veri Toplama

- İlimiz genelinde turistik noktaların ulaşım, sağlık, dini tesis, resmi kurum bilgileri ile birlikte konumsal ve görsel olarak web ortamında yer alan ve aynı zamanda mobil platformda çalışabilen CBS uygulaması tamamlanarak hayata geçirilmiştir.



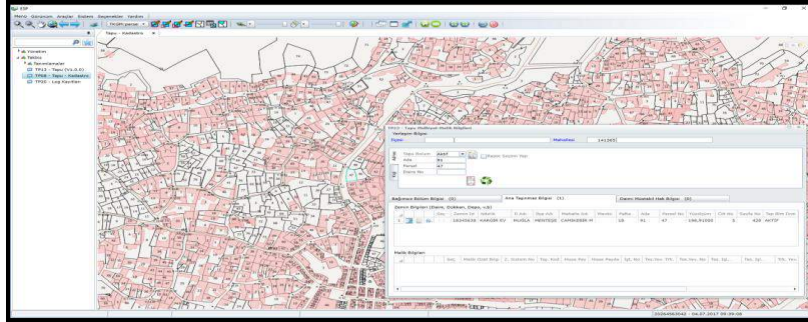
Turizm Haritası Web Uygulaması

- Belediyemizce hazırlanan konuma dayalı etkinlikler ve projelerde, ilgili Daire Başkanlıklarından gelen taleplere istinaden lokasyonların konumuna ve yol tariflerine yönelik karekodlar hazırlanmıştır.
- E-Belediye kavramlarına uyum sağlayacak şekilde, Belediye ile vatandaş ilişkisini daha geniş ve etkileşimli bir zemine taşımak, teknolojik gelişimini sağlamak için gerekli veriler toplanarak CBS ortamında Mezarlık Bilgi Sistemi oluşturulmuş ve Muğla Büyükşehir Belediyesi web sayfasında (www.mugla.bel.tr) yayına açılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. 2018 yılı şubat ayında CBS web uygulamasında yayına verilmiştir.



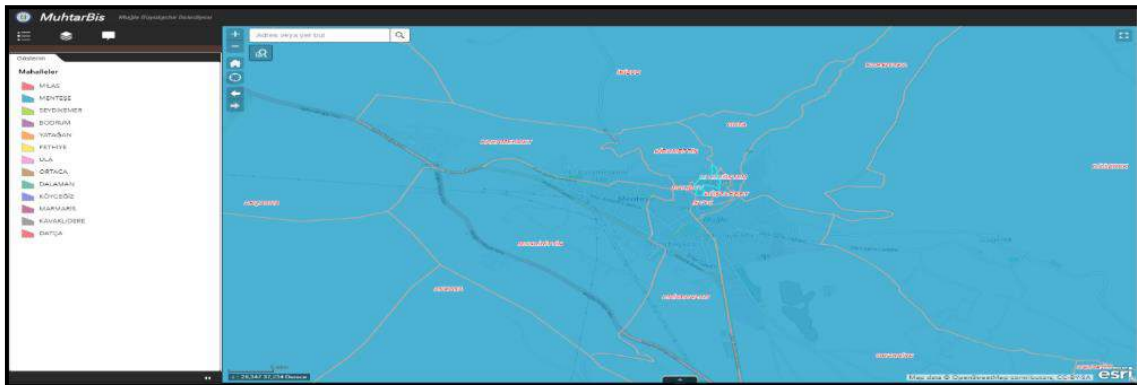
Mezarlık Bilgi Sistemi Web Uygulaması

- Büyükşehir Belediyemiz ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında imzalanan TAKBİS protokolü kapsamında, tapu ve kadastro verilerinin çevrimiçi ve anlık olarak Kurumumuz personelinin kullanımına açılarak vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet verilmesinin sağlandığı CBS web uygulamasına ilişkin olarak, 2018 yılı ocak ayında arayüz güncellemesi gerçekleştirilmiş olup HTML 5 platformuna geçilmiştir.



Tapu ve Kadastro (TAKBİS) CBS Web Uygulaması

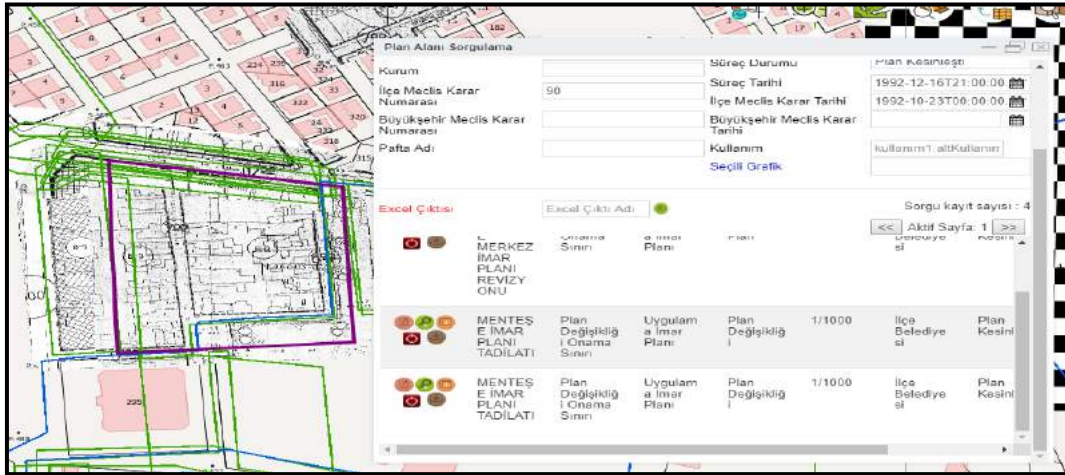
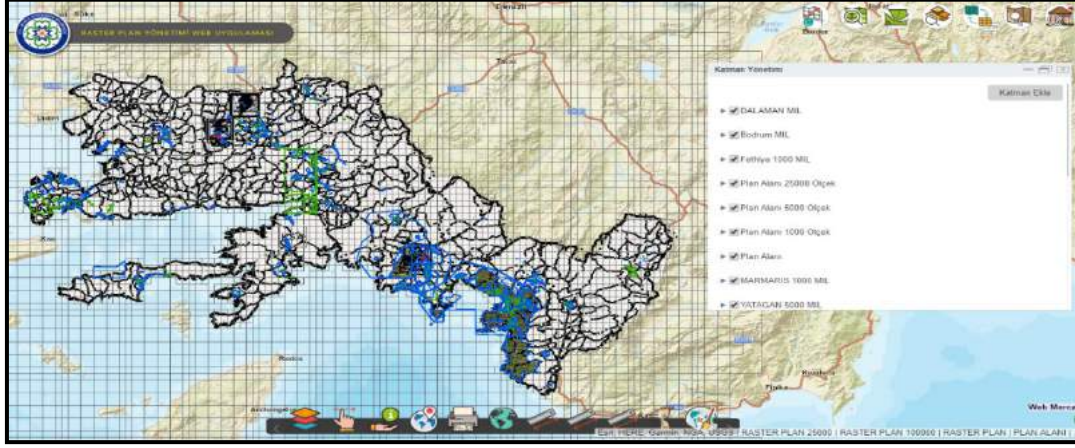
- 13 ilçemizin mahallelerinin konumsal olarak yer aldığı sorgulanabilir durumda olan ve mahalle muhtarlarımız ile mahallenin nüfus vb. bilgilerini muhtarlarımızın fotoğraf ve iletişim bilgileri ile birlikte sunan dinamik CBS web uygulamamıza ilişkin olarak, 2018 yılı ocak ayında CBS web uygulamasında yayına verilmiştir.



Muhtar Bilgi Sistemi Web Uygulaması

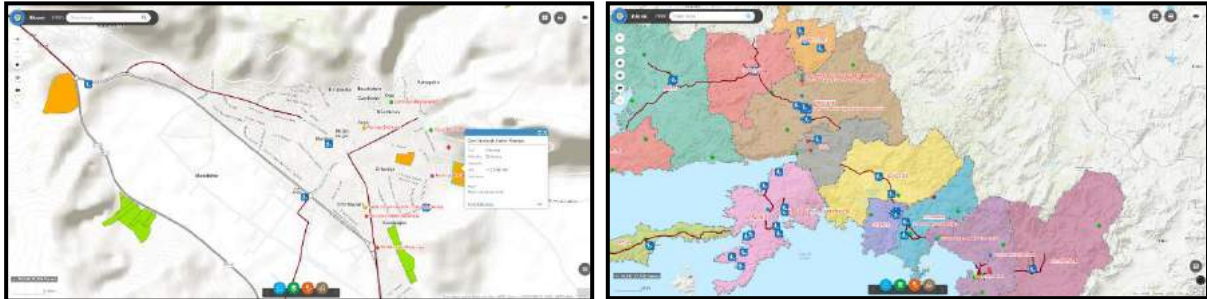
- Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin ilgili kararına istinaden onaylanıp askıya çıkan ilimiz bütünündeki imar planlarının ilan edildiği, pafta indeksi ve mahalle ismi ile birlikte görüntülenip, sorgulanabildiği CBS web uygulaması platformu Belediyemiz web sayfasında (www.mugla.bel.tr) yayına açılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. 1/25000 ölçekli Muğla Nazım İmar Planının güncellenmesi devam etmektedir.

- Muğla ili tüm ilçelerine ait yürürlükte olan 1/1000, 1/5000, 1/25000 ölçekli tüm imar planları, meclis kararları, plan açıklama raporları, gösterimler ve plan notları taranarak sayısallaştırılmıştır. Planlar, taranmış olan plan dosyası ile ilişkilendirilerek akıllandırılmış ve konum tabanlı dijital arşiv haline getirilerek “CBS Raster Plan Yönetimi Platformu” oluşturulmuştur. Bu sayede; onaylı planlara, geçmiş planlara ve bu planlara ait meclis kararı, plan açıklama raporu gibi bilgilere erişim kolaylaşmıştır. 2018 yılı ocak ayında CBS web uygulamasında yayına verilmiştir.



Raster Plan Yönetimi Platformu

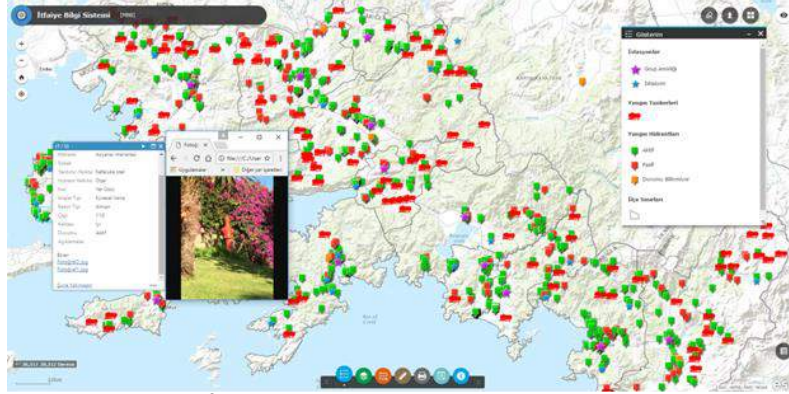
- Afet Koordinasyon Merkezi (AKOM) Bilgi Sistemi; afet ve acil durum yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacı ile oluşturulan CBS web uygulamasıdır



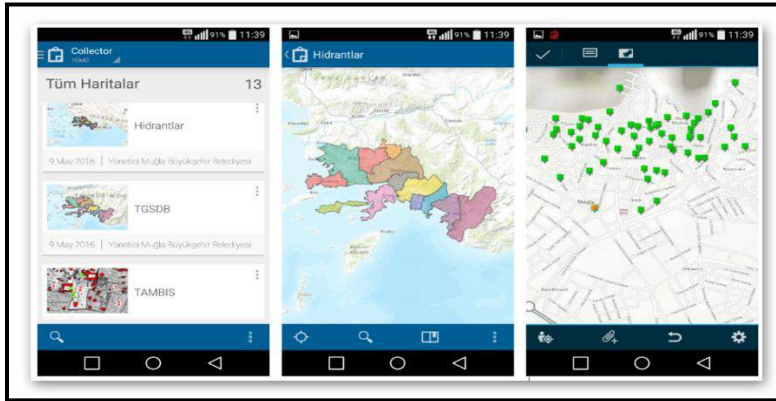
Afet Koordinasyon Merkezi Bilgi Sistemi Web Uygulaması

- Baca Temizlik Takip Sistemi; İl genelinde yetkili temizlik firmalarının yaptıkları ve yapacakları baca temizliklerinin İtfaiye Dairesi Başkanlığımız tarafından hızlı ve etkin bir şekilde takip ve kontrolünün sağlanması amaçlı oluşturulan CBS web uygulamasıdır. 2018 yılı aralık ayında CBS web uygulamasında yayına verilmiştir.

- Muğla ili sınırları içerisindeki yangın hidrantlarının CBS sisteminde görüntülenmesi, sorgulanması, analizi ve harita-uydu görüntüsü üzerinden konumsal olarak takip edilerek acil durumlarda en yakın hidrantların ve depoların konumunun hızlı ve doğru bir şekilde tespit edilmesi sağlanmıştır. Ayrıca İtfaiye Bilgi Sistemi sayesinde hidrantların çalışır olup olmadığını, imalat tipi, vana çapı, itfaiye istasyonu, yangın tankı gibi çeşitli öznitelik bilgileri ile hidrantların durumları güncel bir şekilde takip edilebilmektedir. İtfaiye Bilgi sistemi uygulaması için mobil ve web platformdan veri girişi yapıp talep edilen formatta yangın raporu, olay yeri görgü tespit tutanağı ve kurtarma raporlarının İtfaiye Bilgi Sistemi üzerinden çıktılarının alınabileceği araç geliştirmesi yapılmıştır.

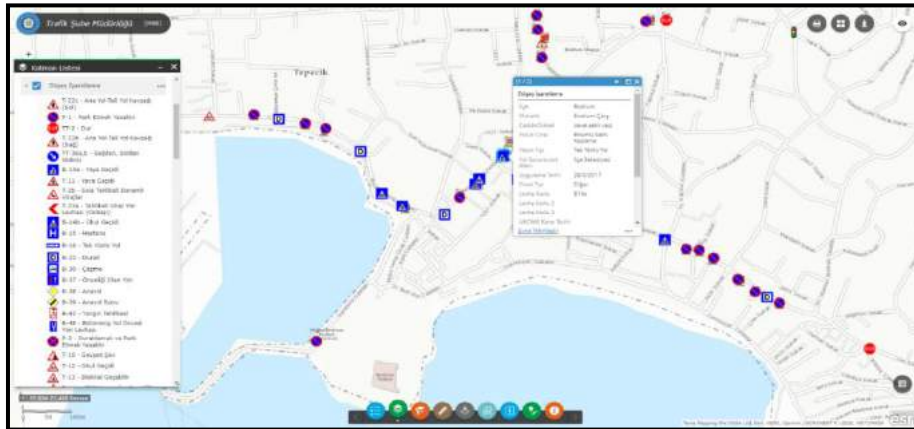


İtfaiye Bilgi Sistemi Web Uygulaması



İtfaiye Bilgi Sistemi Mobil ile Araziden Veri Toplama

- Trafik Bilgi Sistemi; Muğla ili genelinde hazırlanmış olan veri tabanında flaşör, red edilen kasis, kabul edilen kasis, duraklar, UKOME kararları, yol taramaları, sinyalizasyon tesisi, düşey işaretlemeler, sökülen düşey işaretlemeler, geometrik düzenleme projesi, geometrik düzenleme ve sirkülasyon proje noktaları, yol çizgileri gibi katmanlar öznitelik bilgileri ile birlikte Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü personeli tarafından işlenmekte ve takibinin yapılabilirdiği bilgi sistemidir.

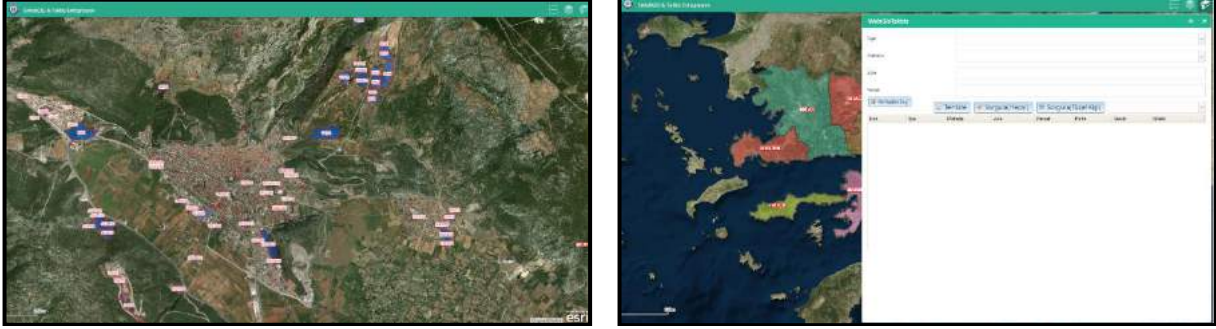


Trafik Bilgi Sistemi Web Uygulaması

- [illegible]

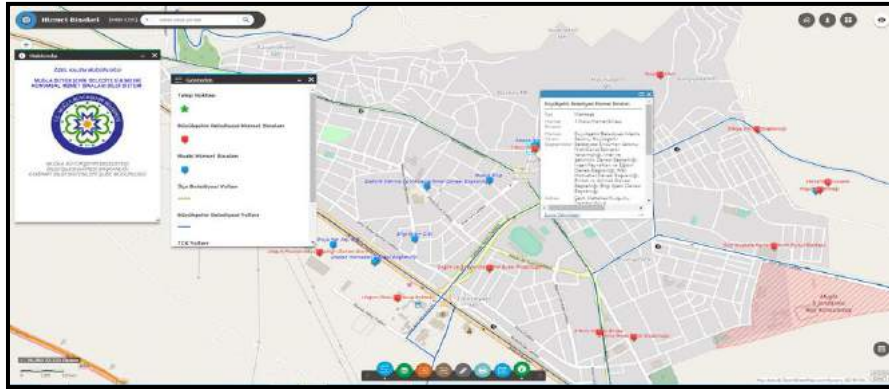
58

- Emlak Bilgi Sistemi; Muğla Büyükşehir Belediyesine ait tüm taşınmazların kadastral bilgileri ile harita üzerinde gösterilmesinin sağlandığı CBS web uygulamasıdır. Oluşturulan sistemde 2012 yılına ait ortofoto, 2015 ve 2016 yıllarına ait uydu görüntüleri, 1/25 000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı altlık olarak kullanılabilir. 2018 yılı ocak ayında CBS web uygulamasında yayına verilmiştir. WebGisTakbis sorgu aracı hazırlanmıştır. Ayrıca otomasyon sistemindeki emlak verileri TAKBİS No ile ilişkilendirilerek coğrafi veriye servis olarak verilmiştir.



Emlak Bilgi Sistemi Web Uygulaması

- Belediyemiz ve MUSKİ Genel Müdürlüğüne ait hizmet binalarımızın konumu ve hizmet veren Daire Başkanlıkları yönetmeliklerinin de yer aldığı bilgilerin takibinin konumsal olarak CBS ortamında yapılabilmesi amacıyla geliştirilmiş olan Hizmet Binaları Bilgi Sistemi projesi web uygulaması olarak CBS ortamında yayına sunulmuştur. Aralık ayında CBS web uygulamasında yayına verilmiştir.



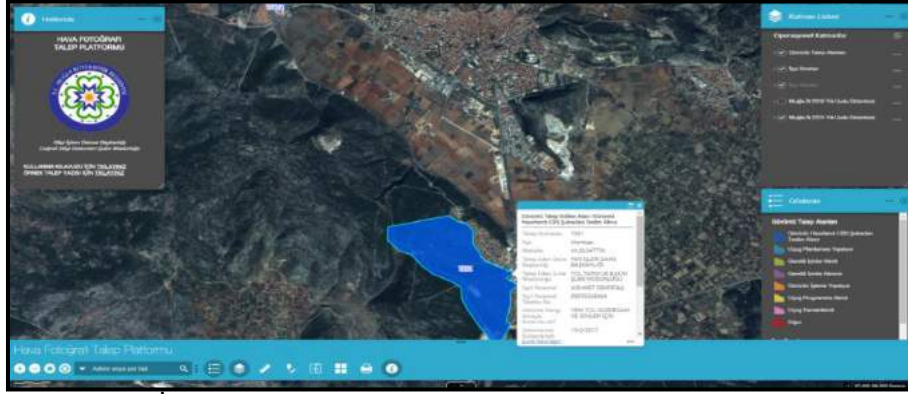
Hizmet Binaları Bilgi Sistemi Web Uygulaması

- MBB Yol Envanteri Bilgi Sistemi; ilimiz bütününde yer alan; Türkiye Cumhuriyeti Karayolları, Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin yetki ve sorumluluklarında bulunan yollar, Büyükşehir Belediye Meclisinin ilgili kararına istinaden kesinleşen “Yol Yetkileri” bilgileri ile Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ortamında yayına açılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. 2018 yılı nisan ayında Türkiye Cumhuriyeti Karayolları, Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin yetki ve sorumluluklarında bulunan yollar güncellenmiştir. CBS web uygulamasında yayına verilmiştir.



MBB Yol Envanteri Bilgi Sistemi Web Uygulaması

- İnsansız hava araçları ile ilimize ait güncel tarihli, koordinatlı ve yüksek çözünürlüklü (1 cm/15 cm) ortofotolar talep alanına göre CBS Şube Müdürlüğü tarafından üretilmeye başlanmıştır. Daha ucuz maliyetli kaliteli ortofoto, sayısal yükseklik modeli ve nokta bulutu verileri oluşturularak Belediyemizin birçok projesine önemli altlık verileri sağlamak ve halihazır üretimi ve imar planları için altlık olarak, proje kapsamındaki çalışmaların öncesi ve sonrası durumunun görüntülenmesinin sağlandığı CBS web uygulamasıdır. 2018 yılı içerisinde Daire Başkanlıklarının talebi üzerine 2333 hektarlık (2519 adet futbol sahası) arazi çalışması yapılmıştır.



İHA ile Hava Fotoğrafı Talep Platformu Web Uygulaması



İHA ile Hava Fotoğrafı Talep Platformu Web Uygulaması

- Muğla İl Mülki Sınırları içerisindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içerisinde yürütülmesi, kurumların ve firmaların ürettiği veri ve bilgilerin birlikte çalışılabilirlik ilkelerine uygun olarak ortak standart bir yapıya getirilmesi, altyapı grafik verilerinin CBS Platformunda toplanması amacı ile AYKOME Şube Müdürlüğü ile toplantılar gerçekleştirilerek “Veri Öznitelik Tabloları” oluşturulmuş ve veri standartları belirlenmiştir. 2016 yılında CBS web uygulamasında yayına verilmiştir. AYKOME Şube Müdürlüğü’nün talebi üzerine 2018 yılı kasım ayında veri öznitelik tabloları incelenerek veri standartları tekrar belirlenmiştir.



Altyapı Bilgi sistemi Web Uygulaması

- ✈ AYKOME Vatandaş Bilgilendirme Ekranı; vatandaşlarımızın AYKOME tarafından koordine edilen altyapı kazılarının konumsal olarak bilgilerini alabilecekleri ve görüntüleyebilecekleri Coğrafi Bilgi Sistemleri Web Uygulamasıdır. Kasım ayında CBS web uygulamasında yayına verilmiştir.
- ✈ MUSKİ Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı Takip Sistemi; il genelindeki atıksu Kalitesinin takibinin yapılabilirdiği, analizlerin işlenebildiği ve “Atıksu Ruhsat Noktası, Tesisler, Tesisler Dairesi Başkanlığı Bölgeleri, Denetimler, Ruhsat Bilgileri, Su Temin Şekli, Analizler, Deşarj Yöntemi, KÖP, Teknik Ölçümler” gibi katmanların öznelik bilgilerinin bulunduğu CBS web uygulamasıdır. Sorgulama, raporlama ve tarih hatırlatma araçları geliştirilerek temmuz ayında CBS web uygulamasında yayında güncellenmiştir.
- ✈ MUSKİ Atıksu Altyapı Bilgi Sistemi; MUSKİ Genel Müdürlüğü Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı talebi ile hazırlanan, atıksu hatlarının cins, tür gibi alt kategorileri ile birlikte bacalar, terfi merkezleri, sulama depoları, deşarj alanları ve arıtma tesisi katmanlarının yer aldığı arıza takibi yapabilecekleri CBS web uygulamasıdır. Kasım ayında CBS web uygulamasında yayına verilmiştir.
- ✈ MUSKİ İçmesuyu Altyapı Takip Sistemi; MUSKİ Genel Müdürlüğüne ait üst yapı ve alt yapı elemanlarının konumsal olarak takibinin mobil ve web platformlarda yapılabilirdiği CBS WEB uygulamasıdır.
- ✈ Bilgi Teknolojileri Envanter Bilgi Sistemi; Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğümüzün envanter bilgilerini konumsal olarak tutabilecekleri CBS web uygulamasıdır. Kasım ayında CBS web uygulamasında yayına verilmiştir.
- ✈ Konumsal Proje Takip ve Yatırım İzleme Sistemi ile Büyükşehir Belediye Başkanlığımız Daire Başkanlıklarının projelerinin, yatırımlarının ve uygulamalarının CBS ortamında konumsal olarak gösterilmesi, bilgisayar, tablet ve akıllı telefonlardan izlenilmesi, sorgulanması ve yatırım süresinin takip edilmesi sağlanmaktadır. Veri girişi, sorgulama, raporlama araçları geliştirilmiştir ve yeni veri tabanı tasarımına geçilmiştir.



Konumsal Proje Takip ve Yatırım İzleme Sistemi Web Uygulaması

- ✈ Tarımsal Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen “Tarihin Tanıkları Anıt Ağaçlar” projesi kapsamında; Muğla İli sınırları içinde bulunan anıt ağaçların yaş, boy, bünye, yapısal özellik envanterinin CBS web uygulaması ile görüntülenmesi, sorgulanması, güncellenmesi ve harita-uydu görüntüsü üzerinden konumsal olarak takip edilmesi sağlanmıştır. Eylül ayında CBS web uygulamasında yayına verilmiştir.
- ✈ Tüm Daire Başkanlıklarımızın ürettiği veya üreteceği verilerin analiz edilmesi, veri türlerinin belirlenmesi ve CBS’ye uyumlaştırılması; veri dönüşlerinin sağlanması, mükerrer veri üretiminin önüne geçilmesi, güncel veriye doğru ve kısa sürede ulaşılabilmesi, İnpire, TUCBS, ISO göz önüne alınarak Daire Başkanlıklarının Coğrafi Bilgi Sistemleri veri standartları oluşturulmuştur.

Adres Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

- ✈ Ula Belediyesi talebi üzerine; mahalle sınır tespiti ve sayısallaştırma çalışmaları hakkında muhtarlar toplantısı düzenlenmiştir. Ayrıca, Fethiye Belediyesi talebi üzerine de mahalle sınır tespiti ve sayısallaştırma çalışmaları hususunda toplantı yapılmıştır.
- ✈ Mahalle sınır tespiti ve sayısallaştırma çalışmaları kapsamında Milas Belediyesi talebi üzerine İmar komisyonuna katılım sağlanmıştır. Bodrum – Milas ilçe sınırında iki bölgede yer alan ihtilaf, görüş ve önerilerimiz doğrultusunda Bodrum Belediye Meclisi ve Milas Belediyesi Meclisinin aldığı karar ile giderilmiştir.



Bodrum – Milas ilçe sınırını ihtilaf noktaları

- ✈ ABS Modülünde Mahalle ve CSBM (Cadde, Sokak, Bulvar, Meydan) Bazında; Bina, Numarataj Ve Bağımsız Bölüm UAVT Senkronizasyonu Çalışmaları kapsamında; senkronizasyon işlemi sırasında mahalle bazında hata alındığında sokak bazına inilmektedir. Menteşe ilçesinde UAVT ile eşleşmeyen veriler kapatıldıktan sonra senkronizasyon işlemi yapılacaktır. Mahalle bazında senkronizasyon işlemi sırasında karşılaşılan 44 hata içerisinde 42 hata gerekli çalışmalar yapılarak düzeltilmiştir. Datça ilçesi İskele Mahallesi ve Milas ilçesi Boğaziçi Mahallesi karşılaşılan hatalar sebebiyle çalışmalar sokak bazında yapılmaktadır. Toplam 566 mahalle içerisinde 498 adet mahallede UAVT ile senkronizasyon yapılarak veriler güncel hale getirilmiştir. Buna göre;

- 377 adet sokakta senkronizasyon işlemi yapılmış, 42 adet sokakta hatayla karşılaşılmıştır.
- 4 adet sokakta hata giderilmiştir.
- 37 adet sokakta çalışmalar devam etmektedir.

ABS Modülü geliştirme çalışmaları Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü ile koordinasyon halinde devam etmektedir.

- ✈ Bodrum Belediyesi Meclis Kararı, Kaymakam onayı ve Vali oluru ile Ortakent Yahşi Mahallesi kaldırılarak yerine Müskebi ve Yahşi mahallesi, Göltürbükü Mahallesi kaldırılarak yerine Gölköy ve Türkbükü mahallesi, Yalı Mahallesi kaldırılarak yerine Kızılağaç ve Çiftlik mahallesi olmak üzere 3 adet mahalle kaldırılmış yerine 6 adet mahalle kurulmuştur.

- Kurulan mahalleler Belediyemiz Otomasyona Programına eklenmiştir.
- Kaldırılan mahallelerin içerisinde yer alan adres bileşenlerinin (CSBM, Dış Numarası, Bağımsız Birim) kurulan mahallelere taşınmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

- ✈ Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Veri Üretim ve Yaygınlaştırma Projesi kapsamında ilçelerimizde yürütülen çalışmaların takibi ve koordinasyonu devam etmektedir.

- ✈ İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından yürütülecek olan İSGSP (İdari Sınırların Güncellenmesi ve Sayısallaştırılması Projesi) konulu çalışmaya katılım sağlanmıştır.

- ✈ İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi Çalıştayına katılım sağlanmıştır.

- ✈ Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü talebi üzerine; yeni kurulacak olan ücretsiz WiFi Noktalarından 6 lokasyona (Bodrum, Köyceğiz, Marmaris, Akyaka/Ula, Ortaca, Dalyan/Ortaca) ve çevresine ait Halihazır Haritalar ilgili personele iletilmiştir.

- Belediyemiz yol yetki envanterinde bulunan CSBM'lerin adres bileşeni bazında tespiti tamamlanmıştır. Söz konusu yollar; Adres Bilgi Sistemleri Modülüne öz nitelikleriyle birlikte tanımlanacaktır.
- Birimin iş ve işlemlerini, faaliyetlerini sürdürmek amacıyla Şube Müdürlüklerinden gelen satın alması planlanan mal/hizmet/yapım işlerinin takibini yaparak satın alma talepleri ile ilgili süreçler takip edilmiştir.
- Birimin ambarını muhafaza altında temiz ve düzenli bir şekilde tutmak, buna bağlı olarak Daire Başkanlığımız ambarına girecek ya da çıkacak mal veya malzemelerin Taşınır Fişlerini girmek, takibini sağlamak, gerekli kontrolleri sağlayarak TİF kesmek ve personelin zimmet işlemlerini yürütmek ve yürütülmesini sağlamak, ambarlar arası malzeme transfer edilmesi sağlanmıştır.
- 444 48 01 numaralı çağrı merkezi üzerinden gelen iş emirlerine ilişkin süreç işlemleri takip edilmiştir.
- Daire Başkanlığımıza gelen ve giden evrakların kayıt, dağıtım, dosyalama, arşivleme, sevk işlemleri yürütülerek, tüm yazışmaların takibi gerçekleştirilmiştir.
- Daire Başkanlığımıza bağlı araçların uydu üzerinden takip edilmesi, kullanıcı rolü atanması, raporlamaların alınması vb. işlemleri yürütülmüştür.

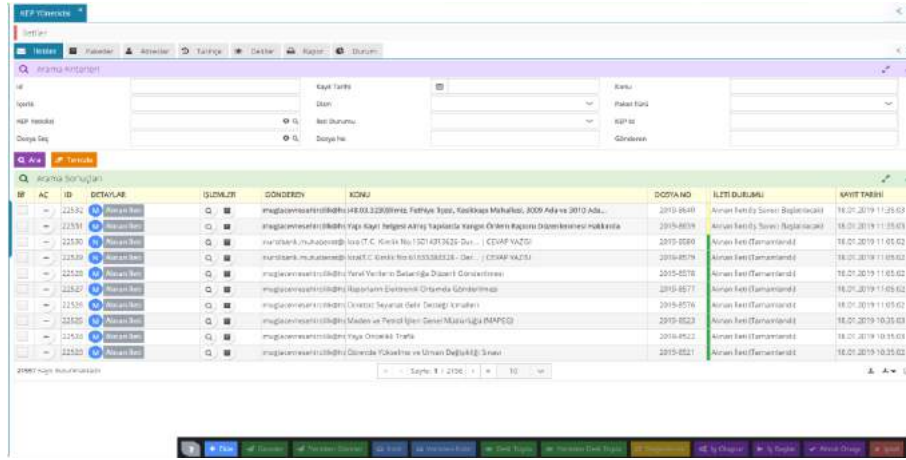
Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

- Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğünce 57 adet iş planı gerçekleştirilmiştir.
- Diğer birimlerin katılım sağladığı 77 değerlendirme toplantısı yapılmış ve 13 adet eğitim gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde 39 oturumda toplamda 428 personele farklı modüllerde eğitim verilmiştir.
- Belediye Otomasyon programına 244 defa sürüm güncellemesi yapılmıştır. Ayrıca, yıl içerisinde Belediye otomasyon programına 209 yeni kullanıcı dahil edilmiş ve 471 personele yetki tanımlamaları yapılmıştır.
- Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğümüzce 28 adet haftalık durum değerlendirme toplantısı yapılmış ve birim personeli 13 tane eğitime katılım sağlanmıştır.
- 2018 yılı içerisinde Belediye Otomasyon programında yer alan tüm modüller güncellenmiştir. Tüm modüllerde Kurumumuzun ihtiyaçları ve değişen mevzuat ve yasal düzenlemeler doğrultusunda geliştirmeler ve düzenlemeler yapılarak kullanım kolaylığı ve hakimiyet artırılmıştır.
- Daire Başkanlıklarının talep ettikleri raporlar ve mevcut raporda ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmıştır. Yıl içerisinde Muğla Büyükşehir Belediyesinde toplamda 230 adet rapor oluşturulmuş/güncellenmiştir.
- Güncellenen Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Belediyemiz görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi noktasında bürokratik işlemlerin azaltılması, zaman, iş gücü ve kırtasiye giderlerinde tasarruf sağlanması, resmî yazışmalarda büyük ölçüde fiziksel ortamın kaldırılması sağlanmıştır.

SİEMER	TÜRÜ	NO
100014	1. Mal Hizmetleri Bülteni	2018-0001
100015	2. Bilgi ve Belge Yönetimi	2018-0002
100016	3. Sistem Güncelleme	2018-0003
100017	4. Sistem Güncelleme	2018-0004
100018	5. Sistem Güncelleme	2018-0005
100019	6. Sistem Güncelleme	2018-0006
100020	7. Sistem Güncelleme	2018-0007
100021	8. Sistem Güncelleme	2018-0008
100022	9. Sistem Güncelleme	2018-0009
100023	10. Sistem Güncelleme	2018-0010
100024	11. Sistem Güncelleme	2018-0011
100025	12. Sistem Güncelleme	2018-0012
100026	13. Sistem Güncelleme	2018-0013
100027	14. Sistem Güncelleme	2018-0014
100028	15. Sistem Güncelleme	2018-0015
100029	16. Sistem Güncelleme	2018-0016
100030	17. Sistem Güncelleme	2018-0017
100031	18. Sistem Güncelleme	2018-0018
100032	19. Sistem Güncelleme	2018-0019
100033	20. Sistem Güncelleme	2018-0020

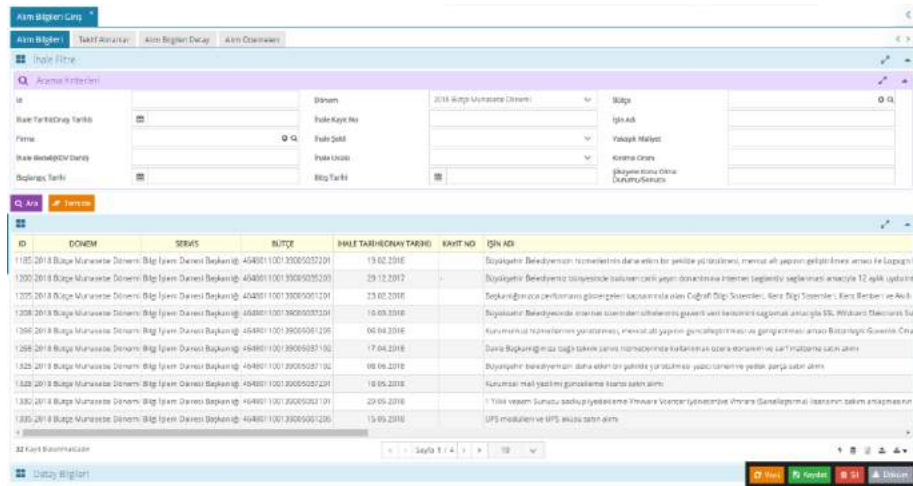
EBYS Uygulaması

- Kalkınma Bakanlığınca yayınlanan E-yazışma Teknik Rehberi doğrultusunda Elektronik Yazışma Paketi (EYP) standartlarında düzenlemeler yapılarak KEP Modülüne entegre edilmiştir.



KEP Uygulaması

- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünce; Standart Dosya Plan kodlarının yeniden düzenlenmesi Arşiv Genel Müdürlüğünce Standart Dosya Plan kodlarında yapılan değişiklikler Belediye Otomasyon programı EBYS'ye aktarılmıştır.
- Doğrudan temin ve ihaleli işler için "Alım Bilgileri Giriş" ekranı hazırlanarak kurum içinde yapılan alımların kaydının ve takibinin yapılabilmesi sağlanmıştır.



Alım Bilgileri Giriş Ekranı

- Personel Modülünde Görevlendirme sekmesinde süreli ve süresiz vekalet kayıtlarının kaydının yapılabilmesi için geliştirme ve düzenlemeler yapılmıştır.
- Emlak İstimlak Modülünde tanımlı olan Muğla Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki taşınmaz kayıtlarının ARCGIS programına servis edilebilmesi amacıyla web servis oluşturulmuştur.
- Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü bünyesinde Personel Devam Kontrol Sistemi yazılımı geliştirilerek tüm kurumda kullanımı sağlanmıştır.
- Kurum bünyesinde çalışan personelin görev kayıtlarının kaydedilebilmesi ve takibinin yapılabilmesi için Personel Geçici Görevlendirme ekranı geliştirilmiştir.
- 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanununa yönelik olarak Belediye Otomasyon programında düzenlemeler yapılmıştır.
- MUBEP'e bağlı Kurum Personelinin izin, rapor, mesai işlemlerinin Belediye Otomasyon programı üzerinden takip edilebilmesi için birim bazlı Puantaj modülü oluşturulmuştur.

- Güncellenen Personel-Maaş modülünde yer alan detay bilgileri sekmelerindeki tüm işlem butonları yetki bazlı ayrıştırılmıştır.
- Belediye Otomasyon programında yer alan Meclis modülünde kayıtlı Encümen Kararlarının Kurumumuzun e-belediye sayfası üzerinden yayınlanabilmesi için geliştirme ve düzenlemeler yapılmıştır.
- Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığının talepleri doğrultusunda Encümen modülünde geliştirme ve düzenlemeler yapılarak gerçekleşen tüm Encümen oturumlarının Belediye Otomasyon programına kaydı ve takibinin yapılabilmesi sağlanmıştır.
- Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının talebi doğrultusunda Kira sözleşme ekranının servis bazlı çalıştırılması sağlanarak, Hal Şube Müdürlüğü bünyesinde bulunan taşınmazlara ait sözleşme kayıtlarının da Belediye Otomasyon programı üzerinden yapılabilmesi sağlanmıştır.
- Kurumsal E-belediye sayfamızda 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanununa” kapsamında üyelik süreci ve genel işleyiş ile ilgili düzenlemeler yapılmıştır.



E-belediye Sayfamız

- Belediye Gelirler Sistemi üzerinde ceza işlemlerinde pişmanlık kaldırma işleminin günlük olarak yapılması ve e-belediyeden yapılan borç sorgulama, tahsilat işlemine yansması için geliştirme ve düzenlemeler yapılmıştır.
- 6728 Sayılı Kanunun 16. Maddesi ile 193 sayılı Kanunun 98 inci maddesinden sonra gelmek üzere Muhtasar ve prim hizmet beyannamesi başlığı altında 98/A maddesine istinaden 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunun 98/A maddesinde, “Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi, vergi kanunlarına göre verilmesi gereken muhtasar beyanname ile 31.05.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca verilmesi gereken aylık prim ve hizmet belgesinin birleştirilerek, kesilen vergilerin matrahlarıyla birlikte sigortalının sigorta primleri ve kazançları toplamı ile prim ödeme gün sayılarının bildirilmesine ilişkin Belediye Otomasyon Programında düzenlemeler ve geliştirmeler yapılmıştır.
- Belediye Otomasyon programında takip işlemlerinin mirasçılar, şirket yetkilileri, kanuni temsilciler ve şirket ortakları üzerinden sürdürülebilmesi için ödeme emri dökümlerinde ve varis ekranında düzenlemeler yapılmıştır.
- GEKA Hibe Programı için 1/25.000 nazım imar planı veri standardizasyonu konulu 2. proje hazırlanarak onayı alınmıştır.
- Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı ile birlikte “Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi” hazırlanmıştır.
- Ulaşım Portalı web versiyonu Ulaşım Dairesi Başkanlığının kullanımına sunulmuştur.

- Eğitim Şube Müdürlüğü ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlükleri ile öğrencilere yönelik 2 haftalık Kodlama ve Robotik Kampı düzenlenmiştir.



Kodlama ve Robotik Kampı

- Belediye otomasyon programında deniz araçları için haciz varakası dökümü geliştirilmesi yapılmıştır.
- Bursa Büyükşehir Belediyesine Teknik bir gezi düzenlenmiştir.
- İstanbul'da Kamu Açık Kaynak Kod eğitimine katılım sağlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığınca yürütülen E-belediye Projesi kapsamında pilot Büyükşehir Belediyesi olan Antalya Büyükşehir Belediyesine teknik bir gezi düzenlenmiştir.



Antalya Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- Muhasebe Şube Müdürlüğü tarafından aylık gönderilen Muhtasar Beyannamesi işlemlerinin Belediye Otomasyon programından alınması sağlanarak E-beyan sistemine yüklemesi konusunda Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına destek verilmiştir.
- 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanununa” ilişkin olarak Kurumsal web sayfamızda düzenlemeler yapılmıştır.
- Lokasyon bazlı personel bilgisi kayıtlarının tutulabilmesi amacıyla yeni bir web servis hazırlanarak Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılmıştır.

- Kurumumuz bünyesinde oluşturulan uygulama ve dokümanlarda kullanılmak üzere Kare Kod üreten yazılım geliştirmesi yapılmıştır.
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bünyesinde oluşturulan Muğla Bilişim ve Gelişim Merkezinin web sayfası (<http://bilisimvegelisim.mugla.bel.tr/>) tasarlanarak yayına verilmiştir.
- Belediyemiz bünyesindeki araçların görevlendirmelerinin kaydına ve takibine ilişkin hazırlanan “Araç Görevlendirme” modülü devreye alınmıştır.

Araç Görevlendirme Modülü

- Belediye Otomasyon Programında Kimlik Paylaşımı Sistemi iletişim seviyesi TLS v1.2 olarak güncellenmiştir.
- Kurumsal web sayfamızda ulaşım sefer saatleri ile ilgili (nereden – nereye) düzenleme ve geliştirmeler yapılmıştır.

Sefer Saatleri

- Ulaşım Portalı için; bölge, güzergah, durak, hat, sefer saatleri, duyurular ve diğer işlemler için panel ekranları oluşturulmuş ve Ulaşım Dairesi Başkanlığının kullanımına sunulmuştur. Ulaşım Portalı ve mobil uygulamalarda kullanılmak üzere CBS alt yapısını kullanarak harita işlemlerinin scriptleri yazılmıştır.
- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının Avrupa Birliği destekli İklim Değişikliği projesi kapsamında hazırlanan mobil uygulama ve web sayfalarının test ve analiz çalışmaları yapılmıştır.
- Zeytinyağı Tadım Festivallerine katılımcı taleplerinin Kurumsal web sayfamız üzerinden alınabilmesi için yeni bir ara yüz geliştirmesi yapılmıştır.



Yeni Mentеше Şehirlerarası Otobüs Terminali için Otobüs Sefer Saat Takip Programı geliştirilmiştir.

21 Ocak Pazartesi - 13:32				
Saat	Araç-Firma	Kalkış Yeri	Varış Yeri	Açıklama
14:00	06 AS 114 - Pamukkale Turizm	MUĞLA	ANKARA	DENİZLİ-AFYON-POLATLI-ANKARA
14:45	35 PK 056 - Pamukkale Turizm	MUĞLA	İZMİR	ÇİNE-AYDIN-İZMİR
14:45	35 PK 014 - Pamukkale Turizm	MUĞLA	İZMİR	ÇİNE-AYDIN-İZMİR
14:45	48 SB 727 - Pamukkale Turizm	MUĞLA	DENİZLİ	KALE-TAVAS-DENİZLİ (ORT. KOÇ)
15:15	35 PK 917 - Pamukkale Turizm	MUĞLA	ZONGULDAK	AYDIN-İZMİR-MANİSA-BALIKESİR

Otobüs Sefer Takip Ekranı

2018 yılı içerisinde hazırlanan ekranlar ve raporlar aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Yıl İçinde Hazırlanan Ekranlar			
Varis Tanım	İş Yeri Türü	Mülkiyet Türü	Başvuru Nedeni Tanım
Salon Tarife	Saha Görev	İhale	Personel Kurs ve Seminer Görevlendirme
Sistem Oturum Bilgileri	Mahkeme Karar Tanım	Nikah Sabitleri	Birim Tanım
İşyeri Ruhsat Sabit	Etkinlik Oluştur	Puantaj Mesai Türü Tanım	Karar Arama
Mki Sabit	Ödenek FlexCity	Puantaj Personel Aktarma	MBS Yayın İşlemleri
Bkr Sabit	Salon Saatleri Oluştur	Marka Tanım (Bilgi İşlem)	MBS Sabitleri
Salon Tanım	Rezervasyon Oluştur	SisSchedule	emailgönder
Araç Tanım Pasif	Nikah İptal	E Beyan Sabit	Yevmiyesiz Ödenekler
Takbis Senkronizasyon	Puantaj Oluşturma	Encümen-Meclis Kanun Tanım	Zamanlanmış Sorgu tanım
Personel Kurs seminer Lokasyon tanım	Puantaj Çalışma Türü Tanım	Günlük Paraf Ekranı (Yeni)	Kurum Muhatap Tanım
Alt Türü Tanım	Araç Türü Tanım	Model Tanım	Yabancı Dil Puan Gurubu
Envanter Türü ve Özellik	Eğlence Vergisi Beyan	Görüş Bildirme	Yabancı Dil Sınav Türü
Terfi Güncelleme	Eğlence Vergisi Beyan Arama	Zemin Türü Tanım	Puantaj Personel Atama
Sorgu	Servis Kontrol	Bat Sabitler	Takbis Sorgulama V3
Süreç Yönetimi 2	Birim Kadro Değişikliği	Temizlik Bölgesi	Ruhsat Başvuru
Kurum Muhatap Tanım	Araç Belge Türü Tanım	Yök Sorgulama	Ruhsat Değerlendirme
Atık Türü Tanım	personel izin hesabı	Taşınmaz Sabitler	Ruhsatlar

Yıl İçinde Hazırlanan Raporlar			
otta_uygunluk_belgesi	izin_kontrol_raporu1	Evlenme Bildirimi (Mernis) (10-07)	10-20 bilgi form
evlenme_ehliyet	puantaj_listesi	FormülB OnYüz (10-08-01)	hacizVarakasiBanka
Gun Yer Davetiyesi	puantaj_admin	İzin Belgesi Cevabi (10-10)	hacizbildirgetapu
01-Detayli Fazla Mesai Dokumu	01-Aile Durum Bildiri Formu	Kizlik Soyadi Dilekcesi (10-02)	06-Tapuda Kayitli Olmayan tasınmazlar (EK-7/B)
Ilce Bazli Yatirim Icmali	06-Hizmet Alimi Izin Icmali	haciztrafiktoplu	08-Genel Hizmet (EK-7/D)
01-Izin Raporu	Tebliğ Alindisi	07-Orta Mallar (EK-7/C)	Ariza Bildirim Raporu-Excel
HarcamaTalismatiAvans	Tebliğ Mazbatası	tebligat_pusula	TEST-HIS
Fazla mesai bildirim	Kalan Yillik Izin Isci	Mal Rejimi Basvuru Formu (10-05)	Muayene Kabul
karar_defteri_ENC	puantaj_admin_yeni	Nikah Basvuru Belgesi (10-03)	Hasta Nakil Detay
Bordro Bilesen Raporu Crostab	puantaj_yeni	teblig_mazbatas	Sonuc Turu Dagilim
Malzeme Talep ve Bilgi Formu	fazla_alt_mesai_y	Puantaj	05 ihale raporu
Aile Cuzdani (OnSayfa) (10-14-01)	fazlamesaitoplu yeni	fazlamesaitoplu	tebligat_pusula_ceza
FormülB ArkaYüz (10-08-02)	Personel Arama Raporu	fazla_alt_mesai	TasinirtslemFisiptal
Evlenme Ehliyet Belgesi (10-01)	karar_defteri_meclis	hacizbildirimtrafik	Daire B. Kurum_disi G.Yazisma Lis
01-Fazla Mesai Raporu (Hizmet Alimi)	Ariza Bildirim Raporu - Pdf	toplu_icmal	Karekod Coklu
KEP_TEVDI_LISTESI	OnayVerilenIsler	06 Diger Alim Bilgileri raporu	Karekod Tekli
Toplam fazla mesai ozluk	Evlenme Beyannamesi (10-06)	Aile Cuzdani (SonSayfa) (10-14-01)	01-Detayli Fazla Mesai Dokumu yeni
hacizbildirimdeniz	03 Odeme Emri Dokumu varisli	Personel Egitim Karti yeni	fiili hizmet bordro sozlesmeli
zimmet_jade_listesi	muhtar_dogum_gunu	Hizmet Ici Faaliyet tablosu yeni	01 Aile durum bildirim
deneme_ihbar	Durum Dagilim	Hizmet ici Egitim Raporu Yeni	bagbirim_sokak
bekleme	Kalan Yillik Izin hizmet alimi	Personel Ceza Raporu excel	Fazla Mesai Raporu yeni (Hizmet Alimi)
Birakilan_Vekalet_Raporu	numarataj_sokak	kullanici_performans	Sehir Disi Formu
izin raporu	bagbirim_mahalle	ISG Egitimi Alan personeller	Eglence Tahakkuk Fis Dokumu
Eglence Beyanname Dokumu	Egitim Gorevlendirme raporu	personel medeni hal raporu	

1.7.Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

Yazı İşleri Şube Müdürlüğü

- 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Belediyemizde işlem gören evrak sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2018 Yılında İşlem Gören Evrak Sayısı	
Belge Türü	Sayısı (Adet)
Gizli Gelen Belge Sayısı	333
Fiziksel Gelen Belge Sayısı	43.539
KEP Yolu ile Gelen Belge Sayısı	6.209
Toplam Gelen Belge Sayısı	50.081
Gizli Giden Belge Sayısı	25
Giden Belge Sayısı	30.875
Tüm Birimlerce Oluşturulan Kurum Dışı Giden Belge Sayısı	30.900

- 2018 yılında Belediyemizce toplam 24.467 adet gönderi yapılmış olup, bu gönderiler için toplam 209.856,91 TL harcanmıştır.

2018 Yılında Posta Yolu ile Gönderilen Gönderi Sayıları	
Gönderi Türü	Sayısı (Adet)
İadeli Taahhütlü Posta	13.429
Kayıtsız (Adi) Posta	5.819
Tebliğat	4.944
Kargo	275
Toplam	24.467

- 2018 yılında Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yolu ile 43.927 adet belge gönderilmiş olup, bunun için 15.946,61 TL ödeme yapılmıştır. 2018 yılında elden dağıtılan belge sayısı ise 8.275'tir.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda tüm Birimlerimize Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sistemi uygulamalı eğitimi verilmiştir.
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe alınmıştır.
- KEP gönderimi ile yaklaşık 255.000,00 TL tasarruf sağlanmış, hizmet aracımızın yakıt maliyeti yarı yarıya azalmıştır. Yaklaşık 200.000 adet kağıt tasarrufu sağlanmış, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi çerçevesinde saklama ve gönderme işlemleri yapıldığı takdirde yaklaşık 5 milyon adet kağıt tasarrufu öngörülmektedir.



Kararlar Şube Müdürlüğü

- Belediye meclisinin aylık toplantılarında görüşülmek üzere, Başkan tarafından meclise havalesi yapılan ilçe belediye meclislerinden gelen kararlar ile belediyenin birimlerinden ve bağlı kuruluşlarından gelen teklif yazılarının, komisyonlardan gelen raporlarla birlikte düzenlenerek, meclis gündeminin oluşturulması sağlanmıştır.
- Başkan tarafından belirlenen 12 adet olağan toplantı gündeminin, kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemlerle meclis üyelerine ve kamuoyuna duyurulması sağlanmış ve İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporlarının sekretaryaları yapılmıştır.
- 328 adet meclis kararlarının tutanaklara uygun olarak yazılıp, kontrol edilerek meclis başkanı ve meclis divanı katiplerine imzalatılması sağlanmış ve kesinleşen kararlar, yürürlüğe girmek üzere yasal süresi içerisinde Mülki İdare Amirine gönderilmesine müteakip ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiştir.
- 38 adet ihtisas komisyonuna ait toplantıların organizesinde koordinasyon sağlanmıştır.
- Meclis görüşmelerinin, metinlerle tutanak haline getirildikten sonra meclis başkanı ve meclis divan katiplerine imzalatılması ve meclis üyelerine elektronik ortamda dağıtımı sağlanmıştır.
- Kesinleşen meclis kararına ilişkin karar özetinin yasal mevzuata uygun olarak ilan edilmesi sağlanmıştır.
- Meclis kararlarının, bu kararlara ilişkin komisyon raporlarının ve toplantı tutanaklarının ıslak imzalı asıl nüshaları ekleri ile birlikte SDP'ye göre arşivlenmiştir.
- Meclisin her toplantısından önce yoklama cetvelinin meclis başkanına teslim edilmesi ve meclis üyelerinin meclise devamlarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan yoklama cetvellerinin muhafazası sağlanmıştır.
- Meclis üyelerinin, meclis ve komisyon toplantılarına ilişkin huzur hakkı puantajı hazırlanarak ilgili birimine gönderilmiştir.
- Meclis Kararlarının, Karar özetlerinin, Komisyon raporlarının Belediyemizin internet sitesinde "Kurumsal" linki altında yayınlanması sağlanmıştır.
- Meclis Kararları, meclis başkanı ve meclis divan katiplerine imzalatılmasının ardından meclis toplantılarına ait görüşme tutanağı ile birlikte meclis üyelerinin mail adreslerine gönderilmiştir.

Arşiv Şube Müdürlüğü

- Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereği, Mülga Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nden (RGT: 16.07.2018, RG NO: 30480, 2018/11 Nolu Devlet Arşivleri Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Cumhurbaşkanlığına bağlı olarak Devlet Arşivleri Başkanlığı kurulmuştur.) "Uygunluk Görüşü" (16.04.2018 tarihli ve 63788445-805.02.02.02-E.26155 sayılı yazısı.) ve sonrasında Kurumumuz yetkilisinden alınan "Olur"a istinaden, Kurum arşivimiz İmha odasındaki saklanması lüzum görülmeyen dosyaların imha işlemleri yapılmış, kırpıntı halinde geri dönüşüm tesisine teslim edilmiştir.

İmha Listesi Oluşturulan ve İmha Edilen Evrak sayısı		
Kurum/Birim Adı	Sayfa Sayısı	Klasör Sayısı
Mülga Muğla Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü (2000 - 2001 yılı)	4.586	-
Mülga Muğla Belediyesi Kültür Müdürlüğü (1994-2012 yılı)	-	202
Mülga İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları Müdürlüğü (1959-2005 yılı)	251.656	-
TOKİ Evleri Başvuru Formu (2006 yılı)	7.675	-
Mülga İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğü (1966-1999 yılı)	70.035	-
TOPLAM	333.952	202



Kurum Arşiv İşlemleri					
Kurum Adı	Ait Olduğu Yıl	Meclis Kararları Sayısı	Encümen Kararları Sayısı	Klasör Sayısı	Arşiv Kutusu Sayısı
Mulga Muğla Belediyesi	1981-2014	5.592	51.523	140	33
Muğla Büyükşehir Belediyesi	2014	238	267	19	4
Muğla Büyükşehir Belediyesi	2015	477	1.469	55	11
Muğla Büyükşehir Belediyesi	2016	515	4.065	67	13
Muğla Büyükşehir Belediyesi	2017	-	12.228	115	20
TOPLAM		6.822	69.552	396	81

➤ 2018 yılı içerisinde şahıs, kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinin yürütülmesi sırasında talep edilen arşivlik belge ve dokümanlar, en kısa sürede birim arşivimizce temin edilmiş olup, faydalanacak olan birime evraklar zimmet karşılığında teslim edilerek yararlanmaları sağlanmıştır.

Arşivden Faydalandırma İşlemleri		
Yararlanan Kurum/Birim Adı	Sayfa Sayısı	Klasör Sayısı
Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı	4	-
Hukuk Müşavirliği	9	-
Menteşe Belediye Başkanlığı	36	-
İskenderun Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürlüğü	9	-
Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı	-	1
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı	4	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	131	42
Kararlar Şube Müdürlüğü	24	-
TOPLAM	217	43

➤ Birimlerimizde yürütülecek olan birim arşiv faaliyetleri, ayıklama ve tasnif işlemleri, uygunluk kontrolleri ve kurum arşivine devir işlemleri ile ilgili birim personellerine birimimizle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş ve görüşmeler yazılı kayıt altına alınmıştır.

1.8.İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü

- ✈ 2018 yılı içerisinde 598 memur personelin yıl içerisinde terfi işlemleri yapılmış ve maaşları buna göre hesaplanmıştır.
- ✈ 2018 yılı içinde Büyükşehir Belediye Başkanlığımızda görev yapan 87 personelin memuriyetten önce veya memuriyete ara vererek çalıştığı sigortalı ve BAĞ-KUR'a tabi hizmetlerinin emekli sandığına birleştirme işlemi yapılmıştır. 9 personelin öğrenim durumu değişikliği sebebiyle intibak işlemi yapılmıştır. 7 personelin düzeltme onayı işlemi, 1 personelin doktora öğreniminden, 1 personelin yüksek lisans öğreniminden, 2 personelin lise öğreniminde hazırlık sınıfı okuması sebebiyle 657 sayılı Kanun gereği kademe ilerleme işlemi yapılmıştır.
- ✈ Sosyal Güvenlik Kurumunun 14.09.2015 tarihli Hizmet Takip Programı hakkında duyurusuna istinaden 14.04.2012 tarihinden önce emeklilik, vefat gibi nedenlerle görevden ayrılan personelin HİTAP Programına kaydının yapılması gerektiği bildirildiğinden; 6360 sayılı Kanun gereği Kurumumuza devredilen özlük dosyalarından 12 kişiye ait özlük dosyası üzerinde işlem yapılmış, Askerlik Şubesi, İl Nüfus Müdürlüğü, Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak 9 personelin özlük bilgileri kaydı programa yapılmıştır. 2 personelin 14.04.2012 tarihinden önce emekli olması, 1 personelin ise aktif olarak bir kamu kurumunda görev yaptığının tespit edilmesi üzerine işlemler tamamlanmıştır.
- ✈ Hizmet Takip Programından (HİTAP) personelin Fiili Hizmet Zamları kontrol edilmiş olup, 87 personelin fiili hizmet zammı hesaplarında farklılıklar olduğu tespit edildiğinden, söz konusu farklılıkların nedenleriyle ilgili bilgi almak amacıyla Sosyal Güvenlik Kurumu Tescil ve Hizmet Daire Başkanlığına yazı yazılmıştır.
- ✈ Türk Silahlı Kuvvetleri personeli iken Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza açıktan atanan 86 personelin hizmet belgesi ile prim dökümlerinin karşılaştırılması yapılmıştır.
- ✈ 2018 yılı içerisinde izin alan personel için hazırlanan 2.643 adet izin belgesi incelenerek ilgili işlemleri yapılmış ve dosyalarına kaldırılmıştır.
- ✈ 2017 yılı Mahalli İdareler Personeline yönelik yapılan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavını kazanarak 2018 yılında ataması yapılan personelin Bakanlığa bildirimi yapılmıştır. İtfaiye ve Zabıta personelinin görevde yükselme sınavı sonucunda başarılı olan 9 personelin atama işlemi yapılmıştır.



- ✈ Yıl içerisinde raporlu olan memur personelin raporları sisteme kaydedilerek işlemleri yapılmıştır.
- ✈ Gelen evraklar ve yapılan yazışmalar dosya muhteviyatları listesine günlük olarak işlenmiştir.

- ✦ Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmeliğin 4. maddesinin d fıkrası gereğince oluşturulan Büyükşehir Belediyesi Disiplin Kurulunun sekreteryaya işlemleri yürütülmüştür.
- ✦ Tüm memur personel verileri SGK – HİTAP – DPB – FLEXCİTY ve EXCEL dosyası ile uyumlu bir şekilde yürütülmüştür.
- ✦ Büyükşehir Belediyemizi Meclis kararı ile Ocak ayında Sözleşmeli Personelin Ücret Tespiti ve Fazla Mesai Ücret Tespiti belirlenmiştir.
- ✦ Muğla Valiliği tarafından her yıl talep edilen kamu istihdamına ilişkin bilgiler gönderilmiştir.
- ✦ Muğla Valiliği tarafından gönderilen 2018/3 sayılı Genel Emir hükümleri tüm birimlere bildirilmiştir.
- ✦ Yıl içerisinde Muğla Valiliği İl İdare Kurulu tarafından gönderilen kararlar ilgililerine tebliğ edilip tebellüğ belgesi gönderilmiştir.
- ✦ Muğla Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne “Atama İzni Talep Formu” ve “Personel Gider Oranı Cetveli” doldurularak gönderilmiştir. Personel alımı yapılabilmesi için izin talep edilmiştir.
- ✦ Müdürlüğümüze gelen yazı ve iş talepleri günlük olarak cevaplandırılarak dosyasına kaldırılmıştır.
- ✦ Mülkiye Müfettişi tarafından istenilen Büyükşehir Belediyemizin kurulduğu günden bugüne kadar Daire Başkanı olarak görev alan personel hakkında bilgiler hazırlanarak gönderilmiştir. Mülkiye Müfettişi tarafından gönderilen tebliğ evrakları ilgililerine tebliğ edilmiştir. Tebellüğ belgeleri Mülkiye Müfettişliğine gönderilmiştir.
- ✦ 92 iş talebi, 61 nakil başvurusu ve 438 İNFO başvurusu olmak üzere toplam 591 başvuruya cevap verilmiştir.
- ✦ 2018 yılı içerisinde Birim amirlerinde meydana gelen değişiklikler organizasyon şemasına işlenerek Kurumsal internet sitemizde güncellenmiştir.
- ✦ 2018 yılı içerisinde Belediye Otomasyon Sistemi ile ilgili talepler Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına bildirilmiş ve gerekli güncelleme - geliştirme işleminin yapılması sağlanmıştır.
- ✦ Devlet Personel Başkanlığı sitesinde bulunan DPB E-Uygulama sistemine aylık güncellemeler yapılmıştır.
- ✦ Büyükşehir Belediye Başkanlığımızda görev yapan personelden naklen tayin, emeklilik, istifa, açıktan atama vb. sebeplerle hazırlanıp Daire Başkanlığına bildirilen memur personel için 131 adet, sözleşmeli personel için 277 adet Mal Bildirim Beyannamesi, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu gereği oluşturulan Komisyon tarafından incelenmiş ve anılan Kanun hükümleri gereği tutanak hazırlanarak; lüzum görülen durumlarda ilgili personelle yapılan yazışmalar sonucunda evraklar özlük dosyalarına kaldırılmıştır.
- ✦ Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemine (KAYSİS) İzin, Eğitim, Geçici görev nedeniyle vekâleten görevlendirilen personel bilgileri günü gününe işlenmiştir.
- ✦ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 53 üncü maddesine göre çalıştırılması gereken %3 oranında engelli istihdamına ilişkin DPB e-Uygulamalar sistemine 7 dereceli 1 adet Mimar ve 7 dereceli 1 adet Mühendis kadrosu için talep girişi yapılarak, yazı ile Devlet Personel Başkanlığına bildirilmiştir.
- ✦ Büyükşehir Belediye Başkanlığımızda görev yapan 25 personele hususi damgalı pasaport belgesi tanzim edilmiştir.
- ✦ Büyükşehir Belediye Başkanlığımızda görev yapan personele talepleri doğrultusunda 64 adet görev yeri belgesi tanzim edilmiştir.
- ✦ Büyükşehir Belediyemizin Meclis Kararı ile Dolu ve Boş Kadro Değişikliği işlemleri ile ilgili kararlar alınarak gerekli işlemler yapılmıştır. K-1 cetveli bu doğrultuda güncellenmiştir.
- ✦ İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.10.2018 tarihli ve 2018-256 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup söz konusu Yönetmeliğin kurumsal internet sitemizde yayımlanması sağlanmıştır.

- ✎ Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.07.2018 tarihli ve 2018-182 sayılı kararı ile Muğla Büyükşehir Belediyesi Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik ve Muğla Büyükşehir Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği Meclisimizce kabul edilmiştir.
- ✎ Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.06.2018 tarihli ve 2018-160 sayılı kararı ile Büyükşehir Belediyemiz organizasyon şemasında yer alan birimlerden; Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının adı, Kültür Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı olarak değiştirilmiştir. Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde yer alan Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü Kültür Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesine alınmış ve Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı iptal edilmiştir.
- ✎ Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.09.2018 tarihli ve 2018-238 sayılı kararı ile Büyükşehir Belediyemiz organizasyon şemasında yer alan birimlerden Kültür Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde yer alan İdari İşler Şube Müdürlüğü'nün adı, Kültür ve Spor Tesisleri Şube Müdürlüğü olarak güncellenmiştir. Söz konusu Meclis kararı sonrasında Organizasyon Şeması güncellenmiştir.
- ✎ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 22. Maddesinin 1. Fıkrası gereği yıl içerisinde müdür ve üstü unvanlı kadrolara atanan personel hakkında Büyükşehir Belediye Meclisine bilgi verilmiştir.
- ✎ E- imza çalışmaları kapsamında birimlerden gelen talepler doğrultusunda birim amirine bağlı Şeflikler açılarak personel görev yerleri güncellemesi yapılmıştır.
- ✎ Daire Başkanlığımıza CİMER üzerinden gelen 23 adet başvuruya süresi içinde cevap verilmiştir.
- ✎ Büyükşehir Belediyemize EKPSS ve Özel Yarışma sonucu atanan 7 aday memurun, adaylık süresi bitimine müteakip asil memur olarak atama işlemi yapılmıştır.



- ✎ Yıl içerisinde göreve yeni başlayan, kartını kaybeden unvanı değişen, soyadı değişen toplam 803 personele yaka kartı / personel kimlik kartı basımı yapılmıştır. Sisteme entegre edilerek dağıtımı yapılmıştır. Zabıta Dairesi Başkanlığının talebi üzerine Zabıta Kimlik Kartlarında güncelleme yapıp yönetmeliğe uygun olarak 53 adet Zabıta Kimlik kartı basılmıştır. Kültür Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığının talebi doğrultusunda 107 Konservatuar öğrencisine yaka kartı basılarak gönderimi sağlanmıştır. Ayrıca MUBEP'in ofisinde çalışan personel için 13 adet yaka kartı basılmıştır. Birimlerden ve personelden gelen talepler doğrultusunda 1.155 adet kart koruyucu, 455 adet ipli boyun askılığı ve 822 adet uzatmalı kart askılığı talepleri yazılı olarak ve ihtiyaç duyan personele elden teslim edilerek karşılanmıştır.
- ✎ Kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza bağlı birimlerden Daire Başkanlığımıza gelen ve görev alanımızda olan yazılar doğrultusunda personel için görevlendirme olurları alınmıştır. İl içinde 213 adet görevlendirme (556 personel), il dışında 166 adet görevlendirme (267 personel) oluru alınmıştır.

- Yeni Personel Devam Kontrol Sisteminin (PDKS) iyileştirilmesi için hataların tespiti, çözüm önerisi ve işlevselliğinin artırılması için çalışmalar yapılmıştır.
- 2018 yılının Ocak ayında 156 sözleşmeli personelin sözleşmesi yenilenmiştir.
- İŞKUR'a aylık işgücü çizelgelerinin her ay bildirimi yapılmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü tarafından bildirilen İş Güvenliği Uzmanlarının Görev Dağılım Çizelgesi İSG Katip programında güncellenmiştir.
- Sistemsel sıkıntıdan dolayı yıllık izinlerde oluşan hatanın giderilmesi ile ilgili olarak Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile toplantı yapılmıştır. Sistemde yaşanan problemin çözümü konusunda mutabakata varılarak işçi personelin hizmetlerinde gerekli güncelleme işlemlerine başlanılmıştır.
- Usta öğretici olarak çalışan personelin SGK işe giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.
- İSG Katip Programında İş Güvenliği Uzmanlarının sözleşmeleri güncellenmiştir.
- Sayıştayın 2017 Düzenlilik denetim raporuna istinaden işçilerin kalan yıllık ücretli izinlerinin makul seviyelere düşecek şekilde kullanılması ile ilgili çalışma başlatılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemizde görev yapan personelin 2018 yılı içerisinde atama, nakil, emeklilik, birim değişikliği, vekalet, kadro derece değişikliği gibi nedenlerle meydana gelen değişimler ve 2018 yılı içinde işçi personelin disiplin işlemlerine ait sayısal bilgiler tablo halinde aşağıda belirtilmiştir.

2018 Yılı Genel Personel Hareketliliği			
İşlem	Memur Personel	İşçi Personel	Sözleşmeli Personel
Görevde Yükselme Sınavı Sonucu Atama (13 Zabıta-7 İtfaiye- 6 Şef-1 Uzman-1 Şube Müdürü -1 Mühendis)	29		
Asil Memurluğa Atanma (Adaylık Sonrası)	9		
Atama	1 (Açıktan Atama)		51
Birim Değişikliği	24	26	5
Asil Daire Başkanı Atama	3		
Emekli	6	13	
İstifa	1 (Mahalli İdare Seçimi)		6
İş Akdi Fesh Edilen/ Çıkarılan		1	
Kurum Dışı Geçici Görevlendirme	2		3
Nakil Gelen	4		
Nakil Giden	7		
Vefat	1		
Unvan Değişikliği	3		
Vekalet Onayı	24		
Vekalet Sonlandırma	8		

2018 Yılı İçerisinde İşçi Personelin Disiplin Kurulu Kararları	
Verilen Karar	İşçi Sayısı
İhtar	25
1 Gündelik Kesim Cezası	7
2 Gündelik Kesim Cezası	2
3 Gündelik Kesim Cezası	8
İşten Çıkarma	1
Arar Karar	2
Tavsiye Kararı	1

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü



Faaliyet dönemi içerisinde; Temel İSG Eğitimi, Acil Durum Ekipleri Eğitimi, Oryantasyon Eğitimi ve İlk Yardım Eğitimi verilmiştir. Eğitim eksikliği olan personellerin eğitimleri Ocak – Aralık 2018 tarihleri arasında İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü tarafından planlanarak Eğitim Şube Müdürlüğü ile birlikte organize edilmiştir.

2018 Yılı İSG Eğitim Faaliyetleri

Birim	Tehlike Sınıfı	İş Güvenliği Eğitimi					Tehlikeli Madde Eğitimi		
		MBB	MUBEP	Alt Yüklenici	Stajyer	Toplam	MBB	Alt Yüklenici	Toplam
Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	52	102	-	5	159	1	4	5
Fen İşleri Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	68	199	196	14	477	10	85	95
İtfaiye Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	500	517	-	4	1.021	-	-	0
Trafik Şb. Md.	Çok Tehlikeli	42	52	54	-	148	22	54	76
Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	Tehlikeli	55	155	-	4	214	-	-	0
Deniz ve Kıyı Tesisleri Şb. Md.	Tehlikeli	12	59	7	2	80	-	-	0
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	Tehlikeli	78	223	227	3	531	-	-	0
Zabıta Dai. Bşk.	Tehlikeli	70	164	-	2	236	-	-	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şb. Md.	Az Tehlikeli	2	37	-	7	46	-	-	0
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	7	10	-	10	27	-	-	0
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	1	6	-	4	11	-	-	0
Genel Sekreterlik	Az Tehlikeli	-	5	-	-	5	-	-	0
Hukuk Müşavirliği	Az Tehlikeli	3	6	-	5	14	-	-	0
İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	13	23	-	7	43	-	-	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	3	14	-	2	19	1	-	1
Kültür Turizm ve Spor Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	33	143	-	2	178	-	3	3
Mali Hizmetler Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	56	47	-	2	105	-	-	0
Özel Kalem Müdürlüğü	Az Tehlikeli	-	4	-	-	4	-	-	0
Tarımsal Hizmetler Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	2	16	-	1	19	-	-	0
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Az Tehlikeli	-	-	-	-	0	-	-	0
Ulaşım Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	7	70	-	4	81	-	-	0
Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	1	8	-	1	10	-	-	0
GENEL TOPLAM		1.005	1.860	484	79	3.428	34	146	180

- Muğla Büyükşehir Belediyesi olarak işe yeni başlayan ya da çalışmakta olan personele, işyeri hekiminin öncelikli olarak İşe Giriş Sağlık Muayenesi yapılmakta, bunun akabinde ise kişiye ve tehlike sınıfına özgü sağlık tetkikleri (akciğer grafisi, hemogram, odyometri, solunum fonksiyon testi vb.) istenmektedir. Ancak bazı özel durumlarda özel çalışma grupları oluşturulmaktadır. Yüksekte çalışma yapacak çalışanlara Yüksekte Çalışabilir Sağlık Kurulu Raporu aldırılmıştır. Daire/Müdürlük/Birimlerce yüksekte çalışan 308 personelin Yüksekte Çalışabilir Sağlık Kurulu Raporları Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesinde yapılmış olup, İşyeri Hekimi tarafından gerekli değerlendirmeleri devam etmektedir.

2018 Yılı İSG İşe Giriş ve Periyodik Muayene İşlemleri		
Birim	Tehlike Sınıfı	İşe Giriş Periyodik Muayene Sayısı
Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	17
Fen İşleri Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	16
İtfaiye Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	116
Trafik Şb. Md.	Çok Tehlikeli	15
Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	Tehlikeli	3
Deniz ve Kıyı Tesisleri Şb. Md.	Tehlikeli	3
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	Tehlikeli	17
Zabıta Dai. Bşk.	Tehlikeli	28
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şb. Md.	Az Tehlikeli	3
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	0
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	1
Genel Sekreterlik	Az Tehlikeli	0
Hukuk Müşavirliği	Az Tehlikeli	0
İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	1
Kültür Turizm ve Spor Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	3
Mali Hizmetler Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	6
Özel Kalem Müdürlüğü	Az Tehlikeli	0
Tarımsal Hizmetler Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	1
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Az Tehlikeli	0
Ulaşım Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	6
Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	0
GENEL TOPLAM		236

- Risk değerlendirme faaliyetleri kapsamında 2016 yılı içerisinde işyerlerinde Risk Analizi ve Değerlendirilmesi Ekipleri oluşturulmuştur. Risk Analizi Destek Personellerine Risk Analizi Eğitimleri verilmiştir. İşyerlerinde çalışanlara Tehlike ve Risk Belirleme Anketleri uygulanarak, İş Güvenliği Uzmanlarının yapmış olduğu saha gözlemleri ve yaşanan iş kazaları incelenerek tehlikeler belirlenmiştir. Risk Değerlendirme Tabloları, Risk Değerlendirme Yönerge ve Talimatları oluşturulmuştur. Bu doğrultuda Destek Personelleri ve İş Güvenliği Uzmanları tarafından tablolarda riskler belirlenmeye ve çözüm önerileri Birim Sorumlularına sunulmaya başlanmıştır. Tüm işyerlerimizde her bir hizmet binasına Tehlike ve Ramak Kaza Bildirim Kutuları yerleştirilmiştir. Kutuların kullanımı konusunda çalışanlara bilgi verilmiştir. Her ay Tehlike ve Ramak Kaza Bildirim Kutusundan alınan bildirimlerde yeni belirlenen tehlikelerde risk analizi çalışmalarına eklenerek risk analizi çalışmalarının sürekliliği sağlanmaktadır.

- 2014-2017 yılları içerisinde yapılan Acil Durum Planları Dairemiz çalışanı Mimar tarafından yeniden revize edilmeye başlanmış, 2018 yılı itibarıyla 212 hizmet binasının 165'inde personel çalışmakta olup bunların vaziyet planları tamamlanmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda dairelerimiz ve müdürlüklerimizde oluşturulan İş Sağlığı Güvenliği Kurulları 2018 yılında planlandığı şekilde yapılmıştır.

2018 Yılı İSG Kurulu Sayıları					
Birim	Tehlike Sınıfı	MBB	MUBEP	Alt Yüklenici	TOPLAM
Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	12	-	-	12
Fen İşleri Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	13	4	1	18
İtfaiye Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	12	3	-	15
Trafik Şb. Md.	Çok Tehlikeli	7	4	-	11
Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	Tehlikeli	5	1	-	6
Deniz ve Kıyı Tesisleri Şb. Md.	Tehlikeli	4	-	-	4
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	Tehlikeli	14	3	6	23
Zabıta Dai. Bşk.	Tehlikeli	5	2	-	7
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şb. Md.	Az Tehlikeli	-	-	-	0
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	-	-	-	0
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	-	-	-	0
Genel Sekreterlik	Az Tehlikeli	-	-	-	0
Hukuk Müşavirliği	Az Tehlikeli	-	-	-	0
İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	4	-	-	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	3	-	-	3
Kültür Turizm ve Spor Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	2	2	1	5
Mali Hizmetler Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	1	-	-	1
Özel Kalem Müdürlüğü	Az Tehlikeli	-	-	-	0
Tarımsal Hizmetler Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	-	-	2	2
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Az Tehlikeli	-	-	-	0
Ulaşım Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	4	-	-	4
Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	-	-	-	0
GENEL TOPLAM		86	19	10	115

Muğla Büyükşehir Belediyesinin belirlenen çalışma sahaları ziyaret edilmiş, gerekli saha gözetimi raporları ve rehberlik hizmetleri verilmiştir. Bu kapsamda;

- Çalışma alanlarının tespiti,
- İş ekipmanlarının tespiti,
- Vaziyet planlarının çizilmesi,
- Acil Durum Aydınlatma Armatürlerinin Tespiti, Temini ve Montajı,
- Acil Durum Yönlendirme İşaretlerinin Tespiti, Temini ve Montajı,
- İhale Şartnamesi ve Sözleşmelerinin İncelenmesi,
- Görev unvan tanımlarının yapılması,
- SGK Meslek Kodlarının belirlenmesi,
- Tehlikeli maddelerin belirlenmesi ve Faaliyet Belgesi alınması, konularında rehberlik hizmetlerimiz devam etmektedir.

2018 Yılı İSG Saha Gözetimi Faaliyetleri		
Birim	Tehlike Sınıfı	Saha Gözetimi Sayısı
Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	3
Fen İşleri Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	72
İtfaiye Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	32
Trafik Şb. Md.	Çok Tehlikeli	16
Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	Tehlikeli	16
Deniz ve Kıyı Tesisleri Şb. Md.	Tehlikeli	28
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	Tehlikeli	73
Zabıta Dai. Bşk.	Tehlikeli	12
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şb. Md.	Az Tehlikeli	3
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	1
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	1
Genel Sekreterlik	Az Tehlikeli	0
Hukuk Müşavirliği	Az Tehlikeli	0
İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	0
Kültür Turizm ve Spor Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	25
Mali Hizmetler Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	4
Özel Kalem Müdürlüğü	Az Tehlikeli	0
Tarımsal Hizmetler Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	2
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Az Tehlikeli	2
Ulaşım Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	21
Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	0
GENEL TOPLAM		313

☛ Muğla Büyükşehir Belediyesinde meydana gelen iş kazaları ve meslek hastalıklarının SGK'ya bildirimleri zamanında yapılmış olup iş kazaları sonucunda iş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimi tarafından iş kazaları analiz raporları hazırlanarak birim yöneticilerine sunulmuştur. İşyerinde ve işin yürütümü sırasında yaşanan tüm iş kazalarının bildirimi küçük, büyük ayrımı yapılmadan (arı sokmaları vb. dahil) ve yasal süresi içerisinde yapılmakta olup tamamı kayıt altına alınmaktadır.

2018 Yılı İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sayıları						
Birim	Tehlike Sınıfı	MBB	MUBEP	Alt Yüklenici	Stajyer	TOPLAM
Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	-	2	-	-	2
Fen İşleri Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	-	20	-	-	20
İtfaiye Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	2	3	1	1	7
Trafik Şb. Md.	Çok Tehlikeli	-	3	-	-	3
Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	Tehlikeli	1	4	2	-	7
Deniz ve Kıyı Tesisleri Şb. Md.	Tehlikeli	-	-	1	-	1
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	Tehlikeli	4	12	11	-	27
Zabıta Dai. Bşk.	Tehlikeli	-	1	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şb. Md.	Az Tehlikeli	-	-	-	-	0
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	-	-	-	-	0
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	-	1	-	-	1
Genel Sekreterlik	Az Tehlikeli	-	-	-	-	0
Hukuk Müşavirliği	Az Tehlikeli	-	-	-	-	0
İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	-	-	-	-	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	-	-	-	-	0
Kültür Turizm ve Spor Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	-	3	-	-	3
Mali Hizmetler Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	-	-	-	-	0
Özel Kalem Müdürlüğü	Az Tehlikeli	-	-	-	-	0
Tarımsal Hizmetler Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	-	-	1	-	1
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Az Tehlikeli	-	-	-	-	0
Ulaşım Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	-	-	-	-	0
Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	-	-	-	-	0
GENEL TOPLAM		7	49	16	1	73

- Muğla Büyükşehir Belediyesi Daire / Müdürlük / Birimlerde bulunan tehlikeli maddeler ile iş ve işlemlerin koordinasyon görevi İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne verilmiştir. Dairemizce yapılan tespit çalışmaları sonucunda Fen İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde 4, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde 1, Ulaşım Dairesi Başkanlığı bünyesinde 3 adet olmak üzere toplam 8 adet işletme için Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi alınmıştır. Kamu kurumlarının muafiyeti 01.01.2018 tarihinde biteceğinden 29.12.2017 tarihinde 1 (bir) ay süre ile Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşundan 9.600,00 TL+KDV bedelle hizmet alımı yapılmış, bu kapsamda 8 adet işletmeye Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı ataması gerçekleştirilmiştir. Ocak ayı içerisinde 2018 yılının geri kalan 11 (on bir) aylık dönemi için ihaleye çıkılmış olup 19.01.2018 tarihinde yapılan ihale ile 82.544,00 TL+KDV bedelle Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu ile sözleşme imzalanarak atamaları yapılmıştır. Tehlikeli madde ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- 28.05.2018 - 31.12.2018 tarihleri arası için Muğla Büyükşehir Belediyesi Çalışanları İçin 700 Saat Süreli ve Kısmi Zamanlı Atamalı İşyeri Hekimliği Hizmeti Alımı İş 38.500,00 TL bedelle yapılmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi (İBYS) Alımı İş 28.06.2018-31.12.2018 tarihleri arasında 350,00 TL+ KDV bedelle yapılmıştır.
- 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 126. maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen ek madde 20 gereği Muğla Büyükşehir Belediyesi ile Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (MUSKİ)'nde görev yapan ve Muğla Büyükşehir Belediyesi Emek Personel Limited Şirketi (MUBEP) üzerinden girişleri yapılan personelin iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin alınması konusunda ihale süreci tamamlanmış olup 20.07.2018 tarihinde Denizli Asil Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Limited Şirketi ile sözleşme imzalanmıştır. İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sağlaması için Belediyemizde çalışan personel için 5 iş güvenliği uzmanı, 2 işyeri hekimi, 1 diğer sağlık personeli, MUSKİ'de çalışan personel için ise 4 iş güvenliği uzmanı, 1 işyeri hekimi ve 1 diğer sağlık personeli ilgili firma tarafından koordinasyonu Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğünde olmak üzere Muğla Büyükşehir Belediyesi Emek Personel Limited Şirketi (MUBEP) bünyesinde görevlendirilmiş ve İSG-KATİP sistemi üzerinden atamaları yapılmıştır. Görevlendirilen personeller 2 Nolu Hizmet Binasında hizmet vermekte olup, eğitim ve sağlık gözetimi çalışmalarına başlanmıştır.

Eğitim Şube Müdürlüğü

2018 yılı eğitim planı hazırlanırken Kurum personelinin geneline fayda sağlayacak eğitim konuları tespit edilmiştir. 12 eğitim konusu yıllık eğitim planına alınmış ve plan Başkanlık Makamı tarafından onaylanmıştır. Diğer eğitim konuları ise plan dışı olarak değerlendirilmiş olup, kaynakların verimli kullanılması göz önünde bulundurularak personelimiz kurum dışında gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinden faydalandırılmıştır. 2018 yılında personelimizin katılım sağladığı eğitim programları aşağıda sıralanmıştır:

- 2-3 Ocak 2018 tarihlerinde İlk Yardım Eğitimi 6 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- Temel İSG Eğitimi; 4-5 Ocak 2018 tarihlerinde 79 personelin, 8-9 Ocak 2018 tarihlerinde 71 personelin, 11-12 Ocak 2018 tarihlerinde 81 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 19 Ocak 2018 tarihinde Öfke Kontrolü konulu eğitim 148 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 23-24 Ocak 2018 tarihlerinde Deprem ve Doğal Afet Bilinci konulu eğitim 24 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 29 Ocak 2018 - 02 Şubat 2018 tarihleri arasında Avrupa Coğrafi Veri Altyapısı Uyumlu Coğrafi Uygulama Modülleri Eğitimi'ne 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 5-7 Şubat 2018 tarihleri arasında Ankara'da gerçekleşen İdari Sınırların Güncellenmesi ve Sayısallaştırılması Projesi (İSGSP) Çalıştayı'na 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 8-9 Şubat 2018 tarihlerinde Antalya'da Gerçekleşen 7036 Sayılı İş Mahkemeleri Kanunu'nun Getirdikleri ve İdarenin Özel Hukuk Uyuşmazlıklarında Üstlendiği Arabuluculuk Görevi konulu eğitime 4 personelin katılımı sağlanmıştır.

- 13 Şubat 2018 tarihinde Muğla'da gerçekleşen Sıfır Atık Projesi Farkındalık Eğitimi'ne 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- Periyodik İSG Eğitimi; 5-6 Şubat 2018 tarihlerinde 23, 7-8 Şubat 2018 tarihlerinde 35, 09-23 Şubat 2018 tarihlerinde 31, 12-13 Şubat 2018 tarihlerinde 19, 15-21 Şubat 2018 tarihlerinde 64, 16 Şubat ve 2 Mart 2018 tarihlerinde 29, 19-20 Şubat 2018 tarihlerinde 30, 18-20 Nisan 2018 tarihleri arasında 69, 2-4 Mayıs 2018 tarihleri arasında 52, 9-11 Mayıs 2018 tarihleri arasında 97, 16-18 Mayıs 2018 tarihleri arasında 77, 30-31 Mayıs 2018 tarihlerinde 55, 1 Haziran 2018 tarihinde 29, 6-8 Haziran 2018 tarihleri arasında 134, 13-15 Ağustos 2018 tarihleri arasında 21, 14-16 Ağustos 2018 tarihleri arasında 22, 27-29 Ağustos 2018 tarihleri arasında 22, 28-31 Ağustos 2018 tarihleri arasında 25, 3 Eylül 2018 tarihinde 27, 4 Eylül 2018 tarihinde 37, 5 Eylül 2018 ve 10.09.2018 tarihlerinde 55, 6 Eylül 2018 ve 11.09.2018 tarihlerinde 183, 16 Ekim 2018 tarihinde 24, 17 Ekim 2018 tarihinde 32, 18 Ekim 2018 tarihinde 20, 23 Ekim 2018 tarihinde 38, 24 Ekim 2018 tarihinde 39, 30 Ekim 2018 tarihinde 13, 31 Ekim 2018 tarihinde 30, 12 Kasım 2018 tarihinde 45 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 13 Şubat 2018 tarihinde Ankara'da Kentsel Tasarım Semineri'ne 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 21-24 Şubat 2018 tarihleri arasında Afyonkarahisar'da gerçekleşen Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Sempozyumu ve Sergisi'ne 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 21-24 Şubat 2018 tarihleri arasında İzmir'de gerçekleşen 4. Ulusal Deniz Turizm Sempozyumu'na 3 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 26 Şubat-2 Mart 2018 tarihleri arasında Antalya'da gerçekleşen İdari Sınırların Güncellenmesi ve Sayısallaştırılması Projesi (İSGSP) Çalıştay'ına 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 7-14 Mart 2018 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleşen Kız Kardeşim Projesi'ne 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 12 Mart 2018 tarihinde Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik konulu eğitim 145 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 15 Mart 2018 tarihinde İSG ve Tehlikeli Madde Eğitimi 80 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 21 Mart 2018 tarihinde İtfaiye Dairesi Başkanlığı personeline yönelik E-Masa Eğitimi 20 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 21-24 Mart 2018 tarihleri arasında Ankara'da gerçekleşen Sağlıklı Yaşlanma ve Bakımı için Multidisipliner Yaklaşım konulu kongreye 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 25 Mart 2018 tarihinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Hakkında Eğitim 50 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 27 Mart 2018 tarihinde Orman ve Su İşleri Bakanlığı IV. Bölge Müdürlüğü, Muğla Şube Müdürlüğü tarafından 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde gerçekleşen eğitime 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 28-29 Mart 2018 tarihlerinde Antalya'da gerçekleşen 4. Uluslararası Biyosidal Kongresi'ne 6 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 30 Mart-1 Nisan 2018 tarihleri arasında Antalya'da gerçekleşen IV. Veteriner Hekimlik Kurultayı'na 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 10-13 Nisan 2018 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleşen Arkeopark Uygulamaları ve Sürdürülebilirlik konulu eğitim programına 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 12-13 Nisan 2018 tarihlerinde Zabıta Dairesi Başkanlığı personeline yönelik Temel İlkyardım Eğitimi 17 zabıta personelinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 12-15 Nisan 2018 tarihleri arasında İzmit'te gerçekleşen Çocuk İşçiliği ile Mücadele Sempozyumu'na 1 personelin katılımı sağlanmıştır.

- 13 Nisan 2018 tarihinde Personel Mevzuatı ve Disiplin İşlemleri konulu eğitim 108 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



- 15-21 Nisan 2018 tarihleri arasında Ankara'da gerçekleşen İlk Yardım Eğitici Eğitim Kursu programına 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 17-20 Nisan 2018 tarihleri arasında Tehlikeli Madde Eğitimi 101 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 23-27 Nisan 2018 tarihleri arasında İzmir'de Türkiye Jeoloji Kurultayı'na 3 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 25-26 Nisan 2018 tarihlerinde Zabıta Dairesi Başkanlığı personeline yönelik Temel İlk Yardım Eğitimi 17 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 25-27 Nisan 2018 tarihleri arasında Aydın'da Türkiye Belediyeler Birliği ve Ege Belediyeler Birliği işbirliğince düzenlenen Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı ve Eğitim Programı'na 6 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 28 Nisan 2018 tarihinde Büyükşehir Belediyemiz ile Muğla İş Sağlığı ve Güvenliği Derneği işbirliğince Dünya İSG Günü seminer programı düzenlenmiştir.
- 28-30 Nisan 2018 tarihinde Ankara'da İlk Yardım Eğitici Eğitimliği Sınavı'na 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 1-5 Mayıs 2018 tarihleri arasında gerçekleşen Tarihi Yapılarda İşlevlendirme; Tarihi Yapı-Yeni Yapı ilişkisi konulu eğitime 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 2-4 Mayıs 2018 tarihleri arasında gerçekleşen Kamu Görevlileri Eğitimi'ne 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- E-İmza ve KEP Uygulama Eğitimi; 30 Nisan 2018 tarihinde 40, 02-10 Mayıs 2018 tarihleri arasında 233, 16 Mayıs 2018 tarihinde 23 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 3-4 Mayıs 2018 tarihlerinde gerçekleşen Yerelde ve Yerde Sosyal Hizmet Çalıştayı'na 3 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 4 Mayıs 2018 tarihinde gerçekleşen Marmaris Semenderi Tür Koruma Eylem Planı Çalıştayı'na 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 4 Mayıs 2018 tarihinde gerçekleşen Deniz Ticaret Hukuku Semineri'ne 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 608 Mayıs 2018 tarihleri arasında gerçekleşen 9. Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği Konferansı'na 1 personelin katılımı sağlanmıştır.

- 6-8 Mayıs 2018 tarihleri arasında Ulusal İtfaiye Sempozyumu'na 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 7-9 Mayıs 2018 tarihleri arasında gerçekleşen Türkiye'de İklim Değişikliği Alanında Kapasitenin Geliştirilmesi Hibe Programı Proje Eğitimi'ne 3 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 10 Mayıs 2018 tarihinde Ergonomi Eğitimi 31 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 17 Mayıs 2018 tarihinde E-Masa Eğitimi 20 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 18 Mayıs 2018 tarihinde Ödenek Onay İşlemleri Eğitimi 55 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 18 Mayıs-13 Haziran 2018 tarihleri arasında 36 saat uzaktan eğitim kısmı tamamlanan Yüksekse Çalışma Eğitici Eğitimi programı, 20 Haziran 2018 tarihinde 12 personelin katılımıyla 8 saat teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilmiştir.



- 22 Haziran 2018 tarihinde Dilekçe Hakkı ve Bilgi Edinme Mevzuatı Eğitimi 124 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 25-26 Haziran 2018 tarihlerinde 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve 485 Sıra Nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği Eğitimi 55 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 27-29 Haziran 2018 tarihleri arasında İnsan Ticaretiyle Mücadele Koordinasyon Komisyonu Toplantısında Belirlenen İnsan Ticareti İrtibat Görevlisi Eğitimi'ne 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 3-13.07.2018 tarihleri arasında Eğitiminin Eğitimi konulu program 17 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



- Oryantasyon ve İSG Eğitimi; 05.07.2018 tarihinde 40, 03 Ekim 2018 tarihinde 25, 13 Ağustos 2018 tarihinde 16 stajyer öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 10-31 Temmuz 2018 tarihleri arasında gerçekleşen Muhasebe Yetkilisi Sertifikası Eğitimi'ne 2 personelin katılımı sağlanmıştır.

- ✈ Kodlama ve Robotik Eğitimi; 16-31.07.2018 tarihleri arasında 30, 13-17 Ağustos 2018 tarihleri arasında 30, 27-29 Ağustos 2018 tarihleri arasında 30, 31 Ağustos 2018 tarihinde 30 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✈ 17-21 Temmuz 2018 tarihleri arasında gerçekleşen Ayrımcılıkla Mücadele ve Temel İnsan Hakları Eğitimi'ne 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✈ 20 Temmuz 2018 tarihinde Enerji Verimliliği Uygulamaları Eğitimi 54 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✈ Microsoft Excel Temel Eğitimi; 23-31 Temmuz 2018 tarihleri arasında 14, 01-02 Ağustos 2018 tarihlerinde 14, 17-27 Eylül 2018 tarihleri arasında 147 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✈ 1-10 Ağustos 2018 tarihleri arasında Kodlama ve Robotik Eğitimi 30 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✈ 1-10 Ağustos 2018 tarihleri arasında gerçekleşen Muhasebe Yetkilisi Sertifikası Eğitimi'ne 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✈ 8-9 Ağustos 2018 tarihleri arasında gerçekleşen Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı Çalıştayı'na 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✈ 14 Ağustos 2018 tarihinde Araç Görevlendirme Modülü ve Taşınır Veri Kaydı Güncelleme Eğitimi 27 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✈ 15.08.2018 tarihinde Araç Görevlendirme Modülü Eğitimi 14 personelin, 16.08.2018 tarihinde Taşınır Veri Kaydı Güncelleme Eğitimi 12 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✈ 17.08.2018 tarihinde "İletişim Hataları Nelerdir? Doğru İletişim Nasıl Olmalıdır?" konulu eğitim 124 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



- ✈ 7 Eylül 2018 tarihinde Bodrum'da yapılması Düşünülen Yeni Çevre Yolu ile ilgili panele 4 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✈ 11-12 Eylül 2018 tarihlerinde Bursa'da düzenlenen 2. Türkiye Bilim ve Teknoloji Merkezleri Konferansı'na 4 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✈ 18.09.2018 tarihinde Ankara'da Akıllı Veri Yönetimi Semineri'ne 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✈ 27-30 Eylül 2018 tarihleri arasında İzmir'de düzenlenen 1. Uluslararası Katılımlı Palyatif Bakım Sempozyumu'na 3 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✈ 27-28 Eylül 2018 tarihlerinde Büyük Yangınlar Küçük İhmallerle Başlar Temalı Yangın Semineri'ne 17 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✈ 1-2 Ekim 2018 tarihleri arasında Muğla'da düzenlenen Muğla İli Afet Yönetimi Karar Destek Sistemi (AYDES) Eğitim Programı'na 4 personelin katılımı sağlanmıştır.

- ✈ 1-2 Ekim 2018 tarihleri arasında Bursa'da düzenlenen Uluslararası Toplu Taşımacılar Birliği (UITP) Türkiye Konferansı'na 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✈ 1-4 Ekim 2018 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen Dünya Bankası Satın Alma ve Finansal Yönetim Kuralları ve Prosedürleri Eğitimi'ne 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✈ 2-3 Ekim 2018 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen Kamu Açık Kaynak Çalıştayı Eğitim Programı'na 8 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✈ 4 Ekim 2018 tarihinde Muğla'da düzenlenen Evlilik Öncesi Eğitim 2017-2018 Yaygınlaştırma Projesi Kapsamında Yaygınlaştırma Toplantısı'na 1 personelin, Eğitici Eğitimi'ne 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✈ 5 Ekim 2018 tarihinde Çalışma Yaşamında Verimlilik ve Motivasyon Eğitimi 103 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✈ 8-9 Ekim 2018 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen 11. Ege İlleri Tanıtım Günleri Fuarı'na 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✈ 9 Ekim 2018 tarihinde Yatay Düşey İşaretleme Eğitimi ve Uygulama 50 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✈ 15-17 Ekim 2018 tarihleri arasında Kocaeli'de düzenlenen Gürültü Haritalama ve Modelleme Eğitimi'ne 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✈ 15-17 Ekim 2018 tarihleri arasında Sakarya'da düzenlenen Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilirlik Dünya Bankası Çevre ve Sosyal Koruma Politikaları Eğitimi'ne 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✈ 17 Ekim 2018 tarihinde Harcırax Eğitimi 128 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✈ 30-31 Ekim 2018 tarihlerinde Yüksekte Çalışma Eğitimi 44 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✈ 1-22 Kasım 2018 tarihleri arasında İlçe (Ier) İtfaiye Grup Amirliğinde Yüksekte Çalışma Eğitimi 307 personelin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- ✈ Periyodik İSG Eğitimi; 2 Kasım 2018 tarihinde Dalaman'da 12 personelin, 8 Kasım 2018 tarihinde Fethiye'de 43 personelin, 9 Kasım 2018 tarihinde Fethiye'de 39 personelin, 6-7 Kasım 2018 tarihlerinde Bodrum'da 35 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✈ 5 Kasım 2018 tarihinde Ankara'da düzenlenen CBS Stratejisi Eylem Planı Belirleme Çalıştayı'na 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✈ 7-9 Kasım 2018 tarihlerinde İzmir'de düzenlenen Dünya Şehircilik Günü 42. Kolokyumu'na 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✈ 8-9 Kasım 2018 tarihlerinde Ankara'da düzenlenen 11. Ege İlleri Tanıtım Günleri Fuarı'na 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✈ 9-10 Kasım 2018 tarihlerinde İstanbul'da Transist İstanbul Ulaşım Kongresi ve Fuarı'na 4 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✈ 11-13 Kasım 2018 tarihlerinde Ankara'da Sürdürülebilir Erişilebilir ve Kapsayıcı Toplu Taşıma ve Bireysel Ulaşım konulu eğitime 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✈ Menteşe Mezbaha'da Periyodik İSG Eğitimi; 13-14 Kasım 2018 tarihlerinde 38, 21 Kasım 2018 tarihinde 30 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✈ 14.11.2018 tarihinde Muğla Bilişim ve Gelişim Merkezi'nde Flexcity Eğitimi 13 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✈ Milas'ta düzenlenen Periyodik İSG Eğitimi; 14 Kasım 2018 tarihinde 20, 14-16 Kasım 2018 tarihleri arasında 55 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✈ 14-15 Kasım 2018 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen Smart Future Expo 2018 Akıllı Teknolojiler Zirve ve Sergisi'ne 1 personelin katılımı sağlanmıştır.

- 20.11.2018 tarihinde Menteşe Kentkart Basım Merkezi'nde Belediye Otomasyon Programı Tahsilat Eğitimi (Kentkart) 2 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 20.11.2018 tarihinde Milas Mezbaha'da düzenlenen Periyodik İSG Eğitimi 12 personelin, 21-23 Kasım 2018 tarihleri arasında Bodrum'da 75 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 20-24 Kasım 2018 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen Koruma Alanları İçin Kentsel Tasarım Rehberi konulu eğitime 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 21 Kasım 2018 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde düzenlenen Beden Dili Eğitimi 90 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 21-25 Kasım 2018 tarihleri arasında Antalya'da Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği (TBDY-2018) konulu eğitime 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 22-23 Kasım 2018 tarihlerinde İstanbul'da Zabıta İyi Uygulama Örnekleri Çalıştayı'na 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 25-28 Kasım 2018 tarihleri arasında Ankara'da Yerel Yönetimlerde Yeni Hizmet Modelleri Çalıştayı'na 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde Periyodik İSG Eğitimi; 22-23 Kasım 2018 tarihlerinde 65, 26 Kasım 2018 tarihinde 50, 27 Kasım 2018 tarihinde 67, 27-28 Kasım 2018 tarihlerinde 65, 28-29 Kasım 2018 tarihlerinde 86, 28-29 Kasım 2018 tarihlerinde 42, 15-16.11.2018 tarihlerinde 47, 19 Kasım 2018 tarihinde 44, 29 Kasım 2018 tarihinde 35, 03 Aralık 2018 tarihinde 32, 04 Aralık 2018 tarihinde 23, 17 Aralık 2018 tarihinde 64 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 28-29 Kasım 2018 tarihlerinde Ankara'da 4. Karayolu Ulusal Kongresi ve Sergisi'ne 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 28-30 Kasım 2018 tarihleri arasında ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Temel Eğitimi ve İç Tetkikçi Eğitimi 10 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 1.12.2018 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilen Muhasebe Yetkilisi Sertifika Sınavı'na 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 3-4 Aralık 2018 tarihlerinde Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Milas Hizmet Birimi İdari Bina Toplantı Salonu'nda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 32 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 3-14 Aralık 2018 tarihleri arasında Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde İtfaiye Elemanı Yetiştirme Kurs Programı 29 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 5-6 Aralık 2018 tarihlerinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 65 personelin, 10.12.2018 tarihinde 26 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 5-7 Aralık 2018 tarihleri arasında İzmir'de gerçekleştirilen 12. Turizm Fuar ve Kongresi'ne 5 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 6-7 Aralık 2018 tarihlerinde İlk Yardım Eğitim Merkezi'nde Temel İlk Yardım Eğitimi 7 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 7 Aralık 2018 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde Belediyelerde Halkla İlişkiler Eğitimi 76 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 7-24 Aralık 2018 tarihlerinde Fethiye'de İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 46 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 10-13 Aralık 2018 tarihleri arasında Ankara'da gerçekleştirilen Coğrafi Bilgi Stratejisi Eylem Planı Çalıştayı ve Coğrafi Veri Temaları Standartları Bilgilendirme ve Değerlendirme Çalıştayı'na 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 11-17 Aralık 2018 tarihleri arasında Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde "Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Taşocağı Kıрма-Elleme Tesis Operatörlüğü ve Bakımcılığı Modülü Kurs Programı 27 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

- 12.12.2018 tarihinde Fethiye Liman İşletmeciliğinde Periyodik İSG Eğitimi 15 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 13 Aralık 2018 tarihinde teorik kısmı Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü Toplantı Salonunda, uygulama kısmı ise Büyükşehir Belediyemiz Sosyo-Kültürel Alanda gerçekleştirilen İleri Sürüş Teknikleri Eğitimi 18 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 13.12.2018 tarihinde Marmaris Liman İşletmeciliğinde Periyodik İSG Eğitimi 19 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 13-14 Aralık 2018 tarihlerinde İlk Yardım Eğitim Merkezi'nde Temel İlk Yardım Eğitimi 7 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 17.12.2018 tarihinde Meclis Salonu'nda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 26 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 18 Aralık 2018 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 37 personelin, Meclis Salonu'nda 29 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 18.12.2018 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde Amatör Denizci Eğitimi 199 Büyükşehir Belediyemiz personeli, 173 kurum dışı katılımcı olmak üzere toplam 372 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 19-20 Aralık 2018 tarihlerinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 29 personelin, 21 Aralık 2018 tarihinde 22 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 20-21 Aralık 2018 tarihlerinde İlk Yardım Eğitim Merkezi'nde Temel İlk Yardım Eğitimi 7, 24-25 Aralık 2018 tarihlerinde 7 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 24.12.2018 tarihinde Meclis Salonu'nda Periyodik İSG Eğitimi 22 personelin, 25.12.2018 tarihinde Bodrum Ticaret Odası'nda 31 personelin, 28.12.2018 tarihinde 25 personelin, 26.12.2018 tarihinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Toplantı Salonu'nda 15 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 28 Aralık 2018 tarihinde Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı'na 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 2018 yılında farklı dönemlerde 64 adet üniversite öğrencisi Kurumumuzda staj görmüş olup, öğrencilerin alanlarına göre dağılımlarını gösteren tablo aşağıda verilmiştir.

2018 Yılı Bölümlere Göre Üniversite Öğrencisi Stajyer Sayıları	
Bölüm	Stajyer sayısı
Bilgisayar Mühendisliği	3
Bilgisayar Programcılığı	4
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	5
Çevre Mühendisliği	3
Denizcilik İşletmeleri	2
Elektrik Elektronik Mühendisliği	9
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	4
Harita Mühendisliği	3
İktisat	1
İnşaat Mühendisliği	7
İş Sağlığı ve Güvenliği	2
Kamu Yönetimi	2
Makina Mühendisliği	4
Pazarlama ve Reklam	2
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	4
Siyaset Bilimi	2
Ulaştırma ve Trafik	1
Yerel Yönetimler	6
TOPLAM	64

- 2018-2019 eğitim öğretim döneminde mesleki eğitime başlayan 25 adet lise öğrencisinin stajları halen devam etmekte olup, öğrencilerin alanlarına göre dağılımlarını gösteren sayıları ise aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2018 Yılı Bölümlere Göre Lise Öğrencisi Stajyer Sayıları	
Bölüm	Stajyer sayısı
Adalet	4
Bilişim Teknolojileri	5
Büro Yönetimi	3
Elektrik Elektronik	2
Grafik ve Fotoğraf	3
Hasta ve Yaşlı Bakım	2
Halkla İlişkiler	3
Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	1
Tesisat ve İklimlendirme	2
TOPLAM	25

- 2018 yılında düzenlenen ücretli eğitimlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2018 Yılı Ücretli Eğitimlere İlişkin Detaylı Tablo			
Sıra No	Eğitimin Adı	Eğitimin Karşılandığı Firma	Eğitimin Tutarı (TL) (KDV Hariç)
1	Öfke Kontrolü Eğitimi	Funda Durmaz ICSS Grup Enerji Madencilik A.Ş.	1.150,00
2	Yüksekte Çalışma Eğitici Eğitimi (Uygulamalı)	Kadir Şahin Başkent Üniversitesi Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Merkezi	9.600,00
3	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Ve 485 Sıra Nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği Eğitimi	Muhsin Koçak Serbest Muhasebeci Mali Müşavir	5.330,00
4	Eğitiminin Eğitimi	Doç.Dr. Bilal Duman Dr. Öğr.Ü. Deniz Şarlak Dr. Öğr.Ü. Çiğdem Aldan Karademir Arş.Gör.Özgür Ulubey Doç.Dr. Necdet Aykaç M.S.K.Ü. Yaşamboyu Öğrenme Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	5.400,00
5	İletişim Hataları Nelerdir? Doğru İletişim Nasıl Olmalıdır?	Sadık Vural Fokus Yaşam Akademi Ar. Gel.. İletişim Tic. ve Ltd. Şti.	2.400,00
6	Çalışma Yaşamında Verimlilik Ve Motivasyon	Dilek Selçuk Optimal Endüstri Müh. Ltd. Şti. İzmir	1.900,00
7	Beden Dili	Gaye Karadağ Global Kariyer/İzmir	2.400,00
8	Halkla İlişkiler Eğitimi	GKM Özel Eğitim Hizmetleri Ltd. Şti. /İzmir	2.400,00
9	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Temel Eğitimi ve İç Tetkikçi Eğitim	Emel Öncevarlık Rennova Tek. Ve Des. Hiz. Ltd. Şti.	4.100,00
10	Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Taşocağı Kırma Eleme Tesis Operatörlüğü ve Bakımcılığı Modülü Kurs Programı	M.S.K.Ü. Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	3.200,00
11	İleri Sürüş Teknikleri	Resul Ergün Prodrv/İstanbul	6.300,00
TOPLAM			44.180,00

Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

- ✎ Belediye bünyesinde 657, 4857 ve 5393 sayılı yasalar kapsamında çalışan personelin mali haklarına esas veri girişleri yapılarak ilgili harcama birimlerine gönderilmiştir.
- ✎ Kurum personelinin maaş ve ücret ödemesine esas puantaj, derece, kademe, terfi, icra kesintisi, rapor, asgari geçim indirimi, kişi borcu, lojman, askerlik borçlanması, özel sigorta, doğum, ölüm, evlenme ve aile yardımı, kıdemli işçiliği teşvik primi gibi her türlü bilginin elektronik ortama veri giriş işlemleri yapılmıştır.
- ✎ 657 sayılı yasaya tabi personelin emekli kesenekleri ve kurum karşılıklarının tahakkuk ve takip işlemleri yapılarak, aylık prim ve hizmet belgeleri tanzim edilmiş olup, ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında bildireler gönderilmiştir.
- ✎ 4857 ve 5393 sayılı yasaya tabi personelin yasal primlerinin tahakkuk ve takip işlemleri yapılarak, aylık prim ve hizmet belgeleri tanzim edilmiş olup, Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında bildireler gönderilmiştir.
- ✎ 657 sayılı yasaya tabi iken emekli olan personelimize Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenen ve MOSİP sistemi üzerinden Belediyemize bildirilen faturalı alacakları (emekli ikramiyesi, makam ve görev tazminatları) Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.
- ✎ Memurların zam ve tazminatlarına ilişkin cetvelleri ile yük tabloları hazırlanarak, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✎ 657 sayılı yasaya tabi personelin maaşlarıyla ilgili olarak zam ve tazminatlara ilişkin cetvelleri buna bağlı olarak yük tabloları hazırlanmış olup, onay için ilgili makamlara gönderilmiştir.
- ✎ 657 ve 5393 sayılı yasalar kapsamında çalışan Belediye personelinin (memur ve sözleşmeli) mali haklarına esas veri girişleri yapılmış olup, ödeme emri ve ekleri ile birlikte ilgili harcama birimlerine gönderilmiştir.
- ✎ Memur ve sözleşmeli personelin maaş ödemesine esas derece-kademe-kıdem terfi işlemleri İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğüne hazırlanmış olup, onaylanarak veri girişi yapılmıştır. Aile yardımı, çocuk yardımı ve asgari geçim indirimi ile ilgili personelin verdiği aile yardımı ve aile durum bildirimlerinin veri girişi yapılmıştır. Personel maaşlarından kesilen sendika üyelik aidatları, icra-nafaka kesintileri, rapor kesintileri, kişi borçlarıyla ilgili veri girişleri yapılmıştır. Özel sigorta ve ölüm yardımıyla ilgili veri girişleri yapılmıştır.
- ✎ 657 sayılı yasaya tabi personelin emekli kesenekleri ve kurum karşılıklarının tahakkuk işlemleri yapılmış olup, aylık prim ve hizmet belgeleri tanzim edilerek ilgili SGK'na bildireler gönderilmiştir.
- ✎ 5393 sayılı yasaya tabi sözleşmeli personelin yasal sigorta primlerinin tahakkuk işlemleri yapılarak, aylık prim ve hizmet belgeleri tanzim edilmiş olup, ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında bildireler gönderilmiştir.
- ✎ 657 yasaya tabi iken emekli olan personelimize Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenen ve MOSİP sistemi üzerinden Belediyemize bildirilen faturalı alacakları (emekli ikramiyesi, makam ve görev tazminatları) Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.
- ✎ 4857 Sayılı İş Kanununa tabi işçi personelin maaş ödemesine esas puantaj, icra kesintisi, rapor kesintisi, asgari geçim indirimi, kişi borcu, askerlik borçlanması, özel sigorta, aile yardımı çocuk yardımı gibi her türlü verileri sisteme girilerek, maaş işlemleri yapılmıştır.
- ✎ Maaşlarla ilgili Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre hazırlanan ekler dosyalararak ilgili harcama birimlerine gönderilmiştir.
- ✎ Toplu İş Sözleşmelerine göre verilen sosyal hakların elektronik ortam veri giriş işlemleri yapılmıştır.
- ✎ 4857 sayılı Kanuna tabi personelin SGK primlerinin tahakkuk ve takip işlemleri, aylık prim ve hizmet belgeleri hazırlanmış olup, Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında bildireleri gönderilmiştir.
- ✎ Emekli olan personelin kıdem tazminatı, izin ücreti ve emekli yolluk ücretine ilişkin çeşitli ödemeler bordrosu ve emekli izin ücretine ait ödeme emri evrakları hazırlanarak ilgili harcama birimlerine gönderilmiştir.

Hizmet Alımı Personel İşleri Şube Müdürlüğü

- 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve 24 üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara İlişkin Tebliğ ile hazırlıklar ve çalışmalar başlatılmıştır.
- 31.03.2018 tarihinden önce herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanan personelin izin kullanımlarının sağlanması için yazı yazılmıştır.
- Muğla Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne 696 sayılı K.H.K.'nın "Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak " ile " Bunların istihdam süreleri hiçbir şekilde sosyal güvenlik kurumlarından emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazandıkları tarihi geçemez." hükmü gereğince tespit ettiğimiz 78 kişinin durumunun tarafımıza bildirilmesi için yazı yazılmıştır.
- 696 Sayılı KHK kapsamında hak sahiplerinin ilanı ve itiraz süreci ile ilgili olarak Kurumumuza yapılan müracaatlar Tespit Komisyonu tarafından değerlendirilerek neticesi 20.02.2018 tarihinde saat 14:00'da Belediyemiz Kurumsal web sitesinde duyurulduğundan Muğla Valiliğine 23.02.2018 Cuma günü mesai bitimine kadar Valilik bünyesinde oluşturulan İtiraz Komisyonuna gerekçelerini bildiren yazılı dilekçe ile müracaat etmeleri gerektiğine ilişkin ilanın yapıldığına dair üst yazı yazılmıştır.
- Personelin KHK kapsamında işçi statüsüne geçiş için yapmış olduğu başvuruların EKAP sistemine girişi yapılmıştır. Güvenlik ve arşiv soruşturması ayrılarak tarafımızca son kontrolleri yapıp Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 696 Sayılı KHK kapsamında 657 sayılı Kanunun 48. Maddesinin (A) bendinin (5) numaralı alt bendinde yer alan şartları taşımayan personelin evraklarının kontrolü yapılmıştır.
- 696 Sayılı KHK kapsamında Şube Müdürlüğümüze teslim edilen işçi statüsüne giriş evraklarındaki personel bilgileri ile sistem üzerindeki personel bilgileri karşılaştırılarak eğitim bilgileri, telefon numaraları güncellenmesi gereken bilgiler güncellenmiştir. Personelin taranan evraklarının Belediye otomasyon sistemine yüklemesi yapılmıştır. Aynı zamanda personelin SGK dökümlerindeki ilk işe giriş tarihleri ve izin kullanımları ile sistem girişleri uyumlu hale getirilerek Belediye otomasyon sistemi veri girişleri güncellenmiştir.

Muğla Büyükşehir Belediyesi Hizmet Alımı Personeli Dağılımı			
Birim	MUBEP Personeli Sayısı	Kapsam Dışındaki Hizmet Alımı Personel Sayısı	TOPLAM
Basın, Yayın ve Hakla İlişkiler Şb. Md.	31		31
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	9		9
Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	137	20	157
Deniz ve Kıyı Tesisleri Şb. Md.	67		67
Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	85		85
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	6		6
Fen İşleri Dai. Bşk.	372		372
Genel Sekreterlik	4		4
Hukuk Müşavirliği	4		4
İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	17		17
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	17		17
İtfaiye Dai. Bşk.	260		260
Kültür Turizm ve Spor Dai. Bşk.	144		144
Mali Hizmetler Dai. Bşk.	52		52
Özel Kalem Müdürlüğü	1		1
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	235	216	451
Tarımsal Hizmetler Dai. Bşk.	17	49	66
Ulaşım Dai. Bşk.	115		115
Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	10		10
Zabıta Dai. Bşk.	180		180
TOPLAM	1.763	285	2.048

696 Sayılı KHK Sürecinde Personel Sayılarına ve Yapılan İşlemlere İlişkin Ayrıntılı Tablo	
24.12.2017 İtibariyle Mevcut Hizmet Alımı Personel Sayısı	2.194
Normal Çalışan Personel Sayısı	2.170
Emekli Çalışan Personel Sayısı	24
24.12.2017 KHK Yayın Tarihinde Personel Sayısı	2.194
Başvuru Yapan Personel Sayısı	1.936
Başvuru Yapmayan Personel Sayısı	208
24 personelin ikamet adreslerinin Muğla İline alınması sağlanmıştır.	
Muğla Valiliği'ne 2.170 kişilik güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması için liste gönderilmiştir.	
SGK İl Müdürlüğü'ne 2.194 kişilik emeklilik durumuna ilişkin liste gönderilmiştir.	
Başvuru Yapan Personel Sayısı	1.936
Başvuru Şartlarını Sağlayan Personel Sayısı	1.872
Başvuru Şartlarını Sağlamayan Personel Sayısı (Kapsam Dışı Başvuru)	59
Başvuru Şartlarını Sağlayan Kişi Sayısı (Kurum Dışı Başvuru)	5
Muğla Valiliği'ne Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Formu Gönderilen Personel Sayısı (Vefat nedeniyle 1 personelin Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Formu gönderilmemiştir.)	1.871
696 Sayılı KHK Başvuru Sürecinden Yararlanmayan Personel Sayısı	232
Emekli Personel Sayısı	24
MBB Ayrılan Personel Sayısı	15
Kapsam Dışı Olduğu İçin Başvurusu Alınmayan Kişi Sayısı	193
Psikiyatri Raporu Teslim Edilen Personel Sayısı	1.936
Adli Sicil Kaydı ve Arşiv Sicil Kaydı Çalışması Sayısı	1.936
Sicil Kaydı Bulunanlar	87
Sicil Kaydı Bulunmayanlar	1.849
MBB Ayrılan Personel Sayısı	15
İstifa	10
İş Akdi Feshi	1
Vefat	1
Sözleşme Bitimi	3

- 186 Özel Güvenlik personeli Hizmet Alımı işinin ocak, şubat ve mart dönemleri için hakediş dosyası hazırlanarak ödeme emri kesilmiş ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına ödeme için gönderilmiştir.
- Personelin adli sicil kayıt sonuçlarının EKAP'a girişi yapılmıştır.
- 696 Sayılı KHK kapsamında başvuru sürecinden sonra teslim edilen 443 personele ait sağlık raporları taranarak sisteme yüklemesi yapılmıştır.
- Adli sicil raporu ve arşiv kaydı olan personelin dosya kayıtlarına ilişkin detaylı tablo oluşturulmuştur ve ayrıca bu personelden dava dosyalarına ilişkin gerekçeli kararları talep edilmiştir. Gelen kararların detaylı incelenmesi için Hukuk Müşavirliğinden destek alınmıştır.
- 696 KHK'nın 126. maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen ek madde 20 gereği Muğla Büyükşehir Belediyesi ve MUSKİ'de görev yapan hizmet personeli ile Belediye şirketimiz olan MUBEP arasında yapılacak belirsiz süreli iş sözleşmeleri hazırlanıp dairelere personele imzalatılmak üzere dağıtımı yapılmıştır.

- 696 Sayılı KHK kapsamında gerçekleştirilen sınav sonuçları ve güvenlik ve arşiv soruşturması sonuçlarının EKAP sistemine girişi yapılmıştır.
- MUBEP personeline ait maaş ödemelerinin yapılabilmesi için Belediye Otomasyon Sisteminde oluşturulan puantaj programının kullanımı ile ilgili birim puantörlerine eğitim verilmiştir.
- Birimler tarafından gönderilen emekli olan personele ait kıdem tazminatı hesaplama talepleri birimlerden gelen evraklar doğrultusunda gerekli hesaplamalar yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 186 Özel Güvenlik Personeli Hizmet alımı işi için sözleşme feshi bedeli (%5) tazminat için ödeme evrakları hazırlanmıştır. KDV istisnası için Gelirler Müdürlüğüne görüş sorulmuştur. Gelen görüş sonucu Mali Hizmetler Dairesine ödeme emri hazırlanmıştır ve ödemesi gerçekleşmiştir. 186 Özel Güvenlik Personeli Hizmet alımı işine ait kesin teminat mektuplarının iadesi için evrakları hazırlanıp SGK İl Müdürlüğüne ilişiksizlik yazısı yazılmıştır. Gelen ilişiksizlik yazısına istinaden Mali Hizmet Dairesi Başkanlığına kesin teminat mektubu iade yazısı yazılmıştır.
- Hizmet Alımı personelinin kurum sicil değişiklikleri yapıp, yeni sicil numaralarına göre arşiv düzenlemesi yapılmıştır. 696 KHK kapsamındaki geçiş süresinde askerde olan ve askerden döndükten sonra başvuru yapan personelin geçiş işlemleri gerçekleştirilmiş ve personel işe başlatılmıştır.
- Bilgi İşlem, Üniversal, MUSKİ ve İnsan Kaynakları Hizmet Alımı Şube olarak Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında puantaj ekranı ve raporlamasıyla ilgili teknik toplantı yapılarak gerekli güncellemeler ve yeni düzenlemeler yapılmıştır.
- Ç.S.G.B.'nin yayınlamış olduğu Toplu İş Sözleşmesine istinaden yapılacak olan öğrenim yardımı için tüm birimlerden gelen öğrenci belgeleri incelenerek ödeme yapılması için MUBEP'e gönderilmiştir.
- Birim puantörlerinin Belediye Otomasyon Sistemine girmiş oldukları ilgili aylara ait puantaj verileri (izin, rapor, fazla çalışma vb.) tek tek kontrol edilip varsa hatalı ve yanlış girişler ilgili birim puantörüyle irtibata geçilip düzeltilmesi sağlanmıştır. Ç.S.G.B.'nin yayınlamış olduğu Toplu İş Sözleşmesine istinaden olaya bağlı yapılan sosyal yardımlar (evlenme, hastalık, ölüm, askerlik) personelden gelen dilekçelerine istinaden gerekli kontrolleri yapıp ödeme yapılması için düzenlenerek MUBEP'e gönderilmiştir.

İdari İşler ve Arşiv Şefliği

- Daire Başkanlığının ihtiyacı olan büro malzemeleri, kırtasiye malzemeleri, teknik ekipmanların alımları vs. talep doğrultusunda alınmakta ve yapılmakta olup, ödeme evrakları düzenlenerek Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca ödenmesi sağlanmaktadır.
- Daire Başkanlığımız bütçesinden karşılanarak alınmış olan malzemelerin FlexCtiy Otomasyon programına girişleri yapılmak suretiyle Taşınır İşlem Fişleri oluşturularak giriş ve çıkış işlemleri ile faturaların ödenmesi hususunda ön muhasebe iş ve işlemleri yapılmaya devam edilmektedir.
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığından, Daire Başkanlığımızın ihtiyaçları olan temizlik malzemeleri, kırtasiye malzemeleri ve büro malzemelerinin teminleri Taşınır İstek Fişi düzenlenmek suretiyle aylık yâda üç aylık periyodlar halinde gerçekleştirilmektedir.
- Eğitim Şube Müdürlüğümüz koordinesinde Kurumumuz personellerine yönelik gerçekleştirilmekte olan hizmet içi eğitimler kapsamında gelen eğitmenlerin temsil ağırlama giderleri Başkanlık Oluru alınmak suretiyle Daire Başkanlığımız bütçesi ilgili kaleminden karşılanmaktadır.
- İnternet üzerinden rutin olarak hizmet araçlarıyla ilgili güncel harcama vb. tüm giderlerin (yakıt, bakım onarım, muayene-egzoz, sigorta) Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi'ne (TBS) girişleri yapılmaktadır.
- FlexCtiy Otomasyon programına uygun hale getirilen Performas Programı Takip Modülü ile 3 (Üç) er aylık dönemler halinde Daire Başkanlığımızın Performans gösterge veri giriş iş ve işlemleri yapılmaktadır.

1.9.Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Muhasebe Şube Müdürlüğü

- ✎ 2018 yılında hesap kapanış işlemleri dahil 32.549 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. Bunlardan 7.789 adedi ödeme emri belgesi, 24.760 adedi muhasebe işlem fişidir.
- ✎ Harcama birimlerin hazırlanarak Ödeme Emri Belgesine bağlanan 5.321 adet harcama evrakının Belediye Otomasyon Sistemi üzerinden ön muhasebede onayları yapılmıştır.
- ✎ 972.184,28 TL harcama yetkilisi mutemedi avansı, 10.500,00 TL yolluk avansı ve 5.061.727,55 TL kredi avansı ödemesi yapılmıştır.
- ✎ Sözleşme bedelleri üzerinden taahhüt hesaplarına alınan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerinin hakediş ödemelerinde toplam KDV hariç 270.269.034,73 TL taahhüt ödemesi yapılmıştır.
- ✎ 2018 yılında mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihaleleri ile ilgili; 26.848.013,08 TL tutarında teminat mektubu girişi yapılmış, 35.081.116,09 TL tutarında teminat mektubu iadesi yapılmıştır.
- ✎ Büyükşehir Belediyemizce kullanılan kredilere ait borçlardan; 10.847.303,85 TL anapara ve 11.597.375,83 TL faiz geri ödemesi yapılmıştır.
- ✎ 2018 yılında Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından; 6360 sayılı Kanun ile devrolan borçların ödenmesine ilişkin nakit sıkıntısı yaşandığından Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne 4.288.264,30 TL nakit borç aktarımı yapılmıştır.
- ✎ MUSKİ'nin Hazine'ye ve İller Bankası'na olan borçlarına istinaden Muhasebat Genel Müdürlüğünden aktarılan payımızdan yapılan kesintiler toplamı 34.296.285,03 TL'dir.
- ✎ 5779 sayılı Kanuna istinaden Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Büyükşehir Belediyemize ayrılan payların 2018 yılı tahakkuk toplamı 501.833.504,32 TL olup, aktarılan paydan 55.267.093,67 TL kesinti yapılmıştır.
- ✎ 17.10.2018 tarihinde Belediyemiz personeline yönelik Harcırah Mevzuatı eğitimi Muhasebe Şube Müdürü Şahin ASLAN tarafından verilmiştir.





Strateji Şube Müdürlüğü

- Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 2017 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- Harcama Birimlerimiz ve Şirketlerimizce hazırlanan Birim Faaliyet Raporları konsolide edilerek, 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- Muğla Valiliği İl ve Koordinasyon Müdürlüğü'nün talebi üzerine; Muğla Büyükşehir Belediyesi 2017 Yılı Brifing Raporu ile 2018 Yılı İlk 6 aylık Brifing Raporu hazırlanarak, İl Koordinasyon Kurulunda görüşülmek üzere Muğla Valiliğine gönderilmiştir.
- Belediyemizce gerçekleştirilen iş ve işlemlere yönelik olarak iş akış şemaları hazırlanmıştır.
- Performans Yönetim Bilgi Sistemi'nin tüm harcama birimlerimizde kullanılması ve 3 aylık performans programı gerçekleşme verilerinin girilmesi ile ilgili olarak gerekli faaliyetler takip edilmiştir.
- İller Bankası A.Ş. ile koordineli olarak yürütülen Sürdürülebilir Şehirler Projesi ile ilgili eğitim ve toplantılara katılım sağlanmış, proje faaliyetlerinin yürütülmesine destek verilmiştir.
- Maliye Bakanlığı Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi (TBS) üzerinde Büyükşehir Belediyemizin taşıt araçlarına ilişkin kullanıcıların tanımlanması ve veri girişlerinin yapılması koordine edilmiş ve ilgili sistemdeki verilerimizin güncelliği sağlanmıştır.
- 2019 Yılı Performans Programının hazırlanması adına öncelikle birim performans programları hazırlanması koordine edilmiş, elde edilen verilerle Muğla Büyükşehir Belediyesi 2019 Yılı Performans Programı tamamlanmıştır.
- İller Bankası Anonim Şirketi İzmir Bölge Müdürlüğü'nün İller Bankası faaliyetlerinin tespiti, izlenmesi ve raporlanması amacıyla doldurulmasını istemiş olduğu Belediye İhtiyaç Tespit Formu, 3'er aylık dönemlerde (Ocak, Nisan, Temmuz, Ekim) hazırlanarak gönderilmiştir.
- Kurum ve kuruluşlarca gönderilen anket formları birimlerimizle koordineli olarak doldurulmuştur.

Bütçe ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

- Muğla Büyükşehir Belediyesinin 2018 yılı gider bütçesi 697.000.000,00 TL, gelir bütçesi 539.250.000,00 TL, finansmanın ekonomik sınıflandırması 157.750.000,00 TL olarak Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.12.2017 tarih ve 368 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- 2017 yılından 2018 yılına 37.306.267,97 TL ödenek devretmiş, 2018 yılı bütçesi net ödenek toplamı 734.306.267,97 TL olmuştur. 01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında 548.777.658,04 TL bütçe gideri yapılmış ve gerçekleşmesi %74,73 oranında olmuştur. 2018 yılı gelir bütçesi 539.250.000,00 TL olup, 2018 yılı net bütçe geliri 596.663.997,31 TL olup, %110,65 oranında gerçekleşmiştir. 2018 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması 157.750.000,00 TL olarak kabul edilmiş olup yıl içinde borçlanma yapılmamış olup, 10.941.888,75 TL iç borç ödemesi yapılmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi 2017 Mali Yılı Kesin Hesabı hazırlanmış olup, 10.05.2018 tarih ve 130 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir.
- 2017 yılı Meclis Denetim Komisyonu raporu hazırlanarak, 12.04.2018 tarihli Büyükşehir Belediye Meclis toplantısında bilgi verilmiştir.
- 2017 yılında Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetimlerle ilgili olarak Kurumun cevabi raporu hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. 2017 yılı Sayıştay Denetim Raporu ile ilgili olarak 08.11.2018 tarihli Meclis toplantısında Meclis'e bilgi verilmiştir.
- 2018 mali yılı içerisinde ödeneğin yetmeyeceği öngörülen bütçe tertiplerine harcama birimlerinden gelen yazılar doğrultusunda yedek ödenekten ve harcama birimlerinin kendi bütçeleri arasında Meclis Kararı ile 6, Encümen Kararı ile 18, Üst Yönetici Onayı ile 49, Harcama Yetkilisi talebi ile 202 adet olmak üzere toplam 275 adet ve 203.147.612,17 TL tutarında bütçede ödenek aktarması yapılmıştır.

- 2019 mali yılı bütçesinin hazırlanması ile ilgili iş ve işlemler yapılmış olup, Muğla Büyükşehir Belediyesi 2019 Yılı Mali Yılı Bütçesi 13.12.2018 tarihli Meclis toplantısında 295 karar numarası ile kabul edilmiştir.
- Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi 17.03.2015 tarih ve 554 sayılı Başkanlık Makamının Oluru ile yürürlüğe girmiştir. 2018 yılında, mal/hizmet alımları için sözleşme bedeli 1.000.000,00 TL'yi aşan 4 adet mal alımı dosyası, 5 adet hizmet alımı ihale dosyası ve yapım işleri için sözleşme bedeli 3.000.000,00 TL'yi aşan 7 adet yapım işi ihale dosyası incelenerek görüş formu düzenlenmiştir. Ödemesi yapılmak üzere Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilen ön mali kontrol kapsamındaki tüm ödeme emri belgelerinin ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Gelirler Şube Müdürlüğü

- İlan ve Reklam Vergisi ödemesiyle ilgili 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında 6.576 mükellefe ulaşılmış olup, yapılan diğer işlemlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Gelir Şube Müdürlüğü 2018 Yılı İşlemleri	
Girilen tahakkuk sayısı	81.813 Adet
Tahakkuk tutarı	7.450.048,28 TL
Tahsilat tutarı	6.495.012,39 TL
Verilen Tahakkuk ile Yapılan tahsilat oranı	% 87,18
Tutulan yoklama fişi sayısı	586 Adet
Çekilen ihbarname sayısı	1.085 Adet
Ödeme emri çekilen mükellef sayısı	3.157 Adet
Hacizli Tutar	6.332.914,95 TL
Hacizden yapılan tahsilat tutarı	2.640.369,44 TL

Fransızca | İngilizce |



Yeni kullanıcı | E-Devlet ile Giriş | Giriş

Online İşlemler | Bilgi Edinme

Hoşgeldiniz

Hızlı Sorgulama -

Sicil No T.C. Kimlik No Vergi No

Sicil No / T.C. Kimlik No / Vergi No ile Giriş

Giriş

Kullanıcı işlemleriyle uğraşmadan "Sicil No", "T.C. Kimlik No" veya "Vergi No" bilgilerinizi girerek hızlıca borçlarınızı sorgulayabilir ve ödeyebilirsiniz.

- Oturum aç -

Giriş tipi E-Posta

Kullanıcı Adı

Şifre Şifre

Şifremi Unuttum

Giriş

Kayıtlı Kullanıcı Giriş Kayıtlı E-Belediye kullanıyorsanız, "Kullanıcı No", "Muhatap Sicil No", "E-posta" veya "T.C. Kimlik No" ve şifrenizi kullanarak giriş yapabilirsiniz. Böylece sadece kayıtlı kullanıcılara özel birçok özelliği kullanabilirsiniz.

1.10.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

- ✦ Muğla Büyükşehir Belediye kurumsal kimlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- ✦ Daire Başkanlıklarından gelen talepler doğrultusunda eğitim ve kurs bitirme sertifikalarının basımı gerçekleştirilmiştir.
- ✦ Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan Çağrı merkezi ve Muhtarlar Masası çalışmaları takip edilmiş, gelen talep ve şikâyetlerin geri dönüşü ile ilgili raporlama çalışmaları yapılmıştır.
- ✦ Belediyemizin yapmış olduğu etkinlikler ile ilgili afiş, broşür, davetiye tasarımları gerçekleştirilmiş ve dağıtımı yapılmıştır.
- ✦ Büromuza veya telefonlarla bize ulaşan şikâyetler birimlere yönlendirilerek çözülmesine çalışılmıştır.
- ✦ Belediyemizde iş başvurusu yapmak isteyenlerin formlarının dosyalanması, kayıt altına alınması ve gerekli yerlere yönlendirilmesi yapılmaktadır.
- ✦ Başkanlık Makamına ziyaretçilerin fotoğraf çekimi yapıldı.
- ✦ CİMER üzerinden 4.121 adet başvuru yapılmış, tamamına cevap verilmiş ve 6911 Sayılı Bilgi Edinme Formunun tamamına cevap verilmiştir.
- ✦ Yerel TV kanalları kayıtları yapılmıştır.
- ✦ Yerel basında belediyemizle ilgili haberler arşivlenmiştir.
- ✦ Belediyemiz işlerinin arşivlenmesi için fotoğraf çekimleri yapılmıştır.
- ✦ Yazılı ve görsel basına lojistik destek sağlanmıştır.

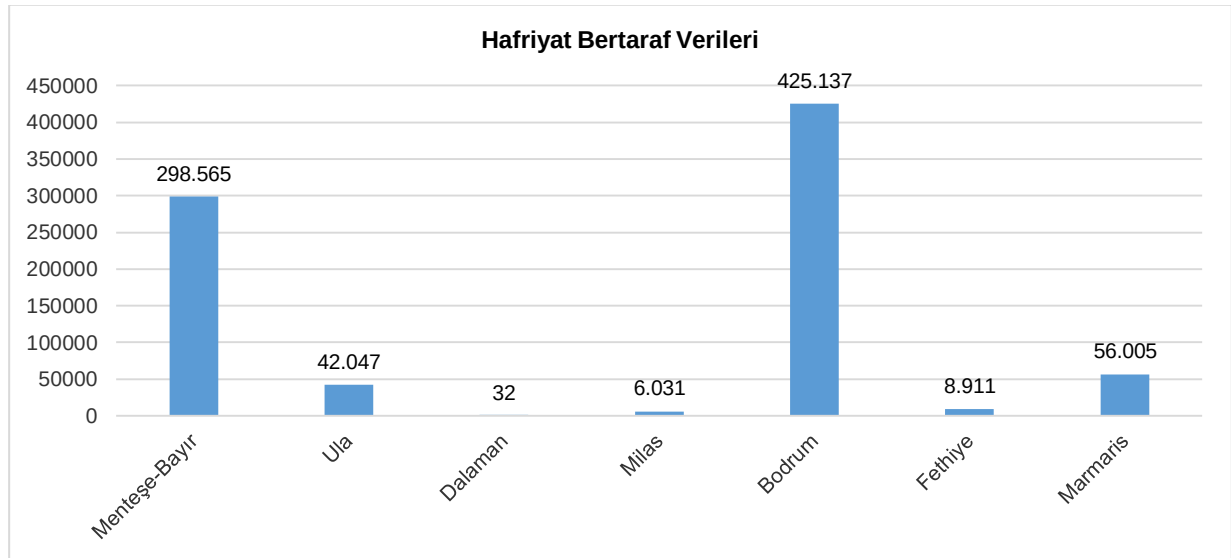


- ✦ Sosyal Medya takibi yapılmıştır.
- ✦ Büyükşehir Belediyesi web sayfası çalışmaları ve güncellemeleri yapılmıştır.
- ✦ Günlük birim toplantıları yapılarak, birim çalışmaları hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.
- ✦ Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlık Makamına ziyarete gelen konuklar ile ilgili haber bültenleri oluşturulmuştur.
- ✦ Önemli gün ve haftalar ile ilgili kısa filmler oluşturulmuştur.

1.11.Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Hafriyat Denetim Şube Müdürlüğü

- 2018 yılında Ula-Kızılağaç, Menteşe-Bayır, Milas, Bodrum-Torba, Dalaman, Fethiye ve Marmaris İlçelerimizde olmak üzere toplam 7 adet hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları depolama sahası işletilmiştir. Ayrıca Bodrum-Mumcular Vahşi Depolama Sahası rehabilite edilmiş, Bodrum-Torba Vahşi Depolama Sahası ve Bodrum-Dereköy Vahşi Depolama Sahası rehabilite çalışmaları devam etmektedir.
- Bodrum İlçesi Torba Mevkiinde hafriyat döküm sahasında ve Bodrum ilçesi Torba-Dereköy vahşi depolama sahasında 9 personel ve 2 dozer görevlendirilerek, 2018 yılında toplam 425.137 ton hafriyat atığı bertaraf edilmiştir.
- Dalaman İlçesi Taşlıburun Mahallesinde bulunan Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'ne ait eski kil ocağı, rehabilitasyon amaçlı dolgu yapılması için Büyükşehir Belediyesine ücretsiz olarak devredilmiştir. Dalaman hafriyat sahasında 2 personel görevlendirilerek 2018 yılında toplam 32 ton hafriyat atığı bertaraf edilmiştir.
- Fethiye Hafriyat Depolama Sahamızda 5 personel, 1 adet paletli dozer görevlendirilerek, 2018 yılında yaklaşık 8.911 ton hafriyat atığı bertaraf edilmiştir.
- Marmaris Hafriyat Depolama Sahamızda 4 personel, 1 adet paletli dozer, 1 adet lastikli loder görevlendirilerek, 2018 yılında yaklaşık 56.005 ton hafriyat atığı bertaraf edilmiştir.
- Bayır Hafriyat Depolama Sahamızda 6 personel, 1 adet paletli dozer, 1 adet paletli ekskavatör görevlendirilerek, 2018 yılında yaklaşık 298.565 ton hafriyat atığı bertaraf edilmiştir.
- Milas Hafriyat Depolama Sahamızda 2 personel görevlendirilerek, 2018 yılında yaklaşık 6.031 ton hafriyat atığı bertaraf edilmiştir.
- Ula Hafriyat Depolama Sahamızda 4 personel, 1 adet paletli dozer görevlendirilerek, 2018 yılında yaklaşık 42.047 ton hafriyat atığı bertaraf edilmiştir.
- 2018 yılında 7 hafriyat sahasında toplam 836.728 ton hafriyat atığı bertaraf edilmiştir.



- İl genelinde çalışmakta olan hafriyat kamyonlarının damperlerinin sarı renkte olması ve hafriyat taşıma izin belgesi alınması sağlanmış olup, 2018 yılı içerisinde toplamda 90 araca taşıma izin belgesi düzenlenmiştir. Ayrıca toplamda 496 araca GPS (uydu takip sistemi) montajı yapılarak sistem üzerinden araçların takibi sağlanmıştır.
- Menteşe Konkasör Sahamızda, 1 paletli ekskavatör, 1 lastik tekerlekli yükleyici, 1 kırma eleme tesisi, 1 elek ünitesi ile 2018 yılında toplam 78.000 ton Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıklarının geri dönüşümünü sağlanmıştır. Bu sayede İlçe Belediyelerinin ve Büyükşehir Belediyemizin alt dolgu malzeme ihtiyacı karşılanmaktadır.

Çevre Şube Müdürlüğü

- 2018 yılında Gökova Körfezinde 1 adet atık kabul tesisimiz ve 3 adet atık alım gemilerimiz, Göcek ve Dalaman koylarında 1 adet atık kabul tesisimiz ve 3 adet atık alım gemilerimiz ile katı ve sıvı atık toplama hizmeti verilmiştir.

Deniz Taşıtlarından Atık Toplama Faaliyetleri			
Hizmet Adı	Akyaka Atık Kabul Tesisi	Göcek Atık Kabul Tesisi	Toplam
Verilen Mavikart Sayısı (Adet)	34	129	163
Hizmet Verilen Tekne Sayısı (Adet)	678	732	1.410
Atık Alım İşlemi Karşılığında Tahsil Edilen Tutar (TL)	23.905	32.740	56.645
Tahsil Edilen Mavi Kart Ücreti (TL)	380	1.730	2.110
Alınan Sıvı Atık Miktarı, Yağ (lt)	92	1.735	1.827
Alınan Sıvı Atık Miktarı, Sintine (lt)	1.100	3.634	4.734
Gemilerden Alınan Sıvı Atık Miktarı, Pis Su (lt)	173.285	402.237	575.522
Gemilerden Alınan Katı Atık Miktarı (Jumbo Boy Çöp Poşeti-Adet)	1.887	97.172	99.059

- Akyaka ve Göcek Atık Kabul Tesislerimiz için Çevre Danışmanlık hizmeti alınmıştır.
- Akyaka ve Göcek Atık Kabul tesisleri ile atık alım tekneleri için tehlikeli atık mali sorumluluk sigortası işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 5-11 Haziran 2018 tarihleri arasında Çevre Koruma Haftası etkinlikleri kapsamında halkı bilinçlendirme amaçlı Menteşe, Ula, Bodrum ilçelerimizde tanıtım faaliyetleri düzenlenmiştir. Bu kapsamda Menteşe İlçesinde Doğa ve İnsan konulu panel düzenlenmiştir. Konuşmacı olarak sanatçı Ediz HUN sunum yapmıştır. Panelde köşe yazarı, gazeteci, spiker, yayın yönetmeni ile Çevreci Tesisler yarışmasında dereceye girenlere plaket takdim edilmiştir. Yine Menteşe ilçemizde branda boyama etkinliği ile çiçek promosyon malzemelerinin dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bodrum Küdür Yarımadasında Bodrum Çevre Platformu ile birlikte branda boyama etkinliği, promosyon malzemelerinin dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 08.06.2016 tarih ve E.9559 sayılı yazısı ile Bodrum, Fethiye, Ortaca, Marmaris ve Milas İlçeleri dışındaki 8 ilçemizde gürültü yetki devri Büyükşehir Belediyemize yapılmıştır. Bu kapsamda bu tarihten itibaren Daire Başkanlığımız bünyesindeki yetkili teknik personelimiz tarafından 119 adet gürültü konulu şikayete müdahale edilerek ölçme ve değerlendirme işlemleri yapılmış, tespit edilen ihlallere istinaden 2 adet idari işlem ile 43.751 TL para cezası uygulanmıştır. 43 adet canlı müzik izin talebi denetimi ve izne esas Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu değerlendirilmiştir.
- Çevresel anlamda çevre kirliliğini azaltmaya ve korumaya yönelik faaliyetleri bulunan tesislerden diğer sektörlere de örnek teşkil edenlerin belirlenmesi ve ödüllendirilmesi için Çevreye Duyarlı Tesisler Yarışması düzenlenmiştir. 5-11 Haziran 2018 tarihleri arasında Çevre Koruma Haftası etkinlikleri kapsamında çevreci faaliyet gösteren tesislere Çevreci Tesis Plaketi taktim edilmiştir.
- Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Türkiye'de İklim Değişikliği Kapasitesinin Geliştirilmesi Hibe Programı (CCGS) kapsamında hibe almaya hak kazanılan ve Belediyemizce yürütülen İklim Değişikliği Azaltımı (CCM) – Muğla Projesi kapsamında, iklim değişikliği konusunda karşılıklı fikir alışverişinde bulunmak ve mevcut durumu değerlendirmek amacıyla 13 ilçeyi kapsayacak şekilde 5 ilçede (Bodrum, Marmaris, Fethiye, Menteşe, Dalaman) atölye çalışmaları düzenlenmiştir.
- Büyükşehir Belediyemiz ev sahipliğinde, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, Muğla Merciler Derneği tarafından ortaklaşa 2018 Çevre ve Mermer Çalıştayı yapılmıştır.
- İklim değişimine dikkat çekmek ve enerjide tasarrufu teşvik etmek amacıyla Enerji Azaltımı Yarışması düzenlenmiştir. Dereceye giren ilk üç vatandaşımıza sırasıyla A(+++) enerji sınıfına sahip buzdolabı, çamaşır makinesi, bulaşık makinesi verilmiştir.

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Çevre Bilgi Sistemi değiştirilerek, Entegre Çevre Bilgi Sistemi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, Büyükşehir Belediyemizin tüm birim ve tesislerinin Entegre Çevre Bilgi Sistemi aktivasyonu sağlanmıştır.
- Belediyemizin tüm atıklarının insan ve çevre sağlığına zarar vermeden Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun bir şekilde depolanması, taşınması, bertarafı ve geri kazanımı ile ilgili Entegre Atık Yönetim Sistemi oluşturulmuştur. Bu kapsamda tüm birimlerden kaynaklanan tehlikeli atıkların bertarafına yönelik ihale yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz ev sahipliğinde, kamu kurum/kuruluşları ve STK temsilcileri ile birlikte ülkemizde doğa haklarını korunması konusunda Doğa Hakları Çalıştayı düzenlenmiştir.

Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

- 2018 yılı içerisinde; 29 adet gayrisihhi müessese (2 adeti 1.sınıf, 18 adeti akaryakıt /LPG istasyonu, 9 adeti sorumluluğumuzda bulunan işyerleri), 37 adet sıhhi işyeri (4 adeti otopark, 33 adeti sorumluluğumuzda bulunan işyerleri) ve 4 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri (sorumluluğumuzda bulunan işyerleri) olmak üzere toplam 70 adet işyeri açma çalışma ruhsatı düzenlenmiştir. İlgili odalarına, SGK'ya ve kolluk birimlerine gerekli bildirimleri yapılarak, 1 aylık denetimleri tamamlanmıştır.

2018 Yılı İçerisinde Verilen Ruhsat Sayıları						
İLÇE ADI	1. Sınıf GSM	Akaryakıt-LPG İst. 2. Sınıf GSM	Otopark Sıhhi	GSM	Sıhhi	Umuma Açık
Bodrum	-	5	1	-	3	-
Fethiye	-	1	-	7	9	1
Marmaris	-	1	1	1	10	-
Menteşe	1	-	2	-	6	-
Milas	1	2	-	1	-	1
Yatağan	-	1	-	-	-	-
Datça	-	1	-	-	1	1
Dalaman	-	1	-	-	-	-
Ortaca	-	3	-	-	2	1
Seydikemer	-	3	-	-	1	-
Köyceğiz	-	-	-	-	1	-
TOPLAM	2	18	4	9	33	4

- Akaryakıt-LPG Satış İstasyonu faaliyetli 5 adet GSM, 1 adet sıhhi ve 1 adet Umuma açık işyeri olmak üzere toplam 7 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatında adres, intibak veya unvan değişikliğinden güncelle yapılmıştır.

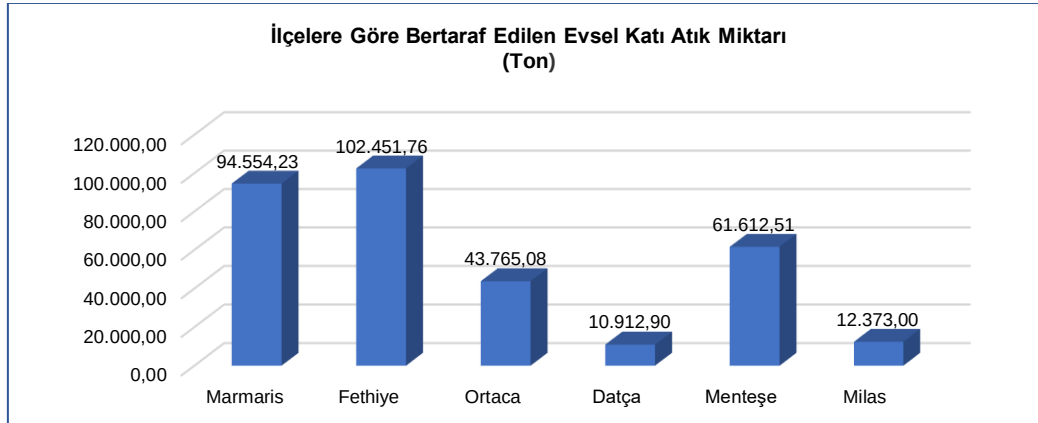
2018 Yılı İçerisinde Güncellenen Ruhsat Sayıları			
İlçe Adı	Umuma Açık	Akaryakıt-LPG İst. 2.Sınıf GSM	Sıhhi
Bodrum	-	-	1
Fethiye	-	1	-
Menteşe	-	1	-
Yatağan	-	2	-
Milas	1	1	-
TOPLAM	1	5	1

- 21 adet akaryakıt-LPG istasyonuna TS 12820 ve TS 11939 standartlarına göre sağlık koruma bandı tespiti yapılarak, İlçe Belediyesine bildirilmiştir.
- İmar planı önerilerinin sunulduğu alanlara ilişkin, ruhsatlandırmaya esas ilgili yönetmelik standartları çerçevesinde değerlendirme yapılarak, görüş bildirilmektedir.

- İdareміzce ruhsatlandırılan işletmelerde, ruhsat öncesinde ve sonrasında veya gelen şikayetler vb. sebebiyle toplam 93 adet denetim yapılmıştır.
- İdareміzce akaryakıt LPG istasyonlarına düzenlenen ruhsatlar hakkında EPDK'dan gelen ruhsat ve asgari mesafe tespit tutanağı teyitleri cevaplandırılmıştır.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında; 1. Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzninin verilmesi, 1. Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin Deneme İzni verilmesi, 1. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi, Belediyemiz Mülkiyetinde veya İşletmesinde Olan 2. veya 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi, Belediyemiz Mülkiyetinde veya İşletmesinde Olan Sıhhi Müesseseler İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi, Belediyemiz Mülkiyetinde veya İşletmesinde Olan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Müesseseler İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi, Kapalı ve Açık Otopark İçin Otopark Ruhsatı verilmesi, LPG ve Akaryakıt İstasyonları İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi iş ve işlemlerine devam edilmiştir.
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, Mülki Makamlarca verilen geçici süreyle faaliyetten men'e ilişkin kararlar gereği veya mevzuat maddelerinde belirtilen hususların tespiti sonucu, İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin 39. maddesinde belirtilen işlemler yapılmıştır.
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için yapılan işyeri açma ve çalışma ruhsat taleplerinde, İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin 5. ve 32. maddeleri gereğince asayiş ve güvenlik yönünden uygun olup olmadığına dair kolluk kuvvetinin görüşleri sorgulanmıştır.
- Dalaman İlçesinde 1. sınıf GSM başvurusu bulunan işletme ile ilgili Komisyon toplanmış, işletmeye Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni verilmiştir. Deneme izni talep eden işletme için Komisyonca iznin verilmesi kararına istinaden, İdareміzce Deneme İzni verilmiştir. 1 yıl için verilen Deneme İzni Cumhuriyet Savcılığından gelen yazı üzerine askıya alınmıştır.
- Mülkiye müfettişleri tarafından 01.04.2014-18.01.2018 yılları itibariyle özel teftişe tabi tutulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Dosyalarında tespit ettikleri eksik evraklar için ilgili işletmelere yazı yazılarak evraklar tamamlanmıştır.
- 30 Mart 2014 sonrası İlçe Belediyelerinden görev ve yetki alanımıza geçen işletmelere ait ilçelerden gelen işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyaları teslim alınmış, gelen dosyalar kayıt altına alınarak arşivlenmiştir.
- Bakanlığa bildirilmek üzere her 3 ayda bir düzenlenen İlimiz genelinde faaliyet gösteren ve açılması planlanan otoparklar ile ilgili çizelgeler hazırlanarak, Valilik Makamına gönderilmiştir.
- İdareміzce düzenlenen ruhsatların, 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 7. maddesine istinaden SGK, Ticaret Odası ve Esnaf Odaları ile Kolluk Kuvvetlerine bildirimleri yapılmıştır.

Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

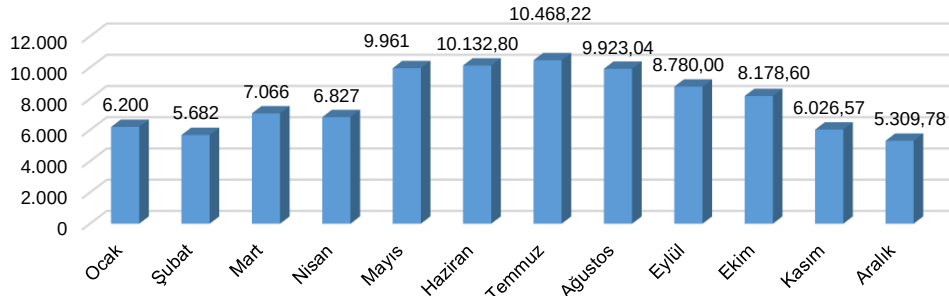
- Marmaris, Datça, Fethiye, Ortaca, Menteşe ve Milas Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi olmak üzere toplamda 6 Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde 2018 yılında 325.669,48 ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.



✈ Marmaris Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin işletilmesi işi 2016 yılında 24 aylığına ihale edilmiş ve yüklenici firma ile birlikte ile tesisin işletilmesi 04.04.2018 tarihinde kadar gerçekleştirilmiştir. 04.04.2018 tarihinden itibaren Muğla Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Mevcut, İnşa Aşamasında Olan ve Planlanan Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerinin İşletilmesi ve Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi'nin Uygulanması Amacıyla Belirlenen Tesis Arazilerinde 15 Yıl Süreliğine Üst Hakkı Tesis Edilmesi İş kapsamında Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerimiz ihale edilmiş, ihale sonucunda yüklenici firma hem sahalarımızı işletmekte, hem de saha içi borulama ile metan gazından elektrik enerjisi üretme çalışmalarına devam etmektedir. Yüklenici firma ürettiği elektrik enerjisi üretiminden Belediyemize aylık ciro payı vermektedir. Marmaris Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin Kurulu gücü 2,8 MWe'dir. Ayrıca Sahamıza ihale kapsamında Mekanik Ön İşlem Tesisi kurulacaktır. Tesiste 2018 yılında toplam 94.554,23 ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.



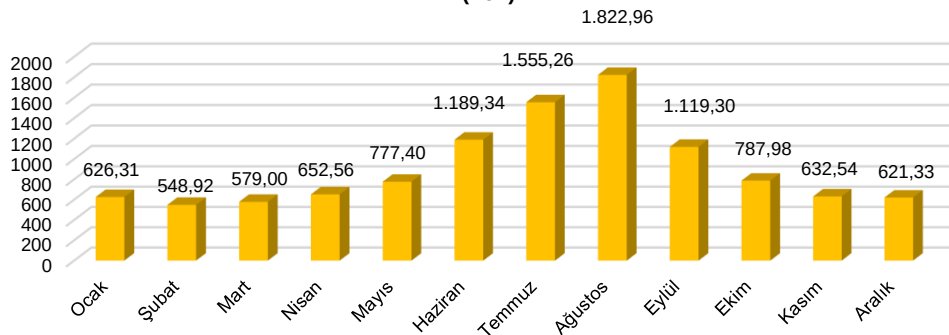
Marmaris KADDT Aylara Göre Bertaraf edilen Evsel Atık Miktarları (Ton)



✈ Datça Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin işletilmesi işi 2016 yılında 24 aylığına ihale edilmiş ve yüklenici firma ile birlikte ile tesisin işletilmesi 04.04.2018 tarihinde kadar gerçekleştirilmiştir. 04.04.2018 tarihinden itibaren Muğla Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Mevcut, İnşa Aşamasında Olan ve Planlanan Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerinin İşletilmesi ve Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi'nin Uygulanması Amacıyla Belirlenen Tesis Arazilerinde 15 Yıl Süreliğine Üst Hakkı Tesis Edilmesi İş kapsamında Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerimiz ihale edilmiş, ihale sonucunda yüklenici firma sahamızı işletmektedir. Tesiste 2018 yılında toplam 10.912,90 ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.



Datça KADDT Aylara Göre Bertaraf edilen Evsel Atık Miktarları (Ton)

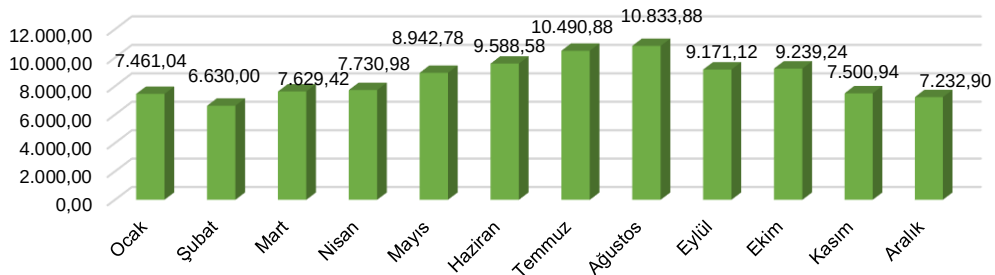




➤ Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin işletilmesi işi 2016 yılında 24 aylığına ihale edilmiş ve yüklenici firma ile birlikte tesisin işletilmesi 04.04.2018 tarihinde kadar gerçekleştirilmiştir. 04.04.2018 tarihinden itibaren Muğla Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Mevcut, İnşa Aşamasında Olan ve Planlanan Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerinin İşletilmesi ve Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi'nin Uygulanması Amacıyla Belirlenen Tesis Arazilerinde 15 Yıl Süreliğine Üst Hakkı Tesis Edilmesi işi kapsamında Katı Atık Düzenli Depolama

Tesislerimiz ihale edilmiş, ihale sonucunda yüklenici firma hem sahalarımızı işletmekte, hem de saha içi borulama ile metan gazından elektrik enerjisi üretmektedir. Yüklenici firma ürettiği elektrik enerjisi üretiminden Belediyemize aylık ciro payı vermektedir. Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin Kurulu gücü 2,8 MWe'dir. Ayrıca Sahamıza ihale kapsamında Mekanik Ön İşlem Tesisi kurulumuna başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir. Tesiste 2018 yılında toplam 102.451,76 ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.

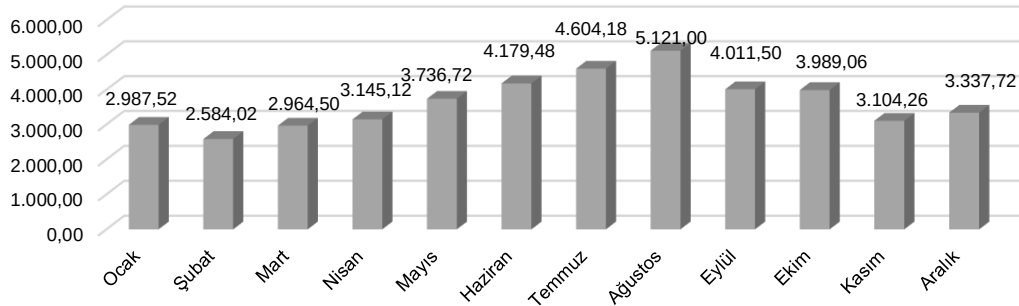
Fethiye KADDT Aylara Göre Bertaraf edilen Evsel Atık Miktarları (Ton)



➤ Ortaca Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin işletilmesi işi 2016 yılında 24 aylığına ihale edilmiş ve yüklenici firma ile birlikte tesisin işletilmesi 04.04.2018 tarihinde kadar gerçekleştirilmiştir. 04.04.2018 tarihinden itibaren Muğla Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Mevcut, İnşa Aşamasında Olan ve Planlanan Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerinin İşletilmesi ve Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi'nin Uygulanması Amacıyla Belirlenen Tesis Arazilerinde 15 Yıl Süreliğine Üst Hakkı Tesis Edilmesi işi kapsamında Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerimiz ihale

edilmiş, ihale sonucunda yüklenici firma hem sahalarımızı işletmekte, hem de saha içi borulama ile metan gazından elektrik enerjisi üretimine yönelik çalışmalarına devam etmektedir. Tesiste 2018 yılında toplam 43.765,08 ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.

Ortaca KADDT Aylara Göre Bertaraf edilen Evsel Atık Miktarları (Ton)

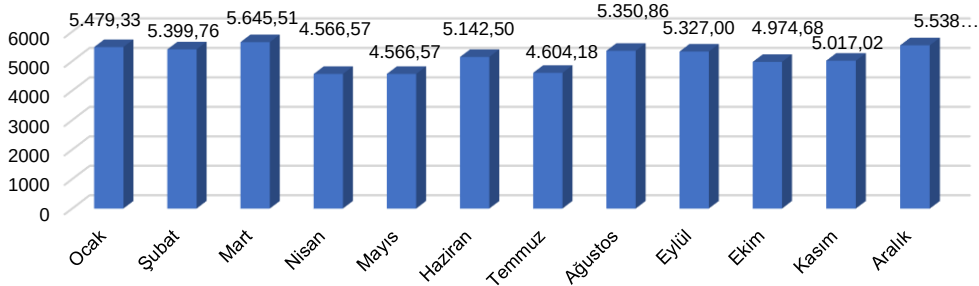




Menteşe Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin işletilmesi işi 2016 yılında 24 aylığına ihale edilmiş ve yüklenici firma ile birlikte tesisin işletilmesi 04.04.2018 tarihinde kadar gerçekleştirilmiştir. 04.04.2018 tarihinden itibaren Muğla Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Mevcut, İnşa Aşamasında Olan ve Planlanan Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerinin İşletilmesi ve Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi'nin Uygulanması Amacıyla Belirlenen Tesis Arazilerinde 15 Yıl Süreliğine Üst Hakkı Tesis Edilmesi işi kapsamında Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerimiz ihale edilmiş, ihale sonucunda yüklenici firma hem sahalarımızı işletmekte, hem de saha içi borulama ile metan gazından elektrik enerjisi üretmektedir. Yüklenici firma ürettiği elektrik enerjisi üretiminden Belediyemize aylık ciro payı vermektedir. Mentese Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin Kurulu gücü 2,4 MWe'dir. Ayrıca Sahamıza ihale kapsamında Mekanik Ön İşlem Tesisi kurulacaktır. Tesis 2018 yılında toplam 61.612,51 ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.



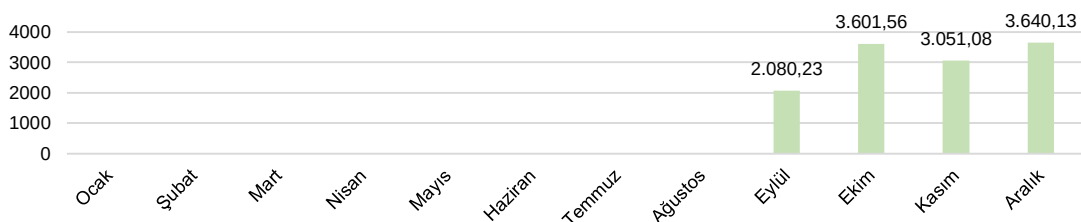
Menteşe KADDT Aylara Göre Bertaraf edilen Evsel Atık Miktarları (Ton)



Milas Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin işletilmesi işi 2016 yılında 24 aylığına ihale edilmiş ve yüklenici firma ile birlikte tesisin işletilmesi 04.04.2018 tarihinde kadar gerçekleştirilmiştir. 04.04.2018 tarihinden itibaren Muğla Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Mevcut, İnşa Aşamasında Olan ve Planlanan Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerinin İşletilmesi ve Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi'nin Uygulanması Amacıyla Belirlenen Tesis Arazilerinde 15 Yıl Süreliğine Üst Hakkı Tesis Edilmesi işi kapsamında Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerimiz ihale edilmiş, ihale sonucunda yüklenici firma hem sahalarımızı işletmekte, hem de saha içi borulama ile metan gazından elektrik enerjisi üretimine yönelik çalışmalarına devam etmektedir. Yüklenici firma ürettiği elektrik enerjisinden Büyükşehir Belediye Başkanlığına ciro payı verecektir. Ayrıca Sahamıza ihale kapsamında Mekanik Ön İşlem Tesisi, Anaerobik Fermantasyon Tesisi, Kompost Tesisi kurulacak ve Sera yapılacaktır. Tesis 12.09.2018 tarihinde işletmeye alınmış olup, 2018 yılı içerisinde toplam 12.373 ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.



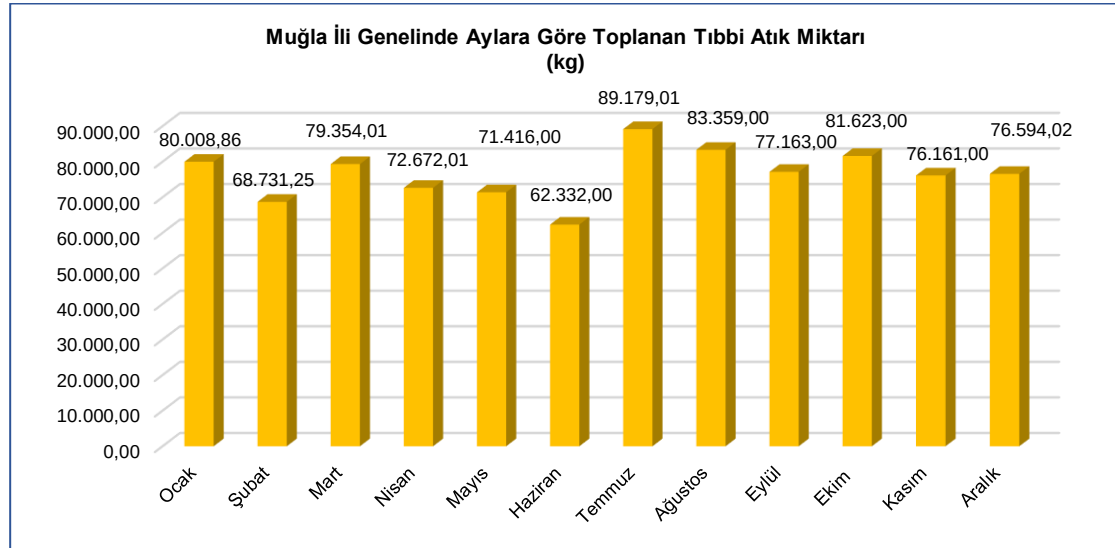
Milas KADDT Aylara Göre Bertaraf edilen Evsel Atık Miktarları (Ton)





➤ Muğla Büyükşehir Belediyesi Tıbbi Atık Sterilizasyon ve Bertaraf Tesisi 10 yıl süre ile Kiraya verilerek ihale edilmiş, 2017 yılında kurulmuştur. Tıbbi Atık Sterilizasyon ve Bertaraf Tesisi 500 kg/sa kapasiteye sahiptir. Muğla Büyükşehir Belediyesi Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde kurulduğundan bu yana, Muğla ve ilçelerinden yaklaşık 1.214 ton tıbbi atığın sterilizasyon ve bertaraf işlemi gerçekleştirilmiştir. Muğla merkez ve 12 ilçenin sağlık kuruluşlarından modern taşıma yöntemleri kullanılarak lisanslı araçlarla her ay 559 noktadan toplanan

yaklaşık 80 ton tıbbi atık, Muğla Büyükşehir Belediyesi Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisimizde yüksek basınçlı buhara maruz bırakılarak steril edilmektedir. Tıbbi atıkların zararsız hale getirilip getirilmediği kimyasal ve biyolojik indikatörler kullanılarak test edilmektedir. Steril edilen atıklar, parçalanarak hacmi küçültülmekte ve evsel çöp niteliği kazanarak Menteşe Düzenli Depolama Tesisinde bertaraf edilmektedir. 2018 yılında Muğla ili genelinde, toplanan tıbbi atık miktarı 918.593,16 kg'dır.



➤ “Milas Katı Atık Düzenli Depolama Tesisı Yapım İşı”ne ait sözleşme 02.06.2016 tarihinde imzalanmış olup, söz konusu tesis tamamlanarak 12/09/2018 tarihinde atık alımına başlanmıştır.



- ✚ “Muğla İli Milas İlçesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına Ait Enerji Nakil Hattı ve Trafo Tesisleri Yapılması” yapım işinin sözleşmesi 13.09.2017 tarihinde imzalanmış olup, 05.06.2018 tarihinde iş tamamlanmıştır.
- ✚ “Muğla İli Yatağan İlçesi Katı atık Aktarma İstasyonu Uygulama Projesi, Yapım teknik Şartnamesi, Metraj Cetveli Hazırlanması ve Onayının Alınması” hizmet alımı işinin sözleşmesi 13.09.2017 tarihinde imzalanmış olup, 26.06.2018 tarihinde iş tamamlanmıştır.
- ✚ Gündoğan Düzensiz (vahşi) depolama sahası rehabilitasyonu amaçlı, İzmir Bölge Müdürlüğü İller Bankası Anonim Şirketine sahanın tahsisinin tamamlandığı bildirilerek kredi başvurumuz yenilenmiştir. İzmir Bölge Müdürlüğü tarafından tahsis alanlarının projede güncellenmesine yönelik eksiklikler bildirilmiş olup çalışmalarımız devam etmektedir.
- ✚ Milas ve Menteşe Düzensiz (vahşi) Çöp Depolama Sahalarının rehabilite yapılabilmesi için İller Bankasından hibe kredisine başvuru yapılmış olup bildirilen eksiklere bağlı olarak Meclis Kararı alınmış ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından İller Bankasına sunulmuş olup süreç devam etmektedir.
- ✚ “Muğla Büyükşehir Belediyesi Uhdesi Altında Bulunan Düzensiz (Vahşi) Katı Atık Depolama Tesisleri Rehabilitasyonu İle Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi Yapım İşine Ait Fizibilite Raporu Hazırlaması ve Onaylatılması Hizmet Alımı İşi” ne ait rapor fizibilite hazırlanmış olup İller Bankasına onaylanması amacı ile sunulmuştur.
- ✚ Muğla Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları kapsamında Atık Yönetim Sistemi Planı oluşturulmuş, bu doğrultuda Daire Başkanlıklarına Ambalaj Atıkları, Elektrikli ve Elektronik Atıklar, Atık Pil ve Bataryalar ve Tehlikeli Atıklar (Kartuş, Toner) için Atık Yönetimi Sistemi kurulmuştur. 27.12.2018 tarihinde kontroller yapılmış olup ambalaj atıklarının ölçümü yapılarak kayıt altına alınmaktadır.
- ✚ Mumcular Vahşi Depolama Sahasının rehabilitasyon çalışması tamamlanmıştır.



Rehabilitasyon Öncesi



Rehabilitasyon sonrası

- ✚ Torba ve Dereköy Düzensiz (Vahşi) Depolama Sahalarının İşletilmesi 2018 yılı için tamamlanmış, 2019 yılı için ihale yapılmıştır.



Çalışmalar Öncesi



Çalışmalar Sonrası

➤ Milas Vahşi Depolama Sahasının Rehabilitasyon çalışmaları devam etmektedir.



Rehabilitasyon Öncesi



Rehabilitasyon sonrası

- Bodrum İlçesi Mumcular Mahallesi Sazköy Mevkii'nde yapılacak Bodrum Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi yapım işine ilişkin ihale süreci 2016 yılında tamamlanarak sözleşme imzalanmış, ancak Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından proje alanında kültür varlığı tespit çalışmaları yapılacak olması nedeniyle proje geçici olarak durdurulmuştur. Proje alanında Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmakta olan çalışmalar sonucunda, mevcut proje alanı Arkeolojik Sit Alanı olarak ilan edildiğinden ihale iptal edilmiştir. İhalenin iptal edilmesi ile birlikte Bodrum İlçemizde yeni bir alanın tahsisi yapılarak, Düzenli depolama tesisi kurmak amacıyla çalışmalarımız başlamıştır. 2019 yılı içerisinde proje çalışmalarını tamamlayarak yapım ihalesine çıkılması planlanmaktadır.
- Torba, Dereköy ve Gündoğan Vahşi Çöp Depolama Sahalarında Rehabilitasyon Uygulama Projeleri, Yapım Teknik Şartnameleri, Yaklaşık Maliyet Hesapları ve Metraj Cetvellerinin Hazırlanması işi 2016/88605 sayılı ihale sonrasında; Çevre ve Şehircilik Bakanlığına onay için sunulmuş olup, onay süreci devam etmektedir.
- Büyükşehir Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan meydan, bulvar, cadde, yol, refüj, liman ve sokakların temizlenmesi işine devam edilmiştir.



1.12.Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

➤ Kamulaştırma Şube Müdürlüğünce yapılan ve yapılması planlanan çalışmalar altta yer alan tablolarda açıklanmaktadır.

2018 Yılı Kamulaştırması Sonuçlanan Taşınmazlar						
Sıra	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Kamulaştırılan Alan (m ²)	Bedel (₺)
1	Milas	Hacıilyas	353	45	6,91	6.475,00
2	Milas	Hacıilyas	353	45	6,91	6.475,00
3	Milas	Hacıilyas	353	45	6,91	6.475,00
4	Menteşe	Muslihittin	432	159	163,75	2.947,50
5	Menteşe	Muslihittin	432	159	163,75	2.947,50
6	Menteşe	Muslihittin	432	159	163,75	2.947,50
7	Menteşe	Düğerek	-	272 (Yeni 3390-3391-3392)	12,16	365,00
8	Menteşe	Düğerek	-	272 (Yeni 3390-3391-3392)	4,06	121,00
9	Bodrum	Torba	153	25	27.103,79	25.180.748,99
10	Yatağan	Madenler	-	717 (Yeni 1990)	251,43	2.514,32
11	Yatağan	Madenler	-	732 (Yeni 1964-1965)	51,04	355,30
12	Yatağan	Madenler	-	717 (Yeni 1990)	1,42	14,21
13	Menteşe	Emirbeyazıt	1133 1134	2 6	96,74	67.724,00
14	Menteşe	Emirbeyazıt	1133 1134	2 6	96,75	67.717,00
15	Menteşe	Emirbeyazıt	1133 1134	2 6	47,62	33.333,00
16	Menteşe	Emirbeyazıt	370	46	18,23	82.035,00
17	Menteşe	Emirbeyazıt	1133 1134	2 6	24,19	16.929,00
18	Menteşe	Emirbeyazıt	1133 1134	2 6	36,27	25.392,00
19	Menteşe	Emirbeyazıt	1133 1134	2 6	36,27	25.393,00
20	Marmaris	Turunç	-	1653	225,20	80.000,00
21	Yatağan	Madenler	-	731	1.173,90	10.477,55
22	Yatağan	Madenler	-	717 (Yeni 1990)	1,58	15,79
Genel Toplam					29.692,63	25.621.402,66



Kamulaştırma Davası Devam Eden Taşınmazlar								
S.N.	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	İmar Planı	Alan (m ²)	Kıymet Takdir Bedeli (₺)	Açıklamalar
1	Menteşe	Orta	62	27	Kilise (Azize Meryem)	467,82	146.000,00 ₺	Kamulaştırma davası devam etmektedir.
2	Milas	Hayıtlı	253	45	Otopark	378,05	378.050,00 ₺	Anlaşmazlık tutanakları imzalanmış olup; hukuki süreç devam etmektedir.
3	Yatağan	Madenler		730	TOKİ Yolu	1.227,28	12.782,80 ₺	Kamulaştırma davası devam etmektedir.
4	Ortaca	Dikmekavak	440	63	Yol	14.785,18	-	Kamulaştırma davası devam etmektedir.

Meclis Tarafından Yatırım Programına Alınan Taşınmazlar (Kamulaştırma Çalışmaları Bekleyenler)									
S.N.	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	İmar Planı	Alan (m ²)	Yaklaşık Bedel (₺)	Meclis Kararı Tarih / No	Açıklamalar
1	Menteşe	Kötekli	110	1	Belediye Hizmet Alanı	1.854,42	1.914.355,00		
2	Menteşe	Sarnıç	129	37	Yol	241,10	12.055,00	08.12.2016-496	
3	Yatağan	Eskihisar		1271-1272-1293-1294-1391	Stratonikeia	860,00	68.800,00	11.06.2015-206	
4	Marmaris	Kemeraltı	23	5	Tescilli Kültür Varlığı	15,38	75.000,00	10.03.2016-102	
5	Fethiye	Göcek	398	1	Oto Terminal Alanı	936,32	468.160,00		
6	Bodrum	Dağbelen	168	5-7-8-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19	Karadağ Girel Kalesi ve Ören Avlusu Girel Köyü yerleşimi de içinde kalacak şekilde 1. Derece Arkeolojik Sit alanı içerisinde yer alan taşınmazlar	9.823,48	491.174,00	12.01.2017-15	
			169	1-2-3-4-5-9					
			170	1-2-3-4					
			171	1					
			172	1-2					
			173	1					
			174	1					
7	Milas	Avşar	109	181	Yol (Plansız Alan)	3.161,71		09.11.2017-351	Çalışmaları devam etmektedir.
9	Ortaca	Dikmekavak	440	63	Yol	14.785,18		09.11.2017-351	Çalışmaları devam etmektedir.
10	Köyceğiz	Çayhisar	184	2	Yol (Plansız Alan)	3282,94		09.11.2017-351	Çalışmaları devam etmektedir.

- Muğla İli Ula İlçesi Kızılağaç İmara Esas çalışmaları kapsamında sondajlar, ölçümler tamamlanmış ve tutanaklar ile İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına teslim edilmiştir.
- Jeotermal ruhsat sahalarına ait 2018 yılı faaliyet raporları hazırlanmış olup, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına teslim edilmiştir.
- İlimiz, Dalaman İlçesi 48002 nolu Jeotermal İşletme Ruhsat sahasında bulunan isale hattı güzergahı için zeminde tespit yapılmış ve Trafik Sirkülasyon Projesi hazırlanmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığımız ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi arasında “Muğla Şehir Merkezi ve Çevresinin Su Kaynaklarının Araştırılması İle Bağyaka Jeotermal Kaynağın Araştırılması ve İncelenmesi” işine ilişkin protokol 24.04.2018 tarihinde imzalanmıştır. İmzalanan Protokol kapsamında çalışmalar 11.12.2018 tarihinde tamamlanmış ve rapor teslim alınmıştır.

Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın hüküm ve tasarrufu altında bulunan 566 adet taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale yolu ile kiralanmasına yönelik tahmin edilen yıllık kira bedel tespiti gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içerisinde ihale edilen 566 adet taşınmazdan 253 adet taşınmaz için sözleşme imzalanmış olup, bu taşınmazlardan toplamda 6.261.215,00 TL gelir elde edilmiştir.
- Büyükşehir Belediyemizin kiracılarının, TÜİK tarafından açıklanan enflasyon oranında kira artış işlemleri için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait taşınmazlar içerisindeki zeytin meyvelerinin satış ihaleleri yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında bulunan 4 adet parselinin yapılan ihaleler neticesinde satış işlemleri gerçekleştirilmiştir. Toplamda 3.338.000,00 TL gelir elde edilmiştir. Tespit çalışmalarının devam etmesi diğer konut parsellerinin de tasarrufa konu edilmesi planlanmaktadır.
- Büyükşehir Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında bulunan mezarlık alanlarının tevhid edilmesi çalışmaları sürdürülmektedir.
- Büyükşehir Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların teknik çalışmaları gerçekleştirilerek, mevzuat hükümleri kapsamında kadastral uygulamalarının yapılması planlanmaktadır.
- İmar Barışı kapsamında toplamda 126 adet başvuru yapılmış olup, 118 adet başvurunun ödeme işlemleri tamamlanmıştır. Bu işlemler için; 1.292.433,23 TL'si Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığımız bütçesinden olmak üzere, Belediyemiz bütçesinden toplam 2.323.245,32 TL ödeme yapılmıştır.
- Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait taşınmazlar içerisindeki işgalcilere fuzuli işgalden dolayı 935.978,00 TL tutarında ecrimisil ihbarnamesi düzenlenmiştir.
- Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait olan İlimiz, Fethiye İlçesinde 1 adet, Bodrum İlçesinde 4 adet, Ortaca İlçesinde 1 adet, Marmaris İlçesinde 1 adet, Menteşe İlçesinde 1 adet, Yatağan İlçesinde 1 adet ve Milas İlçesinde 1 adet olmak üzere toplamda 10 adet taşınmaz diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edilmiştir.
- İlimiz Ula İlçesinde 10 adet, Fethiye İlçesinde 3 adet, Seydikemer İlçesinde 2 adet ve Menteşe İlçesinde 58 adet olmak üzere toplamda 73 adet taşınmazın İlçe Belediye Başkanlıkları ile taksim işlemi yapılmıştır.
- Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait olan İlimiz Bodrum İlçesinde 1 adet, Fethiye İlçesinde 5 adet, Kavaklıdere İlçesinde 1 adet, Menteşe İlçesinde 2 adet, Milas İlçesinde 14 adet ve Marmaris İlçesinde 1 adet olmak üzere toplamda 24 adet taşınmazın Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresine tashihi devir işlemi yapılmıştır.



- Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait olan İlimiz Bodrum İlçesinde 2, Menteşe İlçesinde 10 adet taşınmazın Muğla Kent Hizmetleri İnşaat Turizm Taşımacılık Ticari İşletmecilik İletişim Sanayi ve Ticaret A.Ş. (MUTTAŞ)'a ve Bodrum İlçesinde 1 adet taşınmazın Muğla El Sanatları Sanayi Ticaret Limited Şirketi (MELSA)'ne işletme devri yapılmıştır.

2018 Yılı Taşınmaz Kiralama İhalelerine İlişkin Bilgiler							
İhale Paketi	Toplam Taşınmaz Sayısı (Adet)	İhale Edilen Toplam Taşınmaz Sayısı (Adet)	İhale Edilmeyen Toplam Taşınmaz Sayısı (Adet)	Toplam Muhammen Bedel (₺)	İstekli Çıkan Taşınmazlar İçin Toplam Muhammen Bedeli (₺)	İhale Sonucu Toplam Gelir (₺)	Açıklamalar
1-18.01.2018	86	60	26	1.438.650,00	1.238.750,00	1.327.850,00	
2-09.05.2018	8	3	5	299.040,00	117.000,00	118.800,00	
3-17.05.2018	89	37	52	1.366.500,00	490.600,00	545.900,00	
4-18.05.2018	80	36	44	1.061.130,00	455.900,00	510.150,00	
5-07.08.2018	128	58	70	2.493.880,00	1.624.080,00	1.734.410,00	
6-04.10.2018	31	17	14	39.735,00	18.500,00	22.535,00	
7-18.10.2018	81	17	64	1.022.250,00	224.650,00	506.970,00	
8-11.12.2018	62	24	36	914.470,00	472.650,00	544.600,00	2 Adet Taşınmaz İçin Sözleşme İmzalama Süresi Devam Etmektedir.
9-20.12.2018	1	1	0	895.000,00	895.000,00	950.000,00	Yıllık Kira Bedeli+ %25 Aylık Sabit Brüt Ciro Payı
Toplam	566	253	311	9.530.655,00	5.537.130,00	6.261.215,00	

2018 Yılı Taşınmaz Satışlarına İlişkin Bilgiler									
S.N.	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Nitelik	Alan (m ²)	İmar Durumu	Muhammen Bedel (₺)	Satış Bedeli (₺)
1	Bodrum	Ortakent	339	4	Arsa	515,04	Konut Alanı	232.000,00	237.000,00
2	Menteşe	Kıran	363	1	Arsa	153,60	Kırsal Nitelikli Yerleşme Alanı	11.600,00	36.000,00
3	Köyceğiz	Beyobası	241	12	Arsa	8.320,95	Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı E:0,30 Hmax:6,50m.	1.800.000,00	1.825.000,00
4	Köyceğiz	Beyobası	169	1	Arsa	5.389,86	Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı Emsal: 0,30 Hmax: 6,50 m	1.200.000,00	1.240.000,00
GENEL TOPLAM								3.243.600,00	3.338.000,00

1.13.İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Harita Şube Müdürlüğü

2018 yılı içerisinde yapılan çalışmalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ruhsat Almaya Uygun Parsel Çalışmaları					
Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti
Resen	Muğla	31072 hektar	1/1000 ve 1/5000 ölçekli fotogrametrik Halihazır Harita yapımı ve Renkli ortofoto üretimi	İşlem tamamlanmıştır.	584.464,32 TL
Resen	Muğla	383097 hektar	1/5000 ölçekli fotogrametrik Halihazır Harita yapımı ve Renkli ortofoto üretimi	İşlem tamamlanmıştır.	566.983,56 TL
Turizm Gençlik ve Spor Dai. Bşk.	Fethiye İlçesi (Patlangıç Mah.)	9.867 m ²	3194/18.Mad 2659 ada, 1 parsel	Tescil için Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.	-
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Seydikemer İlçesi (Kumluova Mah.)	46.400 m ²	3194/18.Mad 71, 196, 408, 481, 482 ve 568 parseller	DSİ'ye tekrar değerlendirilmesi için yazı yazılmıştır. Cevap beklenmektedir.	-
Resen	Fethiye İlçesi, Çamköy Mah.		3194/18.Mad 114, 115, 127, 129, 131, 1151 ve 112 ada 1 parseller	Mülkiyet oluşturulmaktadır. Kadastrodan teknik evrak araştırılacaktır.	-
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Menteşe İlçesi (Düğerek Mah.)	41.559,39 m ²	3194/18.Mad 263, Yaraş Mah. 105 ada 1, 106 ada 1, 2 ve 3	Mahkeme kararıyla işlem bozulduğu için geri dönüşüm yapılarak dosya tekrar hazırlanacaktır.	-
Resen	Milas İlçesi (Selimiye Mah.)	46.662,00m ²	3194/18.Mad 166 Ada 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127 ve 129 Parseller	Düzenleme sınırı kararı ve parselasyon planı kararı alınmıştır. Askı sürecindedir.	-
Resen	Menteşe İlçesi, (Akçaova Mah.)	97 ha	3194/18.Mad	22/a beklenmektedir.	
Resen	Menteşe İlçesi, (Doğanköy-Yenice Mah.)	1141 hektar	1/1000 ve 1/5000 ölçekli Halihazır Harita Yapımı	Tamamlanmıştır.	-
Resen	Ula İlçesi (Akyaka Mah.)	2845,00 m ²	3194/18.Mad 2373,2264, 2908, 3814, 3863 parseller	İşlem tamamlanmıştır.	7.690,00 TL
Resen	Milas İlçesi (Kırcağız)	12 ha	Halihazır Revizyonu	Tamamlanmıştır.	
Resen	Ula İlçesi (Ayazkıyı ve Köprübaşı)	21 Ha	3194/18.Mad	Destek Hizmetleri Dai. Bşk. tarafından ihale işlemleri tamamlanmıştır. Devam etmektedir.	51.250,00 TL
Resen	Ula İlçesi (Alparslan)	18 Ha	3194/18.Mad	Destek Hizmetleri Dai. Bşk. tarafından ihale işlemleri tamamlanmıştır. Devam etmektedir.	97.000,00 TL
Muhtarlık talebi	Yatağan İlçesi (Akyol ve Yeşilbağcılar)	8,9 Ha-62 ha	3194/18.Mad	Akyol Mahallesi tamamlanmıştır. Yeşilbağcılar Mahallesi için Düzenleme Sahası Sınırı onaylanmıştır.	60.000,00 TL
Milas Belediye Bşk.	Milas İlçesi (Burgaz)	25 ha	3194/18.Mad	İhale işi için çalışmalara başlanılmıştır.	-
Emlak ve İstimlak Dairesi Bşk.	Milas İlçesi, İsmetpaşa ve Mutluca Mah.	11,4 ha	3194/15-16. Mad	Dosya hazırlanmaktadır.	-



Ruhsat Almaya Uygun Parsel Çalışmaları					
Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti
Resen	Köyceğiz İlçesi (Ulucami Gelişim)	5,6 ha	3194/18.Mad 213 ada, 125, 126, 162, 163, 164, 165 parseller ile 255 ada, 2391, 2392 ve 2393parseller	Tamamlanmıştır.	-
Resen	Marmaris İlçesi (Kemeraltı)		3194/18.Mad 243 ada, 95 parsel	Tamamlanmıştır.	-
Resen	Menteşe İlçesi (Akkaya Mah.)	102 ha	3194/18.Mad (Küçük sanayi alanı)	Çalışmalara başlanılmıştır.	
Resen	Menteşe İlçesi (Muslihittin ve Emirbeyazıt Mah.)	46,47 ha	Kamulaştırma (20 parsel)	Kadastro Müdürlüğünce kontrol işlemleri tamamlanmış olup, Encümen Kararı alınması için Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.	-
Resen	Menteşe İlçesi (Muslihittin Mah.)	4947,73 m ²	3194/11.Mad 432 ada, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287 parseller	Onay işlemleri için Milli Emlak Müdürlüğüne gönderilmiş olup; Bakanlıktan cevap beklenmektedir.	-
Resen	Datça İlçesi, (Reşadiye Mah.)		3194/11.Mad 547 ada, 14 parsel	Encümen Kararı alınması için ilgili belediyesine yazı yazılmıştır.	-
MUSKİ	Fethiye İlçesi, (Hisarönü ve Ovacık Mah.)		Kanalizasyon Şebeke Projesi	İmar uygulamaları çalışmalarına başlanılmıştır.	-
Resen	Ula İlçesi, (Akyaka Mah.)	1 ha	3194/18.Mad. 2430 parsel	Kadastro kontrolündedir.	-
Resen	Ula İlçesi, (Akyaka Mah.)	0,3 ha	3194/18.Mad. 2509, 2510, 2511, 3980 parsel	Kadastro kontrolündedir.	-
Resen	Marmaris İlçesi, Bozburun Mah.	10 ha	Halihazır Harita yapımı	İşlem tamamlanmıştır.	-
Resen	13 ilçe	293 adet	Baz İstasyonu yer seçimi ölçümü	İşlem tamamlanmıştır.	-
Resen	13 ilçe	143 adet	İmar Barışı için ölçüm	İşlem tamamlanmıştır.	-
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Bodrum İlçesi (Türkbükü Mah.)	0,2 ha	Tahsis	Milli Emlak Müd.'ne gönderilmiştir. Bakanlıktan cevap beklenmektedir.	-
Resen	Fethiye İlçesi, (Günlükbaşı Mah.)	1,3 ha	Rekreasyon alanı (İhdas)	Tescil için Tapu Md.	-
Resen	Menteşe İlçesi, (Şeyh Mah)	391,00 m ²	3194/15-16. Mad. 341 ada 17 parsel	Dosya hazırlanmaktadır.	-
Resen	Menteşe İlçesi, Adliye alanı	50 ha	Halihazır yapımı	Devam etmektedir.	-
Fen İşleri Dai. Bşk.	Ortaca İlçesi, Cumhuriyet Mah.	2265 m ²	853 ada 1 parsel	Subasman kotu verilmiştir.	-
Fen İşleri Dai. Bşk	Bodrum İlçesi, Turgutreis Mah.	8440 m ²	729 ada 4 ve 5 parsel	Subasman kotu verilmiştir.	-
Fen İşleri Dai. Bşk	Bodrum İlçesi, Torba Mah.	3 ha	153 ada 8 parsel	Subasman kotu verilmiştir.	-
Fen İşleri Dai. Bşk	Marmaris İlçesi, İçmeler Mah.	5000 m ²	Mesire alanı	Subasman kotu verilmiştir.	-
Menteşe Belediye Bşk.	Menteşe İlçesi, Zeytinköy Mah.	22 ha	Köy yerleşik alanı tespiti	İşlem tamamlanmıştır.	-
Firmaların talebiyle	13 ilçe	16500 ha	39 adet Halihazır onayı	İşlem tamamlanmıştır.	-

Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğü

2018 yılı içerisinde yapılan birey ve toplum için kent çözümleri faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Birey ve Toplum İçin Kent Çözümleri Faaliyetleri					
Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti
Resen	Menteşe İlçesi, Emirbeyazıt Mah.	8.150,19 m ²	Muğla Bölge Müzesi	Yapım uygulama ihalesi Şubat 2018'de yapılmış olup, ihaleyi kazanan firma ile Mart 2018'de sözleşme imzalanmıştır. Yapım uygulama işi devam etmekte olup, Şube Müdürlüğümüzce denetimleri devam etmektedir.	14.277.000,00 TL
Resen	Menteşe İlçesi, Şeyh Mah. ve Orta Mah.	-	Saburhane Meydanı ve Çevresi Cephe İyileştirme ve Kentsel Tasarım Projesi	Arazi veri toplama ve proje çalışmaları 2018 yılı içerisinde Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmiş olup, çalışmalarımız 2019 yılı içerisinde de devam edecektir.	-
Resen	Menteşe İlçesi, Şeyh Mahallesi	442,38 m ²	21 Pafta, 341 Ada ve 73 Parselde yer alan Tescilli Taşınmaz ile ilgili Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon projesi	Rölöve Projesi Kurul'a sunulmuş ve onaylanmıştır. Restitüsyon ve Restorasyon projeleri tamamlanmış olup, Mart 2019'da Kurul'a sunulacaktır.	-
Resen	Muğla	-	Taksi Durak Projesi	Söz konusu proje ile ilgili 3 adet taslak proje hazırlanmış ve bu projeler Başkanlık Makamına sunulmuştur. Söz konusu sunum sonrası Taksi Merkezi İstasyon Projesi fikri ortaya çıkmış, çalışmalar bu yönde devam etmiştir.	-
Resen	Muğla	-	Taksi Merkezi İstasyon Projesi	Söz konusu proje ile ilgili Mentese İlçesi pilot bölge alınarak, veri toplama ve tasarım çalışmalarına başlanılmış olup, 2019 yılı içerisinde çalışmalarımız devam edecektir.	-
Resen	Muğla	-	Sergi, Satış Yeme - İçme Mekanları Tasarım Rehberi	Menteşe İlçesi pilot bölge alınarak, cadde üstü dükkânlara ilişkin kullanım ve koruma kurallarını belirleyen Sergi, Satış, Yeme-İçme Rehberi son hale gelmiştir. Söz konusu rehberle ilgili Bakanlığa görüş sorulmuş cevap beklenilmektedir.	-
Resen	Muğla	-	3 Boyutlu Görselleştirme	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın talebi sonucu Şube Müdürlüğümüzce Mentese Kent Meydanı Projesi, Ula Huzur Evi Projesi ve Bodrum Terminal Projesi'nin modellemeleri yapılmıştır.	-
Resen	Menteşe İlçesi / Apostol Hanı	-	Etkinlikler	2018 yılı boyunca Apostol Hanı'nda her yaş grubu ve çeşitli meslek gruplarına hitaben etkinlikler gerçekleştirilmiş olup, 2019 yılı içerisinde de etkinlikler devam edecektir.	-
Ula Kaymakamlığı	Ula İlçesi / Akçapınar Mah.	-	Ağaçlı Yol Kentsel Tasarım Projesi	Söz konusu alan ile ilgili çalışmalara ve kurum yazışmalarına başlanılmış olup, 2019 yılı içerisinde çalışmalarımız devam edecektir.	-
Resen	Ula İlçesi / Gökova Mah.	-	Şadan Gökova'lı Kütüphanesi	Söz konusu yapı ile ilgili mimari proje hazırlanmıştır. Hazırlanan mimari proje Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'na teslim edilmiş olup, uygulaması yapılmış ve kütüphane kullanıma açılmıştır.	-



Planlama Şube Müdürlüğü

Planlama Müdürlüğü tarafından yapılmış olan 2018 yılı bütüncül plan çalışmalarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Planlama Müdürlüğü 2018 Yılı Bütüncül Plan Çalışmaları					
Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti
Resen	Yatağan İlçesi, Turgut Mahallesi	176 Ha	1/5000 Ölçekli Öncelikli Nazım İmar Planı Zorunlu Bölge Sınırında Kalan Alanda Plan Çalışması	Jeolojik etüd raporu çalışmaları tamamlanmış olup, AYDEM ve Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu görüşleri beklenmektedir.	
Resen	Milas İlçesi, Kıyıkışlacık Mahallesi	1077 Ha	1/5000 Ölçekli Öncelikli Nazım İmar Planı Zorunlu Bölge Sınırında Kalan Alanda Plan Çalışması	Jeolojik etüd raporu çalışmalarına başlanmış olup, Milas Belediye Başkanlığı, AYDEM ve Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu görüşleri beklenmektedir.	
Resen	Menteşe İlçesi Akkaya Mahallesi I. Etap Plan Çalışması	154 Ha	1/5000 Ölçekli Öncelikli Nazım İmar Planı Zorunlu Bölge Sınırında Kalan Alanda Plan Çalışması	11.01.2018 Tarih ve 16 Sayılı Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı, 09.08.2018 Tarih ve 198 Sayılı Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı onaylanmış olup, kesinleşmiştir.	44.540 TL
Resen	Menteşe İlçesi Akkaya Mahallesi II. Etap Plan Çalışması	587.5 Ha	1/5000 Ölçekli Öncelikli Nazım İmar Planı Zorunlu Bölge Sınırında Kalan Alanda Plan Çalışması	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü görüşü beklenmektedir.	
Resen	Menteşe İlçesi, Doğanköy ve Yenice Mahalleleri Plan Çalışması	1030 Ha	1/5000 Ölçekli Öncelikli Nazım İmar Planı Zorunlu Bölge Sınırında Kalan Alanda Plan Çalışması	İl Gıda Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü, AYDEM, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Orman Bölge Müdürlüğü görüşleri beklenmektedir.	
Resen	Fethiye İlçesi Karaçulha Mahallesi	2700 Ha	1/5000 Ölçekli Öncelikli Nazım İmar Planı Zorunlu Bölge Sınırında Kalan Alanda Plan Çalışması	Kurum görüşlerinin toplanmasına devam edilmektedir.	
Resen	Ula İlçesi Çitlik-Ataköy-Kızılyaka Mahalleleri	1700 Ha	1/5000 Ölçekli Öncelikli Nazım İmar Planı Zorunlu Bölge Sınırında Kalan Alanda Plan Çalışması	Kurum görüşlerinin toplanmasına devam edilmektedir.	
Resen	Ortaca İlçesi Sarıgerme Mahallesi	490 Ha	1/5000 Ölçekli Öncelikli Nazım İmar Planı Zorunlu Bölge Sınırında Kalan Alanda Plan Çalışması	Kurum görüşlerinin toplanmasına devam edilmektedir.	
Ulaşım Dai. Bşk.	Menteşe İlçesi Dügerek Mahallesi		Halide Edip Adıvar Caddesi ile Mentese İlçe Merkezini Muğla-Denizli Karayoluna Bağlayan Yol Kesiminde Bulunan Kavşakta (Dügerek Mahalle Girişi) Geometrik Düzenleme Çalışması	Çalışmalara başlanmıştır.	Kendi Olanaklarımızla
Ulaşım Dai. Bşk.	Menteşe İlçesi Karabağlar Mahallesi	0.9 Ha	Şehit Asteğmen Yıldırım Çeltikoğlu Caddesi ile Yakın Çevresine Yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği	Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.04.2018 tarih ve 79 sayılı kararı ile onaylanmıştır.	Kendi Olanaklarımızla
Ulaşım Dai. Bşk.	Menteşe İlçesi, Emirbeyazıt Mahallesi		Uğur Mumcu Ve Atatürk Bulvarı Servis Yoluna İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	Çalışmalara başlanmış olup, Fen İşleri Daire Başkanlığının bisiklet yolu projesi beklenmektedir.	Kendi Olanaklarımızla
Ulaşım Dai. Bşk.	Menteşe İlçesi, Muslihittin Mahallesi		Mehmet Polakoğlu Sokak, Hasan Ercan ve Rifat Ayaydın Caddeleri Kesişimi Kavşak Düzenlemesi Amaçlı Plan Değişikliği	İlgili kurum görüşleri doğrultusunda çalışmalara başlanmıştır.	Kendi Olanaklarımızla
Resen	Menteşe İlçesi Dügerek Mahallesi	3,6 Ha	Karabağlar Yaylası Kentsel ve II. Derece Doğal Sit Alanı İçerisinde Kalan Alanda II. Derece Arkeolojik Sit Alanına	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca onaylanmıştır.	Kendi Olanaklarımızla

Planlama Müdürlüğü 2018 Yılı Bütüncül Plan Çalışmaları					
Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti
Resen	Menteşe İlçesi Akçaova Mahallesi		125 Ada, 2 Parsel ve Çevresi Belediye Hizmet Alanı, Ticaret Alanı ve Park Alanına İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.11.2018 tarih ve 283, 284 sayılı Meclis kararları ile onaylanmıştır.	Kendi Olanaklarımızla
Resen	Menteşe İlçesi Dügerek Mahallesi	0.4 Ha	Karabağlar Yaylası Kentsel ve II. Derece Doğal Sit Alanı İçerisinde Taşıt Yolunun Yeniden Düzenlenmesine İlişkin 1/5000 Ölçekli Koruma Stratejisi ve 1/2000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na onaylanmıştır.	Kendi olanaklarımızla
Resen	Menteşe İlçesi Kötekli Mahallesi	5.4 HA	1264, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276, 1277, 1278, 1279, 1280, 1281, 1282, 1283, 1284, 1285, 1286, 1287, 1288, 1289, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299, 1300, 1301, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1317, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1339, 1340, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1349, 1350, 1351, 1352, 1353, 1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 643, 644, 645 Parseller Ticaret + Konut Alanı Amaçlı 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği	Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.02.2018 tarih ve 35 sayılı Meclis Kararı ile kesinleşmiştir.	Kendi olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Menteşe İlçesi Şeyh Mahallesi	0.03 Ha	Şeyh Mahallesi, 341 Ada 47 Parsel 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği ve 1/500 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Kadastral Uygulama Paftası Değişikliği	Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.10.2018 tarihli ve 247 sayılı kararı ile onaylanmıştır.	Kendi olanaklarımızla
Menteşe Belediyesi	Menteşe İlçesi Karabağlar Mahallesi	100 Ha	Karabağlar Yaylası, III. Derece Doğal ve Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Nazım Ve Uygulama Kısmi Revizyon İmar Planı	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na onaylandıktan sonra askı süresinde yapılan itirazlar doğrultusunda yeniden düzenlenen planlar Bölge Kurulu ve Bölge Komisyonunca uygun bulunmuş ve onaylanmak üzere tekrar Bakanlığa iletilmiştir.	Kendi olanaklarımızla
Resen	Milas İlçesi, Kırcağız Mahallesi	83.3 Ha	2928, 2929, 2930, 2931, 2932, 2933, 2934, 2935, 2936, 2937, 2938, 2939, 2940, 2941, 2942, 2943, 2944, 2945, 2946, 2947, 2950, 2952 ve 2953 Parseller 3 Adet Park Alanı ve Çevresini Kapsayan Alanda spor Alanı Amaçlı 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Değişikliği	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.08.2018 tarih ve 199 sayılı Meclis kararı ile onaylanmış olup, alt ölçekli plan çalışmalarına başlanmıştır.	Kendi olanaklarımızla



Planlama Müdürlüğü 2018 Yılı Bütüncül Plan Çalışmaları					
Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti
Resen	Fethiye İlçesi Karaçulha Mahallesi	3.3 Ha	5085 Parsele İlişkin İzmir Bölge İdare Mahkemesi 3. İdare Dairesinin E:2018/258; K:2018/534 Sayılı Kararı Doğrultusunda Hazırlanan "Belediye Hizmet Alanı (Bakım Evi)" Amaçlı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.11.2018 tarih ve 262 sayılı kararı ile onaylanmıştır.	Kendi olanaklarımızla
MUSKİ	Fethiye İlçesi, Karaçulha Mahallesi		228 Ada 1 Parsel Belediye Hizmet Alanı Amaçlı Plan Değişikliği	İlgili kurum görüşleri toplanmaya başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.	Kendi olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Datça İlçesi Reşadiye Mahallesi	0.9 Ha	547 Ada 13 ve 14 Parseller 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Terminal Alanına İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na onaylanmıştır.	Kendi olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Ortaca İlçesi Cumhuriyet Mahallesi	20 Ha	Ortaca Hal Yerine Yönelik Nazım ve Uygulama İmar Planı	Kurum görüşleri toplanıp jeolojik jeoteknik etüt raporu hazırlanmıştır. Ancak yeni yer seçimi yapıldığından çalışmalara yeniden başlanmıştır.	Kendi olanaklarımızla
Kavaklıdere Belediyesi	Kavaklıdere İlçesi Menteşe Mahallesi	0.9 Ha	Kavaklıdere-Menteşe Toki Nazım Ve Uygulama İmar Planı Değişikliği	Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.02.2018 tarih ve 49 sayılı kararı ile onaylanmıştır.	
Seydikemer Belediyesi	Seydikemer İlçesi		Seydikemer Uygulama İmar Planı Plan Hükümleri Değişikliği	Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2018 tarih ve 292 sayılı kararı ile onaylanmıştır.	
Dalaman Belediyesi	Dalaman İlçesi		Dalaman 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	İnceleme aşamasındadır.	
Bodrum Belediyesi	Bodrum İlçesi		Göltürbükü Kanip ve Kaup Revizyonu	İnceleme aşamasındadır.	
Köyceğiz Belediyesi	Köyceğiz ÖÇK		1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	14.06.2018 tarih ve E.3570/15076 Sayılı yazımız ile görüşümüz bildirilmiştir.	
Menteşe Belediyesi	Menteşe İlçesi		Düğerek II. Kısım İlave İmar Planı Revizyonu	04.07.2018 tarih ve E.3946/16237 sayılı yazımız ile görüşümüz bildirilmiştir	
Kültür ve Turizm Bakanlığı	Bodrum İlçesi		Gündoğan Revizyon ve İlave Nazım ve Uygulama İmar Planı Çalışması	19.03.2018 tarih ve E.1658/6877 sayılı yazımız ile görüşümüz bildirilmiştir.	
Kültür ve Turizm Bakanlığı	Marmaris İlçesi		İçmeler Mahallesi Revizyon İmar Planı Çalışması	27.09.2018 tarih ve E.5597/22682 sayılı yazımız ile görüşümüz bildirilmiştir	
Datça Belediyesi	Datça		Kazım Yılmaz Caddesi Plan Revizyonu	09.05.2018 tarih ve E.2703/11735 sayılı yazımız ile görüşümüz iletilmiştir	
Köyceğiz Belediyesi	Köyceğiz		Kıyı Alanları İmar Planı Revizyonu	22.06.2018 tarih ve E.3714/15489 sayılı yazımız ile görüşümüz iletilmiştir.	
Resen	İl Geneli		1 Adet 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği	Belediye Meclisine sunulmuştur.	
			12 Adet 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği		
			28 Adet 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği		
Resen	İl Geneli		12 Adet İmar Durumu Hazırlanmıştır.		

Nazım Planlama Şube Müdürlüğü

➤ Nazım Planlama Müdürlüğü tarafından yapılmış olan 2018 yılı bütüncül plan çalışmalarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Nazım Planlama Müdürlüğü 2018 Yılı Bütüncül Plan Çalışmaları					
Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti
Resen	60 ha	Dalaman Şerefler (Kovanalanı)	Muğla Muğla İl Özel İdaresi tarafından başlatılan ve Başkanlığımızca güncellenerek ihale yöntemiyle yürütülecek olan planlar 1/5000-1/1000	Kurum görüşleri toplanmaktadır. Jeolojik Etüt Raporu hazırlanmıştır. İhale yapılması beklenmektedir.	50.000,00 TL
Resen	110 ha	Dalaman Şerefler (Kırcagedire)	Muğla Muğla İl Özel İdaresi tarafından başlatılan ve Başkanlığımızca güncellenerek ihale yöntemiyle yürütülecek olan planlar 1/5000-1/1000	Kurum görüşleri toplanmıştır. Jeolojik Etüt Raporu hazırlanmıştır. İhale yapılması beklenmektedir.	150.000,00 TL
Resen	343 ha	Fethiye Uzunyurt	Fethiye Uzunyurt 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında ihale yöntemiyle alt ölçekli imar planlarının yapılması	Kurum görüşleri toplanmıştır. Halihazır devam etmektedir.	200.000,00 TL
Resen	60 ha	Köyceğiz Yayla Mah.	Köyceğiz Yayla Mahallesi 1/25000 ölçekli 2025 Muğla Nazım İmar Planına uygun alt ölçekli imar planlarının hazırlanması	Halihazır ihalesi yapılmıştır. Çalışma devam etmektedir. Kurum görüşleri toplanmaktadır.	200.000,00 TL
Resen	43 ha	Köyceğiz Akçeşme Mah.	Köyceğiz Akçeşme Mahallesi 1/25000 ölçekli 2025 Muğla Nazım İmar Planına uygun alt ölçekli imar planlarının hazırlanması	Halihazır ihalesi yapılmıştır. Çalışma devam etmektedir. Kurum görüşleri toplanmaktadır.	200.000,00 TL
Marmaris Belediyesi	288 ha	Marmaris Hisarönü Mah. Değirmenyarı	Marmaris Hisarönü Mahallesi Değirmenyarı Alt Ölçekli İmar Planlarının Hazırlanması	Kurum görüşleri toplanmaktadır.	150.000,00 TL
Resen	64 ha	Marmaris Çamlı/Taşhan	Marmaris Çamlı/Taşhan Mahallesi Alt Ölçekli İmar Planlarının Hazırlanması	Plan çalışmasına 2018 yılı yatırım programında başlanılmıştır.	9.750,00 TL
Resen	140 ha	Milas-Koru	Milas-Koru 1/100 000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında ihale yöntemiyle alt ölçekli imar planlarının yapılması	Kurum görüşleri toplanmaktadır. Halihazır tamamlanmıştır. (Vakıflar Bölge Md. 1/5000 onaylanmıştır. Çevre taşınmazların aynı nitelikte olması nedeniyle bütüncül plan yapılmaktadır.)	200.000,00 TL
Resen	521 ha	Milas Boğaziçi Mah.	Milas Boğaziçi Mahallesi 1/25000 ölçekli 2025 Muğla Nazım İmar Planına uygun alt ölçekli imar planlarının hazırlanması	Kurum görüşleri toplanmaktadır. Halihazır ihalesi yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.	200.000,00 TL
Kültür ve Turizm Bakanlığı	1070 ha	Milas Kazıklıbucak	Kültür ve Turizm Bakanlığının talebi doğrultusunda başlanan Milas Kazıklı Kazıklıbucak	Kurum görüşleri toplanmaktadır. Jeolojik Etüt Raporu tamamlanmıştır.	400.000,00 TL
Kültür ve Turizm Bakanlığı	25.000 ha	Milas Bodrum Fesleğen Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı (Kültür ve Turizm Bakanlığının plan onay yetkisinin olduğu bölge)	Milas Bodrum Fesleğen Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı	Kurum görüşleri toplanmaktadır. Jeolojik Etüt Raporu tamamlanmıştır	200.000,00 TL
Resen	1020 ha	Milas Bodrum Karayolu Güzergahı	1/25000 ölçekli 2025 Muğla Nazım İmar Planına uygun alt ölçekli imar planlarının hazırlanması	Kurum görüşleri toplanmaktadır. Halihazır haritalar tamamlanmıştır. Jeolojik Etüt Raporu tamamlanmıştır. Planlama alanına esas ihalesi yapılarak sözleşme yapılmış; çalışmalar devam etmektedir.	24.200,00 TL



Nazım Planlama Müdürlüğü 2018 Yılı Bütüncül Plan Çalışmaları					
Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti
Resen	359 ha	Ula Karabörtlen	Ula-Karabörtlen 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında ihale yöntemiyle alt ölçekli imar planlarının yapılması	Bütüncül halihazır çalışmaları bittikten sonra çalışmalara devam edilecektir. Kurum görüşleri toplanmaktadır.	200.000,00 TL
Resen	517 ha	Ula Kızılağaç	Ula-Kızılağaç 1/25000 ölçekli 2025 Muğla Nazım İmar Planına uygun alt ölçekli imar planlarının hazırlanması	Kurum görüşleri toplanmaktadır. Halihazır tamamlanmıştır. Jeolojik Etüt Raporu tamamlanmıştır.	150.000,00 TL
Resen	369 ha	Milas Ören	Milas Ören 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında ihale yöntemiyle alt ölçekli imar planlarının yapılması işi.	Kurum görüşleri toplanmaktadır.	
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	45 ha	Yatağan Otogar Alanı Çevresi	Yatağan Otogar Alanı Çevresi plan çalışması	Jeolojik Etüt ve Kurum görüşleri tamamlanmış olup sözleşme kapsamında çalışmalar devam etmektedir.	24.000,00 TL
Resen	69 ha	Yatağan Yeni Mah.	1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında ihale yöntemiyle alt ölçekli imar planlarının yapılması	Halihazır tamamlanmıştır. Jeolojik Etüt tamamlanmıştır Kurum görüşleri toplanmaktadır.	
Menteşe Belediye Başkanlığı	Menteşe İlçesi	Menteşe Gülağzı Mah.	2. ve 3. derece Arkeolojik Sit Alanı için Koruma Amaçlı İmar Planı	2. ve 3. derece Arkeolojik Sit Alanı için Koruma Amaçlı İmar Planı Koruma Kurulu tarafından uygun görülmüş olup onama süreci devam etmektedir.	
Resen	Muğla	992.192 ha	1/25000 ölçekli Muğla Nazım İmar Planı Revizyonu	1/25000 ölçekli Muğla Nazım İmar Planı Revizyonuna yapılan itirazların 11.01.2018 tarihli ve 11 sayılı Meclis Kararıyla değerlendirilmesi sonucunda plan kesinleşmiştir.	

Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü

- ✎ Yatağan İlçesi, Bozüyük Mahallesi'nde yer alan Belediyemiz mülkiyetindeki Toksöz Konağı'nın restorasyon uygulaması 518.713,76 TL (KDV Dahil) bedelle tamamlanmıştır.
- ✎ Datça İlçesi Cumalı Mahallesi 115 ada 37 parsel Çeşmeköy Caminin restorasyon uygulaması 230.134,48 TL (KDV Dahil) bedelle tamamlanmıştır.
- ✎ Milas Pinarköy 8 pafta, 463 ve 576 parsellerdeki Caminin restorasyon uygulaması 268.112,37 (KDV Dahil) bedelle tamamlanmıştır.
- ✎ Mentеше İlçesi, Camikebir Mahallesi'nde yer alan, Belediyemiz mülkiyetinde bulunan, 18 pafta, 70 ada, 13-14 parsellerdeki Gözcüevi Proje Uygulama İş 28.750,00 TL (KDV Dahil) bedelle tamamlanmıştır.
- ✎ Toplam 22 adet basit onarım ön izin belgesi ve 13 adet onarım uygunluk verilmiştir.
- ✎ Toplam 48 adet restorasyon uygulamasının denetlemesi ve raporlaması yapılmıştır.
- ✎ Toplam 40 adet altyapı kazı izni verilmiştir.
- ✎ Yatağan İlçesi, Eskihsar Mahallesi, Stratonikeia Antik Kenti'nde yer alan, Başkanlığımız mülkiyetinde bulunan 1268-1269 parsellerdeki dükkanlara ait rölöve çalışmaları sonuçlanmıştır.
- ✎ Mentеше İlçesi, Akkaya Mahallesinde yer alan ve Belediyemize tahsisli 215 parseldeki sarnıç yapısına ait projelendirme çalışmalarına başlanmıştır.
- ✎ Fethiye İlçesi, Karaçulha Mahallesi'nde yer alan ve Belediyemize tahsisli 1946 parseldeki sarnıç yapısına ait projelendirme çalışmalarına başlanmıştır.
- ✎ Tarihi Miras Bilgi Sistemi'ne (TAMBİS) toplam 1.521 adet data girişi yapılmıştır. Güncel veri girişi devam etmektedir. Raporlamaya ait yazılım çalışması test aşamasındadır.
- ✎ 28-30 Kasım tarihleri arasında, Tarihi Kentler Birliği ve ÇEKÜL Akademi işbirliğinde düzenlenen alanda eğitim programına ev sahipliği yapılmıştır.

Yapı Ruhsatı ve Koruma Şube Müdürlüğü

2018 yılı içerisinde verilen yapı ruhsatları ve yapı kullanma izin belgelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2018 Yılı Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri İşlemleri					
No	Konusu	İlçesi	Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgesi	Yeri	İnşaat Alanı
1	Cemil Toksöz Konağı Ortak Alan - Depolar - Mesken	Yatağan	04.01.2018 tarih ve 2018/1 sayılı isim değişikliği ruhsatı	Yatağan Bozüyük Mah. 7 Pafta, 1197 Parsel	327 m ²
2	MUSKİ İdari Bina Ofis ve İşyeri	Menteşe	30.01.2018 tarih ve 2018/2 sayılı tadilat ruhsatı	Menteşe Orhaniye Mah. 68 Pafta 667 Ada 69 Parsel	4395 m ²
3	Bodrum Bahçelievler Park Ofis ve İşyeri-Ortak Alan-Sığınak-Yönetim Odası	Bodrum	22.02.2018 tarih ve 2018/3 sayılı yeni yapı ruhsatı	Bodrum Bahçelievler Mah. 729 Ada 4 Parsel	7312 m ²
4	(Ortaca Kültür Evi) Müze ve Kütüphaneler	Ortaca	09.03.2018 tarih ve 2018/4 sayılı Yeni Yapı ruhsatı	Ortaca Cumhuriyet Mah. 021B16A1A Pafta 853 Ada 1 Parsel	986,6 m ²
5	Makine İkmal Tesisi İdari Bina - Ulaşım ve İletişim	Ula	17.04.2018 tarih ve 2016-10D sayılı Yenileme Ruhsatı	Ula Kızılağaç Mah. N20C-18A-2B Pafta 131 Ada 1 Parsel	1990,56 m ²
6	Makine İkmal Tesisi Güvenlik ve Katlı Otopark - Ulaşım ve İletişim	Ula	17.04.2018 tarih ve 2016-10A sayılı Yenileme Ruhsatı	Ula Kızılağaç Mah. N20C-18A-2B Pafta 131 Ada 1 Parsel	1990,56 m ²
7	Makine İkmal Tesisi 2. Kısım Atölye-Ulaşım ve İletişim	Ula	17.04.2018 tarih ve 2016-10E sayılı Yenileme Ruhsatı	Ula Kızılağaç Mah. N20C-18A-2B Pafta 131 Ada 1 Parsel	903,15 m ²
8	Makine İkmal Tesisi Akaryakıt Bloğu-Ulaşım ve İletişim	Ula	17.04.2018 tarih ve 2018-5B sayılı Tadilat Ruhsatı	Ula Kızılağaç Mah. N20C-18A-2B Pafta 131 Ada 1 Parsel B Blok	1139,09 m ²
9	1 Nolu Atölye-Ulaşım ve İletişim	Ula	17.04.2018 tarih ve 2018-5C sayılı Tadilat Ruhsatı	Ula Kızılağaç Mah. N20C-18A-2B Pafta 131 Ada 1 Parsel C Blok	2242,03 m ²
10	MBB Sosyal ve Kültürel Merkez - Kamu Eğlence Alanları	Menteşe	02.05.2018 tarih ve 2018/6 sayılı İsim Değişikliği Ruhsatı	Orhaniye Mah. Bülent Önüçan Sk. 36/2. 55 Pafta 1027 Ada 6 Parsel	35899 m ²
11	Menteşe Terminal Alanı - Ortak Alan	Menteşe	04.05.2018 tarih ve 2018/7 sayılı Tadilat Ruhsatı	Menteşe Muslihittin Mah. Otogar Sok. 48 Pafta 432 Ada 271 Parsel 1 Bağımsız Böl.	7242 m ²
12	Marmaris İçmeler Mesire Alanı-Ofis ve İşyeri-İbadet veya Dini Faaliyetler-Ortak Alan	Marmaris	16.05.2018 tarih ve 2018/18 sayılı Yeni Yapı Ruhsatı	İçmeler Mah. Atatürk Cad. No: 43/13	405 m ²
13	Menteşe Katı Atık Depolama ve Bertaraf-Sanayi	Menteşe	12.03.2018 tarih ve 2018/1 sayılı Ek Bina Yapı Kullanma İzni	Muslihittin Mah. Karadağbaşı Küme Evleri Cad: 100,01 DışKapi: 1/1	375 m ²
14	Makine İkmal Ula Kızılağaç No:608A-Ulaşım ve İletişim	Ula	25.06.2018 tarih ve 2018/2 sayılı Yenileme ve Tadilat Yapı Kullanma İzni	Ula Kızılağaç Kızılağaç Sok. No: 608A 131 Ada 1 Parsel	Y-1990,56, Y-1901,05, Y-903,15, T-1139,09, T-2.242,03 m ²
15	MUSKİ Bina Ofis ve İşyeri	Menteşe	29.09.2018 sayılı 2018/3 Sayılı Tadilat Yapı Kullanma İzni	Menteşe Orhaniye Mah. Uğur Mumcu Bulvarı Cad:2 Dış Kapi: 41	4.395 m ²



2018 Yılı Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri İşlemleri					
No	Konusu	İlçesi	Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgesi	Yeri	İnşaat Alanı
16	Menteşe Müze Müze ve Kütüphaneler	Menteşe	27.06.2018 tarih 2018/8 Sayılı İsim Değişikliği Ruhsatı	Menteşe Emirbeyazıt Mah. 28. Sok. No: 32 1133 ada 3 parsel	8335 m ²
17	Ortaca Kültür Evi Müze ve Kütüphaneler	Ortaca	30.07.2018 tarih 2018/9 Sayılı İsim Değişikliği Ruhsatı	Ortaca Cumhuriyet Mah. 358. Sok. No: 28 021B16A1A Pafta 853 Ada 1 Parsel	986,6 m ²
18	Menteşe Terminal Alanı Ofis ve İşyeri	Menteşe	03.08.2018 tarih 2018/10 Sayılı İsim Değişikliği Ruhsatı	Menteşe Muslihittin Mah. Otogar Sok. No: 1 48 Pafta 432 Ada 271 Parsel	7.242 m ²
19	Oto Terminal Alanı Ofis ve İşyeri 1.475,7 m ² – Ortak Alan 15.641,3 m ²	Bodrum	17.08.2018 tarih 2018/12 Sayılı Yeni Yapı Ruhsatı	Bodrum Torba 3012. Sok. No: 1 153 Ada 60 Parsel	17.117 m ²
20	Katı Atık Bertaraf ve Düzenli Depolama Tesisi Sanayi	Milas	24.09.2018 tarih 2018/13 Sayılı İsim Değişikliği Yapı Ruhsatı	Milas Gümüşlük Mah. Çaltılık Yörük Mevkii Küme Evleri No: 30	411,54 m ²
21	BHA (Sokak Hayvanları Bakım Evi)	Menteşe	22.10.2018 tarih ve 2018/14 sayılı İsim Değişikliği Yapı Ruhsatı	Menteşe Muslihittin Mah. Yeşilyurt Yolu Cad. N20C-01C-02C Pafta	2.861 m ²
22	BHA (Sokak Hayvanları Bakım Evi)	Menteşe	22.10.2018 tarih ve 2018/15 sayılı İsim Değişikliği Yapı Ruhsatı	Menteşe Muslihittin Mah. Yeşilyurt Yolu Cad.	-
23	Terminal Alanı	Menteşe	05.11.2018 tarih ve 2018/16 sayılı İsim Değişikliği Yapı Ruhsatı	Menteşe Muslihittin Mah. Otogar Sok. 48 Pafta 432 Ada 162 Parsel	52,52 m ²
24	BHA (Sokak Hayvanları Bakım Evi)	Menteşe	06.11.2018 tarih ve 2018/17 sayılı İsim Değişikliği Yapı Ruhsatı	Menteşe Muslihittin Mah. Yeşilyurt Yolu Cad. N20C-01C-02C Pafta	2.861 m ²
25	BHA (Sokak Hayvanları Bakım Evi)	Menteşe	06.11.2018 tarih ve 2018/19 sayılı İsim Değişikliği Yapı Ruhsatı	Menteşe Muslihittin Mah. Yeşilyurt Yolu Cad.	-
27	Terminal Alanı	Menteşe	07.11.2018 tarih ve 2018/20 sayılı Tadilat Yapı Ruhsatı	Menteşe Muslihittin Mah. Otogar Sok. 48 Pafta 432 Ada 162 Parsel	1.415,93 m ²
28	Terminal Alanı	Menteşe	07.11.2018 tarih ve 2018/21 sayılı Tadilat Yapı Ruhsatı	Menteşe Muslihittin Mah. Otogar Sok. 48 Pafta 432 Ada 271 Parsel	7.242 m ²
29	Terminal Alanı	Menteşe	08.11.2018 tarih ve 2018/22 sayılı İsim Değişikliği Yapı Ruhsatı	Menteşe Muslihittin Mah. Otogar Sok. 48 Pafta 432 Ada 271 Parsel	1.415,93 m ²
30	Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi	Menteşe	19.11.2018 tarih ve 2018/23 sayılı İsim Değişikliği Yapı Ruhsatı	Menteşe Muslihittin Mah. Karadağbaşı Küme Evleri	489 m ²
31	BHA (Sokak Hayvanları Bakım Evi)	Menteşe	19.11.2018 tarih ve 2018/24 sayılı Tadilat Yapı Ruhsatı	Menteşe Muslihittin Mah. Yeşilyurt Yolu Cad.	2.820,5 m ²
32	Terminal Alanı	Menteşe	03.12.2018 tarih ve 2018/25 sayılı Mekanik Tesisat Yapı Ruhsatı	Menteşe Muslihittin Mah. Otogar Sok. 48 Pafta 432 Ada 271 Parsel	-

1.14.Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Yapı ve Kontrol İşleri Şube Müdürlüğü

☛ Menteşe İlçesi Terminal (Otogar) Binası Yapılması İş



☛ Muğla Büyükşehir Belediyesi Kışla Sosyal Yaşam Merkezi Yapılması



☛ Muğla Büyükşehir Belediyesi Bodrum İlçesi Konacık Hizmet Binası Tadilatı Yapılması



➤ Muğla Büyükşehir Belediyesi Bölge Müzesi Yapılması



➤ Bodrum İlçesi Gümrük Binası Tadilatı Yapılması İkmal İşİ



➤ Zihni Derin Otopark Tadilatı

➤ Bodrum İlçesi Turgutreis Sosyal Yaşam Merkezi Yapılması İşİ

➤ Menteşe Kent Meydanı ve Otopark Yapılması İşİ

➤ Ortaca Kültür Evi Yapılması İşİ



➤ Bodrum Terminal (Otogar) Binası Yapılması İşİ



Etüd Proje Şube Müdürlüğü

- Muğla Büyükşehir Belediyesi Bodrum İlçesi Turgutreis Mahallesi, 729 Ada, 3-4 Parsel üzerinde Turgutreis Yaşam Merkezi Proje Yapımı (Uygulama Projeleri, EKB Raporu, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) İhale Dokümanı Hazırlanması işi tamamlanmıştır.



- Muğla Büyükşehir Belediyesi Bodrum İlçesi, Torba Kavşağı 153 Ada, 60 Parselde Bodrum Terminal Binası Proje Yapımı (Uygulama Projeleri, EKB Raporu, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) İhale Dokümanı Hazırlanması işi tamamlanmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Menteşe İlçesi, Emirbeyazıt Mahallesi 379 Ada, 4 Parselde Menteşe Kent Meydanı Proje Yapımı (Uygulama Projeleri, EKB Raporu, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) İhale Dokümanı Hazırlanması işi tamamlanmıştır.



- Muğla Büyükşehir Belediyesi Ortaca İlçesi Cumhuriyet Mahallesi 853 Ada 1 Parselde Menteşe Kent Meydanı Proje Yapımı (Uygulama Projeleri, EKB Raporu, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) İhale Dokümanı Hazırlanması işi tamamlanmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Fethiye İlçesi Foça Mahallesi 1406 Ada 1 Parsel üzerinde Foça Park Projesi Yapımı (Uygulama Projeleri, EKB Raporu, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) İhale Dokümanı Hazırlanması işi tamamlanmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Menteşe İlçesi Emirbeyazıt Mahallesi 1103 Ada 1 Parsel üzerinde TOKİ Spor Salonu Projesi Yapımı (Uygulama Projeleri, EKB Raporu, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) İhale Dokümanı Hazırlanması işi tamamlanmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi İl genelinde hizmet edebilecek Kadın Sığınma Evlerinin Etüt Fizibilite Proje Çalışmalarına başlanmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi İl ve İlçelerinde hizmet edebilecek İtfaiye Binalarının Etüt Fizibilite Proje Çalışmalarına başlanmıştır.

- Muğla Büyükşehir Belediyesi Menteşe İlçesi Emirbeyazıt Mahallesi 370 Ada 46 Parsel üzerinde Ticari Yapı Projesi Yapımı (Uygulama Projeleri, EKB Raporu, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) İhale Dokümanı Hazırlanması işi tamamlanmıştır.
- Türkan Saylan Yaşam Merkezinde, Gazi Kültür Merkezinde, Konacık Hizmet Binasında ihtiyaç olan akustik projeleri hazırlanmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Marmaris İlçesi İçmeler Mahallesi tahsisli alanda Eğitim Tesis Alanının Etüt Fizibilite Proje Çalışmalarına başlanmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Yatağan İlçesi Bağyaka Mahallesiindeki Tesis alanına dair Etüt Fizibilite Proje Çalışmalarına başlanmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Seydikemer İlçesi Eren Dağı Kayak Merkezi ile ilgili Etüt Fizibilite Proje Çalışmalarına başlanmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Bodrum İlçesi Konacık Mahallesiindeki Hizmet Binası Çatısına Güneş Enerji Sisteminin Proje çalışmaları tamamlanmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Yapısında AKOM binasının iç mekan tasarımları tamamlanmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Dalaman İlçesinde Mevcut Terminalin Tadilat Projeleri tamamlanmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Menteşe İlçesindeki Gazi Kültür Merkezi Doğalgaz Dönüşüm Proje çalışmaları tamamlanmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Marmaris İlçesi İçmeler Mahallesi Mesire ve Piknik Alanı Proje Çalışmaları tamamlanmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Bodrum İlçesi Liman düzenlemesinde Atık Su Arıtma Proje çalışmalarına başlanmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Marmaris İlçesi Çetibeli Mahallesiindeki binanın tadilat projesinin hazırlanmasına başlanmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Köyceğiz İlçesindeki Mevcut terminal Binası ile ilgili Etüt Fizibilite çalışmaları tamamlanmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Marmaris İlçesi Kıyı Düzenlemesi ile ilgili proje çalışmaları tamamlanmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Milas İlçesi Hacıabdi mahallesinde Oditoryum Projesi ile ilgili etüt fizibilite çalışmaları tamamlanmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Yatağan İlçesi 211 ada 6 parseldeki katlı otopark ile ilgili etüt fizibilite çalışmaları tamamlanmıştır.



➤ Milas Belediyesinin talebi üzerine Milas Kültür Evi Konsept ve Mimari Projeleri hazırlanmıştır.

➤ Muğla Büyükşehir Belediyesi Menteşe İlçesi Kışla Park düzenlemesinde proje çalışmaları tamamlanmıştır.

AYKOME Şube Müdürlüğü

- 2018 yılında 2 adet Sabit ve Mobil Haberleşme Geçiş Hakkı Sözleşmesi yapılmış ve 142 adet altyapı ruhsatı düzenlenmiştir. Alt yapı ruhsatlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Alt Yapı Ruhsat Verileri	
Ruhsat Alan Kurum/Kuruluş/Şahıs	Verilen Altyapı Ruhsatı Sayısı (Adet)
Muğla Akmercan Doğal Gaz	6
ADM EDAŞ	7
MUSKİ	21
Türk Telekom	24
Superonline İletişim Hizmetleri A.Ş.	4
Vodafone İletişim Hizmetleri A.Ş.	3
Şahıs/Abone Parsel Bağlantısı	77
TOPLAM	142

Gerçek/Tüzel Kişiler Abone Parsel Bağlantısı ve Münferit Kazılara İlişkin Bilgiler	
Kazı Yapan Kurum/Kuruluş/Şahıs ve Sebebi	Kazı Sayısı (Adet)
MUSKİ İçme Suyu	19
ADM EDAŞ	10
MUSKİ İçme Su + Kanalizasyon	4
MUSKİ İçme Su + ADM EDAŞ	1
Kanal Bağlantısı	3
MUSKİ Kanalizasyon	10
MUSKİ Yağmur Suyu	1
Sulama Suyu	3
AKMERCAN Doğal Gaz	21
Kaldırım Tahrip Edilmesi	2
Kaldırım ve Yaya Geçit Yolunu Kullanma	1
Elektrik Direği Dikme	1
TEKBİZ KGYS	1
TOPLAM	77

- 2018 yılında 2 kez Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Genel Kurul toplantısı yapılmıştır.
- AYKOME Ruhsat Modülü için, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü çalışanları ile birlikte iş süreçleriyle ilgili gerekli kararlar alınarak tutanağa bağlanmıştır. Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü ile AYKOME modülü için toplanılmış olup ilgili firma yetkilileri ile de birlikte modül ile ilgili eksiklikler konuşulmuş, taraflarca pilot kurumlar seçilmek üzere modülün test aşamasına gelindiği kararı alınmıştır. Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğümüz ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğümüz ile birlikte modülde olacak olan harita hakkında ve alt yapı bilgi sistemi hakkında görüşülmüştür.
- Altyapı Bilgi Sistemi çalışması için MUSKİ Genel Müdürlüğünde kurulmuş olan komisyonla, Altyapı Bilgi Sisteminde MUSKİ için veri standartları belirleme çalışması yapılarak, belirlenen veri standartları üzerinde tekrar görüşülmüştür. Alt Yapı Bilgi Sistemi veri standartları hazırlanarak kesin hale getirilmiş olup, diğer ilgili alt yapı kurum ve kuruluşlarına gönderilmek üzere karar alınmıştır.
- Müdürlüğümüzce Kazı Bilgi Sistemi çalışması başlatılmış ve tamamlanmış olup, Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğümüz ile koordineli şekilde tamamlanmış olan Kazı Bilgi Sistemi Projesinin, Muğla Büyükşehir Belediyesi web sitesi üzerinden yayınlanarak yapılan kazı çalışmalarının harita ile gösterilmesi ve kazı çalışmaları ile ilgili bilgi verilmesi için kurulan bilgi sistemi projesi tamamlanmıştır. Kazı Bilgi Sistemi uygulaması aktif olarak kullanılmaya başlanmış olup, AYKOME Şube Müdürlüğümüzce veri girişleri yapılmaktadır.



- İlçe Belediye Başkanlıkları ve Alt Yapı Kurum ve Kuruluşları ile AYKOME Genel Kurul toplantısı için gerekli yazışmalar yapılmıştır. İlçe Belediye Başkanlıklarından ve Alt Yapı Kurum ve Kuruluşlarından 2019 Yılı yatırım taslak programlarının gönderilmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 2019 yılı zemin tahrip bedellerinin belirlenmesi gündem maddesini görüşmek üzere 02.10.2018 tarihinde AYKOME Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır.
- AYKOME Genel Kurulunda ek gündem maddesi olarak; Muğla Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediye Başkanlıklarının sorumluluk alanına giren cadde, sokak ve yol güzergâhlarında yapılacak alt yapı kazı çalışmalarında, yol yapımı ve bakım onarım çalışmalarında; şerit, yol kapama kısmen trafiğe kapama vb. trafiği aksatan durumlarda izlenecek prosedürün belirlenmesi için Fen İşleri, Ulaşım, Zabıta ve İmar Dairesi Başkanlıklarınca oluşacak komisyon tarafından gerekli raporun hazırlanarak bir sonraki AYKOME Genel Kurulunda görüşülmesine oybirliğiyle karar verilmiştir.
- Fen İşleri Dairesi Başkanlığımız 2019 yılı Projeli Yollar ve BSK Asfalt Programı, ilgili alt yapı kurum ve kuruluşlarına gönderilmiş olup, alt yapı ile ilgili gerekli projelendirmelerinin yapılarak tarafımıza gönderilmesi ve kaplama yapılmadan önce gerekli uygulamaların yapılması için bilgilendirme yapılmıştır.
- AYKOME Şube Müdürlüğümüzce 2018 yılına ait verilmiş olan kazı ruhsatları için gerekli tahakkuk işlemleri yapılmış olup, gerekli mahsuplaşma ve eksiltile işlemleri için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığımızla yazışmalar yapılmıştır.
- Vodafone Net İletişim Hizmetleri A.Ş. ile Menteşe İlçesi Mehmet Zekai Özbek Sokakta yapılacak elektronik haberleşme alt yapı tesis çalışması için 10 Yıllık Geçiş Hakkı Sözleşmesi imzalanmış olup, geçiş hakkı bedelinin Menteşe Belediye Başkanlığına aktarılması için gerekli yazışma yapılmıştır.
- Menteşe İlçesi Kentsel Tasarım Proje Yapımı kapsamında; Uğur Mumcu Bulvarı, Cumhuriyet Caddesi, Cumhuriyet Meydanı, Recai Güreli Caddesi ve Abdi İpekçi Caddesi için Yol Yapımı Bakım Şube Müdürlüğü, Yüklenici Firma, MUSKİ, ADM EDAŞ ve Superonline ile toplantı yapılarak sahada alt yapı konumlandırması için keşif yapılmıştır.
- Proje bazlı yapılan kazı izin başvurularının, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı KUDEB Şube Müdürlüğünce uygun olup olmadığının bildirilmesi için yazışma yapılmıştır.
- Devam eden projeli ve asfalt yol çalışmaları ile ilgili alt yapı kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
- Kazı izni verilen yerlerin denetimi yapılmıştır. Günlük trafiğe kapatılacak güzergâhlarla ilgili durumlarda kurumlarla rutin yazışmalar yapılmıştır. Çalışma izni verilen yol güzergâhlarının kontrolleri yapılmıştır.
- Üst kaplama yapımı biten yerlerin kabul işlemleri yapılmıştır.
- Türk Telekomünikasyon A.Ş.'ye;
 - ✓ Menteşe İlçesi Muslihittin Mah. Kürkütçü Sokakta elektronik haberleşme alt yapı tesisi için yer altı bağlantısı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
 - ✓ Seydikemer İlçesi, Belen Mah. Mimar Sinan Caddesinde telefon ve internet yer altı bağlantısı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
 - ✓ 15.03.2018 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesine ait hizmet binalarına kablo çekilmesi maksadıyla şirkete ait menhollerin tamir edilmesi için Bodrum İlçesi Cevat Şakir Caddesinin trafiğe kapatılması için hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi incelenerek onaylanmıştır.
 - ✓ Fethiye İlçesi, Menteşeoğlu Mahallesi Süleyman Demirel Bulvarı, Ölüdeniz Mahallesi Kızırak Caddesi ile Çamköy Mahallesi Zivzaloğlu Sokakta telefon ve internet yer altı bağlantısı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
 - ✓ Tüm ilçelerimizde muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda kent güvenlik yönetim sistemi ve plaka tanıma sistemi yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.

➤ Vodafone Net İletişim Hizmetleri A.Ş.'ye;

- ✓ Menteşe İlçesi Muslihittin Mah. Mehmet Zekai Özbek Sokakta elektronik haberleşme alt yapı tesisi için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Menteşe İlçesi, Muslihittin Mahallesi, Şehnaz Sokakta fiber optik elektronik haberleşme alt yapı tesisi yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Menteşe İlçesi, Leylak Sokakta fiber optik alt yapı bağlantısı yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.

➤ MUSKİ Genel Müdürlüğüne;

- ✓ Bodrum İlçesi İslamhaneleri Mahallesi'nde içme suyu ve şebeke hattı yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Ortaca İlçesi Kemaliye Mahallesi Ortaca-Dalyan Yolunda içme suyu arızası sonucu yeni hat yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Ula İlçesi, Ataköy Mahallesi ve İnşidibi Mevkiinde kanalizasyon alt yapı tesisi yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Menteşe İlçesi, Cemal Karamuğla Sokakta ve Orhaniye Mahallesi 141 Sokakta kanalizasyon alt yapı tesisi yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Dalaman İlçesi, Atakent Mahallesi, muhtelif cadde ve sokaklarda yağmur suyu tesisi yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.



MUSKİ Genel Müdürlüğü Dalaman İlçesi Yağmur Suyu Alt Yapı Tesisi Yapım İşi

- ✓ 04.04.2018 tarihinde Menteşe İlçesi Karabağlar Mahallesi 141. Sokakta yapılacak kanalizasyon imalatları maksadıyla trafiğe kapatılacak güzergah için hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi incelenerek onay verilmiştir.
- ✓ 04.04.2018 tarihinde Menteşe İlçesi Muslihittin Mahallesi Cemal Karamuğla Sokakta yapılacak kanalizasyon imalatları maksadıyla trafiğe kapatılacak güzergah için hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi incelenerek onay verilmiştir.
- ✓ Yatağan İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi 128. Sokakta kanalizasyon alt yapı tesisi yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Menteşe İlçesi, Çırpı Mahallesinde içme suyu isale hattı alt yapı tesisi yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Menteşe İlçesi, Emirbeyazıt Mahallesi, 24. Sokakta kanalizasyon alt yapı tesisi yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Ula İlçesi, muhtelif cadde ve sokaklarda kanalizasyon alt yapı tesisi yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.

- ✓ Ula İlçesi, Akyaka Mahallesi, İnşidibi caddesinde içme suyu yenileme yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Seydikemer İlçesi, Dodurga, Asar, Bel ve Kızılca Mahallelerinde içme suyu alt yapı tesisi yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Menteşe İlçesi Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı üzerinde 10.06.2018 tarihinde kanalizasyon şebeke imalatları maksadıyla hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi incelenerek onaylanmıştır.
- ✓ Datça İlçesi, Hızırşah Mahallesi, Knidos Yolunda kanalizasyon alt yapı tesisi yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Kavaklıdere İlçesi, Ortaköy Mahallesinde içme suyu terfi hattı alt yapı tesisi yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Menteşe İlçesi, Yaraş Mahallesinde sondaj kuyusu elektrik kazısı alt yapı tesisi yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Fethiye İlçesi, Babataşı, Cami, Foça, Çatalarık Mahallelerinde muhtelif cadde ve sokaklarda yağmur suyu alt yapı tesis yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.



Fethiye İlçesi, Babataşı, Cami, Foça, Çatalarık Mahallelerinde
Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yağmur Suyu Alt Yapı Tesis Yapımı

- ✓ Fethiye İlçesi, Ölüdeniz Mahallesinde Belçeğiz Mevkiinde içme suyu alt yapı tesis yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Fethiye İlçesi, Faralya Mahallesinde Kabak Mevkiinde içme suyu alt yapı tesis yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.

➤ İmfalt Yol Yapı San. Tic. A.Ş. tarafından;

- ✓ “Menteşe İlçesi, Uğur Mumcu Bulvarı, Cumhuriyet Caddesi ve Meydanı, Recai Güreli Caddesi, Abdi İpekçi Caddesi üzerinde Yol, Cadde, Bulvar, Meydan Yenileme ve Düzenlemesi Yapım İş” kapsamında; 11.01.2018 tarihinde Abdi İpekçi Caddesi 2. Etap çalışmaları, 11.03.2018 Aylin Karaca Kavşağının alt yapı ve üst yapı imalatları, 16.03.2018 tarihinde Abdi İpekçi Caddesi 3. Etap çalışmaları, 26.04.2018 tarihinde Uğur Mumcu Bulvarı aşınma tabakası asfaltlama çalışmaları, 03.05.2018 tarihinde Abdi İpekçi Caddesi 110'luk HDPE İçme suyu hattı imalatları, 11.05.2018 tarihinde Abdi İpekçi Caddesi üzerinde Mehmet Polatoğlu Sokak ile İkizce Mah. Yolu kesişimine kadar olan kısımda yapılacak olan alt yapı imalatları, 17.05.2018 tarihinde Aylin Karaca Kavşağı ile Cumhuriyet Caddesi arasında yapılacak olan aşınma tabakası BSK asfaltlama çalışmaları, 19.06.2018 tarihi itibarıyla Abdi İpekçi Caddesi üzerinde Salkım Sokak ile Baki Ünlü Caddesi kesişimine kadar olan kısımda yapılacak olan alt yapı imalatları ve BSK asfaltlama çalışmaları, 25.06.2018 tarihi itibarıyla Recai Güreli Caddesi ile Cumhuriyet Meydanına kadar olan kısımda yapılacak olan alt yapı imalatları ve BSK asfaltlama çalışmaları maksadıyla trafiğe kapatılacak güzergahlar için hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi incelenerek onaylanmıştır.

- ✓ 03.05.2018 tarihinde Milas İlçesi Avşar Mahallesi yolu BSK asfaltlama çalışmaları maksadıyla hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi incelenerek onaylanmıştır.
- ✓ 06.07.2018 tarihinde Recai Güreli Caddesi ve Abdi İpekçi Caddesi üzerinde yürütülen altyapı imalatları ve BSK asfaltlama çalışmaları esnasında ulaşım ve trafik güvenliğini tehlikeye atacak şekilde çalışma yürütmesi nedeniyle İmar Kanunu'nun 42. Maddesi ve aynı kanunun 40. Maddesine göre hazırlanan tutanak ile cezai işlem uygulanmıştır.

➤ Makro Yol Yapı San. ve Tic. A.Ş. tarafından;

- ✓ 17.01.2018 tarihinde Fethiye İlçesi, Karagözler Mahallesi, Abdi İpekçi Caddesi üzerinde parke kaplama çalışmaları maksadıyla trafiğe kapatılacak güzergah için hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi incelenerek onaylanmıştır.
- ✓ 30.01.2018 tarihinde Fethiye İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, Kaya Caddesi üzerinde parke kaplama çalışmaları maksadıyla trafiğe kapatılacak güzergah için hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi incelenerek onaylanmıştır.
- ✓ 15.02.2018 tarihinde Fethiye İlçesi, Patlangıç Mahallesi, Patlangıç Ölüdeniz Caddesi üzerinde yapılacak olan yol bakım onarım çalışmaları kapsamında hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi incelenerek onaylanmıştır.
- ✓ 20.02.2018 tarihinde Dalaman İlçesi, Şerefler Mahallesi yolunda yapılacak olan Parke Kaplama çalışmaları kapsamında hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi incelenerek onaylanmıştır.

➤ Beylikent İnşaat Turizm San. ve Tic. A.Ş tarafından;

- ✓ 09.01.2018 tarihinde Bodrum İlçesi Turgutreis Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarı ve 4074. Sokak üzerinde dere ıslahı kazı çalışması maksadıyla hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi incelenerek onaylanmıştır.
- ✓ İzinsiz olarak yolun trafiğe kapatılması ile ilgili tutanak, gereğinin yapılması için Encümene gönderilmiştir.

➤ Bodrum İlçesi Turgutreis Yaşam Merkezi Projesi kapsamında parselde kalacak mevcut açık otopark önündeki yolda bulunan alt yapıların deplasmanı için alt yapı sahibi kurum ve kuruluşlarla yerinde keşif yapıp gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

➤ Tualbir İnşaat Emlak Gıda Tekstil Temizlik San. Tic. Ltd. Şti tarafından 15.03.2018 tarihinden itibaren Dalaman İlçesi, Hürriyet Mahallesi, Seyfettin İnce Caddesi üzerinde beton mikseri ile döküm maksadıyla hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi incelenerek onaylanmıştır.

➤ AYKOME Genel Kurulu tarafından Muğla İli 2018 Yılı Alt Yapı Yatırım Programı oybirliği ile kabul edilmiştir. Ortak Programa giren yerler için ilgili kurumlara AYKOME Genel Kurulunda kazı izni verilmiştir. AYKOME Genel Kurulunda alınan kararların AYKOME üyesi kurum ve kuruluşlara gönderilmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

➤ Akmercan Muğla Doğalgaz Dağ. San. ve Tic. A.Ş tarafından;

- ✓ 25.04.2018 tarihinde Menteşe İlçesi Bayır Mahallesinde ek halinde bildirilen güzergahlarda yapılacak olan doğalgaz kazı çalışmaları maksadıyla hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projeleri incelenerek onaylanmıştır.
- ✓ 27.04.2018 tarihinde Menteşe İlçesi Kötekli Mahallesi Sıtkı Koçman Caddesi üzerinde yapılacak olan doğalgaz kazı çalışmaları maksadıyla hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi incelenerek onaylanmıştır.
- ✓ Menteşe İlçesi, Orhaniye Mahallesinde doğalgaz altyapı tesis yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ 28.05.2018 tarihinde Menteşe İlçesi Orhaniye Mahallesi Şehit Fuat Arıç Caddesi üzerinde yapılacak olan doğalgaz kazı çalışmaları maksadıyla hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projeleri incelenerek onaylanmıştır.

- ✓ 30.05.2018-15.06.2018 tarihleri arasında Menteşe İlçesi Orhaniye Mahallesi 11. Sokak ve 14. Sokak üzerinde yapılacak olan doğalgaz kazı çalışmaları maksadıyla hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projeleri incelenerek onaylanmıştır.
- ✓ 6-14.06.2018 tarihinde Menteşe İlçesi Orhaniye Mahallesi Haluk Özsoy Caddesi üzerinde yapılacak olan doğalgaz kazı çalışmaları maksadıyla hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projeleri incelenerek onaylanmıştır.
- ✓ Menteşe İlçesi, Karamehmet, Muslihittin, Yeniköy, Bayır Mahallelerinde, muhtelif cadde ve sokaklarda doğalgaz altyapı tesis çalışması yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ 10-16.07.2018 tarihleri arasında Menteşe İlçesi Orhaniye Mahallesi Sağlık Sokak üzerinde yapılacak olan doğalgaz kazı çalışmaları maksadıyla hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projeleri incelenerek onaylanmıştır.
- ✓ 14.07.2018 tarihinde Menteşe İlçesi Orhaniye Mahallesi Haluk Özsoy Caddesi üzerinde yapılacak olan doğalgaz kazı çalışmaları maksadıyla hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projeleri incelenerek onaylanmıştır.
- ✓ 24.07.2018- 17.08.2018 tarihleri arasında Menteşe İlçesi Orhaniye Mahallesi İsmet Çatak Caddesi üzerinde yapılacak olan doğalgaz kazı çalışmaları maksadıyla hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projeleri incelenerek onaylanmıştır.
- ✓ 23.07.2018- 17.08.2018 tarihleri arasında Menteşe İlçesi Karamehmet Mahallesi Esat Caner Sokaktan başlanılmak üzere yazı ekinde gönderilen mahallerde yapılacak olan doğalgaz kazı çalışmaları maksadıyla hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projeleri incelenerek onaylanmıştır.
- ✓ Menteşe İlçesi, Bayır Mahallesi ile Yeniköy Mahallesi muhtelif Cadde ve Sokaklarda Doğalgaz alt yapı tesis Yapımı için Alt Yapı Ruhsatı verilmiştir.

➤ Superonline İletişim Hizmetleri A.Ş.'ye;

- ✓ Bodrum İlçesi, Muhtelif Cadde ve Sokaklarda fiber optik elektronik haberleşme alt yapı tesisi için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Menteşe İlçesi, Muslihittin, Karamehmet, Emirbeyazıt, Kötekli Mahalleleri, Muhtelif Cadde ve Sokaklarda fiber optik elektronik haberleşme alt yapı tesisi için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Menteşe İlçesi, Kentsel tasarım projemiz yapımı kapsamında fiber optik elektronik haberleşme alt yapı tesisi için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Bodrum ve Milas İlçesi, muhtelif mahaller, muhtelif cadde ve sokaklarda fiber optik elektronik haberleşme alt yapı tesis yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.



Menteşe İlçesi Fiber Optik Alt Yapı Tesisi Yapım İş

ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye;

- ✓ Dalaman İlçesi, Merkez Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda yeraltı kablolu alt yapı tesisi için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Bodrum İlçesi, Turgutreis ve Ortakent Mahallelerinde yeraltı kablolu tesis çalışması yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Milas İlçesi, Aydınlikevler Mahallesi, muhtelif cadde ve sokaklarda yeraltı kablolu tesis çalışması yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Milas İlçesi, Emek Mahallesi, muhtelif cadde ve sokaklarda yeraltı kablolu tesis çalışması yapımı için alt yapı ruhsatı verilmiştir.



Milas İlçesi, Emek Mahallesi Yeraltı Kablolu Tesis çalışması Yapımı

- ✓ Menteşe İlçesi, Orhaniye Mahallesi Haluk Özsoy Caddesi, 14. Sokak, 12. Sokak, Zihni Derin Caddesinde, Kötekli Mahallesi Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastahanesi önünde, Orhaniye Mahallesi, İsmet Çatak Caddesinde yeraltı kablolu alt yapı tesis Yapımı için Alt Yapı Ruhsatı verilmiştir.



Menteşe İlçesi, Orhaniye Mahallesi, İsmet Çatak Caddesi Elektrik Yeraltı Kablolu Alt Yapı Tesisi Yapımı

- HMK İnşaat Taahhüt Sanayi ve Tic. Ltd. Şti. tarafından 26.06.2018 tarihi itibarıyla Menteşe İlçesi Orhaniye Mahallesi Muhtelif Sokaklarda Kilitli Beton Parke Kaplaması İş'i kapsamında hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi incelenerek onaylanmıştır.
- EA Proje Harita İnşaat Müh. Mim. Turz. Danış. Maden. Eml. Teks. San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından 06/07/2018 tarihi itibarıyla Menteşe İlçesi Emirbeyazıt Mahallesi, Çamlık Sokak üzerinde yapılacak olan Kent Meydanı Otopark İnşaatı çalışmaları maksadıyla hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projeleri incelenerek onaylanmıştır.
- Muslular San. Tic. ve Tur. Ltd. Şti. tarafından 17.07.2018 tarihi itibarıyla Fethiye İlçesi Patlangıç Ölüdeniz Caddesi üzerinde Bisiklet Yolu Ayracı Montajı çalışmaları maksadıyla kısmen trafiğe kapatılacak güzergahlar için hazırlanan Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi incelenerek onaylanmıştır.

Makine ve İkmal Şube Müdürlüğü

- ✦ 2018 yılı içerisinde Büyükşehir Belediyemize ait tüm taşıt ve iş makinalarının bakım ve onarımları Müdürlüğümüzce yapılmıştır ve toplamda 3.158 adet iş emri açılarak bakım ve onarım işlemleri tamamlanmıştır.



- ✦ Dairemize ait tüm taşıt ve iş makinalarının zorunlu trafik sigortaları ve araç muayene işlemleri zamanında yapılmış olup, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine işlenmiştir.
- ✦ Büyükşehir Belediyemiz bünyesindeki taşıt ve iş makinalarının tescil ve plaka değişim işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✦ Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki bütün birimlere ait araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak üzere 2019 yılı için Akaryakıt Alımı İşi, 4734 Sayılı K.İ.K.'in 19. maddesine göre ihale edilip 16.11.2018 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.
- ✦ Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bütün birimlerin Metal ve Kaynak İşleri için “52 Kalem Demir Malzemesi Alımı İşi” 4734 Sayılı K.İ.K.'in 19. maddesine göre ihale edilip 05.04.2018 tarihinde sözleşme imzalanarak alım süreci başlatılmıştır.
- ✦ Her ay yapılan İSG Kurul toplantılarında alınan kararlarda belirtilen eksikliklerin giderilmesi çalışmaları yapılmıştır.
- ✦ Büyükşehir Belediyemize ait tüm taşıt ve iş makinalarının lastik ihtiyaçları için DMO kanalıyla lastik alımları yapılmıştır.
- ✦ Büyükşehir Belediyemize ait tüm taşıt ve iş makinalarının ihtiyaçları doğrultusunda DMO kanalıyla akü alımları yapılmıştır.
- ✦ Atölyemizde bulunan ve ekonomik ömrünü tamamlamış olan aküler AKÜDER firmasına teslim edilmiştir.
- ✦ Gökova Konkasör Şantiyesinde bulunan yaklaşık 100 ton ekonomik ömrünü tamamlamış olan lastik, LASDER firmasına teslim edilmiştir.
- ✦ İlimiz genelinde Büyükşehir Belediyesi reklam aracı olarak imal edilen billboardların ilçelere montajı yapılmıştır.
- ✦ İlimizdeki yoğun yağıştan dolayı, Bodrum ilçemizde yaşanan sel felaketinde yapılan çalışmalara 24 saat boyunca akaryakıt ikmali yapılmıştır.
- ✦ İlimizde yaşanan sel felaketinde zarar gören Bodrum Limanı ve Marmaris İlçesi Turunç Limanında meydana gelen zararlar kaynak atölyemiz tarafından yapılan çalışmalara giderilmiştir.
- ✦ 27.07.2017 tarih ve 30136 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliğinde yayınlanan sivil hurda taşıtlarının teslim alımı işlemleri Şube Müdürlüğümüzce devam etmektedir.
- ✦ İtfaiye Dairesi Başkanlığımız envanterinde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış araçların ilgili mevzuat gereğince hurda tespit komisyonuna üye verilmiştir.

- 7.200 kg ısı transfer yağı alınmış olup asfalt araçları ve şantiyelerinde bulunan makinaların asfalt sezonlarına hazırlıkları tamamlanmıştır.
- Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından talep edilen yılbaşı süslemeleri karkaslarının imalatı kaynak atölyemizce itinayla yapılmıştır.



- Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı envanterinde bulunan 3 adet iş makinasına yakıt transfer pompası talebi karşılanarak montajı tamamlanmıştır.
- 2018 yılı için toplamda 24.000 lt Adblue alımı ve 3.800 lt antifiriz alımı yapılmıştır.
- Tüm Daire Başkanlıklarımızın talepleri doğrultusunda arızalı taşıtmatiklerin değiştirilme işlemleri atölyemizce peyderpey yapılmıştır.
- Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Heykeltıraş atölyesinin talepleri doğrultusunda kaynak işlemleri için aralıklarla personel görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü Bodrum Liman'ına ait tel çitlerin bakım ve onarımları kaynak atölyemizce yapılmıştır.
- Daire Başkanlıklarımızın talepleri doğrultusunda Büyükşehir Belediyemiz sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerde yeni mazgal yapımı, mevcut mazgalların bakımları onarımları kaynak atölyemizce yerinde gerçekleştirilmiştir.
- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına ait Bodrum ve Marmaris çöp döküm sahasındaki dozerlerin arızaları ve kaynak işleri kaynak atölyemizce yerlerinde giderilmiştir.
- Deniz Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü Güllük Çekek Yerinde yangın pompa sisteminin üzerinde bulunan sundurmanın sökülüp, yangın hidrant sistemi pompa grubu üzerinin meteorolojik şartlardan korunması için yerden 250 cm yüksekliğinde çatının imalatı ile tekne atım ve çekim işlerinde kullanılan 2 adet ırgat fenerinin tamirâtı kaynak atölyemizce yapılmıştır.
- Belediyemiz sorumluluk alanlarında Zabıta Dairesi Başkanlığı tarafından tespit edilen ancak sahip ve sorumluları belirlenemeyen görsel ve çevresel kirliliğe sebep olan ilan reklam unsurlarının kaynak atölye ekibimiz ile zabıta ekiplerinin koordinasyonunda kaldırılma işlemleri itinayla devam etmektedir.
- Düğerek Sosyal Tesislerimizin spor salonuna projeksiyon ayakları imalatı ve montajı yapılmıştır.
- Geçici Hayvan Bakımevimize su kapları, yemek kapları ve mazgal imalatı montajı tamamlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde köprü ve köprü korkulukların revizyon işlemleri yapılmıştır.
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca istenilen, Zihni Derin İş Merkezinde Büyükşehir Belediyemiz MUBEP şirketine ait ofisin kapı montajları, pencere korkuluk imalatı ve montajı yapılmıştır.

- Sağlık ve Sosyal Hizmetleri Dairesi Başkanlığına ait yapımı yeni tamamlanan geçici hayvan barınağının dört adet gölgelik imalatı ve montajları kaynak atölyemizce yapılmıştır.



- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığınca; Orman Kanunun 16. Maddesi uygulama yönetmeliği gereğince koordinat jalonları talep edilmiştir. Talep edilen jalonlar kaynak atölyemizce imal edilmiş ve teslim edilmiştir.
- Dairemiz Etüt Proje Şube Müdürlüğünce planlanan; Fethiye ilçesi Seki Mahallesi sınırları içerisinde bulunan park alanının, meydan düzenlemesi işi içerisinde tabanı 21x6 metre olacak şekilde istenilen sundurma (şerbetçi standı) kaynak atölyemizce tamamlanmıştır.
- Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğünce Ula ilçesi-Ula Gölet bölgesinde kullanılan deniz malzemelerinin meteorolojik şartlardan dolayı deforme olmasını engellemek için istenilen 260 cm uzunluğunda 50 cm eninde koruma dolapları ile Fethiye limanına ait 91,5 cm uzunluğunda 16,50 cm eninde ve 30 cm yüksekliğinde elektrik panosu alt ayağı kaynak atölyemizce imal edilmiş ve yerinde montajları yapılmıştır.
- Geçici Hayvan Bakımevimize yapımı tamamlanan 400 adet köpek kulübelerine demir ayakları, 2 adet 1 metre uzunluğunda 1 metre eninde kedi evi ayak karkası imalatı ve montajı ile imalatı yapılan kedi üniteleri için 60 adet 30x30 ebatlarında L demir kaynak atölyemizce yapılmıştır. Ayrıca kedi ve köpeklerin barınması için kafesli dolapların imalatları ve montajları yapılmıştır.
- Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğünce talep edilen, Belediyemiz sorumluluğunda bulunan Fethiye Limanında iskele altında bulunan güvenlik açısından tehdit oluşturan iskele altı boşluğunun kapatılması yapılmıştır.



- ✎ Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığınca Yeşilyurt Mahallesi Maşat Mevkiinde yürütülmekte olan Pisi Köyünü Yaşat Projesi kapsamında 9 m x 8 m çelik konstrüksiyon, 6 m x 1 m davlumbaz ve 7 m x 2,5 m yaya geçiş köprüsü imalatları kaynak atölyemizce tamamlanmıştır.



- ✎ Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğünce Fethiye Limanına talep edilen 5 m x 5 m ve 3 m yüksekliğindeki sundurmanın imalatı ve montajı gerçekleştirilmiştir.
- ✎ Makine ve İkmal Şube Müdürlüğü Hizmet binasında kurulan AKOM'a ait olan bölüme amfi oturma düzeneği yapılmıştır.
- ✎ Ulaşım Dairesi Başkanlığının talebi üzerine Menteşe Şehirlerarası Otobüs Terminali kapalı bekleme alanında bulunan 38 adet metal oturma gruplarının boyama ve onarım işi tamamlanmıştır. Ayrıca Otogara ait çevre düzenlemesi (ahşap kaplama için iskelet-karkas imalatı ayrıca inşaatı tamamlanan otogarın etrafına çit çekme işi) yapılmıştır.
- ✎ İlimiz Bodrum ilçesinde bulunan ve rehabilite edilmiş olan Mumcular Katı Atık Vahşi Depolama Alanı çevresi (650 metre) güvenlik amacıyla çevrilmiş ve çevrilen bu alanın panel çit vidalarının kaynakla sabitlenmesi işi yapılmıştır.
- ✎ Zabıta Dairesi Başkanlığının talebi doğrultusunda 50 adet 2 m x 1,5 m ölçülerinde barikat korkulukların imalatı yapılmıştır.
- ✎ Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından talep edilen Seydikemer ilçesi Girme Mahallesiindeki Sıhhi Kaplıca ve Müştemilat niteliğindeki taşınmaza istenilen kapı ve korkulukların imalatı tamamlanmıştır.
- ✎ İlimiz Kışla parkında bulunan Belediyemize ait Ambulans bekleme alanının üzerine 20 metre uzunluğunda 6 metre genişlik ve yükseklikte sundurma imalatı yapılmıştır.

- ✎ Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü Göcek limanında Belediyemize ait Muğla BB-4 ve Muğla BB-5 teknelerinin kaynak ve bakım işçilikleri gerçekleştirilmiştir.



Yeşil Alan Planlama Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

- Alım Garantili Süs Bitkileri Üretimi Kapsamında 1.500.000 adet mevsimlik süs bitkisi dikilmiştir. Ayrıca 353.017 adet çalı grubu ve 750 adet ağaç dikimi yapılmıştır.
- Foça Mahallesi, Sığla Park Projesi tamamlanmış olup; 2019 yılında uygulama aşamasına geçilecektir.
- İçmeler 50.000 m² Park ve Piknik Alanı (Günübirlik Kullanım Alanı- Macera Parkı) projesinin Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünden vaziyet planı, mimari projeler ve detay projelerinin onayı alınmıştır. Projedeki kullanımların ruhsatları alınarak, ihale dosyası hazırlanmış ve 06.08.2018 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Katılım sağlanmadığından ihale iptal edilmiştir.



- Seydikemer İlçesi Seki Mahallesi'nde meydan projesi tamamlanmış olup uygulaması tamamlanarak açılışı yapılmıştır.



- Menteşe Karamuğla deresinde 6500 m²'lik alanın çizimi yapılarak peyzaj çalışması yapılmıştır.



- Düğerek'te yeni yapılan kavşak ve çevresinin çizimi yapılarak peyzaj çalışması yapılmıştır.



- ☛ Menteşe Kentsel Tasarım Projesi kapsamında Uğur Mumcu Bulvarı, Cumhuriyet Caddesi, Recai Güreli ve Abdi İpekçi Caddesinde çıkan yeşil alanların toprak dolgusu, peyzajı, sulama sistemleri yapılmaktadır.



- ☛ Fethiye Ölüdeniz'de seyir amaçlı bulunan yerde korkuluk-kaldırım yenilemesi, bank ve saksı çalışması yapılmıştır.
- ☛ Ortaca Sarıgerme kavşağının bitkisel peyzajı yenilenmiştir.
- ☛ Marmaris Limanı, Marmaris Garajı, Turunç limanlarında bitkilendirme çalışmalarına ve bakım işlemlerine devam edilmiştir.
- ☛ Fethiye, Seki Mahallesi Başpınar mesire alanı peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- ☛ Fethiye, Nif Köyü Sazak Gözü Mevkii peyzaj düzenlenmesi yapılmıştır.
- ☛ Menteşe terminal alanı peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.



- ☛ Menteşe Atatürk Bulvarı orta refüj ve yol kenarı park alanlarında peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.



- Bodrum Gümüşlük Mahallesi Atatürk Kavşağı ve Göltürkbükü kavşağındaki yeşil alanlarda peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.



- Bodrum Konacık Hizmet Binasının peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.



- Milas Tavşantepe park alanındaki kurtarma kazısına işçi ve ekipman desteği verilmiştir.



➤ Menteşe İlçesindeki 23 Nisan Şenliklerinde çiçek dağıtımı yapılmıştır.



➤ Çeşitli okullarda bitki dikim etkinlikleri yapılmıştır.



➤ Menteşe İlçesi Yeşilyurt Mahallesi Maşat mevkiinde bulunan alanda çocuk oyun grubu montajı ve peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.



- Menteşe İlçesi Muslihittin Mahallesi Şehit Serhat DEMİRTAŞ parkının çocuk oyun grubu yenilenmiştir.



- Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK Kültür Merkezi önündeki Atatürk heykeli yenilenmiştir.
- Menteşe İlçesi Eğgergediği Mevkiine ve Şehitlik Anıtı arkasına domuzların geçişini engellemek için tel çit uygulaması yapılmıştır.



- Menteşe İlçesi Şehitlik Anıtı arkasına yeşil alan sulaması amacıyla 350 ton kapasiteli su deposu yapımına başlanmıştır.



Yapım İşleri İhale Şube Müdürlüğü

Yapım İşleri İhale Şube Müdürlüğümüz tarafından 2018 yılında gerçekleştirilen ihale çalışmalarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Tarafından 2018 Yılında Gerçekleştirilen İhale Sayıları ve Tutarları				
Sıra No	Tür	İhale Sahibi	Gerçekleştirilen İhale Sayısı	Toplam Sözleşme Bedeli
1	Yapım	Fen İşleri Dai. Bşk.	15	119.244.695,39 ₺
2	Yapım	Diğer Harcama Birimleri	3	2.324.288,96 ₺
3	Hizmet	Fen İşleri Dai. Bşk.	2	9.569.417,38 ₺
4	Mal	Fen İşleri Dai. Bşk.	1	10.446.180,00 ₺
TOPLAM			21	141.584.581,73 ₺

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Tarafından 2018 Yılında Gerçekleştirilen İhalelere İlişkin Detaylar						
No	İhale Kayıt No	İhale Adı	İhale Usulü	Sözleşme Bedeli (TL)	Türü	İlgili Daire Başkanlığı
1	2018/4248	Muğla Büyükşehir Belediyesi Bölge Müzesi Yapılması	Açık İhale	14.277.000,00	Yapım	Fen İşleri Dai. Bşk.
2	2018/39215	Muğla İli Menteşe İlçesi Zihni Derin İş Merkezi Kapalı Otopark Tadilatı Yapılması	Açık İhale	458.000,00	Yapım	Fen İşleri Dai. Bşk.
3	2018/90304	Muğla Büyükşehir Belediyesi Turgutreis Yaşam Merkezi Yapılması	Açık İhale	10.899.000,00	Yapım	Fen İşleri Dai. Bşk.
4	2018/117711	Muğla Büyükşehir Belediyesi Ortaca Kültür Evi Yapılması	Açık İhale	2.350.000,00	Yapım	Fen İşleri Dai. Bşk.
5	2018/163780	Muğla İli Menteşe İlçesi Kent Meydanı ve Otopark Yapılması	Açık İhale	30.800.000,00	Yapım	Fen İşleri Dai. Bşk.
6	2018/169654	Muğla İli Bodrum İlçesi Gümrük Binası Tadilatı İkmal İnşaatı Yapılması	Pazarlık (21-B)	990.000,00	Yapım	Fen İşleri Dai. Bşk.
7	2018/192120	Muğla İli Muhtelif İlçe ve Mahalle Yollarında Çelik Oto Korkuluk Yapılması	Açık İhale	1.324.875,00	Yapım	Fen İşleri Dai. Bşk.
8	2018/248878	Muğla İli Bodrum, Milas, Yatağan ve Menteşe İlçelerine Bağlı Muhtelif Mahallelerde Plentmiks Temel Tabakası, BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) Kaplama, Parke Kaplama ve Sanat Yapıları Yapılması	Açık İhale	5.938.008,25	Yapım	Fen İşleri Dai. Bşk.
9	2018/250340	Muğla İli Köyceğiz, Ortaca, Fethiye ve Seydikemer İlçelerine Bağlı Muhtelif Mahallelerde Plentmiks Temel Tabakası, BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) Kaplama, Parke Kaplama ve Sanat Yapıları Yapılması	Açık İhale	5.370.000,00	Yapım	Fen İşleri Dai. Bşk.
10	2018/265750	Muğla İli Menteşe İlçesi Yeşil Alan Sulaması Amaçlı Su Deposu ve Su İletim Hatları Yapılması	Açık İhale	639.812,14	Yapım	Fen İşleri Dai. Bşk.
11	2018/329752	Muğla İli Marmaris İlçesi İçmeler Parkı Piknik ve Oyun Alanı (Günübirlik Kullanım Alanı) Yapılması	Açık İhale	İPTAL EDİLDİ	Yapım	Fen İşleri Dai. Bşk.
12	2018/421046	Muğla Büyükşehir Belediyesi Bodrum İlçesi Terminal Binası Yapılması	Açık İhale	38.600.000,00	Yapım	Fen İşleri Dai. Bşk.
13	2018/430266	Muğla İli Menteşe İlçe Terminaline Çevre Düzenlemesi Yapılması	Açık İhale	İPTAL EDİLDİ	Yapım	Fen İşleri Dai. Bşk.
14	2018/458995	Muğla İli Bodrum İlçesi Yat Limanı Altyapı ve Meydan Düzenlemesi	Açık İhale	7.598.000,00	Yapım	Fen İşleri Dai. Bşk.
15	2018/518686	Muğla İli Menteşe İlçe Terminaline Çevre Düzenlemesi Yapılması	Açık İhale	İPTAL EDİLDİ	Yapım	Fen İşleri Dai. Bşk.
16	2018/136827	Park, Yeşil Alan, Arazi, Meydan, Kavşak, Refüj Peyzajı ve Bakım Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması İşİ	Pazarlık (21-B)	1.582.248,38	Hizmet	Fen İşleri Dai. Bşk.
17	2018/142576	15 Ay Süre ile 5 Bölgede Park, Yeşil Alan, Arazi, Meydan, Kavşak, Refüj Peyzajı ve Bakım Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması İşİ	Açık İhale	7.987.169,00	Hizmet	Fen İşleri Dai. Bşk.
18	2018/129691	Muğla İli Fethiye, Ula ve Milas İlçelerinde Bulunan Bakımevi Şantiyelerine Yol ve Kaldırım Bakım Onarımlarında Kullanılmak Üzere 2 Kısım Malzeme Temini ve Nakli İşİ	Açık İhale	10.446.180,00	Mal	Fen İşleri Dai. Bşk.
19	2018/157979	Muğla İli Seydikemer İlçesi Gerişburnu Mahallesiye Tenis Kortları, Kafeterya-Soyunma Odası İkmal İnşaatı Yapılması	Açık İhale	222.000,00	Yapım	Gençlik ve Spor Dai. Bşk.
20	2018/554296	Muğla İli Bodrum İlçesi Peksimet (Dereköy) Vahşi Çöp Depolama Sahasına Menfez Yapılması	Açık İhale	504.288,96	Yapım	Çevre Kor. ve Kont. Dai. Bşk.
21	2018/670607	Muğla İli Yatağan İlçesi Katı Atık Aktarma İstasyonu Yapılması	Açık İhale	1.598.000,00	Yapım	Çevre Kor. ve Kont. Dai. Bşk.

Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

- Muğla İli Bodrum, Milas, Yatağan, Kavaklıdere, Menteşe İlçelerine Bağlı Muhtelif Mahallelerde 1. Kat ve 2. Kat Sathi Kaplama, BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) Kaplama, Parke Kaplama ve Sanat Yapıları Yapılması
- Muğla İli Ula, Marmaris, Datça, Köyceğiz, Ortaca, Dalaman, Fethiye, Seydikemer İlçelerine Bağlı Muhtelif Mahallelerde 1'inci Kat ve 2'nci Kat Sathi Kaplama, BSK(Bitümlü Sıcak Karışım) Kaplama, Parke Kaplama ve Sanat Yapıları Yapılması
- Kademe ve Depo Tesisi Uygulama Projeleri ve İhale Dokümanı (Keşif, Metraj, Mahal Listesi, teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) Hazırlanması İş
- Muğla İli Menteşe İlçesi Uğur Mumcu Bulvarı, Cumhuriyet Caddesi ve Meydanı, Recai Güreli Caddesi, Abdi İpekçi Caddesi Yol, Cadde, Bulvar, Meydan Yenileme ve Düzenlemesi
- Ula İlçesi Cumhuriyet-Gökalp Gündüz Cad ve Meydanı ile Bodrum İlçesi Yalıkavak Mah İnönü-Atatürk-Ş.İ.Ö.Lütfü Efendi Cad. ve Meydanı Yol, Cadde, Bulvar, Meydan Yenileme ve Düzenlemesi İşlerinin Kesin Projeleri ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması
- Muğla İli Fethiye İlçesi Adnan Menderes Bulvarı ve Süleyman Demirel Bulvarı Yol, Cadde, Bulvar, Meydan Yenileme ve Düzenlemesi İşlerinin Kesin Projeleri ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması
- Muğla İli Menteşe İlçesi Dügerek Mahallesinde Sanat Yapıları Yapılması
- Muğla İli Menteşe İlçesi Eğitim ve Araştırma Hasta hanesine Yeni Yol Açılması Çalışması
- Muğla İli Muhtelif İlçe ve Mahalle Yollarında Çelik Oto korkuluk Yapılması İş

2018 Yılı Yapılan Yol Çalışmaları	
Yapılan İşler	Miktarı
1.Kat Sathi Kaplama	87,7 Km
2.Kat Sathi Kaplama	195,60 Km
BSK (Bitümlü Sıcak Kaplama)	3,0 Km
Parke Kaplama	7,50 Km
Projeli Yollar	19,18 Km
Oto Korkuluk	11.884 M
Toplam Yapılan Çalışma Miktarı	312,98 Km

- Bodrum ilçesi Akyarlar-Gürece Mahallesi arası yağmur sonrası dolan şarapolların temizlikleri tamamlanmıştır.



- Bodrum İlçesi Mumcular, Pınarbelen, Çamlık grup yolunda 17 km 2. kat program çalışması tamamlanmıştır.



- Bodrum ilçesi Turgutreis hizmet binası hafriyat taşıma ve hurda demir taşıma işlemleri tamamlanmıştır.



- Bodrum İlçesi, Kemerköy-Tepecik Mahallesi yolunda 2 km 1.Kat asfalt döküm çalışması tamamlanmıştır.



- Bodrum İlçesi, Yalıçiftlik Mahallesi köprü boyama çalışması yapılmıştır.





➤ Dalaman İlçesi Kapukargın Mahallesi yolunda asfalt çalışması tamamlanmıştır.



➤ Dalaman İlçesi Kapukargın Mahallesi yolu buz atma çalışmaları tamamlanmıştır

➤ Dalaman İlçesi Kapıkargın Mahallesi yolunda 4 km 2. kat asfalt döküm programı tamamlanmıştır.



➤ Dalaman ilçesi Şerefler Mahallesi parke ve taş duvar imalatı tamamlanmıştır.



- Dalaman İlçesi, Kayadibi Mahallesi yolunda banket bakım çalışması tamamlanmıştır.
- Dalaman İlçesi, Karaağaç Mahallesi yolunda bakım ve onarım çalışması tamamlanmıştır.



- Datça İlçesi Kazım Yılmaz Caddesinde bayrak asma yapılmıştır.
- Datça İlçesi Kızlan Mahallesi yolunda 1,3 km 2. kat asfalt döküm programı tamamlanmıştır.



- Datça İlçesi, Mesudiye Mahallesi yolunda büz çalışmaları tamamlanmıştır.



➤ Fethiye ilçesi Abdi İpekçi Caddesi parke kaplama işi ve kavşak yapımı tamamlanmıştır.



➤ Fethiye ilçesi Karakeçiler Mahallesi ve Kayaköy Mahallesi yolları beton hendek yapım işleri tamamlanmıştır.



➤ Fethiye İlçesi Karakeçiler-Kayaköy yolunda 2400 metre oto korkuluk imalatı tamamlanmıştır.



➤ Fethiye ilçesi Nif Mahallesi beton hendek çalışması ve parke yapım işi tamamlanmıştır.



- Fethiye İlçesi Patlangıç-Ölüdeniz Caddesinde bisiklet bariyerlerinin montaj işi tamamlanmıştır.



- Fethiye İlçesi, Bozyer Gökben Mahallesi yolunda 1. kat asfalt döküm çalışması ve Faralya-Kirme-Karaağaç Mahallesi grup yolunda asfalt döküm çalışması tamamlanmıştır.



- Kavaklıdere İlçesi Nebiler Mahallesi büz döşeme çalışması yapılmıştır.



- Kavaklıdere İlçesi, Nebiler Mahallesinde zemin güçlendirmesi yapılan yolun bakım ve onarımı yapılmıştır.



➤ Kavaklıdere, Seydikemer ve Menteşe İlçelerinde karla mücadele çalışmaları yapılmıştır.



➤ Köyceğiz İlçesi Ekincik Mahallesi yolunda banket bakım çalışmaları tamamlanmıştır.



➤ Köyceğiz ilçesi Yayla Mahallesi yolunda aşırı yağıştan dolayı oluşan heyelan çalışmaları tamamlanmıştır.

➤ Köyceğiz ilçesi Zeytinalanı -Yuvarlakçay Mahallesi yolu büz atma çalışmaları tamamlanmıştır.



➤ Köyceğiz İlçesi, Pınarköy-Sazak Mahallesi yolunda asfalt döküm çalışması tamamlanmıştır.



- Köyceğiz İlçesi, Yeşilköy (Ağla) Mahallesi yolunda 5700 metre oto korkuluk programı tamamlanmıştır.



- Köyceğiz İlçesi, Yeşilköy-Yayla Mahallesi yolunda 4800 metre oto korkuluk programı tamamlanmıştır.



- Marmaris İlçesi Asparan Mahallesi yolu köprü logo ve bakım çalışmaları tamamlanmıştır.
- Marmaris İlçesi Hisarönü Mahallesi yolunda parke çalışması tamamlanmıştır.
- Marmaris İlçesi Taşlıca Mahallesi yolunda asfalt çalışmaları tamamlanmıştır.



- Marmaris İlçesi Yeşilbelde Mahallesi yolunda 2. kat asfalt döküm çalışması tamamlanmıştır.



- Marmaris İlçesi, Turunç Mahallesi yolunda banket temizlik çalışması tamamlanmıştır.

- Marmaris İlçesi, Netsel Marina köprüsü yaya trafiğine açılmıştır.

- Menteşe İlçesinde Kentsel Tasarım Projesi yapılmaktadır.



- Menteşe ilçesi Akkaya yolu üzerinde bulunan şehirlerarası otobüs terminali yolu tamamlanmıştır.



- Menteşe İlçesi Dirgeme Yeni Hastane yolu genişletme ve dolgu çalışmaları devam etmektedir.



- Menteşe İlçesi Düğerek Mahallesi yolunda 3,3 km 1. kat asfalt döküm programı ile Yılanlı-Kenkerçik yolunda 4,5 km 2. kat asfalt döküm programı tamamlanmıştır.



- Menteşe İlçesi Anıt Meydanında yağmur suyu gideri alt yapı çalışmaları tamamlanmış olup Rifat Aydın Caddesi yağmur suyu drenaj menfez kalıp çalışması devam etmektedir.



- Menteşe İlçesi, Muratlar Mahallesi yolunda bakım ve onarım çalışması tamamlanmıştır.

- Menteşe İlçesi, Orhaniye Mahallesi 8 Nolu Sokakta, SGK Kurum önü ve Orkide Sokakta parke bakım onarım çalışması tamamlanmıştır.



- Milas İlçesi Atatürk Bulvarı bisiklet yolu bariyerlerinin montaj işi tamamlanmıştır.
- Milas İlçesi Çökertme Mahallesinde hasar gören köprünün tamirâtı yapılmıştır.



- Milas ilçesi muhtelif mahalle yollarında köprü boyama işlemleri tamamlanmıştır.



- Milas İlçesi Sanayi Caddesinde kaldırım onarım çalışması tamamlanmıştır.

➤ Milas ilçesi Kalem Mahallesinde yol genişletme çalışması tamamlanmıştır.



➤ Milas İlçesi Ören-Türkevleri-Çökertme-Gökbel Mahallesi asfalt çalışması tamamlanmıştır.



➤ Ortaca İlçesi Dereköy Mahallesi yolunda asfalt çalışmaları ve Ekşiliyurt Mahallesinde 3,3 km 1. kat asfalt döküm programı tamamlanmıştır.



- Ortaca İlçesi, Akıncı Mahallesi yolunda ve Güzelyurt Mahallesinde asfalt döküm çalışması tamamlanmıştır.



- Ortaca İlçesi, Mergenli-Karadonlar-Yeşilyurt grup mahalle yollarında ve Tepearası Mahallesi yolunda asfalt döküm çalışması tamamlanmıştır.



- Ortaca ilçesi Sarıgerme Mahallesi yolu banket bakım çalışması ve köprü boyama işi tamamlanmıştır.



- Ortaca İlçesi Kemal Şahin Caddesi köprü boyaması devam etmektedir.

- Seydikemer ilçesi Alaçatı-Çamurköy Mahallesi'ni bağlayan köprüde menba ve mansap çalışmaları tamamlanmıştır.



➤ Seydikemer İlçesi Korubükü Mahallesi Karaçay köprü çalışması yapılmaktadır.



➤ Seydikemer İlçesi Bayır-Çökek-Dere grup yolunda asfalt çalışmaları ve Çaltılar Mahallesi parke yapım işi tamamlanmıştır.



➤ Seydikemer İlçesi Gerişburnu Saklıkent grup yolunda bakım ve onarım çalışmaları tamamlanmıştır.



➤ Seydikemer İlçesi Seki Mahallesinde stant yapımı ve montajı tamamlanmıştır.



➤ Seydikemer İlçesi, Çayan Mahallesi yolunda genişletme çalışması tamamlanmıştır.



➤ Seydikemer İlçesi, Ören-Ortaköy-Seydiler Mahallesi 14,5 km 1. kat sathi kaplama çalışması ve taş duvar imalatı tamamlanmıştır.



➤ Seydikemer İlçesi Yakabağ Mahallesi yolunda asfalt kaplama çalışması tamamlanmıştır.



➤ Seydikemer İlçesi Yayla Eldirek Mahallesi yolunda 700 m 1.kat asfalt programı tamamlanmıştır.



- Seydikemer İlçesi Seydiler-Ortaköy Mahallesi yolunda asfalt döküm çalışması tamamlanmıştır.



- Ula ilçesi Akyaka Mahallesi yolu küp taş tamirati tamamlanmıştır.



- Ula ilçesi Gölet Köprüsünde boyama işlemi yapılmıştır.



- Ula İlçesi Elmalı Mahallesi yolunda genişletme çalışması devam etmektedir.



- Yatağan İlçesi Deştin Mahallesi büz döşeme çalışmaları ve köprü korkuluklarının boyama çalışması tamamlanmıştır.



- Yatağan İlçesi Elmacık-Kadıköy Mahallesi yol bakım, onarım ve genişletme çalışması ve Kapıbağ Mahallesi şarmpol hendek beton çalışması tamamlanmıştır.



- Yatağan İlçesi Bozarmut Mahallesi yolunda parke döşeme çalışması tamamlanmıştır.



1.15.Ulaşım Dairesi Başkanlığı

- ✦ Ulaşım Daire Başkanlığımız envanterinde bulunan araçların yıl içerisinde bakım, sigorta, madeni yağ ve muayene işlemleri yapılmıştır
- ✦ Ulaşım Daire Başkanlığımız envanterinde bulunan makine ve teçhizatlara bakım ve onarımlar yapılmıştır
- ✦ 2018 yılı için Bodrum ilçemizde iki (2) adet Menteşe ilçesinde bir (1) adet hizmet binası kiralanmıştır
- ✦ Trafik Şube Müdürlüğü ekiplerince il genelinde yatay ve düşey işaretleme çalışmaları yapılmıştır.
- ✦ İl genelinde sinyalizasyon ve durak montajı çalışmaları yapılmıştır.
- ✦ Bilgilendirme amaçlı broşür, kitapçık, mahkeme dosyalarına sunulmak üzere ulaşım ana planı kitapçıklarının basımı yaptırılmıştır.
- ✦ Öğrenci ve 65 yaş üstü vatandaşlarımıza Kişiselleştirilmiş Seyahat Kartı verilmiştir
- ✦ Menteşe Şehirlerarası Otobüs Terminali Yapım işi tamamlanmıştır
- ✦ Ulaşım Daire Başkanlığımız envanterinde bulunan hizmet binaları ve atölyelerde bakım ve onarım faaliyetleri yapılmıştır.
- ✦ Ulaşım Daire Başkanlığımız hizmet binalarında kullanılmak üzere yangın söndürme cihazı alımı gerçekleştirilmiştir.
- ✦ Ulaşım Daire Başkanlığımız bünyesinde çalışmakta olan kadrolu işçilere, MUBEP personeline 2018 mali yılı içerisinde kıyafet ve iş sağlığı ve güvenliği kapsamında kişisel koruyucu ve donanım alımı gerçekleştirilmiştir.
- ✦ Ulaşım Daire Başkanlığımızca Alt geçitli KöprülÜ ve Sanat Yapılı Kavşak Projeleri Danışmanlık Hizmet Alımı yapılmıştır.
- ✦ Araç Takip Filo Sistemi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.



1.16.Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü

- 11 Şubat 2016 tarihli ve 93 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile MUTTAŞ'a Bodrum-Datça (Körmen Limanı) / Datça (Körmen Limanı) - Bodrum arasında denizyolu toplu taşıma işletmeciliği 01.03.2016 tarihinden itibaren 4 yıllığına devredilmiştir. Bodrum-Datça (Körmen) feribot hattında ruhsatlandırma ve denetim işlemleri Büyükşehir Belediyemiz tarafından yapılmaktadır. 3 adet arabalı feribot ile 2018 yılında 78.257 yolcu, 16.394 adet araç taşınmıştır. Ayrıca engelli, şehit yakını ve gaziler ile 65 yaş üzeri 9.482 kişi ücretsiz olarak bu hizmetten faydalandırılmıştır. Büyükşehir Belediyemizin kuruluşundan bugüne kadar, 29.018'i ücretsiz olmak üzere toplam 351.530 yolcu ve 70.209 aracın karayolu ile 4 saate yakın süren Bodrum - Datça arası ulaşımını 1 saat 45 dakika sürede tamamlaması sağlanmıştır.



- Muğla il sınırları içerisinde Bodrum-Bardakçı, Akyaka Kadın Azmağı, Çamlı-Sedir Adası, Marmaris-İçmeler-Turunç, Fethiye-Çalış, Fethiye-Şat-Şövalye Adası, Köyceğiz Gölü- Dalyan Kanalı hatlarında yolcu ve servis taşımacılığı yapan yolcu motorlarına 31.12.2018 tarihine kadar geçerli olmak üzere 284 adet "Yolcu Motoru Hat Kullanımı Geçici İzin Ruhsatnamesi" düzenlenmiştir. Ayrıca, Köyceğiz Gölü ve Dalyan Kanallarında faaliyet gösteren 264 adet özel tekne, yolcu motoru, ticari yat, gezinti tenezzüh/gemisi ve balık avlama gemilerine Göl ve Nehir Aracı Muayene Belgesi düzenlenmiştir.
- Büyükşehir Belediyemiz uhdesinde 48 adet deniz taksi plakası ihale edilmiş olup, 20 adedi alınmıştır. Bu teknelerden 15 adedi Fethiye Liman İdari Sahasında, 1 adedi Göcek Liman İdari Sahasında olmak üzere 16 adet çalışmaktadır.
- 6360 Sayılı Kanun ve 6237 Sayılı Limanlar İnşaatı Hakkında Kanun kapsamında Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı III. Bölge Müdürlüğü ile Muğla Büyükşehir Belediyesi arasında imzalanan protokollerle teslim alınan Kıyı Tesisleri;
- Marmaris Cumhuriyet Meydanı Rıhtımları, Kısıyalı Mevkii Rıhtımları, Dere İçi Rıhtımları 13.07.2016 tarihinden itibaren,
 - Marmaris Turunç Mahallesi'nde bulunan Yat Yanaşma Yeri 22.09.2016 tarihinden itibaren,
 - Fethiye İskelesi ve Yat Yanaşma yerleri 03.11.2016 tarihinden itibaren,
 - Bodrum Kaleiçi Barınak, Rıhtım, Yolcu Salonu ve Müştemilatı, Kale Önü Rıhtımları ile Doğu Mendireği, İkmal İnşaatı Rıhtımları ve İlave Rıhtımları 12.05.2016 tarihinden itibaren Büyükşehir Belediyemiz tarafından işletilmektedir.
- İşletmiş olduğumuz kıyı tesislerinde; güvenlik kamerası sisteminin kurulması, ön ödemeli elektrik ve su sistemiyle atık alım otomasyon sisteminin bakım ve onarımının yapılması, yüzer iskelenin bakımının yapılması, yolcu salonundaki eksikliklerin giderilmesi, yeni hizmet bürosunun tefriş edilerek kullanıma açılması gibi işler tamamlanarak hizmetin aksamaması sağlanmıştır. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından Büyükşehir Belediyemiz adına Geçici İşletme İzni ve Uluslararası Liman Güvenlik Sertifikası (ISPS) uygunluk belgesi, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu'ndan Deniz Hudut Kapısı bulunan Limanlarımızdaki XRAY cihazlarımız için lisans belgeleri alınmıştır.

- ✈ Bodrum, Marmaris, Fethiye ve Turunç rıhtım ve iskelelerinde, il içi yolcu taşıma amacıyla kullanılan deniz araçlarına (yolcu motoru/gemisi ve feribotlar), deniz turizmi amacıyla kullanılan teknelere (günübirlik gezi tekneleri, mavi tur tekneleri ve kiralık ticari yatlar) bağlama hizmeti, elektrik-su tedariki hizmeti, atık alım hizmeti, dalgıç hizmeti, elektrikli araçla yük ve yolcu nakli hizmeti verilmiştir.
- ✈ Bodrum ve Fethiye rıhtım ve iskelelerinde, uluslararası yolcu taşımacılığı yapan feribot ve yolcu gemilerine bağlama hizmeti, elektrik-su tedariki hizmeti, dalgıç hizmeti ve atık alım hizmetinin yanı sıra gümrüklü sahada yolcu terminali hizmetleri sunulmuştur. Devir tarihlerinden itibaren, Bodrum limanı gümrük kapısından Feribotlarla giriş-çıkış yapan yolcu sayısı 246.988 kişi, Fethiye limanı gümrük kapısında ise 32.921 kişidir.



- ✈ İlimiz Milas İlçesi Güllük Mahallesi'nde bulunan 44 ve 45 parsel numaralı taşınmazların (atım, çekim yeri) 06.04.2015 tarih 89 sayılı Milas Belediye Meclis Kararı ve 10.04.2015 tarih 125 sayılı Muğla Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı gereğince üzerinde bulunan demirbaşlar ile hak alacak ve borçlarının Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmesine karar verilmiştir. Karar gereği, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Milas Belediye Başkanlığı arasında 13.04.2015 tarihinde imzalanan protokol ile teslim alınmıştır. Devir işlemlerinin tamamlanması ile çevre düzenlemesi, altyapı, güvenlik, temizlik ve modernleştirme çalışmaları tamamlanmış olup tüm denizcilere tekne atım-çekim ve karapark hizmeti vermektedir.
- ✈ "Tersane Tekne İmal ve Çekim Yerleri Yönetmeliği" kapsamında Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğünden Kısmi İşletme İzni alınmıştır. 2018 yılında toplam 235 adet tekneye atım-çekim ve karapark hizmeti verilmiş olup 280.573,15 ₺ tahsil edilmiştir.
- ✈ 2018 yılı içerisinde Bodrum Limanından 8.083.438,22 TL, Fethiye Limanından 1.946.779,95 TL, Marmaris Limanından 3.603.070,82 TL, Güllük Çekim Yerinden 280 573,15 TL, Köyceğiz Gölü ve Dalyan Kanallarından 72.880,25 TL tutarında gelir elde edilmiştir.



Denizcilik ve Kabotaj Bayramı Kutlamaları

1.17.Kültür, Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı

☛ Kültür Turizm ve Spor Daire Başkanlığımızca 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2018 Yılı Kültür-Sanat-Spor Faaliyetleri		
S.N.	Gerçekleştirilen Faaliyetlerin Genel Adı	Gerçekleşme Sayısı
1	Sergi	3
2	Konser	70
3	Seminer	154
4	Tiyatro	38
5	Festival	7
6	Şenlik	10
7	Anma	7
8	Tanıtım	2
9	Tören	2
10	Program	9
11	Gösteri	3
12	Gezi	2
13	Yurt İçi Turizm Fuarı	4
14	Tanıtım Gezisi	11
15	Panel/Çalıştay	3
16	Diğer Faaliyetler	8
17	Turnuvalar /Müsabakalar	25
18	Etkinlikler/Şenlikler	16



☛ Çanakkale Zaferi'nin 103. yılında Muğla'nın 13 ilçesinden 247 vatandaşımız 11-12-13 Mart 2018 tarihlerinde Çanakkale'ye götürülmüştür.



☛ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında; 23 Nisan Çocuk Şenliği, Doç. Dr. Saniye Bencik KANGAL Söyleşisi ve Muğla Büyükşehir Belediyesi Orkestrası Konseri düzenlenmiştir.

19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Hüseyin TURAN konseri düzenlenmiştir.



Temmuz-Ağustos aylarında Kültür Hizmet Tırında 13 İlçemizde Ramazan Eğlencesi düzenlenmiştir.



29.07.2018 tarihinde Strotenikeia Antik Kentinde İdil BİRET ve MBB Orkestrası Konseri düzenlenmiştir.



- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında “Haluk LEVENT” konseri düzenlenmiştir.



- 3-6 Eylül 2018 tarihleri arasında, Belediyemiz tarafından Dünya’da ve Türkiye’de ilk olan Uluslararası Zurnazen Festivali 4. kez düzenlenmiştir.



- 12-13-14 Eylül 2018 tarihlerinde, Metin Uca’nın üç ilçede sergilediği tek kişilik gösterisi “Dilinizi Eşek Arısı Soksun” organize edilmiştir.



- 08 Eylül 2018 tarihinde, 27. Geleneksel Ula Boğa Güreşleri kapsamında Selcan Kökçen Şahin konseri düzenlenmiştir.



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Selda BAĞCAN Konseri düzenlenmiştir.



- 10 Kasım Atatürk'ü Anma etkinlikleri kapsamında; il genelinde daha önce Anıtkabir'e gitmemiş 275 kadın ve 45 engelli vatandaşımız "Muğlalı Kadınlar Ata'sıyla Buluşuyor" etkinliği adı altında 7 otobüsle Anıtkabir'e götürülmüştür.



➤ Belediyemiz Konservatuvarı 18.01.2018 tarihinde THM Korusu Konseri vermiştir.



➤ Belediyemiz Konservatuvarı 08.03.2018 tarihinde Kadın Muğla'm Etkinliği düzenlemiştir.



➤ Belediyemiz Konservatuvarı 27.03.2018 tarihinde "Bugün Git Yarın Gel" Tiyatro Oyununu, 27.04.2018 tarihinde "Masal Bahçesi" Tiyatro Oyununu sergilemiştir.



➤ Muğla Büyükşehir Belediye Konservatuvarı TSM Korusu Anneler Günü Konseri vermiştir.



➤ Muğla Büyükşehir Belediye Konservatuvarı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Hayatımız Sınav Tiyatro Oyununu sergilemiştir.



➤ Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı Konservatuvarı Bale ve THD Yıl Sonu Gösterisi yapmıştır.



- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinlikleri kapsamında, Muğla Büyükşehir Belediye Konservatuarı THD ve THM Atayla Son Dans Etkinliği düzenlemiştir.



- Muğla Büyükşehir Belediye Konservatuarı Tiyatro Topluluğu Hayata Renk Lazım Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında Eşen Cezaevinde ve Dalaman Açık Cezaevinde Bize Gülmek Lazım 2 tiyatro oyununu sergilemiştir.



- Muğla Büyükşehir Belediyesi Popüler Müzik Orkestrası Ustalara Saygı Konseri, Sinemanın İcadı Film Müzikleri Konseri ve Nail Çakırhan&Halet Çambe'i Anma Konseri vermiştir.



Belediyemiz Orkestrası 08-09.05.2018 tarihlerinde Menteşe ve Fethiye'de Bahar Konseri vermiştir.



II. Datça –Knidos Arkeoloji Günleri Kapsamında Muğla Büyükşehir Belediye Orkestrası Muğla Flüt Konçertosu Dünya Prömiyeri Konseri vermiştir.



Bodrum Caz Festivali kapsamında Muğla Büyükşehir Belediyesi Orkestrası Solist Jülide ÖZÇELİK Konseri düzenlenmiştir.



- Fethiye 7. Benyamin Sönmez Klasik Müzik Festivali kapsamında, Solist Rustem Khamidullin & Muğla Büyükşehir Belediyesi Orkestrası Konseri düzenlenmiştir.



- Muğla Büyükşehir Belediyesi Türk-Japon Dostluğu Dünya Barışına Çağrı Konseri Menteşe ve Bodrum'da düzenlenmiştir.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında Muğla Büyükşehir Belediyesi Orkestrası Menteşe ve Datça'da iki ayrı konser gerçekleştirmiştir.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Orkestrası "Türkan Saylan Anısına" Menteşe ve Fethiye'de konserler düzenlemiştir.
- 6-29.10.2018 tarihleri arasında Cumhuriyet Kadınlar Voleybol Turnuvası, 27-28.10.2018 tarihlerinde 4. Geleneksel Satranç Turnuvası düzenlenmiştir.



- 02.09.2018 tarihinde Zafer Kupası Masa Tenisi Turnuvası ve 14.04.2018 tarihinde Hentbol Şenliği düzenlenmiştir.



1.18.Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içinde yaşayan, herhangi bir sağlık sorunu ve/veya biyolojik yetersizliği nedeniyle bakıma muhtaç konuma gelmiş, yoksulluk ve yoksunluk içindeki bireylere kendi yaşam mekânlarında tıbbi ve sosyal bakım hizmeti sunulmuştur. Evde Tıbbi Bakım Hizmetleri kapsamında; enjeksiyon uygulamaları (hekim reçeteli), serum takma ve takibi (hekim reçeteli), sonda ve kateter uygulamaları (hekim reçeteli), kolostomi ve stoma bakımı, pansuman ve yara bakımı, tansiyon ve kan şekeri ölçümü, sağlık danışmanlığı, bakıcı ve hasta eğitimi hizmetleri verilmiştir. Evde kişisel bakım hizmetleri kapsamında; saç ve sakal tıraşı, silme banyosu, tırnak kesimi, kaş-bıyık-yüz temizliği, tuvalet ve genel vücut temizliği ve eğitimi, çarşaf ve bez değişimi hizmetleri verilmiştir.



2018 Yılı Evde Bakım ve Hasta Nakil Hizmetlerinin İlçelere Göre Dağılımı

İlçeler	İlk Tespit Edilen Hane Sayısı	Tıbbi Bakım Hizmet Sayısı	Genel Bakım Hizmet Sayısı
Bodrum	327	3776	2040
Dalaman	60	959	174
Datça	160	2858	283
Fethiye	342	4395	1112
Kavaklıdere	56	1372	288
Köyceğiz	80	1412	961
Marmaris	240	3231	571
Menteşe	500	4523	2649
Milas	459	5624	3256
Ortaca	206	2826	727
Seydikemer	128	1923	1245
Ula	81	953	289
Yatağan	160	3297	874
TOPLAM	2.799	37.149	14.469

2016-2017-2018 Yılları Evde Bakım Hizmetleri Değerlendirme Tablosu

Birimler	İlk Ziyaret Edilen Hane				Tıbbi Bakım Hizmeti				Genel Bakım Hizmeti			
	2016 (Kişi)	2017 (Kişi)	2018 (Kişi)	2017-2018 Değişimi	2016 (Kişi)	2017 (Kişi)	2018 (Kişi)	2017-2018 Değişimi	2016 (Kişi)	2017 (Kişi)	2018 (Kişi)	2017-2018 Değişimi
Bodrum	436	427	327	(-) %23	4.589	4.846	3.776	(-) %22	1.431	1.684	2.040	(+) %21
Fethiye	612	526	470	(-) %10	7.912	5.461	6.318	(+) %16	1.797	1.915	2.357	(+) %23
Marmaris	344	368	400	(+) %9	6.729	6.357	6.089	(-) %4	1.179	1.065	854	(-) %20
Menteşe	866	765	799	(+) %4	9.540	9.708	10.145	(+) %5	1.886	3.061	4.100	(+) %34
Milas	483	446	459	(+) %3	6.427	6.538	5.624	(-) %14	2.446	2.533	3.256	(+) %29
Ortaca	517	352	346	(-) %2	7.525	5.012	5.197	(+) %4	1.153	859	1.862	(+) %117
TOPLAM	3.258	2.884	2.799	(-) %3	42.722	37.922	37.149	(-) %2	9.892	11.117	14.469	(+) %30



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2018 FAALİYET RAPORU

Muğla İli Geneli Hasta Bakım Hizmetlerinin Yıllara Göre Dağılımı

Yıllar	Aylar	İlk Ziyaret Edilen Hane Sayısı	Pansuman Sayısı	Dekübitüs Yara Bakımı Sayısı	IV Tedavi (Serum) Sayısı	IM Tedavi (Enjeksiyon) Sayısı	Sonda Sayısı	Diğer Tıbbi Müdahale Sayısı	Toplam Tıbbi Müdahale Sayısı	Tıbbi Tedavi Alan Aktif Hasta Sayısı	Sakal Tıraşı Sayısı	Saç Tıraşı Sayısı	Genel Bakım Sayısı	Diğer Genel Bakım Sayısı	Toplam Genel Bakım Sayısı	Genel Bakım Hizmet Alan Aktif Hasta Sayısı
2014	Ağustos	385	4	0	0	0	2	0	6		2	6	0	0	8	
	Eylül	192	5	52	17	11	3	0	88		18	8	0	0	26	
	Ekim	156	24	137	56	16	11	0	244		22	20	0	0	42	
	Kasım	531	31	103	7	28	6	0	175		14	6	0	0	20	
	Aralık	581	55	274	25	85	11	0	450		1	1	0	0	2	
	TOPLAM	1.845	119	566	105	140	33	0	963		57	41	0	0	98	
2015	Ocak	487	184	272	21	152	25	0	654		54	27	9	0	90	
	Şubat	1.146	346	423	43	178	39	0	1.029		76	47	13	0	136	
	Mart	400	463	527	89	319	44	0	1.442		131	79	38	0	248	
	Nisan	465	300	518	75	356	53	0	1.302		175	74	45	0	294	
	Mayıs	259	456	516	145	355	45	0	1.517		218	65	76	0	359	
	Haziran	320	542	539	186	382	63	114	1.826		286	100	102	0	488	
	Temmuz	217	472	562	202	324	53	0	1.613		304	100	108	0	512	
	Ağustos	231	501	614	141	299	73	254	1.882		298	105	104	0	507	
	Eylül	173	393	569	124	284	61	404	1.835		281	89	117	12	499	
	Ekim	239	607	698	95	356	97	659	2.512		353	98	97	41	589	
	Kasım	257	749	692	112	386	106	904	2.949		378	137	158	0	673	
	Aralık	281	830	861	129	472	102	998	3.392		479	147	158	13	797	
	TOPLAM	4.475	5.843	6.791	1.362	3.863	761	3.333	21.953		3.033	1.068	1.025	66	5.192	
2016	Ocak	307	839	768	98	468	81	696	2.950		417	95	114	47	673	
	Şubat	282	842	866	112	423	88	843	3.174		380	111	182	15	688	
	Mart	303	958	1.053	133	447	97	1.202	3.890		493	155	175	73	896	
	Nisan	293	988	1.029	108	421	107	785	3.438		424	149	146	62	781	
	Mayıs	314	1.052	991	153	578	119	982	3.875		475	155	178	76	884	
	Haziran	290	983	1.060	151	508	117	1.358	4.177		503	195	220	188	1.106	
	Temmuz	235	787	696	108	334	110	780	2.815		331	135	165	41	672	
	Ağustos	283	1.154	1.028	108	543	130	970	3.933		306	279	212	179	976	
	Eylül	246	766	779	55	390	127	706	2.823		374	140	117	55	686	
	Ekim	213	996	902	100	464	113	1.390	3.965		448	132	144	74	798	
	Kasım	240	959	924	88	421	118	1.530	4.040		512	157	149	104	922	
	Aralık	252	1.070	883	131	523	97	938	3.642		462	111	132	105	810	
	TOPLAM	3.258	11.394	10.979	1.345	5.520	1.304	12.180	42.722		5.125	1.814	1.934	1.019	9.892	
2017	Ocak	249	817	772	98	407	72	646	2.812	630	393	150	122	104	769	279
	Şubat	268	832	764	154	450	80	623	2.903	575	491	144	107	131	873	303
	Mart	272	1.000	960	182	472	92	759	3.465	633	548	135	129	132	944	307
	Nisan	242	983	843	96	441	89	661	3.113	796	490	128	88	114	820	304
	Mayıs	291	943	973	70	565	106	692	3.349	628	565	188	154	179	1.086	335
	Haziran	249	1.008	1.014	59	424	150	741	3.396	707	543	206	135	167	1.051	357
	Temmuz	271	1.130	976	132	390	130	810	3.568	726	522	157	120	155	954	342
	Ağustos	215	966	790	122	259	126	598	2.861	606	509	156	128	168	961	333
	Eylül	189	856	729	107	290	126	640	2.748	614	415	207	102	127	851	330
	Ekim	184	1.045	871	178	327	126	810	3.357	640	519	230	121	105	975	342
	Kasım	242	1.139	878	128	374	110	790	3.419	653	493	234	117	115	959	336
	Aralık	212	1.059	757	157	288	94	576	2.931	677	520	134	116	104	874	358
	TOPLAM	2.884	11.778	10.327	1.483	4.687	1.301	8.346	37.922	7.885	6.008	2.069	1.439	1.601	11.117	3.926
2018	Ocak	232	1.200	823	93	293	109	656	3.174	664	607	154	99	143	1.003	346
	Şubat	227	1.155	812	62	231	77	762	3.099	618	515	113	101	199	928	357
	Mart	243	1.284	856	96	276	115	677	3.304	639	631	153	130	306	1.220	393
	Nisan	216	1.038	778	52	279	100	770	3.017	637	599	148	136	372	1.255	393
	Mayıs	256	1.175	806	57	355	106	1.047	3.546	668	689	190	150	366	1.395	397
	Haziran	222	1.018	754	77	237	78	771	2.935	621	595	156	137	278	1.166	369
	Temmuz	273	1.201	853	91	282	109	776	3.312	750	667	192	142	340	1.341	379
	Ağustos	198	978	690	65	271	81	588	2.673	587	606	196	126	284	1.212	381
	Eylül	202	1.090	714	56	237	93	516	2.706	578	632	176	119	260	1.187	365
	Ekim	264	1.356	830	38	214	82	729	3.249	674	761	202	114	274	1.351	383
	Kasım	244	1.294	801	44	264	82	641	3.126	635	699	156	94	249	1.198	399
	Aralık	222	1.196	709	49	298	87	669	3.008	591	696	169	108	240	1.213	427
	TOPLAM	2.799	13.985	9.426	780	3.237	1.119	8.602	37.149	7.662	7.697	2.005	1.456	3.311	14.469	4.589
GENEL TOPLAM		15.261	43.119	38.089	5.075	17.447	4.518	32.461	140.709	15.547	21.920	6.997	5.854	5.997	40.768	8.515

- Engelli, yatağa bağımlı, yaşlı, ihtiyaç sahibi hastalara evden sağlık kurumuna, sağlık kurumundan evine ya da sağlık kurumundan sağlık kurumuna hasta nakil ambulansı ile nakli hizmeti verilmiştir.



Muğla İli Genel Hasta Nakil Hizmetlerinin Yıllara ve İlçelere Göre Dağılımı																													
Yıllar	Aylar	Menteşe		Yatağan		Ula		Kavaklıdere		Marmaris		Datça		Fethiye		Seydikemer		Bodrum		Köyceğiz		Ortaca		Dalaman		Milas		TOPLAM	
		Nakil	Kişi	Nakil	Kişi	Nakil	Kişi	Nakil	Kişi	Nakil	Kişi	Nakil	Kişi	Nakil	Kişi	Nakil	Kişi	Nakil	Kişi	Nakil	Kişi	Nakil	Kişi	Nakil	Kişi	Nakil	Kişi	Nakil	Kişi
2015	Ocak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	7	-
	Şubat	8	-	7	-	1	-	0	-	-	-	-	-	8	-	1	-	-	-	4	-	-	-	-	-	28	-	57	-
	Mart	30	-	24	-	5	-	1	-	-	-	-	-	13	-	2	-	-	-	1	-	8	-	4	-	32	-	120	-
	Nisan	30	-	30	-	12	-	1	-	-	-	-	-	44	-	5	-	-	-	10	-	14	-	6	-	25	-	177	-
	Mayıs	46	-	40	-	14	-	5	-	-	-	-	-	53	-	6	-	-	-	2	-	14	-	2	-	45	-	227	-
	Haziran	51	-	34	-	10	-	6	-	-	-	-	-	63	-	1	-	-	-	5	-	13	-	7	-	46	-	236	-
	Temmuz	62	-	12	-	32	-	6	-	-	-	-	-	50	-	1	-	-	-	10	-	13	-	7	-	45	-	238	-
	Ağustos	67	-	24	-	12	-	4	-	14	-	3	-	69	-	1	-	17	-	7	-	24	-	3	-	40	-	285	-
	Eylül	68	-	20	-	14	-	2	-	37	-	2	-	48	-	1	-	16	-	11	-	24	-	2	-	42	-	287	-
	Ekim	83	-	20	-	4	-	4	-	50	-	2	-	33	-	1	-	30	-	10	-	13	-	1	-	44	-	295	-
	Kasım	127	-	20	-	11	-	0	-	91	-	5	-	58	-	1	-	26	-	6	-	28	-	5	-	71	-	449	-
	Aralık	152	-	22	-	15	-	2	-	60	-	7	-	61	-	4	-	46	-	1	-	27	-	9	-	77	-	483	-
TOPLAM	724	-	253	-	130	-	31	-	252	-	19	-	500	-	24	-	135	-	67	-	178	-	46	-	502	-	2.861	-	
2016	Ocak	88	-	13	-	16	-	1	-	54	-	3	-	48	-	7	-	45	-	6	-	28	-	9	-	64	-	382	-
	Şubat	55	-	16	-	8	-	1	-	49	-	9	-	51	-	5	-	30	-	8	-	30	-	8	-	65	-	335	-
	Mart	78	-	24	-	14	-	1	-	30	-	13	-	60	-	3	-	42	-	10	-	25	-	7	-	65	-	372	-
	Nisan	57	-	25	-	7	-	2	-	54	-	7	-	62	-	2	-	41	-	13	-	22	-	2	-	70	-	364	-
	Mayıs	54	-	21	-	5	-	0	-	39	-	13	-	58	-	5	-	34	-	7	-	29	-	5	-	66	-	336	-
	Haziran	90	-	18	-	3	-	0	-	41	-	5	-	31	-	9	-	47	-	17	-	32	-	8	-	77	-	378	-
	Temmuz	74	-	16	-	11	-	1	-	37	-	7	-	48	-	4	-	37	-	11	-	21	-	3	-	48	-	318	-
	Ağustos	89	-	21	-	21	-	7	-	51	-	17	-	46	-	1	-	27	-	9	-	28	-	13	-	82	-	412	-
	Eylül	71	-	9	-	9	-	2	-	25	-	5	-	16	-	6	-	41	-	13	-	18	-	9	-	49	-	273	-
	Ekim	121	-	19	-	14	-	1	-	30	-	8	-	55	-	8	-	42	-	14	-	24	-	16	-	73	-	425	-
	Kasım	158	-	18	-	12	-	3	-	37	-	8	-	28	-	4	-	28	-	19	-	18	-	11	-	51	-	395	-
	Aralık	125	-	31	-	27	-	3	-	51	-	3	-	62	-	5	-	33	-	11	-	17	-	17	-	64	-	449	-
TOPLAM	1.060	-	231	-	147	-	22	-	498	-	98	-	565	-	59	-	447	-	138	-	292	-	108	-	774	-	4.439	-	
2017	Ocak	123	-	29	-	17	-	1	-	58	-	7	-	49	-	33	-	53	-	16	-	18	-	6	-	65	-	475	-
	Şubat	127	-	27	-	14	-	5	-	39	-	4	-	51	-	32	-	45	-	6	-	20	-	10	-	44	-	424	-
	Mart	124	-	38	-	15	-	3	-	55	-	4	-	85	-	43	-	62	-	9	-	26	-	4	-	57	-	525	-
	Nisan	133	-	19	-	22	-	2	-	70	-	9	-	74	-	30	-	40	-	7	-	20	-	11	-	59	-	496	-
	Mayıs	189	-	22	-	19	-	2	-	69	-	19	-	74	-	70	-	56	-	9	-	31	-	9	-	83	-	652	-
	Haziran	220	-	37	-	33	-	5	-	47	-	6	-	77	-	54	-	72	-	4	-	33	-	17	-	86	-	691	-
	Temmuz	251	108	46	27	38	20	8	6	67	24	19	9	53	34	46	26	75	38	4	4	40	33	16	16	87	48	750	393
	Ağustos	204	88	50	30	29	12	13	6	49	41	9	5	94	42	55	17	36	18	10	5	36	16	11	5	80	45	676	330
	Eylül	147	56	36	19	42	20	13	8	70	35	7	7	62	35	36	12	58	35	12	6	22	13	17	10	61	31	583	287
	Ekim	223	108	24	15	57	32	13	9	86	46	11	5	74	45	47	25	64	35	6	5	33	16	24	13	67	33	729	387
	Kasım	297	178	54	33	50	22	5	3	102	58	36	16	73	43	46	22	62	38	16	6	30	19	19	8	64	37	854	483
	Aralık	261	110	50	30	54	29	2	1	111	58	42	30	76	42	65	37	66	33	18	9	30	20	21	10	69	41	865	450
TOPLAM	2.299	648	432	154	390	135	72	33	823	262	173	72	842	241	557	139	689	197	117	35	339	117	165	62	822	235	7.720	2.330	
2018	Ocak	280	111	54	29	35	14	12	4	34	17	90	57	87	46	46	21	55	31	11	7	35	24	22	14	99	54	860	429
	Şubat	240	103	54	22	45	17	5	3	72	42	26	21	75	40	46	26	53	30	14	9	31	18	29	16	76	43	766	390
	Mart	274	112	44	17	67	28	9	5	75	40	19	11	70	47	50	29	58	29	10	5	28	20	18	10	91	43	813	396
	Nisan	241	134	63	36	36	25	13	7	80	50	45	22	67	45	55	30	50	28	10	6	26	14	13	6	96	48	795	451
	Mayıs	227	102	32	18	34	17	9	5	87	54	38	12	99	52	57	34	42	22	20	10	23	14	10	6	84	45	762	391
	Haziran	262	103	45	22	40	26	10	5	85	60	24	15	71	40	39	29	64	36	16	7	28	16	10	6	72	34	766	399
	Temmuz	282	116	49	27	43	19	4	2	87	54	50	24	83	59	37	25	65	43	15	5	34	19	10	6	101	53	860	452
	Ağustos	175	70	39	20	27	13	12	5	61	45	28	19	76	48	31	20	61	34	13	6	37	22	9	5	71	37	640	344
	Eylül	190	88	52	22	43	24	7	4	74	45	53	38	85	61	4	2	51	34	11	6	22	10	10	5	86	42	688	381
	Ekim	236	109	44	12	45	28	10	4	70	48	44	25	86	56	42	28	56	36	5	3	39	22	22	9	69	39	768	419
	Kasım	183	74	54	19	42	18	3	1	84	46	37	25	56	26	49	30	44	28	19	13	39	25	10	6	91	54	711	365
	Aralık	204	91	55	24	34	17	4	3	84	50	39	2	79	51	37	23	47	27	20	8	35	22	15	8	86	47	739	373
TOPLAM	2.794	1.213	585	268	491	246	98	48	893	551	493	271	934	571	493	297	646	378	164	85	377	226	178	97	1.022	539	9.168	4.790	
GENEL TOPLAM	6.877	1.861	1.501	422	1.158	381	223	81	2.466	813	783	343	2.841	812	1.133	436	1.917	575	486	120	1.186	343	497	159	3.120	774	24.188	7.120	

Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti Değerlendirme Tablosu					
Hasta Nakil Birimleri	2016 (Nakil Sayısı)	2017 (Nakil Sayısı)	2018 (Nakil Sayısı)	2017-2018 Nakil Sayısı Değişimi	Açıklama
Bodrum	447	689	646	(-) %6	Bölgedeki talepler karşılanmaktadır.
Fethiye	624	1.399	1.427	(+) %2	Eylül 2016'da Seydikemer ilçesine verilen hasta nakil ambulansı ile birlikte o bölgede ulaşılan hasta sayısı artmıştır.
Marmaris	596	996	1.386	(+) %34	Hasta nakil hizmetinin duyurulması ile birlikte bölgedeki talepler artmıştır.
Menteşe	1.460	3.193	3.968	(+) %24	Merkez Menteşe Bölgesinde artan talepler doğrultusunda, 4 hasta nakil ambulansı ile ulaşılan hasta sayısı artmıştır.
Milas	774	822	1.022	(+) %24	Bölgedeki talepler karşılanmaktadır.
Ortaca	538	621	719	(+) %16	Ortaca Birimi 3 İlçeye hizmet vermektedir. Bu bölgelerin kırsal kesiminin yoğun olmasından dolayı Menteşe ve Fethiye ilçelerinden destek alınmaktadır.
TOPLAM	4.439	7.720	9.168	(+) %19	Gün geçtikçe hasta nakil hizmeti talepleri artmaktadır.

2018 yılında yürütülen beslenme hizmetleri kapsamında yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2018 Yılı Beslenme Hizmetleri	
Evde Bakım Hizmetleri Kapsamında	Tüm ilçelerde toplamda 320 hasta görüşmesi gerçekleştirilmiştir.
Halk Sağlığı Kapsamında	✓ Fethiye Bağyaka Gündüz Bakımevi öğrencilerinin boy ve ağırlık ölçümleri yapılmıştır. ✓ "Diyabetin Farkında Olun", "Okul Öncesi Dönemi Çocuklarında Beslenme ve Önemi", "Sağlıklı Beslenme Kılavuzu", "Yutma Güçlüklerinde Diyet Uygulamaları" konularında 4 kitapçık hazırlanmıştır. ✓ İleri Yaşta Kronik Hastalıklarda Nutrisyon Sempozyumuna katılım sağlanmıştır.
Toplu Beslenme Hizmetleri Kapsamında	✓ Fethiye Bağyaka Gündüz Bakımevi öğrencilerinin yaş gruplarına özgü aylık menü düzenlemesi yapılmıştır. ✓ Sosyal Hizmetler Kampı etkinliği için menü planlaması yapılmıştır.



➤ Muğla Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı, Muğla Tabip Odası ve Muğla Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle yapılmış olan halk eğitimleri aşağıda listelenmiştir:

- ✓ 19.04.2018 tarihinde Datça İlçesinde; Çocuk İstismarı (Prof. Dr. Yasemin BALCI),
- ✓ 26.04.2018 tarihinde Köyceğiz İlçesinde; Çocuk İstismarı (Prof. Dr. Yasemin BALCI),
- ✓ 04.05.2018 tarihinde Menteşe İlçesi Yeşilyurt Mahallesinde Diyabet ve Beslenme (Doç. Dr. Gülhan AKBABA).

➤ Kurum diyetisyenimiz tarafından verilen eğitimler aşağıda listelenmiştir:

- ✓ 13 ilçede “Diyabet ve Beslenme” eğitimi,
- ✓ Datça İlçesi Kazım Yılmaz İlkokulunda, “Sağlıklı Beslenme” konularında 3 farklı eğitim,
- ✓ Fethiye İlçesi Karaçulha Çok Programlı Anadolu Lisesinde, “Evde Bakım Hizmetleri Hastalarında Beslenme ve Önemi” eğitimi,
- ✓ Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde, “Obezite, Diyabet ve Beslenmenin Önemi” eğitimi,
- ✓ Seydikemer İlçesi Şehit Gürcan Akan İlkokulunda, “Okul Çocuklarında Sağlıklı Beslenme” eğitimi,
- ✓ Menteşe İlçesi 100 Yaş Evi’nde, “Sağlıklı Yaş Alma ve Sağlıklı Beslenme” eğitimi
- ✓ Belediyemiz Personeline “Sağlıklı Zayıflama ve Doğru Bilinen Yanlışlar” eğitimi verilmiştir.



➤ Dünya Kadınlar günü, anneler günü, dünya yaşlılar gününde vatandaşlarımıza çiçek dağıtımı yapılmıştır.

➤ Dernekler ve Sivil Toplum Örgütleri ile birlikte ortak projelerde yer alınmış ve sağlık eğitimleri konusunda destek sağlanmıştır.

➤ 14 Kasım Dünya Diyabet Gününde 13 ilçede vatandaşlarımıza ücretsiz şeker ölçümü yapılmaktadır. 2018 yılında 5.742 kişinin şeker ve tansiyonu ölçülmüş, 897 kişi yüksek değerlerinden dolayı sağlık kurumlarına yönlendirilmiştir.



- “Hoş Geldin Bebek Yaşama Sırası Sende” Projesi ile Belediyemiz sınırları içinde ihtiyaç sahibi ailelerin anne karnındaki ve doğumdan itibaren 24 aylık süreçteki bebeklerinin, sağlıklı beslenmeleri ile sağlıklı büyüme ve gelişmelerinin sağlanması amaçlanmıştır.



- Fethiye Bağyaka Gündüz Bakımevi: Belediyemiz Şirketi Bağyaka A.Ş. bünyesinde hizmet veren Gündüz Bakımevi hizmeti kapsamında 25-66 aylık çocuklarımızın kişisel ve bedensel gelişimlerini destekleyici, yaparak-yaşayarak öğrenme modeli ile alanında uzman personel gözetiminde sevgi, hoşgörü ve güler yüzlü hizmet anlayışı içerisinde çağdaş bir eğitim sunulması amaçlanarak 88 çocuk kapasitesi ile hizmete başlamıştır. Bağyaka Fethiye Gündüz Bakımevi 650 m² alana kurulmuş bir müdüriyet, 5 sınıf, bir genel oyun salonu, yemekhane ve bir idari bürodan oluşmaktadır. Konusunda uzman personel kadrosu ile 1 mesul müdür, 4 lisans, 4 ön lisans ve 2 lise mezunu çocuk gelişimi ve okul öncesi öğretmeni, 1 aşçı, 2 hizmetli olmak üzere toplam 14 çalışanımızla hizmet vermektedir. Ayrıca çocuklarımızın yaşlarına uygun sağlıklı beslenmesi için bir diyetisyen ile çocukların psikolojik gelişimlerinin takibi ve ailelerin bilgilendirilmesi amacıyla büyükşehir belediyemizde bulunan diyetisyen ve psikolog tarafından destek verilmektedir. Ayrıca Kuruluşumuz 3 öğrenciye de ücretsiz kontenjandan hizmet verme hakkı bulunmaktadır. Kreşimiz kırsalda ve kent merkezinde yaşayan tüm vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır.



- 28.11.2018 tarihinde kurulan Muğla Büyükşehir Belediyesi İlk Yardım Eğitimi Merkezi, 06.12.2018 tarihinde temel ilk yardım eğitimi verilmeye başlamıştır. 31.12.2018 tarihine kadar 28 kişiye temel ilk yardım yenileme eğitimi verilmiştir. 2019 yılında en az 500 personele temel ilk yardım eğitimi verilmesi planlanmaktadır.



Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

➤ Sosyal Yardım kapsamında; İlimiz sınırları içerisinde ikamet edip temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli vatandaşlarımız için bütçe imkanları doğrultusunda ayni ve nakdi yardımlar yapılmaktadır. Bu hizmet kapsamında yapılan sosyal yardımlar;

- ✓ Halk Kart : 1349 Aileye 2.223.050,00 TL
- ✓ Kırtasiye Yardımı : 177 Aileye 74.100,00 TL
- ✓ Nakdi Yardımlar : 69 Aileye 17.723,70 TL
- ✓ Ayni Yardımlar : 377 Aileye ayni yardım yapılmıştır.



➤ İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden en az %40 engel oranına sahip engelli vatandaşlardan, toplu taşıma araçlarını kullanamayacak durumda olanların bulundukları mekanlardan sağlık kurum ve kuruluşlarına, banka, noter, sosyal aktiviteleri için gerekli olan kuruluşlara vs. olan ulaşimleri özel donanımlı engelli nakil araçlarımızla sağlanmaktadır. 2018 yılı içerisinde 3.505 kez bu hizmet verilmiştir.



➤ Engelsiz Plajlar Projesi kapsamında; engelli vatandaşlarımızın güvenli denize girebilmeleri amacıyla plajlarımıza yürüyüş platformu, özel soyunma kabinleri de eklenerek engelli erişimine uygun hale getirilmiştir. Ayrıca yüzer şezlongların yardımı ile birlikte engelli vatandaşlarımız refakatçisinin eşliğinde denizin keyfini çıkarabilmektedir. 2018 yılı itibarıyla 14 plajımız engelsiz plaj olarak düzenlenmiştir. Bu plajlarımız;



- ✓ Bodrum- Kumbahçe Halk Plajı,
- ✓ Bodrum- Turgutreis Halk Plajı.
- ✓ Dalaman- Sarsala Halk Plajı,
- ✓ Dalaman- Kayacık Halk Plajı,
- ✓ Datça-Taşlıca Halk Plajı,
- ✓ Datça- Karaincir Plajı,
- ✓ Datça- Hastaneönü Halk Plajı,

- ✓ Fethiye- Aksazlar Plajı,
- ✓ Köyceğiz- Ekincik Halk Plajı,
- ✓ Marmaris- Hisarönü Halk Plajı,
- ✓ Milas- Güllük Halk Plajı,
- ✓ Milas- Ören Halk Plajı,
- ✓ Ortaca- Sarçed Plajı,
- ✓ Ula- Akyaka Halk Plajı.



Engelli Ailelerine Kısa Mola; Muğla ilinde ikamet eden, beş yaş üstü engelli yakını olan tüm engelli ailelerinin, kendilerine vakit ayırabilmelerine, özel işlerini yapabilmelerine, bu süre içerisinde de engelli bireylerin güven içerisinde eğlenceli vakit geçirebilmelerine yönelik bir hizmettir. Amaç engellilere eğitim vermek değil, onların eğlenceli, nitelikli vakit geçirmesini sağlamaktır. 2018 yılı içerisinde 158 aileye 1297 kez hizmet verilmiştir.



Soğuktan Sıcağa hizmetimiz ile soğuk kış aylarında sokakta kalan evsiz ve kimsesiz vatandaşların sokaktan alınarak belli süre için yatılı olarak konaklamaları sağlanmakta, konuklara 3 öğün yemek, temiz kıyafet, banyo, saç-sakal tıraş ve sağlık kontrolü hizmeti verilmektedir. 2018 yılı içerisinde 7 vatandaş hizmetten faydalanmıştır.

Menteşe ilçemizde 2018 yılında hizmete başlayan Nilüfer Caner 100 Yaş Evi'nde, 60 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın, yeni dostluklar kurarken sosyalleşebilmeleri, kendileri için hazırlanmış olan çeşitli odalarımızda daha kaliteli zaman geçirebilmeleri, ihtiyaç duyduklarında tansiyon, şeker ölçümlerinin sağlık ekiplerimizce yapılabilmesi ve yeni bir sosyal yaşamda keyifli yaş almaları amaçlanmıştır. Hafta içi her gün 09:00-17:30 saatleri arasında açık olan Nilüfer Caner 100 Yaş Evimizde ücretsiz sunulan tüm hizmetlerimizden vatandaşlarımızın yararlanabilmesi için üye olmaları gerekmektedir. 2018 yılı içerisinde 545 vatandaşımız üye olmuş ve 10.186 defa hizmetimizden faydalanmıştır.



- Kırsaldaki Çınarlar hizmetimiz kapsamında; yaşlıların bakımı ile ilgili olarak hane halkının tek başına yetersiz kaldığı durumlarda yaşlılara evde yaşamlarını devam ettirebilmeleri, yaşam ortamlarının iyileştirilmesi ve günlük yaşam faaliyetlerine yardımcı olunması amacıyla sosyal, fiziksel, psikolojik destek hizmetleri verilmekte ve evlerinde yapamadıkları küçük ve basit tamirat hizmetleri “evde teknik destek ekiplerince” mobil olarak sunulmaktadır. Söz konusu hizmetimiz; Menteşe, Ula, Yatağan, Kavaklıdere ve Milas ilçelerimizde devam etmektedir. 2018 yılı içerisinde 107 aile 1.141 defa hizmetten yararlanmıştır.



- Mor Yaşam; Muğla E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu ve Seydikemer T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu'ndaki kadın mahkumların temel ve zorunlu gereksinimlerini karşılamak amacıyla 3 aylık periyotlar halinde hijyen paketi dağıtılmaktadır. Ayrıca çocuk cezaevinde ve ceza infaz kurumlarında anneleri ile birlikte kalan çocukların oyuncak, kitap ve giysi gibi ihtiyaçları tespit edilerek hijyen paketleri ile birlikte ihtiyaçları karşılanmaktadır.



- Habitat Derneği ile yapılan “Kız Kardeşim Projesi” kapsamında; Muğlalı kadınlar finansal okuryazarlık ve iletişim eğitimleri almaktadır. Eğitimlerde; Temel Finansal Okuryazarlık, Mobil Fotoğrafçılık ve İnternet Reklamcılığı alanına ilişkin konular işlenmektedir. Proje kapsamında; kadınların ekonomik ve sosyal konumlarını güçlendirmek, ekonomik ve toplumsal hayata katılım konusunda gerekli bilgi ve becerilerle donatılması hedeflenmekte olup, 2018 yılı içerisinde 235 kadına eğitim verilmiştir.



- Muğla ilinde ikamet eden ailelerin sosyal anlamda gelişmesi ve güçlenmesi, aile üyelerinin katılımcı, üretken, kendine yeterli hale gelmesi ve sorun çözme kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla farklı yaş gruplarına (çocuk-ergen-yetişkin) hitap eden psikolojik danışmanlık hizmetimiz Menteşe, Bodrum ve Fethiye ilçelerimizde vatandaşlarımıza sunulmaktadır. 2018 yılı içerisinde 718 bireysel görüşme yapılmıştır.

Mezbaha Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- İlimiz genelinde Bakanlık İşletme Onay Belgesi 4 adet mezbaha işletmemiz bulunmaktadır. Bu işletmelerden 3 tanesi Büyükşehir Belediyesi bünyesinde olup, 1 tanesi özel sektöre 24.05.2013 tarihinde 10 yıl süreyle kiraya verilmiştir. Menteşe, Marmaris, Milas Mezbaha Tesislerimizde ISO 22000:2005 belgelendirme denetimleri uluslararası denetim ve belgelendirme kuruluşu tarafından gerçekleştirilmiş olup, yapılan bu denetimler neticesinde mezbahalarımızda ISO 22000 (Gıda Güvenliği Yönetimi Sistemi) devamlılığı sağlanmıştır.
- Menteşe, Marmaris, Milas Mezbaha Tesislerimizde Sanayi Sicili Kanunu gereğince alınan sanayi sicil belgesinin, Bilim Sanayi Ticaret İl Müdürlüğünde vizesi yaptırılarak mezbaha tesislerinde kullanılan enerjinin %20 ucuz kullanımının devamı sağlanmıştır.



- Menteşe, Marmaris ve Milas Mezbaha Tesislerimizde Türk Gıda Kodeksi Mikrobiyolojik Kriterler Yönetmeliği uyarınca akredite olmuş laboratuvar ile sözleşme yapılarak, büyükbaş ve küçükbaş hayvan karkasından sünger swap yöntemi ile alınan numuneler her ay yetkili laboratuvara gönderilmiş, yapılan tahliller sonucunda mikrobiyolojik kriterler yönetmeliğine uygun çıkmıştır.
- Menteşe, Marmaris ve Milas Mezbaha Tesislerimizde her ay kemirgen, yürüyen ve uçan haşerelere karşı ilaçlamalar yapılmıştır.
- Menteşe, Marmaris ve Milas Mezbaha Tesislerimizde kullanılmak üzere 10 adet tulum kasap önlüğü ile 80 adet ip askılı kasap önlüğü alınmıştır.
- Menteşe, Marmaris ve Milas Mezbaha Tesislerimizde bulunan soğuk hava odaları, frigorifik et taşıma araçları, dijital göstergeli ısıölçer ve kantarların kalibrasyonları yapılmıştır.
- Milas Mezbaha Tesisimize yapılması planlanan Endüstriyel Atık Su Arıtma Tesisi için proje hazırlanmıştır.
- Kapatılan Dalaman, Kavaklıdere, Yatağan, Bodrum ve Datça Mezbahaları kurban kesim ünitelerinin bakımı, temizliği ve düzenlemesi yapılarak açılmış olup; halkımızın hijyenik, sağlıklı ve çevre sağlığına uygun kurban kesimi yapmaları sağlanmıştır.
- Kurban bayramı süresince tüm mezbahalarımızda kullanılmak üzere “Muğla Büyükşehir Belediyesi” logosunun baskısı bulunan 950 Kg poşet alımı yapılmıştır.
- Kurban Bayramı süresince halkımızı rahat ortamda, kurbanlık hayvanlarını kestirebilmeleri için üstü kapalı oturma alanları oluşturularak şeker, kolonya, çay ve su ikramları yapılmıştır. Ayrıca masalara, belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri içeren broşür ve dergiler konularak halkımıza bilgilendirme yapılmıştır.



- Kurban Bayramı'nda kurban kesen vatandaşlarımızı bilgilendirmek için kurbanlık hayvanların satın alınması, taşınması, kurban kesim yerleri, kurban atıklarının bertaraf edilmesi, kesim ücretleri ve kurban etlerinin saklanması ile ilgili önemli bilgileri içeren 5.000 adet kitapçık bastırılarak 13 ilçemizde dağıtılmıştır.

- 2018 yılında Bayır Hayvan Pazarına 79.680 adet büyükbaş hayvan ve 71.822 adet küçükbaş hayvanın, sorumlu veteriner hekim kontrolünde dezenfeksiyon ünitelerinden geçirilerek giriş ve çıkışı yapılmıştır.
- İş akışını aksatmadan tüm mezbaha personellerimize 2018 yılında toplam 2 kez (8 saat) Oryantasyon ile İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri verilmiştir.
- Menteşe Mezbahası personeline ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında gıda güvenliği, hijyen sanitasyon ve personel hijyen eğitimi verilmiştir. Gıda güvenliği tehlikelerinin tanımlanması, değerlendirilmesi kontrol önlemlerinin alınması, hijyen ve ürün kalitesinin sürekliliğinin sağlanması konusunda mezbaha tesislerinde çalışan tüm personele "HACCP" (Tehlike Analizleri ve Kritik Kontrol Noktaları) konusunda eğitimler verilmiştir.
- Marmaris, Menteşe, Milas Mezbaha işletmelerinde hayvansal gıdaların özel hijyen kurallarına uygun hijyenik şartlarda üretilen ve soğuk zincir kırılmadan taşınması yapıp tüketime sunulan kırmızı et miktarları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

2018 Yılı Mezbaha İşletmelerinin Kesim Adetleri ve Miktarları Tablosu				
Mezbahalar	Büyükbaş Hayvan (Adet)	Büyükbaş Hayvan (Kg)	Küçükbaş Hayvan (Adet)	Küçükbaş Hayvan (Kg)
Milas	6.908	2.025.027,00	2.669	44.282,00
Menteşe	9.388	2.635.080,70	3.611	60.786,10
Marmaris	865	276.987,88	750	11.992,11
TOPLAM	17.161	4.937.095,58	7.030	117.060,21

2018 Yılı Kurban Bayramında Mezbahalarda Kesimi Yapılan Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Miktarları		
Mezbahalar	Kesilen Büyükbaş Hayvan Miktarı (Adet)	Kesilen Küçükbaş Hayvan Miktarı (Adet)
Menteşe	42	68
Milas	72	48
Marmaris	98	749
Bodrum	41	75
Dalaman	16	25
Yatağan	2	28
Kavaklıdere	33	37
Fethiye	76	212
Datça	6	3
TOPLAM	386	1.245

2018 Yılı Kurban Bayramında Bayır Hayvan Pazarına ve Düğerek Kurban Satış Yerine Giren Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Sayıları		
Kurban Satış Yeri	Büyükbaş Hayvan Sayısı (Adet)	Küçükbaş Hayvan Sayısı (Adet)
Bayır Hayvan Pazarı	4	146
Düğerek Kurban Satış Yeri	1	706
TOPLAM	5	852

- 2018 yılı kurban bayramında; Bayır Hayvan Pazarı ve Düğerek Kurban Satış Yeri'nde 2.155,00 TL, Marmaris Kurban Satış Yeri'nde 2.740,00 TL olmak üzere toplam 4.895,00 TL büyükbaş ve küçükbaş işgaliye harcı tahsil edilmiştir.

Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü

➤ Muğla Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan; Geçici Hayvan Bakımevinde 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen hizmetler verilmektedir. Geçici Hayvan Bakımevimizde, bakımevi olmayan ilçelerimizden getirilen hayvanlara da ilgili hizmetler verilmektedir. Bu yönetmeliğe göre;

- ✓ Hayvanlar (kedi-köpek) usulüne uygun şekilde sokaktan alınmakta,
- ✓ Genel temizlikleri yapılmakta,
- ✓ Antiparaziter ilaçları uygulanmakta,
- ✓ Gerekli olan aşılamalar ve tıbbi müdahaleler yapılmakta,
- ✓ Kısırlaştırma çağında ise, kısırlaştırması ve işaretlemesi yapılarak HAYBİS sistemine kayıtları yapılarak alındığı ortama bırakılmakta,
- ✓ Sahiplendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Geçici Hayvan Bakımevi Faaliyetleri				
Vatandaş Tarafından Bakımevine Bırakılan Hayvan Sayısı		1.170 Adet		Toplam 5.000 Adet
Ekipler Tarafından Bakımevine Alınan Hayvan Sayısı		3.830 Adet		
Cerrahi Operasyon Sayısı		64 Adet		
Aşılanan Kedi-Köpek Sayısı		2.424 Adet		
İşlem Türü	Köpek (Adet)	Kedi (Adet)	Eşek (Adet)	Toplam (Adet)
Kısırlaştırma Sayısı	1.090	1.015	-	2.105
Tedavi edilen Sayısı	1.644	1.665	-	3.309
Paraziter İlaçlama Sayısı	2.693	2.307	-	5.000
Sahiplendirme Sayısı	210	23	3	236
Toplam Rehabilit Edilen Hayvan Sayısı		5.000		



➤ 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, her kademe belediyenin sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmasını ifade etmesine rağmen, Büyükşehir Belediyesi olarak geçici hayvan bakımevlerinin genel sorunları ile ilgilenilip, üst kurum olarak çözümlerine katkı sunulmaktadır.

➤ Zoonoz hastalıklarla (hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar; kuduz, brucella, şarbon vs.) mücadelede başarılı olmak için, koruyucu hekimlik hizmetlerine önem verilmektedir.

- Muğla Büyükşehir Belediyesi, Muğla Sinema ve Fotoğraf Sanatı Derneği ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi tarafından desteklenen yarışma Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesindeki öğrencilerin fotoğraf sanatına teşvik edilmesi ve sokağa terk edilmiş evcil hayvanların yaşadığı sorunlar hakkında toplumsal farkındalık oluşturmak amacıyla “Bırakıp Girme Gari” adı altında yapılan yarışma sonuçlanmıştır. Yarışmaya katılan öğrenciler tarafından gönderilen fotoğraflar arasından jüri üyelerinin belirlediği fotoğraflar dereceye girmiştir. Yarışmada Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü 1’inci Sınıf Öğrencisi Okan Teke birinci, Tıp Fakültesi 3’üncü Sınıf Öğrencisi Nurselin Karabulut ikinci ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 3’üncü Sınıf Öğrencisi Hilal Alpak’ın fotoğrafı üçüncü olmuştur.



- Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğümüzce Ev ve Süs Hayvanları satışını yapan/yapacak olanlara yönelik Sertifikalı Eğitim Programları düzenlenmektedir. 2018 yılında bu eğitim 2 kez gerçekleştirilmiş ve 71 kişiye sertifika verilmiştir.



- Muğla İli Menteşe İlçesi Akçaova Mahallesi Kapalıkaya Tepe Mevkiinde bulunan Hayvan Bakımevimizin 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında yayımlanan “Geçici Bakımevleri ve Mobil Kısırlaştırma Üniteleri” konulu Orman ve Su İşleri Bakanlığının 2008/4 sayılı Genelgesi uyarınca; Daire Başkanlığımız tarafından 30.04.2018 tarihli ve 10830 sayılı yazımız ile Geçici Hayvan Bakımevi izin talebine ilişkin evraklarımızın tamamlandığı ve izin talebinin değerlendirilmesi için başvuruda bulunmuş olup, Orman ve Su İşleri Bakanlığı IV. Bölge Müdürlüğü- Muğla Şube Müdürlüğüne dosyasında ve yerinde incelemesi neticesinde, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği ve Orman ve Su İşleri Bakanlığının 2008/4 sayılı Genelgesi uyarınca; Geçici Hayvan Bakımevinin Hayvanları Koruma Kanununun belirlediği kriterlere uygun olduğu tespit edilmiştir. Orman ve Su İşleri Bakanlığı IV. Bölge Müdürlüğü Muğla Şube Müdürlüğü’nün 20.06.2018 tarihli 47437358-445.01-30 sayılı Oluru ile Muğla İli Menteşe İlçesi Akçaova Mahallesi Kapalıkaya Tepe Mevkiinde bulunan Hayvan Bakımevimizin kurulması için gerekli izin verilmiştir.
- Muğla İli Menteşe İlçesi Akçaova Mahallesi Kapalıkaya Tepe Mevkiinde bulunan 37.349 m² alan arazi üzerine inşa edilen, Türkiye’nin sayılı hayvan bakımevlerinden birisi olan Geçici Hayvan Bakımevimin 12.07.2018 tarihinde açılış töreni ile hizmete girmiştir.



- 2016/158379 ihale kayıt numaralı “Muğla ili Menteşe İlçesi Akçaova Mahallesi Geçici Hayvan Bakımevi Yapılması İş”i nin Sözleşme Bedeli (İş Artışı ve İş Eksilişi Dahil, KDV Hariç) 2.912.405,93 TL’dir. 27.10.2017 tarihinde tamamlanmış olup işinin Kesin Kabulü 08/01/2019 tarihinde onaylanmıştır. Yapı Kullanma İzin Belgesinin alınması için çalışmalar başlatılmıştır.
- 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında; Menteşe, Ula ve Yatağan ilçelerinde öğrenim gören 477 öğrenci hayvan bakımevinin ziyaret etmiştir. Öğrencilere bakımevi personeli tarafından günün anlam ve önemini anlatan sunum yapılmış, can dostların hangi koşullarda bakıldığı, bakımevinde ne tür işlemlerin yapıldığı konusunda bilgi verilmiştir. Bakımevinin ziyaret eden öğrencilere “Bizim İçin Bir Dost Besler Misin?” yazılı küçük mama paketleri hediye edilerek sokaktaki bir dostu beslemeleri istenmiş ve promosyonlar da dağıtılmıştır. Ayrıca bakımevi gezdirilerek 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, bakımevinde yapılan çalışmalar ve can dostlarımız için yapılan projelere ile ilgili bilgiler verilmiştir.



- Pazar yeri girişinde kurulan stantta hayvan bakımı-beslemesi ile ilgili görevli veteriner hekim tarafından bilgilendirme yapılarak vatandaşlara "Satın Alma Sahiplen" broşürü dağıtımı yapılmıştır.



- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde öğrenim gören yaklaşık 25 kişilik grup, bakımevi duvarlarında çeşitli hayvan figürleri boyaması yaparak duvarları renkli bir görünüme kavuşturdular.



- Kötekli Bölgesinde zehirlenme olayları artış gösterdiğinden, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ile birlikte el broşürü ve billboard örnekleri hazırlanmıştır.



- Sokak hayvanlarının yoğun olduğu bölgeler tespit edilerek bu noktalara hayvanların soğuk havadan etkilenmemeleri için kedi evi konumlandırılmıştır.
- Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü'nün 2017/3 sayılı Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ile ilgili Ödenek Tahsisi Genelgesi kapsamında; Belediyemizce kısırlaştırılan, mikroçip ve kulak küpesi takılan, Hayvanları Koruma Bilgi Sistemi'ne (HAYBİS) bilgileri ve fotoğrafları kaydedilen sokak hayvanları için Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından mali destekte bulunulmuştur. Konuyla ilgili olarak Büyükşehir Belediyemize 2018 yılında 30.425,00 TL ödenek sağlanmıştır.

- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Veteriner Fakültesinin ilk öğrencileri bakımevimize ziyarette bulunmuştur. Hem hayvan bakımevi hem de mesleki bilgi alışverişinde bulunulmuştur.



- Engelsiz Yaşam Festivaline hayvan bakımevimizde bulunan bir engelli köpeğimizle biz de katıldık.

- 2016/154292 ihale kayıt numaralı “Muğla Büyükşehir Belediyesi Milas Mezbaha alanına İdari Yapılması” işinin Sözleşme Bedeli (İş Artışı ve İş Eksilişi Dahil, KDV Hariç) 564.864,88 TL’dir. Söz konusu iş 19.07.2017 tarihinde tamamlanmış olup Geçici Kabulü yapılarak faaliyete geçmiştir.
- 2017/93742 ihale kayıt numaralı “Muğla ili Milas Mezbahası Hizmet Binası 400 kVA Elektrik Trafosu Yapılması İş”inin Sözleşme Bedeli (İş Artışı Dahil, KDV Hariç) 117.756,80 TL’dir. Söz konusu iş 30.06.2017 tarihinde tamamlanmış olup Kesin Kabul Onay tarihi 17.12.2018’dir.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın kurulduğu tarihten itibaren ilimiz genelinde vektör (sivrisinek ve diğer vektör haşere) mücadelesi yapılmaktadır. Ülkemizin en uzun sahil şeridine sahip olan ilimiz de toplum ve çevre sağlığının korunması ayrıca ilimizin uluslararası turizm merkezi olması nedeniyle de vektör mücadelesi önem arz etmektedir. Vektörle mücadele hizmetinin etkin, verimli, planlı, ekonomik, ekolojik olabilmesi için tek elden yönetimle, 6 bölge birimi halinde çalışılmaktadır. 6 hizmet noktamızda da takip ve raporlama sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinden; ilaç ve yakıt tüketimleri, ihbarlar ve dağılımları, ekipman kullanımları takip edilmektedir. Bu bölge birimleri:
- ✓ Bölge Menteşe- Ula- Kavaklıdere- Yatağan Bölge Birimi
 - ✓ Bölge Milas Bölge Birimi
 - ✓ Bölge Bodrum Bölge Birimi
 - ✓ Bölge Marmaris-Datça Bölge Birimi
 - ✓ Bölge Ortaca- Dalaman- Köyceğiz Bölge Birimi
 - ✓ Bölge Fethiye-Seydikemer Bölge Birimidir.
- 2017/532045 ihale kayıt numaralı “Muğla Büyükşehir Belediyesi Sınırlarında 2018 Yılı İçerisinde Vektörle Mücadele Hizmeti Alımı İş” ihalesinin sözleşmesi 20.12.2017 tarihinde imzalanmış olup sözleşme bedeli 15.114.338,50 TL’dir.

- ✎ Vektörle Mücadelede “Şikayet Sistemi” ile çağrı merkezine bırakılan tüm şikayetler kayıt altına alınmakta ve şikayet sahiplerine en kısa sürede geri bildirimi yapılmaktadır. Sistem sayesinde hangi bölgeden, ne tür ve hangi sayıda, şikayet geldiğine dair bilgileri hemen alınabilmektedir.
- ✎ Bölge veteriner hekimlerinden ve teknik personellerden oluşan üst kadroya her ay bir konuda eğitim düzenlenmiştir. Ayrıca bölgelerdeki personellerimize her ay düzenli olarak iş sağlığı ve güvenliğinden, teorik ve pratik ilaç uygulama eğitimlerine, makine ve araç kullanımlarından, vatandaşlarımız ile iletişim şekillerine kadar birçok farklı konuda eğitim verilmiştir.
- ✎ Büyükşehir Belediyemiz web sitesine Vektörle Mücadele hizmeti ile ilgili bilgilendirme linki eklenmiştir.
- ✎ Büyükşehir Belediyemizce Vektörle Mücadele Hizmeti; Kültürel, Fiziksel, Bijolojik ve Kimyasal Mücadele olmak üzere 4 ana başlık altında entegre mücadele şeklinde yapılmaktadır.

Kültürel Mücadele

- ✎ Kültürel Mücadele kapsamında; afişler ve broşürler hazırlanmış ve uygun yerlere asılmıştır. Yazılı ve görsel tüm imkanlardan faydalanılarak turizm işletmeleri, okullarda, kahvehaneler gibi insanların yoğun olarak bulunduğu yerlerde bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları devam etmektedir. Sivrisinekle karıştırılan türler için sivrisinek tanıtım kartı el broşürleri basılmıştır. Üreticilere dağıtılmak üzere hayvan besi damlarında karasinekle mücadele ile ilgili bilgilendirme posterleri ile okullara asılması için okul posterleri hazırlanmıştır. Pire ile ilgili bilgilendirme broşürü yapılmıştır. Toplam 15 çeşit broşür, 8 çeşit afiş, 4 adet poster hazırlanmıştır. Yeni broşür çalışmalarımız devam etmektedir. Kültürel mücadele; vektör bilgilendirme videoları, vektör mücadele videoları, sunular, gifler gibi araçları içermektedir. Bu çalışmalar Belediyemizin internet sayfasında, otobüslerde, sosyal paylaşım siteleri gibi gerekli yerlerde paylaşılmaktadır.



- ✎ Vektörler ve mücadele konusunda tüm bölgelerde halkın bilinçlendirme çalışmalarına devam edilmiştir. 2018 yılında il genelinde toplam 8.794 vatandaşa bilgilendirme yapılmıştır.



- Muğla ili genelinde ortaokullarda görev yapan Fen Bilgisi öğretmenlerine yönelik vektörlerle mücadele (sivrisinek ve diğer haşerelerle mücadele) konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimi vermek için İl Milli Eğitim Müdürlüğüne yazı yazılmış olup Valilik Makamı onayı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından uygun görülmüştür. 2018 yılında tüm ilçelerdeki ortaöğretim okullarında vektörle mücadele (sivrisinek ve diğer haşerelerle mücadele) konusunda 10 sunum yapılarak 267 Fen Bilgisi Öğretmenine bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.



- Bölgemizde düzenlenen tüm fuarlarda stantlarımızı kurarak bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Fiziksel Mücadele

- Fiziksel Mücadele kapsamında; açık olan fosseptiklerin kapaklarının kapatılması, ağız kapalı kanalların açılarak durgun suyun akmasının sağlanması, arazilerde dolu olan su kaplarının boşaltılması, fosseptik havalandırmalarının ağızının kapatılması vb. uygulamalar yapılmaktadır. Rehabilitasyona yönelik bu mücadelemizde; fiziksel altyapının düzeltilmesi yoluyla vektör canlılarının üreme ve beslenme ortamlarını ortadan kaldırmak amaçlanmaktadır. Su birikintilerinin ortadan kaldırılması, bataklıkların ıslahı, dere göl ve havuz kenarındaki otların temizlenmesi, su depolarının üstlerinin kapatılması, fosseptikler ve havuzlarda ıslah çalışmaları, çöp kutuları, çöp toplama alanlarının ıslahı gibi vektörlerin yuvalanıp, üreyip yayılabileceği tüm kontrolsüz odak noktalarında yapılan çalışmalardır. İhtiyaç duyulması halinde, ilgili birimlerimiz ya da vatandaşlarımız ile işbirliği içerisinde çalışılmakta ve "Detaylı Üreme Alanı Kayıt Formu" ile kayıt altına alınmaktadır.



Biyolojik Mücadele

- Biyolojik mücadele kapsamında; ekolojik denge ve biyoçeşitlilik göz ardı edilmeden; hedef vektörler biyolojik larvasitler ve predatorler (avcı canlılar) kullanılarak yok edilmektedir.



Kimyasal Mücadele (ilaçlama)

- Kimyasal mücadele kapsamında; vektörlerin larva formları ve uçkun formları uygun kimyasal larvasitler ve insektisitlerle ilaçlanmaktadır. Biyosidal ürün uygulamaları aşağıda fotoğraflarla gösterilmektedir.



El tipi Termal sisleme



Uçkun Mücadelesi



Gece ULV Uygulaması



Karasinek Mücadelesi(Rezidüel)



Tekerlekli Sisleme Uygulaması



Granül Uygulaması



- ⚡ Kışlak mücadele; haşerelerin üremeyi kestiği, kış aylarını geçirdikleri alanlarda bulunarak uygun biyosidal ilaçlarla yok edilmesidir. Bu evrede ne kadar çok ergin vektör bertaraf edilirse yeni jenerasyon popülasyonu da o kadar azaltılmış olmaktadır. Bu zamanda, her türlü ergin vektör odakları taranarak anlık ya da kalıcı ilaçlarla ilaçlanmakta ve dumanlama diye tabir edilen kapalı alanların sislemesi yapılmaktadır. İlimizde yaptırdığımız tür tayinlerinde özellikle Dalaman, Ortaca, Köyceğiz, Fethiye bölgelerinde kışın da üremesini sürdürebilen sivrisinek türü tespit edilmiştir.



- ⚡ Yağış sonrası kanalizasyon sistemlerin de hareketlenmeye başlayan fare aktivitesine karşı tüm hatlarda uygulamalara başlanmıştır.



- ⚡ Turizm sezonunun sonunda kapanan otellerde ve kullanılmayan ikincil konutlardaki havuzlar kontrol edilmekte ve gerekli müdahaleler yapılmaktadır.
- ⚡ Umumi Hıfzıssıhha Kanununda, Belediyemiz emir ve yasaklarında ve Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun ve bunun gibi kanunlarda sivrisinek ve diğer vektör haşereleri üreten ortamların rehabilite edilmesi gerektiğine değinilmiştir. Bu sebeple kurumların kendi sorumluluk sahalarında kültürel, fiziksel, biyolojik ve kimyasal mücadelelerini etkin bir şekilde yapması gerekmektedir. Belediyemiz, söz konusu vektör mücadelesini Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 20. Maddesinin 9. Bendine göre umum mahallerde yapmaktadır. Ancak bazı bölgelerimizde kamu kurum ve kuruluşları ile özel işletmelere ait sahalarda vektör üreme alanları bulunmaktadır. Söz konusu alanlarda vektör mücadelesinin ilgili kurum ve kuruluşlarca yapılması için İl ve İlçe Hıfzıssıhha Kurullarında kararlar alınması Belediyemizce sağlanmıştır. Söz konusu kararların uygulanmasını takip edilmiş, yaptığımız tespitlerin ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Vektör mücadelesi için ilimiz genelinde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşların sorumluluk sahalarında gerekli çalışmaları yapmaları konusundaki çalışmalarımız da devam etmektedir.
- ⚡ Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmaları ile ilimiz coğrafyasında 96.123 üreme (jit) alanı belirlenmiş, sınıflandırılmış, kayıt altına alınmış ve sisteme işlenerek veri tabanı oluşturulmuştur. 2018 yılında da ilave jit alanlarını Coğrafi Bilgi Sistemi'ne ekleme çalışmaları devam etmiştir.
- ⚡ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığımız tasarrufunda bulunan katı atık deponi sahalarında ilaçlama faaliyetlerimiz devam etmiştir. Katı Atık Deponi Tesislerinde incelemelerimiz devam etmekte olup, raporlama çalışmalarımızdan sonra ilgili daire başkanlığına vektör mücadelesi için fiziksel mücadele ve yaptırılan ilaçlama hizmeti hakkında bilgi verilecektir. Ayrıca karasinek üreme alanlarında karasinek, kırsal mahallelerde pire, kanalizasyon sistemlerinde de kemirgen mücadelesi yapılmaktadır. İlimiz genelinde Dalaman-Kapukarkın, Kocagöl, Ortaca- Sarıgerme, Akdoğan Ovası, Dalyan-Sulungur, Peçenek, Alagöl, Eskiköy, Tepearası, Köyceğiz-Hamit, Doğuşbelen gibi mahalle ve mevkilerde ulaşılamayan sazlık ve bataklık alanlara vektör mücadelesi yönünden müdahale edilememektedir.

- 25-29 Mart 2018 tarihlerinde Antalya'da gerçekleştirilen "Uluslararası Katılımlı 4. Ulusal Biyosidal Kongresine" Haşere Kontrolünde Yerel Yönetimler konulu oturumda "Entegre Vektörle Mücadele" başlıklı sunum ile sivrisinek ve diğer haşereler ile mücadelede, Büyükşehir Belediyemiz tarafından uygulanan yöntem ve projelerin anlatıldığı sunum yapılmıştır.



- 2017 yılı içerisinde başlatılan sivrisinek larvaları üzerinde larvasitlerin etkili dozlarının belirlenmesi amacıyla "Muğla İli'nde Culex pipiens ve Culiseta longiareolata Popülasyonlarının Larvasitlere Duyarlılık Düzeylerinin Belirlenmesi" başlıklı Ar-Ge çalışmaları 2018 yılında tamamlanmıştır. Bu güne kadar vektörle mücadele hizmeti altında yapılan çalışmalar "Entegre Vektör Mücadelesi" adı altında Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından onaylı bandrollü kitap haline getirilmiştir.

- 2018 yılı bölgelere göre ihbar dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

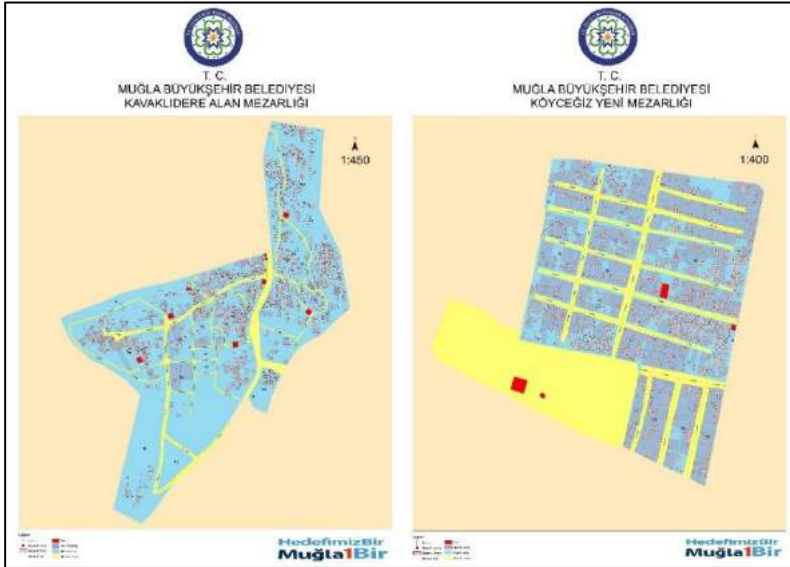
2018 Yılı Vektörle Mücadele İhbar Dağılımı							
İhbar Adı/Bölgesi	Fethiye	Bodrum	Marmaris	Ortaca	Menteşe	Milas	TOPLAM
Sivrisinek	540	307	155	222	171	166	1.561
ULV (Araç Şikayeti)	54	156	92	210	163	122	797
Hamam Böceği	237	155	151	60	37	82	722
Bit-Pire-Kene	202	165	49	90	98	89	693
Genel İlaçlama Talebi	386	16	59	87	9	98	655
Karasinek	139	114	108	76	103	19	559
Diğer	41	123	59	49	146	46	464
Yakarca Yeşil Sineği	84	29	104	20	61	27	325
Fare	53	68	93	21	36	20	291
Yanlış İhbar	6	9	7	15	8	8	53
TOPLAM	1.742	1.142	877	850	832	677	6.120

- Vektörle mücadele kapsamında, 2018 yılı bölgelere göre yakıt tüketimi miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Vektörle Mücadele 2018 Yılı Yakıt Tüketimi		
Bölge Adı	Benzin (lt)	Mazot (lt)
1. BÖLGE	4.462,65	24.670,11
2. BÖLGE	5.498,92	32.864,59
3. BÖLGE	3.571,02	22.038,39
4. BÖLGE	5.399,03	33.329,40
5. BÖLGE	3.596,40	17.179,03
6. BÖLGE	5.190,80	40.256,45
TOPLAM	27.718,82	170.337,97

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

- Mezarlık Kontrol Sistemi (MKS) adı altında; tapu kayıtlarını, mezarlıkların doluluk oranını, temizlik, bakım, onarım vb. işlemlerin yapılıp yapılmadığını; mezarlık alanlarının öncesi ve sonrasını gösteren fotoğraflar ve maddi değeri olan meyve ağaçlarının sayısı bilgilerini içeren sistem hazırlanmış olup kullanılmaktadır.
- Defin Bilgi Sistemi (DBS) ile birlikte ilimiz genelinde vefat eden kişilerin ölüm bilgileri, ölüm yerleri, ölüm tarihi ve saati ile defin yapılan mezarlık alanı kayıt altına alınmaktadır.
- Belediyemizin Ana Çözüm Ortağı ve diğer kamu kurumlarının destek çözüm ortağı olarak belirlendiği Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında, Defin Hizmetleri Yerel Düzey Hizmet Grubu Operasyon Planı senaryo ve plan formatı, İtfaiye Dairesi Başkanlığı Sivil Savunma Amirliği ve Müdürlüğümüz ile birlikte hazırlanarak onaylanmış olup, AYDES sistemine veri ve bilgilerin girilmesi ile güncellemeler devam etmektedir.
- 2016-2017-2018 Yılları arası 55 adet tahsis işlemi başlatılmıştır. 3 adet mezarlık alanının tahsisi gerçekleştirilmiş olup 3 adet tahsis başvurusu uygun bulunmamıştır. 49 adet tahsis işleminin çalışmaları devam etmektedir.
- 2018 yılı içerisinde 10 adet mezarlık alanının tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.



➤ İlimiz, 13 merkez mezarlık alanında 2017/323581 ihale kayıt numaralı "Muğla İli Her İlçede 1 Adet Olmak Üzere 13 Mezarlık Alanında Coğrafi Bilgi Sistemleri Tabanlı Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) Kurulması" hizmet alımı işi gerçekleştirilmiştir. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü tarafından 2018 yılı Şubat ayı içerisinde sisteme aktarılmış ve vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Yeni definlerin belirlenerek ölçümlerinin yapılması, sisteme eklenmesi ve güncelleme işlemleri rutin olarak yapılacaktır.



➤ Mezarlık Hizmet Birimleri 6 bölgede faal olarak çalışmaya devam etmektedir. 1.428 adet mezarlık alanının 1.402 adedi kullanılmakta olup, temizlik ve ilaçlama işlemleri tekrarlanarak devam etmektedir. 2018 yılında 4.080 adet temizlik ve 509 adet ilaçlama işlemleri tekrarlanarak yapılmıştır.

- 141 mezarlık alanı için yapılan 2015/183149 ihale kayıt numaralı “Muğla İli Muhtelif İlçelere Bağlı Mahallelerde Mezarlık Alanlarının Yapım, Bakım, Onarım ve Tadilat İşlemlerinin Yapılması İş” yüklenici firma tarafından sözleşmede belirtilen sürede bitirilemediğinden İdarece ihale fesih edilmiş olup yüklenici tarafından verilmiş olan kesin teminat Belediye adına gelir kaydedilmiş ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yüklenici firma yasaklı duruma getirilmiştir. Hesap Kesme Hakedişinin yapılması için Durum Tespit Heyeti oluşturmak üzere Fen İşleri Dairesi Başkanlığınca personel görevlendirilmiştir.
- 262 mezarlık alanı için yapılan 2016/436537 ihale kayıt numaralı “Muğla İli Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Mezarlık Alanlarının Yapım, Bakım, Onarım ve Tadilat İşlemlerinin Yapılması” işinde yüklenici firma; imalat seviyesi fiziki olarak işin %93 lük kısmı tamamlamıştır. Geçici kabul heyetinin tespit ettiği eksiklikler tamamlanmış olup Kesin Hakediş hazırlanmıştır.



- Mezarlıklar Şube Müdürlüğü'nün sorumluluğu altında bulunan mezarlık alanlarında kullanılmak üzere alınan 125 adet bank uygun bulunan mezarlık alanlarına konulmuştur.



- 2018 yılında 24 adet sundurma yapımı, 495 adet kapı imalatı ve tadilatı, 3 adet kot farkı için merdiven yapımı, 265 mezarlık alanında tel örgü ile çevirme işi, 36 adet alanda parke taşı döşemesi, 43 adet musalla taşı yapımı, 6 adet depo-WC yapımı, 119 adet duvar tadilatı ve örülmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.



- Mezarlıklar Şube Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan bazı 1. Sınıf mezarlık alanlarında aydınlatma işlemleri için çalışmalar devam etmektedir.



Menteşe İlçesi Düğerek Mezarlık Alanı

- İl genelinde 542 adet mezarlık alanına yapılmış olan 566 adet su aboneliği işlemlerinin takibi yapılmaktadır.
- Menteşe İlçesi Zeytin Mahallesi mezarlık vasıflı 2 adet taşınmazda bulunan yanık dikili çam ağaçları için 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesinde Açık Teklif Usulü ile 2 defa ihaleye çıkmıştır. İstekli olmadığı için 28.08.2018 tarihinde ekiplerimizce ağaç kesim işlemlerine başlanmıştır. 300 adet ağaç kesilmiş olup Aralık ayı içerisinde mezarlık alanında kesilen ağaçların boylama işlemleri yapılmıştır. Kalan 31 adet ağacın kesim çalışmalarının 2019 yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır.
- 2018 yılında İl genelinde toplamda 2 adet mezarlık alanında (Menteşe ve Kavaklıdere) ağaç kesim işlemi yapılmıştır. 13 adet mezarlık alanının (1 adet Marmaris, 4 adet Seydikemer, 5 adet Yatağan, 3 adet Milas) ise ağaç kesim işlemi için gerekli kurumlardan uygun görüşleri alınmıştır.
- 2018 yılı içerisinde çam ağaçlarına zarar veren böcekler ile mücadele için İl genelinde mezarlıklara toplamda 303 adet kuş yuvası asımı yapılmıştır.



2018 yılı İlçelerde Mezarlık Alanlarına Asılan Kuş Yuvaları Sayıları

İlçe	Sayı
Menteşe	70
Seydikemer	30
Yatağan	15
Kavaklıdere	15
Milas	30
Bodrum	20
Marmaris	25
Ula	15
Dalaman	15
Fethiye	20
Datça	15
Köyceğiz	18
Ortaca	15
TOPLAM	303

- ☛ Cenaze Nakil Hizmetinde, Havayolu ile Cenaze Nakil Hizmeti Temmuz 2015 tarihinden itibaren devam etmektedir. Devlet Malzeme Ofisi (DMO) kanalı ile alınan 9 adet kapalı kasa, soğutmalı ve refakatçi bölmeli cenaze nakil aracı ile (Fethiye, Ortaca, Marmaris ve Milas İlçelerinde birer araç, Menteşe İlçesinde 5 araç) cenaze nakil hizmeti verilmektedir.

2018 Yılı Cenaze Nakil Sayıları		
İl İçi		1.234 Adet
İl Dışı	Karayolu	214 Adet
	Havayolu	180 Adet
TOPLAM		1.628 Adet

- ☛ 38 Nolu ve 134 Nolu Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararları ile defin hizmetleri İlçe Belediyelerinin yükümlülüğünde olup, İlçe Belediyelerinden alınan bilgiler doğrultusunda, ilçelerde yapılan defin işlemleri ve cenaze nakil hizmeti ile ilgili sayılar aşağıda bulunmaktadır.

2018 Yılında 13 İlçede Vefat Eden Kişi ve Nakil Sayıları		
İlçeler	Defin Sayısı	İl Dışı Nakil Sayısı
Bodrum	671	193
Dalaman	153	-
Datça	134	-
Fethiye	715	51
Kavaklıdere	101	-
Köyceğiz	141	4
Marmaris	323	-
Menteşe	661	-
Milas	583	9
Ortaca	123	-
Seydikemer	-	-
Ula	218	-
Yatağan	110	-
TOPLAM	3.933	257

İdari İşler Şube Şefliği

- ☛ 2018 yılı itibarıyla 320 adet taşınır giriş- çıkış işlemi, 10 adet transfer işlemi ve 445 adet zimmet yapılmış olup; 4 adet 3'er aylık dönemsel tüketim özet raporu hazırlanarak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir. 2018 yılında 6.769 adet demirbaş malzememiz bulunmaktadır.
- ☛ Fethiye Belediyesi tarafından kiraya verilen ve daha sonra Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına devri yapılan Fethiye Mezbahasındaki demirbaşların değer tespiti için komisyon kurarak, değer tespitleri yapılarak kayıt altına alınmıştır. 31.12.2018 tarihi itibarıyla yılsonu hesaplarımız sorunsuz bir şekilde kapatılmıştır.
- ☛ Mal, hizmet alımları, yapım işleri olarak 452 ödeme emri belgeleri düzenlenmiştir.
- ☛ Daire Başkanlığımız bünyesindeki 57 adet kiralık ve 122 adet resmi araçların envanter kayıtları tutulmuştur.
- ☛ Daire Başkanlığımız bünyesindeki 75 adet elektrik, 603 adet su, 32 adet telefon, 26 adet internet aboneliklerinin kontrolleri ve ödemelerinin takibi yapılmıştır.
- ☛ 2464 Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca Daire Başkanlığımızın Gelir Tarifesi hazırlanarak Meclise sunulmuştur.
- ☛ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanunu uyarınca bütün personellerin özlük dosyasını tutulmuştur. Memur ve sözleşmeli personellere ait maaş evraklarının takibi ve ilgili işlemleri yapılmıştır.

1.19.Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Tarım ve Hayvancılık Araştırma Destekleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü



✦ Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarı; Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ortaklığıyla 2015 tarihinde hizmete açılmıştır. Analiz sonuçlarına ve mevcut ürüne göre gübre ve sulama yöntemi önerisi yapılmaktadır. Günümüze kadar toplamda 7.000 adet analiz yapılmıştır. Laboratuvarımız komşu illere de hizmet vermektedir.



✦ “Yerel tohum, Ulusal güç” sloganıyla yola çıktığımız Tıbbi Aromatik Bitkiler ve Yerel Tohum Merkezimiz, gönüllü üretici sistemiyle yerel çeşitlerimizin fidelerini gönüllülere ürettirerek sezon sonunda tohum almaktadır. Ülke çapında destek gören projede 651 çeşit yerel tohum örneğine ulaşılmıştır. Eğitim verilerek ve gönüllü üretici sistemi oluşturularak yerel tohum olgusunun ülke geneline yaygınlaşması hedeflenmektedir.



✦ Trüf Mantarı Üretimi Projemiz ile Yatağan ilçesi Nebi Mahallesinde 9000 m² alan üzerine kurulan trüf bahçemize 430 adet trüf aşıllı meşe dikimi yapılmıştır. Yaptığımız çalışmalarda bölgenin yazlık trüf üretimine uygun olduğu saptanmıştır. Dikilen fidanlarımızdan 2021 yılında trüf alınması planlanmaktadır. Dikimden itibaren ürün alınmaya kadarki geçen süreç 5 yıldır. Maksimum verime 8 ile 10 yıl arasına ulaşmaktadır. Dönümde ortalama 2 kg, maksimum 10 kg trüf toplanması planlanmaktadır. Süreç içerisinde alınan verime göre bölgede trüf üretim sahalarının çiftçi bazında

artırılması ve katma değeri yüksek olan bu ürünün çiftçilerimizle buluşturulması hedeflenmiştir. Yapılacak aşılama ile laboratuvarımızda üretilen trüflü meşe fidanları serada yetiştirilerek üreticilerimize destekleme olarak verilecektir.

✦ Fide ve fidan üretimi çalışmaları kapsamında; deneme bahçelerimizde, yeni tesis edilecek alanlarda ve desteklemelerde kullanılmak üzere Düğerek Mahallesinde kurulan bitkisel üretim serasında fide ve fidan üretilmesi hedeflenmiştir. Zeytin, kestane, ceviz, incir vb. fidanlar ile tıbbi aromatik bitki fidanları ve yerel tohum fidelerinin üretimi yapılmaktadır.



- Bitkisel ve hayvansal üretimin desteklenmesi için yem bitkisi tohumu, arı otu, sağım sonrası daldırma kabı ve dezenfektanları, buzağı biberonu ve emziği, tıbbi aromatik fide desteklemeleri yapılması hedeflenmiştir.



Sağım Öncesi ve Sonrası Meme Dezenfektanları ve Daldırma Kapları Desteklemesi
(Yatağan ilçesi, Alaşar Mahallesi)

- Bahçenizin Doktoru Projesi kapsamında Milas ve Yatağan ilçelerimizde baş gösteren zeytinde meyve tutumu ve zeytinde halkalı leke hastalığı ile mücadele kapsamında Ziraat Odaları ile birlikte belirlenen örnek üreticilerin bahçelerinde ilaçlama denemeleri kurulmuştur. Ayrıca deneme sahalarında kullanılan ilaçlar ve toprak analizleri Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Bodrum bölgesinde narenciyede özellikle de Bodrum mandalinasında büyük zarar meydana getiren Akdeniz meyve sineği ile mücadele amacıyla feromon tuzağı narenciye bahçelerine asılmıştır. Ayrıca İlimizde üretimi yapılan bütün ürünlerdeki hastalık ve zararlılarla ilgili tedavi yöntemleri uygulamasına devam edilmesi hedeflenmiştir. Zeytinde halkalı leke mücadelesi ve meyve tutma çalışması yapılmıştır. Milas bölgesinde 156 dekar alanda 2.880 adet ağaçta örnek çalışma yapılmıştır. Verimde %80 oranında başarı sağlanmıştır. Narenciyede büyük zarar yapan Akdeniz meyve sineği ile mücadele kapsamında Bodrum Yarımadasında ve Köyceğiz Ortaca Bölgesinde 4.600 adet feromon tuzaklama çalışması 2016-2017-2018 yıllarında düzenli olarak yapılmıştır.



Zeytinde Halkalı Leke ile Mücadele
(Milas ilçesi)



Akdeniz Meyve Sineği Feromon Tuzak
(Köyceğiz ilçesi)

- İlimiz Fethiye ilçesi, Karaçulha Meyve-Sebze Hali içerisinde Meyve Sebze Kurutma Tesisi kurulmuştur. Sürdürülebilirliğin sağlanması ve Fethiye bölgesinde sözleşmeli üretim sisteminin kurulması hedeflenmiştir. Muğla' da kurutulmuş sebze meyve sektörünün gelişmesi amaçlanmaktadır.





Çınar Ağacının Rehabilitasyon Çalışmaları
Seydikemer İlçesi Kadıköy Mahallesi

➤ Tarihin Tanıkları Anıt Ağaçlar Projesi kapsamında Muğla İli sınırları içinde bulunan anıt ağaçların envanter çalışmaları tamamlanmıştır. Proje kapsamında öncelikli olarak tescilli anıt ağaçlar topluluğu tek tek incelenerek yaş, çap, boy, bünye, yapısal özellikleri, hastalık-zararlı durumları uygun tekniklerle ölçülmekte ve koordinatları alınan her ağaç oluşturulan Coğrafi Bilgi Sistemi'nde kayıt altına alınmaktadır. Tespit edilen anıt ve anıt niteliğindeki ağaçların etüdü yapılarak, budama, macunlama, kovuk temizliği, ilaçlama ve katranlama yapılmaktadır. Bakım ve rehabilitasyon işlemleri tamamlanmaktadır.

➤ Temiz Petek Projesi ile arıların kışın saklamış oldukları kabartılmış peteklerin -30°C'de şoklanması sağlanarak ve Büyük Balmumu Güvesi, yumurtaları ve diğer zararlıların (akar ve böcekler) yumurtalarının vereceği zararlar engellenmiş olacaktır. Bu, Türkiye'de peteklerin zararlılardan korunması üzerine yapılan ilk uygulamadır. Böylece arılarımızın geçim kaynağı olan arılar hem akar ve böceklerin sebep olduğu zararlardan hem de maddi zararlardan kurtulacaklardır. Aynı zamanda kabartılmış peteklerde kimyasal kalıntı sorununun da çözülmesi hedeflenmiştir.



Temiz Petek Projesi Kapsamında Getirilen Petekler



Peteklerin Paketlenmesi

➤ Muğla İli Toprak Haritası Oluşturulması Projesi ile tarımsal alanda üreticilerin daha verimli ve bilinçli üretim yapmaları esas alınarak, toprak yapılarının tanınması ve doğru gübreleme programı uygulanması amaçlanmaktadır. Coğrafi Bilgi Sistemleri ortamına aktarılan toprak haritasının yanı sıra jeoloji haritası, numune profil noktaları ve Muğla Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarında yaptırdıkları analiz sonuçları da vatandaşlarımıza sunulmaktadır. Muğla Büyükşehir Belediyesi teknik personeli tarafından belirlenen numune noktalarının analiz sonuçları ve o bölgeye ait eğim, yükseklik, bakı ve iklim değerleri dikkate alınarak ürün önerisi yapılmaktadır.



Toprak Haritası Projesi Kapsamında Personelimizin Örnek Numune Almaları

➤ Pisi Köyü Yaşat ve Bahçe Pazar Projesi ile Menteşe ilçesi, Yeşilyurt Mahallesi, Maşat Mevkiinde bulunan mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait, içerisinde tarihi çınar ağaçlarının da bulunduğu sosyal alanda mevcut binaların bakım ve onarımları yapılmış ayrıca etkinliklerde yemek verilebilecek alan oluşturulmuştur. Yine bu alanda atıl şekilde duran 6.426 m² tarla niteliğindeki sahada rehabilitasyon çalışmaları yapılmış olup; 900 m²lik kısma peyzaj çalışmaları yapılarak, kahvaltı alanı ve çocuk oyun park alanı kazandırılmıştır. Geriye kalan 5.526 m² alanda ise sulama için 350 ton kapasiteli havuz ıslahı yapılmış ve bu tarlada yerel tohum ekimleri yapılarak yerel ürünlerin üretiminde sürdürülebilirliğin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca Bahçe Pazar Projesiyle köylü üreticilerimizin yerel ürünlerini bu alanda satmaları sağlanacaktır.



➤ Duyusal Analiz Laboratuvarı Sürekli Eğitim Merkezi ile mevzuatta var olan fiziksel ve kimyasal analizlerle tespit edilemeyen özelliklerin belirlenmesini sağlayarak yapılan çalışmalarla, kaliteli zeytinyağı üretilebilmesi, değer artışı sağlanması, ihracata yönelik ürün elde edilmesinin sağlanması, tüketicilerin daha bilinçli tercih yapmalarının sağlanması hedeflenmiştir.



Muğla Valisi ve Büyükşehir Belediyesi Başkanımızın Duyusal Analiz Laboratuvarı Eğitimi

➤ Doku Kültürü ve Krioprezervasyon Projesi ile yerel tohumların, bölgemize ait önemli meyve koleksiyonlarının ve tehlike altındaki endemik bitkilerin yüzlerce yıl koruma altına alınabilmesi hedeflenmiştir. Yerel tohumlarımız başta olmak üzere Muğlamızın değerli meyve koleksiyonları ve endemik bitkileri uygulanan özel bir yöntemle -196°C'de sıvı azot içinde yüzlerce yıl koruma altına alınmaktadır. Temiz tohum-fide eldesi amacıyla doku kültürü çalışmaları yapılmaktadır.



➤ Arı Sütü ve Ana Arı Üretim Projesi ile arıların katma değeri yüksek olan arı sütünü ve ihtiyaçları olan ana arıları kendilerinin üretmelerini sağlayarak kazançlarını arttırmak ve kırsal kalkınmanın sürdürülebilirliğini sağlamak hedeflenmiştir. Eğitimler düzenlenmiş, desteklemelerde bulunulmuştur.



Arıcılık Eğitimi (Fethiye ilçesi, İncirköy Mahallesi)

- Sakız Üretimi Projesi ile İlimiz, Fethiye ilçesi, Karakeçililer Mahallesi'nde tesis edilmiş olan sakız deneme bahçesinden sakız üretimi yapılması hedeflenmiştir. Ayrıca elde edilecek fidanlarla üreticilerin de sakız bahçesi kurması sağlanacaktır.



Sakız Ağacı Deneme Bahçesi (Fethiye ilçesi, Karakeçililer Mahallesi)

- Bitkisel üretimde hastalık ve zararlılardan korunma uygun ve dengeli gübreleme ve bakım bitki besin ve numune alma eğitimleri ile hayvancılığın gelişmesi amacıyla hayvan besleme ve hayvan sağlığı eğitimi, arı sütü ve ana arı üretim eğitimi, geleneksel peynir üretimi eğitimi, yerel tohum eğitimi vb. eğitimler verilmektedir.



Hayvan Sağlığı Yetiştirme ve Besleme Eğitimi
(Milas ilçesi, Kırcağz Mahallesi)



Arı Sütü ve Ana Arı Üretim Projesi
(Fethiye ilçesi, İncirköy Mahallesi)

- Muğla' da Tarım Sempozyumları Ziraat Mühendisleri Odası ile işbirliği içerisinde, değişen ve güncel konularla düzenli olarak yapılmaktadır.

- ✓ Tarım-1 Sempozyumu - 16.05.2016 "Bitkisel Üretim, Arıcılık ve Su Ürünleri"
- ✓ Tarım-2 Sempozyumu - 14.12.2016 "Hayvancılık ve Tarımsal Kooperatifçilik"
- ✓ Tarım-3 Sempozyumu - 30.11.2018 "Bitkisel ve Hayvansal Üretim, Tarımsal Yapı"



Tarım 3 Sempozyumu, (Doç Dr. Gökhan GÜNAYDIN Sunumu)

Tarımsal Yapı Şube Müdürlüğü

➤ Kırsal kalkınmaya destek amacı ile sulama suyunun verimli kullanılması, su tasarrufunun sağlanması, kayıpların azaltılması, sulama suyu dağıtımı ve kullanım maliyetlerinin azaltılması için; çiftçilerin kendi imkânları ile yapamayacakları bakım-onarım faaliyetlerine Büyükşehir Belediyesi olarak destek olunmaya devam edilmektedir. İlçelerde yapmış olduğumuz sulama tesisi işletme, bakım-onarım çalışmaları ve çalışma yapılan mahalleler aşağıda verilmiştir.

Seydikemer – Fethiye Bölgesi: Yaka Mahallesi, Kumluova Mahallesi, Karaköy Mahallesi, Karadere Mahallesi, Korubükü Mahallesi, Hacıosmanlar Mahallesi, Sarıyer Mahallesi, Boğalar Mahallesi, Seki Mahallesi, Ören Mahallesi, Kınık Mahallesi, Dont Mahallesi, Doğanlar Mahallesi, Yayla Karaçulha Mahallesi, Çukurincir Mahallesi, Yayla Ceylan Mahallesi, Çaltılar Mahallesi, Yayla Eldirek Mahallesi, Arpacık Mahallesi, İnlice Mahallesi

Kanal Temizliği : 12.700 metre
 Kanal Tamirâtı : 1.385 metre
 Boru Hattı Döşemesi : 872 metre

Menteşe Bölgesi: Esençay Mahallesi, Çamoluk Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi, Dağdibi Mahallesi, Yemişendere Mahallesi, Kuzluk Mahallesi, Yerkese Mahallesi, Yeniköy Mahallesi, Kavaklıdere Mahallesi, Dokuzçam Mahallesi, Göktepe Mahallesi, Taşlı Mahallesi, Denizova Mahallesi, Çakmak Mahallesi, Yörükoğlu Mahallesi, Fadıl Mahallesi, Muratlar Mahallesi, Kozağaç Mahallesi

Kanal Temizliği : 4.300 metre
 Kanal Tamirâtı : 3.180 metre
 Boru Hattı Döşemesi : 330 metre



Sulama Havuzu Yapımı
 (Menteşe ilçesi, Yerkese – Yeniköy Mahallesi)

Marmaris Bölgesi: Turgut Mahallesi

Kanal Temizliği : 7.000 metre
 Kanal Tamirâtı : 1.000 metre



Tarla Priz kapakları yenilenmesi
 (Marmaris ilçesi, Çamlı Mahallesi)

Milas Bölgesi: Korucuk Mahallesi

Kanal Temizliği : 500 metre
 Kanal Tamirâtı : 1.000 metre

Dalaman Bölgesi: Kavacık Mahallesi, Elcik Mahallesi

Kanal Temizliği : 500 metre
 Kanal Tamirâtı : 525 metre

Köyceğiz Bölgesi: Hamit Mahallesi, Zaferler Mahallesi, Döğüşbelen Mahallesi, Balcılar Mahallesi, Otmanlar Mahallesi, Toparlar Mahallesi, Yeşilköy Mahallesi

Kanal Temizliği : 56.800 metre
 Kanal Tamirâtı : 6.050 metre
 Boru Hattı Döşemesi : 50 metre



Boru Hattı Döşemesi
 (Köyceğiz ilçesi, Balcılar Mahallesi, Karacaağaç Mevkii)

1.20.İtfaiye Dairesi Başkanlığı

- İtfaiye Daire Başkanlığı olarak, nüfus yoğunluğu, ulaşım imkânı ve coğrafi yapıya göre 13 amirlik ve onlara bağlı 26 istasyon olmak üzere toplam 39 noktadan ilimizde olabilecek olaylara müdahale edilebilmektedir.



- 66 adet kısa kodlu telefonla iç iletişim sağlanmış ve 42 adet sabit telefonla vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.
- Nöbetçi amirlik sistemi ile 24 saatte gerçekleşen tüm vukuatlar Başkanlık Makamına, Genel Sekreterimize ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- İçme suyu ihtiyaçları dışındaki su verme ve kilitli kalan apartman dairesi kapılarının açılması, baca temizlik kontrol işleri, baca temizleme yetki belgesi vize ücreti, yangın eğitimi belgesi verilmesi, refakat emniyet hizmetleri ve işyeri yangın önlem raporlama işleri Büyükşehir Belediyemiz Meclisinin belirlediği gelir tarifesinde belirtilen ücretler karşılığında yapılmıştır.
- Muğlaspor, Bodrumspor ve Fethiyespor'un kendi sahalarında oynadığı maçlarda tedbir amaçlı 1 arazöz ve 2 personel görevlendirilmiştir.
- Kış mevsimi girerken, bacaların temizlenmesi için yerel televizyon ve radyolara demeç verilmiş, ayrıca vatandaşlarımızın cep telefonlarına mesaj gönderilerek uyarılarda bulunulmuştur.
- Kış mevsimi girerken, kar ve yağmur yağışı sonrası oluşabilecek sel ve su baskınlarına karşı İlçe Belediyeleri, MUSKİ ve Büyükşehir Belediyemiz Birimleri arasında, gerekli önlem ve tedbirlerin alınması konusunda, AKOM koordinasyon toplantısı yapılmıştır.
- Meteorolojik uyarılar, yağış oranları ve 4 şiddeti üzerindeki deprem bilgileri AKOM ile paylaşılmakta ve gerekli koordinasyon tarafımızca yapılmaktadır.
- İlçe İtfaiye Amirliklerimizin Sabotajlara Karşı Korunma Planı yapılmıştır.
- Aylık olarak İş Sağlığı ve Güvenliği toplantıları yapılmıştır.
- İtfaiye Daire Başkanlığımız personeline iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiş ve İtfaiye Daire Başkanlığımıza bağlı 39 noktada, İş Sağlığı ve Güvenliği birimiyle ortaklaşa Acil Eylem Planı çalışmaları yapılmıştır.
- İş sağlığı ve Güvenliği çalışmaları kapsamında, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini arttırmak için tüm itfaiye hizmet noktalarına yerleştirilen tehlike ve ramak kala kutularına, personelimizce atılan formlar değerlendirilerek gerekli önlemler alınmıştır.
- İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında, tüm itfaiye hizmet noktalarının risk analizleri yapılmıştır.

- ✦ İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında, iş başı farkındalık konuşmaları yapılmaktadır.
- ✦ İtfaiye teşkilatımızda ve 112 AÇM Müdürlüğünde görevli tüm itfaiye personelimize ilk yardım eğitimi aldirtılmış, ilk yardım belgesi olan personelimiz için İlk Yardım Yenileme Eğitimi yapılmıştır.
- ✦ Sivil Savunma Planları çerçevesinde, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP), Muğla İli Yangın Hizmet Grubu Operasyon Planı güncellenmiştir.
- ✦ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünde düzenlenen TAMP-AYDES masa başı tatbikatına katılım sağlanmıştır.
- ✦ İtfaiye Daire Başkanlığı olarak, Orman Bölge Müdürlüğü, havaalanları, ilçe komutanlıkları, havayolu şirketleri, MUSKİ ve okullar ile yangın, kurtarma ve benzeri konularda destek protokolleri yapılmıştır.
- ✦ Muğla İl Sağlık Müdürlüğünde, İlimiz acil afet ve olağandışı durumlara hazırlık kapsamında yapılan İl Sağlık Afet ve Acil Durum Planının test edilmesi amacıyla masa başı tatbikatı yapılmıştır.
- ✦ İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından yangınlarda kullanılan yangın hidrantları ve yeraltı su depolarının 3 aylık periyotlarda kontrolleri yapılmaktadır.



- ✦ İl genelinde, patlayıcı maddeler bulunduran depoların denetimi için, personel görevlendirilmektedir.
- ✦ 2018 Yılı Orman Yangınları İle Mücadele Komisyon Toplantısına, Büyükşehir Belediyemiz adına katılım sağlanmıştır.
- ✦ Valilik tarafından düzenlenen, Karla Mücadele konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- ✦ 112 Acil Çağrı Merkezinde yapılan GAMER toplantısına Büyükşehir Belediyemiz adına katılım sağlanmıştır.
- ✦ AFAD İl Müdürlüğünde yapılan, Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlık Koordinasyon toplantısına, Seferberlik Sevk ve Duyuru Planları toplantısına ve Türkiye Afet Mücadele Planı toplantısına Büyükşehir Belediyemiz adına katılım sağlanmıştır.
- ✦ İlimiz genelinde Bodrum-Milas-Ula-Marmaris-Datça, Ortaca ve Fethiye İlçe Kaymakamlıkları Başkanlığında gerçekleştirilen Yangın Koordinasyon Kurulu (deniz, liman ve kıyıda çıkabilecek yangınlar) toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- ✦ TMMOB Makine Mühendisleri Odası tarafından İzmir'de düzenlenen Yangın Semineri'ne katılım sağlanmıştır.

- ✦ İtfaiye Daire Başkanlığımız ve İlçe İtfaiye Grup Amirliklerinde görev yapan büro personellerine, Excel, E- İmza ve Kep Uygulama eğitimi verilmiştir.
- ✦ İtfaiye Daire Başkanlığımızda görev yapan 8 itfaiye çavuşuna, Yüksekte Çalışma Eğitici Eğitmeni belgesi aldırılmıştır.
- ✦ İtfaiye Daire Başkanlığımız ve İlçe İtfaiye Grup Amirliklerinde görevli itfaiye personellerine, Yüksekte Çalışma eğitimi aldırılmıştır.
- ✦ İtfaiye elemanı yetiştirme kurs programına, İtfaiye Daire Başkanlığımız ve İlçe İtfaiye Grup Amirliklerinde görevli itfaiye personelleri katılım sağlamıştır.
- ✦ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünde, Afet Yönetimi ve Karar Destek Sistemi eğitimine katılım sağlanmıştır.
- ✦ İtfaiye Daire Başkanlığımız İlçe Grup Amirliklerinden 34 personele, Temiz Hava Solunum Tüpü Dolum Cihazı Eğitimi aldırılmıştır.
- ✦ Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığına, yangın önleme raporları, eğitim, yazışma konularında bilgi alışverişi ve Antalya-Muğla sınırında meydana gelebilecek yangın, kaza-kurtarma vb. itfaiye olaylarında koordinasyon sağlamak için çalışma ziyaretinde bulunulmuştur.
- ✦ Gönüllü İtfaiyecilik projesi kapsamında; vatandaşlara, itfaiyecilik mesleğinin kamuoyuna tanıtılması yangın ve kurtarma konularında eğitim verilmiş, yangın ve afetlerle mücadelede halkımızın katkılarını sağlamak amacıyla eğitim ve tatbikatlar yapılmıştır.
- ✦ İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından 2018 yılı içerisinde ilimiz genelinde 242 kuruma ve 37.591 kişiye Yangın ve Afet eğitimi verilerek, yangın söndürme tatbikatı yaptırılmıştır. Ayrıca, 1-7 Mart Sivil Savunma haftası nedeniyle il genelindeki 185 okulda yangın eğitimi ve tatbikatı yapılmıştır.



- ✦ 23 Nisan Etkinlikleri kapsamında Sosyo-Kültürel Alanda stant açılarak halkımıza itfaiye teşkilatı hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- ✦ Daire Başkanlığımızda, Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Dr. Osman GÜRÜN, MUSKİ Genel Müdürü Baki ÜLGÜN ve Daire Başkanları katılımıyla 28 Eylül'de İtfaiye Haftası programı düzenlenmiştir.
- ✦ İlçe İtfaiye Grup Amirliklerimize gelen kreş öğrencilerine itfaiyecilik tanıtımı yapılarak, Muğla Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılan (yap-boz, kalem, dergi, balon vb.) çeşitli hediyeler verilmektedir.
- ✦ Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesinde, yangın önlemleri yeterliliği açısından denetim yapılmış olup, tespit edilen eksiklikler ile ilgili denetim raporları ilgili makama teslim edilmiştir.
- ✦ İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından 250 adet resmi kurum ve apartmanın baca kontrolleri yapılmıştır.
- ✦ Baca Yönergesi güncellemesi yapılarak, Baca Bilgi Sistemi Eğitimi için yapılan toplantıya Muğla sınırları içerisinde yetkili baca temizleme firmalarının katılımı sağlanmıştır.

- ✦ İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından 2018 yılı içerisinde 11 firmaya Baca Temizleme Yetki Belgesi verilmiştir.
- ✦ Muğla Valiliği, İlçe Belediyelerden ve vatandaşlardan gelen toplam 280 adet proje, “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Kapsamında” incelenerek görüş bildirilmiştir.
- ✦ Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik kapsamında, 245 kamu kurumu ve özel kuruluşlara ait binalarda denetim yapılmıştır.
- ✦ İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından 634 adet Kamu Kurumu ve Özel Kuruluşlara yangın önlemleri aldırılarak, uygunluk raporu verilmiştir.
- ✦ Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Voleybol turnuvası 13 ilçeden 12 takımın katılımıyla yapılmıştır.



- ✦ CİMER üzerinden 21 adet, İno üzerinden 16 adet ve Büyükşehir Belediyesi Muhtarlar Masası ve muhtarlarımızın dilekçe ile şahsi başvuruları ile 16 adet olmak üzere toplam 53 adet bilgi talebi konulu yazının, inceleme ve araştırması yapıldıktan sonra ilgili yerlere cevapları yazılmıştır.
- ✦ İtfaiye Daire Başkanlığımıza verilen hizmetler neticesinde vatandaşlarımızdan ve kurumlardan 8 adet teşekkür yazısı gelmiştir.
- ✦ Trafik kazası ve deprem arama- kurtarmada kullanmak üzere 1 adet sismik-akustik dinleme cihazı, 1 adet enkaz altı görüntüleme cihazı, 7 adet beton-demir kesme aleti ve 5 adet büyük hilti-taşılama makineleri, 1 adet atlama yatağı alımı yapılmıştır.
- ✦ Su baskınlarında su tahliye amaçlı, 15 adet dalgıç pompa alımı yapılmıştır.
- ✦ İtfaiye Daire Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılmak üzere; 2 adet temiz hava solunum cihazı doldurma kompresörü, 25 adet temiz hava solunum seti, 6 adet klima, 3 adet projeksiyon cihazı ve 4 adet çok fonksiyonlu yazıcı alımı yapılmıştır.
- ✦ Yangın olaylarında kullanılmak amaçlı 20 adet yer üstü yangın hidrantı ve yangın köpüğü alımı ve yeni kurulan AKOM binamıza, videowall (görüntü duvarı), 2 adet led tv ve büro ofis malzemeleri alımı yapılmıştır.
- ✦ İtfaiye Daire Başkanlığına bağlı hizmet binalarımızın belirli standartta olması için bakım, onarım ve tadilatları yapılmaktadır.
- ✦ Gerçek ve tüzel kişilerin talebi üzerine verilen çeşitli hizmetler karşılığında 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında toplam 338.450,46 TL gelir elde edilmiştir.



2018 yılı içinde meydana gelen yangın ve kurtarma çalışmaları ile ilgili istatistikler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2018 Yılı Aylara Göre Yangın ve Kurtarma Çalışmalarının Dağılımı									
	Ev Yangını	İş yeri Yangını	Araç Yangını	Depo-Baca-Elektrik-Yangını	Orman-Fidanlık-Yangını	Ot-Çöp-Anız Yangını	Kaza - Kurtarma	Su Baskını	Toplam
Ocak	31	4	12	28	1	75	46	24	221
Şubat	22	1	8	23	3	71	34	4	166
Mart	13	7	10	29	1	76	36	0	172
Nisan	18	4	10	25	6	123	73	1	260
Mayıs	16	11	16	24	7	164	117	17	372
Haziran	17	7	18	14	12	185	134	7	394
Temmuz	24	12	24	35	32	296	100	1	524
Ağustos	12	10	15	31	20	160	84	0	332
Eylül	10	7	16	39	21	249	82	3	427
Ekim	24	6	11	29	13	191	74	7	355
Kasım	18	7	9	20	9	162	67	74	366
Aralık	33	7	12	23	4	84	61	17	241
TOPLAM	238	83	161	320	129	1.836	908	155	3.830

2018 Yılı İlçelere Göre Yangın ve Kurtarma Çalışmalarının Dağılımı									
İlçe Amirlikleri	Ev	İş	Araç Yangını	Depo-Baca-Elektrik	Orman Fidanlık	Ot-Çöp-Anız	Kaza-Kurtarma	Su-Baskını	Toplam
Bodrum	44	20	27	64	36	348	190	76	805
Dalaman	14	0	2	4	4	129	47	1	201
Datça	16	8	3	5	6	52	56	25	171
Fethiye	21	6	28	46	12	227	124	6	470
Köyceğiz	9	0	7	27	6	99	32	1	181
Marmaris	29	24	17	2	8	75	63	8	226
Menteşe	22	9	18	36	4	103	90	21	303
Milas	31	2	29	48	22	339	119	3	593
Ortaca	10	7	5	18	9	162	49	7	267
Ula	8	0	6	10	8	49	19	0	100
Seydikemer	29	7	15	26	14	163	69	1	324
Yatağan	5	0	3	27	0	83	39	5	162
Kavaklıdere	0	0	1	7	0	7	11	1	27
Toplam	238	83	161	320	129	1.836	908	155	3.830

1.21.Zabıta Dairesi Başkanlığı

2018 yılında verilen para cezalarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

2018 Yılında 1608 Sayılı Yasaya Göre Verilen İdari Para Cezalarına İlişkin Bilgiler			
S.N.	Ceza No	Ceza Miktarı (TL)	Tutanak Sayısı (Adet)
1	11/32. Maddesi UKOME Kararına Uymamak	1.860.656,00	7.184
2	11/7. Maddesi Güzergah Dışı Yolcu Taşıma	114.478,00	442
3	11/10. Maddesi Durak Harici İndirme Bindirme	3.626,00	14
4	7/22. Maddesi Cadde Ve Sokaklara Çöp vb. Atılması	5.180,00	20
5	6/11. Maddesi Belediye Malına Zarar Vermek.	9.842,00	38
6	12/2. Maddesi Terminal İçinde Çıgırtkanlık Değnekçilik Yapmak	6.216,00	24
7	11/14. Maddesi İzinsiz Servis Taşımacılığı Yapmak	143.745,00	555
8	11/8. Maddesi Otobüs Duraklarına Araç Park Etmek	8.806,00	34
9	12/26. Maddesi Terminal Peron İşgali	4.662,00	18
10	11/31. Maddesi Toplu Taşımada Sefer Hareket Saatlerine Uymamak	2.590,00	10
11	9/15. Maddesi İzinsiz Hafriyat Yapmak	7.252,00	28
12	11/17. Maddesi İzinsiz Ticari Taksi İşletmeciliği Yapmak	5.957,00	23
13	11/26. Maddesi Toplu Taşıma Araçlarında Ayakta Fazla Yolcu Taşınması	777,00	3
14	12/11. Maddesi Terminal Haricinde Yolcu İndirip Bindirmek	1.295,00	5
15	15/1. Maddesi İlan Reklam Yönetmeliğine Aykırı Hareket Etmek	1.036,00	4
16	12/5. Maddesi Terminal Giriş Çıkış Ücreti Ödememek	34.447,00	133
17	6/20. Maddesi Apartman Ortak Kullanım Alanlarını İşgal Etmek	259,00	1
18	5/1. Maddesi Zabıta Memurlarına Zorluk Çıkartmak	2.849,00	11
19	12/3. Maddesi Terminal İçerisinde Gürültü Etmek	2.331,00	9
20	12/28. Maddesi Terminal İçerisinde Araç Temizliği Yapmak	1.036,00	4
21	12/17. Maddesi Terminal İçinde Tahsisli Alan Dışında İndirme Bindirme Yapmak	518,00	2
22	15/4. Maddesi Araçların Dışına İzinsiz Reklam Unsuru Yapıştırmak	518,00	2
23	9/1. Maddesi Kamyonlardan Yollara Önlem Alınmaksızın Emtiaların Dökülmesi	777,00	3
24	6/1. Maddesi Yayalara Mahsus Alanlara Motorlu Motorsuz Araçla Girmek	3.108,00	12
25	7/6. Maddesi Cadde Ve Sokaklara Pis Su Akıtmak	518,00	2
26	12/27. Maddesi Vaktinden Fazla Peronda Kalmak	2.590,00	10
27	6/21. Maddesi İzinsiz Otopark Ücreti Almak	2.590,00	10
28	11/A-10. Maddesi Belediyeye Ait Alanlara İzinsiz Tekne Bağlamak	2.072,00	8
29	11/A-15. Maddesi Kıyı Tesisleri İşletme Yönetmeliğine Aykırı Davranmak	259,00	1
30	11/4. Maddesi Toplu Taşıma Araçlarında Yer Ayırmak	259,00	1
31	12/9. Maddesi Terminal İçinde Seyyar Satıcılık Yapmak	259,00	1
32	6/25. Maddesi İzinsiz Hurdacılık Faaliyeti	518,00	2
33	15/3. Maddesi Uygunsuz Yerlere Afiş Asmak	259,00	1
34	16/15. Maddesi Hallerde Üretici Belgesi Olmadan Mal Satmak	26.936,00	104
35	11/A-1. Maddesi İzinsiz Deniz Taşımacılığı Yapmak	1.554,00	6
36	9/8. Maddesi Kanalizasyon Bağlantısı Yapma Zorunluluğu	259,00	1
37	11/1 Maddesi Tahsisli Durağı Haricinde Bekleme Yapmak	2.331,00	9
38	11/16 Maddesi Tayin Edilen Taşımacılık Ücretlerine Uymamak	518,00	2
39	11/18 Maddesi Taksilerde Taksimetre Bulundurmamak	5.957,00	23
40	11/28 Maddesi Başkasına Ait Kişiselleştirilmiş Seyahat Kartı Kullanmak	259,00	1
41	7/25 Maddesi Fosseptik Ağızlarının Sivri Sinek Üremesine Karşı Önlem Almamak	518,00	2
42	7/16 Maddesi Kirlı Suları Yollara Kaldırımlara Akıtmak	259,00	1
43	9/12 Maddesi İnşaat Çalışmalarında Gerekli Tedbirleri Almamak	259,00	1
44	9/2 Maddesi İnşaatın Etrafa Rahatsızlık Vermek	259,00	1
45	10/4 Maddesi İzinsiz Temizlik Ateşi Yakmak	518,00	2
46	6/4 Maddesi Hanutculuk Yapmak	777,00	3
47	6/2 Maddesi Umumi Çeşmeleri Amacı Dışında Kullanmak	259,00	1
48	6/15 Maddesi Gramaj ve Fiyat Tarifesine Uymamak	1.295,00	5
49	8/6 Maddesi Şüpheli Olarak Ölen Hayvanları Kurum Ve Kuruluşlara Bildirmemek	259,00	1
50	8/4 Maddesi Meskun Mahal İçerisinde Hayvan Otlatmak	259,00	1
51	12/7 Maddesi Terminal İçinde Alkollü İçki Bulundurmak	259,00	1

2018 Yılında Zabıta Müdürlüğü Tarafından Verilen Para Cezalarına İlişkin Bilgiler		
Ceza Türü	Tutanak Sayısı (Adet)	Para Cezası Miktarı (TL)
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Tutulan İdari Yaptırım Karar Tutanaklarına Göre Verilen Para Cezaları	225	218.111,42
1608 Sayılı Yasaya Göre Tutulan Tutanaklara Belediye Encümenince Verilen Para Cezaları	8.780	2.274.020,00
5957 Sayılı Hal Yasasına Göre Tutulan Tutanaklara Belediye Encümenince Verilen Para Cezaları	460	513.022,33
TOPLAM	9.465	3.005.153,75

- Belediyemiz çağrı merkezine, Zabıta Daire Başkanlığına ve Daire Başkanlıklarından gelen yazılı ve sözlü şikâyetler yerinde değerlendirilerek sonuçtan şikâyet sahiplerine bilgi verilmektedir. 2018 yılında 1.540 adet yazılı ve 490 adet sözlü şikâyet olmak üzere toplam 2.030 şikâyet değerlendirilmiştir.
- Pazar yerlerinde sebze ve meyve ticareti yapanların hal kayıt sistemine kayıtları bulunup bulunmadığı denetimleri yapılmakta olup, pazarcı esnafı Hal kayıt sistemi konusunda bilgilendirilmiştir.
- Menteşe İlçesi Bayır Mahallesi Cumartesi günleri kurulan Hayvan Pazarında gerekli trafik önlemleri alınarak pazar yerlerinin nizam ve intizamları sağlanmaktadır.
- Tüm ilçe semt pazarlarında Hal Kayıt Sistemi hakkında broşür dağıtılarak bilgilendirmeler yapılmıştır.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği, UKOME Kararları ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa yetki ve görev alanlarımızdaki, Belediyelere verilen trafik denetim görevleri yerine getirilmektedir. 26.986 adet araç denetlenmiş ve 7.184 adet araca işlem yapılmıştır.



- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları Yönetmeliği ve Büyükşehir Belediyesi AYKOME tarafından yetki ve görev alanlarımızdaki Belediyelere verilen çevre-imar-ruhsat-deniz hizmetleri ve fen işleri ile ilgili denetim görevleri yerine getirilmiştir.

- İlçe Terminalleri (Menteşe, Bodrum, Turgutreis, Milas, Yatağan, Datça, Marmaris, Köyceğiz, Ortaca, Fethiye) dahilinde vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirilmiş, otogarların nizam ve intizamı sağlanmış ve 4925 Sayılı Kanun ile verilen görevler ile ilgili denetimler yapılmıştır.



- Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanlarında ilan ve Reklam Yönetmeliğine aykırı olarak afiş, totem vb. reklam unsurları kullanan şahıslara yönelik denetimler ve kontroller yapıp uygunsuz olan reklam unsurları kaldırılıp ilgisine idari yaptırımlar uygulanmıştır.



- Personelin moral ve motivasyonunu artırmak, aralarındaki yardımlaşma ve dayanışmayı güçlendirmek amacı ile spor müsabakaları ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



- Tüm İlçe Belediye Zabıtaları dahil Zabıta Teşkilatı ile Toptancı Hal personeline İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Zabıta Mevzuat Konuları ve davranış, halkla ilişkiler ve kurumsal bilincin geliştirilmesi ile ilgili eğitimler düzenlenmiştir.
- Tüm personel ile yapılan işler, yapılacak işler ve tüm görevler ile değişen mevzuat hakkında aylık olarak bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.



- Milli ve dini bayramlar ile özel gün ve kutlama programları çerçevesinde Belediyemizce yapılması gereken tüm protokol görevlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Resmi bayram ve günlerde tören alanına çelenk konulması ve programa iştirak edilmesi sağlanmıştır.
- İlimizde yapılan festival ve kültürel etkinliklerde, temel atma ve açılış törenlerinde gerekli protokol görevlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Valilik Makamında yapılan toplantılara Başkanlık adına katılım sağlanmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi hizmet binaları ve tesislerini, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümleri doğrultusunda korumak ve güvenliğini sağlamak amacıyla, Valilik Makamınca alınan onay gereğince, hizmet satın alma yoluyla 39 hizmet binası ve tesislerde 159 özel güvenlik personeli çalıştırılmıştır.
- Belediyemizce yapılan ihalelerde gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.
- Diğer birimlerimize ihtiyaç halinde zabıta kuvveti sağlanarak, tüm birimler ile ortak çalışmalar yapılmıştır.
- Belediye Zabıta Yönetmeliği 8. maddesi 2. fıkrasına gereğince; Büyükşehir ve İlçe Zabıta Müdürleri ile her ay aylık koordinasyon toplantıları yapılmış, Zabıta Müdürlüklerince her ilçede 1 koordinasyon görevlisi belirlenmiştir.
- Büyükşehir çağrı merkezine ve Daire Başkanlığımıza ilçelerden gelen şikayetler ilçe Koordinasyon görevlisine iletilmekte olup, sonucundan şikayet sahiplerine geri dönüş yapılarak bilgi verilmesi sağlanmaktadır.
- Tüm idari işlemlerin takibi, personel takipleri ve özlük işlemleri, yazışmalar, evrak kayıt işlemleri vb. tüm işlemlerin yürütülmektedir.

- 6360 sayılı Yasa ile Belediyemize devredilen; Karaçulha, Ortaca, Karadere ve Kumluova Toptancı Hallerinde malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılması sağlanmıştır. Hallere ilişkin işyeri sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Hal Şube Müdürlüğü Toptancı Halleri İşyeri Sınıflandırması ve Sayıları					
Toptancı Hal Adı	Tesis ve Özellikleri		İşyeri Sayıları		
	Orta Toptancı Hali (100 ile 250 İşyeri)	Küçük Toptancı Hali (30 ile 100 İşyeri)	Hal İşyeri	Sosyal Tesis	Toplam
Fethiye Karaçulha Toptancı Hali	X		152	55	207
Seydikemer Karadere Toptancı Hali		X	33	2	35
Seydikemer Kumluova Toptancı Hali		X	43	5	48
Ortaca Toptancı Hali		X	31	6	37
Toplam			259	68	327



- Tüm Hallerdeki işyerlerinin faaliyetlerine göre işyeri tahsis tasnifleri yapılarak ihale ruhsat dosyaları ve kira sözleşmelerinin güncellenmesi sağlanmıştır.
- 5957 Sayılı Kanun ve Yönetmeliklerin uygulamaları konusunda Meslek Mensupları Üreticiler ve Pazar Yerleri ile ilgili olarak bilgilendirme broşürleri dağıtılmıştır.
- Toptancı Hallerinin vaziyet planları çıkartılarak konumları belirlenmiş, tüm işyerlerinin fiziki durumlarına ilişkin eksiklikler ve yapılması gereken teknik ve altyapı işlerinin tespiti yapılarak, ilgili daire başkanlıkları ile işbirliği içerisinde Belediyemizin kendi imkanları veya ihale yolu ile yapılması sağlanmıştır.
- Bilgi işlem sistemleri eksik olan haller belirlenerek ana sistemlere uyumun sağlanması çalışmaları Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yapılmıştır.
- Manav ve pazarcıların hal kayıt sistemine kayıt olmaları sağlanarak, hal kayıt sistemi hakkında bilgi verilmiştir.
- Karaçulha Toptancı Haline çevre düzenlenmesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmış olup yeterli kadar çimlendirme ve ağaçlandırma yapılmıştır.
- Hal Şube Müdürlüğüne bağlı Karaçulha, Karadere, Kumluova ve Ortaca Toptancı Hallerinde hijyeni sağlama adına sezon boyunca rutin olarak temizlikler yapılmıştır.

- Hal Şube Müdürlüğüne bağlı Karaçulha, Karadere, Kumluova ve Ortaca Toptancı Hallerindeki aydınlatma sistemleri ve güvenlik kamera sistemlerinin güçlendirilmesi yapılmıştır.



- Fethiye Karaçulha Toptancı Hali A-E-I blok arka kısım zeminine kilit parke döşemesi yapılmıştır.

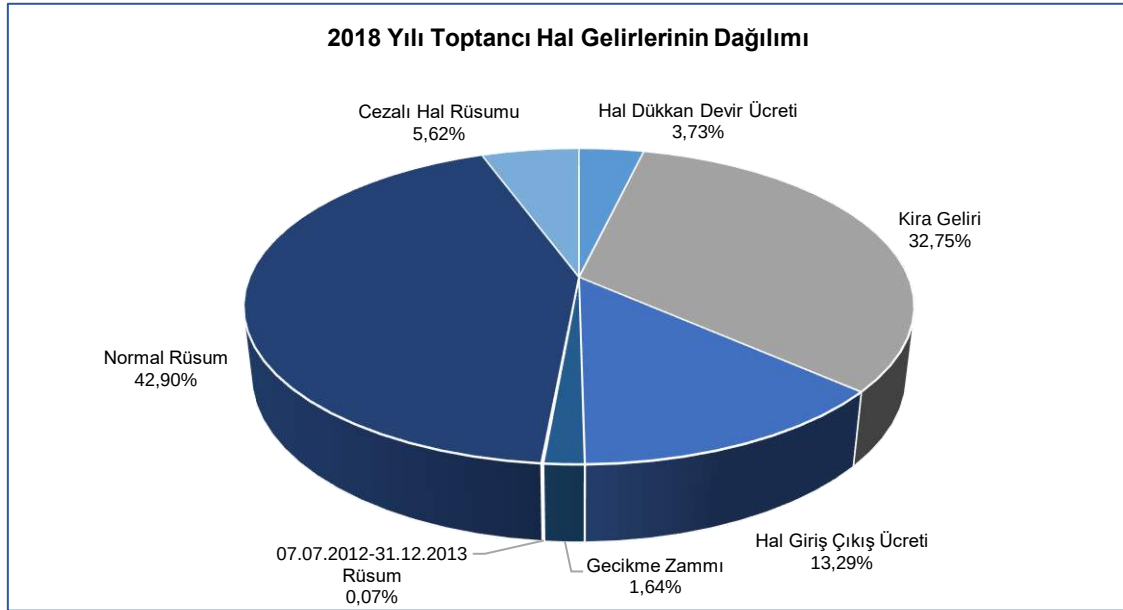


- Karadere Toptancı Hali Paket Arıtma Sistemi ihalesi Muğla Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü tarafından yapılarak yapımına başlanmıştır.

- Karaçulha Toptancı Halinde sel ve su baskınlarına karşı yağmur suyu drenaj hatları yapılmıştır.
- Hal Şube Müdürlüğüne bağlı hallerde arıza meydana getiren enerji nakil kablolarının değişimleri yapılmıştır.
- Hal Şube Müdürlüğüne bağlı hallerde bulunan idari binalara hızlı internet için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından gerekli altyapı oluşturulmuştur.
- Hal Şube Müdürlüğüne bağlı Karaçulha, Karadere, Kumluova ve Ortaca Toptancı Hallerinde hoparlör sistemi kurulması işlemine başlanmıştır.
- Muğla İl Hal Hakem Heyetinden çıkan kararlar doğrultusunda hal teminatından kesilerek ödemeler yapılmaya devam edilmektedir. Bu bağlamda; 6360 sayılı yasanın ardından 2018 yılı sonuna kadar oluşan toplam üretici alacağı 2.234.369,12 TL olup, bu tutarın 1.478.583,00 TL'si ödenmiş olup, geriye kalan 755.786,12 TL üretici alacağı beklemektedir.
- Hal Şube Müdürlüğüne bağlı toptancı hallerinde 2018 yılında 266.768 ton sebze meyve işlem görmüştür.

- 2018 yılı toptancı hal gelirleri 2017 yılına göre %16,44 artış göstermiştir. Hal Şube Müdürlüğü 2018 yılı tahsilat bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Hal Şube Müdürlüğü 2018 Yılı Tahsilat Bilgileri		
S.N.	Gelir Türü	Miktarı (TL)
1	Hal Dükkan Devir Ücreti	171.167,94
2	Kira Geliri	1.502.995,74
3	Hal Giriş Çıkış Ücreti	609.876,95
4	Gecikme Zammı	75.399,65
Belediye Gelirleri Toplamı		2.359.440,28
5	07.07.2012-31.12.2013 Rüsum	3.185,54
6	Normal Rüsum	1.968.680,05
7	Cezalı Hal Rüsumu	258.024,17
Rüsum Gelirleri Toplamı		2.229.889,76
GENEL TOPLAM		4.589.330,04



- Hal Şube Müdürlüğüne bağlı toptancı hallerinde kira sözleşmesi feshedilen 12 adet işyerinin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihaleleri Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmıştır.
- Hal Şube Müdürlüğüne bağlı toptancı hallerinde bulunan işyerleri için 16 adet devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Hal Şube Müdürlüğüne bağlı toptancı hallerinde faaliyet gösteren hal teminatını vermeyen veya süresinde tamamlayamayan 7 adet işyerinin kira sözleşmesi feshedilmiştir.
- Hal Şube Müdürlüğüne bağlı Kumluova Toptancı halinde bulunan kira sözleşmesi süresi biten 9 kiracının ve Karaçulha Toptancı halinde bulunan kira sözleşmesi süresi biten 1 kiracının kira sözleşmesi yenilenmiştir.
- Toptancı Halleri dışında bulunan ardiye depolarının denetimleri yapılmaktadır. Ayrıca, İlimizin ana geçiş yollarında belirlenen 8 noktada, hallerde ve Pazar yerlerinde denetimler devam etmektedir.

1.22.Şirketler

MUTTAŞ MUĞLA KENT HİZMETLERİ İNŞ. TUR. SAN. TİC. A.Ş. (MUTTAŞ)

1. Genel Bilgiler

Faaliyet Alanları

- ✈ Milas-Bodrum Havalimanı ve Dalaman Havalimanından yolcu taşıma faaliyeti,
- ✈ Büyükşehir Belediye Meclisince alınan kararlar doğrultusunda uygun görülen alanlarda Otopark İşletmeciliği,
- ✈ Bodrum-Datça (Körmen Limanı) Feribot ile Denizyolu Hat İşletmeciliği,
- ✈ Büyükşehir Belediye Meclisince alınan kararlar doğrultusunda toplu taşıma faaliyeti,

Araç Filosu

- ✈ Milas-Bodrum ve Dalaman Havalimanlarından ilçe merkezlerine (gidiş-dönüş) yolcu ulaşımını sağlamak amacıyla; turizm sezonunda (Nisan-Eylül aylarında) günlük 1.206 adet koltuk kapasiteli 31 adet araç ile kış sezonunda ise (Ekim-Mart aylarında) günlük 1.029 adet koltuk kapasiteli 25 adet araç ile hizmet verilmektedir.

Havalimanı Taşımacılığı Yapılan Araçlara İlişkin Bilgiler								
Güzergah	Turizm Sezonu				Kış Sezonu			
	Araç Sayısı	Özmal	Kiralık	Günlük Yolcu Kapasitesi	Araç Sayısı	Özmal	Kiralık	Günlük Yolcu Kapasitesi
Milas Bodrum Havalimanı-Bodrum	6	6	0	315	9	9	0	486
Menteşe-Milas Bodrum Havalimanı	9	9	0	308	6	6	0	164
Dalaman Havalimanı-Marmaris	5	5	0	217	8	8	0	279
Dalaman Havalimanı-Fethiye	5	5	0	189	8	8	0	277
TOPLAM	25	25	0	1.029	31	31	0	1.206

Araç Yatırımları			
Cinsi	Miktarı	Tutarı (KDV Dahil) (TL)	Yılı
TEMSA SAFİR OTOBÜS	4	2.079.000,00	2015
OTOKAR-MEGA MİDİBÜS	4	860.000,00	2015
MERCEDES-BENZ SPRINTER	2	260.000,00	2015
FORD TOURNEO COURIER	1	50.500,00	2015
KARSAN JEST	15	1.477.500,00	2017
TEMSA 2018 MODEL SAFİR PLUS OTOBÜS	8	7.226.416,00	2018
TOPLAM	34	11.953.416,00	-

2. Mali Bilgiler

MUTTAŞ 2018 Yılı Bilançosu					
AKTİF (VARLIKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem	PASİF(KAYNAKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	6.609.092,64	7.292.509,36	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	30.697.018,61	8.381.112,96
A-HAZIR DEĞERLER	5.949.059,34	6.990.489,32	A-MALİ BORÇLAR	192.791,33	2.169.503,67
1-Kasa	73.251,92	96.985,35	1-Banka Kredileri	192.791,33	2.169.503,67
2-Alınan Çekler	11.800,00	0,00	B-TİCARİ BORÇLAR	990.178,55	1.659.209,77
3-Bankalar	5.864.007,42	6.893.503,97	1-Satıcılar	960.311,87	1.526.310,32
B-MENKUL KIYMETLER	0,00	0,00	4-Alınan Depozito Ve Teminatlar	29.866,68	117.093,29
2-ÖZEL KESİM TAHVİL, SENET VE BONOLARI	0,00	0,00	5-Diğer Ticari Borçlar	0,00	15.806,16
C-TİCARİ ALACAKLAR	108.098,88	48.751,71	C-DİĞER BORÇLAR	28.825.159,99	3.865.220,77
1-Alıcılar	108.098,88	31.045,71	1-Ortaklara Borçlar	25.664.200,01	0,00
2-Alacak Senetleri	0,00	17.706,00	4-Personele Borçlar	32.754,29	876.743,33
D-DİĞER ALACAKLAR	115.708,50	67.938,65	5-Diğer Çeşitli Borçlar	3.128.205,69	2.988.477,44
4-Personelden Alacaklar	0,00	28.240,09	D-ALINAN AVANSLAR	100,00	100,00
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	115.708,50	39.698,56	1-Alınan Sipariş Avansları	100,00	100,00
E-STOKLAR	19.814,51	28.231,82	2-Alınan Diğer Avanslar	0,00	0,00
1-İlk Madde ve Malzeme	8.930,73	18.685,94	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	685.643,37	678.518,38
4-Ticari Mallar	8.616,01	9.095,00	1-Ödenecek Vergi Ve Fonlar	340.542,08	275.922,07
7-Verilen Sipariş Avansları	2.267,77	450,88	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	342.536,10	388.944,12
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	280.327,36	50.059,08	4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2.565,19	13.652,19
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	280.327,36	50.059,08	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.145,37	4.252,54
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	136.084,05	107.038,78	5-Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları	3.145,37	4.252,54
2-İndirilecek Katma Değer Vergisi	0,00	0,00	H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	4.307,83
4-Peşin Ödenen Vergiler Ve Fonlar	129.767,98	93.915,58	1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	0,00	4.307,83
5-İş Avansları	6.314,07	6.053,50	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
6-Personel Avansları	2,00	7.069,70	1-Hesaplanan Kdv	0,00	0,00
7-Sayım Ve Tesellüm Noksanları	0,00	0,00	4-Sayım Ve Tesellüm Fazlaları	0,00	0,00
8-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar	0,00	0,00	II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	3.712.219,74
II- DURAN VARLIKLAR	25.929.285,40	26.992.833,66	A-MALİ BORÇLAR	0,00	3.712.219,74
A-TİCARİ ALACAKLAR	95.244,13	96.348,57	1-Banka Kredileri	0,00	3.712.219,74
5-Verilen Depozito Ve Teminatlar	95.244,13	96.348,57	III- ÖZ KAYNAKLAR	1.841.359,43	22.192.010,32
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	25.767.275,28	26.347.098,67	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	8.000.000,00	39.823.000,00
5-Taşıtlar	28.739.179,49	36.037.859,65	1-Sermaye	8.000.000,00	39.823.000,00
6-Demirbaşlar	370.820,27	427.100,16	2-Ödenmemiş Sermaye (-)	0,00	0,00
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	3.342.724,48	10.117.861,14	C-KAR YEDEKLERİ	52.846,13	52.846,13
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	66.765,99	73.585,97	1-Yasal Yedekler	37.849,79	37.849,79
1-Haklar	14.539,00	21.358,98	3-Olağanüstü Yedekler	14.996,34	14.996,34
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	52.226,99	52.226,99	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	348.043,26	348.043,26
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	317.000,45	1-Geçmiş Yıllar Karları	348.043,26	348.043,26
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	317.000,45	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	173.092,12	6.537.735,58
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	158.800,00	1-Geçmiş Yıllar Zararları	173.092,12	-6.537.735,58
4-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	0,00	158.800,00	F-DÖNEM NET KARİ (ZARARI)	-6.386.437,84	11.494.143,49
			2-Dönem Net Zararı (-)	6.386.437,84	11.494.143,49
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	32.538.378,04	34.285.343,02	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	32.538.378,04	34.285.343,02

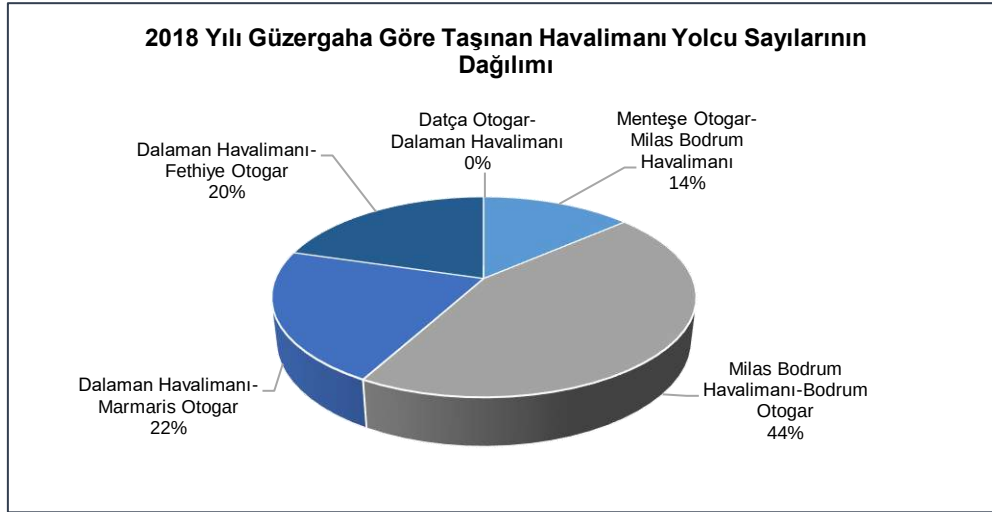


MUTTAŞ 2018 Yılı Ayrıntılı Gelir Tablosu		
	Önceki Dönem	Cari Dönem
A- BRÜT SATIŞLAR	24.969.429,46	29.656.846,01
1-Yurtiçi Satışlar	24.909.059,17	29.593.554,75
2-Yurtdışı Satışlar	0,00	0,00
3-Diğer Gelirler	60.370,29	63.291,26
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	947,46
1-Satıştan İadeler (-)	0,00	947,46
2-Satış İskontoları (-)	0,00	0,00
3-Diğer İndirimler (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	24.969.429,46	29.655.898,55
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	31.351.718,14	36.547.157,61
1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0,00	0,00
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	28.813,35	92.041,31
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	31.322.904,79	36.455.116,30
4-Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (-)	-6.382.288,68	-6.891.259,06
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	3.402.628,07	8.319.792,06
1-Araştırma Ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00	0,00
2-Pazarlama Satış Ve Dağıtım Giderleri (-)	66.613,44	28.184,00
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	3.336.014,63	8.291.608,06
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-9.784.916,75	-15.211.051,12
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	3.498.931,70	4.391.333,08
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00	0,00
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	0,00	0,00
3-Faiz Gelirleri	239.504,87	562.890,84
4-Komisyon Gelirleri	2.615.175,88	3.767.548,85
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00	0,00
6-Menkul Kıymet Satış Karları	0,00	16.827,46
7-Kambiyo Karları	0,00	0,00
8-Reeskont Faiz Gelirleri	0,00	0,00
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları	0,00	0,00
10-Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	644.250,95	44.065,93
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1-Komisyon Giderleri (-)	0,00	0,00
2-Karşılık Giderleri (-)	0,00	0,00
3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0,00	0,00
4-Kambiyo Zararları (-)	0,00	0,00
5-Reeskont Faiz Giderleri (-)	0,00	0,00
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)	0,00	0,00
7-Diğer Gider Ve Zararlar (-)	0,00	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	65.971,31	600.286,57
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	65.971,31	600.286,57
2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-6.351.956,36	-11.420.004,61
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	37.457,93	39.312,03
1-Önceki Dönem Gelir Ve Karları	0,00	0,00
2-Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar	37.457,93	39.312,03
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	71.970,77	113.450,91
1-Çalışmayan Kısım Gider Ve Zararları (-)	0,00	0,00
2-Önceki Dönem Gider Ve Zararları (-)	0,00	0,00
3-Diğer Olağandışı Gider Ve Zararlar (-)	71.970,77	113.450,91
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-6.386.469,20	-11.494.143,49
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-6.386.469,20	-11.494.143,49

3. Faaliyet Bilgileri

✈ Havalimanları yolcu taşıma faaliyeti kapsamında; Milas-Bodrum Havaalanından Bodrum ve Menteşe ilçelerine, Dalaman Havaalanından Marmaris ve Fethiye ilçelerine 26.07.2014 tarihi itibarıyla karşılıklı seferler düzenleyen Şirketimiz, 2016 yılında 652.673 yolcuya, 2017 yılında 640.380 yolcuya, 2018 yılında ise 617.558 yolcuya olmak üzere toplamda 1.910.611 yolcuya hizmet vermiştir.

2016-2017-2018 Yılları Güzergahlara Göre Taşınan Havalimanları Yolcu Sayıları				
Güzergah	2016 (Yolcu)	2017 (Yolcu)	2018 (Yolcu)	Toplam (Yolcu)
Menteşe Otogar-Milas Bodrum Havalimanı	55.775	66.100	84.490	206.365
Milas Bodrum Havalimanı-Bodrum Otogar	300.817	299.772	273.980	874.569
Dalaman Havalimanı-Marmaris Otogar	152.365	142.633	132.653	427.651
Dalaman Havalimanı-Fethiye Otogar	138.985	130.822	126.435	396.242
Datça Otogar-Dalaman Havalimanı	4.731	1.053	0	5.784
TOPLAM	652.673	640.380	617.558	1.910.611



- 2018 yılı otopark işletme faaliyeti kapsamında otoparklara ve araç sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Otopark Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler			
Otopark Yeri	Araç Kapasitesi	Giren Araç Sayısı	Günlük Ortalama Araç Girişi
Muğla-Menteşe Katlı Otopark	209	140.111	384
Göcek 1 No'lu Otopark	130	34.320	95
Göcek 2 Nolu Otopark	25	15.051	43
Zihni Derin AVM Katlı Otopark	80	54.654	150
Fethiye Yol Üstü Otoparkı	-	897.455	2.459
Bodrum Yol Üstü Otoparkı	-	109.505	300
Milas Otopark	-	17.562	48
Akyaka Otoparkı	-	13.687	38
Menteşe Otogar Otoparkı	-	6.369	212
Menteşe Yol Üstü Otoparkı	-	65.275	179
TOPLAM	-	1.353.989	3.908

- Bodrum-Datça feribot ile deniz yolu hat işletmeciliği kapsamında, 2017 ve 2018 yıllarında taşınan yolcu ve araç sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2017-2018 Yılları Bodrum-Datça Feribot İle Deniz Yolu Hat İşletmeciliği Bilgileri			
Sayılar/Yıllar	2017 Yılı	2018 Yılı	TOPLAM
Yolcu Sayısı	91.759	87.739	179.498
Araç Sayısı	16.815	16.394	33.209

- Toplu taşıma faaliyetlerimiz Ekim/2016 tarihinden itibaren Muğla İlinin 13 ilçesinde sürdürülmekte olup, 2017-2018 yıllarında taşınan yolcu sayılarının ilçelere göre dağılımını gösteren tablo aşağıda verilmiştir.

2017-2018 Yılları Toplu Taşıma Yolcu Sayılarının İlçelere Göre Dağılımı		
İlçe	2017 (Yolcu Sayısı)	2018 (Yolcu Sayısı)
Menteşe	2.651.666	3.231.013
Fethiye	416.223	384.969
Bodrum	2.172.277	1.672.317
Milas	60.972	64.264
Yatağan-Kavaklıdere	118.270	182.362
Ortaca	78.112	58.052
Marmaris	1.106.650	1.217.716
Köyceğiz	57.491	60.965
Dalaman	0	0
Seydikemer	128.947	114.261
Datça	218.737	310.050
Ula	88.919	101.832
Toplam	7.098.264	7.397.801

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ EMEK PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ (MUBEP)**1. Genel Bilgiler**

Şirketimiz 01.04.2018 tarihi itibarıyla, Muğla Büyükşehir Belediyesi ve MUSKİ Genel Müdürlüğünde hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edilebilmelerini sağlamak ve/veya bu kapsamda işçi statüsünde personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye ilişkin tüm iş ve işlemleri yerine getirmek üzere, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 126'ncı maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen EK 20. Madde hükümleri doğrultusunda kurulmuş olup 4857 sayılı kanunun hükümleri doğrultusunda iş ve işlemlerini tesis etmektedir. Şirketin tamamı Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne ait olup, sermayesi 236.491 hisse adedi ile 5.912.275,00 TL'dir.

2. Mali Bilgiler

Şirketimiz 2018 yılını 3.426.188,64 TL kâr ile kapatmıştır. Aktif toplamı 21.933.975,27 TL olup karşılığında 8.770.934,60 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 3.268.062,11 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 2018 yılı sonu itibarı ile 117.403,62 TL tutarında Amortisman ayrılmıştır. Bu amortisman giderlerinin 2018 yılına ait kısmı 96.283,18 TL'dir. Şirketin 2018 yılı bilançosu ve ayrıntılı gelir tablosu aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

MUBEP 2018 Yılı Bilançosu					
AKTİF (VARLIKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem	PASİF (KAYNAKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	94.402,92	18.665.913,16	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.278,27	13.163.040,67
A-HAZIR DEĞERLER	79.281,93	5.920.866,54	B-TİCARİ BORÇLAR	0,00	105.329,16
1-Kasa	0,00	0,00	1-Satıcılar	0,00	104.145,56
3-Bankalar	79.281,93	5.920.866,54	4-Alınan Depozito Ve Teminatlar	0,00	0,00
C-TİCARİ ALACAKLAR	0,00	12.741.708,47	5-Diğer Ticari Borçlar	0,00	1.183,60
1-Alıcılar	0,00	12.740.048,85	C-DİĞER BORÇLAR	0,00	7.017.081,29
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	0,00	1.659,62	4-Personele Borçlar	0,00	7.017.081,29
E-STOKLAR	144,78	0,00	5-Diğer Çeşitli Borçlar	0,00	0,00
7-Verilen Sipariş Avansları	144,78	0,00	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.278,27	5.270.674,70
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	1-Ödenecek Vergi Ve Fonlar	291,05	1.639.054,26
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0,00	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	0,00	3.631.620,44
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	14.976,21	3.338,15	4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	7.987,22	0,00
1-Devreden Katma Değer Vergisi	11.690,96	0,00	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	769.955,52
2-İndirilecek Katma Değer Vergisi	0,00	0,00	1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	0,00	826.149,36
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	3.285,25	3.285,25	2-Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)	0,00	56.193,84
5-İş Avansları	0,00	52,90	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
7-Sayım ve Tesellüm Noksanları	0,00	0,00	1-Hesaplanan KDV	0,00	0,00
II- DURAN VARLIKLAR	46.346,31	3.268.062,11	4-Sayım ve Tesellüm Fazlaları	0,00	0,00
B-DİĞER ALACAKLAR (1)	2.574,45	2.574,45	III- ÖZ KAYNAKLAR	132.470,96	8.770.934,60
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar	2.574,45	2.574,45	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	721.115,13	5.933.390,13
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	43.093,90	3.265.487,66	1-Sermaye	700.000,00	5.912.275,00
3-Binalar	0,00	3.212.256,00	3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	21.115,13	21.115,13
6-Demirbaşlar	64.214,34	170.635,28	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	6.837,12	6.837,12
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	21.120,44	117.403,62	1-Geçmiş Yıllar Karları	6.837,12	6.837,12
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	677,96	0,00	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	590.593,21	595.481,29
5-Özel Maliyetler	847,45	0,00	1-Geçmiş Yıllar Zararları (-)	590.593,21	595.481,29
7-Birikmiş Amortismanlar (-)	169,49	0,00	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	4.888,08	3.426.188,64
			1-Dönem Net Karı	0,00	3.426.188,64
			2-Dönem Net Zararı (-)	4.888,08	0,00
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	140.749,23	21.933.975,27	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	140.749,23	21.933.975,27



MUBEP 2018 Yılı Ayrıntılı Gelir Tablosu		
	Önceki Dönem	Cari Dönem
A- BRÜT SATIŞLAR	0,00	123.287.398,37
1-Yurtiçi Satışlar	0,00	123.287.398,37
C- NET SATIŞLAR	0,00	123.287.398,37
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	118.024.072,95
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	0,00	118.024.072,95
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (-)	0,00	5.263.325,42
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	9.269,87	1.618.748,02
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	9.269,87	1.618.748,02
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-9.269,87	3.644.577,40
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	4.381,35	600.102,16
3-Faiz Gelirleri	4.381,35	600.102,16
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-4.888,52	4.244.679,56
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	0,55	7.798,19
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0,55	7.798,19
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	0,11	139,75
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	0,11	139,75
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-4.888,08	4.252.338,00
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	826.149,36
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-4.888,08	3.426.188,64

3. Faaliyet Bilgileri

➤ Muğla Büyükşehir Belediyesi Emek Personel Limited Şirketi (MUBEP) üzerinden istihdam edilen Muğla Büyükşehir Belediyesi, Muğla Su Arıtma ve Kanalizasyon Müdürlüğü (MUSKİ) VE MUBEP şirket merkezinde görevlendirilen personel hareketine ilişkin çizelge 31.12.2018 itibariyle aşağıda belirtildiği gibidir.

2018 Yılı MUBEP Personel Hareketleri				
	MBB	MUSKİ	MUBEP	TOPLAM
696 KHK İle Geçişli Yapılan Personel Sayısı	1.836	1.199	0	3.035
Elenenlerden Geri Alınan Personel Sayısı	7	0	0	7
Yeni İşe Alınan Personel Sayısı	4	0	10	14
Askerden Gelip Alımı Yapılan Personel Sayısı	4	1	0	5
Nakil Gelen Personel Sayısı	2	0	3	5
TOPLAM	1.853	1.200	13	3.066
İstifa Eden Personel Sayısı	70	10	2	82
Vefat Eden Personel Sayısı	1	2	0	3
Emekli Olan Personel Sayısı	8	5	0	13
İş Akdi Fesih Edilen Personel Sayısı	7	7	0	14
Nakil Giden Personel Sayısı	2	3	0	5
Askerlik Sebebiyle İş Çıkışı Verilen Personel Sayısı (Ücretsiz İzin)	2	3	0	5
Mevcut Personel Sayısı	1.763	1.170	11	2.944
MUBEP GENEL TOPLAM	2.944			

2018 yılında personel hakkında verilen disiplin kararlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Personel Hakkında Verilen Disiplin Kararlarına İlişkin Çizelge									
Aylar	Olay Sayısı	Kişi Sayısı	Ceza Türü						
			Cezaen Olmamak Üzere Uyarı	İhtar	1 Yevmiye	2 Yevmiye	3 Yevmiye	4 Yevmiye	Fesih
Nisan	3	5	0	4	0	0	0	1	0
Mayıs	7	7	0	2	2	2	1	0	0
Haziran	14	18	2	12	2	0	1	0	1
Temmuz	21	20	7	7	2	2	1	0	3
Ağustos	11	13	1	6	0	0	2	0	3
Eylül	13	13	4	3	1	5	0	0	0
Ekim	15	22	9	7	2	2	1	0	1
Kasım	4	5	1	0	0	0	2	0	2
Aralık	6	6	3	0	0	0	1	0	2
TOPLAM	94	109	27	41	9	11	9	1	12

MUBEP üzerinden istihdam edilen personelin 2018 yılı iş kazası durum raporu aşağıdaki tabloda verilmiştir. 2018 yılı içinde ölümlü iş kazası bulunmamaktadır.

2018 Yılı İş Kazası Raporu		
Aylar	Kaza Sayısı	Kişi Sayısı
Nisan	8	8
Mayıs	11	11
Haziran	7	7
Temmuz	14	14
Ağustos	16	16
Eylül	10	10
Ekim	14	14
Kasım	16	16
Aralık	8	8
Toplam	104	104





Bağyaka Maden Suyu ve Kaplıca İşletmeleri Turizm Ticaret Anonim Şirketi Bağyaka Fethiye Gündüz Bakımevi

1. Genel Bilgiler

Belediyemiz Şirketi Bağyaka A.Ş. bünyesinde hizmet veren Bağyaka Fethiye Gündüz Bakımevi hizmeti kapsamında; 25-66 aylık çocuklarımızın kişisel ve bedensel gelişimlerini destekleyici, yaparak-yaşayarak öğrenme modeli ile alanında uzman personel gözetiminde sevgi, hoşgörü ve güler yüzlü hizmet anlayışı içerisinde çağdaş bir eğitim sunulması amaçlanarak 88 çocuk kapasitesi ile hizmet etmektedir. 19 Eylül 2016 tarihinde hizmete giren Bağyaka Fethiye Gündüz Bakımevi, 650 m² alana kurulmuş, bir müdüriyet, 5 sınıf, bir genel oyun salonu, 1 akıl oyunları sınıfı, 1 uyku odası, birer adet mutfak ve yemekhaneden oluşmaktadır. Konusunda uzman eğitilmiş personel kadrosu ile eğitim ve bakım hizmetini yürütmektedir. 1 mesul müdür, 5 lisans-okul öncesi öğretmeni, 2 ön lisans ve 2 lise mezunu- çocuk gelişimi bölümü, 1 aşçı, 2 temizlik görevlisi olmak üzere toplam 13 personel ile hizmet vermektedir. Sınıf kapasitesi 20 öğrenci olan sınıflarımızda bir okul öncesi bir de çocuk gelişimi bölümü mezunu öğretmenlerimiz görev yapmaktadır. Ayrıca çocuklarımızın yaşlarına uygun ve sağlıklı beslenmesi için bir diyetisyen ile çocukların psikolojik gelişimlerinin takibi ve ailelerin bilgilendirilmesi amacıyla bir psikolog, Kurumumuza dışarıdan destek vermektedir. Kreşimiz kırsalda ve kent merkezinde yaşayan tüm vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır.

2. Mali Bilgiler

BAĞYAKA 2018 Yılı Bilançosu					
AKTİF (VARLIKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem	PASİF (KAYNAKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	2.516.220,15	2.671.719,78	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	56.957,42	70.590,36
A-HAZIR DEĞERLER	2.438.089,30	2.594.720,18	B-TİCARİ BORÇLAR	2.786,37	11.070,24
3-Bankalar	2.438.089,30	2.594.720,18	1-Satıcılar	1.021,37	9.305,24
C-TİCARİ ALACAKLAR	18.251,71	19.198,07	4-Alınan Depozito ve Teminatlar	1.765,00	1.765,00
1-Alıcılar	7.199,10	10.655,09	C-DİĞER BORÇLAR	3.167,59	24.037,74
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	1.912,98	1.912,98	1-Ortaklara Borçlar	541,20	541,20
6-Diğer Ticari Alacaklar	9.139,63	6.630,00	4-Personele Borçlar	0,00	23.496,54
D-DİĞER ALACAKLAR	3.852,37	40.464,89	5-Diğer Çeşitli Borçlar	2.626,39	0,00
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	3.852,37	40.464,89	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	21.462,80	19.802,29
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	7.221,74	8.071,75
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0,00	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	14.241,06	11.730,54
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	56.026,77	17.336,64	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	8.078,44	15.680,09
1-Devreden KDV	15.452,82	0,00	1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	20.805,75	35.637,13
2-İndirilecek KDV	0,00	0,00	2-Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)	12.727,31	19.957,04
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	35.832,31	0,00	H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER ve GİDER TAHAKKUKLARI	21.462,22	0,00
5-İş Avansları	4.741,64	0,00	2-Gider Tahakkukları	21.462,22	0,00
7-Sayım ve Tesellüm Noksanları	0,00	17.336,64	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
II- DURAN VARLIKLAR	83.307,20	67.704,08	1-Hesaplanan KDV	0,00	0,00
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	83.047,20	67.704,08	III- ÖZ KAYNAKLAR	2.542.569,93	2.668.833,50
2-Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri	1,00	1,00	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	2.000.000,00	2.000.000,00
3-Binalar	69.737,75	69.737,75	1-Sermaye	2.000.000,00	2.000.000,00
6-Demirbaşlar	122.571,61	134.035,61	C-KAR YEDEKLERİ	288.748,16	288.748,16
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	109.263,16	136.070,28	1-Yasal Yedekler	192.448,84	192.448,84
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	260,00	0,00	2-Statü Yedekleri	96.299,32	96.299,32
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	260,00	0,00	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	253.046,21	302.683,96
			1-Geçmiş Yıllar Karları	253.046,21	302.683,96
			E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	48.862,19	48.862,19
			1-Geçmiş Yıllar Zararları	48.862,19	48.862,19
			F-DÖNEM NET KARİ (ZARARI)	49.637,75	126.263,57
			1-Dönem Net Karı	49.637,75	126.263,57
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	2.599.527,35	2.739.423,86	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	2.599.527,35	2.739.423,86

BAĞYAKA 2018 Yılı Ayrıntılı Gelir Tablosu

	Önceki Dönem	Cari Dönem
A- BRÜT SATIŞLAR	0,00	490.163,18
1-Yurtiçi Satışlar	0,00	490.163,18
C- NET SATIŞLAR	0,00	490.163,18
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	538.413,30
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	0,00	538.413,30
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (-)	0,00	-48.250,12
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	0,00	202.559,91
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	0,00	202.559,91
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	0,00	-250.810,03
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	450.913,16
3-Faiz Gelirleri	0,00	157.136,18
7-Kambiyo Karları	0,00	293.776,98
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER ve ZARARLAR (-)	0,00	48.017,98
4-Kambiyo Zararları (-)	0,00	48.017,98
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	0,00	152.085,15
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	0,00	10.673,85
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0,00	10.673,85
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	858,30
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	0,00	858,30
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	0,00	161.900,70
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	35.637,13
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	0,00	126.263,57

3. Faaliyet Bilgileri

- ☞ 17-21 Eylül İlköğretim Haftasında; öğrencilerimizin birbirleri ile tanışmaları ve kaynaşmaları oyunlar ile sağlanmıştır. I. Dönem veli toplantısı yapılmış olup velilerin birbirleri ile çocuklarının öğretmenleri ile tanışması gerçekleştirilmiştir. Velilerimize I. dönem eğitim-öğretim akışı, okul kuralları, dilek ve temenniler aktarılmıştır.
- ☞ 1 Ekim Dünya Çocuk Günü etkinlikleri kapsamında, sınıflarca dünya çocuk etkinlikleri yapıp, şarkılar söylenmiştir.
- ☞ Yangından Korunma Haftası etkinlikleri kapsamında; gerekli izinlerin alınarak ve planlamalar yapılarak Büyükşehir Belediyemiz Fethiye İtfaiye Merkezi ekipleri okulumuza gelerek çalışanlarımıza ve öğrencilerimize yangın anında ve yangından korunma amaçlı neler yapılmalı, hangi durumlarda itfaiyeden yardım alınmalı konulu bilgilendirme yapmış ve çalışanlara uygulamalı yangın söndürme tatbikatı yaptırmıştır.



- 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü etkinlikleri kapsamında; veteriner hekim olan velimizin aile katılımı ile hayvan sevgisi, bakımı ve koruması üzerine sohbet edilip, çocuklar velimizin beraberinde getirdiği kediler ile vakit geçirmişlerdir.



- Ekim ayı içerisinde 100. gün etkinliği panoları oluşturularak her sabah sınıflarımızda sayma çalışmaları 100 sayısı tamamlanana kadar yapılmıştır.



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, okulumuzun bahçesinde sınıfların sıra ile günün anlam ve önemini belirten şiir ve şarkıları eşliğinde bayraklarla kutlanmıştır.

- 29 Ekim-4 Kasım Kızılay Haftası, sınıflarca etkinlikler yapılarak kutlanmıştır. Büyükşehir Belediyemiz Fethiye Sağlık Hizmetleri birimi ambulans ve ekibi ile birlikte okul bahçemizde Kızılay çadırı, yemek ve battaniye dağıtımı, yaralılara ilk yardım gibi etkinlikler drama ile canlandırılmıştır.



- 10-16 Kasım Atatürk Haftası, saygı duruşu sonrası İstiklal Marşının söylenmesi ve ardından da sınıflarımızın 10 Kasım etkinlikleri ve gösterilerinin alt kattaki sınıfımızda sergilenmesi ile devam etmiştir.



- 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Gününde, sınıflarda günün anlam ve önemi üzerinde durularak sohbet edilmiştir. Dünya çocuk hakları bildirileri öğrencilere anlayacakları şekilde kısaca okunmuş ve hakları hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. Büyükşehir Belediyemiz kısa mola birimi okul öncesi öğretmenleri ve Büyükşehir Belediyemiz psikoloğunun okulumuzu ziyareti ile birlikte öğrencilerimizle beraber çocuk hakları etkinlikleri yapılmıştır.



- Haftanın iki günü Büyükşehir Belediyemiz Fethiye Sosyal hizmetler birimi psikoloğu tarafından rehberlik çalışmaları yapılmıştır.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü ile ilgili tüm sınıflarda kutlamalar yapılmıştır.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde, sınıflarda engellilerin yaşadığı sıkıntılar ve engelli bireylere yardım amaçlı neler yapılabileceği hakkında sohbet edilmiştir. Yapılan etkinliklerle günün anlam ve önemi üzerinde durulmuştur.
- 12-18 Aralık Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası etkinlikleri kapsamında; sınıflarda tutum, yatırım ve Türk malı kullanımının önemi konuları işlenmiştir. Öğrenciler evden getirdikleri yerli malı yiyeceklerini arkadaşları ile paylaşarak kutlamalar yapmışlardır.
- Sosyal sorumluluk kapsamında belirlenen Kardeş okul projesi için çalışmalar yapılmıştır. Kayacık İlköğretim Okulu ve Kayacık Bozalan İlkokulu öğrencileri için alınan hediyeler öğrencilere teslim edilmiştir.



- Yeni yıl kutlamaları yapılmıştır.
- Ocak ayının 2. haftası Enerji Tasarrufu Haftası etkinlikleri kapsamında; sınıflarca enerji tasarrufu hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır ve etkinliklerle günün anlam ve önemi pekiştirilmiştir.
- Ocak ayı sonunda ilk dönem karneleri verilmiştir.

- 14 Şubat Sevgi Günü tüm sınıflarca sevgi ile kutlanmıştır.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde, sınıflarca kısa bilgilendirmeler yapılarak etkinliklerle günün anlam ve önemi pekiştirilmiştir.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında, sınıflarca hazırlanan etkinliklerin gösterisi yapılmıştır.



- 18-24 Mart Yaşlılar Haftasında; sınıflarca yaşlılara nasıl yardım edebiliriz, onlar için neler yapabiliriz konuları işlenerek, günün anlam ve önemi drama etkinlikleri ile pekiştirilmiştir.
- 27 Mart Dünya Tiyatrolar günü hakkında bilgilendirmeler yapılarak günü anlamlandırmak adına okulumuzda tiyatro gösterisi sergilenmiştir.



- 10 Nisan Polis Haftası etkinliklerle kutlanmıştır.
- Anneler Gününde, sınıflarca anneler günü etkinlikleri düzenlenmiş ve okulca anneler günü kahvaltısı yapılmıştır.
- 18-24 Mayıs Müzeler Haftasında, sınıflarca öğretmenler tarafından müze hakkında bilgilendirmeler yapılmış ve müzeye gidildiğinde nelere dikkat edilmesi konuları üzerinde durulmuştur. Sınıflarca müze köşe çalışmaları yapılmış ve okulumuzda temsili bir müze ortamı oluşturularak öğrencilerin ziyareti sağlanmıştır.
- Ayrıca yıl içerisinde mutfak etkinlikleri, okulumuzun boyanması ve süslenmesi, veli toplantıları vb. etkinlikler de yapılmıştır.

MELSA MUĞLA EL SANATLARI SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
1- Genel Bilgiler

Şirket kaybolmaya yüz tutmuş yöresel el sanatlarının yaşatılması, geliştirilmesi ve ev kadınlarına istihdam sağlanması amacıyla kurulmuştur. Şirketin sermayesine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapısı			
Ortağın Adı, Soyadı/Unvanı	İkametgah Adresi	Hisse Adedi	Sermaye Tutarı (TL)
1-Muğla Büyükşehir Belediyesi	Müştabkay Mah. Belediye Sok. No:6 Merkez/Muğla	3367	8.417.500,00
2-Muğlaya Hizmet Vakfı	Şeyh Mah. İsmet İnönü Cad. Kızılay İş Hanı K:3 Mentеше/Muğla	225	562.500,00
TOPLAM		3592	8.980.000,00

2018 yılı içerisinde ortaklık yapısı aynı kalıp sermayede değişiklik olmuştur.

2018 Yılı Sermaye Değişikliği				
Ortağın Adı, Soyadı/Unvanı	Önceki Dönem Hisse Adedi	Önceki Dönem Sermaye Tutarı (TL)	Cari Dönem Hisse Adedi	Cari Dönem Sermaye Tutarı (TL)
1-Muğla Büyükşehir Belediyesi	1575	3.937.500,00	3367	8.417.500,00
2-Muğlaya Hizmet Vakfı	225	562.500,00	225	562.500,00

Şirketin 2018 yılı aylara göre personel sayısı değişimi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2018 Yılı Aylar İtibariyle MELSA Personel Sayıları					
Ay Adı	İşçi Sayısı	Ay Adı	İşçi Sayısı	Ay Adı	İşçi Sayısı
Ocak	16	Şubat	14	Mart	15
Nisan	20	Mayıs	19	Haziran	19
Temmuz	20	Ağustos	21	Eylül	22
Ekim	18	Kasım	16	Aralık	15





2. Mali Bilgiler

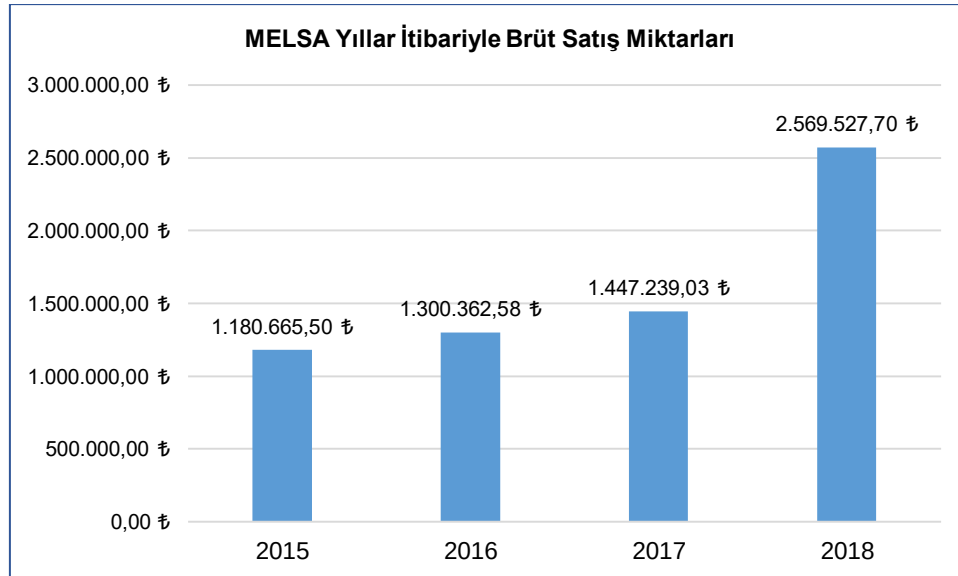
Şirketimiz 2018 yılını -65.070,08 TL zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 8.010.179,25 TL olup karşılığında 6.898.034,04 TL tutarında öz kaynak bulunmaktadır. Şirketin 5.762.418,69 TL tutarında sabit kıymetleri olup bu kıymetler için 674.747,29 TL tutarında amortisman ayrılmıştır. Şirketin 2018 yılı bilançosu ve ayrıntılı gelir tablosu aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

MELSA 2018 Yılı Bilançosu					
AKTİF (VARLIKLAR)	Önceki dönem	Cari Dönem	PASİF (KAYNAKLAR)	Önceki dönem	Cari Dönem
I-DÖNEN VARLIKLAR	2.741.549,33	2.751.579,04	I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	947.909,72	1.068.640,13
A.HAZİR DEĞERLER	146.487,94	205.395,86	B.TİCARİ BORÇLAR	157.408,23	229.609,19
1-Kasa	1.760,13	4.177,98	1-Satıcılar	87.491,82	157.233,41
2-Alınan Çekler	120.000,00	120.000,00	4-Alınan Depozito ve Teminatlar	68.190,22	68.714,60
3-Bankalar	5.832,71	19.614,91	5-Diğer Ticari Borçlar	1.726,19	3.661,18
4-Diğer Hızır Değerler	18.895,10	61.602,97	C.DİĞER BORÇLAR	635.233,14	673.691,89
B.MENKUL KIYMETLER	1.990.530,34	1.818.834,51	1-Ortaklara Borçlar	635.233,14	635.233,14
1-Diğer Menkul Kıymetler	1.990.530,34	1.818.834,51	4-Personele Borçlar	0,00	38.458,75
C.TİCARİ ALACAKLAR	106.477,18	175.127,60	D.ALINAN AVANSLAR	133.670,53	133.435,01
1-Alıcılar	104.451,68	173.097,84	1-Alınan Sipariş Avansları	120.285,53	120.050,01
2-Alacak Senetleri	2.000,00	2.000,00	2-Alınan Diğer Avanslar	13.385,01	13.385,01
3-Verilen Depozito ve Teminatlar	25,50	29,76	F.ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	21.778,02	25.986,24
E.STOKLAR	498.053,87	552.221,06	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	11.067,80	12.088,33
1-İlk Madde ve Malzeme	81.514,95	86.327,46	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	10.710,22	13.897,91
2-Yarı Mamuller-Üretim	21.681,94	10.271,94	4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00
3-Mamüller	19.723,35	19.647,74	G.BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	-980,00	0,00
4-Ticari Mallar	86.111,76	129.945,87	2-Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)	-980,00	0,00
5-Diğer Stoklar	7.422,67	24.253,80	3-Kıdem Tazminatı Karşılığı	0,00	0,00
7-Verilen Sipariş Avansları	281.599,20	281.774,25	H.GELECEK AYLARA AİT GELİRLER ve GİDER TAHAKKUKLARI	799,80	5.917,80
G.GELECEK AYLARA AİT GİDERLER ve GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	0,00	0,00
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0,00	2-Gider Tahakkukları	799,80	5.917,80
H.DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	I.DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
1-Devreden KDV	0,00	0,00	1-Hesaplanan KDV	0,00	0,00
2-İndirilecek KDV	0,00	0,00	4-Sayım ve Tesellüm Fazlaları	0,00	0,00
5-İş Avansları	0,00	0,00	II.UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	51.742,23	43.505,07
7-Sayım ve Tesellüm Noksanları	0,00	0,00	B.TİCARİ BORÇLAR	49.242,23	43.505,07
II-DURAN VARLIKLAR	741.206,75	5.258.600,21	1-Satıcılar	49.242,23	43.505,07
A.TİCARİ ALACAKLAR	52.172,74	54.062,28	E.BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00
2-Alacak Senetleri	50.000,00	50.000,00	1-Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	0,00
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	2.172,74	4.062,28	F.GELECEK YILLARA AİT GELİRLER ve GİDER TAHAKKUKLARI	2.500,00	0,00
D.MADDİ DURAN VARLIKLAR	584.892,20	5.087.671,40	1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	2.500,00	0,00
3-Binalar	624.294,33	5.099.356,78	III.ÖZKAYNAKLAR	2.483.104,12	6.898.034,04
4-Tesis Makine ve Cihazlar	8.902,27	8.902,27	A.ÖDENMİŞ SERMAYE	4.500.000,00	8.980.000,00
5-Taşıtlar	134.248,19	217.516,66	1-Sermaye	4.500.000,00	8.980.000,00
6-Demirbaşlar	398.837,81	422.518,14	2-Ödenmemiş Sermaye (-)	0,00	0,00
7-Diğer Maddi Duran Varlıklar	14.124,85	14.124,85	C.KAR YEDEKLERİ	496.436,85	496.436,85
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	-595.515,24	-674.747,29	1-Yasal Yedekler	423.064,78	423.064,78
E.MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	102.222,90	114.173,94	3-Olağanüstü Yedekler	71.964,68	71.964,68
1-Haklar	109.996,73	116.072,73	5-Özel Fonlar	1.407,39	1.407,39
5-Özel Maliyetler	2.000,00	8.495,31	D.GECMİŞ YILLAR KARLARI	466.223,82	537.406,74
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	18.182,13	35.189,13	1-Geçmiş Yıllar Karları	466.223,82	537.406,74
7-Birikmiş Amortismanlar (-)	-27.955,96	-45.583,23	E.GECMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	-3.050.739,47	-3.050.739,47
G.GELECEK YILLARA AİT GİDERLER ve GELİR TAHAKKUKLARI	1.918,90	2.692,59	1-Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-3.050.739,47	-3.050.739,47
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.918,90	2.692,59	F.DONEM NET KARI (ZARARI)	71.182,92	-65.070,08
			1-Dönem Net Karı	71.182,92	0,00
			2-Dönem Net Zararı (-)	0,00	-65.070,08
AKTİF (VARLIKLAR) Toplam	3.482.756,08	8.010.179,25	PASİF (KAYNAKLAR) Toplam	3.482.756,07	8.010.179,25

MELSA 2018 Yılı Ayrıntılı Gelir Tablosu	
	Cari Dönem
A. BRÜT SATIŞLAR	2.569.527,70
1-Yurt İçi Satışlar	2.492.094,16
3-Diğer Gelirler	77.433,54
C. NET SATIŞLAR	2.569.527,70
D. SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	-2.032.625,47
1-Satılan Mamuller Maliyeti (-)	-315.406,51
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)	-1.455.847,50
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-261.371,46
BRÜT SATIŞ KARI veya ZARARI	536.902,23
E. FAALİYET GİDERLERİ (-)	-1.010.786,00
2-Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	-239.362,86
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	-771.423,14
FAALİYET KARI veya ZARARI	-473.883,77
F. DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	381.952,55
6-Menkul Kıymetler Satış Karları	294.041,18
7-Kambiyo Karları	8,56
9-Diğer Olağan Gelir ve Karlar	87.902,81
G. DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER ve ZARARLAR (-)	-3,20
4-Kambiyo Zararları(-)	-3,20
OLAĞAN KAR veya ZARAR	-91.934,42
I. OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	29.381,19
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	29.381,19
J. OLAĞANDIŞI GİDER ve ZARARLAR (-)	-2.516,85
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	-2.516,85
DÖNEM KARI veya ZARARI	-65.070,08
DÖNEM NET KARI veya ZARARI	-65.070,08

3. Faaliyet Bilgileri

- 2018 yılı içerisinde yapılan aynı sermaye artırımını ile tapusu şirketimiz gayrimenkullerine giren Şeyh Mah. Kocamustafendi Cad. No:2/a Menteşe/Muğla adresindeki taşınmaz yöresel ürünler satış mağazası olarak hizmet vermeye başlamıştır.
- Şirketimiz yöresel ürünler satış mağazasında satılan ürünlerin internet ortamında da tanıtımı ve satışının yapılabilmesi için www.muglaelsanatlari.com.tr adresi üzerinden e-ticaret faaliyetine başlamıştır.
- Yıllar itibariyle satış miktarları aşağıdaki grafikte verilmiştir.





Yıl içerisinde alınan Genel Kurul kararlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

MELSA 2018 Yılı Genel Kurul Kararları		
Genel Kurul Tarihi	Genel Kurul Sayısı	Alınan Karar
17/01/2018	583	MBB tarafından yapılan sermaye artırımını
17/01/2018	584	MELSA Büfe şube açılış kararı.
30/03/2018	589	Şirket olağan genel kurul toplantısı.
03/05/2018	590	48 GF 792 – 48 GT 312 Plakalı araçların açık arttırma usulü ile ihaleye çıkarılması.
25/05/2018	591	48 GF 792 – 48 GT 312 plakalı araçların KDV dahil 25.924,00 TL-40.750,00 TL bedellerle satılması.
16/08/2018	592	Yöresel Ürünler Satış Mağazası şube açılışı.
08/10/2018	596	Muhasebe Ofisinin kiraya verilmesi (Muslihittin Mah. Mehmet Zekai Özbek Sok. No:37/2 Menteşe Muğla)
08/10/2018	597	Muhasebe Ofisinin kiralanması için ihale komisyonunun oluşturulması.
09/10/2018	598	48 ES 684 Plakalı aracın açık arttırma usulü ile ihaleye çıkarılması.
09/10/2018	599	48 ES 684 Plakalı aracın ihale komisyonunun oluşturulması.
30/10/2018	601	48 ES 684 Plakalı aracın. KDV dahil 22.100,00 TL bedelle satılması.
08/11/2018	602	Muğla'ya Hizmet Vakfı'nı temsil eden Rıza DALAN'ın temsil yetkisine son verilerek Fethi ÖZDEMİR'in temsil etmesine.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile yapılan protokole istinaden korunmaya muhtaç çocukların barınma ihtiyacının karşılanması için Muğla İli Kavaklıdere İlçesi TOKİ K:1 1. Blok, Zemin Kat, Daire:3 adresinde bulunan mülkiyeti Şirketimize ait konutun tahsisi ücretsiz olarak devam etmektedir.

TOKTAŞ İNŞAAT TURİZM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Şirketimiz gayri faaldir.

BELTES TARIM VE ORMAN ÜRÜNLERİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Şirketimiz gayri faaldir.

Şirketlerimizin Sermaye ve Ortaklık Yapıları İle 2018 Yılı Kar-Zarar Durumları

Belediyemiz Şirketlerinin 2018 Yılı Kar/Zarar Durumu				
Şirketin Adı	Sermayesi* (TL)	Ortak Sayısı	Belediyemizin Hisse Oranı (%)	2018 Yılı Net Kar-Zarar Durumu (TL)
MUTTAŞ (Muğla Kent Hizmetleri İnş. Tur. Taş. San. Tic. Ltd. Şti.	2.000.000,00	1	100	(-) 11.494.143,49
BAĞYAKA Maden Suyu ve Kaplıca İşletmeleri Tur. Tic. A.Ş.	2.000.000,00	38	80,67	126.263,57
MELSA (Muğla El Sanatları San. Tic. Ltd. Şti.)	8.980.000,00	2	93,74	(-) 65.070,08
MUBEP (Muğla Büyükşehir Belediyesi Emek Personel Limited Şirketi)	5.912.275,00	1	100	3.426.188,64
TOKTAŞ İnşaat Tur. San. Tic. A.Ş.	215.500,000	550	62,04	42.938,07
BELTES Tarım ve Orman Ürünleri Tic. A.Ş.	50.000,00	5	99,4	(-) 11.406,59

2.Performans Sonuçları Tablosu

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

AMAÇ	1.	Belediye Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek		
Hedef	1.1.	Her yıl en az 3 kültür yayını çıkarmak		
Performans Hedefi	1.1.1.	Her yıl en az 3 kültür yayını çıkarmak		
Faaliyetler	1.1.1.1.	Basım giderlerinin karşılanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Hazırlanan kültür yayını sayısı	1	Adet	50.000	50.000
Hazırlanan tebrik kartı, afiş, broşür sayısı	2	Adet	1.100.000	1.100.000
Değerlendirme	Hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.			
İlgili Birim	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			

AMAÇ	1.	Belediye Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek		
Hedef	1.2.	Belediye tanıtımı amacıyla her yıl konser, fuar, panel vb. en az 3 etkinlik düzenlemek		
Performans Hedefi	1.2.1.	Belediyenin tanıtımı amacıyla 2018 yılı içinde en az 3 fuar, konser, panel vb. etkinlik düzenlemek		
Faaliyetler	1.2.1.1.	Fuar (stand kiralama), konser, etkinlik düzenlenmesi ve tanıtım materyallerinin alınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Düzenlenen/katılınan fuar, konser, panel vb. etkinlik sayısı	1	Adet	3	9
Değerlendirme	Hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.			
İlgili Birim	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			

AMAÇ	1.	Belediye Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek		
Hedef	1.3.	Mesaj listesindeki telefon numara sayısını ve e-posta adreslerini %25 arttırarak daha geniş kitleye ulaşmak		
Performans Hedefi	1.3.1.	2018 yılında mesaj listesindeki telefon numarası ve e-posta adresi sayısı en az %5 oranında arttırmak		
Faaliyetler	1.3.1.1.	Mesaj ile bilgilendirme faaliyeti yapılması (İlgili bütçe Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı bütçesinden karşılanmaktadır.)		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Sistemde kayıtlı telefon numarası sayısı	1	Adet	290.000	245.000
Sistemde kayıtlı e-posta sayısı	2	Adet	550	550
Değerlendirme	SMS sistemine kayıtlı numara sayısı hedeflenen değer 290.000 belirtilmiş olup, 2018 yılı sonunda toplam 245.000 kayıtlı numara sayısına ulaşılmıştır.			
İlgili Birim	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			

AMAÇ	1.	Belediye Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek		
Hedef	1.5.	Mevcut araç ve gereçlerin teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak %10'unun yenilenmesini sağlamak		
Performans Hedefi	1.5.1.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetlerinde kullanılan ekipmanların %10'unu 2018 yılı içerisinde yenilemek		
Faaliyetler	1.5.1.1.	Basın-yayın ekipmanları alınması		
	1.5.1.2.	Belediyemize ait tabelaların yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Basın-yayın ekipman sayısı	1	Adet	40	20
Değerlendirme	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğümüz tarafından söz konusu ekipmanlara ihtiyaç duyulmadığından hedeflenen değere ulaşılamamıştır.			
İlgili Birim	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			

**Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı**

AMAÇ	2.	Mali Yapıyı Güçlendirmek		
Hedef	2.1.	Belediye öz gelirlerini her yıl %10 oranında artırmak		
Performans Hedefi	2.1.1.	Muğla Büyükşehir Belediyesi öz gelirlerini 2018 yılı içinde %10 artırmak		
Faaliyetler	2.1.1.1.	Gelir artırıcı çalışmalar yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlan ve reklam vergisi mükellef sayısı	1	Adet	8.500	6.576
İlan ve reklam vergisi tahakkuk sayısı	2	Adet	65.000	81.813
İlan ve reklam vergisi tahakkuk tutarı	3	TL	12.600.000,00	7.450.048,28
İlan ve reklam vergisi tahsilat tutarı	4	TL	9.800.000,00	6.495.012,39
Değerlendirme				
İlgili Birim	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	2.	Mali Yapıyı Güçlendirmek		
Hedef	2.2.	İlan ve reklam tabelalarının ana güzergâhlar üzerindeki yoklama tespit işlemlerini 2018 yılı içerisinde bitirmek		
Performans Hedefi	2.2.1.	Yetki ve sorumluluk alanımızda kalan yerlerde yoklama tespit işlemlerini %98 oranında tamamlamak		
Faaliyetler	2.2.1.1.	İlan ve reklam vergisi unsurlarının yoklama takibinin yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Beyanda bulunan mükellef sayısı	1	Adet	4.200	5.990
Yoklama ile tespit edilen mükellef sayısı	2	Adet	6.500	586
Beyan dönemi tahakkuk sayısı	3	Adet	20.000	24.882
Beyan dönemi tahakkuk tutarı	4	TL	3.200.000,00	4.362.475,50
Değerlendirme				
İlgili Birim	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	3.	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek		
Hedef	3.3.	Standartlara uygun arşivin plan dönemi içerisinde hazır olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	3.3.1.	Kurumun arşiv hizmetlerini yürütmek		
Faaliyetler	3.3.1.1.	İmha işlemlerinin yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Birimlerin talepleri doğrultusunda imha işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	1	Yüzde	100	100
Değerlendirme	Muğla Muğla Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2000-2001 yıllarına ait 4.586 sayfa, Kültür Müdürlüğü'nün 1994-2012 yıllarına ait 202 klasör evrakın, Muğla İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün 1959-2005 yıllarına ait 251.656 sayfa evrakın, 2006 yılına ait TOKİ Evleri Başvuru Formları 7.675 sayfa, Muğla İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 1996-1999 yıllarına ait 70.035 sayfa evrakın saklama süresi tamamlanmış, saklanmasına lüzum görülmeyen toplam 333.952 sayfa ve 202 klasör evrakın Muğla Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün 16.04.2018 tarihli ve 63788445-805.02.02-E.26155 sayılı "Uygunluk Görüşü" konulu yazısı ve birimlerin talepleri doğrultusunda imhası gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

İç Denetim Birimi

AMAÇ	4.	İç Denetim Faaliyetlerini Kamu İç Denetim Standartları Çerçevesinde Yürütmek		
Hedef	4.1.	İç denetçi sayısını plan süresi içerisinde 3'e çıkarmak		
Performans Hedefi	4.1.1.	2018 yılında en az dört adet iç denetim raporu hazırlamak		
Faaliyetler	4.1.1.1.	İç denetim raporları hazırlanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Hazırlanan iç denetim raporu sayısı	1	Adet	4	-
Değerlendirme	İş ve işlemlerin yoğunluğu ve İç Denetçi sayısının yetersizliği nedeniyle iç denetim metodolojisine uygun şekilde 2018 yılında denetim programı yapılamamıştır			
İlgili Birim	İÇ DENETİM BİRİMİ			

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	5.	İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimini Sağlamak		
Hedef	5.1.	Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin tamamının eğitilmesini sağlamak		
Performans Hedefi	5.1.1.	Personelimizin eğitim ihtiyacını tespit edip, tamamının 2018 yılı sonuna kadar ilgili eğitimleri almasını sağlamak		
Faaliyetler	5.1.1.1.	Eğitim programının hazırlanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Toplam verilen hizmet içi eğitim saati	1	Saat	100.000	47.726
Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	2	Kişi	4.800	5.965
Görevlendirme yoluyla hizmet içi eğitim alan personel sayısı	3	Kişi	70	123
Değerlendirme	Belediyemiz, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini Birimlerin tehlike sınıflarına göre yılda bir, iki yılda bir ve üç yılda bir olmak üzere düzenlemektedir. 2018 yılına ait İSG eğitim sayısının az olması nedeniyle belirlenmiş olan hedefte kısmi sapma yaşanmıştır.			
İlgili Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	5.	İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimini Sağlamak		
Hedef	5.2.	Yıllık hizmet içi eğitim planı hazırlamak ve uygulamak		
Performans Hedefi	5.2.1.	2018 yılı için hazırlanan eğitim planını %100 oranında uygulamak		
Faaliyetler	5.2.1.1.	Eğitim planının uygulanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Düzenlenen hizmet içi eğitim alanı (konu) sayısı	1	Adet	25	47
Görevlendirme yapılan hizmet içi eğitim alanı (konu) sayısı	2	Adet	30	60
Değerlendirme				
İlgili Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	5.	İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimini Sağlamak		
Hedef	5.3.	Eğitiminin etkinlik değerlendirmelerini anket yöntemi kullanarak yapmak		
Performans Hedefi	5.3.1.	Anket çalışmasını eğitime katılan tüm personele uygulamak ve daha sonraki eğitimlerde alınan sonuçları dikkate alarak yapmak		
Faaliyetler	5.3.1.1.	Eğitim sonu anketlerinin uygulanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Personelin eğitimlerden duyduğu memnuniyet oranı	1	Yüzde	90	370
Değerlendirme				
İlgili Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2018 FAALİYET RAPORU

AMAÇ	5.	İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimini Sağlamak		
Hedef	5.4.	Personel verimliliğini artırmak için yıllık en az 6 adet hizmet içi eğitim ve en az 3 adet kurs, seminer düzenlemek		
Performans Hedefi	5.4.1.	2018 yılı içerisinde en az 6 adet hizmet içi eğitim ve en az 3 adet kurs, seminer düzenlemek		
Faaliyetler	5.4.1.1.	Planlanan eğitimlerin düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Planlanan eğitimlerin (hizmet içi eğitim, kurs, seminer) gerçekleştirme oranı	1	Yüzde	100	400
Değerlendirme				
İlgili Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	13.	Yardıma Muhtaç Kimseler, Engelliler, Şehit ve Gazi Yakınları Başta Olmak Üzere Her Kesimden Vatandaşımıza Sosyal Belediyecilik Anlayışının Gerekthirdiği Hizmetleri Sunmak		
Hedef	13.10.	İlk yardım, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim programlarının sürekliliğini sağlamak		
Performans Hedefi	13.10.1.	2018 yılında en az 2.350 kişiye iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini vermek		
Faaliyetler	13.10.1.1.	İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
En az bir kez iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almış personel sayısı (Memur-İşçi-Sözleşmeli Personel)	1	Kişi	2.350	2.033
İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılım oranı	2	Yüzde	100	383
Değerlendirme	Emeklilik, iş çıkışları ve birimler arası personel değişimlerinden kaynaklanan sebeplerden dolayı eğitimlere katılım oranında sapma yaşanmıştır. İzin, rapor gibi devamsızlıklardan dolayı eğitimlere katılım tam manasıyla sağlanamadığından sapma yaşanmıştır.			
İlgili Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	6.	Donanım ve Yazılım Varlığımızı Güncel Tutmak, Standartlaştırmak Hedefiyle, Belediyenin Bilişim Teknolojilerinden Azami Yararlanmasını Sağlamak		
Hedef	6.1.	Belediye otomasyon programını tüm belediye birimlerinde çalışır hale getirmek		
Performans Hedefi	6.1.1.	Belediyemizin tüm birimlerinde otomasyon programının kullanımını sağlamak, sürdürülebilir ve güncel tutmak		
Faaliyetler	6.1.1.1.	Otomasyon Programının bakımı ve sürdürülebilirliği için hizmet alınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Otomasyon programının işlevliğini artırmak amacıyla planlan eğitim sayısı	1	Adet	24	13
Otomasyon programının işlevliğini artırmak amacıyla planlanan toplantı sayısı	2	Adet	36	105
Oluşturulan/güncellenen rapor sayısı	3	Adet	12	139
Değerlendirme				
İlgili Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	6.	Donanım ve Yazılım Varlığımızı Güncel Tutmak, Standartlaştırmak Hedefiyle, Belediyenin Bilişim Teknolojilerinden Azami Yararlanmasını Sağlamak		
Hedef	6.2.	Mevcut yazılım ve donanımların %25 oranında yenilenmesini sağlamak		
Performans Hedefi	6.2.1.	Büyükşehir Belediyemize ait tüm açık alanlarda ücretsiz kablosuz internet hizmetinin (Wi-Fi) kullanımını sağlamak		
Faaliyetler	6.2.1.1.	Kablolama ve direklerin montajının yapılması için hizmet alınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Açık alanlarda Wi-Fi hizmet noktaları sayısı	1	Adet	3	3
Değerlendirme				
İlgili Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	6.	Donanım ve Yazılım Varlığımızı Güncel Tutmak, Standartlaştırmak Hedefiyle, Belediyenin Bilişim Teknolojilerinden Azami Yararlanmasını Sağlamak		
Hedef	6.5.	Sunucu varlığımızı güncellemek ve yedek sistem oluşturmak		
Performans Hedefi	6.5.1.	Bilgisayar ve dahili hat kullanımlarında merkezi yönetim sistemine geçmek		
Faaliyetler	6.5.1.1.	Sunucu, istemci ve yazılım lisanslarının alınması		
	6.5.1.2.	IP Santral ve IP Set alınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Thin client yapısına geçecek birim sayısı	1	Adet	2	0
IP Santral alt yapısına geçecek hizmet binası sayısı	2	Adet	1	28
Değerlendirme	Kurumumuz envanterinde bulunan bilgisayarların ekonomik ömrünü doldurmaması sebebiyle yeni yatırım yapılmaması uygun görülmüştür. IP Santral alt yapısına geçecek hizmet binası sayısı olarak değil birim bazında yapılmıştır.			
İlgili Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	6.	Donanım ve Yazılım Varlığımızı Güncel Tutmak, Standartlaştırmak Hedefiyle, Belediyenin Bilişim Teknolojilerinden Azami Yararlanmasını Sağlamak		
Hedef	6.6.	Belediye birimlerinde EBYS ve e-imza kullanımını sağlamak		
Performans Hedefi	6.6.1.	Belediyenin tüm birimlerinde evrakta elektronik imzanın kullanımını sağlamak		
Faaliyetler	6.6.1.1.	Kurum personeline ihtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi		
	6.6.1.2.	İhtiyaç olan elektronik imzaların temin edilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Elektronik imza kullanan birim sayısı	1	Adet	26	26
Değerlendirme				
İlgili Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	6.	Donanım ve Yazılım Varlığımızı Güncel Tutmak, Standartlaştırmak Hedefiyle, Belediyenin Bilişim Teknolojilerinden Azami Yararlanmasını Sağlamak		
Hedef	6.7.	Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak		
Performans Hedefi	6.7.1.	Akıllı Şehir Uygulamaları planlayarak insan güvenliği ve yaşam kalitesini arttırmak için bu teknolojilerin kamu ile entegrasyonunu güçlendirecek projeler planlamak		
Faaliyetler	6.7.1.1.	Coğrafi Bilgi Sistemleri uygulamaları için yazılım hizmeti alınması		
	6.7.1.2.	Coğrafi Bilgi Sistemleri kurulması ve yaygınlaştırılması amaçlı hizmet alınması		
	6.7.1.3.	Coğrafi Bilgi Sistemleri çalışmalarını tanıtma ve sunma etkinlikleri yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Analiz edilecek ve geliştirilecek olan CBS uygulama sayısı	1	Adet	12	12
Yeni geliştirilecek olan CBS uygulama sayısı	2	Adet	10	10
CBS Veri Paylaşım Platformunun tamamlanacağı ilçe sayısı	3	Adet	7	7
Belediyemiz CBS çalışmalarının tanıtılacağı etkinlik sayısı	4	Adet	1	-
Kent Bilgi Sistemi kapsamında yapılması planlanan Kent Rehberi çalışması sayısı	5	Adet	1	1
Değerlendirme				
İlgili Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2018 FAALİYET RAPORU

AMAÇ	6.	Donanım ve Yazılım Varlığımızı Güncel Tutmak, Standartlaştırmak Hedefiyle, Belediyenin Bilişim Teknolojilerinden Azami Yararlanmasını Sağlamak		
Hedef	6.7.	Coğrafi bilgi sistemini kurmak ve iç ve dış paydaşların kullanımına sunmak (2015-2016)		
Performans Hedefi	6.7.2.	Coğrafi Bilgi Sistemleri veri altyapı çalışmaları gerçekleştirmek		
Faaliyetler	6.7.2.1.	Coğrafi bilgi sistemleri uygulamaları için yazılım hizmeti alımı yapılması		
	6.7.2.2.	Coğrafi bilgi sistemleri kurulması ve yaygınlaştırılması amaçlı hizmet alımı yapılması		
	6.7.2.3.	Coğrafi bilgi sistemleri kurulması ve yaygınlaştırılması amaçlı donanım alımı yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İmar planlarının akıllandırılacağı ilçe sayısı	1	Adet	13	13
CBS veri havuzu veri standartları analizi sayısı	2	Adet	1	1
CBS mekansal veri dönüşümü sayısı	3	Adet	1	1
CBS uygulama eğitimleri sayısı	4	Adet	10	10
CBS yazılımlarına ait lisansların alınması ve güncellenmesi sayısı	5	Adet	8	-
CBS uygulamalarına yönelik bakım ve teknik destek hizmetlerinin alınması sayısı	6	Adet	1	-
İnsansız Hava Araçları (İHA) teknik donanımlarının güncellenmesi ve bakımı sayısı	7	Adet	2	-
Değerlendirme				
İlgili Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	6.	Donanım ve Yazılım Varlığımızı Güncel Tutmak, Standartlaştırmak Hedefiyle, Belediyenin Bilişim Teknolojilerinden Azami Yararlanmasını Sağlamak		
Hedef	6.8.	Adres Bilgi Sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak		
Performans Hedefi	6.8.1.	Adres Bilgi Sistemleri Modülünde var olan adres verilerinden, mahalle ve CSBM (cadde, sokak, bulvar, meydan) adres bileşenlerinin ilçe bazında UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) esas alınarak tanımlanması, Adres Bilgi Sistemleri Modülünün geliştirilmesi		
Faaliyetler	6.8.1.1.	Mahalle tanımı çalışmaları yapılması		
	6.8.1.2.	CSBM (cadde, sokak, bulvar, meydan) tanımı çalışmaları yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Adres Bilgi Sistemleri Modülünde mahalle tanımı yapılması planlanan ilçe sayısı	1	Adet	10	10
Adres Bilgi Sistemleri Modülünde CSBM (cadde, sokak, bulvar, meydan) tanımı yapılması planlanan ilçe sayısı	2	Adet	10	10
Değerlendirme				
İlgili Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	7.	Kaynak Kullanımında Etkinliği ve Verimliliği Sağlamak		
Hedef	7.1.	Edinme şekline bakılmaksızın mevcut taşınır mal envanterini 2015 yılı sonuna kadar çıkarmak		
Performans Hedefi	7.1.1.	Taşınır mal envanteri doğrultusunda taşınırın kaydı, tedariki, muhafazası, kullanıma verilmesi ve yönetim hesabının verilmesini sağlamak		
Faaliyetler	7.1.1.1.	Taşınır talebi, tamir, bakım onarımı ve iyileştirmelerin yapılması ile kullanımda olmayanların depoda muhafaza edilmesi		
	7.1.1.2.	Temizlik, kırtasiye ve büro malzemelerinin temin edilmesi, depoda muhafaza ve talepler doğrultusunda ihtiyaçların karşılanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Taşınır yönetim hesabının verilme oranı	1	Yüzde	100	100
Birimlerin temizlik, kırtasiye ve büro malzemesi ihtiyaçlarının karşılanma oranı	2	Yüzde	100	100
Değerlendirme				
İlgili Birim	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	7.	Kaynak Kullanımında Etkinliği ve Verimliliği Sağlamak		
Hedef	7.2.	Belediye otomasyon programındaki taşınır programını tamamlayarak, tüm taşınırın 2016 yılı sonuna kadar barkod sistemiyle tanımlanmasını yapmak		
Performans Hedefi	7.2.1.	Barkod sistemindeki taşınırın takibini sağlamak		
Faaliyetler	7.2.1.1.	Taşınırın takibinin sağlanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Taşınır takibinin sağlanma oranı	1	Yüzde	100	100
Değerlendirme				
İlgili Birim	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	7.	Kaynak Kullanımında Etkinliği ve Verimliliği Sağlamak		
Hedef	7.3.	Kurumumuza ait binek araçlarının tümüne plan dönemi içerisinde taşıt tanıma sistemini kurmak		
Performans Hedefi	7.3.1.	Araç takip sistemiyle araçların izlenmesini sağlamak		
Faaliyetler	7.3.1.1.	Araç takibinin yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Araç takibinin yapılma oranı	1	Yüzde	100	100
Değerlendirme				
İlgili Birim	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	7.	Kaynak Kullanımında Etkinliği ve Verimliliği Sağlamak		
Hedef	7.4.	Kurumumuza ait hizmet binalarının küçük bakım ve onarım işleri ile dış cephe kaplama ve doğrama işlerini plan dönemi sonuna kadar yapmak		
Performans Hedefi	7.4.1.	Kurumumuza ait hizmet binalarının küçük bakım ve onarım işleri ile dış cephe kaplama ve doğrama işlerini yapmak		
Faaliyetler	7.4.1.1.	İdare personeli ile tamir, bakım onarım ve iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi ile yaklaşık maliyet ve şartname hazırlık çalışmaları yapılması		
	7.4.1.2.	Bakım ve onarımlar için mal ve malzeme alımı yapılması		
	7.4.1.3.	Küçük onarım kapsamında yapım işlerinin gerçekleştirilmesi		
	7.4.1.4.	İdare personeli eliyle keşif, tamir, bakım, onarım ve iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi		
	7.4.1.5.	Hizmet alımı personeli çalıştırılarak keşif, tamir, bakım ve gerekli temizliklerin yapılması		
	7.4.1.6.	Periyodik ödemeye tabi mal ve hizmet alım işlerinin ihale, satınalma ve muayene kabul işlerinin gerçekleştirilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Planlanan tamir, bakım ve onarımların tamamlanma oranı	1	Yüzde	100	98
Değerlendirme	Bazı işlerin diğer Daire Başkanlıkları tarafından yapılmasından dolayı hedef tam olarak gerçekleştirilmemiştir.			
İlgili Birim	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

**Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı**

AMAÇ	8.	Taşınmazların Etkili ve Verimli Bir Şekilde Yönetimini Sağlamak		
Hedef	8.1.	Taşınmaz envanterini 2017 yılı sonuna kadar tamamlamak		
Performans Hedefi	8.1.1.	Envanterdeki taşınmazların mevcut durum analizlerini ve değer tespitlerini yapmak		
Faaliyetler	8.1.1.1.	Taşınmaz değerlemesi yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Mevcut ve yıl içerisinde edinilen taşınmaz rayiç bedel tespitlerinin tamamlanma oranı	1	Yüzde	100	100
Mevcut ve yıl içerisinde edinilen taşınmaz güncel vasıf tespitlerinin tamamlanma oranı	2	Yüzde	100	85
Mevcut tahsisli ve tahsis alınan taşınmazların durum analizlerinin (kullanım durumları- bedel- yüzölçümü) tamamlanma oranı	3	Yüzde	100	85
Değerlendirme	Mülkiyeti Belediyemiz adına tescilli ve tahsisli taşınmazlar için çalışmalar devam etmektedir.			
İlgili Birim	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	8.	Taşınmazların Etkili ve Verimli Bir Şekilde Yönetimini Sağlamak		
Hedef	8.2.	Taşınmazların tapu, kadastro ve imar durumlarını 2017 yılı sonuna kadar güncel hale getirmek		
Performans Hedefi	8.2.1.	Taşınmazların tapu, kadastro ve imar durumunu güncel hale getirmek		
Faaliyetler	8.2.1.1.	Kamulaştırma faaliyetleri yapılması		
	8.2.1.2.	13 ilçe genelinde belediye hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç olabilecek taşınmaz kiralama işlemlerinin yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Toplam taşınmaz sayısı	1	Adet	2.859	2.810
Tescilli tamamlanan taşınmazların sayısı	2	Adet	2.800	2.810
Tahsisli taşınmaz sayısı	3	Adet	52	226
Hisseli taşınmazlar sayısı	4	Adet	45	136
Değerlendirme	Kamu hizmetlerini etkin ve verimli şekilde kullanmak üzere tahsis işlemleri gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	8.	Taşınmazların Etkili ve Verimli Bir Şekilde Yönetimini Sağlamak		
Hedef	8.3.	Taşınmazlar üzerinde kıymetlendirme yapılarak öz gelirlere %20 oranında katkı sağlamak		
Performans Hedefi	8.3.1.	Taşınmaz kıymetlendirmesi yapılarak öz gelirlere katkı sağlamak		
Faaliyetler	8.3.1.1.	Taşınmaz kıymetlendirmesi yapılması (İlan Giderleri)		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Kıymetlendirme yapılan taşınmaz sayısı (kiralama)	1	Adet	50	253
Kıymetlendirme yapılan taşınmaz sayısı / oranı (satış)	2	Adet	30	4
Kıymetlendirilmesi yapılan taşınmazların öz gelirlere katkı oranı (ihale edilenlerden elde edilen gelir)	3	TL	20.000.000,00	9.599.215,00
Taşınmaz imar planı değişikliği (fonksiyon yükleme) sayısı	4	Adet	5	-
Değerlendirme	Ülkemizin bulunduğu ekonomik koşullardan dolayı hedeflenen taşınmaz satışı gerçekleştirilememiştir.			
İlgili Birim	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	9.	Kentsel Dönüşümünü Tamamlamış, Gelişmesini Planlı Olarak Sürdüren, Kültürel ve Tarihi Dokuya Uygun Modern Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	9.2.	1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli hâlihazır haritaları yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak		
Performans Hedefi	9.2.1.	2018 yılı sonuna kadar 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli hâlihazır harita yapma çalışmalarını %100 oranında tamamlamak		
Faaliyetler	9.2.1.1.	Tüm ilçeler için halihazır alım/üretim/sayısallaştırma ihalesine çıkılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Hali hazır alım/ üretim/ sayısallaştırma ihalesine çıkma tamamlanma oranı	1	Yüzde	5	100
Değerlendirme	Tüm ilçeler için halihazır alım/üretim/sayısallaştırma ihalesine çıkılmış ve ihaleler sonuçlandırılmıştır.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	Kentsel Dönüşümünü Tamamlamış, Gelişmesini Planlı Olarak Sürdüren, Kültürel ve Tarihi Dokuya Uygun Modern Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	9.5.	Arkeolojik kazılara destek olarak; düzenlenmiş en az 1 ören yerini ziyarete açmak		
Performans Hedefi	9.5.1.	Her yıl Kültür ve Turizm Bakanlığı onaylı arkeolojik kazılara aynı destek sağlamak		
Faaliyetler	9.5.1.1.	İlimizdeki 10 adet arkeolojik kazıya aynı yardım yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Destek verilen arkeolojik kazı sayısı	1	Adet	10	1
Değerlendirme	Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Büyükşehir Belediyemiz arasında 2018 yılının ikinci yarısı için protokol imzalanmadığından dolayı, Haziran 2018'e kadar olan sürede sadece 1 kazı evine aynı yardımda bulunulabilmiştir.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	Kentsel Dönüşümünü Tamamlamış, Gelişmesini Planlı Olarak Sürdüren, Kültürel ve Tarihi Dokuya Uygun Modern Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	9.6.	Her ilçede kamuya ait en az bir tescilli yapının restorasyon projesini gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	9.6.1.	2018 yılı içerisinde 3 ilçemizde bulunan yapının restorasyon projesini tamamlamak		
Faaliyetler	9.6.1.1.	Restorasyon projeleri hazırlama ve uygulama iş ve işlemleri yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Tamamlanan restorasyon proje sayısı	1	Adet	2	3
Değerlendirme	3 ilçede restorasyon projeleri uygulama işlerine başlanmıştır.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	Kentsel Dönüşümünü Tamamlamış, Gelişmesini Planlı Olarak Sürdüren, Kültürel ve Tarihi Dokuya Uygun Modern Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	9.9.	Yol, kaçak yapı vb. değişimleri kontrol edebilmek amacıyla 6 ayda bir uydu fotoğraflarının temin edilmesini ve düzenli olarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak		
Performans Hedefi	9.9.1.	İlimizde muhtemel bir deprem tehlikesine karşı mevcut yapıların deprem güvenliklerinin incelenmesi ve yeterli güvenliğe sahip olmayan yapılar için teknik, hukuki, sosyal ve mali açılardan uygunluk arz eden gerekli güçlendirme ilkelerinin belirlenmesi yanında diğer teknik, sosyal, idari, hukuki ve mali önlemlerin belirlenmesini sağlamak		
Faaliyetler	9.9.1.1.	Hizmet sağlayıcıların temini için ilgili idarelerle istişare çalışmalarına başlanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Hizmet sağlayıcıların temini için ilgili kurum ve kuruluşlarla istişare çalışmalarına başlanma oranı	1	Yüzde	30	0
Değerlendirme	Bu konuyla ilgili bir bütçe ayrılmadığı için faaliyet gerçekleştirilememiştir.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2018 FAALİYET RAPORU

AMAÇ	9.	Kentsel Dönüşümünü Tamamlamış, Gelişmesini Planlı Olarak Sürdüren, Kültürel ve Tarihi Dokuya Uygun Modern Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	9.12.	1/25.000 ölçekli nazım imar planının onayını takiben 1 yıl içerisinde, uygulama imar planı yapılmayan bölgelerin 2019 yılı sonuna kadar uygulama imar planlarını yaptırmak		
Performans Hedefi	9.12.1.	2018 yılı sonuna kadar 1/5000 ölçekli nazım imar planı/uygulama imar planı çalışmalarının %30'unu tamamlamak		
Faaliyetler	9.12.1.1.	1/25.000 MUNİP (Muğla Nazım İmar Planı), 1/5000 ölçekli nazım imar planı zorunlu bölgeler için nazım imar planı/uygulama imar planı çalışmaları yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
5039 Hektarlık Alanda 1/1000 ve 1/5000 Plan hazırlığı yapılma oranı	1	Yüzde	30	25
Değerlendirme	Menteşe Akkaya 1/5.000 ve 1/1.000 Nazım İmar Planı tamamlanmıştır. Milas-Bodrum karayolu imar planı yapım işi ihale edilmiştir.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	Kentsel Dönüşümünü Tamamlamış, Gelişmesini Planlı Olarak Sürdüren, Kültürel ve Tarihi Dokuya Uygun Modern Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	9.15.	13 ilçedeki terminallerin yer seçimi ve imar planlaması çalışmalarını mülkiyet problemi çıkmaması halinde Haziran 2015 yılına kadar tamamlamak		
Performans Hedefi	9.15.1.	1 adet ilçe terminali için yer seçimi yapmak		
Faaliyetler	9.15.1.1.	Terminaler için yer seçimi yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Terminal için yer seçimi yapılan ilçe sayısı	1	Adet	1	1
Değerlendirme	Köyceğiz terminali tamamlanmıştır. Yatağan terminali çalışmaları devam etmektedir.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	10.	İnsan Sağlığını ve Çevreyi Olumsuz Yönde Etkileyecek Unsurları Ortadan Kaldırmak ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	10.1.	Evsel nitelikli katı atıkların en az %60'ını düzenli depolama yöntemiyle bertaraf etmek		
Performans Hedefi	10.1.1.	2018 yılı içerisinde evsel nitelikli katı atıkların en az %80'inin düzenli depolama yöntemiyle bertaraf etmek		
Faaliyetler	10.1.1.1.	Milas Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi Yapım İşİ		
	10.1.1.2.	Menteşe Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde Oluşan Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi Yapım İşİ		
	10.1.1.3.	Yatağan ve Kavaklıdere İlçesinde Oluşan Evsel Nitelikli Katı Atıkların Düzenli Depolama Tesisine Taşınması için 1 adet Aktarma İstasyonu Yapılması İşİ		
	10.1.1.4.	Bodrum İlçesinde Oluşan Evsel Nitelikli Katı Atıkların Düzenli Depolama Tesisine Taşınması için 1 adet Aktarma İstasyonu Yapılması İşİ		
	10.1.1.5.	Fethiye, Ortaca, Marmaris ve Datça Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerinin İşletilmesi İşİ		
	10.1.1.6.	Milas Vahşi Çöp Depolama Sahasının İşletilmesi İşİ		
	10.1.1.7.	Bodrum İlçesi Torba ve Dereköy Vahşi Çöp Depolama Sahalarının İşletilmesi İşİ		
	10.1.1.8.	Muğla Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında bulunan meydan, bulvar, cadde, yol, refüj, liman ve sokakların temizlenmesi hizmet alım işinin yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yıl içinde bertaraf edilen evsel katı atık miktarı	1	Ton	225.000,00	325.668,28
Düzenli depolama yöntemiyle bertaraf edilen katı atık oranı	2	Yüzde	80	80
Değerlendirme				
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İnsan Sağlığını ve Çevreyi Olumsuz Yönde Etkileyecek Unsurları Ortadan Kaldırmak ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	10.3.	Tüm ilçelerimizde hafriyat sahalarını belirlemek		
Performans Hedefi	10.3.1.	2018 yılı içerisinde var olan hafriyat sahalarımıza ek iki hafriyat sahası ile iki ilçemizde hafriyat sahası belirlemek		
Faaliyetler	10.3.1.1.	Bayır Mahallesi'nde bulunan hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları döküm sahasının faaliyete geçirilmesi		
	10.3.1.2.	Bodrum İlçemizde hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları döküm sahasının faaliyete geçirilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Mevcut hafriyat sahası sayısı	1	Adet	11	9
Hafriyat sahası bulunan ilçe sayısı	2	Adet	9	7
Hafriyat sahalarına getirilen yıllık hafriyat miktarı	3	Ton	950.000	830.413
Değerlendirme				
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İnsan Sağlığını ve Çevreyi Olumsuz Yönde Etkileyecek Unsurları Ortadan Kaldırmak ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	10.4.	Her yıl çevre kirliliğini azaltıcı il genelinde 300 denetim yapmak		
Performans Hedefi	10.4.1.	2018 yılında çevre kirliliğini azaltıcı il genelinde 300 denetim yapmak		
Faaliyetler	10.4.1.1.	Denetimlerin yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İnsan sağlığını ve çevreyi olumsuz yönde etkileyecek unsurları ortadan kaldırmak ve yaşanabilir bir kent oluşturmak amacıyla yapılan denetim sayısı	1	Adet	300	350
Denetime katılan personel sayısı	2	Kişi	4	11
Değerlendirme				
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İnsan Sağlığını ve Çevreyi Olumsuz Yönde Etkileyecek Unsurları Ortadan Kaldırmak ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	10.5.	Hava kalitesinin iyileştirilmesi için yılda en az 1 kez halkla bilinçlendirme toplantısı yapmak		
Performans Hedefi	10.5.1.	2018 yılı içerisinde halkımıza en az 1 kez hava kalitesinin artırılmasına yönelik bilinçlendirme toplantısı yapmak		
Faaliyetler	10.5.1.1.	Tanıtım ve görünürlük faaliyetleri yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Hava kirliliği için yapılan bilinçlendirme toplantısı sayısı	1	Adet	6	7
Bilinçlendirme toplantısı yapılan ilçe sayısı	2	Adet	3	7
Bilinçlendirme yapılan nüfusun oranı	3	Yüzde	10	11
Değerlendirme				
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İnsan Sağlığını ve Çevreyi Olumsuz Yönde Etkileyecek Unsurları Ortadan Kaldırmak ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	10.6.	Çevre ile ilgili yılda en az 2 kez bilinçlendirme faaliyeti yapmak		
Performans Hedefi	10.6.1.	2018 yılı içerisinde çevre ile ilgili yılda en az 2 kez bilinçlendirme faaliyeti yapmak		
Faaliyetler	10.6.1.1.	Tanıtım ve görünürlük faaliyetleri yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Çevre ile ilgili bilinçlendirme faaliyeti için basılan yayın sayısı	1	Adet	3.000	12.000
Çevrenin kirlenmesi üzerine gelen ihbar sayısı	2	Adet	80	350
Değerlendirme				
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2018 FAALİYET RAPORU

AMAÇ	10.	İnsan Sağlığını ve Çevreyi Olumsuz Yönde Etkileyecek Unsurları Ortadan Kaldırmak ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	10.7.	Kıyılarda var olan atık alım tesislerini 5'e çıkarmak		
Performans Hedefi	10.7.1.	En az 3 adet atık alım tesisini 2018 yılı sonuna kadar tamamlamak		
Faaliyetler	10.7.1.1.	Atık alım tesislerinin işletilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Kıyılardaki atık alım tesisi olan ilçe sayısı	1	Adet	3	0
Atık alım tesisi başına ortalama yıllık çekilen sıvı atık miktarı	2	Ton	400	525,46
Atık alım tesisi başına ortalama yıllık çekilen katı atık miktarı	3	Ton	700	2.065,22
Değerlendirme				
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İnsan Sağlığını ve Çevreyi Olumsuz Yönde Etkileyecek Unsurları Ortadan Kaldırmak ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	10.8.	Mavi kart sisteminin kullanımı %100 e çıkarmak		
Performans Hedefi	10.8.1.	2018 yılı sonuna kadar mavi kart sistemini en az %80'e çıkartmak		
Faaliyetler	10.8.1.1.	Mavi kart sistemini tanıtmaya, bilgilendirme ve kurulum faaliyetleri yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde bulunan yaklaşık küçük deniz aracı sayısı	1	Adet	5.000	1.406
Küçük deniz araçlarından bırakılan günlük ortalama katı atık miktarı	2	Kg	10.000	17.035
Küçük deniz araçlarından bırakılan günlük ortalama atık su miktarı	3	Ton	25	6
Değerlendirme				
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İnsan Sağlığını ve Çevreyi Olumsuz Yönde Etkileyecek Unsurları Ortadan Kaldırmak ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	10.9.	Plan dönemi içerisinde çevrenin korunması konusunda uluslararası elverişli finansal kaynakları kullanmak		
Performans Hedefi	10.9.1.	2018 yılında çevrenin korunması için uluslararası finans kaynağı kullanmak		
Faaliyetler	10.9.1.1.	İklim Değişikliği Azaltımı Projesi		
	10.9.1.2.	Milas Vahşi Çöp Depolama Sahası Rehabilitasyonu Yapım İşİ		
	10.9.1.3.	Menteşe Vahşi Çöp Depolama Sahası Rehabilitasyonu Yapım İşİ		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yurtiçi ve dışında katılan çevre çalıştay sayısı	1	Adet	30	10
Yapılacak hibe ve fon araştırma sayısı	2	Adet	14	8
Değerlendirme				
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İnsan Sağlığını ve Çevreyi Olumsuz Yönde Etkileyecek Unsurları Ortadan Kaldırmak ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	10.10.	Plan dönemi içerisinde yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili en az 1 proje gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	10.10.1.	Yenilenebilir Enerji Kaynağı Projesinin %50'sini 2018 yılı sonuna kadar tamamlamak		
Faaliyetler	10.10.1.1.	Atık kabul tesislerinde ve atık alım teknelerinde elektrik enerjisini güneş enerjisinden elde edilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yenilenebilir enerji kaynakları potansiyeline yönelik araştırma sayısı	1	Adet	5	4
Yenilenebilir Enerji Kaynağı Projesinin tamamlanma oranı	2	Yüzde	50	0
Değerlendirme				
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İnsan Sağlığını ve Çevreyi Olumsuz Yönde Etkileyecek Unsurları Ortadan Kaldırmak ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	10.11.	Karbon emisyonunu azaltıcı yatırımlar yapmak		
Performans Hedefi	10.11.1.	2018 yılı içinde karbon emisyonunu azaltmaya yönelik en az 1 yatırım gerçekleştirmek		
Faaliyetler	10.11.1.1.	Atık sahalarında ve atık kabul tesislerinde karbon emisyonunu azaltmak amacıyla güneş enerjisinden elektrik enerjisi elde edilen sistemin kurulması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde 1 yılda salınan karbondioksit miktarı	1	tCO2 eşdeğer	10.000,00	-
Değerlendirme				
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	11.	İdaremiz Sorumluluk Alanında Bulunan Mevcut Yolların Standartlarının Geliştirilerek Halkımıza Daha Konforlu Bir Trafik Akışı Sağlamak		
Hedef	11.2.	Mevcut asfalt kaplamalı yolların bakım ve onarımı için her yıl en az 700 km asfalt bakımı yapmak		
Performans Hedefi	11.2.1.	Asfalt kaplamalı yolların bakım ve onarımı için 2018 yılında en az 500 km asfalt bakımı yapmak		
Faaliyetler	11.2.1.1.	2.327,9 km yolda asfalt bakımı yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Asfalt bakımı işinde kullanılan iş makinesi sayısı	1	Adet	116	116
Asfalt bakımı yapılan yol uzunluğu	2	Km	2.327,9	1.956
Değerlendirme				
İlgili Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	11.	İdaremiz Sorumluluk Alanında Bulunan Mevcut Yolların Standartlarının Geliştirilerek Halkımıza Daha Konforlu Bir Trafik Akışı Sağlamak		
Hedef	11.7.	Menteşe ilçesinde yeni Büyükşehir Belediyesi Hizmet binası yapımını 5 yıl içerisinde tamamlamak		
Performans Hedefi	11.7.1.	2018 yılı sonuna kadar Büyükşehir Belediyesi yeni hizmet binası ve diğer sosyal yapıların yapımını sağlamak		
Faaliyetler	11.7.1.1.	Kışla Yaşam Merkezi binasının yapılması		
	11.7.1.2.	Menteşe İlçesi, Muğla Bölge Müzesi Binası yapılması		
	11.7.1.3.	Menteşe İlçesi, Camikebir Mah. Gözcü Evi Bina Restorasyonu		
	11.7.1.4.	Menteşe İlçesi, Şeyh Mah. Tescilli Yapı Restorasyonu		
	11.7.1.5.	Bodrum Otogar Yapım İşİ		
	11.7.1.6.	Bodrum Turgutreis Yaşam Merkezi Yapım İşİ		
	11.7.1.7.	Bodrum Kıyı Şeridi Yapım İşİ		
	11.7.1.8.	Bodrum Geniş Belediye Hizmet Alanı Yapım İşİ		
	11.7.1.9.	Muğla Eski Garaj Yeri Yapım İşİ		
	11.7.1.10.	Sosyo Kültürel Alan Yapım İşİ		
	11.7.1.11.	Bodrum Gümrük Binası yapım İşİ		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Kışla Yaşam Merkezi inşaatı tamamlanma oranı	1	Yüzde	90	35
Menteşe Camikebir Mah. Gözcü Evi Bina restorasyonu tamamlanma oranı	2	Yüzde	50	60
Menteşe İlçesi, Şeyh Mah. Tescilli Yapı Restorasyonu tamamlanma oranı	3	Yüzde	100	2019 planlamasına alınmıştır.
Bodrum Otogar Yapım İşİ tamamlanma oranı	4	Yüzde	100	2019 planlamasına alınmıştır.
Turgutreis Yaşam Merkezi tamamlanma oranı	5	Yüzde	100	20
Bodrum Kıyı Şeridi Yapım İşİ tamamlanma oranı	6	Yüzde	100	1,5
Bodrum Geniş Belediye Hizmet Alanı Yapım İşİ tamamlanma oranı	7	Yüzde	100	Yürütmeyi Durdurma Kararı Bulunmaktadır
Muğla Eski Garaj Yeri Yapım İşİ tamamlanma oranı	8	Yüzde	100	100
Sosyo Kültürel Alan Yapım İşİ tamamlanma oranı	9	Yüzde	100	22
Bodrum Gümrük Binası Yapım tamamlanma oranı	10	Yüzde	100	2019 planlamasına alınmıştır.
	11	Yüzde	100	100
Değerlendirme				
İlgili Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			



AMAÇ	17.	İlimiz Halkının Sağlıklı Vakit Geçirebileceği Temiz ve Düzenli Alanlar Oluşturmak		
Hedef	17.1.	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını mevcut duruma göre %10 oranında arttırmak		
Performans Hedefi	17.1.1.	Yeşil alan miktarını %10 artırmak		
Faaliyetler	17.1.1.1.	Yeşil alan yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yeşil alan miktarı artış oranı	1	Yüzde	10	10
Değerlendirme				
İlgili Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	12.	Ulaşım Sistemini Planlı Şekilde Yürütmek, Ulaşım ve Karayolu Güvenliğini Sağlamak		
Hedef	12.1.	Ulaşım Ana Planı'nı yapmak ve uygulanmasını sağlamak		
Performans Hedefi	12.1.1.	Ulaşım ana planının %100'ünü 2018 yılı sonu itibarıyla tamamlamak		
Faaliyetler	12.1.1.1.	Ulaşım ana planı çalışmalarının tamamlanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Ulaşım ana planı kapsamında 1. aşama olan ulaşım etüdü ve acil eylem planının hazırlanma oranı	1	Yüzde	100	100
Eğitim faaliyetlerine sağlanan katılım oranı	2	Yüzde	100	100
Değerlendirme				
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	Ulaşım Sistemini Planlı Şekilde Yürütmek, Ulaşım ve Karayolu Güvenliğini Sağlamak		
Hedef	12.2.	Toplu ulaşım bulunmayan yerleşim birimlerinden her yıl en az 10 birime toplu ulaşım hizmeti sağlamak		
Performans Hedefi	12.2.1.	2018 yılı sonuna kadar toplu ulaşım bulunmayan yerleşim birimlerinden en az 10 birime toplu ulaşım hizmeti sağlamak		
Faaliyetler	12.2.1.1.	Nüfus yoğunluğuna göre toplu taşıma hat ağıma yeni hatlar açılması		
	12.2.1.2.	Toplu taşıma araçlarına ilişkin bakım onarım giderlerinin karşılanması		
	12.2.1.3.	Toplu taşıma araçlarına ilişkin yolcu taşıma giderlerinin karşılanması		
	12.2.1.4.	Durak alımı yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Toplu taşıma hizmeti verilen yerleşim yeri sayısı	1	Adet	15	41
Günlük taşınan yolcu sayısı	2	Kişi	47.000	175.000
Değerlendirme				
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	Ulaşım Sistemini Planlı Şekilde Yürütmek, Ulaşım ve Karayolu Güvenliğini Sağlamak		
Hedef	12.3.	Her yıl en az 250 toplu ulaşım aracını elektronik denetim sistemiyle kontrol etmek		
Performans Hedefi	12.3.1.	2018 yılında en az 650 toplu ulaşım aracını elektronik denetim sistemiyle kontrol etmek		
Faaliyetler	12.3.1.1.	Toplu taşıma hatlarının elektronik denetim sistemi ile denetlenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Kurulan toplu taşıma hatları elektronik denetim sisteminin kontrol merkez sayısı	1	Adet	1	2
Toplu taşıma araçlarına yönelik denetimi yapılan araç sayısı	2	Adet	650	1.564
Değerlendirme				
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	Ulaşım Sistemini Planlı Şekilde Yürütmek, Ulaşım ve Karayolu Güvenliğini Sağlamak		
Hedef	12.5.	Kent içi ulaşım hizmetlerinde bisiklet yol ağını genişletmek amacıyla her yıl 15 km yeni bisiklet yolu projesi hazırlamak		
Performans Hedefi	12.5.1.	2018 yılında en az 3 km yeni bisiklet yolu projesi hazırlamak		
Faaliyetler	12.5.1.1.	Bisiklet kullanımının artırılması amacıyla ekipman, teçhizat ve malzeme alımı yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Bisiklet kullanımının artırılması amacıyla gerekli ekipman, teçhizat ve malzeme alımlarının tamamlanma oranı	1	Yüzde	20	25
Değerlendirme				
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	Ulaşım Sistemini Planlı Şekilde Yürütmek, Ulaşım ve Karayolu Güvenliğini Sağlamak		
Hedef	12.6.	Mevcut sinyalizasyon sisteminin teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirilmesini sağlamak (2015/her yıl)		
Performans Hedefi	12.6.1.	2018 yılı sorumluluk alanınızda bulunan sinyalizasyon sisteminin %50 yenilemek ya da modernize etmek		
Faaliyetler	12.6.1.1.	Sinyalizasyon sistemlerinin bakım onarım ve teknolojik uyumlu sistemlerin temin edilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Eski sinyalizasyon sistemlerinin teknolojik gelişmelere uygun yeni sinyalizasyon sistemleriyle değiştirilme oranı	1	Yüzde	30	30
Değerlendirme				
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	Ulaşım Sistemini Planlı Şekilde Yürütmek, Ulaşım ve Karayolu Güvenliğini Sağlamak		
Hedef	12.7.	Trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla her yıl 1.000 km yolda yatay ve düşey işaretleme yapılmasını sağlamak		
Performans Hedefi	12.7.1.	2018 yılı sonuna kadar 1.000 km yolda yatay ve düşey işaretleme yapılmasını sağlamak		
Faaliyetler	12.7.1.1.	Düşey işaretleme yapılması		
	12.7.1.2.	Yatay işaretleme yapılması		
	12.7.1.3.	Yatay ve düşey işaretleme ile ilgili alet, edevat ve araç alımı yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Düşey işaretleme ve levha miktarı artış oranı	1	Yüzde	100	100
Yatay işaretleme çizgi miktarındaki artış oranı	2	Yüzde	100	100
Yatay ve düşey işaretleme ile ilgili alınan alet, edevat ve araç sayısı	3	Adet	1	0
Değerlendirme	Bütçe yetersizliği sebebiyle yatay ve düşey işaretleme ile ilgili alet, edevat ve araç alınamamıştır.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2018 FAALİYET RAPORU

AMAÇ	12.	Ulaşım Sistemini Planlı Şekilde Yürütmek, Ulaşım ve Karayolu Güvenliğini Sağlamak		
Hedef	12.8.	Şehir içi ve şehir dışı yollarda trafiği rahatlatmak için gerekli kavşak, yaya geçidi, sinyalizasyon projeleri yapmak		
Performans Hedefi	12.8.1.	Sinyalize kavşak yapımı, bakımı ve onarımı, yaya geçidi yapılması ve sinyalizasyon projeleri yapmak		
Faaliyetler	12.8.1.1.	Yaya geçidi yapılması		
	12.8.1.2.	Sinyalize kavşak yapılması		
	12.8.1.3.	Sinyalizasyon projeleri yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yaya geçidi sayısı	1	Adet	800	900
Sinyalize kavşak sayısı	2	Adet	10	2
Sinyalizasyon projeleri sayısı	3	Adet	10	14
Değerlendirme	İhtiyaç olmaması sebebiyle sadece 2 adet sinyalize kavşak yapılmıştır.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	Ulaşım Sistemini Planlı Şekilde Yürütmek, Ulaşım ve Karayolu Güvenliğini Sağlamak		
Hedef	12.10.	Engelli ulaşımına yönelik olarak mevcut ulaşım sistemini yasal standartlara uygun hale getirmek		
Performans Hedefi	12.10.1.	2018 yılı içinde engellilere yönelik toplu taşıma kaldırım, sinyalizasyon vb. alanlarda kolaylık sağlanacak en az 2 adet proje hayata geçirmek		
Faaliyetler	12.10.1.1.	Engelli ulaşımına yönelik proje çalışmaları yapılması		
	12.10.1.2.	Erişilebilir yaya butonu yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Engelli ulaşımına yönelik tasarlanan proje sayısı	1	Adet	2	1
Erişilebilir yaya butonu yapımı sayısı	2	Adet	100	64
Değerlendirme	Toplu taşıma araçlarının %96'sında engelli ulaşımına yönelik tasarlanan projemiz tamamlanmıştır. İhtiyaç olmaması sebebiyle erişilebilir yaya butonu sayısı hedeflenen değere ulaşamamıştır.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	Ulaşım Sistemini Planlı Şekilde Yürütmek, Ulaşım ve Karayolu Güvenliğini Sağlamak		
Hedef	12.11.	Sürücü ve yayalara yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri kapsamında her yıl en az 3.000 yaya ve 500 sürücüye eğitim programı düzenlemek		
Performans Hedefi	12.11.1.	2018 yılı içinde en az 3.000 yaya ve 500 sürücüye yönelik eğitim faaliyeti gerçekleştirmek		
Faaliyetler	12.11.1.1.	Sürücü ve yayalara yönelik eğitim faaliyeti düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Sürücü ve yayalara yönelik eğitim faaliyeti sayısı	1	Adet	25	58
Eğitim faaliyetlerine sağlanan katılımın artış oranı	2	Yüzde	65	65
Kaza sayılarındaki düşüş oranı	3	Yüzde	72	72
Değerlendirme	2700 Kişiye hafta sonlarında (Cumartesi ve Pazar) sabah ve akşam oturumları olmak üzere, ÖTTE ve MUTTAŞ şoförlerine 28 oturumda eğitim faaliyeti düzenlenmiştir. Ayrıca daha sağlıklı iletişim kurulabilmesi için, günde 4 saat olmak üzere toplamda 120 saat yani 30 oturumda şoförlere yabancı dil (İngilizce) eğitim faaliyeti düzenlenmiştir.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü

AMAÇ	12.	Ulaşım Sistemini Planlı Şekilde Yürütmek, Ulaşım ve Karayolu Güvenliğini Sağlamak		
Hedef	12.12.	Mevcut iskele ve marinaların ulusal standartlara kavuşmasını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunmak		
Performans Hedefi	12.12.1.	Büyükşehir Belediyemiz sınırlarında denize kıyısı olan ilçelerimizde amatör denizcilerin kullanabilmesi için en az 1 adet denize iniş rampası yapmak		
Faaliyetler	12.12.1.1.	Denize iniş rampası yapımı ve onarımı yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yapılan denize iniş rampa sayısı	1	Adet	1	0
Değerlendirme	Belediyemiz sınırlarında denize kıyısı olan ilçelerimizde amatör denizcilerin kullanabilmesi için yapılması planlanan denize indirme rampası, talep edilen ve incelenen alanların orman ve ÖÇK bölgesinde olması nedeni ile yapılamamıştır.			
İlgili Birim	DENİZ VE KIYI TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			

AMAÇ	12.	Ulaşım Sistemini Planlı Şekilde Yürütmek, Ulaşım ve Karayolu Güvenliğini Sağlamak		
Hedef	12.13.	Deniz ulaşımını yaygınlaştırmak, mevcut ulaşım araçlarını modernize etmek		
Performans Hedefi	12.13.1.	İskele bina yapıları yapım, bakım ve onarımını yapmak		
Faaliyetler	12.13.1.1.	Deniz yapıları bakım ve onarımı yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Bakım ve onarımı yapılan liman sayısı	1	Adet	1	18
Değerlendirme	Sorumluluk sahamızdaki limanlar, rıhtım ve çekek yerlerinde bakım-onarım, iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.			
İlgili Birim	DENİZ VE KIYI TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			

Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	13.	Yardıma Muhtaç Kimseler, Engelliler, Şehit ve Gazi Yakınları Başta Olmak Üzere, Her Kesimden Vatandaşımıza Sosyal Belediyecilik Anlayışının Gerektirdiği Hizmetleri Sunmak		
Hedef	13.1.	İlimiz genelinde evlerde, yaşlı, hasta, engelli, bakıma muhtaç kişilerin bakımlarının yapılması için oluşturulmaya çalışılan organizasyon çalışmalarını 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak		
Performans Hedefi	13.1.1.	Hasta bakım ve evde bakım hizmetleri taleplerini karşılamak		
Faaliyetler	13.1.1.1.	Tıbbi sarf malzeme ve ilaç alımlarının karşılanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Hasta bakım ve evde bakım hizmetleri taleplerinin karşılanma oranı	1	Yüzde	100	100
Değerlendirme				
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	13.	Yardıma Muhtaç Kimseler, Engelliler, Şehit ve Gazi Yakınları Başta Olmak Üzere, Her Kesimden Vatandaşımıza Sosyal Belediyecilik Anlayışının Gerektirdiği Hizmetleri Sunmak		
Hedef	13.4.	Belirlenen ihtiyaç sahiplerini 5 yıl içinde sosyal karta kavuşturmak		
Performans Hedefi	13.4.1.	İhtiyaç sahibi muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının rutin olarak karşılanmasını sağlamak		
Faaliyetler	13.4.1.1.	Nakdi yardım yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Halk Karttan yararlanacak kişi sayısı	1	Kişi	2.000	1.349
Halkkarta yüklenecek toplam yardım miktarı	2	TL	2.900.000,00	2.223.050,00
Değerlendirme	Halkkarta hedeflenen miktarda başvuru olmamıştır.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2018 FAALİYET RAPORU

AMAÇ	13.	Yardıma Muhtaç Kimseler, Engelliler, Şehit ve Gazi Yakınları Başta Olmak Üzere, Her Kesimden Vatandaşımıza Sosyal Belediyecilik Anlayışının Gerekli Hizmetleri Sunmak		
Hedef	13.11.	İlimiz genelinde ihtiyaç sahibi hastaların (yatalak, özür, gebe vb.) evden hastaneye hastaneden eve nakil hizmetlerinin organizasyonu 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak ve sürekliliğini sağlamak		
Performans Hedefi	13.11.1.	İlimiz genelinde ihtiyaç sahibi hastaların (yatalak, özür, gebe vb.) evden hastaneye hastaneden eve nakil ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyetler	13.11.1.1.	Hasta nakil hizmetinin verilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Hasta nakil taleplerinin karşılanma oranı	1	Yüzde	100	100
Değerlendirme				
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	14.	İnsan Sağlığını Koruyucu Tedbirler Almanın Yanı Sıra Hayvanlara Yönelik Sağlık ve Hijyen Koşullarını Sağlayıp, Bakım ve Rehabilitasyon Alanlarını Oluşturmak		
Hedef	14.6.	Vektör mücadelesi için 2015 yılı sonuna kadar her bölgede birimler kurmak		
Performans Hedefi	14.6.1.	Vektörle mücadele hizmetini sürdürmek		
Faaliyetler	14.6.1.1.	Vektörle mücadele hizmeti verilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Vektörle mücadele hizmeti verilen ilçe sayısı	1	Adet	13	13
Vektörle mücadele hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	2	Yüzde	100	100
Değerlendirme				
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	15.	Mezarlıkların Dokusunu Korumak, Geliştirmek ve Modern Anlayışta Hizmet Vermek		
Hedef	15.1.	1.388 adet şehir mezarlığının bakım, onarım ve temizliğini sağlamak		
Performans Hedefi	15.1.1.	2017 yılı içinde en az 1324 adet şehir mezarlığının bakım, onarım ve temizliğini yapmak		
Faaliyetler	15.1.1.1.	Yapım ihaleleri giderlerinin karşılanması		
	15.1.1.2.	İnşaat malzemesi alım giderlerinin karşılanması		
	15.1.1.3.	Metal malzeme alım giderlerinin karşılanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Mezarlık bakım ve onarımında çalışacak personel sayısı	1	Kişi	112	118
Yapım, bakım ve onarım yapılacak mezarlık alanı sayısı	2	Adet	1.388	1.388
Değerlendirme				
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	15.	Mezarlıkların Dokusunu Korumak, Geliştirmek ve Modern Anlayışta Hizmet Vermek		
Hedef	15.2.	İller arasında faaliyet gösterecek cenaze nakil araç sayısını plan dönemi sonuna kadar en az 6'ya çıkarmak, ihtiyaç olması durumunda bu sayıyı artırmak		
Performans Hedefi	15.2.1.	Cenaze nakil hizmeti vermek		
Faaliyetler	15.2.1.1.	Hava yolu ücretinin karşılanması		
	15.2.1.2.	Tabut alımı yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimiz dışına yapılacak cenaze nakil sayısı	1	Adet	200	394
İl içi cenaze nakil sayısı	2	Adet	600	1.234
Değerlendirme				
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	15.	Mezarlıkların Dokusunu Korumak, Geliştirmek ve Modern Anlayışta Hizmet Vermek		
Hedef	15.3.	Plan dönemi sonuna kadar eski ve kullanılan mevcut mezarlıkları yeniden planlamak, ihtiyaç olması halinde de yeni mezarlık alanlarını düzenlemek		
Performans Hedefi	15.3.1.	2018 yılı içinde mezarlık alanları tespit ve tahsis etmek		
Faaliyetler	15.3.1.1.	Mezarlık alan tahsisi yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Tespit edilecek mezarlık alanı sayısı	1	Adet	10	0
Tahsis yapılmak amacıyla başvurusu yapılan mezarlık alanı sayısı	2	Adet	10	15
Değerlendirme	2018 yılı içerisinde 15 mezarlık alanı için tahsis çalışmaları başlatılmıştır.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	16.	Tarım ve Hayvancılık Potansiyelini Harekete Geçirerek Tarım Ekonomisini Üst Seviyeye Çıkarmak		
Hedef	16.1.	Sulama suyundan azami derecede faydalanılmasını sağlamak için her yıl 20 mahallede sulama tesisi yapmak ve mevcut tesislerin bakım onarımını yapmak		
Performans Hedefi	16.1.1.	İlimiz ilçe mahallerindeki sulama tesislerinin bakım onarımlarını tamamlamak		
Faaliyetler	16.1.1.1.	İl genelindeki sulama tesislerinin bakım, onarım ve tamiratlarının yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Bakım onarımı yapılan sulama tesisi sayısı	1	Adet	70	72
Değerlendirme				
İlgili Birim	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	16.	Tarım ve Hayvancılık Potansiyelini Harekete Geçirerek Tarım Ekonomisini Üst Seviyeye Çıkarmak		
Hedef	16.2.	Çiftçilerimizin ürünlerinin değerlendirilmesi amacıyla plan dönemi içerisinde 2 adet soğuk hava deposu yapmak		
Performans Hedefi	16.2.1.	2018 yılı içinde 1 adet soğuk hava deposu yapmak		
Faaliyetler	16.2.1.1.	Ortaca ilçesinde 5000 m ³ kapasiteli güneş enerji sistemli 1 adet soğuk hava deposu yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Soğuk hava deposunun tamamlanma oranı	1	Yüzde	10	0
Değerlendirme	Muğla ili Ortaca ilçesi, Karaburun Mahallesi, 552 ada,267 parsel Soğuk Hava Deposu uygulama projesi 2016 yılında tamamlanmıştır. Bütçe olanakları nedeni ile yapılamamıştır.			
İlgili Birim	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	16.	Tarım ve Hayvancılık Potansiyelini Harekete Geçirerek Tarım Ekonomisini Üst Seviyeye Çıkarmak		
Hedef	16.3.	İlimiz toprak verimliliğini belirlemek ve çiftçilerimize gübre tavsiyelerinde bulunabilmek amacıyla plan dönemi içerisinde sabit ve gezici toprak laboratuvarı kurmak		
Performans Hedefi	16.3.1.	Sabit Toprak Laboratuvarının Üniversite ile işbirliği halinde işletilmesini sağlamak		
Faaliyetler	16.3.1.1.	Sabit toprak laboratuvarında talep edilen analizlerin yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yapılan toprak, bitki ve sulama suyu analizi sayısı	1	Adet	5.000	7.002
Değerlendirme				
İlgili Birim	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2018 FAALİYET RAPORU

AMAÇ	16.	Tarım ve Hayvancılık Potansiyelini Harekete Geçirerek Tarım Ekonomisini Üst Seviyeye Çıkarmak		
Hedef	16.4.	Çiftçilerimizin bilinçli ilaç, gübre ve su kullanımını sağlamak amacıyla yılda en az 30 mahallede eğitim faaliyetlerinde bulunmak		
Performans Hedefi	16.4.1.	30 mahallede eğitim faaliyetinde bulunmak		
Faaliyetler	16.4.1.1.	Eğitimlerin kırtasiye ve baskı giderlerinin karşılanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Eğitim verilen mahalle sayısı	1	Adet	30	45
Değerlendirme				
İlgili Birim	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	16.	Tarım ve Hayvancılık Potansiyelini Harekete Geçirerek Tarım Ekonomisini Üst Seviyeye Çıkarmak		
Hedef	16.5.	Tarımsal ve hayvansal üretimi desteklemek amacıyla her yıl en az 1 proje üretmek		
Performans Hedefi	16.5.1.	2018 yılı içerisinde mera rehabilitasyon projesi ve tıbbi aromatik bitkiler projesi ile meyve-sebze kurutma tesisi projesini gerçekleştirmek ve ilimiz genelinde deneme bahçeleri oluşturmak		
Faaliyetler	16.5.1.1.	Mera Rehabilitasyon Projesi yapılması		
	16.5.1.2.	Tıbbi Aromatik Bitkiler Projesi Yapılması		
	16.5.1.3.	Meyve Sebze Kurutma Tesisi Kurulması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Mera Rehabilitasyon Projesinin tamamlanma oranı	1	Yüzde	50	100
Mera Rehabilitasyon Projesinin faydalanan hane sayısı	2	Kişi	300	713
Tıbbi Aromatik Projesinin tamamlanma Oranı	3	Yüzde	50	100
Meyve Sebze Kurutma Tesisi Kurulması Oranı	4	Yüzde	90	100
Değerlendirme				
İlgili Birim	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Kültür, Turizm ve Spor Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	18.	İlimizin Kültürel Değerlerini Korumak, Zenginleştirmek; Kültür-Sanatın Kent Yaşamında Belirleyici Unsur Olmasını Sağlayarak İnsanların Olduğu Gibi Kentlerin De Kimliklerinin Var Olduğunu Göstermek		
Hedef	18.1.	Kentlilik bilincini geliştirecek yayınların yılda 1 kez hazırlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak		
Performans Hedefi	18.1.1.	2018 yılında kentlilik bilincini geliştirecek yayınların 1 kez hazırlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak		
Faaliyetler	18.1.1.1.	AR-GE giderlerinin karşılanması		
	18.1.1.2.	Basım yayım giderlerinin karşılanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Kentlilik bilincini geliştirmek üzere hazırlanan yayın sayısı	1	Adet	1	-
Değerlendirme				
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	18.	İlimizin Kültürel Değerlerini Korumak, Zenginleştirmek; Kültür-Sanatın Kent Yaşamında Belirleyici Unsur Olmasını Sağlayarak İnsanların Olduğu Gibi Kentlerin De Kimliklerinin Var Olduğunu Göstermek		
Hedef	18.2.	İlimizde her yıl düzenlenen kültürel ve sanatsal en az 10 etkinliğe destek vermek		
Performans Hedefi	18.2.1.	Kültür ve sosyal içerikli etkinlikler (konser, tiyatro, panel, toplantı vb.) düzenlemek ve ilimizde düzenlenecek diğer etkinliklere destek vermek		
Faaliyetler	18.2.1.1.	Etkinliklere ait reklam, duyuru ve tanıtım giderlerinin karşılanması		
	18.2.1.2.	Etkinliklerde kullanılmak üzere mal ve malzeme alımları yapılması		
	18.2.1.3.	Etkinliklerde kullanılan bina, alan, diğer elektronik araç ve gereçlerin bakım onarımları ve idame giderlerinin karşılanması		
	18.2.1.4.	Kültür hizmetlerinde kullanılan araçların bakım ve onarım giderlerinin karşılanması		
	18.2.1.5.	Etkinliklerde ikram edilmek üzere yiyecek-içecek alımlarının yapılması		
	18.2.1.6.	Etkinliklere gelen konukların ulaşım, konaklama ve yeme-içme giderlerinin karşılanması		
	18.2.1.7.	Etkinliklerin ses, ışık ve ekran kiralama giderlerinin karşılanması		
	18.2.1.8.	Organizasyonlara sanatçı ve oyuncu temin edilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimiz genelinde Belediyemizce destek verilen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	1	Adet	20	110
Değerlendirme				
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	18.	İlimizin Kültürel Değerlerini Korumak, Zenginleştirmek; Kültür-Sanatın Kent Yaşamında Belirleyici Unsur Olmasını Sağlayarak İnsanların Olduğu Gibi Kentlerin De Kimliklerinin Var Olduğunu Göstermek		
Hedef	18.3.	Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yılda 2 kez kültürel etkinlik düzenlemek.		
Performans Hedefi	18.3.1.	2018 yılında Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde 2 kez kültürel etkinlik düzenlemek		
Faaliyetler	18.3.1.1.	Etkinliklere ait reklam, duyuru ve tanıtım giderlerinin karşılanması		
	18.3.1.2.	Etkinliklerde kullanılmak üzere mal ve malzeme alımları yapılması		
	18.3.1.3.	Etkinliklerde kullanılan bina, alan, diğer elektronik araç ve gereçlerin bakım onarımları ve idame giderlerinin karşılanması		
	18.3.1.4.	Etkinliklere gelen konukların ulaşım, konaklama ve yeme içme giderlerinin karşılanması		
	18.3.1.5.	Etkinliklerin ses, ışık ve ekran kiralama giderlerinin karşılanması		
	18.3.1.6.	Organizasyonlara sanatçı ve oyuncu temin edilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Sivil toplum kuruluşları, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılan etkinlik sayısı	1	Adet	10	34
Değerlendirme				
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	18.	İlimizin Kültürel Değerlerini Korumak, Zenginleştirmek; Kültür-Sanatın Kent Yaşamında Belirleyici Unsur Olmasını Sağlayarak İnsanların Olduğu Gibi Kentlerin De Kimliklerinin Var Olduğunu Göstermek		
Hedef	18.4.	Her yıl en az 4 Halk Konseri düzenlemek		
Performans Hedefi	18.4.1.	2018 yılında en az 4 halk konseri düzenlemek		
Faaliyetler	18.4.1.1.	Etkinliklere ait reklam, duyuru ve tanıtım giderlerinin karşılanması		
	18.4.1.2.	Etkinliklerde kullanılmak üzere mal ve malzeme alımları yapılması		
	18.4.1.3.	Orkestranın ihtiyacı olan enstrüman alımları ve enstrüman bakım onarım giderlerinin karşılanması		
	18.4.1.4.	Etkinliklerde kullanılan bina, alan, diğer elektronik araç ve gereçlerin bakım onarımları ve idame giderlerinin karşılanması		
	18.4.1.5.	Etkinliklere gelen konukların ulaşım, konaklama ve yeme-içme giderlerinin karşılanması		
	18.4.1.6.	Etkinliklerin ses, ışık ve ekran kiralama giderlerinin karşılanması		
	18.4.1.7.	Konserlerde seslendirilecek müzik eserlerinin telif hakkı giderlerinin karşılanması		
	18.4.1.8.	Organizasyonlara sanatçı ve oyuncu temin edilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Düzenlenen halk konseri sayısı	1	Adet	20	37
Değerlendirme				
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2018 FAALİYET RAPORU

AMAÇ	18.	İlimizin Kültürel Değerlerini Korumak, Zenginleştirmek; Kültür-Sanatın Kent Yaşamında Belirleyici Unsur Olmasını Sağlayarak İnsanların Olduğu Gibi Kentlerin De Kimliklerinin Var Olduğunu Göstermek		
Hedef	18.5.	Muğla Türk halk kültürü ve müziği ile ilgili derleme çalışmaları yapmak ve kitap haline getirmek		
Performans Hedefi	18.5.1.	Muğla Türk Halk Kültürü ve Müziği ile ilgili derleme çalışmaları yapmak ve kitap haline getirmek		
Faaliyetler	18.5.1.1.	AR-GE giderlerinin karşılanması		
	18.5.1.2.	Basım yayım giderlerinin karşılanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Muğla Türk Halk Kültürü ve Müziği ile ilgili hazırlanan kitap sayısı	1	Adet	1	-
Değerlendirme				
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	18.	İlimizin Kültürel Değerlerini Korumak, Zenginleştirmek; Kültür-Sanatın Kent Yaşamında Belirleyici Unsur Olmasını Sağlayarak İnsanların Olduğu Gibi Kentlerin De Kimliklerinin Var Olduğunu Göstermek		
Hedef	18.6.	Plan dönemi içerisinde konservatuvar kurmak		
Performans Hedefi	18.6.1.	MBB konservatuvarını etkin ve verimli bir şekilde işletmek, mevcut öğrencilerinin mezun etmek, konservatuvar bölümleri ve kurslarına yeni öğrenciler kazandırmak ve etkinlikler düzenlemek		
Faaliyetler	18.6.1.1.	Etkinliklere ait reklam, duyuru ve tanıtım giderlerinin karşılanması		
	18.6.1.2.	Etkinliklerde kullanılmak üzere mal ve malzeme alımları (kıyafet, dekor, enstrüman, kırtasiye vb.) yapılması		
	18.6.1.3.	Etkinliklerde kullanılan bina, alan, diğer elektronik araç ve gereçlerin bakım onarımları ve idame (avadanlık ve yedek parça vb.) giderlerinin karşılanması		
	18.6.1.4.	Etkinliklere gelen konukların ulaşım, konaklama ve yeme-içme giderlerinin karşılanması		
	18.6.1.5.	Etkinliklerin ses, ışık ve ekran kiralama giderlerinin karşılanması		
	18.6.1.6.	Organizasyonlara sanatçı ve oyuncu temin edilmesi		
	18.6.1.7.	Usta eğitici ve öğretmen hizmet alımı yapılması		
	18.6.1.8.	Tiyatro, bale, dans eserleri ve konserlerde seslendirilecek müzik eserlerinin telif hakkı giderlerinin karşılanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Konservatuvar eğitimi verilen öğrenci sayısı	1	Adet	300	602
Konservatuvarda açılan kurs programı sayısı	2	Adet	5	3
Değerlendirme				
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	18.	İlimizin Kültürel Değerlerini Korumak, Zenginleştirmek; Kültür-Sanatın Kent Yaşamında Belirleyici Unsur Olmasını Sağlayarak İnsanların Olduğu Gibi Kentlerin De Kimliklerinin Var Olduğunu Göstermek		
Hedef	18.7.	Sanat Atölyesini plan dönemi içerisinde kurmak		
Performans Hedefi	18.7.1.	2018 yılı içinde 1 adet kültür-sanat-eğitim merkezi kurmak		
Faaliyetler	18.7.1.1.	Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerini gerçekleştirmek maksadıyla alan veya bina kiralması		
	18.7.1.2.	Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerini gerçekleştirmek maksadıyla alan veya binaya tefrişat malzemesi alınması		
	18.7.1.3.	Usta eğitici ve öğretmen temin edilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Kültür-sanat-eğitim merkezinin kurulma oranı	1	Yüzde	100	-
Değerlendirme				
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	18.	İlimizin Kültürel Değerlerini Korumak, Zenginleştirmek; Kültür-Sanatın Kent Yaşamında Belirleyici Unsur Olmasını Sağlayarak İnsanların Olduğu Gibi Kentlerin De Kimliklerinin Var Olduğunu Göstermek		
Hedef	18.8.	Kültürel alanları gösteren kent haritası yapmak		
Performans Hedefi	18.8.1.	2018 yılı içinde kültürel alanları gösteren kent haritası yapmak		
Faaliyetler	18.8.1.1.	Kültürel alanları gösteren kent haritası yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Kent haritasının tamamlanma oranı	1	Yüzde	100	100
Değerlendirme				
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	18.	İlimizin Kültürel Değerlerini Korumak, Zenginleştirmek; Kültür-Sanatın Kent Yaşamında Belirleyici Unsur Olmasını Sağlayarak İnsanların Olduğu Gibi Kentlerin De Kimliklerinin Var Olduğunu Göstermek		
Hedef	18.9.	Büyükşehir kültür hizmet aracını faaliyete geçirmek		
Performans Hedefi	18.9.1.	Kültür Hizmet Aracı ile Muğla ili ve ilçelerinde etkinlikler düzenlemek		
Faaliyetler	18.9.1.1.	Kültür Hizmet Aracının etkinliğe hazırlanması (afiş, dekor vb.)		
	18.9.1.2.	Kültür Hizmet Aracının bakım onarımının yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Kültür Hizmet Aracı ile düzenlenen etkinlik sayısı	1	Adet	30	25
Değerlendirme				
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	18.	İlimizin Kültürel Değerlerini Korumak, Zenginleştirmek; Kültür-Sanatın Kent Yaşamında Belirleyici Unsur Olmasını Sağlayarak İnsanların Olduğu Gibi Kentlerin De Kimliklerinin Var Olduğunu Göstermek		
Hedef	18.10.	Her yıl en az 1 kez olmak üzere Çocuk veya Gençlik Festivali, Kısa Film Festivali ve şenlikler düzenlemek		
Performans Hedefi	18.10.1.	2018 yılında en az 1 kez çocuk veya gençlik festivali, kısa film festivali ve şenlikler düzenlemek		
Faaliyetler	18.10.1.1.	Etkinliklere ait reklam, duyuru (afiş, broşür, davetiye vb.) ve tanıtım giderlerinin karşılanması		
	18.10.1.2.	Etkinliklerde kullanılmak üzere mal ve malzeme alımları (kıyafet, dekor, kırtasiye vb.) yapılması		
	18.10.1.3.	Etkinliklerde kullanılan bina, alan, diğer elektronik araç ve gereçlerin bakım onarımları ve idame (avadanlık ve yedek parça vb.) giderlerinin karşılanması		
	18.10.1.4.	Etkinliklere gelen konukların ulaşım, konaklama ve yeme-içme giderlerinin karşılanması		
	18.10.1.5.	Etkinliklerin ses, ışık ve ekran kiralama giderlerinin karşılanması		
	18.10.1.6.	Organizasyonlara sanatçı ve oyuncu temin edilmesi		
	18.10.1.7.	Animasyon gösterisi hizmet alımı yapılması		
	18.10.1.8.	AR-GE giderlerinin karşılanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Belediyemizce düzenlenen festival ve şenlik sayısı	1	Adet	6	1
Değerlendirme				
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2018 FAALİYET RAPORU

AMAÇ	19.	Yeşili ve Mavisıyla Tanınan İlimizin Tarihi, Kültürel Ve Sanatsal Yönlerinin De Tanıtımını Yaparak Muğla'ya Özgü Bir Turizm Politikası Oluşturmak		
Hedef	19.1.	3 yıl içinde kentsel turizm alanlarını ön plana çıkarmak, eko-turizm alanları yaratmak ve özellikle deniz, kum ve güneş turizminden uzak ilçelerde markalaşma çalışması yapmak		
Performans Hedefi	19.1.1.	Kentsel turizm alanlarını ön plana çıkarmak adına eko turizm alanları açmak ve deniz kum ve güneş turizmini tüm ilçelere yaymak		
Faaliyetler	19.1.1.1.	Tarih ve kültür turizmi konusunda çalışmalar yapılması		
	19.1.1.2.	Alternatif turizm çalışmaları yapılması		
	19.1.1.3.	Doğa turizminin desteklenmesi çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yapılan tarih ve kültür turizmi çalışması sayısı	1	Adet	5	5
Alternatif turizm çalışması sayısı	2	Adet	4	4
Doğa turizmi için yapılan tesis sayısı	3	Adet	1	-
Değerlendirme				
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	19.	Yeşili ve Mavisıyla Tanınan İlimizin Tarihi, Kültürel Ve Sanatsal Yönlerinin De Tanıtımını Yaparak Muğla'ya Özgü Bir Turizm Politikası Oluşturmak		
Hedef	19.5.	Yılda 1 şehir olmak üzere yurtdışı odaklı kardeş şehir ilişkisi kurmak		
Performans Hedefi	19.5.1.	2018 yılı içinde yurtdışında bulunan 1 şehir ile kardeş şehir ilişkisi kurmak		
Faaliyetler	19.5.1.1.	Kardeş şehir ilişkisi ile ilimizin tanıtım çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yeni kardeş şehir sayısı	1	Adet	1	-
Değerlendirme				
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	19.	Yeşili ve Mavisıyla Tanınan İlimizin Tarihi, Kültürel Ve Sanatsal Yönlerinin De Tanıtımını Yaparak Muğla'ya Özgü Bir Turizm Politikası Oluşturmak		
Hedef	19.6.	Yurtiçinde 2, yurtdışında 1 olmak üzere yılda en az 3 fuara katılmak		
Performans Hedefi	19.6.1.	2018 yılı içinde en az 4 yurtiçi ve 2 yurtdışı fuara katılmak		
Faaliyetler	19.6.1.1.	Yurtiçinde yapılacak fuarlara katılınması		
	19.6.1.2.	Yurtdışında yapılacak fuarlara katılınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Katılınan yurt içi fuar sayısı	1	Adet	4	3
Katılınan yurt dışı fuar sayısı	2	Adet	2	2
Değerlendirme				
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	19.	Yeşili ve Mavisıyla Tanınan İlimizin Tarihi, Kültürel Ve Sanatsal Yönlerinin De Tanıtımını Yaparak Muğla'ya Özgü Bir Turizm Politikası Oluşturmak		
Hedef	19.7.	Plan dönemi içinde Kent Müzesini faaliyete geçirmek		
Performans Hedefi	19.7.1.	2018 yılı içerisinde 1 Etnografik Kültür Evinin restorasyonunu tamamlamak		
Faaliyetler	19.7.1.1.	Etnografik Kültür Evlerinin faaliyete geçirilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Etnografik Kültür Evleri projelendirme çalışmaları sayısı	1	Adet	1	-
Değerlendirme				
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	20.	Başta Genç Nüfus Olmak Üzere Her Yaştan Vatandaşımızın Sportif Faaliyetlerini Muğla Geneline Yaymak, Halka Benimsetmek; Sporcu ve Spor Kulüplerine Destek Olmak		
Hedef	20.1.	İlimizde spor yapılacak alanlar ile ilgili altyapı çalışmaları yaparak 10 adet yeni tesis ve rekreasyon alanı yapmak, 5 adet spor aletleri noktası oluşturmak		
Performans Hedefi	20.1.1.	2018 yılında 8 adet spor tesisi yapmak		
Faaliyetler	20.1.1.1.	Spor tesislerinin yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yapılan spor tesisi sayısı	1	Adet	8	15
Değerlendirme				
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	20.	Başta Genç Nüfus Olmak Üzere Her Yaştan Vatandaşımızın Sportif Faaliyetlerini Muğla Geneline Yaymak, Halka Benimsetmek; Sporcu ve Spor Kulüplerine Destek Olmak		
Hedef	20.2.	İlimizdeki mevcut ve yeni devralınan 10 adet spor tesisinin iyileştirme çalışmalarını 5 yılda tamamlamak		
Performans Hedefi	20.2.1.	2018 yılı içinde 6 spor tesisinin iyileştirme çalışmalarını yapmak		
Faaliyetler	20.2.1.1.	Spor tesisi iyileştirme çalışmaları yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İyileştirme yapılacak spor tesisi sayısı	1	Adet	6	8
Değerlendirme				
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	20.	Başta Genç Nüfus Olmak Üzere Her Yaştan Vatandaşımızın Sportif Faaliyetlerini Muğla Geneline Yaymak, Halka Benimsetmek; Sporcu ve Spor Kulüplerine Destek Olmak		
Hedef	20.3.	Belirlenen 10 branşta altyapı çalışmaları yaparak yeni sporcular yetiştirmek		
Performans Hedefi	20.3.1.	Tenis, masa tenisi, voleybol, atletizm, satranç, güreş ve hentbol branşlarında yeni sporcular yetiştirmek		
Faaliyetler	20.3.1.1.	Tenis, masa tenisi, voleybol, atletizm, satranç, güreş ve hentbol branşlarında yeni sporcular yetiştirilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Eğitim verilen spor branşı sayısı	1	Adet	7	7
Değerlendirme				
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	20.	Başta Genç Nüfus Olmak Üzere Her Yaştan Vatandaşımızın Sportif Faaliyetlerini Muğla Geneline Yaymak, Halka Benimsetmek; Sporcu ve Spor Kulüplerine Destek Olmak		
Hedef	20.4.	İlimizin coğrafi konumundan faydalanarak turizm sezonu dışında 10 adet spor faaliyeti yapmak		
Performans Hedefi	20.4.1.	10 adet yeni spor faaliyetini 2018 yılı sonuna kadar ilimize kazandırmak		
Faaliyetler	20.4.1.1.	Turizm sezonu dışında spor faaliyeti yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde turizm sezonu dışında yapılan spor faaliyeti sayısı	1	Adet	10	10
Değerlendirme				
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2018 FAALİYET RAPORU

AMAÇ	20.	Başta Genç Nüfus Olmak Üzere Her Yaştan Vatandaşımızın Sportif Faaliyetlerini Muğla Geneline Yaymak, Halka Benimsetmek; Sporcu ve Spor Kulüplerine Destek Olmak		
Hedef	20.5.	Önemli gün ve haftalarda halkın katılımı ile yılda en az 3 kez spor faaliyeti yapmak		
Performans Hedefi	20.5.1.	2018 yılındaki önemli gün ve haftalarda en az 8 sportif faaliyet yapmak		
Faaliyetler	20.5.1.1.	Önemli gün ve haftalarda sportif faaliyet yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Önemli gün ve haftalarda yapılan sportif faaliyet sayısı	1	Adet	8	8
Değerlendirme				
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	20.	Başta Genç Nüfus Olmak Üzere Her Yaştan Vatandaşımızın Sportif Faaliyetlerini Muğla Geneline Yaymak, Halka Benimsetmek; Sporcu ve Spor Kulüplerine Destek Olmak		
Hedef	20.6.	Okul öncesi yaştan başlayarak voleybol, tenis, basketbol, satranç, masa tenisi alanlarında ve engellilere yönelik yaz spor okulları açarak yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırmak		
Performans Hedefi	20.6.1.	2018 yılı içinde en az 11 branşta yaz okulu açmak		
Faaliyetler	20.6.1.1.	Çeşitli spor branşlarında yaz okulu açılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Büyükşehir Belediyemizin açtığı yaz okulu sayısı	1	Adet	11	13
Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı	2	Kişi	850	766
Değerlendirme				
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

İtfaiye Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	21.	Hizmet Sunduğumuz Vatandaşlarımız İle Yerli ve Yabancı Konuklarımızın Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak		
Hedef	21.1.	Hizmet binalarımızı daha iyi hizmet sunabilecek fiziki şartlara kavuşturmak, 2016 sonuna kadar İtfaiye Dairesi Başkanlığı'na ek bina yapmak		
Performans Hedefi	21.1.1.	İtfaiye Daire Başkanlığımıza bağlı 13 adet İlçe Grup Amirliği 27 adet İtfaiye İstasyonu olmak üzere toplam 40 adet hizmet binamızın bakım ve onarımlarını yapmak		
Faaliyetler	21.1.1.1.	Hizmet binalarının bakım ve onarım yapım işlerinin yapılması		
	21.1.1.2.	İtfai olaylarda kullanmak üzere malzeme alımları yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Bakım ve onarım yapılan hizmet binası sayısı	1	Adet	6	6
İtfaiye personel sayısı	2	Kişi	525	509
Bir odaya düşen personel sayısı	3	Kişi	2	2
Değerlendirme	8 personelimiz emekli olmuş ve 8 personelimiz istifa etmiştir.			
İlgili Birim	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	21.	Hizmet Sunduğumuz Vatandaşlarımız İle Yerli ve Yabancı Konuklarımızın Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak		
Hedef	21.6.	Yangın güvenliği açısından her yıl en az 2 adet işkolunda denetim yapmak		
Performans Hedefi	21.6.1.	Kamu kurumu ve özel kuruluşların yangın önlemleri açısından denetlemelerini yapmak		
Faaliyetler	21.6.1.1.	Denetimlerin yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Denetim yapılan kamu kurumu ve özel kuruluş sayısı	1	Adet	100	245
Yangın önlemleri açısından uygunluk yazısı verilen kamu kurumu ve özel kuruluş sayısı	2	Adet	500	634
Değerlendirme	Kamu Kurumlarından gelen talepler karşılanmıştır.			
İlgili Birim	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	21.	Hizmet Sunduğumuz Vatandaşlarımız İle Yerli ve Yabancı Konuklarımızın Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak		
Hedef	21.8.	2015 yılı içinde her müdahaleci personele standartlara uygun yangına yaklaşma kıyafeti almak		
Performans Hedefi	21.8.1.	İtfai olaylara müdahale personele standartlara uygun yangına yaklaşma kıyafet seti ve arama-kurtarma faaliyetlerinde kullanılacak kıyafet seti alımı yapmak		
Faaliyetler	21.8.1.1.	Yangına yaklaşma ve arama-kurtarma faaliyetlerinde kullanılacak kıyafet seti alımı yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yangına yaklaşma kıyafet seti sayısı	1	Adet	260	260
Arama-kurtarma faaliyetlerinde kullanılacak kıyafet seti sayısı	2	Adet	60	0
Değerlendirme	Mevcut sayı ihtiyaçları karşılamış olup, arama-kurtarma faaliyetlerinde kullanılacak kıyafet seti alımı ertelenmiştir.			
İlgili Birim	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	22.	Halkın Eğitilmesine Yönelik Faaliyetlerle Yangın ve Afet Bilincini Arttırmak		
Hedef	22.1.	Her yıl öğrenciler başta olmak üzere en az 1.500 kişiye eğitim vermek		
Performans Hedefi	22.1.1.	Eğitim kurumları başta olmak üzere, kamu kurum ve özel kuruluşlara yangın ve afet konularında eğitim vermek		
Faaliyetler	22.1.1.1.	Yangın, doğal afet vb. konularda eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yangın, doğal afet vb. konularda eğitim verilen kişi sayısı	1	Kişi	20.000	37.591
Yangın, doğal afet vb. konularda eğitim talebinin karşılanma oranı	2	Yüzde	100	100
Yangın, doğal afet vb. konularda verilen ortalama eğitim süresi	3	Dk	120	120
Değerlendirme	Kamu Kurumlarından gelen talepler karşılanmıştır.			
İlgili Birim	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	22.	Halkın Eğitilmesine Yönelik Faaliyetlerle Yangın ve Afet Bilincini Arttırmak		
Hedef	22.2.	Gönüllü itfaiyeciler yetiştirmek için yılda en az 2 kez eğitim faaliyeti düzenlemek		
Performans Hedefi	22.2.1.	Yüksek yangın riski ve ulaşım zorluğu olan mahallelere ilk müdahale yangın tankeri teslimi yapmak ve mahalle halkına eğitim faaliyeti düzenlemek		
Faaliyetler	22.2.1.1.	5 adet yangın tankeri alınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yangın tankeri sayısı	1	Adet	132	128
Yangın tankeri kullanımı ve yangına ilk müdahale eğitimi verilen kişi sayısı	2	Kişi	1.000	1.100
Değerlendirme	Mevcut sayı ihtiyaçları karşılamış olup, yangın tankeri alımı ertelenmiştir.			
İlgili Birim	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2018 FAALİYET RAPORU

AMAÇ	23.	Afet ve Acil Durumlarda Kullanılacak Teknolojik ve Yönetimsel Altyapı Oluşturmak		
Hedef	23.4.	Afet Eylem Planlarını 2015 yılı sonuna kadar hazırlamak ve güncellemek		
Performans Hedefi	23.4.1.	Afet Eylem Planını güncel tutmak		
Faaliyetler	23.4.1.1.	Afet Eylem Planının güncellenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Afet Eylem Planının güncellenme oranı	1	Yüzde	100	100
Değerlendirme				
İlgili Birim	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Zabıta Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	24.	Belediyemizin Halka Açılan Yüzlerinden Biri Olarak Belediye, Vatandaş ve Esnaf Uyumunun En Üst Seviyede Olduğu, Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Sosyal Belediyeciliği Benimseyerek Halkımıza Hizmet Etmek		
Hedef	24.1.	Yetkili organlarca alınan kararlar ile vatandaş talep ve şikâyetlerini zamanında yerinde çözüme kavuşturmak		
Performans Hedefi	24.1.1.	Zabıta faaliyetlerine ilişkin makine teçhizat eksikliklerini tamamlamak		
Faaliyetler	24.1.1.1.	Zabıta faaliyetleri için gerekli makine-teçhizatların alınması		
	24.1.1.2.	Giyecek alımlarının karşılanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İhtiyaçların tamamlanma oranı	1	Yüzde	100	100
Değerlendirme				
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	24.	Belediyemizin Halka Açılan Yüzlerinden Biri Olarak Belediye, Vatandaş ve Esnaf Uyumunun En Üst Seviyede Olduğu, Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Sosyal Belediyeciliği Benimseyerek Halkımıza Hizmet Etmek		
Hedef	24.4.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile işbirliği yaparak mevcut personelin uygulama bütünlüğünü sağlamak için İlçe Belediyelerine ait Zabıta personelinin her yıl en az 1 adet hizmet içi eğitime tabi tutulmasını sağlamak		
Performans Hedefi	24.4.1.	Zabıta Personeline 2018 yılı içerisinde en az 1 adet hizmet içi eğitim vermek		
Faaliyetler	24.4.1.1.	Eğitimlerin verilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Verilen hizmet içi eğitim sayısı	1	Adet	2	1
Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	2	Kişi	250	120
Değerlendirme	Yaz sezonundaki iş yoğunluğu nedeniyle 1 adet hizmet içi eğitim yapılabilmektedir.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	24.	Belediyemizin Halka Açılan Yüzlerinden Biri Olarak Belediye, Vatandaş ve Esnaf Uyumunun En Üst Seviyede Olduğu, Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Sosyal Belediyeciliği Benimseyerek Halkımıza Hizmet Etmek		
Hedef	24.6.	Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Büyükşehir Zabıta ve Zabıtalari arasında koordinasyonu sağlamak		
Performans Hedefi	24.6.1.	İlimizdeki tüm zabıta birimleri arasında bütünlük arz eden konularda gerekli koordinasyonu sağlamak		
Faaliyetler	24.6.1.1.	Tüm il genelindeki zabıta müdürleri ile koordinasyon toplantıları yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yapılan koordinasyon toplantıları sayısı	1	Adet	6	2
Değerlendirme	İl genelindeki şikâyet ve denetimlerin yoğunluğu sebebiyle hedef gerçekleştirilememiştir.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	25.	Sağlıklı, Huzurlu ve Güvenli Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	25.1.	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanlarındaki tüm sıhhi ve gayrisihhi müesseselerin denetimini yapmak		
Performans Hedefi	25.1.1.	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanlarındaki tüm sıhhi ve gayrisihhi müesseselerin denetimini yapmak		
Faaliyetler	25.1.1.1.	Denetimlerin yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Denetimi yapılan müessese sayısı	1	Adet	350	350
Değerlendirme				
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	25.	Sağlıklı, Huzurlu ve Güvenli Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	25.2.	Mevzuat çerçevesinde denetime yetkili kurum ve kuruluşlarla her yıl en az 1 adet ortak denetim programı hazırlamak ve uygulamak		
Performans Hedefi	25.2.1.	Mevzuat çerçevesinde denetime yetkili kurum ve kuruluşlarla 2018 yılında en az 1 adet ortak denetim programı hazırlamak ve uygulamak		
Faaliyetler	25.2.1.1.	Ortak denetim programının uygulanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Bir yılda yapılan ortak denetim programı sayısı	1	Adet	2	4
Ortak denetim programındaki zabıta oranı	2	Yüzde	25	10
Değerlendirme	Muğla İl Sağlık Müdürlüğü ile sigara denetimleri ve Muğla Ticaret İl Müdürlüğü ile fiyat etiket kontrolleri yapılmıştır.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	25.	Sağlıklı, Huzurlu ve Güvenli Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	25.3.	Turistik bölgelerde görevlendirilecek personelin yabancı dil eğitimi almasını sağlamak		
Performans Hedefi	25.3.1.	Turistik bölgelerde görevlendirilecek personelin yabancı dil eğitimi almasını sağlamak		
Faaliyetler	25.3.1.1.	Yabancı dil bilen personelin görevlendirilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Turistik bölgelerde görev yapan zabıta sayısı	1	Kişi	30	30
Yabancı dil bilen zabıta sayısı	2	Kişi	10	10
Değerlendirme	2019 yılı içerisinde yabancı dil eğitim planı eklenmiştir.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	26.	Hal Hizmetlerini Gelir ve Hizmet Bakımından Ülkemizde Üst Sıralara Taşımak ve Halkımızın Tüketimine Kaliteli Ürünler Sunmak		
Hedef	26.1.	Hallerin fiziki düzenlemelerini Haziran 2015'e kadar tamamlamak		
Performans Hedefi	26.1.1.	Toptancı hallerinin fiziki bakım onarımlarını yapmak		
Faaliyetler	26.1.1.1.	Karadere toptancı halinde kanalizasyon hatlarının bakım onarımının tamamlanması		
	26.1.1.2.	Kumluova toptancı halinde alan kamulaştırması yapılması		
	26.1.1.3.	Karaçulha toptancı halinde gerekli bakım onarım işlerinin yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Toptancı hallerinde bulunan toprak zeminlerinin kaplanma oranı	1	Yüzde	85	85
Toptancı hallerinde kanalizasyon hatlarının bakım onarımının tamamlanma oranı	2	Yüzde	50	50
Toptancı hallerinin etrafının korunaklı ve güvenli hale getirilme oranı	3	Yüzde	50	50
Değerlendirme				
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	26.	Hal Hizmetlerini Gelir ve Hizmet Bakımından Ülkemizde Üst Sıralara Taşımak ve Halkımızın Tüketimine Kaliteli Ürünler Sunmak		
Hedef	26.3.	Komisyoncu, üretici ve esnaflar için hal kayıt sistemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak		
Performans Hedefi	26.3.1.	Hal kayıt sistemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak		
Faaliyetler	26.3.1.1.	Broşür basılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Hal kayıt sistemi hakkında yapılan bilgilendirme çalışması sayısı	1	Adet	2	4
Değerlendirme	2019 yılı içerisinde komisyoncu üretici ve esnaflara yüz yüze eğitim ve bilgilendirme çalışması yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2018 yılı Faaliyet Raporumuzda; vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentileri göz önüne alınarak, üst yöneticilerimizin özverisi ve paydaşlarımızın katılımı ile hazırlamış olduğumuz 2015-2019 yıllarına ilişkin Stratejik Planımızda öngörmüş olduğumuz amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedefleri ve performans göstergeleri yer almaktadır.

2015-2019 Stratejik Planımızda amaç ve hedeflerimiz, 4 stratejik alanımız altında toplanmıştır. Stratejik alanlarımız; Kurumsal Politikalar, Kentsel ve Mekansal Politikalar, Sosyo-Ekonomik Politikalar, Kamu Güvenliği Politikalarıdır. Her bir politika altında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranlarının ortalamasına ilişkin değerlendirmeler aşağıdaki tabloda yer almaktadır. İl geneline ilişkin verileri kapsayan bazı göstergelerin rakamsal değerlerine ulaşamadığı için ortalamalara dahil edilmemiştir.

Stratejik Alanlara Göre Performans Değerlendirme Sonuçları	
Stratejik Alanlar	2018 Yılı Performans Göstergeleri Ortalama Gerçekleşme Oranları (%)
Kurumsal Politikalar	183,33
Kentsel ve Mekânsal Politikalar	164,44
Sosyo-Ekonomik Politikalar	115,19
Kamu Güvenliği Politikaları	105,19

Tabloya bakıldığında her bir politikaya ait performans göstergelerinin hedeflenen değerlerinin ortalama gerçekleşme oranının oldukça yüksek olduğu ve belli bir başarı oranının yakalandığı görülmektedir. Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ile birlikte, yapılan planlamaların hayata geçirilmesi aşamasında büyük bir başarı yakalanmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2015-2019 Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlamış olduğumuz performans programlarının gerçekleşme takibi, kontrol sürecinin daha etkin bir hale getirilmesine olanak sağlayacak şekilde Kurumumuz bünyesinde tüm harcama birimlerimizce kullanılan bir yazılım ile yapılmaktadır. Harcama birimlerinin üçer aylık periyotlarda, ilgili yıla ilişkin belirlenmiş olan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarına ait yapmış oldukları veri girişi ile gerek performans programının gerçekleşme durumu gerekse harcama biriminin başarı performansı ölçülebilir hale gelmiştir. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı personelimizce geliştirilmiş olan yazılıma, performans programında belirlenmiş olan proje ve faaliyetlere ilişkin ilerleme ve gerçekleşme durumlarını içerir bilgiler ilgili harcama birimlerince üçer aylık periyotlarda girilmekte ve ilgili veri girişinin takibi Strateji Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ✎ 4. döneminde hizmet veren tecrübeli Belediye Başkanına sahip olunması,
- ✎ Belediye personelinin hizmet alanları mevzuatına hâkim, deneyimli, genç, dinamik, kalifiye ve kendi alanlarında seçilmiş uzman elemanlardan oluşması,
- ✎ Teşkilatlanmamızın, modern yerel yönetimler hizmet standartları ve çalışma esaslarına göre yapılandırılmış olması,
- ✎ Liyakat ve eğitim esası ile insan kaynakları yönetimi,
- ✎ Hizmet içi eğitimlere verdiğimiz önem neticesinde, değişikliklere kolayca uyum sağlanması ve personelimizin her konuda sorumluluk alması,
- ✎ Sürekli iyileştirmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşıma sahip olunması,
- ✎ Kaynakların verimli ve ekonomik kullanılması,
- ✎ Stratejik Planlama çalışmaları ile öncelikli alanlara kaynak aktarımının sağlanması,
- ✎ Araç filomuzun yeterli seviyeye gelmiş olması,
- ✎ Birimler ve çalışanlar bazında görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmiş olması,
- ✎ Acil durumlara müdahalede personelimizin deneyimli olması,
- ✎ Halkın desteği ve duyarlılığına sahip olunması,
- ✎ Sosyal belediyeçilik anlayışı ile hizmet verilmesi,
- ✎ Kültürel ve tarihi mirasına sahip çıkan bir belediyeçilik anlayışının olması,
- ✎ Tarım, hayvancılık ve peyzaj konusunda tecrübeli mühendis kadromuzun bulunması,
- ✎ Haftalık ve aylık olarak düzenli yapılan personel toplantıları ile çalışan performansının takip edilmesi,
- ✎ Günlük ve aylık raporlama sistemi ile üst yönetimin bilgilendirilmesi ve acil çözümlerin öngörülmesi,
- ✎ Teknolojik altyapının yeterli olması,
- ✎ Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiş olması,
- ✎ Kurumsal tanıtımımızın birçok alanda yapılması ve yerel medya ile güçlü ilişkilerin olması,
- ✎ Vatandaş memnuniyetinin ön planda tutulması,
- ✎ Toplumun iletişim ve teknoloji alanlarındaki gelişmeler sonucu değişen talep ve beklentilerine yönelik olarak, Büyükşehir Belediyesince e-belediye uygulamaları ile Muğla'ya ilişkin verilerin teknoloji ile yönetilerek toplum ve kent yararına bilgiler üretilip halkın hizmetine sunulması,
- ✎ Belediyemizde kullanılan otomasyon programının web tabanlı olması ve tüm sistemin aynı programda toplanmış olması,
- ✎ Ulaşım Ana Planının tamamlanmış olması,
- ✎ Borç stoku takibi konusunda disiplinli hareket edilmesi ve etkin borç yönetiminin sağlanması,
- ✎ Sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla güçlü işbirliği ve uygulama alanının mevcudiyeti,
- ✎ İlimizin kültürel ve tarihi zenginliği olan turistik bir bölgede olması, özellikle yaz sezonunda kıyılarımızın yoğun olarak kullanılması,
- ✎ Büyükşehir Belediyemizin, gerekli durumlarda finansman kuruluşları ve proje destekçilerinden gerekli mali yardımı alabilecek güveni sağlamış olması,
- ✎ Büyükşehir Belediyemiz adına tahsis edilen, değeri oldukça yüksek olan taşınmazları da içeren 4.000'den fazla gayrimenkulümüzün var olması,
- ✎ Kültür merkezlerimizin üst düzey donanıma sahip olması,
- ✎ Kentsel yatırımlarımızın il geneline yayılması,
- ✎ Yeşil alanlarımızın oldukça fazla olması,
- ✎ Spor tesislerimizin sayısının oldukça fazla olması,
- ✎ Modern mezbahalara sahip olmamız ve tüketiciye sağlıklı ve temiz et sunmamız,
- ✎ Sokak hayvanlarının uygun şekilde rehabilite edilmesi,
- ✎ Geçici Hayvan Bakımevinin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde çalıştırılması,
- ✎ Yerel hayvan gönüllüleri için eğitim verilmesi,
- ✎ Evde sağlık hizmetlerinde ilgili kurumlarla iş paylaşımı içinde olunması ve tüm ilçelere yayılması,
- ✎ Halkın belediye çalışmaları hakkındaki görüş ve önerilerini üst yönetime kolaylıkla iletebiliyor olması,
- ✎ Çözüm odaklı, takım çalışmasına yatkın, çözüm ve öneriler sunabilen, motivasyonu yüksek çalışma ortamı yaratan bir idari yapılanmamızın olması,
- ✎ Kültür-sanat tırı ile kültür ve sanatın tüm Muğla sathına yayılması,
- ✎ Her geçen gün nitelik ve nicelik olarak artırılabilir kültür-sanat etkinlikleri ile kentte yoğun bir kültür-sanat gündeminin oluşturulması,
- ✎ Kültür, sanat, turizm ve sosyal etkinliklerin kamu kurumları ile ilçe belediyeleri ve özellikle STK'ların işbirliğiyle yapılması sonucu oluşturulan sinerji,
- ✎ Sosyal amaçlı etkinlikler ve düzenlenen kültür gezileri ile özellikle kırsal mahallelerimizdeki vatandaşlarımıza ulaşılması,
- ✎ Çevre konusunda yapmış olduğumuz büyük projelerimizin bulunması.

B. Zayıflıklar

Büyük kısmı güçlü yöne dönüştürülmek üzere olan zayıflık olarak nitelendirebilecek hususlar şu şekilde sıralanmaktadır:

- ⇒ 6360 sayılı yasanın getirdiği yeni yapılanma sonucu, ilçe belediyeleri ve büyükşehir belediyesi arasında görev ve yetki karmaşasının devam etmesi,
- ⇒ 6360 sayılı yasayla Büyükşehir statüsüne giren iller içerisinde Muğla'nın, yüzölçümü ve kıyı şeridi olarak en büyük, nüfus yerleşimi bakımından ise en dağınık il olması,
- ⇒ Coğrafi olarak dağınık bir il olan Muğla'nın her noktasına gerektiği gibi hizmet götürmek için Büyükşehir Belediyesinin yeterli mali kaynağının bulunmaması,
- ⇒ Personele yönelik sosyal imkanların ve aktivitelerin eksikliği,
- ⇒ İdare binalarının ayrı yerlerde ve dağınık olmasının işlerin zamanında yapılmasını ve maliyetini olumsuz etkilemesi,
- ⇒ Zaman ve performans yönetimi konusunda zaman zaman yaşanan sıkıntılar,
- ⇒ Belediye şirketlerinin performanslarının istenilen seviyede olmaması,
- ⇒ Satın alma adımlarının fazla olması; ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında tedarik edilememesi,
- ⇒ Belediyelerin en büyük gelir kaynağı genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay olup, bunun artırılmasına ihtiyaç vardır. Gelirini Muğla'da elde edip, gelir vergisi beyanını başka illere veren kurumsal yapılar sebebiyle, Belediyemizin turizm gelirlerinden gerektiği ölçüde pay alamaması,
- ⇒ Kent nüfusunun artışının yanında, toplumun sosyo-ekonomik seviyesinin artması ve teknoloji ile iletişimdeki hızlı ilerleme, toplumun talep ve beklentilerini çeşitlendirmesi,
- ⇒ Büyükşehir Belediyesinin çok sayıda hizmet binasından oluşmasının, birimler arası iletişimi yavaşlatması,
- ⇒ Denizde yürütülen faaliyetlerin tamamına yakınının sadece yaz turizmi sezonunda yapılıyor olması,
- ⇒ İlimiz coğrafyasının kıyı kesimi ağırlıklı olmak üzere % 25'inin Özel Çevre Koruma Bölgeleri içerisinde bulunması ve diğer korunan alanların çok sayıda olması nedeniyle proje üretiminde engellerle karşılaşılması,
- ⇒ Özel Çevre Koruma Bölgeleriyle ilgili olarak mevzuatta yetki çakışmalarının yaşanması,
- ⇒ Ulaşımında dönüşüm kapsamında kooperatifler ile ceza konusunda karşı karşıya gelinmesi,
- ⇒ Altyapı çalışmalarında diğer kurumlarla koordinasyonda yaşanan olumsuzlukların bulunması,
- ⇒ Muğla Büyükşehir İl sınırlarında bulunan mezarlık alanlarına geçmiş yıllarda standartlara uygun şekilde tasarlanmamış olması,
- ⇒ Merkez mezarlık alanları haricindeki mezarlık alanlarında geçmişte yapılmış mezarlık hizmeti olmaması.
- ⇒ Yapılması gereken yatırımlar açısından yeterli bütçenin olmaması
- ⇒ İlçelerde faaliyetleri yaygınlaştırmak için ilçe birimlerinin oluşturulmamış olması,
- ⇒ Sürdürülebilir, etkili ve yerleşmiş kültür ve turizm politikalarının olmaması,
- ⇒ Turizm alanında kamu kurum ve özel sektör temsilcilerinin işbirliği ve koordinasyonu alanındaki zayıflıklar,
- ⇒ İmarat açılacak yeni yerleşim yerleri konusunda Muğla'nın coğrafi konumu sebebiyle sıkıntılar yaşanması,
- ⇒ Kalite Yönetim Sisteminin olmaması,
- ⇒ Yeni katı atık bertaraf ve sızıntı suyu arıtma tesislerinin yapımına ilişkin mali kaynağın yetersiz olması,
- ⇒ Muğla ili sınırlarındaki ilçelerde yeni otogarlara ihtiyaç duyulması,
- ⇒ Kapanan belde belediyeleri ile ilçe belediyelerinden Belediyemize devrolan su, kanalizasyon ve üst yapı hizmetlerine ait borç stoku bulunması,
- ⇒ Önceki dönemlerden Hazine garantörlü dış kaynaklı krediler ve İller Bankası'ndan alınan yatırım kredi borçları bulunması,
- ⇒ 6360 sayılı Kanun ile yeni kurulan bir Büyükşehir Belediyesi olmamız nedeni ile Mahkemelerde; Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri, Muğla Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları tam olarak anlaşılammamış olduğundan, davaların doğru hasımlara yöneltilmemesi nedeni ile Hukuk Müşavirliğimizde çok fazla iş yüküne neden olması,
- ⇒ 6360 sayılı Kanun hükümlerinin çok net olmaması nedeni ile Hakimlerin kanun maddelerini farklı yorumlamaları nedeni ile Belediyemizi ilgilendirmeyen davalarda, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığının taraf sıfatının olmadığını anlatmakta güçlükler çekilmesi,
- ⇒ Sanayileşmenin tarımı destekleyici nitelikte olmaması,
- ⇒ Muğla'da arazinin kalkerli yapıya sahip olması sebebiyle içme suyu temininin diğer illere kıyasla zorlaşması,
- ⇒ Muğla'nın güneş ve rüzgar enerjisi potansiyellerinin Türkiye ortalamasının üzerinde olmasına rağmen bu yatırımlara uygun arazilerin azlığı ve var olan arazilerin fiyatının diğer illere göre çok fazla olmasından dolayı güneş ve rüzgar enerjisi yatırımlarının Muğla'nın potansiyeline göre düşük kalması,
- ⇒ Büyükşehir Belediyesinin yasa ve yönetmeliklerle belirtilen görev ve sorumlulukları dışında olan konularda belediyeden hizmet beklenmesi,
- ⇒ Deniz ulaşımı ve denizlerden katı atık toplanması konusunda sıkıntılar yaşanması,
- ⇒ İl genelinde afet bilincinin zayıf olması.

C. Değerlendirme

2014 yılında kurulan ve beş yıl gibi kısa bir sürede hem kendi yapılanmasını tamamlaması hem de hizmetlerini aksatmaması gereken Belediyemiz, ilk zamanlarda düşünülenin aksine yapılanmasını kısa sürede tamamlayarak büyük ve önemli yatırımlara imza atmıştır. Beş yılda ilçelerden devrolan borçların 304 milyon TL'sini ödeyen Büyükşehir Belediyemiz, 1 milyar 120 milyon TL'lik büyük bir miktarı da çeşitli yatırımlarla Muğla'ya kazandırmıştır. Büyükşehir Belediyemiz yeni kurulmasına rağmen beş yılda tüm kurumlardan daha fazla yatırım yapan kurum olmuştur. İl genelinde 1 milyar 424 milyon TL yatırımla önemli çalışmalar hayata geçirilmiştir.

Kentin yüksek derecede ihtiyaç duyduğu yol, altyapı ve ulaşım gibi önemli konularda büyük çalışmalar yapılmış, sosyal belediyecilik için çeşitli projeler de hayata geçirilmiştir.

İl genelinde 2.300 kilometre yol standartlara uygun hale getirilmiş olup, "Güvenli Yollar İle Güvenli Ulaşım" ilkesiyle çalışmalarımız aralıksız olarak sürdürülmektedir. İlçe girişlerinde prestij yol çalışması da yapan Belediyemiz, 13 ilçede projelerini sürdürmektedir.

Ulaşımda dönüşümün %96 oranına çıkmasıyla, il genelinde ulaşım hem vatandaşların hem de esnafın yüzünü güldürmüştür. Engelli rampalı, 24 saat izlenebilen kamera kayıt sistemli araçlarla yolculuklar hem rahat hem de güvenli hale getirilmiştir.

Çevreye de büyük önem veren Büyükşehir Belediyemiz, il genelinde hem katı atık düzenli depolama sahaları inşa ederek, hem de bu sahalarda kurulan tesislerle geri dönüşüm ve elektrik enerjisi alanlarında çalışmalar yaparak çevreyi korurken ekonomiye de katkı sağlamaktadır.

Birçok alanda büyük yatırımlara imza atarak Muğla'ya en büyük yatırımı yapan Kurumumuz, örnek çalışmalarıyla da ülke genelinde kendinden söz ettirmektedir.

2018 yılında, dünyanın en büyük beş turizm fuarından biri olan 22. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'nda (EMITT) Muğla dünyaya tanıtılmıştır. 85 ülkeden 1065 katılımcı ve 600 davetli tur operatörünün katıldığı fuarda, katılımcılar tarafından ilgi gören ve fuar boyunca yoğun ziyaretçi alan standımız EMITT 2018'de Destinasyonlar Dalında En İyi Stand Dekorü ödülüne layık görülmüştür.



Ayrıca Geleceğimiz için Geri Dönüşüm Projesi ile mobil geri kazanım tesisini 2 Milyon 636 bin TL yatırımla hayata geçiren Büyükşehir Belediyemiz, bu hizmetiyle de Mahalli İdareler Araştırma ve Geliştirme Merkezi (MİARGEM) "Etkin Belediye Proje" yarışmasında Altyapı ve Çevre projeleri kategorisinde birinci olmuştur. Aynı proje 2018 SODEM ödül töreninde Belediyemize çevre kategorisinde ödül getirmiştir.

Muğla yaşamak için, hizmet etmek için coğrafyası ile doğası ile ve en önemlisi sevgi ve hoşgörü ile insan yapısı ile mükemmel bir şehirdir. Büyükşehir Belediyesi olarak göreve geldiğimiz günden bu yana Muğla'da vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıran Muğla'ya yakışan hizmetleri hayata geçirme gayretinde bulunulmuştur. Muğlamızın doğasını, mavisini, yeşilini koruyan katı atık düzenli depolama tesisleri, hafriyat alanları, kıyılardan teknelerle atık alım hizmeti, geri kazanım tesisi hayata geçirilmiştir. "Toprağını satma ürününü sat" sloganı ile tarıma ayrı bir önem verilmiş ve üreten köylümüze yem bitkisi, fidan desteği, sulama kanalları, tarım laboratuvarları, alım garantili çiçek üretimi, yerel tohum merkezi ve daha birçok destek sağlanmıştır. Evde bakım hizmeti, hasta nakil araçları, Türkiye'de ilk olan engelliler için kısa mola hizmeti, engelsiz plaj, Türkiye'nin en donanımlı barınağı ile vatandaşlarımızın da ve can dostlarımızın da sağlığına büyük önem verilmiştir. Yapımı devam eden, yeni yapılacak tesisler, yenilikçi projelerle güzel Muğlamıza değer katmaya, vatandaşlarımızın Türkiye'ye örnek, huzurlu ve mutlu bir şehirde yaşamasını sağlamaya ve mesai saati gözetmeden Muğlamız için çalışmaya devam edilmektedir.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Büyükşehir Belediyesinin mevzuat eksikliğinden kaynaklanan eksikliklerini gidermek adına kurum içinde gerekli eğitim faaliyetleri planlanmış ve birçoğu yapılmıştır.
 - Satınalma faaliyeti başlatılmadan, bütçe göz önünde bulundurularak ihtiyaç listesi şekillendirilmekte ve öncelikler belirlenmektedir.
 - Stratejik plan ve performans programının hazırlanmış olması yeterli olmayıp, bunların uygulanmasının, performans kriterlerine uyulup uyulmadığının takibinin yapılmasına büyük bir titizlikle devam edilecektir.
 - Personelin performans değerlendirmelerinin oluşturulması gerekmektedir.
 - Çalışanların iş stresinin azaltılması ve verimliliğinin artırılması için sosyal aktivitelere ağırlık verilecektir.
 - Kent merkezlerinde yaşanan otopark sorununa kalıcı çözümler bulunacaktır.
 - Kamu ve özel sektör işbirliği ile ortak Ar-Ge çalışmalarının yapılması sağlanmalıdır.
 - Toplumun iletişim ve teknolojiadaki gelişmeler sonucu değişen talep ve beklentilerine yönelik olarak Büyükşehir Belediyesince e-belediye uygulamaları ile kente ilişkin verilerin teknoloji ile yönetilerek toplum ve il yararına bilgiler üretilerek halkın hizmetine sunulması sağlanmaktadır.
 - Belediyemizin aynı nitelikteki birimlerini bir araya toplamak adına modern bir hizmet binası yapılmıştır.
 - İl genelinde otogarlar yapılmasına ilişkin proje çalışmaları devam etmektedir.
 - Sosyal Belediyecilik anlayışının gereği olan çalışmalar özveri ile sürdürülmektedir.
 - Proje yatırımları için hibe ve kredi şartlarının araştırılması düzenli yapılmalı ve yüksek meblağlı yatırımlar için hibe ve fon kaynakları bulunmalıdır.
 - Anket ve toplantı gibi yöntemlerle Muğla ilinde yaşayan vatandaşların belediye hizmetleri konusundaki görüş ve önerileri daha sık değerlendirilmelidir.
 - Muğla Büyükşehir Belediyesinin, diğer belediyelerce yapılan işlerden “ayırt edici ve yenilikçi kılan” çalışmaları yaygınlaştırılmalıdır. Belediyemizin insana öncelik veren, toplumun tüm kesimlerini kapsayan yaşlı, engelli, kadın, çocuk dostu uygulamalarının sayısını artırıp, tüm kent mekanında yaygınlaştırarak öncü ve örnek olmaya devam edilmelidir.
 - Muğla halkının yüksek sosyal düzey ve duyarlılığının sosyal projeler geliştirme konusunda yönlendirilmesi sağlanmalıdır.
 - Şehir ekonomisini geliştirici yönde tasarruf ve girişim projeleri konusunda kişi ve kuruluşlar özendirilmelidir.
 - Eğitim düzeyi ve bilgi birikimi yüksek ancak nispeten genç olan Muğla halkının sivil toplum örgütlerinde daha aktif görevler alması sağlanmalıdır.
 - Mülkiyeti resmi kurumlarda olan, ancak pasif ve kullanılmayan yeşil alanların bilhassa özel sektör iştirakçileri tarafından kullanılmak istenmesi gibi konularda yaşanabilecek sıkıntılarla ilgili önleyici tedbirlerin alınması gerekmektedir.
 - Özel Çevre Koruma Bölgelerinde mümkün olduğunca mevcut kıyı tesisleri kullanılarak yeni tesis projelerinden kaçınılmalıdır.
 - Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın hüküm ve tasarrufunda bulunan aynı zamanda diğer kurum veya kişilerle hisseli, şuyulu taşınmazlar tespit edilerek Büyükşehir Belediye Meclisince satışına yönelik karar alınması uygun olacaktır.
 - Sosyal hizmetler, evde hasta bakım hizmetleri, halk sağlığı ve çevre sağlığını koruma (haşere ile mücadele) hizmetleri yerel yönetimler tarafından tek elden yürütülmeli ve merkezi idare bu faaliyetler için Belediyelere kaynak aktarmalıdır.
 - İlçe Belediyeleri ile ortak kullanılan hizmet binalarının elektrik, su, bakım onarım ödemelerinde sorunlar yaşanmakta olup, binaların kullanımlarının bu sorunları çözecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
 - Yüksek meblağlı proje yatırımları için hibe ve kredi kaynakları artırılmalıdır.
 - Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara devam edilmeli, bununla birlikte kaynak israfını önlemeye, tasarruf sağlamaya yönelik gerekli çalışmalara da devam edilmelidir.
 - Vatandaşlarımız afet bilincinin yükseltilmesi gerekmektedir.
 - Dünyanın en önemli turizm merkezlerinden biri olan ilimizde, halkın özellikle alternatif turizm ve kültür turizmi konularında bilgilendirilmesi ve bu konularda yatırım yapmaya teşvik edilmesi konularında yapılan çalışmaların artarak devam etmesi sağlanmalıdır.
 - Her türlü teknolojik donanıma sahip bir kurum arşiv binası yapılmalıdır.
 - Kent içi ulaşım hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik AR-GE çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
 - Kültür ve sosyal anlamda etkinliklerimizi artırmak maksadıyla ilçe merkezlerine kültür merkezleri yapılmalıdır.
 - Muğla'mızı diğer illerde kültür turizm ve sanat açısından tanıtacak turneler/fuarlar düzenlenmelidir.
 - Kamu ve özel sektör temsilcilerinin iş birliğini ve koordinasyonunu artıracak bir zemin oluşturulmalıdır.
- Artan enerji ihtiyaç ve maliyetinden dolayı alternatif enerji kaynaklarına yönelik yatırım ve araştırmalara devam edilmelidir.

EKLER



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Muğla-29/03/2019)



FATOŞ ARSLAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Muğla-29/03/2019)

Dr. OSMAN GÜRÜN
Büyükşehir Belediye Başkanı