

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL KURULU

DÖNEM : 2	KARAR ÖZETİ: “MUSKİ Genel Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” in kabulü.
TOPLANTI : KASIM	
BİRLEŞİM : 1	
OTURUM : 1	
KARAR NO : 28	
KARAR TARİHİ : 12.11.2020	
TEKLİF EDİLEN EVRAKIN	

DAİRESİ :	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TARİHİ :	30.10.2020
NUMARASI :	72950869-050.01.04-2384

MUSKİ Genel Kurulu Kasım ayı olağan toplantısı, 2560 sayılı Kanunun 5’inci maddesi gereğince 12.11.2020 Perşembe günü saat 15:45’te Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Osman GÜRÜN Başkanlığında;

GENEL KURUL ÜYELERİ

AHMET ARAS, DURSUN GÖKTEPE, İLKNUR ÜLKÜM SEFEROĞLU, KEMAL ÖZYURT, MEHMET ONUR ŞAHBAZ (**Mazeretli**), ÖNDER BATMAZ, UĞUR İLHAMİ ÖZDEN, MUHAMMET KARAKUŞ, KEMAL İLHAN, ŞEFİKA KARAŞAHİN EKİN (**Mazeretli**), ÜLKÜ YEŞİLTUNA, ABDULLAH GÜRSEL UÇAR, CAN CANBEY, HALUK LAÇIN, İNCİ BİLGİN, ALİM KARACA, MEHMET HİKMET SELÇUK (**Mazeretli**), MELEK GÖZDE HOŞAFCI, MÜRÜVET BAŞIHOŞ, SABRİ OĞUZ BOLELLİ, UFUK BİLDİRİCİ, VELİ PABUŞÇU, MEHMET DEMİR Vekili MEHMET DURMAZ, HALİL İBRAHİM DOĞRAMACI, MESUT KARATAŞ, KAMİL CEYLAN Vekili METİN YERLİKAYA, FATİH ÖLEMEZ (**Mazeretli**), İSKENDER SERTKAYA, MELDA ÖZDEN, MEHMET OKTAY, AYLİN YÜKSEL, ETHEM SAYAR, FEHMİ SELÇUK EVCİ, İHSAN ÖZTÜRK, MUSTAFA KARACAN, BAHATTİN GÜMÜŞ, CUMHUR ÇOBAN, ERAY ÇİÇEK (**Mazeretli**), GONCA KÖKSAL, HAKAN ÜNSAL, NEVZAT SARIÇOBAN, SELİM BAĞCIOĞLU, MUHAMMET TOKAT, ECE GÜLEN OZAN, GÜRSEL İNCE, HÜROL ÖNDER, HÜSEYİN ÇÖLLÜOĞLU, İLHAN ŞİMŞEK, MEHMET ATEŞ, ALİM UZUNDEMİR (**Mazeretli**), BİLAL ERDOĞAN, İSMAİL MİLAT, MUSTAFA KARA (**Mazeretli**), YAKUP OTGÖZ (**Mazeretli**), ALPER ÇALIKOĞLU, BAYRAM ÖNDER AKDENİZLİ, HALİL FAİK BOZKURT, LEVENT TOSUN, MUSTAFA KARAKUŞ, İSMAİL AKKAYA, BEYHAN AKCAN, BİRAY TAŞKESİĞİ, ÖZAY TÜRKLER, MUSTAFA TOKSÖZ Vekili İSMAİL KAYA, EMRE KARAÖZ (**Mazeretli**), ERBİL ÖZDEMİR, MUSTAFA ŞAHBAZ’ın katılımlarıyla Genel Kurul toplantı salonunda toplandı.

K A R A R

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının yukarıda tarih ve sayısı belirtilen yazıları okundu.

Genel Kurul Gündeminin 10’uncu maddesi; 2560 sayılı Kanunun Genel Kurulun Görevleri başlıklı 6’ncı maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi “Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak” hükmü gereğince söz konusu “MUSKİ Genel Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı” ile yeniden düzenlenen MUSKİ Organizasyon Şeması (Ek-1), ile ilgili teklif görüşüldü.

Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinin daha verimli ve istikrarlı bir şekilde yürütülmesi amacıyla, Genel Müdürlüğümüz birimlerince MUSKİ Genel Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde bazı değişiklikler yapılması talep edilmiş, bu kapsamda “MUSKİ Genel Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı” ile yeniden düzenlenen MUSKİ Organizasyon Şeması (Ek-1), 2560 sayılı Kanunun 9’uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi gereğince Yönetim Kurulunun 30.10.2020 tarih ve 162 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Buna göre, Genel Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda hazırlanan ve aşağıya çıkarılan Yönetmelik Taslağı ile yeniden düzenlenen MUSKİ Organizasyon Şeması, Genel Kurulumuzca incelenmiş olup;

T.C.

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA
DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1- MUSKİ Genel Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin Genel Esaslar başlıklı 10’uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi aşağıdaki gibi değiştirilmiştir.

c) İdarenin stok kontrol ve yönetiminin sağlanabilmesi amacıyla, harcama birimlerince tedariki sağlanan mal ve malzemelerden anında sarf edilmeyecek olanları depolara Taşınır İşlem Fişi ile teslim etmek ve ihtiyaç duyulan malzemeleri ilgili mevzuata uygun şekilde Taşınır İstek Belgesi karşılığında teslim almak,

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı başlıklı 16’ncı maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki gibi değiştirilmiştir.

a) İdare işlerinin kapasite ve niteliklerine göre bilgisayar donanım ihtiyacını tespit etmek ve gerekli donanımların temin edilmesinde ilgili birimle koordine kurarak tedarikini sağlamak ve bunları kurmak veya kurdurmak, bakım, onarım ve geliştirilmesini sağlamak,

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı başlıklı 18’inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki gibi değiştirilmiştir.

b) İdarenin ortak ihtiyacı olarak belirlenen ve bütçede ödeneği tahsis edilmiş olan yemek, giyim, temizlik, kırtasiye, tefrişat, yakacak, akaryakıt, madeni yağ, iklimlendirme cihazları, taşıt, iş makinesi, servis ve diğer sosyal hizmetler ile benzeri nitelikteki mal ve hizmet alım işlemlerini yürütmek ve daire başkanlıkları tarafından kullanılan ve alımı süreklilik arz eden, depolarda stoklanabilen mal ve malzeme alımlarını yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde ilgili birimlerle iş birliği ve koordinasyon içerisinde ilgili mevzuatına uygun şekilde gerçekleştirmek,

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı başlıklı 18’inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi aşağıdaki gibi değiştirilmiştir.

c) Bütçede ödeneği ilgili birimlere tahsis edilmiş olan yapım, danışmanlık ile mal ve hizmet alımlarını, mevzuatta belirtilen ihale usullerine göre, harcama birimi talebinin birim kayıtlarına alınmasından itibaren sözleşme imzalanması aşamasına kadar olan ihale işlemlerini ihale yetkilisi olarak yürütmek,

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı başlıklı 18'inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi aşağıdaki gibi değiştirilmiştir.

f) Harcama birimlerince tedarik edilerek biriminin kullanımına bırakılan ve taşınır mal depolarına teslim edilen mal ve malzemelerin stok kontrol ve yönetimini sağlamak, ayrıca taşınır mal depolarına teslim edilmiş olanların ihtiyaç sahibi birimlere mevzuata uygun şekilde Taşınır İstek Belgesi karşılığında teslim ederek, işlemlerini yapmak,

MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı başlıklı 23'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki gibi değiştirilmiştir.

b) Sel, taşkın, acil bakım onarım gibi olağanüstü durumlarda, ilgili harcama biriminin hizmet alımı yöntemi ile araç ve iş makinesi temin yetkisi saklı kalmak kaydıyla; İdarenin araç ve iş makineleri ihtiyaçlarının diğer harcama birimleri ile birlikte tespitine müteakip, ilgili birimle koordine kurarak hizmet alımı suretiyle edinilmesini sağlamak,

MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı başlıklı 23'üncü maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendi aşağıdaki gibi değiştirilmiştir.

ğ) Bünyesinde bulunan bütün tesis, atölye ve mobil ekiplerin bakım ve onarım faaliyetlerinde ihtiyaç duyduğu her türlü yedek parçaları ilgili mevzuat çerçevesinde temin etmek ve bunlara ait her türlü cihaz, ekipman, alet, ve teçhizatın temin edilmesinde ilgili birimle koordine kurarak tedarikini sağlamak,

MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı başlıklı 23'üncü maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi aşağıdaki gibi değiştirilmiştir.

ı) Yetki sahasındaki konularda gerekli araştırma ve geliştirme işlemlerini yürütmek, yeni inşa edilecek her türlü tesisteki elektrik ve mekanik ekipman seçimine dair standartları belirlemek ve ilgili birimlere görüş bildirmek, yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretmek için gerekli tesislerin kurulum, bakım, onarım ve işletme faaliyetlerini gerçekleştirmek, terfi ve ana iletim hatlarında bulunan katodik koruma sistemlerinin bakım, onarım ve işletmesi ile ilgili faaliyetleri kontrol ve koordine ederek yeni katodik koruma sistemi kurulması gereken hatların tespitini yapmak ve gerekli tedbirleri almak, İdareye ait iklimlendirme cihazlarının periyodik kontrol, bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, ekonomik ömrünü doldurmuş, bakım onarımı ekonomik olmayan taşıt ve iş makinelerinin hurdaya ayrılma işlemlerini yürütmek, İdare envanterinde bulunan ekipmanların (vinç, kompresör vb.) yıllık periyodik muayenelerini yaptırmak, tespit edilen eksik hususları ve iyileştirme ihtiyaçlarını ilgili birime bildirmek.

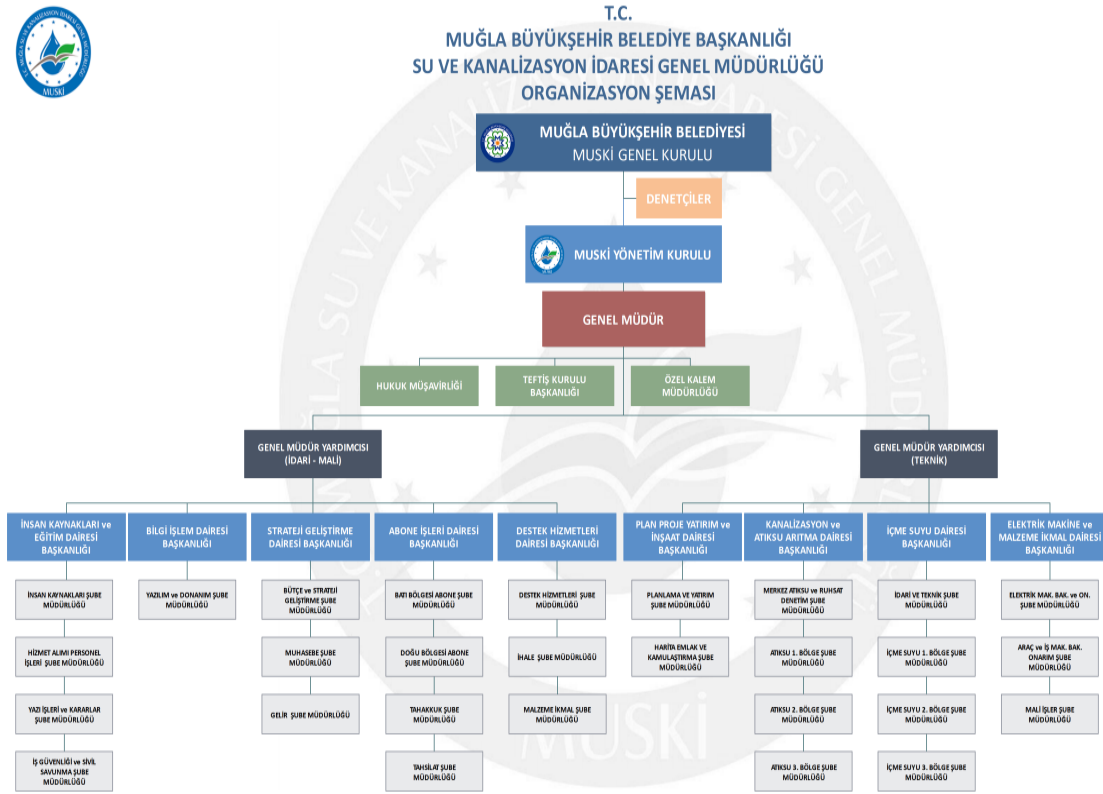
Yürürlük

MADDE 9- Bu Yönetmelik 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- Bu Yönetmelik hükümleri MUSKİ Genel Müdürü tarafından yürütülür.

Ek-1



Sonuç olarak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda hazırlanan “**MUSKİ Genel Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**” ile ekinde yer alan “**MUSKİ Genel Müdürlüğü Organizasyon Şeması**”, 2560 sayılı Kanunun Genel Kurulun Görevleri Başlıklı 6’ncı maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi “Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak” hükmü gereğince Genel Kurulun 12.11.2020 Perşembe günü yaptığı Kasım ayı olağan toplantısında **OY BİRLİĞİ İLE KABUL EDİLMİŞTİR.**

Genel Kurul Başkanı
Dr. Osman GÜRÜN
Büyükşehir Belediye Başkanı

Can CANBEY
Kâtip Üye

İlknur ÜLKÜM SEFEROĞLU
Kâtip Üye