

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL KURULU

DÖNEM : 1	KARAR ÖZETİ: “Disiplin Kurulu ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik Taslağı” nın kabulü.
TOPLANTI : KASIM	
BİRLEŞİM : 1	
OTURUM : 1	
KARAR NO : 21	
KARAR TARİHİ : 09.11.2017	
TEKLİF EDİLEN EVRAKIN	
DAİRESİ :	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TARİHİ :	03.11.2017
SAYISI :	72950869-050.01-3874

MUSKİ Genel Kurulu Kasım ayı olağan toplantısı, 2560 sayılı Kanunun 5 inci maddesi gereğince 09.11.2017 Perşembe günü saat 16:00’ da Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Osman GÜRÜN Başkanlığında;

GENEL KURUL ÜYELERİ

BEHÇET SAATCI (**Mazeretli**), HÜSEYİN NEBİOĞLU (**Mazeretli**), ATABEY AKGÜN (**Mazeretli**), RECEP ŞATIR, MEHMET HALİL DOĞAN (**Mazeretli**), ONAT AKDU (**Mazeretli**), METE ATAY, MEHMET KOCADON (**Mazeretli**), DURSUN GÖKTEPE, MUSTAFA SARUHAN, ÖNDER BATMAZ, TANER USLU, MUSTAFA PAŞALI, İSMAİL ALTINDAĞ (**Mazeretli**), MUHAMMET TOKAT (**Mazeretli**), ŞAKİR ÖZDEMİR, MEHMET MURAT YAZAR, MELİH ARSLANGIRAY, ENVER TUNA, HÜROL ÖNDER, KASIM ÖZKAN, BAHATTİN GÜMÜŞ, CUMHUR ÇOBAN, NEVZAT SARIÇOBAN, UMUT BARIŞ BAYKARA, HURŞİT ÖZTÜRK, GÜLTEKİN AKÇA, MUHAMMET ALİ ACAR (**Mazeretli**), HAKKI ŞEVKET BAYINDIR (**Mazeretli**), MEHMET OKTAY, İSMET KAMİL ÖNER (**Mazeretli**), ALİ FUAT FİDAN (**Mazeretli**), UYSAL AVCI (**Mazeretli**), YAKUP OTGÖZ (**Mazeretli**), SALİH NAZMİ BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU, CUMHUR GÜRSEL DEMİRCİ, HÜSEYİN ÜNAL, MUSTAFA KARAKUŞ (**Mazeretli**), HÜSEYİN TURHAN, HASAN HAŞMET İŞİK (**Mazeretli**), YAŞAR GENCEL, EYÜP KATIRCI (**Mazeretli**), MUSTAFA YENİOĞLU, HASAN KARAÇELİK (**Mazeretli**), MEHMET ALİ AVCI, SÜLEYMAN DAĞDELEN (**Mazeretli**), SALİH GÜZEL, MUHAMMET ŞAŞMAZ (**Mazeretli**), RAMAZAN ONTAŞ, İLHAN KURAL, KEMAL İLHAN, KAMİL CEYLAN (**Mazeretli**), AHMET KORKMAZ (**Mazeretli**), TURGUT ERSOY, ABDÜL CEMİL CEM, ÜMİT KARAARSLAN, SELAMİ KARAKAYA, İBRAHİM TELCİ, İSMAİL AKKAYA, ABDULLAH GÜRSEL UÇAR, CAN CANBEY, AHMET BÜLENT SANCAKDAR, MEHMET DEMİR (**Mazeretli**), MUHSİN VURAL (**Mazeretli**), MESUT KARATAŞ’ ın katılımlarıyla Genel Kurul toplantı salonunda toplandı.

K A R A R

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının yukarıda tarih ve sayısı belirtilen yazıları okundu.

Genel Kurul Gündeminin 5 inci maddesi; Genel Kurulun 08.06.2017 tarih ve 14 sayılı Kararı ile görüşülerek kabul edilmiş olan MUSKİ “Disiplin Kurulu ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik Taslağı” görüş alınmak üzere İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

Konu ile ilgili İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 15.08.2017 tarih ve 17626 sayılı cevabi yazılarında sunulan 03.08.2017 tarih ve 2/40 sayılı yazıları doğrultusunda yönetmeliğin yeniden düzenlenmesi ve yeniden düzenlenen taslağın Belediye Meclisince kabulünden

sonra “3011 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanacak olan Yönetmelikler Hakkında Kanun” un 2 nci maddesi gereği resmi internet sitesinde yayımının yapılması istenilmiştir.

İçişleri Bakanlığının ilgi yazıları doğrultusunda Yönetmelik Taslağında yapılması istenilen değişiklikler Genel Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca yeniden düzenlenmiş olup “MUSKİ Disiplin Kurulu ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik Taslağı” nın Genel Kurula sunulmasına karar verilmiştir.

Buna göre, Genel Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca hazırlanan ve aşağıya çıkarılan Yönetmelik Taslağı Genel Kurulumuzca incelenmiş olup;

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DİSİPLİN KURULU VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik, Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünde çalışan Devlet memurlarına, 657 sayılı Kanunun 125 inci maddesinde yer alan disiplin cezalarını vermeye yetkili disiplin amirleri ile yetki ve sorumluluklarını ve Disiplin Kurulunun oluşumunu, karar usul ve esasları ile yetki ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik hükümleri, Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii çalışan Devlet memurları hakkında uygulanır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 657 sayılı Kanunun 134 üncü maddesi ile Bakanlar Kurulunun 17/09/1982 tarih ve 8/5336 sayılı Kararıyla yürürlüğe giren Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü ve 16 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Disiplin amiri: Disiplin cezalarını vermeye yetkili ve ekli cetvelde yer alan unvanlardaki amirleri,
- b) Disiplin cezaları: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddesinde yer alan fiil ve haller için tespit edilen cezaları,
- c) Disiplin Kurulu: Bu Yönetmeliğin 8’inci maddesine göre oluşturulan MUSKİ Genel Müdürlüğü Disiplin Kurulunu,
- ç) Genel Müdür/Üst Yönetici: MUSKİ Genel Müdürünü,
- d) Kurum/MUSKİ: Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,
- e) Yüksek Disiplin Kurulu: Muğla Büyükşehir Belediyesi Encümenini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin Amirlerinin Yetki ve Sorumlulukları

Disiplin Cezası Verme Yetkisi

MADDE 5- (1) MUSKİ'de görevli memurlar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen cezaları vermeye yetkili disiplin amirleri ile üst disiplin amirleri EK-1 deki listede gösterilmiştir.

(2) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları disiplin amirleri tarafından verilir.

(3) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası Disiplin Kurulu kararı alındıktan sonra atamaya yetkili amir tarafından; Devlet Memurluğundan Çıkarma cezası ise Yüksek Disiplin Kurulu tarafından verilir.

Disiplin Amirlerinin Yetkileri

MADDE 6- (1) Disiplin amirleri;

- (a) Kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunların, tüzüklerin ve yönetmeliklerin Devlet memuru olarak emrettiği görevleri yurt içinde ve dışında yerine getirmeyenlere, uyulmasını zorunlu kıldığı hususları yapmayanlara, yasakladığı işleri yapanlara durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre, 657 sayılı Kanunun 125 inci maddesinde sayılan disiplin cezalarından yetkisi dahilinde bulunanları vermeye, yetkisi dahilinde olmayanları ise soruşturma dosyası ile birlikte Disiplin Kuruluna veya Yüksek Disiplin Kuruluna göndermeye,
- (b) Özel kanunların disiplin işleriyle ilgili olarak verdiği yetkileri kullanmaya,
- (c) Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulunca reddedilen cezaların yerine, red kararının alındığı tarihi izleyen 15 gün içinde 657 sayılı Kanun ile bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre yetkisi dahilinde başka bir disiplin cezası vermeye, yetkisi dışında kalanları aynı süre içinde Disiplin Kuruluna göndermeye, yetkilidirler.

(2) Disiplin soruşturmasının yapılması ve karara bağlanmasında yetkili disiplin amiri, disiplin cezasını gerektirir fiil veya halin gerçekleştiği anda memurun görevli olduğu yerdeki disiplin amiridir.

(3) Büyükşehir Belediye Başkanı ve Genel Müdür, kurumda görevli her derecedeki memurlar hakkında haiz olduğu yetkileri doğrudan kullanabilir.

Disiplin Amirlerinin Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Disiplin amirleri, disiplin işlerinde kendilerine 657 sayılı Kanun ve özel kanunlarla verilen yetkileri, kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacıyla, Devlet memurlarına kanun, tüzük ve yönetmeliklerle tanınan hakları dikkate alarak hakkaniyet ve eşitliği esas alan bir tutum ve davranış içinde kullanmakla,

(2) Memurun disiplin cezasını gerektiren davranışlarının öğrenildiği tarihten itibaren kanuni süreler içinde disiplin soruşturmasına başlamak ve soruşturma dosyasını tamamlamakla,

(3) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını soruşturmanın tamamlandığı tarihi takip eden 15 gün içinde vermekle,

(4) Disiplin amirlerince verilen disiplin cezalarına karşı ilgisince süresi içinde yapılan itirazlara ait dilekçe ve cezaya ait soruşturma dosyasını en geç 15 gün içinde Disiplin Kuruluna göndermekle,

(5) Bu Yönetmelik hükümlerine göre kesinleşen disiplin cezalarına ait onay asıllarını, savunma yazısını ve tebellüğ belgelerini, memurun özlük dosyasına işlenmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına göndermekle, sorumludurlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Kurulunun Oluşumu, Yetki ve Sorumlulukları

Disiplin Kurulunun Oluşumu

MADDE 8- (1) Disiplin Kurulu, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile Genel Müdür başkanlığında,

- a) Teftiş Kurulu Başkanı veya görevlendireceği müfettiş/memur,
- b) 1. Hukuk Müşaviri veya görevlendireceği avukat,
- c) İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı veya görevlendireceği memur,
- ç) Kurumun üstlendiği ana görevlerle doğrudan ilgili birimin daire başkanı veya görevlendireceği memur,

olmak üzere bir başkan ve dört üye, toplam beş kişiden oluşur.

(2) Hakkında disiplin soruşturması yapılan Devlet memurun sendika üyesi olması halinde üyesi olduğu sendika temsilcisi de Disiplin Kurulunda yer alır. Bu şekilde üyesi çift sayıya ulaşan Disiplin Kurulunda oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu tarafın kararına itibar edilir.

Disiplin Kurulunun Yetkileri

MADDE 9- (1) Disiplin Kurulu Devlet memurları hakkında verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı yapılan itirazları ve disiplin amirlerinin kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına ilişkin taleplerini inceleyerek karara bağlamakla görevlidir. Disiplin Kurulu, soruşturma dosyasını aldığı tarihten veya ilgilisince süresi içinde yapılan itirazın kendilerine ulaştığı tarihten itibaren 30 gün içinde karar verir.

(2) Disiplin Kurulu kendisine intikal eden dosyaların incelenmesinde; gerekli gördüğü takdirde, ilgilinin özlük dosyasını ve her nevi evrakı incelemeye, bilgi almaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye, mahallinde keşif yapmaya veya yaptırmaya, savunma almaya yetkilidir.

(3) Soruşturulması istenen Devlet memuru hakkında kademe ilerlemesinin durdurulması cezası verilmesinin uygun görülmesi halinde, buna dair kararı soruşturma dosyası ile birlikte onaylanmak üzere atamaya yetkili amire göndermekle yetkilidir.

(4) İlgilisi tarafından süresi içinde yapılan itirazlarda Disiplin Kurulunun ayrı bir ceza tayinine yetkisi olmayıp, cezayı kabul veya reddeder. Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarının reddi halinde, disiplin amirleri kararı gözden geçirerek verilen cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilir.

Disiplin Kurulu Üyelerinin Görev Süresi

MADDE 10- (1) Disiplin Kurulu başkan ve üyelerinin görevlendirilme süresi 2 yıldır. Süresi dolanların yeniden aynı süre ile görevlendirilmeleri mümkündür.

Disiplin Kurulunda Görevlendirilemeyecek Olanlar

MADDE 11- (1) Haklarında aylıktan kesme veya kademe ilerlemesinin durdurulması cezası uygulanmış olanlar, bu cezaları on yıl sonra sicillerinden silinmiş olsa dahi Disiplin Kurulunda görevlendirilemezler.

(2) Bunların yerine görevlendirilecekler Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile tespit edilir.

Disiplin Kurulunun Toplantılarına Katılmayacak Olanlar

MADDE 12- (1) Disiplin Kurulu başkan ve üyeleri kendilerine, eşlerine, ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhrî hısımlarına, disiplin cezası teklif ettiklerine, disiplin soruşturması yaptıklarına veya atamasına yetkili oldukları memurlara ait işlerle ilgili Kurul toplantılarına katılamazlar.

Disiplin Kurulunun Toplanması ve Çalışması

MADDE 13- (1) Disiplin Kurulunun toplantı gündeminin düzenlenip ilgililere gönderilmesi, toplantının belirli gün, saat ve yerde yapılması, Kurul çalışmalarının gereği gibi yürütülüp sonuçlandırılması başkan tarafından sağlanır.

(2) Üyeler kendilerine havale edilen dosyaları en geç 7 gün içinde incelerler.

(3) Disiplin Kurulunda raportörlük görevi başkanın görevlendireceği bir üye tarafından yürütülür.

(4) Disiplin Kurulu salt çoğunluk ile toplanır. Kurulun başkan ve üyelerinin görev başında bulunmaması halinde Kurula vekilleri katılır. Kurul başkanının bu Yönetmeliğin 12 nci maddesindeki sebeplerle toplantılara katılmaması halinde başkanlık görevi, en kıdemli üye tarafından yürütülür.

(5) Kurul üyelerinin kurul toplantılarına katılmayacak kişilerden olması halinde toplantılara katılmayan üyeler, toplantı yeter sayısının tespitinde göz önünde bulundurulmaz.

Disiplin Kurulunun Görüşme Usulü

MADDE 14- (1) Disiplin Kurulunda raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin esasının görüşülmesine geçilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterli olduğu sonucuna varılınca oylama yapılır.

(2) Kurul oyçokluğu ile ve açık oyla karar verir. Oylamada çekimser kalınmaz. Başkan oyunu en son kullanır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır.

(3) Karar başkan tarafından açıklanır. Karar özeti başkan ve üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla tespit edilir.

Disiplin Kurulunun Karar Süresi

MADDE 15- (1) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası için disiplin amirleri tarafından yaptırılan soruşturmaya ait dosya, kararını bildirmek üzere Disiplin Kuruluna 15 gün içinde tevdi edilir. Disiplin Kurulu, soruşturma dosyasını teslim aldığı tarihten itibaren 30 gün içinde karara bağlar.

(2) Disiplin amirleri tarafından verilen disiplin cezalarına karşı, ilgisince süresinde yapılan itirazlar ile ilgili işlerde itiraz dilekçesi ile cezaya ilişkin karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren 30 gün içinde karara bağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kararların Yazılması ve Tebliği

MADDE 16- (1) Kararlar, karar tarihini izleyen 7 gün içinde gerekçeli olarak, oybirliği veya oyçokluğu ile alındığı da belli edilmek suretiyle raportör tarafından yazılır, başkan ve üyelerce imzalanır. Karşı oy kullananların görüşlerine kararda yer verilir.

(2) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları disiplin cezası veren yetkili disiplin amirleri tarafından, kademe ilerlemesinin durdurulması cezası atamaya yetkili amir tarafından, Devlet memurluğundan çıkarma cezasına ilişkin Yüksek Disiplin Kurulu kararı Kurul başkanı tarafından, en geç kararın verildiği tarihi izleyen 15 gün içinde ilgisine yazılı olarak tebliğ olunur.

Kararların Özlük Dosyasına İşlenmesi

MADDE 17- (1) Verilen disiplin cezalarına ait yazı, tebellüğ belgesi ve soruşturma dosyası Devlet memurunun özlük dosyasına işlenmek üzere, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına derhal gönderilir.

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarla ilgili, yürürlükteki diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 19- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra, MUSKİ Genel Kurulunun 14/05/2015 tarih ve 2015/9 sayılı Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren MUSKİ Disiplin Amirleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik MUSKİ Genel Kurulu onayını müteakip, MUSKİ web sitesinde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönetmelik hükümleri MUSKİ Genel Müdürü tarafından yürütülür.

EK-1

**MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DİSİPLİN AMİRLERİ CETVELİ**

GÖREV ÜNVANI	DİSİPLİN AMİRİ	ÜST DİSİPLİN AMİRİ
Genel Müdür	Büyükşehir Belediye Başkanı	
Genel Müdür Yardımcısı	Genel Müdür	Büyükşehir Belediye Başkanı
Yönetim Kurulu Üyesi	Büyükşehir Belediye Başkanı	
Teftiş Kurulu Başkanı	Genel Müdür	Büyükşehir Belediye Başkanı
1. Hukuk Müşaviri	Genel Müdür	Büyükşehir Belediye Başkanı
Daire Başkanı	Genel Müdür	Büyükşehir Belediye Başkanı
Özel Kalem Müdürü	Genel Müdür	Büyükşehir Belediye Başkanı
Uzman, Sivil Savunma Uzmanı	Daire Başkanı	Genel Müdür
Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı	Teftiş Kurulu Başkanı	Genel Müdür
Hukuk Müşaviri, Avukat	1. Hukuk Müşaviri	Genel Müdür
Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Müdür
Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	Genel Müdür
Şef, Ayniyat Saymanı, Eğitimci, Muhasebeci ve Diğer Memurlar	Daire Başkanı	Genel Müdür

Sonuç olarak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca yeniden hazırlanan ve yukarıda belirtilen “**MUSKİ Disiplin Kurulu ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik**” in kabul edilmesi ve söz konusu yönetmeliğin yürürlüğe girmesine müteakip, “Disiplin Amirleri Yönetmeliği” ile ilgili Genel Kurulun almış olduğu 14.05.2015 tarih ve 9 sayılı Kararın iptal edilmesi, 2560 sayılı Kanunun Genel Kurulun Görevleri başlıklı 6 ncı maddesin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince, Genel Kurulun 09.11.2017 Perşembe günü yaptığı Kasım ayı olağan toplantısında **OY BİRLİĞİ İLE KABUL EDİLMİŞTİR.**