

	T.C. MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU	Tarih:18.05.2022
	PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU	

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün 12.05.2022 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısının 12 nci gündem maddesi olarak görüşülüp incelenmek üzere Komisyona havale edilen MUSKİ Genel Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı yürürlükte olan Yönetmelik ile birlikte Komisyona 18.05.2022 tarihinde MUSKİ Genel Müdürlüğü Ana Hizmet Binası Toplantı Salonunda (Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Mentеше/MUĞLA) toplanılarak incelenmiştir.

MADDE 1- MUSKİ Genel Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Başlıklı 17 nci maddesinin birinci fıkrasının (ş) bendi aşağıdaki gibi değiştirilmiştir.

ş) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 87 ve 88 inci maddeleri gereği ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak su ve kanalizasyon harcamalarına katılma payı tahakkuk ve tahsilatı işlemlerini yürütmek,

MADDE 2- Aynı yönetmeliğin İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Başlıklı 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g), (ğ) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş olup (h), (ı), (i), (j), (k), (l) bentleri eklenmiştir.

a) Hizmet alanı içerisindeki cazibeli kaynakları ve yüzeysel su kaynaklarını çalışır durumda tutmak ve işletmek için gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak,

b) İçme suyu sistemlerine bağlı mevcut maslak, depo vb. yapıların küçük bakım ve onarımlarını yapmak, üzerindeki mekanik ekipmanları çalışır durumda tutmak ve işletmek için tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,

c) İçme suyu sistemlerine bağlı mevcut her çap ve boyda cazibeli ve terfili isale, şebeke ve abone hatları ile bu yapılar üzerindeki elektrik enerjisi gereksinimine gerek duymayan ekipmanları çalışır durumda tutmak ve işletmek için tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,

ç) Şebeke üzerinde su dağıtımını için gerekli manevraları yapmak, entegre basınç yönetimi uygulaması ile optimum işletme basıncını belirleyip kayıp kaçak oranını azaltmak,

d) Fiziki kayıp kaçak ile mücadeleyle yönelik yapılması zorunlu olan her türlü teknik ölçümleri yapmak, sonuçları raporlamak, ilgili birimleri koordine etmek,

e) Fiziki Kayıp kaçak ile mücadeleyle yönelik hizmet alanı içerisindeki mevcut içme suyu sistemlerinin hidrolik modellerini yapmak, yaptırmak; ortaya çıkan yatırım ihtiyaçları doğrultusunda modellenmesi yapılan sistemlerin tüm yapılarıyla birlikte proje ve inşaatını yapmak veya yaptırmak,

f) İçme suyu sistemlerine bağlı mevcut maslak, depo vb. yapıların, cazibeli ve terfili isale, şebeke ve abone hatlarının tamirat, yenileme ve yeni imalat işleri için gerekmesi halinde Orman İzin Dosyası dışında diğer kurumlardan izinlerini almak,

g) Hizmet alanı içerisinde kullanıma sunulan içme ve kullanma suyunun şebeke uç noktasındaki serbest bakiye klor miktarının yürürlükteki mevzuata uygunluğunun sağlanması için tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,

ğ) Hizmet alanı içerisinde kullanıma sunulan içme ve kullanma suyunun fiziksel uygunsuzlukların giderilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak, kimyasal uygunsuzlukları İlgili Daire Başkanlıklarına bildirerek yatırım programına alınmasını sağlamak,

h) Kurulmuş ve kurulacak olan her türlü arıtma tesisinden şehre verilen içme suyunun ilgili mevzuata göre arıtılmasını sağlamak, çalışır durumda tutmak ve verimli bir şekilde işletmek, işlettmek,

ı) İlk tesis edilecek ve esasen uygunsuz durumda olan branşman tesisinin (su abone hattı, su şube yolu, kollektör, sayaçlar vb. ekipmanlar) MUSKİ Sayaç Yeri Ve Branşman Tesisi Esasları Yönergesine uygun hale getirmek için gerekli olan iş ve işlemleri yapmak,

i) İlgili Mevzuat kapsamında; Resmi Kurumlar ile Gerçek ve Tüzel kişilerin, İlgili Belediyesinden Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgesi alabilmesi için; yerinde keşif ve analizlerinin yapıldıktan sonra, Su ve Kanalizasyon Durum ile Bağlantı Belgelerinin düzenlenip, yeni abone hatlarının bağlantısını yapmak ve yaptırmak,

j) Hizmet alanı içerisindeki mevcut içme suyu sistemlerinin doğrulamasını yapmak, sayısal harita verilerinin hazırlanarak Genel Müdürlükçe belirlenen veri modeline uygun şekilde Coğrafi Bilgi Sistemleri altyapısını oluşturmak, İlgili Birim ve Bağlı Birimlerle koordine etmek, Coğrafi Bilgi Sistemleri altyapısını sürekli güncel tutmak amacıyla gerekli iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,

k) Mevcut SCADA sistemlerini, fiziki kayıp kaçakla mücadele kapsamında şebeke yönetimine yönelik izlemek, raporlamak, ilave SCADA sistemi ve bileşenlerini ilgili Daire Başkanlıklarına bildirerek yatırım programına alınmasını sağlamak,

l) Hizmet alanı içerisindeki mevcut içme suyu sistemlerinde yapılan tamirat yenileme ve yeni imalat faaliyetleri neticesinde bozulan üst yapıların tamiratlarını yapmak veya yaptırmak,

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Başlıklı 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (ğ) ve (j) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, (i) bendi yönetmelikten çıkartılarak (j), (k), (l), (m) bentleri sırasıyla (i), (j), (k), (l) olarak düzenlenmiştir.

ğ) Mevcut aboneliklerde takılı su sayaçlarının montaj ve demontajı ile bakım ve kontrolünün MUSKİ Sayaç Yeri ve Branşman Tesisi Düzenleme Esaslarına göre ve/veya düzenlenen yönerge ile yapılmasını sağlamak, ön ödemeli sayaç sistemini yönetmek, aksaklıkları ilgili birimlere iletme,

j) Mevcut aboneliklerde takılı sayaç değişim planlarını hazırlamak, yıllık sayaç tamir ve damga programını yapmak,

Yürürlük

MADDE 4– Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 5– Bu Yönetmelik hükümleri MUSKİ Genel Müdürü tarafından yürütülür.

MUSKİ Genel Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı yukarıda sunulan şekliyle Komisyonumuza katılanların oy birliği ile kabul edilmiştir.

Genel Kurula arz olunur.18.05.2022