MUĞLA
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Sevgi, Hoşgörü,Güleryüzlü Hizmet...

2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI

MUĞLA
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Sevgi, Hoşgörü,Güleryüzlü Hizmet...

2015 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Dinlenmemek üzere yürümeye karar verenler asla ve asla yorulmazlar.

T. C.
MUĞLA
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLI

BAŞKAN SUNUŞU

5018 sayılı Kanun Kamu İdarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını öngörmektedir.

Yine aynı kanun kamu idarelerinin, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlayıp ortaya koymaları ile mümkün olduğunu da söylemektedir.

Stratejik planın hayata geçmesi bütçeler yoluyla kaynak tahsisi ile gerçekleş mektedir. Yılı bütçelerin kurumsal öncelikleri doğru yansıtması ve rehber olması ise performans programları yoluyla olmaktadır. Performans programının kurumsal öncelikleri yansıtacak şekilde samimi bir şekilde hazırlanması ve program döneminde etkin uygula nması yönetimin başarısı anlamına gelmektedir.

2015 yılı performans programımız kurumsal gelişim seviyemizin geldiği noktanın bir sonucu olarak süreç odaklı hazırlanmıştır. Gelişimde süreklilik ilkesi bizim temel ilkelerimizden birisidir. Özellikle Büyükşehir olma sürecinde kurumsal gelişimde geldiğimiz ve sürekli ileriye taşıyacağımız bu nokta ve çalışanlarımızın üstün çabaları bize önemli katkılar sağlayacaktır.

Kurumsal yol haritamızı stratejik planımız çizerken, performans programımız, planda öngörülen amaç ve hedefleri hayata geçirecek süreçler ve faaliyetlerin yer aldığı bir rehber niteliğini taşımaktadır. Bu yaklaşımla hazırlanan 2015 yılı Performans Programımızın ilimizin Büyükşehir Belediyesi niteliğini kazanması ile birlikte halkımıza hayırlı ve uğurlu olmasını diler bu çalışmaya emeği geçen tüm arkadaşlarıma en içten teşekkürlerimi sunarım.

Dr. Osman GÜRÜN
Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU 6

İÇİNDEKİLER 8

GENEL BİLGİLER 10

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 10

TEŞKİLAT YAPISI 15

FİZİKSEL KAYNAKLAR 17

TAŞINMAZ VARLIĞI 17

ARAÇ PARKI MEVCUTLARI 19

TEKNOLOJİK ALTYAPI 20

İNSAN KAYNAKLARI 21

PERFORMANS BİLGİLERİ 22

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 22

AMAÇ VE HEDEFLER 24

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER 39

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 219

TABLO 3- İDARE PERFORMANS TABLOSU 219

TABLO 4- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU 237

EKLER 238

TABLO 5– FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO 238

1- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7, 8, 9, 10 ve 11. maddelerinde Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

Alt yapı hizmetleri

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafî bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerleme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

Madde 9- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dâhilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve

kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

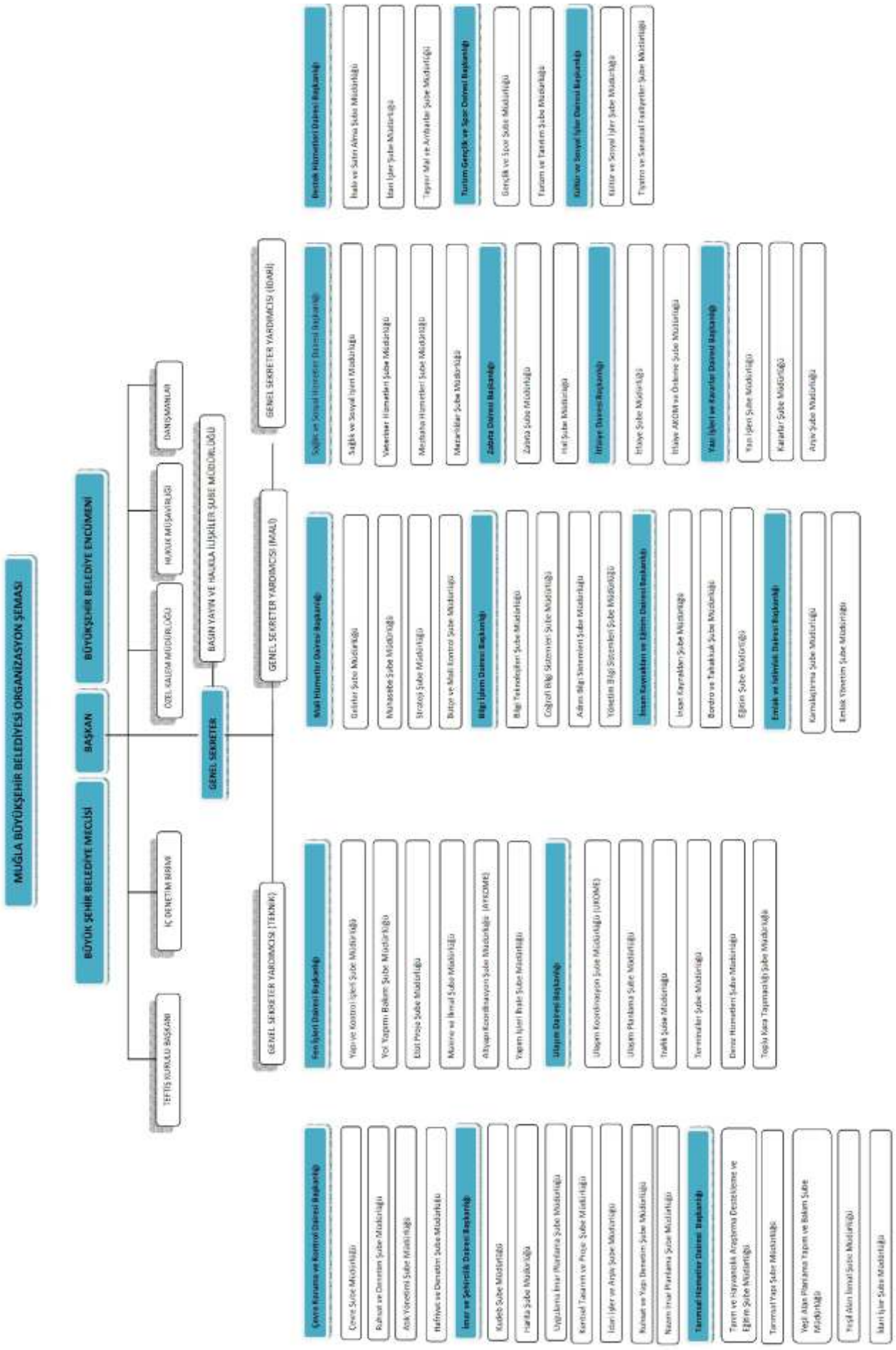
Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

B- TEŞKİLAT YAPISI

6 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile Muğla’mız il nüfusu 750.000’in üzerinde olduğu için, kanunun çıktığı tarihten sonraki ilk mahalli idareler seçimleri olan 30 Mart 2014 tarihinden Büyükşehir Belediyesi hüviyetine kavuşmuştur.

Muğla Belediyesinde 1999-2014 yılları arasında 3 dönem Belediye Başkanlığı yapan Dr. Osman GÜRÜN, Mart 2014 yerel seçimi ile Muğla halkının büyük teveccühü ile yeniden başkanlığa seçilmiş ve Muğla Büyükşehir Belediyesinin ilk başkanı olmuştur.

Muğla Büyükşehir Belediyesi aşağıdaki şemada görüldüğü şekliyle teşkilatlanmıştır.


MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
BAŞKAN
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ENCÜMENİ
TEFTİŞ KURULU BAŞKANI
İÇ DENETİM BİRİMİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
DANIŞMANLAR
GENEL SEKRETER
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL SEKRETER YARDIMCISI (İDARİ)
GENEL SEKRETER YARDIMCISI (MALİ)
GENEL SEKRETER YARDIMCISI (TEKNİK)
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Bakım ve Satın Alma Şube Müdürlüğü
İdari İşler Şube Müdürlüğü
Taşınır Mal ve Arşivler Şube Müdürlüğü
Turizm Gençlik ve Spor Daire Başkanlığı
Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü
Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü
Tiyatro ve Sanatsal Faaliyetler Şube Müdürlüğü
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
Sağlık ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Mezbaha Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Zabıta Daire Başkanlığı
Zabıta Şube Müdürlüğü
Hal Şube Müdürlüğü
İtfaiye Daire Başkanlığı
İtfaiye Şube Müdürlüğü
İtfaiye AKOM ve Ordame Şube Müdürlüğü
Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı
Yazı İşleri Şube Müdürlüğü
Kararlar Şube Müdürlüğü
Arşiv Şube Müdürlüğü
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
Gelirler Şube Müdürlüğü
Muhasebe Şube Müdürlüğü
Strateji Şube Müdürlüğü
Bütçe ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü
Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
Adres Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü
Eğitim Şube Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı
Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Emlak Yönetim Şube Müdürlüğü
Fen İşleri Daire Başkanlığı
Yapı ve Kontrol İşleri Şube Müdürlüğü
Yol Yapımı Bakım Şube Müdürlüğü
Etüt Proje Şube Müdürlüğü
Makine ve İkmal Şube Müdürlüğü
Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü (AYKOME)
Yapım İşleri Bıale Şube Müdürlüğü
Ulaşım Daire Başkanlığı
Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü (UKOME)
Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü
Trafik Şube Müdürlüğü
Terminaller Şube Müdürlüğü
Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Toplu Kira Taşımacılığı Şube Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
Çevre Şube Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü
Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü
Hafriyat ve Denetim Şube Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı
Kadastro Şube Müdürlüğü
Harita Şube Müdürlüğü
Uygulama İmar Planlama Şube Müdürlüğü
Kentsel Tasarım ve Proje Şube Müdürlüğü
İdari İşler ve Arşiv Şube Müdürlüğü
Ruhsat ve Yapı Denetim Şube Müdürlüğü
Nazım İmar Planlama Şube Müdürlüğü
Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı
Tarım ve Hayvancılık Araştırma Destekleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü
Tarımsal Yapı Şube Müdürlüğü
Yeşil Alan Planlama Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü
Yeşil Alan İkmal Şube Müdürlüğü
İdari İşler Şube Müdürlüğü

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

❖ TAŞINMAZ VARLIĞI

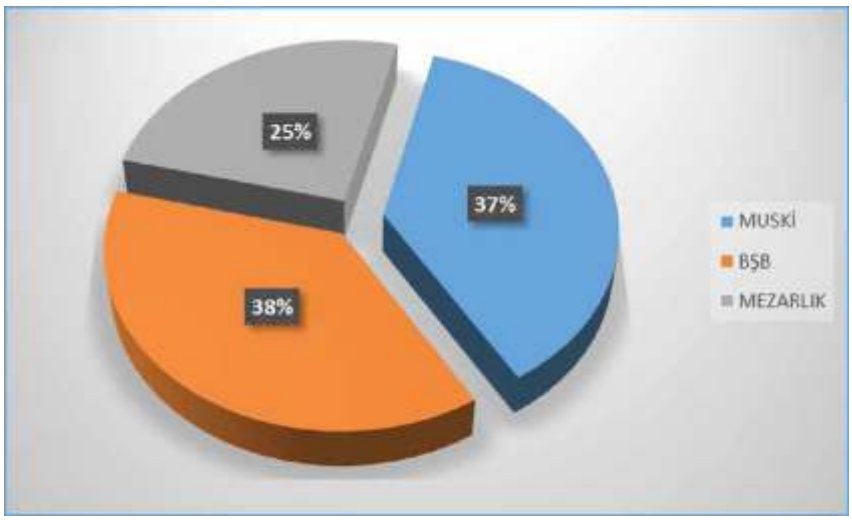
İlimizde bulunan Büyükşehir Belediyemize ait fiziki kaynakların ilçelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	TARIMSAL ARAZİ	ARSA	HİZMET BİNASI	MEZARLIK	EV - KONUT	SOSYO – KÜLTÜREL ALAN	MEZBA-HANE	OTOPARK	OTOGAR
BODRUM	24	13	35	85	1	1	2	-	1
DALAMAN	8	6	2	19	-	-	1	-	1
DATÇA	21	7	3	36	6	-	1	1	1
FETHİYE	27	29	8	79	15	3	-	-	1
K.DERE	19	5	4	57	3	-	1	-	1
KÖYCEĞİZ	15	3	10	25	2	1	-	-	1
MARMARİS	23	18	6	70	8	2	-	-	1
MENTEŞE	173	122	28	189	28	5	2	3	1
MİLAS	128	160	39	212	24	-	2	-	1
ORTACA	25	13	1	10	3	-	2	-	1
S.KEMER	37	41	11	223	9	-	2	-	-
ULA	16	28	6	15	2	1	-	-	-
YATAĞAN	160	37	8	9	25	-	-	-	1
TOPLAM	676	482	161	1029	126	13	13	4	11

İl genelindeki taşınmazlarımız da ilçelere şu şekilde dağılmıştır:

İLÇE	TOPLAM	MUSKİ	MEZARLIK	BŞB
BODRUM	525	204	47	**174**
DALAMAN	58	22	20	**16**

DATÇA	173	95	35	**43**
FETHİYE	277	96	82	**99**
KAVAKLIDERE	123	28	47	**48**
KÖYCEĞİZ	103	23	14	**66**
MARMARİS	242	110	50	**82**
MENTEŞE	793	215	245	**333**
MİLAS	1025	446	208	**371**
ORTACA	73	12	19	**42**
SEYDİKEMER	638	233	215	**190**
ULA	83	8	15	**60**
YATAĞAN	398	155	107	**136**
TOPLAM	**4411**	**1647**	**1104**	**1660**



❖ ARAÇ PARKI MEVCUTLARI

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARAÇ PARKI LİSTESİ		
S.NO	TAŞITIN CİNSİ	**ADEDİ**
1	BİNEK OTOMOBİL	**25**
2	OTOBÜS	**110**
3	MİNİBÜS	**25**
4	PİCK-UP	**6**
5	KAMYON	**99**
6	KAMYONET	**19**
7	TRAKTÖR	**4**
8	MOTOSİKLET	**10**
9	VİDANJÖR	**3**
10	DOZER	**9**
11	KEPÇE	**1**
12	EKSKAVATÖR	**10**
13	PAJERO ARAZİ TAŞITI	**1**
14	MERDİVENLİ ARAZÖZ	**48**
15	SÖNDÜRME VE TAKVİYE ARAZÖZÜ	**50**
16	KURTARMA ARACI	**5**
17	ÇEKİCİ	**2**
18	SEMİ-TREYLER	**2**
19	AKARYAKIT TANKERİ	**3**
20	ASFALTBAKIM YAMA ARACI	**4**
21	ASFALT ROLEY TANKERİ	**5**
22	ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	**4**
23	GREYDER	**14**
24	YÜKLEYİCİ	**8**
25	SİLİNDİR	**6**
26	KAYA DELİCİ	**2**
TOPLAM		**474**

❖ TEKNOLOJİK ALTYAPI

Muğla Büyükşehir Belediyemiz teknolojik altyapısı, personelimizin iş ve işlemlerine yönelik ihtiyaçlarını rahatlıkla karşılayacak şekilde oluşturulmuştur. Envanter bilgilerimiz ise aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

SUNUCU YAPISI	**Fiziksel Sunucu**	7 Adet	FC - Muski - Mail - Database - tegsoft - bisiklet -
	Sanal Sunucu	22	Veamware - HyperV Manager
	Backup	2 Adet	Synology - Lan Backup

DONANIM YAPISI	**Cihaz**	**Marka Model**
	Switch	Zyxel GS2200 , Dell Power Connect, HP
	Modem	Draytek 2760vn, ZyxelP661HNU
	Firewall	Fortigate 200D,110C, 80C, Draytek 2760vn
	LOG	Fortigate 400B, QUEDRAL-MON
	Kabinet	Estap, Formrack
	Patch Panel	Uptech

BİLGİSAYAR ENVANTERİ	**Toplam Pc Sayısı**	190
	Toplam Xp Sayısı	80
	Toplam Win 7 Sayısı	56
	Toplam Win 8 Sayısı	13
	Toplam Tarayıcı Sayısı	93
	Toplam Yazıcı Sayısı	160
	Office 2003	74
	Office 2007	2
	Office 2010	15
	Office 2013	20
	Libre Office	45

NETWORK KURULU BİNA SAYIMIZ	Başkanlık	GÜVENLİK KAMERASI KURULU BİNA	Başkanlık
	Menteşe Binası		Otopark
	İtfaiye		İtfaiye
	Gazi		Mezbaha
	Turizm Sosyal		Gazi
	Emlak İstimlak		Turizm Spor
	Zabıta		Emlak İstimlak
	Yazı İşleri		Zabıta
	Makine İkmal		Otogar
	1 Nolu Bina		Hamam
	2 Nolu Bina		Yazı İşleri
	Sağlık İşleri		Makine İkmal
			Sosyo Kültürel

D- İNSAN KAYNAKLARI

İdaremiz teşkilatı yapısında, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 22. maddesi ve 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" çerçevesinde, aşağıda belirtildiği üzere toplam 846 adet personel görev yapmaktadır.

PERSONEL YAPILANMASI	
MEMUR	356
İŞÇİ	455
SÖZLEŞMELİ	35
TOPLAM	846

İdaremizde görev yapan memurların hizmet sınıfı ve kadro-unvanlarına göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

MEMURVE SÖZLEŞMELİPERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI	
SINIFI	SAYISI
Genel İdari Hizmetler	264
Teknik Hizmetler	99
Avukatlık Hizmetleri	6
Sağlık Hizmetleri	16
Yardımcı Hizmetler	6
TOPLAM	391

Büyükşehir Belediyemizde görev yapan personel cinsiyetine göre şu şekilde dağılmıştır:

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	
ERKEK	747
KADIN	99
TOPLAM	846

2- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu'nun 01.07.2013 tarihli 127. Birleşiminde onaylanıp 06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Onuncu Kalkınma Planında (2014-2018) aşağıdaki hedefler öngörülmüştür.

1- NİTELİKLİ İNSAN VE GÜÇLÜ TOPLUM

- Eğitim
- Sağlık
- Adalet
- Güvenlik
- Temel Hak ve Özgürlükler
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Aile ve Kadın
- Çocuk ve Gençlik
- Sosyal Koruma
- Kültür ve Sanat
- İstihdam ve Çalışma Hayatı
- Sosyal Güvenlik
- Spor
- Nüfus Dinamikleri
- Kamuda Stratejik Yönetim
- Kamuda İnsan Kaynakları
- Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları

2- YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI BÜYÜME

- Tarım ve Gıda
- Enerji
- Madencilik
- Lojistik ve Ulaştırma
- Ticaret Hizmetleri
- Turizm

3- YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
- Mekânsal Gelişme ve Planlama
- Kentsel Dönüşüm ve Konut
- Kentsel Altyapı
- Mahalli İdareler
- Kırsal Kalkınma
- Çevrenin Korunması
- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
- Afet Yönetimi

4- KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ

- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
- Bölgesel İşbirlikleri
- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

B- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYONUMUZ

HALKIMIZIN VERDİĞİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI; ETKİNLİK, VERİMLİLİK, GESAP VEREBİLİRLİK VE ŞEFFAFLIK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞIYLA YERİNE GETİRİREK MUĞLA'MIZA HİZMET ETMEKTİR.

VİZYONUMUZ

DOĞAL, TARİHİ, EKONOMİK ZENGİNLİKLERİMİZİ MUĞLALILARIMIZA, YERLİ VE YABANCI KONUKLARIMIZA ÇAĞDAŞ BİR YÖNETİM ANLAYIŞI İLE SUNMAK VE GELECEĞE TAŞIMAK.

Onuncu Kalkınma Planında öngörülen hedeflerle birlikte Muğla'mızın ihtiyaç ve öncelikleri göz önüne alınarak hazırlanan ve Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.10.2014 tarih ve 163 sayılı kararı ile kabul edilen 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer verilen Amaç ve Hedefler de aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir:

KURUMSAL POLİTİKALAR	
AMAÇ1	**BELEDİYE BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK**
Sorumlu Birim	**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
Hedef No	**Hedefler**
1	Her yıl en az 3 kültür yayını çıkarmak,
2	Belediye tanıtımı amacıyla her yıl konser, fuar, panel vb. en az 3 etkinlik düzenlemek,
3	Mesaj listesindeki telefon numara sayısını ve e-posta adreslerini %25 arttırarak daha geniş kitleye ulaşmak,
4	Belediyenin tanıtımı çalışmalarında halkla ilişkiler konusunda deneyimli personel sayısını %10 oranında arttırmak,
5	Mevcut araç ve gereçlerin teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak %10 unun yenilenmesini sağlamak,
6	Dijital bilgilendirme ekran sayısını 13 ilçeye yaymak,
AMAÇ-2	**MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**
Sorumlu Birim	**MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Belediye öz gelirlerini her yıl %10 oranında arttırmak,
2	İlan ve reklam tabelalarının ana güzergâhlar üzerindeki yoklama ve tespit işlemlerini 2015 yılı içinde bitirmek,
3	Mükellefleri tespit ederek tümüne beyana çağrı mektupları göndermek,
4	Gelir tarifelerini güncel tutarak, gelir kaybını en aza indirmek,

AMAÇ-3	**KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**
Sorumlu Birim	**MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	İç kontrol sistemini oluşturmak ve iç kontrol eylem planını 2 yıl içinde hazırlamak,
Sorumlu Birim	**YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
2	Dosyaların elektronik arşive 2 yıl içinde aktarılmasını sağlamak,
3	Standartlara uygun arşivin 2 yıl içinde hazır olmasını sağlamak,
AMAÇ-4	**İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN KAMU İÇ DENETİM STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK**
Sorumlu Birim	**İÇ DENETİM BİRİMİ**
Hedef No	**Hedefler**
1	İç Denetçi sayısını plan süresi içerisinde 3'e çıkarmak,
AMAÇ-5	**İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK**
Sorumlu Birim	**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin tamamının eğitilmesini sağlamak (2015-2019),
2	Yıllık hizmet içi eğitim planı hazırlamak ve uygulamak,
3	Eğitimlerin etkinlik değerlendirmelerini anket yöntemi kullanarak yapmak,
4	Personel verimliliğini arttırmak için yıllık en az 6 adet hizmet içi eğitim ve en az 3 adet kurs ve seminer düzenlemek,
5	Çalışanların memnuniyet ölçümlerini anket yöntemi kullanarak yapmak,
6	Çalışanların performansını ölçme ve ödüllendirme sistemini kurarak her yıl uygulamak,
7	2015 yılı içinde işçi, memur ve sözleşmeli personelin Belediye otomasyon programına veri girişlerini sağlamak,

AMAÇ-6	DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK. STANDARTLASTIRMAK HEDEFİYLE BELEDİYENİN BİLİSİM TEKNOLOJİLERİN DEN AZAMİ YARARLANMASI SAĞLAMAK
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Hedef No	Hedefler
1	Belediye otomasyon programını tüm belediye birimlerinde çalışır hale getirmek,
2	Mevcut yazılım ve donanımların %25 oranında yenilenmesini sağlamak (2015/her yıl),
3	Bilgi İşlem merkezini mekânsal olarak yeniden kurmak (2015),
4	Web sitesinin yeniden tasarımını kendi kaynaklarımızla yapmak (2015),
5	Sunucu varlığımızı güncellemek ve yedek sistem oluşturmak (2015-2019),
6	Belediye birimlerinde EBYS ve e-imza kullanımını sağlamak (2015-2016),
7	Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak (2015-2016),
8	Adres Bilgi Sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak (2015-2016),
9	Büyükşehir Belediyesinin yetkisi olan alanlarda e-belediye uygulamalarını web ara yüzü ile İlçe Belediyelerinin kullanımına açmak (2015-2016),
AMAÇ-7	KAYNAK KULLANIMINDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Hedef No	Hedefler
1	Edinme şekline bakılmaksızın mevcut taşınır mal envanterini 2015 yılı sonuna kadar çıkarmak,
2	Belediye otomasyon programındaki taşınır programını tamamlayarak tüm taşınırların 2016 yılı sonuna kadar barkod sistemiyle tanımlamasını yapmak,
3	Kurumumuza ait binek araçların tümüne plan dönemi içerisinde taşıt tanıma sistemini kurmak,
4	Kurumumuza ait hizmet binalarının küçük bakım ve onarım işleri ile dış cephe kaplama ve doğrama işlerini plan dönemi sonuna kadar yapmak,

AMAÇ-8	TAŞINMAZLARIN ETKİLİ VE VERİMLİ, BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK
Sorumlu Birim	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Hedef No	Hedefler
1	Taşınmaz envanterini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak,
2	Taşınmazların tapu, kadastro ve imar durumlarını 2017 yılı sonuna kadar güncel hale getirmek,
3	Taşınmazlar üzerinde kıymetlendirme yapılarak öz gelirlere %20 oranında katkı sağlamak (2015-2019),

KENTSEL VE MEKÂNSAL POLİTİKALAR	
AMAÇ-1	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Hedef No	Hedefler
1	2 yıl içinde 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı/Nazım İmar Planı çalışmalarını tamamlamak,
2	1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli halihazır haritaları yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak (2015-2019),
3	1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planında revizyon gerekmesi halinde 2015 yılı sonuna kadar revizyonu tamamlamak,
4	İl genelinde tarihi eser envanterini oluşturarak CBS ile uyumlu TEBİS'i kullanılabilir hale getirmek (2015-2019),
5	Arkeolojik kazılara destek olarak düzenlenmiş en az 1 ören yerini ziyarete açmak,
6	Her ilçede kamuya ait en az bir tescilli yapının restorasyon projesini gerçekleştirmek,
7	İlçe belediyelerine parselasyon planları konusunda teknik destek sağlanması için yılda 2 kez eğitim programı düzenlemek,

8	Tarihi Kentler Birliğine üye belediyelerle mekânsal politikalar üzerine plan süresi içerisinde çalıştaylar ve projeler düzenlemek,
9	Yol, kaçak yapı vb. değişimleri kontrol edebilmek amacıyla 6 ayda bir uydu fotoğraflarının temin edilmesini ve düzenli olarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
10	2015 yılının ilk 6 ayında hâlihazır harita eksikliklerini tespit etmek,
11	Yerleşim alanlarına ilişkin 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli hâlihazır harita alım işlemini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak,
12	1/25.000 ölçekli nazım imar planının onayını takiben 1 yıl içerisinde uygulama imar planı yapılmayan bölgelerin 2019 yılı sonuna kadar uygulama imar planlarını yaptırmak,
13	Özel proje alanı olarak tanımlanan yerlerin 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak ölçeklerde plan ve projelerini tamamlamak,
14	Büyükşehir Belediyesi otobüs ana terminal binasına ait yer seçim çalışmalarının ve planlama işlemlerinin Mart 2015 yılına kadar tamamlanmasını sağlamak,
15	13 ilçedeki terminallerin yer seçimi ve imar planlaması çalışmalarını mülkiyet problemi çıkmaması halinde Haziran 2015 yılına kadar tamamlamak,
16	Büyükşehir Belediyesi Başkanlık binasına ait projelendirme çalışmalarını Mart 2015 yılına kadar tamamlamak,
AMAÇ-2	**İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK**
Sorumlu Birim	**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Evsel nitelikli katı atıkların en az %60'ını düzenli depolama yöntemiyle bertaraf etmek,
2	Plan dönemi içerisinde en az 2 adet kompost ve/veya ön işlem tesisi kurmak,
3	Tüm ilçelerimizde hafriyat sahalarını belirlemek (2015-2019),
4	Her yıl çevre kirliliğini azaltıcı il genelinde 300 denetim yapmak,
5	Hava kalitesinin iyileştirilmesi için yılda en az 1 kez halka bilinçlendirme toplantısı yapmak,
6	Çevre ile ilgili yılda en az 2 kez bilinçlendirme faaliyeti yapmak,
7	Kıyılarda var olan atık alım tesisleri sayısını 5'e çıkarmak,

8	Mavi kart sisteminin kullanımını %100'e çıkarmak,
9	Plan dönemi içerisinde çevrenin korunması konusunda uluslararası finansal kaynak kullanmak,
10	Plan dönemi içerisinde yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili olarak en az 1 proje üretmek,
11	Karbon emisyonunu azaltıcı yatırımlar yapmak (2015-2019),
12	Şehrimizin "karbon ayak izi"ni 2015 yılı sonuna kadar belirlemek,
13	Devir alınan 1.sınıf GSM ve akaryakıt tesisleri ruhsatlarının %100'ünü arşivlemek,
AMAÇ-3	**İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK**
Sorumlu Birim	**FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Mevcut yolların genişletilerek standartlarını arttırmak için her yıl en az 10 km yol onarım çalışması yapmak,
2	Mevcut asfalt kaplamalı yolların bakım ve onarımı için her yıl en az 700 km asfalt bakımı yapmak,
3	Mevcut asfalt kaplamalı yolların 1.ve 2. kat kaplama yapılması için her yıl en az 200 km çalışma yapmak,
4	Mevcut yollarımızda altyapı için her yıl en az 100 metre menfez yapmak ve her yıl en az 1000 metre büz veya korge boru çalışması yapmak,
5	Mevcut sathi kaplamalı yollarımızın sıcak kaplamaya dönüştürülmesi doğrultusunda ilimiz genelinde en az 2 mevkiide asfalt plenti ve buna ait iş makinelerini tesis etmek,
6	Ula Kızılağaç bölgesinde makine parkının ve iş makinelerinin bakım ve tamirinin yapılacağı makine ikmal kompleksini tamamlamak,
7	Menteşe ilçesinde yeni Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası yapımını 5 yıl içerisinde tamamlamak,
8	Kurumsal arşiv ile ilgili Genel Arşiv yapımını planlamak,
9	5 yıl içinde 15 adet kamyon, 5 adet lastikli kepçe alınmasını planlamak,
AMAÇ-4	**ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU**

	GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK
Sorumlu Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Hedef No	Hedefler
1	"Ulaşım Ana (Master) Planı"nı yapmak ve uygulanmasını sağlamak (2015-2016),
2	Mevcut ulaşım araçlarının %60'ını yeni nesil araçlarla değiştirmek,
3	Toplu ulaşım bulunmayan yerleşim birimlerinden her yıl en az 10 birime toplu ulaşım hizmeti sağlamak,
4	Mevcut iskele ve marinaların ulusal standartlara kavuşmasını sağlamak (2015/her yıl),
5	Her yıl en az 250 toplu ulaşım aracını elektronik denetim sistemiyle kontrol etmek,
6	Otogar hizmetlerinin iyileştirilmesini sağlamak, 2015 yılında 4 yeni otogar inşaatına başlamak, 2019 yılına kadar toplamda 11 yeni otogar inşa etmek,
7	Kent içi ulaşım hizmetlerinde bisiklet yol ağını genişletmek amacıyla her yıl 15 km yeni bisiklet yolu projesi hazırlamak,
8	Mevcut sinyalizasyon sisteminin teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirilmesini sağlamak (2015/her yıl),
9	Trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla her yıl 1000 km yolda yatay ve düşey işaretleme yapılmasını sağlamak (2015/her yıl),
10	Şehir içi ve şehir dışı yollarda trafiği rahatlatmak için gerekli kavşak, üstgeçit, sinyalizasyon projeleri yapılması (2015/her yıl)
11	Kent içi trafiği rahatlatmak amacıyla mevcut otopark kapasitesini her yıl %5 oranında arttırmak,
12	Engelli ulaşımına yönelik olarak mevcut ulaşım sistemini yasal standartlara uygun hale getirmek (2015-2017),
13	Sürücü ve yayalara yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri kapsamında her yıl en az 3000 yaya ve 500 sürücüye eğitim programı düzenlemek,
14	Deniz ulaşımını yaygınlaştırmak, mevcut ulaşım araçlarını modernize etmek (2015-2019),

SOSYO-EKONOMİK POLİTİKALAR	
AMAÇ-1	**YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK**
Sorumlu Birim	**SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	İlimiz genelinde evlerde, yaşlı, hasta, engelli, bakıma muhtaç kişilerin bakımlarının yapılması için oluşturulmaya çalışılan organizasyon çalışmalarını 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak,
2	Muğla merkezdeki (Menteşe ilçesi) hastanelere gelen ve tedavisi aynı gün sonuçlanmayan özellikle kanserli ve talasemi hasta ve yakınlarının konaklama hizmeti ile ilgili organizasyonu 2016 yılı sonuna kadar gerçekleştirmek ve sürekli kılmak,
3	İlimizde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen hastaların bazı ihtiyaçlarını yönetmelikle belirlenecek usul ve esaslar doğrultusunda plan dönemi içinde karşılamak,
4	Belirlenen ihtiyaç sahiplerini 5 yıl içinde sosyal karta kavuşturmak,
5	Plan dönemi içinde ihtiyaç duyulan yerlerde en az 2 adet ilaç toplama merkezi oluşturmak,
6	Plan dönemi içinde ilçeler bazında ihtiyaç tespiti yapılarak, ihtiyaç olan yerlerde 2017 yılı sonuna kadar kadın ve çocuk koruma evlerini faaliyete geçirmek,
7	Yaşlı yaşam evlerini (Yüz Yaş Evleri) plan dönemi içinde kurmak,
8	İhtiyaç olduğu belirlenen ilçelerde, 2017 yılı sonuna kadar 3 adet kreş ve gündüz bakım evini faaliyete geçirmek,
9	Engelliler için engelsiz yaşam alanlarının oluşturulması işini; Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve imkânları dâhilinde 5 yıllık plan dönemi boyunca iyileştirilerek sürdürmek,
10	İlk yardım, İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim programlarının, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak sürekliliğini sağlamak,
11	İlimiz genelinde ihtiyaç sahibi hastaların (yatalak, özürlü, gebe vb.) evden hastaneye hastaneden eve nakil hizmetlerinin organizasyonu 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak ve sürekliliğini sağlamak,

AMAÇ-2	**İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU TEDBİRLER ALMANIN YANI SIRA HAYVANLARA YÖNELİK SAĞLIK VE HİJYEN KOŞULLARINI SAĞLAYIP, BAKIM VE REHABİLİTASYON ALANLARI OLUŞTURMAK**
Sorumlu Birim	**SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Sağlıklı gıda eğitim ve denetim çalışmalarını ilgili kurumlarla işbirliği içinde plan dönemi içerisinde sürdürmek,
2	2018 yılı sonuna kadar Gıda Analiz Laboratuvarı kurmak,
3	Plan dönemi sonuna kadar, Büyükşehir Belediyesinin görev ve yetki alanına giren ve maddi kaynak aktarabileceği turizm faaliyetlerine yönelik halk sağlığı ile ilgili çalışmalarını sürdürmek,
4	2016 yılı sonuna kadar ulusal standartlara uygun yeni bir hayvan bakım evi kurmak,
5	Hayvanlar için doğal yaşam parkı (hayvanat bahçesi) projesini dönem sonuna kadar kurmak,
6	Vektör mücadelesi için 2015 yılı sonuna kadar her bölgede birimler kurmak,
7	ISO 22000 kalite standartlarına sahip 2 adet mezbahamıza, 2015 yılı sonuna kadar 2 adet daha mezbaha ilave etmek, ayrıca ihtiyaç duyulan yerlerde (ilçelerde) yeni mezbaha açmayı planlamak,
8	Mezbahalarda üretilen etlerin en kısa sürede ve uygun şekilde naklinin sağlanması için, 5 adet et taşıma araç filomuza 2015 yılı sonuna kadar 2 adet daha araç ilave etmek,
AMAÇ-3	**MEZARLIKLARIN DOKUSUNU KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE MODERN ANLAYIŞTA HİZMET VERMEK,**
Sorumlu Birim	**SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	1037 adet şehir mezarlığının bakım, onarım ve temizliğini sağlamak,
2	İller arasında faaliyet gösterecek cenaze nakil araç sayısını plan dönemi sonuna kadar en az 6'ya çıkarmak, ihtiyaç olması durumunda bu sayıyı arttırmak,
3	Plan dönemi sonuna kadar eski ve kullanılan mevcut mezarlıkları yeniden planlamak, ihtiyaç olması halinde de yeni mezarlık alanlarını düzenlemek,
AMAÇ-4	**TARIM VE HAYVANCILIK POTANSİYELİNİ HAREKETE GEÇİREREK TARIM**

	EKONOMİSİNİ ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK
Sorumlu Birim	**TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Sulama suyundan azami derecede faydalanılmasını sağlamak için her yıl 20 mahallede sulama tesisi yapmak ve mevcut tesislerin bakım onarımını yapmak,
2	Çiftçilerimizin ürünlerinin değerlendirilmesi amacıyla plan dönemi içerisinde 2 adet soğuk hava deposu yapmak,
3	İlimiz toprak verimliliğini belirlemek ve çiftçilerimize gübre tavsiyelerinde bulunabilmek amacıyla plan dönemi içerisinde sabit ve gezici toprak laboratuvarı kurmak,
4	Çiftçilerimizin bilinçli ilaç ve gübre kullanımını sağlamak amacıyla yılda en az 30 mahallede eğitim faaliyetlerinde bulunmak,
5	Tarımsal ve hayvansal üretimi destelemek amacıyla her yıl en az 1 proje üretmek ve pazarlama çalışmaları yapmak,
AMAÇ-5	**İLİMİZİN HALKININ SAĞLIKLI VAKİT GEÇİREBİLECEĞİ TEMİZ VE DÜZENLİ ALANLAR OLUŞTURMAK**
Sorumlu Birim	**TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını mevcut duruma göre %10 oranında arttırmak,
AMAÇ-6	**İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR - SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK**
Sorumlu Birim	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Kentlilik bilincini geliştirecek yayınların yılda 1 kez hazırlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak,
2	İlimizde her yıl düzenlenen kültürel ve sanatsal en az 10 etkinliğe destek vermek,
3	Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yılda 2

	kez kültürel etkinlik düzenlemek,
4	Her yıl en az 4 halk konseri düzenlemek,
5	Türk Halk Kültürü ve Müziği ile ilgili derleme çalışmaları yapmak ve kitap haline getirmek,
6	Plan dönemi içerisinde Konservatuar kurmak,
7	Sanat Atölyesini plan dönemi içerisinde kurmak,
8	Kültürel alanları gösteren kent haritası yapmak,
9	Büyükşehir Kültür Hizmet Tırını faaliyete geçirmek,
10	Her yıl en az 1 kez olmak üzere Çocuk veya Gençlik Festivali, Kısa Film Festivali ve şenlikler düzenlemek,
AMAÇ-7	**YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK**
Sorumlu Birim	**TURİZM GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	3 yıl içinde kentsel turizm alanlarını ön plana çıkarmak, eko-turizm alanlarını yaratmak ve özellikle deniz, kum ve güneş turizminden uzak ilçelerde markalaşma çalışması yapmak,
2	Plan dönemi içinde 2 adet jeotermal kaplıca tesisi kurmak,
3	Plan dönemi içinde Turizm AR-GE birimi oluşturmak,
4	Plan dönemi içinde GEKA veAB destekli en az 2 adet turizm projesi geliştirmek,
5	Yılda 1 şehir olmak üzere yurtdışı odaklı kardeş şehir ilişkisi kurmak,
6	Yurtiçinde 1, yurt dışında 2 olmak üzere yılda en az 3 fuara katılmak,
7	Plan dönemi içinde Kent Müzesini faaliyete geçirmek,
AMAÇ-8	**BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPORTİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; TÜM AMATÖR VE PROFESYONEL SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK**
Sorumlu Birim	**TURİZM GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**

1	İlimizde spor yapılacak alanlar ile ilgili altyapı çalışmaları yaparak 10 adet yeni tesis ve rekreasyon alanı yapmak, 5 adet spor aletleri noktası kurmak,
2	İlimizdeki mevcut ve yeni devralınan 10 adet spor tesisinin iyileştirme çalışmalarını 5 yılda tamamlamak,
3	Belirlenen 10 branşta altyapı çalışmaları yaparak yeni sporcular yetiştirmek,
4	İlimizin coğrafi konumundan faydalanarak turizm sezonu dışında 10 adet spor faaliyeti yapmak,
5	Önemli gün ve haftalarda halkın katılımı ile yılda en az 3 kez spor faaliyeti yapmak,
6	Okul öncesi yaştan başlayarak voleybol, tenis, basketbol, satranç, masa tenisi alanlarında ve engellilere yönelik yaz spor okulları açarak yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırmak,

KAMU GÜVENLİĞİ POLİTİKALARI	
AMAÇ-1	**HİZMET SUNDUĞUMUZ VATANDAŞLARIMIZ İLE YERLİ VE YABANCI KONUKLARIMIZIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**
Sorumlu Birim	**İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Hizmet binalarımızı daha iyi hizmet sunabilecek fiziki şartlara kavuşturmak, 2016 yılı sonuna kadar İtfaiye Dairesi Başkanlığı'na ek bina yapmak,
2	Olaylara müdahale kabiliyetini arttırmak amacıyla 2015-2016-2017 yılında 242 itfaiye destek personeli alımı gerçekleştirmek,
3	2015 yılı içinde 17 adet itfaiye aracı almak,
4	2015 yılı içinde 3 adet İtfaiye İstasyonu kurmak,
5	Sel ve su baskınlarında kullanılmak üzere 2015 yılı sonuna kadar 20 adet motopomp alımı yapmak,
6	Yangın güvenliği açısından her yıl en az 2 adet iş kolunda denetim yapmak,
7	Önleme ve denetim konularında görevli personele, 2015 yılı sonuna kadar eğitim aldırmak,
8	2015 yılı içinde her müdahaleci personele standartlara uygun yangına yaklaşma

	kıyafeti almak,
AMAÇ-2	**HALKIN EĞİTİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERLE YANGIN VE AFET BİLİNCİNİ ARTTIRMAK**
Sorumlu Birim	**İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Her yıl öğrenciler başta olmak üzere en az 1500 kişiye eğitim vermek,
2	Gönüllü itfaiyeciler yetiştirmek için yılda en az 2 kez eğitim faaliyeti düzenlemek,
3	Halkın katılabileceği merkezi bir yerde 2015 yılı içinde genel bir tatbikat yapmak,
AMAÇ-3	**AFET VE ACİL DURUMLARDA KULLANILACAK TEKNOLOJİK VE YÖNETİMSEL ALT YAPI OLUŞTURMAK,**
Sorumlu Birim	**İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Telsiz altyapısını 2016 yılı sonuna kadar oluşturmak,
2	Taşıt Takip Sistemini 2016 yılı sonuna kadar hayata geçirmek,
3	Depremde kullanılacak malzemeleri tespit edip 2016 yılı sonuna kadar satın almak,
4	Afet Eylem Planlarını 2015 yılı sonuna kadar hazırlamak ve güncelleme çalışmalarını yapmak,
AMAÇ-4	**BELEDİYEMİZİN HALKA AÇILAN YÜZLERİNDEN BİRİ OLARAK BELEDİYE, VATANDAŞ VE ESNAF UYUMUNUN EN ÜST SEVİYEDE OLDUĞU, KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ BENİMSEYEREK HALKIMIZA HİZMET ETMEK,**
Sorumlu Birim	**ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Yetkili organlarca alınan kararlar ile vatandaş talep ve şikâyetlerini zamanında ve yerinde çözüme kavuşturmak,
2	2016 yılı sonuna kadar personel sayısını 80'e çıkarmak,

3	Şikâyetlere yerinde ve zamanında çözümler bulmak için plan dönemi içinde 6 adet Bölge Amirliği kurmak,
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile iş birliği yaparak mevcut personelin uygulama bütünlüğünü sağlamak için İlçe Belediyelerine ait Zabıta personelinin her yıl en az 1 adet hizmet içi eğitime tabi tutulmasını sağlamak,
5	İlk 3 yıl için her yıl 3 adet araç almak,
6	Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı bünyesinde Büyükşehir Zabıta ve İlçe Zabıtalar arası koordinasyon kurmak,
AMAÇ-5	**SAĞLIKLI, HUZURLU VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK**
Sorumlu Birim	**ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanlarındaki tüm sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin denetimini yapmak,
2	Mevzuat çerçevesinde denetime yetkili kurum ve kuruluşlarla her yıl en az 1 adet ortak denetim programı hazırlamak ve uygulamak,
3	Turistik bölgelerde görevlendirilecek personelin yabancı dil eğitimi almasını sağlamak (2015-2019),
AMAÇ-6	**HAL HİZMETLERİNİ GELİR VE HİZMET BAKIMINDAN ÜLKEMİZDE ÜST SIRALARA TAŞIMAK VE HALKIMIZIN TÜKETİMİNE KALİTELİ ÜRÜNLER SUNMAK**
Sorumlu Birim	**ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI**
Hedef No	**Hedefler**
1	Hallerin fiziki düzenlemelerini Haziran 2015'e kadar tamamlamak,
2	Kayıt dışı ekonomiyi kayıt altına almak için Büyükşehir Belediyesi Zabıtaları ve İlçe Zabıtaları ile kontrol noktaları oluşturarak yol denetimlerini her yıl %10 oranında arttırmak,
3	Komisyoncu, üretici ve esnaflar için hal kayıt sistemi hakkında broşür hazırlamak,
4	Halde mevcut olan laboratuvarın kapasitesini 2015 yılı sonuna kadar arttırmak,
5	Hale gelen meyve ve sebzelerin kimyevi madde ve hijyen kontrollerini her ay hal laboratuvarında yapmak,

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**BELEDİYE BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK**			
Hedef	Her yıl en az 3 kültür yayını çıkarmak			
Performans Hedefi	2015 yılında en az 3 kültür yayını çıkarmak			
Açıklamalar	Belediyemizin basın yayın faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında kültür yayınları çıkarmak ve vatandaşlara ulaşmasını sağlamak amaçlanmıştır.			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Basımı gerçekleştirilen kültür yayını sayısı	-	2	3
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kültür yayını basımı	200.000,00	-	200.000,00
GENEL TOPLAM		**200.000,00**	**-**	**200.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılında en az 3 kültür yayını çıkarmak	
Faaliyet Adı	Kültür yayını basımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**BELEDİYE BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK**			
Hedef	Belediye tanıtımı amacıyla her yıl konser, fuar, panel vb. en az 3 etkinlik düzenlemek			
Performans Hedefi	2015 yılı içinde konser, fuar, panel vb. en az 3 etkinlik düzenlemek			
Açıklamalar	Düzenlenecek kültürel etkinlikler ile belediyemizin tanıtımının yapılması amaçlanmıştır.			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	-	4	4
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Konser düzenlenmesi	400.000,00	-	400.000,00
2	Fuar düzenlenmesi	200.000,00	-	200.000,00
3	Panel düzenlenmesi	150.000,00	-	150.000,00
GENEL TOPLAM		**750.000,00**	**-**	**750.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2015 yılı içinde konser, fuar, panel vb. en az 3 etkinlik düzenlemek
Faaliyet Adı	Konser düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılı içinde konser, fuar, panel vb. en az 3 etkinlik düzenlemek	
Faaliyet Adı	Fuar düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılı içinde konser, fuar, panel vb. en az 3 etkinlik düzenlemek	
Faaliyet Adı	Panel düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**BELEDİYE BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK**			
Hedef	Mesaj listesindeki telefon numara sayısını ve e-posta adreslerini %25 arttırarak daha geniş kitleye ulaşmak			
Performans Hedefi	Belediyemiz faaliyetlerinin vatandaşlarımıza etkin bir şekilde duyurulmasını sağlamak			
Açıklamalar	Kayıtlı telefon numarası ve e-mail sayılarının arttırılarak belediyemiz tarafından yapılacak tüm duyuruların daha geniş kitleye ulaşması amaçlanmıştır.			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Sistemde kayıtlı telefon numarası sayısı	-	84.313	100.000
Açıklama				
2	Sistemde kayıtlı e-posta sayısı	-	294	350
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Çağrı merkezimizi arayan vatandaşlardan e-mail adresi ve telefon numarası almak	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**BELEDİYE BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK**			
Hedef	Belediyenin tanıtımı çalışmalarında halkla ilişkiler konusunda deneyimli personel sayısını %10 oranında arttırmak			
Performans Hedefi	Belediyemiz halkla ilişkiler faaliyetlerini etkinleştirme ve geliştirme çalışmalarını yürütmek			
Açıklamalar	Halkla ilişkiler konusunda deneyimli personellerin arttırılması ile daha etkin halkla ilişkiler faaliyetleri yürütmek amaçlanmıştır.			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Personel sayısındaki artış oranı	-	-	%10
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Deneyimli personel çalıştırılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**BELEDİYE BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK**			
Hedef	Mevcut araç ve gereçlerin teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak %10'unun yenilenmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan ekipmanların teknolojik altyapısını geliştirmek			
Açıklamalar	Teknolojik altyapının geliştirilerek sunulan hizmetin kalitesini arttırmak amaçlanmıştır.			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Yenilenen donanım oranı	-	-	%10
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Donanım alımı	300.000,00	-	300.000,00
GENEL TOPLAM		**300.000,00**	**-**	**300.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan ekipmanların teknolojik altyapısını geliştirmek	
Faaliyet Adı	Donanım alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**BELEDİYE BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK**			
Hedef	Dijital bilgilendirme ekran sayısını 13 ilçeye yaymak			
Performans Hedefi	İlçelerde bilgilendirme ekranlarının arttırılarak tanıtım çalışmalarını etkinleştirilmek			
Açıklamalar	Bilgilendirme ekranlarının her ilçede yer almasını sağlayarak tanıtım faaliyetlerinin etkinleştirilmesi amaçlanmıştır.			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Mevcut dijital bilgilendirme ekran sayısı	-	3	4
Açıklama				
2	Mevcut dijital bilgilendirme ekranlarının bulunduğu ilçe sayısı	-	1	3
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Dijital bilgilendirme ekranı alımı	500.000,00	-	500.000,00
GENEL TOPLAM		**500.000,00**	**-**	**500.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İlçelerde bilgilendirme ekranlarının arttırılarak tanıtım çalışmalarını etkinleştirilmek	
Faaliyet Adı	Dijital bilgilendirme ekranı alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**			
Hedef	Belediye öz gelirlerini her yıl %10 arttırmak			
Performans Hedefi	Öz gelirlerimizi arttırmak amacıyla gelir takibinin sürekliliğini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Öz gelirler (₺)	-	25.071.307,66	32.000.000,00
Açıklama Öz gelirlerimiz; Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Aktarılan Paylar hariç olmak üzere 2014 yılı Ekim ayı itibarıyla hesaplanmıştır.				
2	Öz gelirlerin bütçeye oranı	-	%6	%6,5
Açıklama Öz gelirlerimizin bütçeye oranı; Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Aktarılan Paylar hariç olmak üzere 2014 yılı Ekim ayı itibarıyla hesaplanmıştır.				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Taşınmazlara ait kira takiplerinin yapılması	-	-	-
2	İlçe Belediyelerinden aktarılan payların doğruluğunun takibinin yapılması	-	-	-
3	İlan ve reklam gelirlerinin takibinin yapılması	-	-	-
4	Tüm harcama birimlerinin gelir kaynaklarının(otogar, liman, tarımsal faaliyet, ulaşım faaliyetleri gelirleri) takibinin yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**			
Hedef	İlan ve reklam tabelalarını ana güzergâhlar üzerindeki yoklama ve tespit işlemlerini 2015 yılı içinde bitirmek			
Performans Hedefi	İlan ve reklam tabelalarını ana güzergâhlar üzerindeki yoklama ve tespit işlemlerinin sürekliliğini sağlamak			
Açıklamalar	Ana güzergâhlar üzerindeki yoklama ve tespit işlemleri 2014 yılı içinde tamamlanmıştır.			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014(10.ay)**	**2015**
1	Tespit edilen mükellef sayısı	-	472	
Açıklama Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından 2014 yılında ilan ve reklam vergisine tabi tutulmuş mükellef sayısıdır. Mükellef sayısı 2015 yılında da değişkenlik göstereceğinden boş bırakılmıştır.				
2	Verilen tahakkuk sayısı	-	862	
Açıklama 2015 yılında tespit edilen mükellef sayısına göre değişeceğinden boş bırakılmıştır.				
3	Verilen tahakkuktan yapılan tahsilat oranı	-	%43	%100
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Mevcut yollarda rutin aralıklarla kontrol yapılarak yeni tabelaların tespiti	-	-	-
2	Tespit edilen yeni tabelalara ait tahakkukların verilmesi	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**			
Hedef	Mükellefleri tespit ederek tümüne Beyana Çağrı Mektupları göndermek			
Performans Hedefi	Özellikle ilan ve reklam vergisi mükelleflerini tespit ederek tümüne Beyana Çağrı Mektupları göndermek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014(10.ay)**	**2015**
1	Gönderilen Beyana Çağrı Mektubu sayısı	-	1796	
Açıklama 2015 yılında mükellefler tespit edildikçe gönderileceğinden boş bırakılmıştır.				
2	Ödemesini başka belediyeye yapmış mükellef sayısı	-	175	0
Açıklama				
3	Geri gelen Beyana Çağrı Mektupları	-	80	0
Açıklama				
4	İletişimi olmayan mükellef sayısı	-	81	0
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Beyana çağrı mektuplarının gönderilmesi	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**			
Hedef	Gelir tarifelerini güncel tutarak, gelir kaybını en aza indirmek			
Performans Hedefi	Gelir kaynağı olan harcama birimleriyle koordinasyon kurarak tarifelerin güncelliğini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Tarifelerin güncelliği	-		%100
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 2015 yılı gelir tarifelerinin ilan edilmesi	-	-	-
2	3'er-6'şar aylık dönemlerle gelirlerin yerinde takibinin yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**			
Hedef	Dosyaların elektronik arşive plan dönemi içinde aktarılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	2015 yılı sonuna kadar birimlerden gelen tüm belgelerin tasnifi yapılarak elektronik arşive aktarılacaktır			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Arşivleme oranı	-	%100	%100
Açıklama Birimlerden kurum arşivine gönderilen tüm belgelerin tasnif edilerek arşivlenmesi				
2	Elektronik ortama aktarılma oranı	-	-	%100
Açıklama Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne gönderilecek evrakların elektronik ortama aktarılması				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Büyükşehir Belediye arşivinin elektronik ortama aktarılması	5.000,00	-	5.000,00
GENEL TOPLAM		**5.000,00**	**-**	**5.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılı sonuna kadar birimlerden gelen tüm belgelerin tasnifi yapılarak elektronik arşive aktarılacaktır	
Faaliyet Adı	Büyükşehir Belediye arşivinin elektronik ortama aktarılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**			
Hedef	Standartlara uygun arşivin plan dönemi içinde hazır olmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Saklanmasına lüzum görülmeyen ve saklama süresi dolmuş evrakların arşivde imha işlemlerini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Saklama süresi dolmuş evrakların tespit edilme oranı	-	-	%100
Açıklama				
2	Saklama süresi dolmuş evrakların imha edilme oranı	-	-	%100
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Evrak imhası için kıyım makinesi alınması	5.000,00	-	5.000,00
GENEL TOPLAM		**5.000,00**	**-**	**5.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Saklanmasına lüzum görülmeyen ve saklama süresi dolmuş evrakların arşivde imha işlemlerini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak	
Faaliyet Adı	Evrak imhası için kıyım makinesi alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin tamamının eğitilmesini sağlamak (2015-2019)			
Performans Hedefi	2015 yılında Büyükşehir Belediyesi personelinin tamamını hizmet içi eğitime tabi tutmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Verilen hizmet içi eğitim saatinin kişi başı ortalaması	-	6,64	10
Açıklama				
2	Hizmet içi eğitime tabi tutulan personelin oranı	-	%85	%100
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Hizmet içi eğitim faaliyetleri için hizmet alımı	250.000,00	-	250.000,00
GENEL TOPLAM		**250.000,00**	**-**	**250.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılında Büyükşehir Belediyesi personelinin tamamını hizmet içi eğitime tabi tutmak	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim faaliyetleri için hizmet alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**250.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Yıllık hizmet içi eğitim planı hazırlamak ve uygulamak,			
Performans Hedefi	2015 yılı içinde personelin tamamını kapsayacak hizmet içi eğitim çalışması yapmak			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Hizmet içi eğitim verilen alan sayısı	-	-	10
Açıklama				
2	Hizmet içi eğitimlerin eğitim başına süresi	-	-	1,5 saat
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yıllık eğitim planı yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Eğitimlerin etkinlik değerlendirmelerini anket yöntemi kullanarak yapmak			
Performans Hedefi	Anket çalışmasını eğitime katılan tüm personele uygulamak			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	İşe yeni başlayan personelin eğitimlere katılma oranı	-	-	%100
Açıklama				
2	Yapılan anket sayısı	-	-	2
Açıklama				
3	Personelin anketler sonucundaki etkinlik artışı	-	-	%50
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Anket çalışması yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Personel verimliliğini arttırmak için yıllık 6 adet hizmet içi eğitim ve 3 adet kurs, seminer düzenlemek,			
Performans Hedefi	2015 yılında çalışanlara yönelik 6 adet hizmet içi eğitim ve 3 adet kurs, seminer düzenlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Yapılan eğitim sayısı	-	8	En az 9
Açıklama				
2	Personele yönelik seminer çalışması	-	-	5
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Seminer, kurs ve eğitim için hizmet alımı	250.000,00	-	250.000,00
GENEL TOPLAM		**250.000,00**	**-**	**250.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılında çalışanlara yönelik 6 adet hizmet içi eğitim ve 3 adet kurs, seminer düzenlemek	
Faaliyet Adı	Seminer, kurs ve eğitim için hizmet alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**250.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Çalışanların memnuniyet ölçümlerini anket yöntemi kullanarak yapmak			
Performans Hedefi	2015 sonu itibarı ile personelin insan kaynakları ve eğitim yönünden memnuniyetini %80' çıkarmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Personelin taleplerine cevap verilme süresi	-	-	2 iş günü
Açıklama				
2	İzin, maaş v.b. konularda şikâyet oranı	-	-	%0
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Çalışanların memnuniyet ölçümü	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Çalışanların performansını ölçme ve ödüllendirme sistemini kurarak her yıl uygulamak			
Performans Hedefi	Ölçme ve değerlendirme sisteminin 2015 yılı sonuna kadar kurmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Ödül verilen personel sayısı	-	-	En az 36
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Ödül ve ikramiye verilmesi	80.000,00	-	80.000,00
GENEL TOPLAM		**80.000,00**	**-**	**80.000,00**

TABLO 2– FAALİYETMALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Ölçme ve değerlendirme sisteminin 2015 yılı sonuna kadar kurmak	
Faaliyet Adı	Ödül ve ikramiye verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	80.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**80.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	2015 yılı içinde işçi, memur ve sözleşmeli personelin belediye otomasyon programına veri girişlerini sağlamak			
Performans Hedefi	2015 yılı sonuna kadar memur, işçi ve sözleşmeli personelin tamamının otomasyon programına girişini yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Veri girişlerinin tamamlanma oranı	-	%80	%100
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Otomasyon programına veri girişlerinin yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMİ YARARLANMASINI SAĞLAMAK**			
Hedef	Belediye otomasyon programını tüm belediye birimlerinde çalışır hale getirmek			
Performans Hedefi	Birimlerimizde belediye otomasyon programının kullanılması			
Açıklamalar	2014 yılında otomasyon programı alınmış ve hakedişleri ödenmiştir.			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Eğitim verilecek olan personel	-	-	%100
Açıklama				
2	Otomasyon programının işlerliği	-	-	%50
Açıklama				
3	Personelin otomasyon programı kullanma oranı	-	-	%100
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Otomasyon programı alımı	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMİ YARARLANMASINI SAĞLAMAK**			
Hedef	Mevcut yazılım ve donanımların %25 oranında yenilenmesini sağlamak (2015/her yıl)			
Performans Hedefi	XP ve Vista işletim sistemi kurulu bilgisayarları değiştirerek donanımımızı güncellemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Alınan bilgisayar sayısı	-	-	80
Açıklama				
2	Yenilenen işletim sistemi, Office, Cad v.b. eskilerine oranı	-	-	%25
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Bilgisayar alımı	250.000,00		250.000,00
2	Program alımı	3.000.000,00	-	3.000.000,00
3	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralama	1.000.000,00	-	1.000.000,00
GENEL TOPLAM		**4.250.000,00**	**-**	**4.250.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	XP ve Vista işletim sistemi kurulu bilgisayarları değiştirerek donanımımızı güncellemek	
Faaliyet Adı	Bilgisayar alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**250.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	XP ve Vista işletim sistemi kurulu bilgisayarları değiştirerek donanımımızı güncellemek	
Faaliyet Adı	Program alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.000.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	XP ve Vista işletim sistemi kurulu bilgisayarları değiştirerek donanımımızı güncellemek	
Faaliyet Adı	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralama	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMİ YARARLANMASINI SAĞLAMAK**			
Hedef	Bilgi İşlem merkezini mekânsal olarak yeniden kurmak (2015)			
Performans Hedefi	Alınacak yeni personelin de çalışabileceği yeni çalışma alanları oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Aktif hale gelecek olan Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Adres Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü'nün kazandıracağı yeni alan oranı	-	-	% 60
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Hizmet binası bakım ve onarım	500.000,00	-	500.000,00
GENEL TOPLAM		**500.000,00**	**-**	**500.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Alınacak yeni personelin de çalışabileceği yeni çalışma alanları oluşturmak	
Faaliyet Adı	Hizmet binası bakım ve onarım	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİTABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMİ YARARLANMASINI SAĞLAMAK**			
Hedef	Web sitesinin yeniden tasarımını kendi kaynaklarımızla yapmak (2015)			
Performans Hedefi	Web sitemizi Büyükşehir Belediyesi konektöründe tasarlamak ve belediye bünyesinde güncellemelerini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Büyükşehir Belediye hizmetlerinin web ortamından sunulması	-	-	% 100
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Web sitesi tasarımının yapılması	100.000,00	-	100.000,00
GENEL TOPLAM		**100.000,00**	**-**	**100.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Web sitemizi Büyükşehir Belediyesi konektöründe tasarlamak ve belediye bünyesinde güncellemelerini sağlamak	
Faaliyet Adı	Web sitesi tasarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMİ YARARLANMASINI SAĞLAMAK**			
Hedef	Sunucu varlığımızı güncellemek ve yedek sistem oluşturmak (2015-2019)			
Performans Hedefi	Mevcut sunucuyu replike yoluyla yedek sistem kurmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Sunucunun yedeğinin kurulması	-	-	%100
Açıklama				
2	Antivirüs sistemi lisanlarının yenilenmesi ve güncel tutulması	-	-	%100
Açıklama				
3	Bilgi-işlem envanterinin güncelliği	-		%100
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Sunucu alımı	750.000,00	-	750.000,00
2	Replikasyon hizmeti Alımı	500.000,00		500.000,00
3	Sunucu işletme hizmet alımı	150.000,00		150.000,00
4	Veri tabanı optimizasyonu hizmet alımı	150.000,00		150.000,00
GENEL TOPLAM		**1.550.000,00**	**-**	**1.550.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mevcut sunucuyu replike yoluyla yedek sistem kurmak	
Faaliyet Adı	Sunucu Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**750.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mevcut sunucuyu replike yoluyla yedek sistem kurmak	
Faaliyet Adı	Replikasyon Hizmeti Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mevcut sunucuyu replike yoluyla yedek sistem kurmak	
Faaliyet Adı	Sunucu İşletme Hizmet alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mevcut sunucuyu replike yoluyla yedek sistem kurmak	
Faaliyet Adı	Veri Tabanı Optimizasyonu Hizmet Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMİ YARARLANMASINI SAĞLAMAK**			
Hedef	Belediye birimlerinde EBYS ve e-imza kullanımını sağlamak (2015-2016)			
Performans Hedefi	E-masa uygulaması üzerinden e-imza ile işlem yapmak ve evrakların dijital ortamda saklanmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	E- imzaların edinilmesi	-	-	%15
Açıklama				
2	Kurum içi evrakların e-imza yoluyla imzalanma durumu	-	-	%15
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	E-imza edinmek	100.000,00	-	100.000,00
GENEL TOPLAM		**100.000,00**	**-**	**100.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	E-masa uygulaması üzerinden e-imza ile işlem yapmak ve evrakların dijital ortamda saklanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	E-imza edinmek
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMİ YARARLANMASINI SAĞLAMAK**			
Hedef	Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak			
Performans Hedefi	Veri Standartlarının hazırlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Yapılan mevzuat çalışması	-	-	% 100
Açıklama: CBS/KBS Kurulmasına Yönelik çıkartılmış olan Yasa, Kanun, Yönetmelik, Ulusal ve Uluslar Arası Startların belirlendiği mevzuatın incelenmesi				
2	Kullanıcı gereksinim analizinin yapılması	-	-	% 100
Açıklama: CBS/KBS' ye veri üreten ve bu verileri kullananbirimler incelenerek; bu birimlerde kullanılan ve üretilen veriler, bu verilerle ilgili iş kalemleri ve birimler arasındaki ilişkiler, veri yapısı-niteliği, iş akışları ve süreçleri bakımından değerlendirilmesi				
3	Sistem tasarımının bitirilme durumu	-	-	% 40
Açıklama: Yapılan araştırmalar neticesinde CBS/KBS alt yapısını oluşturacak tasarımın hazırlanması ve bu kapsamda yapılmış olan sistemlerin yerinde incelenmesi				
4	Teknik, İdari ve Mali Modelleme	-	-	% 40
Açıklama: CBS/KBS altyapısının kurulması veişletilmesi için yönergenin hazırlanması				
5	Veri Temini ve verinin sisteme işlenmesi	-	-	% 35
Açıklama: Kullanılacak olan verilerin hazırlanmış olan Yönerge 'ye göre ilgili Daire Başkanlıklarından ve Kurumlardan temin edilmesi; gerektiği takdirde verilerin yerinde görüşülerek temin edilmesi. Elde edilen verilerin kullanılacak olan sistemle ilişkilendirilmesi				
6	Katılınacak CBS çalıştayı sayısı	-	-	En az 1
Açıklama:				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yurtiçi/yurtdışı yolluklar	20.000,00	-	20.000,00
2	Harita yapım ve alım giderleri	480.000,00		480.000,00
GENEL TOPLAM		**500.000,00**	**-**	**500.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	CBS için veri standartlarının hazırlanması	
Faaliyet Adı	Yurtiçi/yurtdışı yolluklar	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**

TABLO2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	CBS için veri standartlarının hazırlanması	
Faaliyet Adı	Harita yapım ve alım giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	480.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**480.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMİ YARARLANMASINI SAĞLAMAK**			
Hedef	Adres bilgi sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak			
Performans Hedefi	Adres bilgi sistemi oluşturma çalışmalarında sistemi aktif hale getirmek üzere veri girişine başlamak			
Açıklamalar	Hedef; "Adres bilgi sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak", olarak belirlenmiş olup, açıklanan performans göstergeleri ve faaliyetler, bu çalışmaların il genelinde Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacağı kurgusuyla hazırlanmıştır.			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Adres bilgi sistemleri Şb.Md'nün faal hale getirilmesi	-	-	% 10
Açıklama: 2015 yılı için, İlçe Belediyelerine devredilmiş olan numarataj yetkisinin Menteşe Belediyesinden devralınması hedeflenmiştir.				
2	Mekânsal adres kayıt sistemine (MAKS) entegrasyon için Adres kayıt sisteminde (AKS) bulunan hatalı verilerin düzeltilmesi	-	-	%10
Açıklama: İlçe Belediyelerine yazı yazılarak kayıtların düzeltilmesi talep edilecek olup karşılanması durumunda gerçekleşecektir.				
3	MAKS entegrasyonu öncesinde cadde sokakların grafik ortamda oluşturulması ve tanımlanması	-	-	% 50
Açıklama:				
4	Sahada numaratajı yapılmamış mahallelerde çalışma yapılabilmesi için gerekli olan adres-kişi bilgilerinin temini	-	-	% 10
Açıklama: Söz konusu bilgiler ilgili Bakanlıktan talep edilecek olup karşılanması durumunda gerçekleşecektir				
5	Numaratajı yapılmamış mahallelerin numarataj levhalarının yerinin tespit edilerek geçici numaralama yapılması ve numarataj bilgilerinin grafik ortama aktarılması	-	-	% 10
Açıklama: Menteşe ilçesine ait yeni oluşan 50 mahalle				

6	Tespit edilen numarataj levhalarının temin ve imalatı			% 100
Açıklama: Menteşe ilçesine ait 50 mahalleye ait numarataj levhaları üzerinden belirlenmiştir.				
7	Temin edilen numarataj levhalarının yerine montajı			% 100
Açıklama: Menteşe ilçesine ait 50 mahalleye ait numarataj levhaları üzerinden belirlenmiştir				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Grafik veri hazırlama	100.000,00	-	100.000,00
2	Numarataj saha çalışması	200.000,00	-	200.000,00
3	Numarataj levha temini ve montajı	150.000,00	-	150.000,00
GENEL TOPLAM		**450.000,00**	**-**	**450.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Adres bilgi sistemi oluşturma çalışmalarında sistemi aktif hale getirmek üzere veri girişine başlamak
Faaliyet Adı	Grafik veri hazırlama
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Adres bilgi sistemi oluşturma çalışmalarında sistemi aktif hale getirmek üzere veri girişine başlamak	
Faaliyet Adı	Numarataj saha çalışması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Adres bilgi sistemi oluşturma çalışmalarında sistemi aktif hale getirmek üzere veri girişine başlamak	
Faaliyet Adı	Numarataj levha temini ve montajı	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMİ YARARLANMASINI SAĞLAMAK**			
Hedef	Büyükşehir Belediyesinin yetkisi olan alanlarda e-belediye uygulamalarını web ara yüzü ile İlçe Belediyelerinin kullanımına açmak (2015-2016)			
Performans Hedefi	Büyükşehir Belediyesi ile 13 ilçenin organizasyonunu düzenleyen, kolaylaştıran standartlaştırmayı sağlayacak belediye otomasyonu programının ilgili modüllerini ilçe belediyelerle servis yoluyla paylaşmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Ölüm tutanağı modülünün çalıştırılması	-	-	%100
Açıklama				
2	İlçe belediyelerine numarataj modülüne web servisi verilmesi	-	-	%10
3	İlçe belediyelerine CBS modülüne web servisi verilmesi	-	-	%5
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Ölüm tutanağı modülü	200.000,00	-	200.000,00
2	İlçe belediyelerine numarataj modülüne web servisi verilmesi	200.000,00	-	200.000,00
3	İlçe belediyelerine CBS modülüne web servisi verilmesi	200.000,00	-	200.000,00
GENEL TOPLAM		**600.000,00**	**-**	**100.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Büyükşehir Belediyesi ile 13 ilçenin organizasyonunu düzenleyen, kolaylaştıran standartlaştırmayı sağlayacak belediye otomasyonu programının ilgili modüllerini ilçe belediyelerle servis yoluyla paylaşmak	
Faaliyet Adı	Ölüm tutanağı modülü	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

TABLO2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Büyükşehir Belediyesi ile 13 ilçenin organizasyonunu düzenleyen, kolaylaştıran standartlaştırmayı sağlayacak belediye otomasyonu programının ilgili modüllerini ilçe belediyelerle servis yoluyla paylaşmak	
Faaliyet Adı	İlçe belediyelerine numarataj modülüne web servisi verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Büyükşehir Belediyesi ile 13 ilçenin organizasyonunu düzenleyen, kolaylaştıran standartlaştırmayı sağlayacak belediye otomasyonu programının ilgili modüllerini ilçe belediyelerle servis yoluyla paylaşmak	
Faaliyet Adı	İlçe belediyelerine CBS modülüne web servisi verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**KAYNAK KULLANIMINDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Edinme şekline bakılmaksızın mevcut taşınır mal envanterini 2015 yılı sonuna kadar çıkarmak			
Performans Hedefi	Edinilen taşınırların tespit edilerek 2015 yılı içerisinde kayıt altına alınması çalışmalarını yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Tespiti yapılan taşınır yüzdesi	-		%100
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Elde edilen taşınırların tespiti, kayıt altına alınması ve muhafazası	500.000,00	-	500.000,00
GENEL TOPLAM		**500.000,00**	**-**	**500.000,00**

TABLO 2– FAALİYETMALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Edinilen taşınırların tespit edilerek 2015 yılı içerisinde kayıt altın alınması çalışmalarını yapmak	
Faaliyet Adı	Elde edilen taşınırların tespiti, kayıt altına alınması ve muhafazası	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**KAYNAK KULLANIMINDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Belediye otomasyon programındaki taşınır programını tamamlayarak tüm taşınırların 2016 yılı sonuna kadar barkod sistemiyle tanımlamasını yapmak			
Performans Hedefi	Barkod ürün tanıtım sistemine 2015 yılı içerisinde işlerlik kazandırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Barkod ürün sisteminin çalışma kapasitesi	-	-	%100
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Barkod ürün tanıtım sisteminin kurularak ürün tanıtımın yapılması	50.000,00	-	50.000,00
2	Taşınırların kayıt ve takibinin barkot yapılması	25.000,00	-	25.000,00
3	Eldeki taşınırların depoda muhafazası	10.000,00	-	10.000,00
GENEL TOPLAM		**85.000,00**	**-**	**85.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Barkod ürün tanıtım sistemine 2015 yılı içerisinde işlerlik kazandırmak	
Faaliyet Adı	Barkod ürün tanıtım sisteminin kurularak ürün tanıtımın yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Barkod ürün tanıtım sistemine 2015 yılı içerisinde işlerlik kazandırmak	
Faaliyet Adı	Taşınırların kayıt ve takibinin barkod yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**25.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Barkod ürün tanıtım sistemine 2015 yılı içerisinde işlerlik kazandırmak	
Faaliyet Adı	Eldeki taşınırların depoda muhafazası	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**KAYNAK KULLANIMINDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Kurumumuza ait binek araçlarının tümüne plan dönemi içerisinde taşıt tanıma sistemini kurmak			
Performans Hedefi	2015 yılı içinde Kurumumuza ait binek araçların %20'sine taşıt tanıma sisteminin kurulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Taşıt tanıma sistemi kurulan binek araç yüzdesi	-	-	%20
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Taşıt tanıma sisteminin Kurumumuz araçlarına kurulması	100.000,00	-	100.000,00
GENEL TOPLAM		**100.000,00**	**-**	**100.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLABÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılı içinde Kurumumuza ait binek araçların %20'sine taşıt tanıma siteminin kurulması	
Faaliyet Adı	Taşıt tanıma sisteminin Kurumumuz araçlarına kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**KAYNAK KULLANIMINDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Kurumumuza ait hizmet binalarının küçük bakım ve onarım işleri ile dış cephe kaplama ve doğrama işlerini plan dönemi sonuna kadar yapmak			
Performans Hedefi	2015 yılı içerisinde mevcut binaların %20'sinin cephe yalıtımları ile dış pencere doğramalarının yenilenmesi ile çevreye daha az zarar verilmesinin sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Tamiratı yapılacak binaların oranı	-	-	%20
Açıklama 2014 yılı içerisinde yapılmış denetim bulunmamaktadır. 2015 yılında denetim çalışmalarına başlanacaktır.				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Öncelikle olarak onarıma ihtiyacı olan binaların belirlenmesi	10.000,00	-	10.000,00
2	Proje, izin, ruhsat alınarak yaklaşık maliyetin tespiti	10.000,00	-	10.000,00
3	4734 sayılı kanuna göre ihale edilmesi	5.000,00	-	5.000,00
4	Onarım ve kabullerinin yapılması	975.000,00	-	975.000,00
GENEL TOPLAM		**1.000.000,00**	**-**	**1.000.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılı içerisinde mevcut binaların %20'sinin cephe yalıtımları ile dış pencere doğramalarının yenilenmesi ile çevreye daha az zarar verilmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı	Öncelikle olarak onarıma ihtiyacı olan binaların belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılı içerisinde mevcut binaların %20'sinin cephe yalıtımları ile dış pencere doğramalarının yenilenmesi ile çevreye daha az zarar verilmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı	Proje, izin, ruhsat alınarak yaklaşık maliyetin tespiti	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılı içerisinde mevcut binaların %20'sinin cephe yalıtımları ile dış pencere doğramalarının yenilenmesi ile çevreye daha az zarar verilmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı	4734 sayılı Kanuna göre ihale edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılı içerisinde mevcut binaların %20'sinin cephe yalıtımları ile dış pencere doğramalarının yenilenmesi ile çevreye daha az zarar verilmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı	Onarım ve kabullerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	975.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**975.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**TAŞINMAZLARIN ETKİLİ VE VERİMLİ, BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Taşınmaz envanterini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak			
Performans Hedefi	Taşınmaz envanterini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Envanteri çıkarılan taşınmazların oranı	-	-	%100
Açıklama				
2	Kamulaştırma işlemi için yapılan satın alma işinin tamamlanma süresi	-	-	30 iş günü
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Taşınmazların tespiti ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması	1.500.000,00	-	1.500.000,00
GENEL TOPLAM		**1.500.000,00**	**-**	**1.500.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Taşınmaz envanterini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak	
Faaliyet Adı	Taşınmazların tespiti ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.500.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**TAŞINMAZLARIN ETKİLİ VE VERİMLİ, BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Taşınmazların tapu, kadastro ve imar durumlarını 2017 yılı sonuna kadar güncel hale getirmek			
Performans Hedefi	2015 yılı sonuna kadar taşınmazların tapu, kadastro ve imar durumlarının %40'ını tamamlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Tapu, kadastro ve imar durumu tamamlanan taşınmaz oranı	-	-	%40
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Taşınmazların tapu, kadastro ve imar durumlarının tamamlanması	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1 - PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**TAŞINMAZLARIN ETKİLİ VE VERİMLİ, BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Taşınmazlar üzerinde kıymetlendirme yapılarak öz gelirlere %20 oranında katkı sağlamak (2015-2019),			
Performans Hedefi	Kıymetlendirmesi yapılan taşınmazların öz gelirlere katkısını 2015 yılı sonunda % 5 yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
Açıklama				
1	Taşınmazların öz gelirlere katkısındaki artış	-	-	%5
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Taşınmazların kıymetlendirme işlemleri	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Amaç	**KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK**
Hedef	2 yıl içinde 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı/Nazım İmar Planı çalışmalarını tamamlamak
Performans Hedefi	1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ile 1/25.000 ölçekli plan çalışmasını, karşılaştırmak, varsa eksiklikleri tespit etmek,
Açıklamalar	Belediyelerin planlama bölümlerinin performansı ile ilgili olarak numerik değerler genellikle kullanılamamaktadır. Çünkü sayı vb. hususlarla performans ölçütü mümkün olamamaktadır. Bu çalışmada tüm koşulların olumlu gelişmesi halinde aşağıdaki çalışmaların gerçekleştirilebilme oranları söz konusu olabilecektir.

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Mülga İl Özel İdaresinden gelen dokümanlardan incelenen ve sonuçlandırılanların oranı	-	%95	%5
Açıklama: İlgili Şube Müdürlüğümüzün çalışması tamamlanmak üzeredir.				
2	Plan için görüş alınan İlçe Belediyeleri ve STK'lar	-	%100	-
Açıklama: İlçe belediyeleri ve kurum kuruluşlara 2014 yılında gerekli bildirimde bulunulacaktır.				
3	Planın tamamlanma ve Meclise sevk edilme durumu		%100	-
Açıklama: Herhangi bir olumsuzluk yaşanmaması halinde 2014 yılı içerisinde konu Belediyemiz Meclisine sunulacaktır.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Plan hazırlama çalışmalarının yürütülmesi	340.000,00	-	340.000,00
GENEL TOPLAM		340.000,00	-	340.000,00

TABLO 2– FAALİYETMALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ile 1/25.000 ölçekli plan çalışmasını, karşılaştırmak, varsa eksiklikleri tespit etmek	
Faaliyet Adı	Plan hazırlama çalışmalarının yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**340.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli hâlihazır haritaları yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak (2015-2019)			
Performans Hedefi	Muğla Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde sağlıklı imar planlarının yapılabilmesi için mekânsal verileri temin etmek			
Açıklamalar	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının True Ortofoto çalışmaları ile birlikte eşgüdümlü olarak çalışılması öngörülmektedir.			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	13 ilçe belediyesinden temin edilen çalışmaların derlenmesi	-	%5	%95
Açıklama: İlçe Belediyelerinden sağlıklı dokümanların gelmesi halinde çalışmaların başlatılması				
2	Bilgisayar, ölçüm, plotter vb. donanımının temin edilmesi	-	-	%100
Açıklama: Gelişmiş teçhizat temini				
3	Programların alınması	-	-	%100
Açıklama				
4	Hâlihazır alım/üretim/sayısallaştırma ihalesine çıkma	-	-	%25
Açıklama: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile yapılan çalışma sonucunda hâlihazır harita alımının gerekli olmasına kanaat getirilmesi halinde				
5	Öncelik arz eden 5 bölgenin Nazım İmar Planı çalışmalarına başlamak için ihaleye çıkma	-	-	%100
Açıklama: Bu çalışmada 1/25.000 ölçekli plan çalışmasının tamamlanması ve kurum görüşlerinin olumlu gelmesi esastır. Bu çalışma sonrasında hâlihazır harita, kadastro çalışmaları ve planlama işlemleri yapılabilecektir.				
6	Yaklaşık 1000 km2 lik alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlama çalışmalarına esas jeolojik etüdleri ve veya Mikrobölgeleme haritalarını yaptırmak	-	-	%100
Açıklama: Bu çalışma 5 nolu çalışmadaki önceliklerin yerine gelmesi halinde mümkün olabilecektir.				
Açıklama Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	5 adet bilgisayar alımı	130.000,00	-	130.000,00

2	Program alımı	400.000,00	-	400.000,00
3	Hâlihazır alım/üretim/sayısallaştırma ihalesine çıkılması	500.000,00	-	500.000,00
4	Öncelik arz eden 5 bölgenin Nazım İmar Planı yapımı için ihaleye çıkılması	900.000,00	-	900.000,00
5	Yaklaşık 1000 km²'lik alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlama çalışmalarına esas jeolojik etütleri ve/veya Mikrobölgeleme haritalarını yaptırmak	1.000.000,00	-	1.000.000,00
GENEL TOPLAM		**2.930.000,00**	**-**	**2.930.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Muğla Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde sağlıklı imar planlarının yapılabilmesi için mekânsal verileri temin etmek
Faaliyet Adı	5 adet bilgisayar alımı
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	130.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**130.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Muğla Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde sağlıklı imar planlarının yapılabilmesi için mekânsal verileri temin etmek	
Faaliyet Adı	Program alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Muğla Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde sağlıklı imar planlarının yapılabilmesi için mekânsal verileri temin etmek	
Faaliyet Adı	Hâlihazır alım/üretim/sayısallaştırma ihalesine çıkılması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Muğla Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde sağlıklı imar planlarının yapılabilmesi için mekânsal verileri temin etmek	
Faaliyet Adı	Öncelik arz eden 5 bölgenin Nazım İmar Planı yapımı için ihaleye çıkılması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**900.000,00**

TABLO 2– FAALİYETMALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Muğla Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde sağlıklı imar planlarının yapılabilmesi için mekânsal verileri temin etmek	
Faaliyet Adı	Yaklaşık 1000 km²'lik alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlama çalışmalarına esas jeolojik etütleri ve/veya Mikrobölgeleme haritalarını yaptırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planında revizyon gerekmesi halinde 2015 yılı sonuna kadar revizyonu tamamlamak			
Performans Hedefi	Nazım ve Uygulama planlarına sağlıklı üst ölçekli dayanak planın temin edilmesi			
Açıklamalar	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile süren yetki sürecinin tamamlanması halinde çalışmalara başlanıldığı varsayılmaktadır.			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Çalışmalara başlanılması	-	-	%100
Açıklama				
2	İhale işleminin tamamlanması	-	-	%100
Açıklama: 1/25.000 ölçekli planın itirazsız kesinleşmesi halinde 2015 yılı sonuna doğru bu çalışma başlayabilecektir.				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Gerekli ön analizlerin yapılması	-	-	-
2	1/100.000 ölçekli Revizyon Çevre Düzeni Planı Çalışması ihalesi	300.000,00	-	300.000,00
3	Kurum, kuruluş ve Halk Toplantıları düzenlenmesi	50.000,00	-	50.000,00
GENEL TOPLAM		**350.000,00**	**-**	**350.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Nazım ve Uygulama planlarına sağlıklı üst ölçekli dayanak planın temin edilmesi	
Faaliyet Adı	1/100.000 ölçekli Revizyon Çevre Düzeni Planı Çalışması ihalesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile süren yetki sürecinin tamamlanması halinde çalışmalara başlanıldığı varsayılmaktadır**.**		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Nazım ve Uygulama planlarına sağlıklı üst ölçekli dayanak planın temin edilmesi	
Faaliyet Adı	Kurum, kuruluş ve Halk Toplantıları düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile süren yetki sürecinin tamamlanması halinde çalışmalara başlanıldığı varsayılmaktadır.		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	İl genelinde tarihi eser envanterini oluşturarak CBS ile uyumlu TEBİS'i kullanılabilir hale getirmek (2015-2019)			
Performans Hedefi	İl genelinde tarihi eserlerin kayıt altına alınması ve izlenilebilir, projelendirilebilir hale getirilmesinin sağlanması ile gelecek nesillere sağlıklı veriler bırakmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Tarihi eserlere ait tüm kamu kurum kuruluşlarından verilerin toplanması	-	%5	%95
Açıklama- 2014 yılında kurum ve kuruluşlardan minimum sayıda veri akışı söz konusu olduğundan bu sürecin 2015 yılında hızlanacağı düşünülmektedir.				
2	Bilinçlendirme Çalışmaları için toplantı ve seminerler düzenlemek	-	-	%100
Açıklama: En az 2 toplantı yapılması planlanmaktadır.				
3	TEBİS programının temini için tüm çalışmaların oluşturulması	-	%5	%95
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tarihi eserlere ait tüm kamu kurum kuruluşlarından verilerin toplanması	-	-	-
2	Bilinçlendirme çalışmaları için toplantı ve seminerler düzenlemek	50.000,00	-	50.000,00
3	TEBİS programının temini	250.000,00	-	250.000,00
GENEL TOPLAM		**300.000,00**	**-**	**300.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İl genelinde tarihi eserlerin kayıt altına alınması ve izlenilebilir, projelendirilebilir hale getirilmesinin sağlanması ile gelecek nesillere sağlıklı veriler bırakmak	
Faaliyet Adı	Bilinçlendirme çalışmaları için toplantı ve seminerler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İl genelinde tarihi eserlerin kayıt altına alınması ve izlenilebilir, projelendirilebilir hale getirilmesinin sağlanması ile gelecek nesillere sağlıklı veriler bırakmak	
Faaliyet Adı	TEBİS programının temini	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**250.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	Arkeolojik kazılara destek olarak; düzenlenmiş en az 1 ören yerini ziyarete açmak			
Performans Hedefi	2015 yılından başlayarak plan dönemi içerisinde tanımlanacak olan bir ören yerinin düzenlenerek halkın ziyaretine açmak			
Açıklamalar	Her ne kadar çalışmalara başlanmış olsa da bu ve benzeri çalışmalar tamamen başkanlığımızın inisiyatifi dışında geliştiğinden tüm koşulların, kurum görüşlerinin olumlu olması halinde bir iş planı ve performans oranı yapılmaktadır.			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Ören yerinin tespiti çalışmaları	-	%100	%100
Açıklama				
2	Tespit edilen yerin ilgili kurum ve kuruluşlardan tahsis/devri işlemlerinin tamamlanması	-	%10	%100
Açıklama: Kameriye adası ile çalışmalar sürdürülmektedir.				
3	Gerekmesi halinde koruma amaçlı imar planının yapılması yaptırılması	-	-	%10
Açıklama: Plan Dönemi içerisinde başlanılacaktır.				
4	Restorasyon ve restitüsyon projelerinin hazırlanması onaylanması ve yapım işlerinin tamamlanması	-	-	%25
Açıklama: Plan dönemi içerisinde ancak 2015 yılında çalışmalara başlanılabileceğinden çalışmanın ancak ¼ ünün tamamlanabileceği planlanmaktadır.				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tespit edilen yerin ilgili Kurum ve Kuruluşlardan tahsis/deviri işlemlerinin tamamlanması	200.000,00	-	200.000,00
2	Gerekmesi halinde koruma amaçlı imar planının yapılması yaptırılması	250.000,00	-	250.000,00
3	Restorasyon ve restitüsyon projelerinin hazırlanması onaylanması ve yapım işlerinin tamamlanması	550.000,00	-	550.000,00
GENEL TOPLAM		**1.000.000,00**	**-**	**1.000.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılından başlayarak plan dönemi içerisinde tanımlanacak olan bir ören yerinin düzenlenerek halkın ziyaretine açmak	
Faaliyet Adı	Tespit edilen yerin ilgili Kurum ve Kuruluşlardan tahsis/deviri işlemlerinin tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılından başlayarak plan dönemi içerisinde tanımlanacak olan bir ören yerinin düzenlenerek halkın ziyaretine açmak	
Faaliyet Adı	Gerekmesi halinde koruma amaçlı imar planının yapılması yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**250.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılından başlayarak plan dönemi içerisinde tanımlanacak olan bir ören yerinin düzenlenerek halkın ziyaretine açmak	
Faaliyet Adı	Restorasyon ve restitüsyon projelerinin hazırlanması onaylanması ve yapım işlerinin tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	550.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**550.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	Her ilçede kamuya ait en az bir tescilli yapının restorasyon projesini gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Her ilçede kamuya ait en az bir tescilli yapının restorasyon projesini gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Temel araştırmaların yapılması ve binanın tespiti	-	%25	%75
Açıklama				
2	Kurum ve kuruluşlarla yapılacak resmi işlemlerin tamamlanması, gerekiyorsa kamulaştırma işleminin tamamlanması	-	-	%50
Açıklama				
3	Restorasyon projelerinin temini ve yapımının sağlanması	-	-	%50
Açıklama				
4	Halk Toplantılarının yapılarak konunun niteliği ve içeriğinin kararlaştırılması	-	-	%100
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Temel araştırmaların yapılması ve binanın tespiti	-	-	-
2	Kurum ve kuruluşlarla yapılacak resmi işlemlerin tamamlanması, gerekiyorsa kamulaştırma işleminin tamamlanması	200.000,00	-	200.000,00
3	Restorasyon projelerinin temini ve yapımının sağlanması	200.000,00	-	200.000,00
4	Halk Toplantılarının yapılarak konunun niteliği ve içeriğinin kararlaştırılması	40.000,00	-	40.000,00
GENEL TOPLAM		**440.000,00**	**-**	**440.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Her ilçede kamuya ait en az bir tescilli yapının restorasyon projesini gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Kurum ve kuruluşlarla yapılacak resmi işlemlerin tamamlanması, gerekiyorsa kamulaştırma işleminin tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Her ilçede kamuya ait en az bir tescilli yapının restorasyon projesini gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Restorasyon projelerinin temini ve yapımının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Her ilçede kamuya ait en az bir tescilli yapının restorasyon projesini gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Halk toplantılarının yapılarak konunun niteliği ve içeriğinin kararlaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**40.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	İlçe belediyelerine parselasyon planları konusunda teknik destek sağlanması için yılda 2 kez eğitim programı düzenlemek			
Performans Hedefi	İlçe belediyelerine parselasyon planları konusunda teknik destek sağlanması için yılda 2 kez eğitim programı düzenlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Eğitim programı sayısı	-	-	2
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2015 yılı için 2 eğitim programının planlanması	20.000,00	-	20.000,00
GENEL TOPLAM		**20.000,00**	**-**	**20.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İlçe belediyelerine parselasyon planları konusunda teknik destek sağlanması için yılda 2 kez eğitim programı düzenlemek	
Faaliyet Adı	2015 yılı için 2 eğitim programının planlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	Tarihi Kentler Birliğine üye belediyelerle mekânsal politikalar üzerine plan süresi içerisinde çalıştaylar ve projeler düzenlemek			
Performans Hedefi	Tarihi Kentler Birliğine üye belediyelerle mekânsal politikalar üzerine 2015 yılı içinde 2 çalıştay düzenlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Düzenlenen çalıştay sayısı	-	-	2
Açıklama				
2	2 projenin hazırlık aşamalarının gerçekleştirilmesi ve takvimlenmesi	-	-	%100
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015)₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2015 yılında 2 çalıştayın farklı tarihlerde gerçekleştirilmesi	50.000,00	-	50.000,00
2	Plan döneminde gerçekleştirilecek 2 projenin hazırlık aşamalarının gerçekleştirilmesi ve takvimlenmesi için toplantıların temini	50.000,00	-	50.000,00
GENEL TOPLAM		**100.000,00**	**-**	**100.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Tarihi Kentler Birliğine üye belediyelerle mekânsal politikalar üzerine 2015 yılı içinde 2 çalıştay düzenlemek	
Faaliyet Adı	2015 yılında 2 çalıştayın farklı tarihlerde gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Tarihi Kentler Birliğine üye belediyelerle mekânsal politikalar üzerine 2015 yılı içinde 2 çalıştay düzenlemek	
Faaliyet Adı	Plan döneminde gerçekleştirilecek 2 projenin hazırlık aşamalarının gerçekleştirilmesi ve takvimlenmesi için toplantıların temini	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	Yol, kaçak yapı vb. değişimleri kontrol edebilmek amacıyla 6 ayda bir uydu fotoğraflarının temin edilmesini ve düzenli olarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Yol, kaçak yapı vb. değişimleri kontrol edebilmek amacıyla 6 ayda bir uydu fotoğraflarının temin edilmesini ve düzenli olarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak			
Açıklamalar	Yapı kontrol ve denetim işlemlerinin ilçe belediyeleri tarafından daha sağlıklı izlenebilir olmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Hizmet sağlayıcıların temini için ilgili idarelerle istişare çalışmalarına başlanılması	-	-	%100
Açıklama: Bilgi İşlem Dairesine konu iletilerek gerekli girişimlerin başlatılması temin edilecektir.				
2	Alımların temin edilmesi	-	-	%100
Açıklama: 2015 yılında 2 kez gerekli hizmet alımının dairemize gelmesi ile analiz çalışmaları yapılarak ilçe belediye raporları oluşturulacaktır. Söz konusu alımlarla ilgili olarak Bilgi İşlem Dairesine kaynak aktarımı yapılabilecektir.				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Hizmet sağlayıcıların temini için ilgili idarelerle istişare çalışmalarına başlanılması	-	-	-
2	Hizmet alımı	500.000,00	-	500.000,00
GENEL TOPLAM		**500.000,00**	**-**	**500.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yol, kaçak yapı vb. değişimleri kontrol edebilmek amacıyla 6 ayda bir uydu fotoğraflarının temin edilmesini ve düzenli olarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	2015 yılının ilk 6 ayında hâlihazır harita eksikliklerini tespit etmek			
Performans Hedefi	Hâlihazır harita eksiği olan bölgeleri tespit ederek güncel haritalara ulaşmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	2015 yılının ilk 6 ayında hâlihazır harita eksikliklerini tespit etmek	-	-	%100
Açıklama: Belediye Çalışanları ile tespit edilecek				
2	Bölgelere ayrılan eksik hâlihazır haritaları bulunan bölgelerle ilgili gerekli kurum kararlarının alınması	-	-	%100
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2015 yılının ilk 6 ayında hâlihazır harita eksikliklerini tespit etmek	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	Yerleşim alanlarına ilişkin 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli hâlihazır harita alım işlemini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak			
Performans Hedefi	Yaklaşık 2000 km²'lik yerleşim alanında sağlıklı güncel sayısal hâlihazır haritalara ulaşmak.			
Açıklamalar	Hâlihazırdan kasıt tapu ve kadastrodan mülkiyet verilerinin de hâlihazır üzerine işletilmesi işini kapsayacaktır.			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Tamamının işlemlerinin sonuçlandırılması	-		%100
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	13 bölgenin hâlihazır harita yapımı	1.000.000,00	-	1.000.000,00
GENEL TOPLAM		**1.000.000,00**	**-**	**1.000.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yaklaşık 2000 km²'lik yerleşim alanında sağlıklı güncel sayısal hâlihazır haritalara ulaşmak.	
Faaliyet Adı	13 bölgenin hâlihazır harita yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Amaç	**KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK**
Hedef	Özel proje alanı olarak tanımlanan yerlerin 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak ölçeklerde plan ve projelerini tamamlamak
Performans Hedefi	Çevre Düzeni veya Nazım İmar Planında Özel Proje alanı olarak tanımlanan 3 bölgede imar planı ve projelendirmenin tamamlanmasını sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Özel Proje Alanlarının yerlerinin tanımlanması	-		%100
Açıklama				
2	Jeolojik ve jeoteknik raporlarının temin edilmesi	-		%50
Açıklama				
3	Planların hazırlanması	-		%50
Açıklama				
4	Mimari Projelerin ve kentsel tasarım projelerinin tamamlanması	-		%25
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Özel Proje Alanlarının yerlerinin tanımlanması	300.000,00	-	300.000,00
2	Planların hazırlanması	-	-	-
3	Mimari Projelerin ve kentsel tasarım projelerinin tamamlanması	500.000,00	-	500.000,00
GENEL TOPLAM		**800.000,00**	**-**	**800.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre Düzeni veya Nazım İmar Planında Özel Proje alanı olarak tanımlanan 3 bölgede imar planı ve projelendirmenin tamamlanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Özel Proje Alanlarının yerlerinin tanımlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre Düzeni veya Nazım İmar Planında Özel Proje alanı olarak tanımlanan 3 bölgede imar planı ve projelendirmenin tamamlanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Mimari Projelerin ve kentsel tasarım projelerinin tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLABÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	13 ilçedeki terminallerin yer seçimi ve imar planlaması çalışmalarını mülkiyet problemi çıkmaması halinde Haziran 2015 yılına kadar tamamlamak			
Performans Hedefi	Muğla ilinin ilçeler arası ve Şehirlerarası ulaşım yapılarının sağlıklaştırılması ve yer seçimlerine göre çağdaş binaların gerçekleştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Yer seçim analizlerinin tamamlanması ve gerekmesi halinde imar planlarının tamamlanması, kamulaştırma işlemlerine başlanılması	-	%10	%90
Açıklama				
2	Jeolojik–jeoteknik etüdlerin ve imar planlarının yapılması ile mimari ve mühendislik projelerinin tamamlanması	-		%25
Açıklama: Öncelikle merkez oto terminalinin tamamlanması planlanmaktadır. 2015 yılında yeri değişmeyecek ya da planlı alanı mevcut olan oto terminal projelendirme çalışmalarına yer verilebilecektir.				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yer seçim analizlerinin tamamlanması ve gerekmesi halinde imar planlarının tamamlanması	300.000,00	-	300.000,00
2	Jeolojik analizlerinin yapılması ve mimari projelerinin tamamlanması	750.000,00	-	750.000,00
GENEL TOPLAM		**1.050.000,00**	**-**	**1.050.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Muğla ilinin ilçeler arası ve Şehirlerarası ulaşım yapılarının sağlıklaştırılması ve yer seçimlerine göre çağdaş binaların gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Yer seçim analizlerinin tamamlanması ve gerekmesi halinde imar planlarının tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Muğla ilinin ilçeler arası ve Şehirlerarası ulaşım yapılarının sağlıklaştırılması ve yer seçimlerine göre çağdaş binaların gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Jeolojik analizlerinin yapılması ve mimari projelerinin tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**750.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Amaç	**KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK**
Hedef	Büyükşehir Belediyesi otobüs ana terminal binasına ait yer seçim çalışmalarının ve planlama işlemlerinin Mart 2015 yılına kadar tamamlanmasını sağlamak
Performans Hedefi	Muğla İlini simgeleyecek ve bir landmark özelliği içerecek çağdaş, kullanılabilir bir merkez otobüs terminalini Muğlalılara kazandırmak amacıyla mimari ve mühendislik projelerinin iş ve işlemlerini tamamlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Kurum görüşlerinin temini ve planlama çalışmalarının tamamlanması, kamulaştırma işlemlerinin bitirilmesi	-		%100
Açıklama: Bütün çalışmaların olumlu sonuçlanması durumunda çalışmaların gerçekleşebilme oranı belirtilmiştir.				
2	Mimari ve mühendislik projelerinin tamamlanması	-		%100
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kurum görüşlerinin temini ve planlama çalışmalarının tamamlanması	-		-
2	Mimari ve mühendislik projelerinin tamamlanması	500.000,00	-	500.000,00
GENEL TOPLAM		**500.000,00**	**-**	**500.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Muğla İlini simgeleyecek ve bir landmark özelliği içerecek çağdaş, kullanılabilir bir merkez otobüs terminalini Muğlalılara kazandırmak amacıyla mimari ve mühendislik projelerinin iş ve işlemlerini tamamlamak	
Faaliyet Adı	Mimari ve mühendislik projelerinin tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	Büyükşehir Belediyesi Başkanlık binasına ait projelendirme çalışmalarını Mart 2015 yılına kadar tamamlamak			
Performans Hedefi	Muğla Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binasının Muğla iline kazandırılarak, hizmet birimlerinin tek çatı altında birleştirilmesini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Mühendislik ve mimari projesinin tamamlanması	-		%100
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Her türlü mühendislik ve mimari projesinin tamamlanması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
GENEL TOPLAM		**1.000.000,00**	**-**	**1.000.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Muğla Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binasının Muğla iline kazandırılarak, hizmet birimlerinin tek çatı altında birleştirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Her türlü mühendislik ve mimari projesinin tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	Evsel nitelikli katı atıkların en az %60'ını düzenli depolama yöntemiyle bertaraf etmek			
Performans Hedefi	Evsel nitelikli katı atıkların en az %60'ını düzenli depolama yöntemiyle bertaraf etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Katı atıkların bertaraf edilme oranı	-		%60
Açıklama				
2		-		
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Katı atık bertaraf tesislerinin kurulması ve işletilmesi	3.000.000,00	-	3.000.000,00
GENEL TOPLAM		**3.000.000,00**	**-**	**3.000.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Evsel nitelikli katı atıkların en az %60'ını düzenli depolama yöntemiyle bertaraf etmek	
Faaliyet Adı	Katı atık bertaraf tesislerinin kurulması ve işletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.000.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	Plan dönemi içerisinde en az 2 adet kompost ve/veya ön işlem tesisi kurmak			
Performans Hedefi	2 adet kompost ve/veya ön işlem tesisi kurmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Ön işlem ve kompost tesisi sayısı	-	-	2
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Ön işlem ve kompost tesisi kurulması	2.000.000,00	-	2.000.000,00
GENEL TOPLAM		**2.000.000,00**	**-**	**2.000.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2 adet kompost ve/veya ön işlem tesisi kurmak	
Faaliyet Adı	Ön işlem ve kompost tesisi kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	Tüm ilçelerimizde hafriyat sahalarını belirlemek (2015-2019)			
Performans Hedefi	Hafriyat sahası belirlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Hafriyat sahası belirlenmesi	-	-	10
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Sabit ve gezici toprak laboratuvarı kurulması	1.500.000,00	-	1.500.000,00
GENELTOPLAM		**1.500.000,00**	**-**	**1.500.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hafriyat sahası belirlemek	
Faaliyet Adı	Sabit ve gezici toprak laboratuvarı kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.500.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	Her yıl çevre kirliliğini azaltıcı il genelinde 300 denetim yapmak			
Performans Hedefi	2015 yılında çevre kirliliğini azaltıcı il genelinde 300 denetim yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Denetim sayısı	-	-	300
Açıklama 2014 yılı içerisinde yapılmış denetim bulunmamaktadır. 2015 yılında denetim çalışmalarına başlanacaktır.				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Çevre kirliliğini azaltıcı denetim yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	Çevre ile ilgili yılda en az 2 kez bilinçlendirme faaliyeti yapmak			
Performans Hedefi	İlimiz genelinde çevre ile ilgili halkın dikkatini çekecek, farkındalık yaratacak eğitim, etkinlik vb. bilinçlendirme faaliyeti yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Bilinçlendirme faaliyeti	-	-	2
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Çevre bilinçlendirme faaliyeti yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	Hava kalitesinin iyileştirilmesi için yılda en az 1 kez halka bilinçlendirme toplantısı yapmak			
Performans Hedefi	Hava kalitesinin iyileştirilmesi için halka bilinçlendirme toplantısı yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Bilinçlendirme toplantısı	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Bilinçlendirme toplantılarının yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	Plan dönemi içerisinde çevrenin korunması konusunda uluslararası finansal kaynak kullanmak			
Performans Hedefi	Çevrenin korunması konusunda uluslararası finansal kaynak kullanmak			
Açıklamalar	İlimiz genelinde çevrenin korunması konusunda uluslararası finansal kaynak kullanmak amacıyla hibe ve fonların araştırılması ve değerlendirme yapılması			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Çevrenin korunması konusunda finansal kaynak kullanmak amacıyla hibe ve fon araştırması	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Hibe ve fonların araştırılması ve değerlendirme yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	Mavi kart sisteminin kullanımını %100'e çıkarmak			
Performans Hedefi	Mavi kart sisteminin kullanımını %100'e çıkarmak			
Açıklamalar	İlimiz genelinde deniz araçlarında denetimlerde bulunarak deniz kirliliğini önlemek amacıyla mavi kart kullanımını %100'e çıkarmak			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Mavi kart kullanım oranı	-	-	%100
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Mavi kart sisteminin kullanımının arttırılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	Plan dönemi içerisinde yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili olarak en az 1 proje üretmek			
Performans Hedefi	Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili olarak proje üretmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Proje sayısı	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili proje üretilmesi	70.000,00	-	70.000,00
GENEL TOPLAM		**70.000,00**	**-**	**70.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili olarak proje üretmek	
Faaliyet Adı	Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili proje üretilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**70.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	Karbon emisyonunu azaltıcı yatırımlar yapmak (2015-2019)			
Performans Hedefi	Karbon emisyonunu azaltıcı yatırımlar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Karbon emisyonu azaltıcı yatırımlar yapmak	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Karbon emisyonunu azaltıcı yatırımlar yapılması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
GENEL TOPLAM		**1.000.000,00**	**-**	**1.000.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Karbon emisyonunu azaltıcı yatırımlar yapmak	
Faaliyet Adı	Karbon emisyonunu azaltıcı yatırımlar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	Şehrimizin "karbon ayak izi"ni 2015 yılı sonuna kadar belirlemek			
Performans Hedefi	Şehrimizin "karbon ayak izi"ni 2015 yılı sonuna kadar belirlemek			
Açıklamalar	Karbon emisyonunu azaltıcı yatırımlar yapmak için ilimiz geneli için karbon ayak izi raporu hazırlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Karbon ayak izi raporu	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Karbon ayak izi raporunun hazırlanması	70.000,00	-	70.000,00
GENEL TOPLAM		**70.000,00**	**-**	**70.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Şehrimizin "karbon ayak izi"ni 2015 yılı sonuna kadar belirlemek	
Faaliyet Adı	Karbon ayak izi raporunun hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**70.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef	Devir alınan 1.sınıf GSM ve akaryakıt tesisleri ruhsatlarının %100'ünü arşivlemek			
Performans Hedefi	Devir alınan 1.sınıf GSM ve akaryakıt tesisleri ruhsatlarının%100'ünü arşivlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Arşivlenen ruhsatların yüzdesi	-	-	%100
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.sınıf GSM ve akaryakıt tesisleri ruhsatlarının %100'ünün arşivlenmesi	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK**			
Hedef	Mevcut yolların genişletilerek standartlarını arttırmak için her yıl en az 10 km yol onarım çalışması yapmak			
Performans Hedefi	2015 yılı içerisinde mevcut yol ağımızda en az 10 km'lik onarım çalışması yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Onarım yapılan yol miktarı (Km)	-	-	10
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Mevcut yolların genişletilerek standartlarını arttırmak	800.000,00	-	800.000,00
GENEL TOPLAM		**800.000,00**	**-**	**800.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılı içerisinde mevcut yol ağımızda 10 km'lik onarım çalışması yapmak	
Faaliyet Adı	Mevcut yolların genişletilerek standartlarını arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**800.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK**			
Hedef	Mevcut asfalt kaplamalı yolların bakım ve onarımı için her yıl en az 700 km asfalt bakımı yapmak			
Performans Hedefi	2015 yılı içerisinde mevcut yol ağımızda en az 700 km'lik asfalt bakımı yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Bakımı yapılan asfalt yol miktarı (Km)	-	-	700
Açıklama				
2	Kullanılan iş makinesi sayısı	-	80	90
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tespit edilen yolların asfalt bakımlarının yapılması	8.000.000,00	-	8.000.000,00
2	İş makinelerin sayısının artırılması	1.600.000,00	-	1.600.000,00
GENEL TOPLAM		**9.600.000,00**	**-**	**9.600.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılı içerisinde mevcut yol ağımızda 700 km'lik asfalt bakımı yapmak	
Faaliyet Adı	Tespit edilen yolların asfalt bakımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**8.000.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılı içerisinde mevcut yol ağımızda 700 km'lik asfalt bakımı yapmak	
Faaliyet Adı	İş makinelerin sayısının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	1.600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.600.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK**			
Hedef	Mevcut asfalt kaplamalı yollarda 1.ve 2. kat kaplama yapılması için her yıl en az 200 km çalışma yapmak			
Performans Hedefi	Asfalt kaplamalı yollarda 1. ve 2. kat kaplama yapılması için 2015 yılı içerisinde en az 200 km'lik çalışma yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Bakımı yapılan 1. ve 2. kat toplam asfalt yol uzunluğu (Km)	-	-	200
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Asfalt kaplamalı yolların 1. ve 2. kat kaplama bakımının yapılması	13.500.000,00	-	13.500.000,00
GENEL TOPLAM		**13.500.00,00**	**-**	**13.500.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Asfalt kaplamalı yollarda 1. ve 2. kat kaplama yapılması için 2015 yılı içerisinde 200 km'lik çalışma yapmak	
Faaliyet Adı	Asfalt kaplamalı yolların 1. ve 2. kat kaplama bakımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	13.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**13.500.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK**			
Hedef	Mevcut yollarımızda altyapı için her yıl en az 100 metre menfez yapmak ve her yıl en az 1000 metre büz veya korge boru çalışması yapmak			
Performans Hedefi	2015 yılı sonuna kadar en az 100 metre menfez ve 1000 metre büz veya korge boru çalışması yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Yapılan menfez uzunluğu (metre)	-	-	100
Açıklama 2014 yılı içerisinde yapılmış denetim bulunmamaktadır. 2015 yılında denetim çalışmalarına başlanacaktır.				
2	Yapılan büz veya korge boru uzunluğu (metre)	-	-	1000
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Belirlenen miktarda menfez yapılması	400.000,00	-	400.000,00
2	Büz veya korge boru yapılması	200.000,00		200.000,00
GENEL TOPLAM		**600.000,00**	**-**	**600.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılı sonuna kadar en az 100 metre menfez ve 1000 metre büz veya korge boru çalışması yapmak	
Faaliyet Adı	Belirlenen miktarda menfez yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılı sonuna kadar en az 100 metre menfez ve 1000 metre büz veya korge boru çalışması yapmak	
Faaliyet Adı	Büz veya korge boru yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK**			
Hedef	Mevcut sathi kaplamalı yollarımızın sıcak kaplamaya dönüştürülmesi doğrultusunda ilimiz genelinde en az 2 mevkide asfalt plenti ve buna ait iş makinelerini tesis etmek			
Performans Hedefi	2015 yılı sonuna kadar 1 adet asfalt plenti kurmak ve asfalt iş makinelerinin 2 katına çıkarmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Asfalt Plenti tesis edilecek mevki sayısı	-	-	1
Açıklama				
2	Asfalt bakım yama aracı sayısı	-	4	8
Açıklama				
3	Asfalt roley tankeri sayısı	-	5	10
Açıklama				
4	Asfalt distrübütörü sayısı	-	5	10
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Plent sahasının kamulaştırılması	300.000,00	-	300.000,00
2	Sahada kullanılacak iş makinelerinin alınması	300.000,00		300.000,00
GENEL TOPLAM		**600.000,00**	**-**	**600.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılı sonuna kadar 1 adet asfalt plenti kurmak ve asfalt iş makinelerinin 2 katına çıkarmak	
Faaliyet Adı	Plent sahasının kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılı sonuna kadar 1 adet asfalt plenti kurmak ve asfalt iş makinelerinin 2 katına çıkarmak	
Faaliyet Adı	Sahada kullanılacak iş makinelerinin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK**			
Hedef	Ula Kızılağaç bölgesinde makine parkının ve iş makinelerinin bakım ve tamirinin yapılacağı makine ikmal kompleksini tamamlamak			
Performans Hedefi	Ula-Kızılağaç mevkiinde yapılacak Makine-İkmal tesisi yapılması işini 2015 yılı sonuna kadar en az %50 oranında tamamlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Projenin tamamlanma durumu	-	-	%50
Açıklama				
2	Projede kullanılacak teknik eleman sayısı	-	4	5
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Makine-İkmal tesisi projesi hizmet alım işi	250.000,00	-	250.000,00
GENEL TOPLAM		**250.000,00**	**-**	**250.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Ula-Kızılağaç mevkiinde yapılacak Makine-İkmal tesisi yapılması işini 2015 yılı sonuna kadar en az %50 oranında tamamlamak	
Faaliyet Adı	Makine-İkmal tesisi projesi hizmet alım işi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**250.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK**			
Hedef	Menteşe ilçesinde yeni Büyükşehir Belediyesi Hizmet binası yapımını 5 yıl içerisinde tamamlamak			
Performans Hedefi	2015 yılı sonuna kadar yeni Büyükşehir Belediyesi hizmet binası yapımı işinin projelendirilmesini bitirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Projenin tamamlanma durumu	-	-	%10
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yeni Büyükşehir Belediyesi projesi hizmet alım işi	800.000,00	-	800.000,00
GENEL TOPLAM		**800.000,00**	**-**	**800.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılı sonuna kadar yeni Büyükşehir Belediyesi hizmet binası yapımı işinin projelendirilmesini bitirmek	
Faaliyet Adı	Yeni Büyükşehir Belediyesi projesi hizmet alım işi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**800.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK,**			
Hedef	Kurumsal arşiv ile ilgili Genel Arşiv yapımını planlamak,			
Performans Hedefi	Genel arşiv yapımının 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Genel arşiv	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Genel arşiv projesi hizmet alımı	800.000,00	-	800.000,00
GENEL TOPLAM		**800.000,00**	**-**	**800.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Genel arşiv yapımının 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak	
Faaliyet Adı	Genel arşiv projesi hizmet alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**800.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK**			
Hedef	5 yıl içinde 15 adet kamyon, 5 adet lastikli kepçe alınmasını planlamak			
Performans Hedefi	2015 yılı içinde 3 adet kamyon ve 2 adet lastik kepçe almak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Fen işleri makine parkı kamyon sayısı	-	4	7
Açıklama				
2	Fen işleri makine parkı lastikli kepçe sayısı	-	4	6
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kamyon alımı	300.000,00	-	300.000,00
2	Lastikli kepçe alımı	300.000,00		300.000,00
GENEL TOPLAM		**600.000,00**	**-**	**600.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılı içinde 3 adet kamyon ve 2 adet lastik kepçe almak	
Faaliyet Adı	Kamyon alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000,00**

TABLO 2– FAALİYETMALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılı içinde 3 adet kamyon ve 2 adet lastik kepçe almak	
Faaliyet Adı	Lastikli Kepçe alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Ulaşım Ana Planı'nı yapmak ve uygulanmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Ulaşım Ana Planı'nı yapmak ve uygulanmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Muğla Ulaşım Ana Planı hazırlama çalışmaları tamamlama oranı	-		%40
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Muğla Ulaşım Ana Planı ön analitik etüt çalışmalarının, incelemelerinin yapılması, planın hazırlanması, planının uygulanmaya başlanması, sürdürülebilirliğinin sağlanması	2.000.000,00	-	2.000.000,00
GENEL TOPLAM		**2.000.000,00**	**-**	**2.000.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ulaşım Ana Planı'nı yapmak ve uygulanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Muğla Ulaşım Ana Planı ön analitik etüt çalışmalarının, incelemelerinin yapılması, planın hazırlanması, planının uygulanmaya başlanması, sürdürülebilirliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Mevcut ulaşım araçlarının %60'ını yeni nesil araçlarla değiştirmek			
Performans Hedefi	Mevcut ulaşım araçlarının %60'ını yeni nesil araçlarla değiştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Alınan EURO5, EEV standartlarında çevreci motorlara sahip araçların sayısı	-	-	70
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Modern ve çevre dostu toplu taşıma aracı alımı	15.000.000,00	-	15.000.000,00
GENEL TOPLAM		**15.000.000,00**	**-**	**15.000.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mevcut ulaşım araçlarının %60'ını yeni nesil araçlarla değiştirmek	
Faaliyet Adı	Modern ve çevre dostu toplu taşıma aracı alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**15.000.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Toplu ulaşım bulunmayan yerleşim birimlerinden her yıl en az 10 birime toplu ulaşım hizmeti sağlamak			
Performans Hedefi	Toplu ulaşım bulunmayan yerleşim birimlerinden en az 10 birime 2015 yılı içinde toplu ulaşım hizmeti sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Yeni toplu taşıma hatlarının oluşturulması	-	-	15
Açıklama				
2	Günlük taşınan yolcu sayısı	-	13.000	15.000
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Nüfus yoğunluğuna göre mevcut toplu taşıma hat ağımıza yeni hatlar açılması	5.000,00	-	5.000,00
GENEL TOPLAM		**5.000,00**	**-**	**5.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Toplu ulaşım bulunmayan yerleşim birimlerinden en az 10 birime 2015 yılı içinde toplu ulaşım hizmeti sağlamak	
Faaliyet Adı	Nüfus yoğunluğuna göre mevcut toplu taşıma hat ağımıza yeni hatlar açılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Mevcut iskele ve marinaların ulusal standartlara kavuşmasını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunmak			
Performans Hedefi	Mevcut iskele ve marinaların ulusal standartlara kavuşmasını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	İskele, marina sayısı	-	1	4
Açıklama 2014 yılı içerisinde yapılmış denetim bulunmamaktadır. 2015 yılında denetim çalışmalarına başlanacaktır.				
2	İskelelerin temizlik, denetim, yönetim ve işleyiş durumu	-	-	%100
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Marina ve iskelelerin bakım ve onarımı ve teknolojik standartların yükseltilmesi	3.000.000,00	-	3.000.000,00
GENEL TOPLAM		**3.000.000,00**	**-**	**3.000.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mevcut iskele ve marinaların ulusal standartlara kavuşmasını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunmak	
Faaliyet Adı	Marina ve iskelelerin bakım ve onarımı ve teknolojik standartların yükseltilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.000.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Her yıl en az 250 toplu ulaşım aracını elektronik denetim sistemiyle kontrol etmek			
Performans Hedefi	2015 yılında en az 250 toplu ulaşım aracını elektronik denetim sistemiyle kontrol etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Kurulan toplu taşıma hatları elektronik denetim sisteminin kontrol merkezi sayısı	-	-	1
Açıklama				
2	Toplu taşıma araçlarına yönelik denetimi yapılan araç sayısı	-	122	250
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Toplu taşıma hatları elektronik denetim sisteminin kontrol merkezi kurulması	500.000,00	-	500.000,00
GENEL TOPLAM		**500.000,00**	**-**	**500.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılında en az 250 toplu ulaşım aracını elektronik denetim sistemiyle kontrol etmek	
Faaliyet Adı	Toplu taşıma hatları elektronik denetim sisteminin kontrol merkezi kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Otogar hizmetlerinin iyileştirilmesini sağlamak, 2015 yılında 4 yeni otogar inşaatına başlamak, 2019 yılına kadar toplamda 11 yeni otogar inşa etmek			
Performans Hedefi	Otogar hizmetlerinin iyileştirilmesini sağlamak, 2015 yılında 4 yeni otogar inşaatına başlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	İnşaatların tamamlanma durumu	-		%70
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Otogar yapılması	20.000.000,00	-	20.000.000,00
GENEL TOPLAM		**20.000.000,00**	**-**	**20.000.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Otogar hizmetlerinin iyileştirilmesini sağlamak, 2015 yılında 4 yeni otogar inşaatına başlamak	
Faaliyet Adı	Otogar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Kent içi ulaşım hizmetlerinde bisiklet yol ağını genişletmek amacıyla her yıl 15 km yeni bisiklet yolu projesi hazırlamak			
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım hizmetlerinde bisiklet yol ağını genişletmek amacıyla 2015 yılında 15 km yeni bisiklet yolu projesi hazırlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Planlanan bisiklet yol ağı proje sayısı	-	-	1
Açıklama				
2	İlimizde bisikleti kullanımındaki artış	-	-	%5
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Bisiklet yol ağı projelendirme çalışmaları	300.000,00	-	300.000,00
GENEL TOPLAM		**300.000,00**	**-**	**300.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım hizmetlerinde bisiklet yol ağını genişletmek amacıyla 2015 yılında 15 km yeni bisiklet yolu projesi hazırlamak	
Faaliyet Adı	Bisiklet yol ağı projelendirme çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Mevcut sinyalizasyon sisteminin teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirilmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Mevcut sinyalizasyon sisteminin teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirilmesini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Eski sinyalizasyon sistemlerinin teknolojik gelişmelere uygun yeni sinyalizasyon sistemleriyle değiştirilme oranı	-	%5	%20
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Sinyalizasyon sistemlerinin bakım ve onarımı, teknolojiye uyumlu sistemlerin temini	1.000.000,00	-	1.000.000,00
GENEL TOPLAM		**1.000.000,00**	**-**	**1.000.000,00**

TABLO2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mevcut sinyalizasyon sisteminin teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Sinyalizasyon sistemlerinin bakım ve onarımı, teknolojiye uyumlu sistemlerin temini	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla her yıl 1000 km yolda yatay ve düşey işaretleme yapılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla 2015 yılında 1000 km yolda yatay ve düşey işaretleme yapılmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Düşey işaretleme levha miktarı artış oranı	-	%3	%40
Açıklama				
2	Yatay işaretleme çizgi miktarı artış oranı	-	%2	%40
Açıklama				
3	Yatay ve düşey işaretleme il ilgili alet, edevat ve araç temini	-	İhale süreci	1 adet yol çizgi aracı
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Düşey işaretleme levha yapımı	750.000,00	-	750.000,00
2	Yatay işaretleme çizgi yapılması	750.000,00	-	750.000,00
3	Yatay ve düşey işaretleme il ilgili alet, edevat ve araç temini	500.000,00	-	500.000,00
GENEL TOPLAM		**2.000.000,00**	**-**	**2.000.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla 2015 yılında 1000 km yolda yatay ve düşey işaretleme yapılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Düşey işaretleme levha yapımı
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**750.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla 2015 yılında 1000 km yolda yatay ve düşey işaretleme yapılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Yatay işaretleme çizgi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**750.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla 2015 yılında 1000 km yolda yatay ve düşey işaretleme yapılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Yatay ve düşey işaretleme il ilgili alet, edevat ve araç temini	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Şehir içi ve şehir dışı yollarda trafiği rahatlatmak için gerekli kavşak, yaya geçidi, sinyalizasyon projeleri yapmak			
Performans Hedefi	Şehir içi ve şehir dışı yollarda trafiği rahatlatmak için gerekli kavşak, yaya geçidi, sinyalizasyon projeleri yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Yaya geçidi sayısı	-	5	20
Açıklama				
2	Yaya geçidi sayısı	-	5	20
Açıklama				
3	Sinyalizasyon projeleri sayısı	-	3	15
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yaya geçidi yapılması	200.000,00	-	200.000,00
2	Sinyalize kavşak yapımı, bakımı, onarımı	500.000,00	-	500.000,00
3	Sinyalizasyon proje çalışmaları	800.000,00	-	800.000,00
GENEL TOPLAM		**1.500.000,00**	**-**	**1.500.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Şehir içi ve şehir dışı yollarda trafiği rahatlatmak için gerekli kavşak, yaya geçidi, sinyalizasyon projeleri yapmak	
Faaliyet Adı	Yaya geçidi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Şehir içi ve şehir dışı yollarda trafiği rahatlatmak için gerekli kavşak, yaya geçidi, sinyalizasyon projeleri yapmak	
Faaliyet Adı	Sinyalize kavşak yapımı, bakımı, onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Şehir içi ve şehir dışı yollarda trafiği rahatlatmak için gerekli kavşak, yaya geçidi, sinyalizasyon projeleri yapmak	
Faaliyet Adı	Sinyalizasyon proje çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**800.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Kent içi trafiği rahatlatmak amacıyla mevcut otopark kapasitesini her yıl %5 oranında arttırmak,			
Performans Hedefi	Kent içi trafiği rahatlatmak amacıyla mevcut otopark kapasitesini 2015 yılı için %5 oranında arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Tasarlanan otopark proje sayısı	-	-	2
Açıklama				
2				
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Otopark projesi hazırlama çalışmaları ve yapımı	1.000.000,00	-	1.000.000,00
GENEL TOPLAM		**1.000.000,00**	**-**	**1.000.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent içi trafiği rahatlatmak amacıyla mevcut otopark kapasitesini 2015 yılı için %5 oranında arttırmak	
Faaliyet Adı	Otopark projesi hazırlama çalışmaları ve yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Engelli ulaşımına yönelik olarak mevcut ulaşım sistemini yasal standartlara uygun hale getirmek			
Performans Hedefi	Engelli ulaşımına yönelik olarak mevcut ulaşım sistemini yasal standartlara uygun hale getirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Engelli ulaşımına yönelik tasarlanan proje sayısı	-	-	2
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Engelli ulaşımına yönelik proje çalışmaları	200.000,00	-	200.000,00
GENEL TOPLAM		**200.000,00**	**-**	**200.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Engelli ulaşımına yönelik olarak mevcut ulaşım sistemini yasal standartlara uygun hale getirmek,	
Faaliyet Adı	Engelli ulaşımına yönelik proje çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Sürücü ve yayalara yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri kapsamında her yıl en az 3000 yaya ve 500 sürücüye eğitim programı düzenlemek			
Performans Hedefi	Sürücü ve yayalara yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri kapsamında 2015 yılında en az 3000 yaya ve 500 sürücüye eğitim programı düzenlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Sürücü ve yayalara yönelik eğitim faaliyeti sayısı	-	-	10
Açıklama				
2	Eğitim faaliyetlerine sağlanan katılımın artış oranı	-	-	%50
Açıklama				
3	Kaza sayılarındaki düşüş oranı	-	-	%30
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Sürücü ve yayalara yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	150.000,00	-	150.000,00
GENELTOPLAM		**150.000,00**	**-**	**150.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sürücü ve yayalara yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri kapsamında 2015 yılında en az 3000 yaya ve 500 sürücüye eğitim programı düzenlemek	
Faaliyet Adı	Sürücü ve yayalara yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Deniz ulaşımını yaygınlaştırmak, mevcut ulaşım araçlarını modernize etmek			
Performans Hedefi	Deniz ulaşımını yaygınlaştırmak, mevcut ulaşım araçlarını modernize etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Deniz ulaşım araçlarının ortalama günlük sefer sayısı artışı	-	3	5
Açıklama				
2	Deniz ulaşımında taşınan günlük yolcu sayısının artması	-	2.000	3.000
Açıklama				
3	Kiralanacak yeni araç sayısı	-	-	1 adet
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Modern deniz ulaşım araçları kiralanması	3.000.000,00	-	3.000.000,00
GENEL TOPLAM		**3.000.000,00**	**-**	**3.000.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Deniz ulaşımını yaygınlaştırmak, mevcut ulaşım araçlarını modernize etmek	
Faaliyet Adı	Modern deniz ulaşım araçları kiralanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.000.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK**			
Hedef	İlimiz genelinde evlerde, yaşlı, hasta, engelli, bakıma muhtaç kişilerin bakımlarının yapılması için oluşturulmaya çalışılan organizasyon çalışmalarını 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak			
Performans Hedefi	İlimiz genelinde evlerde yaşlı, hasta, engelli, yatalak, yoksul ve bakıma muhtaç kişilere ulaşmak			
Açıklamalar	Belirlenen ilçelerde bakıma muhtaç kişilere tıbbi yardım, hayırsever vatandaşların katkısıyla giyim-kuşam yardımlarının ve diğer bakımlarının yapılması			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Gidilen bakıma muhtaç hane sayısı	-	555	3000
Açıklama: 2014 yılı içerisinde Menteşe ilçesinde 40 günde 555 haneye ulaşılmış ve 149 tıbbi bakım yapılmıştır.				
2	Çalışma yapılan ilçe sayısı	-	3	13
Açıklama: 2014 yılı içerisinde Ula, Yatağan ve Kavaklıdere'de çalışmalara başlanmıştır.				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tıbbi yardım yapılması	3.000.000,00	-	3.000.000,00
GENEL TOPLAM		**3.000.000,00**	**-**	**3.000.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İlimiz genelinde evlerde yaşlı, hasta, engelli, yatalak, yoksul ve bakıma muhtaç kişilere ulaşmak	
Faaliyet Adı	Tıbbi yardım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.000.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK**			
Hedef	Muğla merkezdeki (Menteşe ilçesi) hastanelere gelen ve tedavisi aynı gün sonuçlanmayan özellikle kanserli ve talasemi hasta ve yakınlarının konaklama hizmeti ile ilgili organizasyonu 2016 yılı sonuna kadar gerçekleştirmek ve sürekli kılmak			
Performans Hedefi	Hasta ve yakınları için Konukevi Projesi			
Açıklamalar	İhtiyaç sahibi hasta veya hasta yakınları için Muğla Büyükşehir Belediyesi adına Menteşe ilçesinde diğer ilçelerden gelen hasta yakınlarının faydalanması için hayata geçirilen Konukevi Projesi kapsamında ihtiyaç sahibi hasta ve hasta yakınları yararlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Konukevi sayısı	-	-	1
Açıklama: Proje kapsamında geçici konaklama yeri belirlenmiştir.				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Konukevi projesi yapılması	60.000,00	-	60.000,00
GENEL TOPLAM		**60.000,00**	**-**	**60.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hasta ve yakınları için Konukevi Projesi	
Faaliyet Adı	Konukevi projesi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**60.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK**			
Hedef	İlimizde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen hastaların bazı ihtiyaçlarını yönetmelikle belirlenecek usul ve esaslar doğrultusunda plan dönemi içinde karşılamak			
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi kişilerin sosyal durumunun belirlenmesi			
Açıklamalar	Yardım yönetmeliğine göre ihtiyaç sahibi kişilerin sosyal durumu Sosyal Çalışmacı, Psikolog veya Sosyolog tarafından belirlenerek, ihtiyaca göre kira, yakacak vb. yardımlar yapılır.			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Ulaşılan ihtiyaç sahibi sayısı	-	50	600
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İhtiyaca yönelik yardımların yapılması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
GENEL TOPLAM		**1.000.000,00**	**-**	**1.000.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi kişilerin sosyal durumunun belirlenmesi	
Faaliyet Adı	İhtiyaca yönelik yardımların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
05	Cari Transferler	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİTABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	YARDIMA MUHTAÇ KİMSE LER, ENGELLİLER, ŞEH İT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİR DİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK			
Hedef	Belirlenen ihtiyaç sahiplerini 5 yıl içinde sosyal karta kavuşturmak			
Performans Hedefi	2015 yılı içinde 500 kişiyi sosyal karta kavuşturmak			
Açıklamalar	Sosyal kart ile gıda yardımının yapılması			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Belirlenen ihtiyaç sahibi sayısı	-	100	500
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Sosyal kart projesi	2.000.000,00	-	2.000.000,00
GENEL TOPLAM		**2.000.000,00**	**-**	**2.000.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılı içinde 500 kişiyi sosyal karta kavuşturmak	
Faaliyet Adı	Sosyal kart projesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK**			
Hedef	Plan dönemi içinde ihtiyaç duyulan yerlerde en az 2 adet ilaç toplama merkezi oluşturmak			
Performans Hedefi	2015 yılı içinde 1 adet ilaç toplama merkezi kurmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Kurulacak ekip sayısı	-	-	6
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İlaç toplama merkezini kurma çalışmaları yürütmek	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK**			
Hedef	Plan dönemi içinde ilçeler bazında ihtiyaç tespiti yapılarak, ihtiyaç olan yerlerde 2017 yılı sonuna kadar kadın ve çocuk korunma evlerini faaliyete geçirmek			
Performans Hedefi	Kadın ve çocuk konukevinin hayata geçirilmesi			
Açıklamalar	Öncelikle il merkezinde, ihtiyaç duyulması halinde diğer ilçelere açılması ve ekiplerin oluşturulması			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Kadın ve çocuk konukevi sayısı	-	1	1
Açıklama: Yönetmelikte belirtilen şartlara uygun bina tespitinin yapılması				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kadın ve çocuk konuk evi açılması	500.000,00	-	500.000,00
GENEL TOPLAM		**500.000,00**	**-**	**500.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kadın ve çocuk konukevinin hayata geçirilmesi	
Faaliyet Adı	Kadın ve çocuk konuk evi açılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK**			
Hedef	Yaşlı yaşam evlerini (Yüz Yaş Evleri) plan dönemi içinde kurmak			
Performans Hedefi	Yaşlı yaşam (Yüz yaş evleri) evlerini kurmak			
Açıklamalar	Kişilerin söz konusu proje ile hobilerini gerçekleştireceği ve her alanda sosyalleşebilecekleri imkânlar sunmak			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Açılacak yaşlı yaşam evi sayısı	-	-	1
Açıklama				
2	Barınma sağlanacak yaşlı sayısı	-	-	50
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yaşlı yaşam evi projesi	500.000,00	-	500.000,00
GENEL TOPLAM		**500.000,00**	**-**	**500.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yaşlı yaşam (Yüz yaş evleri) evlerini kurmak	
Faaliyet Adı	Yaşlı yaşam evi projesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK**			
Hedef	İhtiyaç olduğu belirlenen ilçelerde, 2017 yılı sonuna kadar 3 adet kreş ve gündüz bakımevini faaliyete geçirmek			
Performans Hedefi	2015 yılı içinde 1 adet Kreş ve gündüz bakımevi kurmak			
Açıklamalar	Yardıma muhtaç kimseler, engelliler, şehit ve gazi yakınları başta olmak üzere her kesimden vatandaşımıza sosyal belediyecilik anlayışının gerektirdiği hizmetleri sunmak			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Açılacak olan kreş ve gündüz bakımevi sayısı	-	-	1
Açıklama				
2	Faydalanacak çocuk sayısı	-	-	50
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kreş ve gündüz bakımevi projesi	400.000,00	-	400.000,00
GENEL TOPLAM		**400.000,00**	**-**	**400.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılı içinde 1 adet Kreş ve gündüz bakımevi kurmak	
Faaliyet Adı	Kreş ve gündüz bakımevi projesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK**			
Hedef	Engelliler için engelsiz yaşam alanlarının oluşturulması işini; Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve imkânları dâhilinde 5 yıllık plan dönemi boyunca iyileştirilerek sürdürmek			
Performans Hedefi	Engelli ve engelsiz kişiler için ortak yaşam alanlarının oluşturulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Tesis için tespit edilen yer	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tesisin kurulması için yer tespitinin yapılması	20.000,00	-	20.000,00
GENEL TOPLAM		**20.000,00**	**-**	**20.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Engelli ve engelsiz kişiler için ortak yaşam alanlarının oluşturulması	
Faaliyet Adı	Tesisin kurulması için yer tespitinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK**			
Hedef	İlk yardım, İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim programlarının, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak sürekliliğini sağlamak			
Performans Hedefi	2015 yılında en az 1 eğitimle 50 kişiye eğitim vermek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	İş sağlığı ve güvenliği şube sayısı	-	1	-
Açıklama				
2	İlkyardım eğitimi verilecek kişi sayısı	-	-	50
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İlkyardım eğitimi	20.000,00	-	20.000,00
GENEL TOPLAM		**20.000,00**	**-**	**20.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılında en az 1 eğitimle 50 kişiye eğitim vermek	
Faaliyet Adı	İlkyardım eğitimi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK**			
Hedef	İlimiz genelinde ihtiyaç sahibi hastaların (yatalak, özürlü, gebe vb.) evden hastaneye hastaneden eve nakil hizmetlerinin organizasyonu 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak ve sürekliliğini sağlamak			
Performans Hedefi	3 adet hasta nakil aracı temini			
Açıklamalar	İhtiyaç sahibi hastaların evden hastaneye, hastaneden eve ve evden eve (hastanın bakımını üstlenen bireyler arası) nakil hizmetinin yapılması			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Alınacak hasta nakil araç sayısı	-	-	3
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Araç alımı	2.000.000,00	-	2.000.000,00
GENEL TOPLAM		**2.000.000,00**	**-**	**2.000.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	3 adet hasta nakil aracı temini	
Faaliyet Adı	Araç alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU TEDBİRLER ALMANIN YANI SIRA HAYVANLARA YÖNELİK SAĞLIK VE HİJYEN KOŞULLARINI SAĞLAYIP, BAKIM VE REHABİLİTASYON ALANLARINI OLUŞTURMAK**			
Hedef	Gıda sağlığına yönelik eğitim ve denetim çalışmalarını ilgili kurumlarla işbirliği içinde plan dönemi içerisinde sürdürmek			
Performans Hedefi	Güvenli, sürdürülebilir hayvansal gıda üretimi, perakende satış noktalarına kadar gıda zinciri kırılmadan ulaştırılması			
Açıklamalar	HACCP kurulması (Kritik kontrol noktası)			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Kurulacak HACCP sayısı	-	1	2
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	HACCP kurulması	10.000,00	-	10.000,00
GENEL TOPLAM		**10.000,00**	**-**	**10.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Güvenli, sürdürülebilir hayvansal gıda üretimi, perakende satış noktalarına kadar gıda zinciri kırılmadan ulaştırılması	
Faaliyet Adı	HACCP kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU TEDBİRLER ALMANIN YANI SIRA HAYVANLARA YÖNELİK SAĞLIK VE HİJYEN KOŞULLARINI SAĞLAYIP, BAKIM VE REHABİLİTASYON ALANLARINI OLUŞTURMAK**			
Hedef	2018 yılı sonuna kadar Gıda Analiz Laboratuvarı kurmak veya bu konuda hizmet satın almak			
Performans Hedefi	Gıda Analiz Laboratuvarı uygun yer tespiti, projelendirme ve yapımı olmak üzere üç aşamada yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Tespit edilen yer sayısı	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yer tespitinin yapılması	20.000,00	-	20.000,00
GENEL TOPLAM		**20.000,00**	**-**	**20.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Gıda Analiz Laboratuvarı uygun yer tespiti, projelendirme ve yapımı olmak üzere üç aşamada yapmak	
Faaliyet Adı	Yer tespitinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU TEDBİRLER ALMANIN YANI SIRA HAYVANLARA YÖNELİK SAĞLIK VE HİJYEN KOŞULLARINI SAĞLAYIP, BAKIM VE REHABİLİTASYON ALANLARINI OLUŞTURMAK**			
Hedef	Plan dönemi sonuna kadar, Büyükşehir Belediyesinin görev ve yetki alanına giren ve maddi kaynak aktarabileceği turizme yönelik halk sağlığı ile ilgili çalışmalarını sürdürmek			
Performans Hedefi	Turizme yönelik alanlarda üreyen haşerenin tür tayinini yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Zoonoz sivrisinek türlerinin tayini yapılacak ilçe sayısı	-	-	2
Açıklama: Fethiye ve Marmaris ilçelerinde yapılacaktır.				
2	Oluşturulacak enjeksiyon - pansuman yeri sayısı	-	-	2
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Zoonoz sivrisinek türlerinin tayini	15.000,00	-	15.000,00
2	Enjeksiyon -pansuman yerlerinin kurulması	320.000,00	-	320.000,00
GENEL TOPLAM		**335.000,00**	**-**	**335.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Turizme yönelik alanlarda üreyen haşerenin tür tayinini yapmak	
Faaliyet Adı	Zoonoz sivrisinek türlerinin tayini	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**15.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Turizme yönelik alanlarda üreyen haşerenin tür tayinini yapmak	
Faaliyet Adı	Enjeksiyon -pansuman yerlerinin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**320.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİTABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU TEDBİRLER ALMANIN YANI SIRA HAYVANLARA YÖNELİK SAĞLIK VE HİJYEN KOŞULLARINI SAĞLAYIP, BAKIM VE REHABİLİTASYON ALANLARINI OLUŞTURMAK**			
Hedef	2016 yılı sonuna kadar ulusal standartlara uygun yeni bir hayvan bakım evi kurmak			
Performans Hedefi	Hayvan bakımevi projelendirme ve yapımı olmak üzere iki aşamada gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Açılacak hayvan bakımevi sayısı	-	-	1
Açıklama:				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Hayvan bakımevinin kurulması	3.500.000,00	-	3.500.000,00
GENEL TOPLAM		**3.500.000,00**	**-**	**3.500.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hayvan bakımevi projelendirme ve yapımı olmak üzere iki aşamada gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Hayvan bakımevinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.500.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU TEDBİRLER ALMANIN YANI SIRA HAYVANLARA YÖNELİK SAĞLIK VE HİJYEN KOŞULLARINI SAĞLAYIP, BAKIM VE REHABİLİTAS YON ALANLARINI OLUŞTURMAK**			
Hedef	Hayvanlar için doğal yaşam parkı (hayvanat bahçesi) projesini dönem sonuna kadar kurmak			
Performans Hedefi	Doğal yaşam parkının kurulması (Yer tayini, proje ve yapımı)			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Tayin edilen yer sayısı	-	-	1
Açıklama:				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yer tayini	20.000,00	-	20.000,00
GENEL TOPLAM		**20.000,00**	**-**	**20.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Doğal yaşam parkının kurulması (Yer tayini, proje ve yapımı)	
Faaliyet Adı	Yer tayini	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU TEDBİRLER ALMANIN YANI SIRA HAYVANLARA YÖNELİK SAĞLIK VE HİJYEN KOŞULLARINI SAĞLAYIP, BAKIM VE REHABİLİTASYON ALANLARINI OLUŞTURMAK**			
Hedef	Vektör mücadelesi için 2015 yılı sonuna kadar her bölgede birimler kurmak			
Performans Hedefi	Önce bölgelerde sonra ilçelerde organizasyon kurmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Kurulacak birim sayısı	-	2	4
Açıklama:				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Vektörle mücadele	100.000,00	-	100.000,00
GENEL TOPLAM		**100.000,00**	**-**	**100.000,00**

TABLO2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Önce bölgelerde sonra ilçelerde organizasyon kurmak	
Faaliyet Adı	Vektörle mücadele	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU TEDBİRLER ALMANIN YANI SIRA HAYVANLARA YÖNELİK SAĞLIK VE HİJYEN KOŞULLARINI SAĞLAYIP, BAKIM VE REHABİLİTASYON ALANLARINI OLUŞTURMAK**			
Hedef	ISO 22000 kalite standartlarına sahip 2 adet mezbahamıza, 2015 yılı sonuna kadar 2 adet daha mezbaha ilave etmek, ayrıca ihtiyaç duyulan yerlerde (ilçelerde) yeni mezbaha açmayı planlamak			
Performans Hedefi	ISO 22000 almak ve yeni mezbaha kurmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	ISO 22000 alımı	-	2	1
Açıklama:				
2	Kurulacak mezbaha sayısı	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	ISO 22000 alımı	20.000,00	-	20.000,00
2	Yeni mezbahanın kurulması	3.500.000,00	-	3.500.000,00
GENEL TOPLAM		**3.520.000,00**	**-**	**3.520.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	ISO 22000 almak ve yeni mezbaha kurmak	
Faaliyet Adı	ISO 22000 alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	ISO 22000 almak ve yeni mezbaha kurmak	
Faaliyet Adı	Yeni mezbahanın kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.500.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU TEDBİRLER ALMANIN YANI SIRA HAYVANLARA YÖNELİK SAĞLIK VE HİJYEN KOŞULLARINI SAĞLAYIP, BAKIM VE REHABİLİTASYON ALANLARINI OLUŞTURMAK**			
Hedef	Mezbahalarda üretilen etlerin en kısa sürede ve uygun şekilde naklinin sağlanması için, 5 adet et taşıma araç filomuza 2015 yılı sonuna kadar 2 adet daha araç ilave etmek			
Performans Hedefi	Et taşıma aracı almak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Alınacak araç sayısı	-	1	1
Açıklama:				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Araç alımı	300.000,00	-	300.000,00
GENEL TOPLAM		**300.000,00**	**-**	**300.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Et taşıma aracı almak	
Faaliyet Adı	Araç alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**MEZARLIKLARIN DOKUSUNU KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE MODERN ANLAYIŞTA HİZMET VERMEK**			
Hedef	1037 adet şehir mezarlığının bakım, onarım ve temizliğini sağlamak			
Performans Hedefi	İl sınırları içerisinde kalan mezarlık alanlarındaki mezarlık hizmetlerinin yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Peyzajı yapılacak mezarlık alanları sayısı	-	-	50
Açıklama:				
2	Yapım işleri yapılacak mezarlık sayısı	-	-	5
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Mezarlık alanlarının peyzajı	400.000,00	-	400.000,00
2	Mezarlık alanlarının yapım işleri	1.000.000,00	-	1.000.000,00
GENEL TOPLAM		**1.400.000,00**	**-**	**1.400.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İl sınırları içerisinde kalan mezarlık alanlarındaki mezarlık hizmetlerini yapmak	
Faaliyet Adı	Mezarlık alanlarının peyzajı	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**

–

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İl sınırları içerisinde kalan mezarlık alanlarındaki mezarlık hizmetlerini yapmak	
Faaliyet Adı	Mezarlık alanlarının yapım işleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**MEZARLIKLARIN DOKUSUNU KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE MODERN ANLAYIŞTA HİZMET VERMEK**			
Hedef	İller arasında faaliyet gösterecek cenaze nakil araç sayısını plan dönemi sonuna kadar en az 6'ya çıkarmak, ihtiyaç olması durumunda bu sayıyı arttırmak			
Performans Hedefi	2015 yılında 2 adet cenaze nakil aracı almak			
Açıklamalar	2014 yılında 2 adet araç alındığından 2015 yılında alım yapılması öngörülmemektedir.			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Alınacak araç sayısı	-	2	-
Açıklama:				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	-	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**MEZARLIKLARIN DOKUSUNU KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE MODERN ANLAYIŞTA HİZMET VERMEK**			
Hedef	Plan dönemi sonuna kadar eski ve kullanılan mevcut mezarlıkları yeniden planlamak, ihtiyaç olması halinde de yeni mezarlık alanlarını düzenlemek			
Performans Hedefi	En az 6 adet yeni mezarlık alanı tespit etmek ve 1 adet mezarlık alanı tahsisini yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Tespit edilecek mezarlık sayısı	-	-	6
Açıklama:				
2	Tahsisi yapılacak mezarlık sayısı	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Mezarlık alanları tespiti	50.000,00	-	50.000,00
2	Mezarlık alanlarının tahsisi	100.000,00	-	100.000,00
GENEL TOPLAM		**150.000,00**	**-**	**150.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	En az 6 adet yeni mezarlık alanı tespit etmek ve 1 adet mezarlık alanı tahsisini yapmak	
Faaliyet Adı	Mezarlık alanları tespiti	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	En az 6 adet yeni mezarlık alanı tespit etmek ve 1 adet mezarlık alanı tahsisini yapmak	
Faaliyet Adı	Mezarlık alanlarının tahsisi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**TARIM VE HAYVANCILIK POTANSİYELİNİ HAREKETE GEÇİREREK TARIM EKONOMİSİNİ ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK**			
Hedef	Sulama suyundan azami derecede faydalanılmasını sağlamak için her yıl 20 mahallede sulama tesisi yapmak ve mevcut tesislerin bakım onarımını yapmak			
Performans Hedefi	2015 yılında 20 mahallede sulama tesisi yapmak ve mevcut tesislerin bakım onarımı yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Sulama tesisi yapım bakım ve onarımı yapılan mahalle sayısı	-	-	20
Açıklama				
2	İyileştirme yapılacak sulama tesisi sayısı	-	-	10
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Sulama tesisi yapım bakım ve onarımı	2.500.000,00	-	2.500.000,00
GENEL TOPLAM		**2.500.000,00**	**-**	**2.500.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılında 20 mahallede sulama tesisi yapmak ve mevcut tesislerin bakım onarımı yapmak	
Faaliyet Adı	Sulama tesisi yapım bakım ve onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.500.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**TARIM VE HAYVANCILIK POTANSİYELİNİ HAREKETE GEÇİREREK TARIM EKONOMİSİNİ ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK**			
Hedef	Çiftçilerimizin ürünlerinin değerlendirilmesi amacıyla plan dönemi içerisinde 2 adet soğuk hava deposu yapmak			
Performans Hedefi	2 adet soğuk hava deposunu 2015 yılı içinde yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Yapılan soğuk hava deposu sayısı	-	-	2
Açıklama				
2	Soğuk hava depolarının hizmet verdiği nüfus oranı			%30
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Soğuk hava deposu yapmak	12.000.000,00	-	12.000.000,00
GENEL TOPLAM		**12.000.000,00**	**-**	**12.000.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2 adet soğuk hava deposunu 2015 yılı içinde yapmak	
Faaliyet Adı	Soğuk hava deposu yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	12.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**12.000.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**TARIM VE HAYVANCILIK POTANSİYELİNİ HAREKETE GEÇİREREK TARIM EKONOMİSİNİ ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK**			
Hedef	İlimiz toprak verimliliğini belirlemek ve çiftçilerimize gübre tavsiyelerinde bulunabilmek amacıyla plan dönemi içerisinde sabit ve gezici toprak laboratuvarı kurmak			
Performans Hedefi	1 adet sabit ve gezici laboratuvar kurmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Kurulacak laboratuvar sayısı	-	-	1
Açıklama				
2	Laboratuvar hizmetlerinin ulaştığı ilçe sayısı	-	10	13
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Sabit ve gezici laboratuvar kurmak	500.000,00	-	500.000,00
GENEL TOPLAM		**500.000,00**	**-**	**500.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	1 adet sabit ve gezici laboratuvar kurmak	
Faaliyet Adı	Sabit ve gezici laboratuvar kurmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**TARIM VE HAYVANCILIK POTANSİYELİNİ HAREKETE GEÇİREREK TARIM EKONOMİSİNİ ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK**			
Hedef	Çiftçilerimizin bilinçli ilaç, gübre ve su kullanımını sağlamak amacıyla yılda en az 30 mahallede eğitim faaliyetlerinde bulunmak			
Performans Hedefi	30 mahallede 2015 yılında eğitim faaliyetlerinde bulunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Eğitim verilecek mahalle sayısı	-	-	30
Açıklama				
2	Eğitim verilen nüfusun genel nüfusa oranı	-	%10	%12
Açıklama				
3	Eğitim için hazırlanacak broşür sayısı	-	3	5
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Eğitim dokümanlarının basımı	30.000,00	-	30.000,00
2	Seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	200.400,00	-	200.400,00
GENEL TOPLAM		**230.400,00**	**-**	**230.400,00**

TABLO 2– FAALİYETMALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	30 mahallede 2015 yılında eğitim faaliyetlerinde bulunmak	
Faaliyet Adı	Eğitim dokümanlarının basımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	30 mahallede 2015 yılında eğitim faaliyetlerinde bulunmak	
Faaliyet Adı	Seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.400,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.400,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**TARIM VE HAYVANCILIK POTANSİYELİNİ HAREKETE GEÇİREREK TARIM EKONOMİSİNİ ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK**			
Hedef	Tarımsal ve hayvansal üretimi destelemek amacıyla her yıl en az 1 proje üretmek			
Performans Hedefi	2015 yılında tarımsal ve hayvansal üretimi desteklemek amacıyla en az 1 adet proje üretmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Üretilen proje sayısı	-	-	1
Açıklama				
2	Projelere katkı sağlayan paydaş sayısı	-	-	5
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kurum içi ve dışı ortak tarım projesi hazırlanması	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İLİMİZ HALKININ SAĞLIKLI VAKİT GEÇİREBİLECEĞİ TEMİZ VE DÜZENLİ ALANLAR OLUŞTURMAK**			
Hedef	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını mevcut duruma göre %10 oranında arttırmak			
Performans Hedefi	Kişi başı düşen yeşil alan miktarını 2015 yılı sonunda %2 arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Yeşil alandaki artış miktarı	-	-	%2
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Park, bahçe ve mesire alanı yapım ve düzenlemesi	2.500.000,00	-	2.500.000,00
GENEL TOPLAM		**2.500.000,00**	**-**	**2.500.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kişi başı düşen yeşil alan miktarını 2015 yılı sonunda %2 arttırmak
Faaliyet Adı	Park, bahçe ve mesire alanı yapım ve düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.500.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Amaç	**İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK.**
Hedef	Kentlilik bilincini geliştirecek yayınların yılda 1 kez hazırlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini geliştirecek yayınların yılda 1 kez hazırlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Hazırlanan yayın sayısı	-	-	2
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kentlilik bilincini geliştirecek yayınların yıl boyunca hazırlanması ve dağıtılması	150.000,00		150.000,00
			-	
GENEL TOPLAM		**150.000,00**	**-**	**150.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini geliştirecek yayınların yılda 1 kez hazırlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Kentlilik bilincini geliştirecek yayınların yıl boyunca hazırlanması ve dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		**2015**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK**			
Hedef	İlimizde her yıl düzenlenen kültürel ve sanatsal en az 10 etkinliğe destek vermek			
Performans Hedefi	İlimizde 2015 yılında düzenlenen kültürel ve sanatsal en az 10 etkinliğe destek vermek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Etkinlik sayısı	-	-	10
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İlimizde düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklerin desteklenmesi	250.000,00		250.000,00
			-	
GENEL TOPLAM		**250.000,00**	**-**	**250.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İlimizde 2015 yılında düzenlenen kültürel ve sanatsal en az 10 etkinliğe destek vermek	
Faaliyet Adı	İlimizde düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklerin desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**250.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK**			
Hedef	Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yılda 2 kez kültürel etkinlik düzenlemek.			
Performans Hedefi	Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde 2015 yılında 2 kez kültürel etkinlik düzenlemek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Etkinlik sayısı	-	-	2
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	400.000,00		400.000,00
			-	
GENEL TOPLAM		**400.000,00**	**-**	**400.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde 2015 yılında 2 kez kültürel etkinlik düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK**			
Hedef	Her yıl en az 4 Halk Konseri düzenlemek			
Performans Hedefi	2015 yılında en az 4 Halk Konseri düzenlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Halk Konseri sayısı	-	-	4
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Halk Konseri düzenlemek	450.000,00		450.000,00
			-	
GENEL TOPLAM		**450.000,00**	**-**	**450.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılında en az 4 Halk Konseri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Halk Konseri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**450.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK**			
Hedef	Muğla Türk Halk Kültürü ve Müziği ile ilgili derleme çalışmaları yapmak ve kitap haline getirmek			
Performans Hedefi	Muğla Türk Halk Kültürü ve Müziği ile ilgili derleme çalışmaları yapmak ve kitap haline getirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Dergi, kitap sayısı	-	-	2
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Muğla Türk Halk Kültürü ve Müziği ile ilgili derleme çalışmaları yapılması ve kitap haline getirilmesi	100.000,00		100.000,00
			-	
GENEL TOPLAM		**100.000,00**	**-**	**100.000,00**

TABLO 2– FAALİYETMALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Muğla Türk Halk Kültürü ve Müziği ile ilgili derleme çalışmaları yapmak ve kitap haline getirmek	
Faaliyet Adı	Muğla Türk Halk Kültürü ve Müziği ile ilgili derleme çalışmaları yapılması ve kitap haline getirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK**			
Hedef	Her yıl en az 1 kez olmak üzere Çocuk veya Gençlik Festivali, Kısa Film Festivali ve şenlikler düzenlemek			
Performans Hedefi	2015 yılında en az 1 kez olmak üzere Çocuk veya Gençlik Festivali, Kısa Film Festivali ve şenlikler düzenlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Festival, şenlik sayısı	-	-	2
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Çocuk veya Gençlik Festivali, Kısa Film Festivali ve şenlikler düzenlenmesi	400.000,00		400.000,00
			-	
GENEL TOPLAM		**400.000,00**	**-**	**400.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2015 yılında en az 1 kez olmak üzere Çocuk veya Gençlik Festivali, Kısa Film Festivali ve şenlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Çocuk veya Gençlik Festivali, Kısa Film Festivali ve şenlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK**			
Hedef	Kültürel alanları gösteren kent haritası yapmak			
Performans Hedefi	Kültürel alanları gösteren kent haritası yapmak			
Açıklamalar	Kent haritası yapım çalışmaları 2014 yılı itibarıyla yapılmaya başlanmıştır.			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Kent Haritası	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kent Haritası yapım çalışmalarının yürütülmesi	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK.**			
Hedef	3 yıl içinde kentsel turizm alanlarını ön plana çıkarmak, eko-turizm alanları yaratmak ve özellikle deniz, kum ve güneş turizminden uzak ilçelerde markalaşma çalışması yapmak			
Performans Hedefi	Kentsel turizm alanlarını ön plana çıkarmak, turizm alanında standartları ve kaliteyi yükseltmek için tesisleşmek			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Tarih ve Kültür turizmi çalışmaları	-	-	2
Açıklama				
2	Alternatif turizm çalışmaları	-	-	2
Açıklama				
3	Doğa turizminin desteklenmesi için yapılacak küçük tesis sayısı	-	-	2
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tarih ve Kültür turizmi çalışmaları yapılması	60.000,00	-	60.000,00
2	Alternatif turizm çalışmaları yapılması	100.000,00	-	100.000,00
3	Doğa turizminin desteklenmesi	80.000,00	-	80.000,00
GENEL TOPLAM		**240.000,00**	**-**	**240.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel turizm alanlarını ön plana çıkarmak, turizm alanında standartları ve kaliteyi yükseltmek için tesisleşmek
Faaliyet Adı	Tarih ve Kültür turizmi çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar 77 antik kent/ören yerine sahip ilimizin buralara ait tarihi ve kültürel özelliklerini örnek projelerle değerlendirilerek turizme kazandırılması	

Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**60.000,00**

TABLO 2– FAALİYETMALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentsel turizm alanlarını ön plana çıkarmak, turizm alanında standartları ve kaliteyi yükseltmek için tesisleşmek	
Faaliyet Adı	Alternatif turizm çalışmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar Turizmi tüm yıla yaymak için kentsel turizm alanlarının ön plana çıkarılması		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentsel turizm alanlarını ön plana çıkarmak, turizm alanında standartları ve kaliteyi yükseltmek için tesisleşmek	
Faaliyet Adı	Doğa turizminin desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar Doğa turizminin yapıldığı yerlerde temel ihtiyaçları karşılayacak tesisler yapılması		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**80.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK.**			
Hedef	Plan dönemi içinde 2 adet jeotermal kaplıca tesisi kurmak			
Performans Hedefi	Jeotermal kaplıca tesislerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve yeni tesislerin kurulmasına yönelik ön çalışmalar yapmak			
Açıklamalar	Muğla'nın jeotermal potansiyeli olan Bodrum Karaada, Datça Merkez, Seydikemer Girmeler, Köyceğiz Sultaniye ve Dalaman Çürükardı kaplıcalarının yaz ve kış aylarında kaplıca turizmi hizmetine kazandırılma çalışmaları yapılması			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Kaplıca kullanımına yönelik tanıtım çalışması	-	-	2
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kış turizmi çalışmaları kapsamında kaplıca kullanımının yaygınlaştırılması	30.000,00	-	30.000,00
GENEL TOPLAM		**30.000,00**	**-**	**30.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Jeotermal kaplıca tesislerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve yeni tesislerin kurulmasına yönelik ön çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Kış turizmi çalışmaları kapsamında kaplıca kullanımının yaygınlaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK.**			
Hedef	Plan dönemi içinde Turizm AR-GE birimi oluşturmak			
Performans Hedefi	Turizm AR-GE Merkezi oluşturulması ve sonuçlarına bakarak yatırımların planlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Turizm AR-GE Merkezi sayısı	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Turizm AR-GE merkezlerinin oluşturulması	20.000,00	-	20.000,00
GENEL TOPLAM		**20.000,00**	**-**	**20.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Turizm AR-GE Merkezi oluşturulması ve sonuçlarına bakarak yatırımların planlanması	
Faaliyet Adı	Turizm AR-GE merkezlerinin oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK.**			
Hedef	Plan dönemi içinde GEKA ve AB destekli en az 2 adet turizm projesi geliştirmek			
Performans Hedefi	Öncelikle AB ve diğer ülkelerce desteklenen kültürel ve sanatsal projeler geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Proje başvuru sayısı	-	-	2
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	GEKA ve AB destekli turizm projeleri geliştirilmesi	40.000,00	-	40.000,00
GENEL TOPLAM		**40.000,00**	**-**	**40.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLABÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Öncelikle AB ve diğer ülkelerce desteklenen kültürel ve sanatsal projeler geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	GEKA ve AB destekli turizm projeleri geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**40.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK.**			
Hedef	Yılda 1 şehir olmak üzere yurtdışı odaklı kardeş şehir ilişkisi kurmak			
Performans Hedefi	Yurtdışında bulunan şehirler ile kardeş şehir ilişkileri kurarak ilimizin uluslararası düzeyde tanınmasının ve gelişmesinin sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Kardeş şehir sayısı	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kardeş şehir çalışmasının yapılması	100.000,00	-	100.000,00
GENEL TOPLAM		**100.000,00**	**-**	**100.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yurtdışında bulunan şehirler ile kardeş şehir ilişkileri kurarak ilimizin uluslararası düzeyde tanınmasının ve gelişmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı	Kardeş şehir çalışmasının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK.**			
Hedef	Yurtiçinde 2, yurtdışında 1 olmak üzere yılda en az 3 fuara katılmak			
Performans Hedefi	Yurtiçi ve yurtdışında bulunan fuarlara katılınarak ilimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtılmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Katılınan fuar sayısı	-	1	3
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Fuarlara katılınması	200.000,00	-	200.000,00
GENEL TOPLAM		**200.000,00**	**-**	**200.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yurtiçi ve yurtdışında bulunan fuarlara katılınarak ilimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Fuarlara katılınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK.**			
Hedef	Plan dönemi içinde Kent Müzesini faaliyete geçirmek			
Performans Hedefi	Müzelerin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Tanıtım çalışması	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tanıtım çalışmaları yapılması	70.000,00	-	70.000,00
GENEL TOPLAM		**70.000,00**	**-**	**70.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Müzelerin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Tanıtım çalışmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**70.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPORTİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK**			
Hedef	İlimizde spor yapılacak alanlar ile ilgili altyapı çalışmaları yaparak 10 adet yeni tesis ve rekreasyon alanı yapmak, 5 adet spor aletleri noktası oluşturmak			
Performans Hedefi	Sporcularımızın ve halkımızın faydalandığı spor tesislerinin modernizasyonunu sağlayıp, yeni tesisleri hizmete açmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Yapılacak spor ve rekreasyon tesisleri		-	6
Açıklama				
2	Yapılacak yürüyüş ve kros yolu	-	-	2
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Spor tesislerinin modernizasyonu ve yeni tesislerin açılması	9.000.000,00	-	9.000.000,00
2	Yürüyüş ve kros yollarının aktif olarak kullanılmasının sağlanması	240.000,00	-	240.000,00
GENEL TOPLAM		**9.240.000,00**	**-**	**9.240.000,00**

TABLO2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sporcularımızın ve halkımızın faydalandığı spor tesislerinin modernizasyonunu sağlayıp, yeni tesisleri hizmete açmak	
Faaliyet Adı	Spor tesislerinin modernizasyonu ve yeni tesislerin açılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**9.000.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sporcularımızın ve halkımızın faydalandığı spor tesislerinin modernizasyonunu sağlayıp, yeni tesisleri hizmete açmak	
Faaliyet Adı	Yürüyüş ve kros yollarının aktif olarak kullanılmasının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar Beden ve ruh sağlığının korunması için alternatif faaliyetler sağlanması çalışmaları kapsamında yürüyüş ve kros yollarının aktif olarak kullanılmasının sağlanması		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**240.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPORTİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK**			
Hedef	Belirlenen 10 branşta altyapı çalışmaları yaparak yeni sporcular yetiştirmek			
Performans Hedefi	Belirlenen branşlarda Muğla ilinde altyapı çalışmaları yaparak ve deneyimli hocalar eşliğinde yapılacak çalışmalarla yeni sporcular yetiştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Eğitim sayısı	-	-	4
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tenis, masa tenisi, okçuluk ve voleybol branşlarında eğitim verilmesi	100.000,00		100.000,00
GENEL TOPLAM		**100.000,00**	**-**	**100.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belirlenen branşlarda Muğla ilinde altyapı çalışmaları yaparak ve deneyimli hocalar eşliğinde yapılacak çalışmalarla yeni sporcular yetiştirilmesi	
Faaliyet Adı	Tenis, masa tenisi, okçuluk ve voleybol branşlarında eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPORTİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK**			
Hedef	İlimizdeki mevcut ve yeni devralınan 10 adet spor tesisinin iyileştirme çalışmalarını 5 yılda tamamlamak			
Performans Hedefi	Öncelikle Menteşe, Bodrum, Yerkesik, Ortaca, Dalyan'daki spor tesislerinde iyileştirilme çalışmaları yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	İyileştirilecek saha sayısı	-	-	5
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Menteşe, Bodrum, Yerkesik, Ortaca, Dalyan'daki spor tesislerinin iyileştirilmesi	500.000,00	-	500.000,00
GENEL TOPLAM		**500.000,00**	**-**	**500.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Öncelikle Menteşe, Bodrum, Yerkesik, Ortaca, Dalyan'daki spor tesislerinde iyileştirilme çalışmaları yapılması	
Faaliyet Adı	Menteşe, Bodrum, Yerkesik, Ortaca, Dalyan'daki spor tesislerinin iyileştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPORTİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK**			
Hedef	İlimizin coğrafi konumundan faydalanarak turizm sezonu dışında 10 adet spor faaliyeti yapmak			
Performans Hedefi	İlimizin coğrafi konumundan faydalanarak; turizm sezonu dışında spor faaliyetleri yaparak ilimiz turizminin canlandırılmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Ev sahipliği yapılacak spor faaliyeti sayısı	-	-	3
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Spor ve faaliyetlerine ev sahipliği yapılması	250.000,00	-	250.000,00
GENEL TOPLAM		**250.000,00**	**-**	**250.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İlimizin coğrafi konumundan faydalanarak; turizm sezonu dışında spor faaliyetleri yaparak ilimiz turizminin canlandırılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Spor ve faaliyetlerine ev sahipliği yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**250.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPORTİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK**			
Hedef	Önemli gün ve haftalarda halkın katılımı ile yılda en az 3 kez spor faaliyeti yapmak			
Performans Hedefi	Önemli gün ve haftalarda halkın katılımı ile 2015 yılında en az 3 kez spor faaliyeti yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Yapılacak amatör spor turnuva sayısı	-	-	4
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Spor turnuvaları yapılması	200.000,00	-	200.000,00
GENEL TOPLAM		**200.000,00**	**-**	**200.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Önemli gün ve haftalarda halkın katılımı ile 2015 yılında en az 3 kez spor faaliyeti yapmak	
Faaliyet Adı	Spor turnuvaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPORTİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK**			
Hedef	Okul öncesi yaştan başlayarak voleybol, tenis, basketbol, satranç, masa tenisi alanlarında ve engellilere yönelik yaz spor okulları açarak yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırmak			
Performans Hedefi	Okul öncesi yaştan başlayarak voleybol, tenis, basketbol, satranç, masa tenisi alanlarında ve engellilere yönelik yaz spor okulları açarak yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Spor okulu etkinliği sayısı	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Spor yaz okulları açılması	100.000,00	-	100.000,00
GENEL TOPLAM		**100.000,00**	**-**	**100.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Okul öncesi yaştan başlayarak voleybol, tenis, basketbol, satranç, masa tenisi alanlarında ve engellilere yönelik yaz spor okulları açarak yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırmak	
Faaliyet Adı	Spor yaz okulları açılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015 (₺)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**HİZMET SUNDUĞUMUZ VATANDAŞLARIMIZ İLE YERLİ VE YABANCI KONUKLARIMIZIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Olaylara müdahale kabiliyetini artırmak amacıyla 242 itfaiye destek hizmeti personeli alımı gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Müdahale personeli konusundaki eksikliklerin giderilmesi ve etkin müdahalenin sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Göreve başlayan destek personeli sayısı	-	235	7
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Alımı yapılan personelin eğitilmesi ve amirlik / istasyonlara sevk edilmesi	6.500.000,00	-	6.500.000,00
			-	
GENEL TOPLAM		**6.500.000,00**	**-**	**6.500.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Müdahale personeli konusundaki eksikliklerin giderilmesi ve etkin müdahalenin sağlanması	
Faaliyet Adı	Alımı yapılan personelin eğitilmesi ve amirlik / istasyonlara sevk edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**6.500.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**HİZMET SUNDUĞUMUZ VATANDAŞLARIMIZ İLE YERLİ VE YABANCI KONUKLARIMIZIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	2015 yılı içinde 17 adet İtfaiye aracı almak			
Performans Hedefi	İtfaiye araçları konusundaki eksikliklerin giderilmesi ve olaylara hızlı müdahalenin sağlanması			
Açıklamalar	2015 yılı için alınması hedeflenen 17 adet araç 2014 yılında teslim alınmıştır.			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Teslim alınan araç sayısı	-	17	-
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	-	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**HİZMET SUNDUĞUMUZ VATANDAŞLARIMIZ İLE YERLİ VE YABANCI KONUKLARIMIZIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	2015 yılı içinde 3 adet İtfaiye istasyonu kurmak			
Performans Hedefi	Gerekli görülen yerlere istasyon kurarak ilk müdahale konusunda avantaj sağlamak			
Açıklamalar	Söz konusu istasyonların kurulması 2014 yılında tamamlanmıştır.			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	İstasyon sayısı	-	3	-
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Günlüce, Beyobası ve Karadere'de istasyonların faaliyete geçmesi ve bakım onarımının yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**HİZMET SUNDUĞUMUZ VATANDAŞLARIMIZ İLE YERLİ VE YABANCI KONUKLARIMIZIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Sel ve su baskınlarında kullanılmak üzere 2015 yılı sonuna kadar 20 adet motopomp alımı yapmak			
Performans Hedefi	Olası sel ve su baskınlarında malzeme eksikliği olan noktalarda etkin müdahale yapabilmek			
Açıklamalar	Devredilen itfaiye teşkilatlarında bulunmayan ekipmanların alınarak, itfaiye görev alanına konularda tam ve eksiksiz olmak amacıyla motopomp alınması gerekmektedir.			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Alınan motopomp sayısı	-	-	20
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Hangi noktalara alım yapılacağının tespiti ve alım yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**HİZMET SUNDUĞUMUZ VATANDAŞLARIMIZ İLE YERLİ VE YABANCI KONUKLARIMIZIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	Yangın güvenliği açısından her yıl en az 2 adet işkolunda denetim yapmak			
Performans Hedefi	Önlemleri eksiksiz aldırıp olası can ve mal kaybını asgariye indirmek			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Otel, motel vb. yataklı tesisler ile AVM, İşhanı, pasaj gibi yerlerde yapılan denetim	-	-	2
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tüm İlçelerde denetimlerin yapılması ve eksiklerin giderilmesi için verilen süre sonunda ikinci kontrol yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**HİZMET SUNDUĞUMUZ VATANDAŞLARIMIZ İLE YERLİ VE YABANCI KONUKLARIMIZIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**			
Hedef	2015 yılı içinde her müdahaleci personele standartlara uygun yangına yaklaşma kıyafeti almak			
Performans Hedefi	Müdahale personelinin yangına müdahale konusunda güvenliğini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Uygun yaklaşma kıyafeti olan personel oranı	-	-	%100
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yangına yaklaşma kıyafeti alım ihalesinin yapılması ve belirlenen sürede teslim alınması	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**HALKIN EĞİTİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERLE YANGIN VE AFET BİLİNCİNİ ARTTIRMAK**			
Hedef	Her yıl öğrenciler başta olmak üzere en az 1500 kişiye eğitim vermek			
Performans Hedefi	Yangın ve diğer afetler konusunda bilinç düzeyini arttırarak zararları en aza indirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Eğitim verilen kişi sayısı	-	-	1500
Açıklama				
2	Broşür, afiş vb. basılan görsel malzeme sayısı	-	-	1000
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Broşür,afiş, vb. görsel malzeme basımı	5.000,00	-	5.000,00
GENEL TOPLAM		**5.000,00**	**-**	**5.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yangın ve diğer afetler konusunda bilinç düzeyini arttırarak zararları en aza indirmek	
Faaliyet Adı	Broşür, afiş, vb. görsel malzeme basımı	
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**HALKIN EĞİTİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERLE YANGIN VE AFET BİLİNCİNİ ARTTIRMAK**			
Hedef	Halkın katılabileceği merkezi bir yerde 2015 yılı içinde genel bir tatbikat yapmak			
Performans Hedefi	Yangın kurtarma konusunda halkın akılda kalacak bir tecrübe yaşaması, afet bilincine sahip olmanın ne denli önemli olduğunun halk tarafından farkına varılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Yapılan tatbikat sayısı	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tatbikat senaryosunun ve alanın hazırlanması ve tatbikatın icra edilmesi	5.000,00	-	5.000.00
GENEL TOPLAM		**5.000,00**	**-**	**5.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yangın kurtarma konusunda halkın akılda kalacak bir tecrübe yaşaması, afet bilincine sahip olmanın ne denli önemli olduğunun halk tarafından farkına varılması	
Faaliyet Adı	Tatbikat senaryosunun ve alanın hazırlanması ve tatbikatın icra edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**HALKIN EĞİTİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERLE YANGIN VE AFET BİLİNCİNİ ARTTIRMAK**			
Hedef	Gönüllü itfaiyeciler yetiştirmek için yılda en az 2 kez eğitim faaliyeti düzenlemek			
Performans Hedefi	Afet bilincini arttırmak ve herhangi bir afet anında müdahale yapabilecek kişiler yetiştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Kırsal bölgelerde gönüllü itfaiyecilerin yetiştirilmesi	-		En az iki 2 bölge için
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kırsal bölgede temel itfaiyecilik konularında eğitim yapılması söndürme ekipmanı verilmesi	10.000,00	-	10.000,00
GENEL TOPLAM		**10.000,00**	**-**	**10.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Afet bilincini arttırmak ve herhangi bir afet anında müdahale yapabilecek kişiler yetiştirmek	
Faaliyet Adı	Kırsal bölgede temel itfaiyecilik konularında eğitim yapılması söndürme ekipmanı verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**AFET VE ACİL DURUMLARDA KULLANILACAK TEKNOLOJİK VE YÖNETİMSEL ALTYAPI OLUŞTURMAK**			
Hedef	Afet Eylem Planlarını 2015 yılı sonuna kadar hazırlamak ve güncellemek			
Performans Hedefi	Meydana gelecek afetlerde üzerimize düşen yükümlülükleri önceden hazırlanmış eylem planlarıyla ve bu planların güncel tutulmasıyla, koordineli ve yerinde çalışmalar yaparak en üst düzeyde yerine getirebilmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Afet Eylem Planı	-		1
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Afet Eylem Planı hazırlanması	-	-	-
GENEL TOPLAM		**-**	**-**	**-**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**BELEDİYEMİZİN HALKA AÇILAN YÜZLERİNDEN BİRİ OLARAK BELEDİYE, VATANDAŞ VE ESNAF UYUMUNUN EN ÜST SEVİYEDE OLDUĞU, KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ BENİMSEYEREK HALKIMIZA HİZMET ETMEK**			
Hedef	2016 yılı sonuna kadar personel sayısını 80'e çıkarmak			
Performans Hedefi	2014-2015 yıllarında 40 adet personel alımı yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Yeni göreve başlayan zabıta personeli	-	10	30
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Personel alımı yapılması	1.500.000,00	-	1.500.000,00
			-	
GENEL TOPLAM		**1.500.000,00**	**-**	**1.500.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2014-2015 yıllarında 40 adet personel alımı yapmak	
Faaliyet Adı	Personel alımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015**
01	Personel Giderleri	1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.500.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**BELEDİYEMİZİN HALKA AÇILAN YÜZLERİNDEN BİRİ OLARAK BELEDİYE, VATANDAŞ VE ESNAF UYUMUNUN EN ÜST SEVİYEDE OLDUĞU, KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ BENİMSEYEREK HALKIMIZA HİZMET ETMEK**			
Hedef	Şikâyetlere yerinde ve zamanında çözümler bulmak için plan dönemi içinde 6 adet Bölge Amirliği kurmak			
Performans Hedefi	İlçelere amirlik kurarak her ilçeye Büyükşehir Zabıtası olarak halkın talep ve şikâyetlerini en kısa sürede gidermek			
Açıklamalar	Milas-Bodrum, Menteşe-Yatağan-Kavaklıdere-Ula, Marmaris-Datça, Köyceğiz-Dalaman-Ortaca, Fethiye–Seydikemer Bölge Amirliklerini kurmak.			
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Kurulan amirlik sayısı	-	-	3
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Amirliklerin kurulması	100.000,00		100.000,00
			-	
GENEL TOPLAM		**100.000,00**	**-**	**100.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İlçelere amirlik kurarak her ilçeye Büyükşehir Zabıtası olarak halkın talep ve şikâyetlerini en kısa sürede gidermek	
Faaliyet Adı	Amirliklerin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**BELEDİYEMİZİN HALKA AÇILAN YÜZLERİNDEN BİRİ OLARAK BELEDİYE, VATANDAŞ VE ESNAF UYUMUNUN EN ÜST SEVİYEDE OLDUĞU, KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ BENİMSEYEREK HALKIMIZA HİZMET ETMEK**			
Hedef	İlk 3 yıl için her yıl 3 adet araç almak			
Performans Hedefi	Zabıta araçları konusundaki eksiklikleri gidermek ve şikâyet ve taleplere her ilçede hızlı müdahalenin sağlanması için 2015 yılında 3 adet araç almak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Teslim alınan araç sayısı	-	3	3
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Araç Alımı	300.000,00	-	300.000,00
			-	
GENEL TOPLAM		**300.000,00**	**-**	**300.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Zabıta araçları konusundaki eksiklikleri gidermek ve şikâyet ve taleplere her ilçede hızlı müdahalenin sağlanması için 2015 yılında 3 adet araç almak.	
Faaliyet Adı	Araç Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015**
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**HAL HİZMETLERİNİ GELİR VE HİZMET BAKIMINDAN ÜLKEMİZDE ÜST SIRALARA TAŞIMAK VE HALKIMIZIN TÜKETİMİNE KALİTELİ ÜRÜNLER SUNMAK**			
Hedef	Hallerin fiziki düzenlemelerini Haziran 2015'e kadar tamamlamak			
Performans Hedefi	Hallerdeki eksikliklerin tespit edilerek gerekli düzenlemeleri yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Hallerin fiziki düzenlemeleri	-	%40	%60
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Hallerin fiziki düzenlemelerinin yapılması	100.000,00		100.000,00
			-	
GENEL TOPLAM		**100.000,00**	**-**	**100.000,00**

TABLO 2– FAALİYETMALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hallerdeki eksikliklerin tespit edilerek gerekli düzenlemeleri yapmak	
Faaliyet Adı	Hallerin fiziki düzenlemelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
Amaç	**HAL HİZMETLERİNİ GELİR VE HİZMET BAKIMINDAN ÜLKEMİZDE ÜST SIRALARA TAŞIMAK VE HALKIMIZIN TÜKETİMİNE KALİTELİ ÜRÜNLER SUNMAK**			
Hedef	Büyükşehir Belediyesi Zabıtaları ve İlçe Zabıtaları ile kontrol noktaları oluşturarak yol denetimlerini her yıl %10 oranında arttırmak			
Performans Hedefi	Denetimleri her yıl %10 oranında arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Yapılan yol denetim sayısı	-	20	100
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2015) ₺**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yol denetimlerinin yapılması	10.000,00		10.000,00
			-	
GENELTOPLAM		**10.000,00**	**-**	**10.000,00**

TABLO 2– FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Denetimleri her yıl %10 oranında arttırmak	
Faaliyet Adı	Yol denetimlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2015**
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000,00**

TABLO 3– İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		₺	PAY	₺	PAY	₺	PAY
P.H.1.1.1- 2015 yılında en az 3 kültür yayını çıkarmak	Kültür yayını basımı	200.000,00	0,040%			200.000,00	0,040%
P.H.1.1.2- 2015 yılı içinde konser, fuar, panel vb. en az 3 etkinlik düzenlemek	1- Konser düzenlenmesi	400.000,00	0,081%			400.000,00	0,081%
	2- Fuar düzenlenmesi	200.000,00	0,040%			200.000,00	0,040%
	3- Panel düzenlenmesi	150.000,00	0,030%			150.000,00	0,030%
P.H.1.1.3- Belediyemiz faaliyetlerinin vatandaşlarımıza etkin bir şekilde duyurulmasını sağlamak	Çağrı merkezimizi arayan vatandaşlardan e-mail adresi ve telefon numarası almak	-	-			-	-
P.H.1.1.4- Belediyemiz halkla ilişkiler faaliyetlerini etkinleştirme ve geliştirme çalışmalarını yürütmek	Deneyimli personel çalıştırılması	-	-			-	-
P.H.1.1.5- Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan ekipmanların teknolojik altyapısını geliştirmek	Donanım alımı	300.000,00	0,061%			300.000,00	0,061%
P.H.1.1.6- İlçelerde bilgilendirme ekranlarının arttırılarak tanıtım çalışmalarını etkinleştirilmek	Dijital bilgilendirme ekranı alımı	500.000,00	0,101%			500.000,00	0,101%
P.H.1.2.1- Öz gelirlerimizi arttırmak amacıyla gelir takibinin sürekliliğini sağlamak	1-Taşınmazlara ait kira takiplerinin yapılması	-	-			-	-
	2- İlçe Belediyelerinden aktarılan payların doğruluğunun takibinin yapılması	-	-			-	-
	3- İlan ve reklam gelirlerinin takibinin	-	-			-	-

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		₺	PAY	₺	PAY	₺	PAY
	yapılması						
	4- Tüm harcama birimlerinin gelir kaynaklarının(otogar, liman, tarımsal faaliyet, ulaşım faaliyetleri gelirleri) takibinin yapılması	-	-			-	-
P.H.1.2.2- İlan ve reklam tabelalarını ana güzergâhlar üzerindeki yoklama ve tespit işlemlerinin sürekliliğini sağlamak	1- Mevcut yollarda rutin aralıklarla kontrol yapılarak yeni tabelaların tespiti	-	-			-	-
	2- Tespit edilen yeni tabelalara ait tahakkukların verilmesi	-	-			-	-
P.H.1.2.3- Özellikle ilan ve reklam vergisi mükelleflerini tespit ederek tümüne Beyana Çağrı Mektupları göndermek	Beyana çağrı mektuplarının gönderilmesi	-	-			-	-
P.H.1.2.4- Gelir kaynağı olan harcama birimleriyle koordinasyon kurarak tarifelerin güncelliğini sağlamak	1- Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 2015 yılı gelir tarifelerinin ilan edilmesi	-	-			-	-
	2- 3'er-6'şar aylık dönemlerle gelirlerin yerinde takibinin yapılması	-	-			-	-
P.H.1.3.1- 2015 yılı sonuna kadar birimlerden gelen tüm belgelerin tasnifi yapılarak elektronik arşive aktarılacaktır	Büyükşehir Belediyemizin arşivini elektronik ortama aktarmak	5.000,00	0,001%			5.000,00	0,001%
P.H.1.3.2- Saklanmasına lüzum görülmeyen ve saklama süresi dolmuş evrakların arşivde imha işlemlerini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak	Evrak imhası için kıyım makinesi alınması	5.000,00	0,001%			5.000,00	0,001%
P.H.1.5.1- 2015 yılında Büyükşehir Belediyesi personelinin tamamını hizmet içi eğitime tabi tutmak,	Hizmet içi eğitim faaliyetleri için hizmet alımı	250.000,00	0,051%			250.000,00	0,051%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		₺	PAY	₺	PAY	₺	PAY
P.H.1.5.2- 2015 yılı içinde personelin tamamını kapsayacak hizmet içi eğitim çalışması yapmak	Yıllık eğitim planı yapılması	-	-			-	-
P.H.1.5.3- Anket çalışmasını eğitime katılan tüm personele uygulamak	Anket çalışması yapmak	-	-			-	-
P.H.1.5.4- 2015 yılında çalışanlara yönelik 6 adet hizmet içi eğitim ve 3 adet kurs, seminer düzenlemek	Seminer, kurs ve eğitim için hizmet alımı	250.000,00	0,051%			250.000,00	0,051%
P.H.1.5.5- 2015 sonu itibarı ile personelin insan kaynakları ve eğitim yönünden memnuniyetini %80' e çıkarmak	Çalışanların memnuniyet ölçümü	-	-			-	-
P.H.1.5.6- Ölçme ve değerlendirme sisteminin 2015 yılı sonuna kadar kurmak	Ödül ve ikramiye verilmesi	80.000,00	0,016%			80.000,00	0,016%
P.H.1.5.7- 2015 yılı sonuna kadar işçi, memur ve sözleşmeli personelin tamamının belediye otomasyon programına girişini yapmak	Otomasyon programına veri girişinin yapılması	-	-			-	-
P.H.1.6.1- Birimlerimizde belediye otomasyon programının kullanılması	Otomasyon programı alımı	-	-			-	-
P.H.1.6.2- XP ve Vista işletim sistemi kurulu bilgisayarları değiştirerek donanımımızı güncellemek	1- Bilgisayar alımı	250.000,00	0,051%			250.000,00	0,051%
	2- Program alımı	3.000.000,00	0,606%			3.000.000,00	0,606%
	3- Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralama	1.000.000,00	0,202%			1.000.000,00	0,202%
P.H.1.6.3- Alınacak yeni personelin de çalışabileceği yeni çalışma alanları oluşturmak	Hizmet binası bakım ve onarım	500.000,00	0,101%			500.000,00	0,101%
P.H.1.6.4- WEB Sitemizi Büyükşehir Belediyesi konektöründe tasarlamak ve belediye bünyesinde güncellemelerini	Web sitesi tasarımının yapılması	100.000,00	0,020%			100.000,00	0,020%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		₺	PAY	₺	PAY	₺	PAY
sağlamak							
P.H.1.6.5- Mevcut sunucuyu replike yoluyla yedek sistem kurmak	1- Sunucu Alımı	750.000,00	0,152%			750.000,00	0,152%
	2- Replikasyon Hizmeti Alımı	500.000,00	0,101%			500.000,00	0,101%
	3- Sunucu İşletme Hizmet alımı	150.000,00	0,030%			150.000,00	0,030%
	4- Veri Tabanı Optimizasyonu Hizmet Alımı	150.000,00	0,030%			150.000,00	0,030%
P.H.1.6.6- E-masa uygulaması üzerinden e-imza ile işlem yapmak ve evrakların dijital ortamda saklanmasını sağlamak	E-imza edinmek	100.000,00	0,020%			100.000,00	0,020%
P.H.1.6.7- Veri Standartlarının hazırlanması	1- Yurtiçi/yurtdışı yolluklar	20.000,00	0,004%			20.000,00	0,004%
	2- Harita yapım ve alım giderleri	480.000,00	0,097%			480.000,00	0,097%
P.H.1.6.8- Adres bilgi sistemi oluşturma çalışmalarında sistemi aktif hale getirmek üzere veri girişine başlamak	1- Grafik veri hazırlama	100.000,00	0,020%			100.000,00	0,020%
	2- Numarataj saha çalışması	200.000,00	0,040%			200.000,00	0,040%
	3- Numarataj levha temini ve montajı	150.000,00	0,030%			150.000,00	0,030%
P.H.1.6.9- Büyükşehir Belediyesi ile 13 ilçenin organizasyonunu düzenleyen, kolaylaştıran standartlaştırmayı sağlayacak belediye otomasyonu programının ilgili modüllerini ilçe belediyelerle servis yoluyla paylaşmak	1- Ölüm tutanağı modülü	200.000,00	0,040%			200.000,00	0,040%
	2- İlçe belediyelerine numarataj modülüne web servisi verilmesi	200.000,00	0,040%			200.000,00	0,040%
	3- İlçe belediyelerine CBS modülüne web servisi verilmesi	200.000,00	0,040%			200.000,00	0,040%
P.H.1.7.1- Edinilen taşınırların tespit edilerek 2015 yılı içerisinde kayıt altın alınması çalışmalarını yapmak	Elde edilen taşınırların tespiti, kayıt altına alınması ve muhafazası	500.000,00	0,101%			500.000,00	0,101%
P.H.1.7.2- Barkod ürün tanıtım sistemine 2015 yılı içerisinde işlerlik kazandırmak	1- Barkod ürün tanıtım sisteminin kurularak ürün tanıtımın yapılması	50.000,00	0,010%			50.000,00	0,010%
	2- Taşınırların kayıt ve takibinin barkod yapılması	25.000,00	0,005%			25.000,00	0,005%
	3- Eldeki taşınırların depoda	10.000,00	0,002%			10.000,00	0,002%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		₺	PAY	₺	PAY	₺	PAY
	muhafazası						
P.H.1.7.3- 2015 yılı içinde Kurumumuza ait binek araçların %20'sine taşıt tanıma siteminin kurulması	Taşıt tanıma sisteminin Kurumumuz araçlarına kurulması	100.000,00	0,020%			100.000,00	0,020%
P.H.1.7.4- 2015 yılı içerisinde mevcut binaların %20'sinin cephe yalıtımları ile dış pencere doğramalarının yenilenmesi ile çevreye daha az zarar verilmesinin sağlanması	1- Öncelikli olarak onarıma ihtiyacı olan binaların belirlenmesi	10.000,00	0,002%			10.000,00	0,002%
	2- Proje, izin, ruhsat alınarak yaklaşık maliyetin tespiti	10.000,00	0,002%			10.000,00	0,002%
	3- 4734 sayılı Kanuna göre ihale edilmesi	5.000,00	0,001%			5.000,00	0,001%
	4- Onarım ve kabullerinin yapılması	975.000,00	0,197%			975.000,00	0,197%
P.H.1.8.1- Taşınmaz envanterini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak	Taşınmazların tespiti ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması	1.500.000,00	0,303%			1.500.000,00	0,303%
P.H.1.8.2- 2015 yılı sonuna kadar taşınmazların tapu, kadastro ve imar durumlarının %40'nı tamamlamak	Taşınmazların tapu, kadastro ve imar durumlarının tamamlanması	-	-			-	-
P.H.1.8.3- Kıymetlendirmesi yapılan taşınmazların öz gelirlere katkısını 2015 yılı sonunda % 5 yapmak	Taşınmazların kıymetlendirme işlemleri	-	-			-	-
P.H.2.1.1- 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ile 1/25.000 ölçekli plan çalışmasını, karşılaştırmak, varsa eksiklikleri tespit etmek	Plan hazırlama çalışmalarının yürütülmesi	340.000,00	0,069%			340.000,00	0,069%
P.H.2.1.2- Muğla Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde sağlıklı imar planlarının yapılabilmesi için mekânsal verileri temin etmek	1- 5 adet bilgisayar alımı	130.000,00	0,026%			130.000,00	0,026%
	2- Program alımı	400.000,00	0,081%			400.000,00	0,081%
	3- Hâlihazır alım/üretim/sayısallaştırma ihalesine çıkılması	500.000,00	0,101%			500.000,00	0,101%
	4- Öncelik arz eden 5 bölgenin Nazım İmar Planı yapımı için ihaleye çıkılması	900.000,00	0,182%			900.000,00	0,182%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		₺	PAY	₺	PAY	₺	PAY
	5- Yaklaşık 1000 km²'lik alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlama çalışmalarına esas jeolojik etütleri ve/veya Mikrobölgeleme haritalarını yaptırmak	1.000.000,00	0,202%			1.000.000,00	0,202%
P.H.2.1.3- Nazım ve Uygulama planlarına sağlıklı üst ölçekli dayanak planın temin edilmesi	1- Gerekli ön analizlerin yapılması	-	-			-	-
	2- 1/100.000 ölçekli Revizyon Çevre Düzeni Planı Çalışması ihalesi	300.000,00	0,061%			300.000,00	0,061%
	3- Kurum, kuruluş ve Halk Toplantıları düzenlenmesi	50.000,00	0,010%			50.000,00	0,010%
P.H.2.1.4- İl genelinde tarihi eserlerin kayıt altına alınması ve izlenilebilir, projelendirilebilir hale getirilmesinin sağlanması ile gelecek nesillere sağlıklı veriler bırakmak	1- Tarihi eserlere ait tüm kamu kurum kuruluşlarından verilerin toplanması	-	-			-	-
	2- Bilinçlendirme çalışmaları için toplantı ve seminerler düzenlemek	50.000,00	0,010%			50.000,00	0,010%
	3- TEBİS programının temini	250.000,00	0,051%			250.000,00	0,051%
P.H.2.1.5- 2015 yılından başlayarak plan dönemi içerisinde tanımlanacak olan bir ören yerinin düzenlenerek halkın ziyaretine açmak	1- Tespit edilen yerin ilgili Kurum ve Kuruluşlardan tahsis/devir işlemlerinin tamamlanması	200.000,00	0,040%			200.000,00	0,040%
	2- Gerekmesi halinde koruma amaçlı imar planının yapılması yaptırılması	250.000,00	0,051%			250.000,00	0,051%
	3- Restorasyon ve restitüsyon projelerinin hazırlanması onaylanması ve yapım işlerinin tamamlanması	550.000,00	0,111%			550.000,00	0,111%
P.H.2.1.6- Her ilçede kamuya ait en az bir tescilli yapının restorasyon projesini gerçekleştirmek	1- Temel araştırmaların yapılması ve binanın tespiti	-	-			-	-
	2- Kurum ve kuruluşlarla yapılacak resmi işlemlerin tamamlanması, gerekiyorsa kamulaştırma işleminin	200.000,00	0,040%			200.000,00	0,040%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		₺	PAY	₺	PAY	₺	PAY
	tamamlanması						
	3- Restorasyon projelerinin temini ve yapımının sağlanması	200.000,00	0,040%			200.000,00	0,040%
	4- Halk Toplantılarının yapılarak konunun niteliği ve içeriğinin kararlaştırılması	40.000,00	0,008%			40.000,00	0,008%
P.H.2.1.7- İlçe belediyelerine parselasyon planları konusunda teknik destek sağlanması için yılda 2 kez eğitim programı düzenlemek	2015 yılı için 2 eğitim programının planlanması	20.000,00	0,004%			20.000,00	0,004%
P.H.2.1.8- Tarihi Kentler Birliğine üye belediyelerle mekânsal politikalar üzerine 2015 yılı içinde 2 çalıştay düzenlemek	1- 2015 yılında 2 çalıştayın farklı tarihlerde gerçekleştirilmesi	50.000,00	0,010%			50.000,00	0,010%
	2- Plan döneminde gerçekleştirilecek 2 projenin hazırlık aşamalarının gerçekleştirilmesi ve takvimlenmesi için toplantıların temini	50.000,00	0,010%			50.000,00	0,010%
P.H.2.1.9- Yol, kaçak yapı vb. değişimleri kontrol edebilmek amacıyla 6 ayda bir uydu fotoğraflarının temin edilmesini ve düzenli olarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak	1- Hizmet sağlayıcıların temini için ilgili idarelerle istişare çalışmalarına başlanılması	-	-			-	-
	2- Hizmet alımı	500.000,00	0,101%			500.000,00	0,101%
P.H.2.1.10- Hâlihazır harita eksiği olan bölgeleri tespit ederek güncel haritalara ulaşmak	2015 yılının ilk 6 ayında hâlihazır harita eksikliklerini tespit etmek	-	-			-	-
P.H.2.1.11- Yaklaşık 2000 km²'lik yerleşim alanında sağlıklı güncel sayısal hâlihazır haritalara ulaşmak	13 bölgenin hâlihazır harita yapımı	1.000.000,00	0,202%			1.000.000,00	0,202%
P.H.2.1.13- Çevre Düzeni veya Nazım İmar Planında Özel Proje alanı olarak tanımlanan 3 bölgede imar planı ve projelendirmenin	1- Özel Proje Alanlarının yerlerinin tanımlanması	300.000,00	0,061%			300.000,00	0,061%
	2- Planların hazırlanması	-	-			-	-

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		₺	PAY	₺	PAY	₺	PAY
tamamlanmasını sağlamak	3- Mimari Projelerin ve kentsel tasarım projelerinin tamamlanması	500.000,00	0,101%			500.000,00	0,101%
P.H.2.1.14- Muğla İlini simgeleyecek ve bir landmark özelliği içerecek çağdaş, kullanılabilir bir merkez otobüs terminalini Muğlalılara kazandırmak	1- Kurum görüşlerinin temini ve planlama çalışmalarının tamamlanması	-	-			-	-
	2- Mimari ve mühendislik projelerinin tamamlanması	500.000,00	0,101%			500.000,00	0,101%
P.H.2.1.15- Muğla ilinin ilçeler arası ve Şehirlerarası ulaşım yapılarının sağlıklaştırılması ve yer seçimlerine göre çağdaş binaların gerçekleştirilmesi	1- Yer seçim analizlerinin tamamlanması ve gerekmesi halinde imar planlarının tamamlanması	300.000,00	0,061%			300.000,00	0,061%
	2- Jeolojik analizlerinin yapılması ve mimari projelerinin tamamlanması	750.000,00	0,152%			750.000,00	0,152%
P.H.2.1.16- Muğla Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binasının Muğla iline kazandırılarak, hizmet birimlerinin tek çatı altında birleştirilmesini sağlamak	Her türlü mühendislik ve mimari projesinin tamamlanması	1.000.000,00	0,202%			1.000.000,00	0,202%
P.H.2.2.1- Evsel nitelikli katı atıkların en az %60'ını düzenli depolama yöntemiyle bertaraf etmek	Katı atık bertaraf tesislerinin kurulması ve işletilmesi	3.000.000,00	0,606%			3.000.000,00	0,606%
P.H.2.2.2- 2 adet kompost ve/veya ön işlem tesisi kurmak	Ön işlem ve kompost tesisi kurulması	2.000.000,00	0,404%			2.000.000,00	0,404%
P.H.2.2.3- Hafriyat sahası belirlemek	Sabit ve gezici toprak laboratuvarı kurulması	1.500.000,00	0,303%			1.500.000,00	0,303%
P.H.2.2.4-2015 yılında çevre kirliliğini azaltıcı il genelinde 300 denetim yapmak	Çevre kirliliğini azaltıcı denetim yapılması	-	-			-	-
P.H.2.2.5- İlimiz genelinde çevre ile ilgili halkın dikkatini çekecek, farkındalık yaratacak eğitim, etkinlik vb. bilinçlendirme faaliyeti yapmak	Çevre bilinçlendirme faaliyeti yapılması	-	-			-	-

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		₺	PAY	₺	PAY	₺	PAY
P.H.2.2.6- Hava kalitesinin iyileştirilmesi için halka bilinçlendirme toplantısı yapmak	Bilinçlendirme toplantılarının yapılması	-	-			-	-
P.H.2.2.8- Mavi kart sisteminin kullanımını %100'e çıkarmak	Mavi kart sisteminin kullanımının arttırılması	-	-			-	-
P.H.2.2.9- Çevrenin korunması konusunda uluslararası finansal kaynak kullanmak	Hibe ve fonların araştırılması ve değerlendirme yapılması	-	-			-	-
P.H.2.2.10- Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili olarak proje üretmek	Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili proje üretilmesi	70.000,00	0,014%			70.000,00	0,014%
P.H.2.2.11- Karbon emisyonunu azaltıcı yatırımlar yapmak	Karbon emisyonunu azaltıcı yatırımlar yapılması	1.000.000,00	0,202%			1.000.000,00	0,202%
P.H.2.2.12- Şehrimizin "karbon ayak izi"ni 2015 yılı sonuna kadar belirlemek	Karbon ayak izi raporunun hazırlanması	70.000,00	0,014%			70.000,00	0,014%
P.H.2.2.13- Devir alınan 1.sınıf GSM ve akaryakıt tesisleri ruhsatlarının %100'ünü arşivlemek	1.sınıf GSM ve akaryakıt tesisleri ruhsatlarının %100'ünün arşivlenmesi	-	-			-	-
P.H.2.3.1- 2015 yılı içerisinde mevcut yol ağımızda 10 km'lik onarım çalışması yapmak	Mevcut yolları genişleterek standartlarını arttırmak	800.000,00	0,162%			800.000,00	0,162%
P.H.2.3.2- 2015 yılı içerisinde mevcut yol ağımızda 700 km'lik asfalt bakımı yapmak	1- Tespit edilen yolların asfalt bakımlarının yapılması	8.000.000,00	1,616%			8.000.000,00	1,616%
	2- İş makinelerin sayısının artırılması	1.600.000,00	0,323%			1.600.000,00	0,323%
P.H.2.3.3- Asfalt kaplamalı yollarda 1. ve 2. kat kaplama yapılması için 2015 yılı içerisinde 200 km'lik çalışma yapmak	Asfalt kaplamalı yolların 1. ve 2. kat kaplama bakımının yapılması	13.500.000,00	2,727%			13.500.000,00	2,727%
P.H.2.3.4- 2015 yılı sonuna kadar en az 100 metre menfez ve 1000 metre büz veya korge boru çalışması yapmak	1- Belirlenen miktarda menfez yapılması	400.000,00	0,081%			400.000,00	0,081%
	2- Büz veya korge boru yapılması	200.000,00	0,040%			200.000,00	0,040%
P.H.2.3.5- 2015 yılı sonuna kadar 1 adet asfalt plenti kurmak ve asfalt iş makinelerinin	1- Plent sahasının kamulaştırılması	300.000,00	0,061%			300.000,00	0,061%
	2- Sahada kullanılacak iş makinelerinin	300.000,00	0,061%			300.000,00	0,061%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		₺	PAY	₺	PAY	₺	PAY
2 katına çıkarmak	alınması						
P.H.2.3.6- Ula-Kızılağaç mevkiinde yapılacak Makine-İkmal tesisi yapılması işini 2015 yılı sonuna kadar en az %50 oranında tamamlamak	Ula-Kızılağaç bölgesinde makine parkının ve iş makinelerinin bakım ve tamirinin yapılacağı makine ikmal kompleksini tamamlamak	250.000,00	0,051%			250.000,00	0,051%
P.H.2.3.7- 2015 yılı sonuna kadar yeni Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası yapımı işinin projelendirilmesini bitirmek	Yeni Büyükşehir Belediyesi Projesi hizmet alım işi	800.000,00	0,162%			800.000,00	0,162%
P.H.2.3.8- Genel arşiv yapımını 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak	Genel arşiv projesi hizmet alımı	800.000,00	0,162%			800.000,00	0,162%
P.H.2.3.9- 2015 yılı içinde 3 adet kamyon ve 2 adet lastik kepçe almak	1- Kamyon alımı	300.000,00	0,061%			300.000,00	0,061%
	2- Lastikli kepçe alımı	300.000,00	0,061%			300.000,00	0,061%
P.H.2.4.1- Ulaşım Ana Planı'nı yapmak ve uygulanmasını sağlamak	Muğla Ulaşım Ana Planı ön analitik etüt çalışmalarının, incelemelerinin yapılması, planın hazırlanması, planının uygulanmaya başlanması, sürdürülebilirliğinin sağlanması	2.000.000,00	0,404%			2.000.000,00	0,404%
P.H.2.4.2- Mevcut ulaşım araçlarının %60'ını yeni nesil araçlarla değiştirmek	Modern ve çevre dostu toplu taşıma aracı alımı (Teşvik kapsamında 45'er - 35'er-27'er kişilik otobüs alımları)	15.000.000,00	3,030%			15.000.000,00	3,030%
P.H.2.4.3- Toplu ulaşım bulunmayan yerleşim birimlerinden her yıl en az 10 birime toplu ulaşım hizmeti sağlamak	Nüfus yoğunluğuna göre mevcut toplu taşıma hat ağımıza yeni hatlar açılması	5.000,00	0,001%			5.000,00	0,001%
P.H.2.4.4- Mevcut iskele ve marinaların ulusal standartlara kavuşmasını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunmak	Marina ve iskelelerin bakım ve onarımı ve teknolojik standartların yükseltilmesi	3.000.000,00	0,606%			3.000.000,00	0,606%
P.H.2.4.5- 2015 yılında en az 250 toplu ulaşım aracını elektronik denetim sistemiyle kontrol	Toplu taşıma hatları elektronik denetim sisteminin kontrol merkezi kurulması	500.000,00	0,101%			500.000,00	0,101%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		₺	PAY	₺	PAY	₺	PAY
etmek							
P.H.2.4.6- Otogar hizmetlerinin iyileştirilmesini sağlamak, 2015 yılında 4 yeni otogar inşa etmek	Otogar yapılması	20.000.000,00	4,040%			20.000.000,00	4,040%
P.H.2.4.7- Kent içi ulaşım hizmetlerinde bisiklet yol ağını genişletmek amacıyla 2015 yılında 15 km yeni bisiklet yolu projesi hazırlamak	Planlanan bisiklet yol ağı projelendirme çalışmaları ve tamamlanması	300.000,00	0,061%			300.000,00	0,061%
P.H.2.4.8- Mevcut sinyalizasyon sisteminin teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirilmesini sağlamak	Sinyalizasyon sistemlerinin bakım ve onarımı, teknolojiye uyumlu sistemlerin temini	1.000.000,00	0,202%			1.000.000,00	0,202%
P.H.2.4.9- Trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla 2015 yılında 1000 km yolda yatay ve düşey işaretleme yapılmasını sağlamak	1- Düşey işaretleme levha yapılması	750.000,00	0,152%			750.000,00	0,152%
	2- Yatay işaretleme çizgi yapılması	750.000,00	0,152%			750.000,00	0,152%
	3- Yatay ve düşey işaretleme ile ilgili alet, edavat ve araç temin edilmesi	500.000,00	0,101%			500.000,00	0,101%
P.H.2.4.10- Şehir içi ve şehir dışı yollarda trafiği rahatlatmak için gerekli kavşak, yaya geçidi, sinyalizasyon projeleri yapmak	1- Yaya geçidi yapılması	200.000,00	0,040%			200.000,00	0,040%
	2- Sinyalize kavşak yapımı, bakımı, onarımı	500.000,00	0,101%			500.000,00	0,101%
	3- Sinyalizasyon projeleri çalışmaları	800.000,00	0,162%			800.000,00	0,162%
P.H.2.4.11- Kent içi trafiği rahatlatmak amacıyla mevcut otopark kapasitesini 2015 yılı için %5 oranında arttırmak	Otopark projesi hazırlama çalışmaları ve yapımı	1.000.000,00	0,202%			1.000.000,00	0,202%
P.H.2.4.12- Engelli ulaşımına yönelik olarak mevcut ulaşım sistemini yasal standartlara uygun hale getirmek	Engelli ulaşımına yönelik proje çalışmaları	200.000,00	0,040%			200.000,00	0,040%
P.H.2.4.13- Sürücü ve yayalara yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri kapsamında 2015 yılında en az 3000 yaya ve	Sürücü ve yayalara yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	150.000,00	0,030%			150.000,00	0,030%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		₺	PAY	₺	PAY	₺	PAY
500 sürücüye eğitim programı düzenlemek							
P.H.2.4.14- Deniz ulaşımını yaygınlaştırmak, mevcut ulaşım araçlarını modernize etmek	Modern deniz ulaşım araçları kiralanması	3.000.000,00	0,606%			3.000.000,00	0,606%
P.H.3.1.1- İlimiz genelinde evlerde yaşlı, hasta, engelli, yatalak, yoksul ve bakıma muhtaç kişilere ulaşmak	Tıbbi yardım yapılması	3.000.000,00	0,606%			3.000.000,00	0,606%
P.H.3.1.2- Hasta ve yakınları için Konukevi Projesi	Konukevi projesi	60.000,00	0,012%			60.000,00	0,012%
P.H.3.1.3- İhtiyaç sahibi kişilerin sosyal durumunun belirlenmesi	İhtiyaca yönelik yardımların yapılması	1.000.000,00	0,202%			1.000.000,00	0,202%
P.H.3.1.4- 2015 yılı içinde 500 kişiyi sosyal karta kavuşturmak	Sosyal kart projesi	2.000.000,00	0,404%			2.000.000,00	0,404%
P.H.3.1.5- 2015 yılı içinde 1 adet ilaç toplama merkezi kurmak	Plan dönemi içinde 1 adet ilaç toplama merkezi kurmak	-	-			-	-
P.H.3.1.6- Kadın ve çocuk konukevinin hayata geçirilmesi	Kadın ve çocuk konukevi açılması	500.000,00	0,101%			500.000,00	0,101%
P.H.3.1.7- Yaşlı yaşam (Yüz yaş evleri) evlerini kurmak	Yaşlı yaşam evi projesi	500.000,00	0,101%			500.000,00	0,101%
P.H.3.1.8- 2015 yılı içinde 1 adet Kreş ve gündüz bakımevi kurmak	Kreş ve gündüz bakımevi projesi	400.000,00	0,081%			400.000,00	0,081%
P.H.3.1.9- Engelli ve engelsiz kişiler için ortak yaşam alanlarının oluşturulması	Tesisin kurulması için yer tespitinin yapılması	20.000,00	0,004%			20.000,00	0,004%
P.H.3.1.10- 2015 yılında en az 1 eğitimle 50 kişiye eğitim vermek	İlkyardım eğitimi	20.000,00	0,004%			20.000,00	0,004%
P.H.3.1.11- 3 adet hasta nakil aracı temini	Araç alımı	2.000.000,00	0,404%			2.000.000,00	0,404%
P.H.3.2.1- Güvenli, sürdürülebilir hayvansal gıda üretimi, perakende satış noktalarına kadar gıda zinciri kırılmadan ulaştırılması	HACCPkurulması	10.000,00	0,002%			10.000,00	0,002%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		₺	PAY	₺	PAY	₺	PAY
P.H.3.2.2- Gıda Analiz Laboratuvarı uygun yer tespiti, projelendirme ve yapımı olmak üzere üç aşamada yapılacaktır	Yer tespitinin yapılması	20.000,00	0,004%			20.000,00	0,004%
P.H.3.2.3- Turizme yönelik alanlarda üreyen haşerenin tür tayinini yapmak	1- Zoonoz sivrisinek türlerinin tayini	15.000,00	0,003%			15.000,00	0,003%
	2- Enjeksiyon -pansuman yerlerinin kurulması	320.000,00	0,065%			320.000,00	0,065%
P.H.3.2.4- Hayvan bakımevi projelendirme ve yapımı olmak üzere iki aşamada gerçekleştirmek	Hayvan bakımevinin kurulması	3.500.000,00	0,707%			3.500.000,00	0,707%
P.H.3.2.5- Doğal yaşam parkının kurulması (Yer tayini, proje ve yapımı)	Yer tayini	20.000,00	0,004%			20.000,00	0,004%
P.H.3.2.6- Önce bölgelerde sonra ilçelerde organizasyon kurmak	Vektörle mücadele	100.000,00	0,020%			100.000,00	0,020%
P.H.3.2.7- ISO 22000 almak ve yeni mezbaha kurmak	1- ISO 22000 alımı	20.000,00	0,004%			20.000,00	0,004%
	2- Yeni mezbahanın kurulması	3.500.000,00	0,707%			3.500.000,00	0,707%
P.H.3.2.8- Et taşıma aracı almak	Araç alımı	300.000,00	0,061%			300.000,00	0,061%
P.H.3.3.1- İl sınırları içerisinde kalan mezarlık alanlarındaki mezarlık hizmetlerinin yapılması	1- Mezarlık alanlarının peyzajı	400.000,00	0,081%			400.000,00	0,081%
	2- Mezarlık alanlarının yapım işleri	1.000.000,00	0,202%			1.000.000,00	0,202%
P.H.3.3.3- En az 6 adet yeni mezarlık alanı tespit etmek ve 1 adet mezarlık alanı tahsisini yapmak	1- Mezarlık alanları tespiti	50.000,00	0,010%			50.000,00	0,010%
	2- Mezarlık alanlarının tahsisi	100.000,00	0,020%			100.000,00	0,020%
P.H.3.4.1- 2015 yılında 20 mahallede sulama tesisi yapmak ve mevcut tesislerin bakım onarımı yapmak	Sulama tesisi yapım bakım ve onarımı	2.500.000,00	0,505%			2.500.000,00	0,505%
P.H.3.4.2- 2 adet soğuk hava deposunu 2015 yılı içinde yapmak	Soğuk hava deposu yapmak	12.000.000,00	2,424%			12.000.000,00	2,424%
P.H.3.4.3- 1 adet sabit ve gezici laboratuvar	Sabit ve gezici laboratuvar kurmak	500.000,00	0,101%			500.000,00	0,101%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		₺	PAY	₺	PAY	₺	PAY
kurmak							
P.H.3.4.4- 30 mahallede 2015 yılında eğitim faaliyetlerinde bulunmak	1- Eğitim dokümanlarının basımı	30.000,00	0,006%			30.000,00	0,006%
	2- Seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	200.400,00	0,040%			200.400,00	0,040%
P.H.3.4.5- 2015 yılında tarımsal ve hayvansal üretimi desteklemek amacıyla en az 1 adet proje üretmek	Kurum içi ve dışı ortak tarım projesi hazırlanması	-	-			-	-
P.H.3.5.1- Kişi başı düşen yeşil alan miktarı 2015 yılı sonunda %2 artırılacaktır	Park, Bahçe ve mesire alanı yapım ve düzenlemesi	2.500.000,00	0,505%			2.500.000,00	0,505%
P.H.3.6.1- Kentlilik bilincini geliştirecek yayınların yılda 1 kez hazırlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak	Kentlilik bilincini geliştirecek yayınların yıl boyunca hazırlanması ve dağıtılması	150.000,00	0,030%			150.000,00	0,030%
P.H.3.6.2- İlimizde 2015 yılında düzenlenen kültürel ve sanatsal en az 10 etkinliğe destek vermek	İlimizde düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklerin desteklenmesi	250.000,00	0,051%			250.000,00	0,051%
P.H.3.6.3- Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde 2015 yılında 2 kez kültürel etkinlik düzenlemek	Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	400.000,00	0,081%			400.000,00	0,081%
P.H.3.6.4- 2015 yılında en az 4 Halk Konseri düzenlemek	Halk Konseri düzenlemek	450.000,00	0,091%			450.000,00	0,091%
P.H.3.6.5- Muğla Türk Halk Kültürü ve Müziği ile ilgili derleme çalışmaları yapmak ve kitap haline getirmek	Muğla Türk Halk Kültürü ve Müziği ile ilgili derleme çalışmaları yapılması ve kitap haline getirilmesi	100.000,00	0,020%			100.000,00	0,020%
P.H.3.6.8- Kültürel alanları gösteren kent haritası yapmak	Kent Haritası yapım çalışmalarının yürütülmesi	-	-			-	-
P.H.3.6.10- 2015 yılında en az 1 kez olmak üzere Çocuk veya Gençlik Festivali, Kısa Film Festivali ve şenlikler düzenlemek	Çocuk veya Gençlik Festivali, Kısa Film Festivali ve şenlikler düzenlenmesi	400.000,00	0,081%			400.000,00	0,081%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		₺	PAY	₺	PAY	₺	PAY
P.H.3.7.1- Kentsel turizm alanlarını ön plana çıkarmak, turizm alanında standartları ve kaliteyi yükseltmek için tesisleşmek	1- Tarih ve Kültür turizm çalışmaları yapılması	60.000,00	0,012%			60.000,00	0,012%
	2- Alternatif turizm çalışmaları yapılması	100.000,00	0,020%			100.000,00	0,020%
	3- Doğa turizminin desteklenmesi	80.000,00	0,016%			80.000,00	0,016%
P.H.3.7.2- Jeotermal kaplıca tesislerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve yeni tesislerin kurulmasına yönelik ön çalışmalar yapmak	Kış turizmi çalışmaları kapsamında kaplıca kullanımının yaygınlaştırılması	30.000,00	0,006%			30.000,00	0,006%
P.H.3.7.3- Turizm AR-GE Merkezi oluşturulması ve sonuçlarına bakarak yatırımların planlanması	Turizm AR-GE merkezlerinin oluşturulması	20.000,00	0,004%			20.000,00	0,004%
P.H.3.7.4- Öncelikle AB ve diğer ülkelerce desteklenen kültürel ve sanatsal projeler geliştirilmesi	GEKA ve AB destekli turizm projeleri geliştirilmesi	40.000,00	0,008%			40.000,00	0,008%
P.H.3.7.5- Yurtdışında bulunan şehirler ile kardeş şehir ilişkileri kurarak ilimizin uluslararası düzeyde tanınmasının ve gelişmesinin sağlanması	Kardeş şehir çalışmasının yapılması	100.000,00	0,020%			100.000,00	0,020%
P.H.3.7.6- Yurtiçi ve yurtdışında bulunan fuarlara katılınarak ilimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtılmasını sağlamak	Fuarlara katılınması	200.000,00	0,030%			200.000,00	0,030%
P.H.3.7.7- Müzelerin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak	Tanıtım çalışmaları yapılması	70.000,00	0,014%			70.000,00	0,014%
P.H.3.8.1- Sporcularımızın ve halkımızın faydalandığı spor tesislerinin modernizasyonunu sağlayıp, yeni tesisleri hizmete açmak	1- Spor tesislerinin modernizasyonu ve yeni tesislerin açılması	9.000.000,00	1,818%			9.000.000,00	1,818%
	2-Yürüyüş ve kros yollarının aktif olarak kullanılmasının sağlanması	240.000,00	0,048%			240.000,00	0,048%
P.H.3.8.2- Belirlenen branşlarda Muğla ilinde	Tenis, masa tenisi, okçuluk ve voleybol	100.000,00	0,020%			100.000,00	0,020%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		₺	PAY	₺	PAY	₺	PAY
altyapı çalışmaları yaparak ve deneyimli hocalar eşliğinde yapılacak çalışmalarla yeni sporcular yetiştirilmesi	branşlarında eğitim verilmesi						
P.H.3.8.3- Öncelikle Menteşe, Bodrum, Yerkesik, Ortaca, Dalyan'daki spor tesislerinde iyileştirilme çalışmaları yapılması	Menteşe, Bodrum, Yerkesik, Ortaca, Dalyan'daki spor tesislerinin iyileştirilmesi	500.000,00	0,101%			500.000,00	0,101%
P.H.3.8.4- İlimizin coğrafi konumundan faydalanarak; turizm sezonu dışında spor faaliyetleri yaparak ilimiz turizminin canlandırılmasını sağlamak	Spor ve faaliyetlerine ev sahipliği yapılması	250.000,00	0,020%			250.000,00	0,020%
P.H.3.8.5- Önemli gün ve haftalarda halkın katılımı ile 2015 yılında en az 3 kez spor faaliyeti yapmak	Spor turnuvaları yapılması	200.000,00	0,040%			200.000,00	0,040%
P.H.3.8.6- Okul öncesi yaştan başlayarak voleybol, tenis, basketbol, satranç, masa tenisi alanlarında ve engellilere yönelik yaz spor okulları açarak yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırmak	Spor yaz okulları açılması	100.000,00	0,020%			100.000,00	0,020%
P.H.4.1.2- Müdahale personeli konusundaki eksikliklerin giderilmesi ve etkin müdahalenin sağlanması	Alımı yapılan personelin eğitilmesi ve amirlik / istasyonlara sevk edilmesi	6.500.000,00	1,313%			6.500.000,00	1,313%
P.H.4.1.4- Gerekli görülen yerlere istasyon kurarak ilk müdahale konusunda avantaj sağlamak	Günlüce, Beyobası ve Karadere'de istasyonların faaliyete geçmesi ve bakım onarımının yapılması	-	-			-	-
P.H.4.1.5- Olası sel ve su baskınlarında malzeme eksikliği olan noktalarda etkin müdahale yapabilmek	Hangi noktalara alım yapılacağının tespiti ve alım yapılması	-	-			-	-
P.H.4.1.6- Önlemleri eksiksiz aldırıp olası can	Belirlenen alanlarda tüm İlçelerde	-	-			-	-

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		₺	PAY	₺	PAY	₺	PAY
ve mal kaybını asgariye indirmek	denetimlerin yapılması ve eksiklerin giderilmesi için verilen süre sonunda ikinci kontrolün yapılması						
P.H.4.1.8- Müdahale personelinin yangına müdahale konusunda güvenliğinin sağlanması	Yangına yaklaşma kıyafeti alım ihalesinin yapılması ve belirlenen sürede teslim alınması	-	-			-	-
P.H.4.2.1- Yangın ve diğer afetler konusunda bilinç düzeyini arttırarak zararları en aza indirmek	Broşür, afiş, vb. görsel malzeme basımı	5.000,00	0,001%			5.000,00	0,001%
P.H.4.2.2- Afet bilincini arttırmak ve herhangi bir afet anında müdahale yapabilecek kişiler yetiştirmek	Kırsal bölgede temel itfaiyecilik konularında eğitim yapılması söndürme ekipmanı verilmesi	10.000,00	0,002%			10.000,00	0,002%
P.H.4.2.3- Yangın kurtarma konusunda halkın akılda kalacak bir tecrübe yaşaması, afet bilincine sahip olmanın ne denli önemli olduğunun halk tarafından farkına varılması	Tatbikat senaryosunun ve alanın hazırlanması ve tatbikatın icra edilmesi	5.000,00	0,001%			5.000,00	0,001%
P.H.4.3.4- Meydana gelecek afetlerde üzerimize düşen yükümlülükleri önceden hazırlanmış eylem planlarıyla ve bu planların güncel tutulmasıyla, koordineli ve yerinde çalışmalar yaparak en üst düzeyde yerine getirebilmek	Afet Eylem Planı hazırlanması	-	-			-	-
P.H.4.4.2-2014-2015 yıllarında 40 adet personel alımı yapmak	Personel alımı yapılması	1.500.000,00	0,303%			1.500.000,00	0,303%
P.H.4.4.3- İlçelere amirlik kurarak her ilçeye Büyükşehir Zabıtası olarak halkın talep ve şikâyetlerini en kısa sürede gidermek	Amirliklerin kurulması	100.000,00	0,020%			100.000,00	0,020%
P.H.4.4.5- Zabıta araçları konusundaki	Araç alımı	300.000,00	0,061%			300.000,00	0,061%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		₺	PAY	₺	PAY	₺	PAY
eksikliklerin giderilmesi ve Şikâyet ve taleplere her ilçede hızlı müdahalenin sağlanması için 2015 yılında 3 adet araç almak.							
P.H.4.6.1- Hallerin fiziki düzenlemelerini Haziran 2015'e kadar tamamlamak	Hallerin fiziki düzenlemelerinin yapılması	100.000,00	0,020%			100.000,00	0,020%
P.H.4.6.2- Denetimleri her yıl %10 oranında arttırmak	Yol denetimlerinin yapılması	10.000,00	0,002%			10.000,00	0,002%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		**166.705.400,00**	**33,68%**	**-**		**166.705.400,00**	
Genel Yönetim Giderleri		**328.294.600,00**	**66,32%**	**-**		**328.294.600,00**	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar		**-**	**-**	**-**		**-**	
GENEL TOPLAM		**495.000.000,00**	**100%**	**-**		**495.000.000,00**	

TABLO 4- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ					(₺)
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	0,00	85.395.779,00	0,00	85.395.779,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	12.827.450,00	0,00	12.827.450,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.660.400,00	114.706.551,00	0,00	180.366.951,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	701.000,00	0,00	701.000,00
	05 Cari Transferler	1.000.000,00	12.973.220,00	0,00	13.973.220,00
	06 Sermaye Giderleri	100.045.000,00	56.344.911,00	0,00	156.389.911,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	556.000,00	0,00	556.000,00
	08 Borç Verme	0,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	43.539.689,00	0,00	43.539.689,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	**166.705.400,00**	**328.294.600,00**	**0,00**	**495.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**166.705.400,00**	**328.294.600,00**	**0,00**	**495.000.000,00**

TABLO 5– FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P.H.1.1.1- 2015 yılında en az 3 kültür yayını çıkarmak	Kültür yayını basımı	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
P.H.1.1.2- 2015 yılı içinde konser, fuar, panel vb. en az 3 etkinlik düzenlemek	1 - Konser düzenlenmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	2 - Fuar düzenlenmesi	
	3 - Panel düzenlenmesi	
P.H.1.1.3- Belediyemiz faaliyetlerinin vatandaşlarımıza etkin bir şekilde duyurulmasını sağlamak	Çağrı merkezimizi arayan vatandaşlardan e-mail adresi ve telefon numarası almak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
P.H.1.1.4- Belediyemiz halkla ilişkiler faaliyetlerini etkinleştirme ve geliştirme çalışmalarını yürütmek	Deneyimli personel çalıştırılması	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
P.H.1.1.5- Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan ekipmanların teknolojik altyapısını geliştirmek	Donanım alımı	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
P.H.1.1.6- İlçelerde bilgilendirme ekranlarının arttırılarak tanıtım çalışmalarını etkinleştirilmek	Dijital bilgilendirme ekranı alımı	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
P.H.1.2.1- Öz gelirlerimizi arttırmak amacıyla gelir takibinin sürekliliğini sağlamak	1 - Taşınmazlara ait kira takiplerinin yapılması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	2 - İlçe Belediyelerinden aktarılan payların doğruluğunun takibinin yapılması	
	3 - İlan ve reklam gelirlerinin takibinin yapılması	
	4 - Tüm harcama birimlerinin gelir	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	kaynaklarının(otogar, liman, tarımsal faaliyet, ulaşım faaliyetleri gelirleri) takibinin yapılması	
P.H.1.2.2- İlan ve reklam tabelalarını ana güzergâhlar üzerindeki yoklama ve tespit işlemlerinin sürekliliğini sağlamak	1- Mevcut yollarda rutin aralıklarla kontrol yapılarak yeni tabelaların tespiti 2- Tespit edilen yeni tabelalara ait tahakkukların verilmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.1.2.3- Özellikle ilan ve reklam vergisi mükelleflerini tespit ederek tümüne Beyana Çağrı Mektupları göndermek	Beyana çağrı mektuplarının gönderilmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.1.2.4- Gelir kaynağı olan harcama birimleriyle koordinasyon kurarak tarifelerin güncelliğini sağlamak	1- Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 2015 yılı gelir tarifelerinin ilan edilmesi 2- 3'er-6'şar aylık dönemlerle gelirlerin yerinde takibinin yapılması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.1.3.1- 2015 yılı sonuna kadar birimlerden gelen tüm belgelerin tasnifi yapılarak elektronik arşive aktarılacaktır	Büyükşehir Belediyemizin arşivini elektronik ortama aktarmak	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
P.H.1.3.2- Saklanmasına lüzum görülmeyen ve saklama süresi dolmuş evrakların arşivde imha işlemlerini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak	Evrak imhası için kıyım makinesi alınması	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
P.H.1.5.1- 2015 yılında Büyükşehir Belediyesi personelinin tamamını hizmet içi eğitime tabi tutmak	Hizmet içi eğitim faaliyetleri için hizmet alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
P.H.1.5.2- 2015 yılı içinde personelin tamamını kapsayacak hizmet içi eğitim çalışması yapmak	Yıllık eğitim planı yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
P.H.1.5.3- Anket çalışmasını eğitime katılan tüm personele uygulamak	Anket çalışması yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
P.H.1.5.4- 2015 yılında çalışanlara yönelik 6	Seminer, kurs ve eğitim için hizmet alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
adet hizmet içi eğitim ve 3 adet kurs, seminer düzenlemek		
P.H.1.5.5- 2015 sonu itibarı ile personelin insan kaynakları ve eğitim yönünden memnuniyetini %80' e çıkarmak	Çalışanların memnuniyet ölçümü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
P.H.1.5.6- Ölçme ve değerlendirme sistemini 2015 yılı sonuna kadar kurmak	Ödül ve ikramiye verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
P.H.1.5.7- 2015 yılı sonuna kadar işçi, memur ve sözleşmeli personelin tamamının belediye otomasyon programına girişini yapmak	Otomasyon programına veri girişinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
P.H.1.6.1- Birimlerimizde belediye otomasyon programının kullanılması	Otomasyon programı alımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
P.H.1.6.2- XP ve Vista işletim sistemi kurulu bilgisayarları değiştirerek donanımımızı güncellemek	1- Bilgisayar alımı 2- Program alımı 3- Bilgisayar ve bilgisayar sistemleri kiralama	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
P.H.1.6.3- Alınacak yeni personelin de çalışabileceği yeni çalışma alanları oluşturmak	Hizmet binası bakım ve onarım	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
P.H.1.6.4- Web sitemizi Büyükşehir Belediyesi konektöründe tasarlamak ve belediye bünyesinde güncellemelerini sağlamak	Hizmet alımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
P.H.1.6.5- Mevcut sunucuyu replike yoluyla yedek sistem kurmak	1- Sunucu Alımı 2- Replikasyon Hizmeti Alımı 3- Sunucu İşletme Hizmet alımı 4- Veri Tabanı Optimizasyonu Hizmet Alımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
P.H.1.6.6- E-masa uygulaması üzerinden e-imza ile işlem yapmak ve evrakların dijital ortamda saklanmasını sağlamak	E-imza edinmek	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P.H.1.6.7- Veri Standartlarının hazırlanması	1- Yurtiçi/yurtdışı yolluklar	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	2- Harita yapım ve alım giderleri	
P.H.1.6.8- Adres Bilgi Sistemi oluşturma çalışmalarında sistemi aktif hale getirmek üzere veri girişine başlamak	1- Grafik veri hazırlama	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	2- Numarataj saha çalışması	
	3- Numarataj levha temini ve montajı	
P.H.1.6.9-Büyükşehir Belediyesi ile 13 ilçenin organizasyonunu düzenleyen, kolaylaştıran standartlaştırmayı sağlayacak belediye otomasyonu programının ilgili modüllerini ilçe belediyelerle servis yoluyla paylaşmak	1- Ölüm tutanağı modülü	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	2- İlçe belediyelerine numarataj modülüne web servisi verilmesi	
	3- İlçe belediyelerine CBS modülüne web servisi verilmesi	
P.H.1.7.1- Edinilen taşınırların tespit edilerek 2015 yılı içerisinde kayıt altın alınması çalışmalarını yapmak	Elde edilen taşınırların tespiti, kayıt altına alınması ve muhafazası	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
P.H.1.7.2- Barkod ürün tanıtım sistemine 2015 yılı içerisinde işlerlik kazandırmak	1- Barkod ürün tanıtım sisteminin kurularak ürün tanıtımın yapılması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	2- Taşınırların kayıt ve takibinin barkod yapılması	
	3- Eldeki taşınırların depoda muhafazası	
P.H.1.7.3- 2015 yılı içinde Kurumumuza ait binek araçların %20'sine taşıt tanıma siteminin kurulması	Taşıt tanıma sisteminin Kurumumuz araçlarına kurulması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
P.H.1.7.4- 2015 yılı içerisinde mevcut binaların %20'sinin cephe yalıtımları ile dış pencere doğramalarının yenilenmesi ile çevreye daha az zarar verilmesinin sağlanması	1- Öncelikle olarak onarıma ihtiyacı olan binaların belirlenmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	2- Proje, izin, ruhsat alınarak yaklaşık maliyetin tespiti	
	3- 4734 sayılı kanuna göre ihale edilmesi	
	4- Onarım ve kabullerinin yapılması	
P.H.1.8.1- Taşınmaz envanterini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak	Taşınmazların tespiti ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P.H.1.8.2- 2015 yılı sonuna kadar taşınmazların tapu, kadastro ve imar durumlarının %40'nı tamamlamak	Taşınmazların tapu, kadastro ve imar durumlarının tamamlanması	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
P.H.1.8.3- Kıymetlendirmesi yapılan taşınmazların öz gelirlere katkısını 2015 yılı sonunda % 5 yapmak	Taşınmazların kıymetlendirme işlemleri	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
P.H.2.1.1- 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ile 1/25.000 ölçekli plan çalışmasını, karşılaştırmak, varsa eksiklikleri tespit etmek	Plan hazırlama çalışmalarının yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
P.H.2.1.2- Muğla Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde sağlıklı imar planlarının yapılabilmesi için mekânsal verileri temin etmek	1- 5 adet bilgisayar alımı	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	2- Program alımı	
	3- Hâlihazır alım/üretim/sayısallaştırma ihalesine çıkılması	
	4- Öncelik arz eden 5 bölgenin Nazım İmar Planı yapımı için ihaleye çıkılması	
	5- Yaklaşık 1000 km²'lik alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlama çalışmalarına esas jeolojik etütleri ve/veya Mikrobölgeleme haritalarını yaptırmak	
P.H.2.1.3- Nazım ve Uygulama planlarına sağlıklı üst ölçekli dayanak planın temin edilmesi	1- Gerekli ön analizlerin yapılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	2- 1/100.000 ölçekli Revizyon Çevre Düzeni Planı Çalışması ihalesi	
	3- Kurum, kuruluş ve Halk Toplantıları düzenlenmesi	
P.H.2.1.4- İl genelinde tarihi eserlerin kayıt altına alınması ve izlenilebilir, projelendirilebilir hale getirilmesinin sağlanması ile gelecek nesillere sağlıklı veriler bırakmak	1- Tarihi eserlere ait tüm kamu kurum kuruluşlarından verilerin toplanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	2- Bilinçlendirme çalışmaları için toplantı ve seminerler düzenlemek	
	3- TEBİS programının temini	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P.H.2.1.5- 2015 yılından başlayarak plan dönemi içerisinde tanımlanacak olan bir ören yerinin düzenlenerek halkın ziyaretine açmak	1- Tespit edilen yerin ilgili Kurum ve Kuruluşlardan tahsis/deviri işlemlerinin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	2- Gerekmesi halinde koruma amaçlı imar planının yapılması yaptırılması	
	3- Restorasyon ve restitüsyon projelerinin hazırlanması onaylanması ve yapım işlerinin tamamlanması	
P.H.2.1.6- Her ilçede kamuya ait en az bir tescilli yapının restorasyon projesini gerçekleştirmek	1- Temel araştırmaların yapılması ve binanın tespiti	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	2- Kurum ve kuruluşlarla yapılacak resmi işlemlerin tamamlanması, gerekiyorsa kamulaştırma işleminin tamamlanması	
	3- Restorasyon projelerinin temini ve yapımının sağlanması	
	4- Halk Toplantılarının yapılarak konunun niteliği ve içeriğinin kararlaştırılması	
P.H.2.1.7- İlçe belediyelerine parselasyon planları konusunda teknik destek sağlanması için yılda 2 kez eğitim programı düzenlemek	2015 yılı için 2 eğitim programının planlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
P.H.2.1.8- Tarihi Kentler Birliğine üye belediyelerle mekânsal politikalar üzerine 2015 yılı içinde 2 çalıştay düzenlemek	1- 2015 yılında 2 çalıştayın farklı tarihlerde gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	2- Plan döneminde gerçekleştirilecek 2 projenin hazırlık aşamalarının gerçekleştirilmesi ve takvimlenmesi için toplantıların temini	
P.H.2.1.9- Yol, kaçak yapı vb. değişimleri kontrol edebilmek amacıyla 6 ayda bir uydu fotoğraflarının temin edilmesini ve düzenli	1- Hizmet sağlayıcıların temini için ilgili idarelerle istişare çalışmalarına başlanılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	2- Hizmet alımı	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
olarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak		
P.H.2.1.10-- Hâlihazır harita eksiği olan bölgeleri tespit ederek güncel haritalara ulaşmak	2015 yılının ilk 6 ayında hâlihazır harita eksikliklerini tespit etmek	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
P.H.2.1.11- Yaklaşık 2000 km²'lik yerleşim alanında sağlıklı güncel sayısal hâlihazır haritalara ulaşmak	13 bölgenin hâlihazır harita yapımı	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
P.H.2.1.13- Çevre Düzeni veya Nazım İmar Planında Özel Proje alanı olarak tanımlanan 3 bölgede imar planı ve projelendirmenin tamamlanmasını sağlamak	1- Özel Proje Alanlarının yerlerinin tanımlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	2- Planların hazırlanması	
	3- Mimari Projelerin ve kentsel tasarım projelerinin tamamlanması	
P.H.2.1.14- Muğla İlini simgeleyecek ve bir landmark özelliği içerecek çağdaş, kullanılabilir bir merkez otobüs terminalini Muğlalılara kazandırmak	1- Kurum görüşlerinin temini ve planlama çalışmalarının tamamlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	2- Mimari ve mühendislik projelerinin tamamlanması	
P.H.2.1.15- Muğla ilinin ilçeler arası ve şehirler arası ulaşım yapılarının sağlıklaştırılması ve yer seçimlerine göre çağdaş binaların gerçekleştirilmesi	1- Yer seçim analizlerinin tamamlanması ve gerekmesi halinde imar planlarının tamamlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	2- Jeolojik analizlerinin yapılması ve mimari projelerinin tamamlanması	
P.H.2.1.16- Muğla Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binasının Muğla iline kazandırılarak, hizmet birimlerinin tek çatı altında birleştirilmesini sağlamak	Her türlü mühendislik ve mimari projesinin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
P.H.2.2.1- Evsel nitelikli katı atıkların en az %60'ını düzenli depolama yöntemiyle bertaraf etmek	Katı atık bertaraf tesislerinin kurulması ve işletilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
P.H.2.2.2- 2 adet kompost ve/veya ön işlem	Ön işlem ve kompost tesisi kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
tesisi kurmak		
P.H.2.2.3- Hafriyat sahası belirlemek	Hafriyat sahası belirlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
P.H.2.2.4-2015 yılında çevre kirliliğini azaltıcı il genelinde 300 denetim yapmak	Çevre kirliliğini azaltıcı denetim yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
P.H.2.2.5- İlimiz genelinde çevre ile ilgili halkın dikkatini çekecek, farkındalık yaratacak eğitim, etkinlik vb. bilinçlendirme faaliyeti yapmak	Çevre bilinçlendirme faaliyeti yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
P.H.2.2.6- Hava kalitesinin iyileştirilmesi için halka bilinçlendirme toplantısı yapmak	Bilinçlendirme toplantılarının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
P.H.2.2.8- Mavi kart sisteminin kullanımını %100'e çıkarmak	Mavi kart sisteminin kullanımının arttırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
P.H.2.2.9- Çevrenin korunması konusunda uluslararası finansal kaynak kullanmak	Hibe ve fonların araştırılması ve değerlendirme yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
P.H.2.2.10- Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili olarak proje üretmek	Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili proje üretilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
P.H.2.2.11- Karbon emisyonunu azaltıcı yatırımlar yapmak	Karbon emisyonunu azaltıcı yatırımlar yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
P.H.2.2.12- Şehrimizin "karbon ayak izi"ni 2015 yılı sonuna kadar belirlemek	Karbon ayak izi raporunun hazırlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
P.H.2.2.13- Devir alınan 1.sınıf GSM ve akaryakıt tesisleri ruhsatlarının %100'ünü arşivlemek	1.sınıf GSM ve akaryakıt tesisleri ruhsatlarının %100'ünün arşivlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
P.H.2.3.1- 2015 yılı içerisinde mevcut yol ağımızda 10 km'lik onarım çalışması yapmak	Mevcut yolların genişletilerek standartlarını arttırmak	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
P.H.2.3.2- 2015 yılı içerisinde mevcut yol ağımızda 700 km'lik asfalt bakımı yapmak	1- Tespit edilen yolların asfalt bakımlarının yapılması 2- İş makinelerin sayısının artırılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
P.H.2.3.3- Asfalt kaplamalı yollarda 1. ve 2.	Asfalt kaplamalı yolların 1. ve 2. kat kaplama	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
kat kaplama yapılması için 2015 yılı içerisinde 200 km'lik çalışma yapmak	bakımının yapılması	
P.H.2.3.4- 2015 yılı sonuna kadar en az 100 metre menfez ve 1000 metre büz veya korge boru çalışması yapmak	1- Belirlenen miktarda menfez yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	2- Büz veya korge boru yapılması	
P.H.2.3.5- 2015 yılı sonuna kadar 1 adet asfalt plenti kurmak ve asfalt iş makinelerinin 2 katına çıkarmak	1- Plent sahasının kamulaştırılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	2- Sahada kullanılacak iş makinelerinin alınması	
P.H.2.3.6- Ula-Kızılağaç mevkiinde yapılacak Makine-İkmal tesisi yapılması işini 2015 yılı sonuna kadar en az %50 oranında tamamlamak	Ula-Kızılağaç bölgesinde makine parkının ve iş makinelerinin bakım ve tamirinin yapılacağı makine ikmal kompleksini tamamlamak	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
P.H.2.3.7- 2015 yılı sonuna kadar yeni Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası yapımı işinin projelendirilmesini bitirmek	Yeni Büyükşehir Belediyesi Projesi hizmet alım işi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
P.H.2.3.8- Genel arşiv yapımını 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak	Genel arşiv projesi hizmet alımı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
P.H.2.3.9- 2015 yılı içinde 3 adet kamyon ve 2 adet lastik kepçe almak	1- Kamyon alımı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	2- Lastikli kepçe alımı	
P.H.2.4.1- Ulaşım Ana Planı'nı yapmak ve uygulanmasını sağlamak	Muğla Ulaşım Ana Planı ön analitik etüt çalışmalarının, incelemelerinin yapılması, planın hazırlanması, planının uygulanmaya başlanması, sürdürülebilirliğinin sağlanması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
P.H.2.4.2- Mevcut ulaşım araçlarının %60'ını yeni nesil araçlarla değiştirmek	Modern ve çevre dostu toplu taşıma aracı alımı (Teşvik kapsamında 45'er - 35'er-27'er kişilik otobüs alımları)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
P.H.2.4.3- Toplu ulaşım bulunmayan yerleşim birimlerinden her yıl en az 10 birime toplu ulaşım hizmeti sağlamak	Otobüs filomuza katılan yeni araçlar ve nüfus yoğunluğuna göre mevcut toplu taşıma hat ağımıza yeni hatlar açılması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P.H.2.4.4- Mevcut iskele ve marinaların ulusal standartlara kavuşmasını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunmak	Marina ve iskelelerin bakım ve onarımı ve teknolojik standartların yükseltilmesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
P.H.2.4.5- 2015 yılında en az 250 toplu ulaşım aracını elektronik denetim sistemiyle kontrol etmek	Toplu taşıma hatları elektronik denetim sisteminin kontrol merkezi kurulması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
P.H.2.4.6- Otogar hizmetlerinin iyileştirilmesini sağlamak, 2015 yılında 4 yeni otogar inşa etmek	Otogar yapılması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
P.H.2.4.7- Kent içi ulaşım hizmetlerinde bisiklet yol ağını genişletmek amacıyla 2015 yılında 15 km yeni bisiklet yolu projesi hazırlamak	Planlanan bisiklet yol ağı projelendirme çalışmaları ve tamamlanması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
P.H.2.4.8- Mevcut sinyalizasyon sisteminin teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirilmesini sağlamak	Sinyalizasyon sistemlerinin bakım ve onarımı, teknolojiye uyumlu sistemlerin temini	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
P.H.2.4.9- Trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla 2015 yılında 1000 km yolda yatay ve düşey işaretleme yapılmasını sağlamak	1- Düşey işaretleme levha yapılması 2- Yatay işaretleme çizgi yapılması 3- Yatay ve düşey işaretleme il ilgili alet, edavat ve araç temin edilmesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
P.H.2.4.10- Şehir içi ve şehir dışı yollarda trafiği rahatlatmak için gerekli kavşak, yaya geçidi, sinyalizasyon projeleri yapmak	1- Yaya geçidi yapılması 2- Sinyalize kavşak yapımı, bakımı, onarımı 3- Sinyalizasyon projeleri çalışmaları	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
P.H.2.4.11- Kent içi trafiği rahatlatmak amacıyla mevcut otopark kapasitesini 2015 yılı için %5 oranında arttırmak	Otopark projesi hazırlama çalışmaları ve yapımı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
P.H.2.4.12- Engelli ulaşımına yönelik olarak mevcut ulaşım sistemini yasal standartlara uygun hale getirmek	Engelli ulaşımına yönelik proje çalışmaları	Ulaşım Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P.H.2.4.13- Sürücü ve yayalara yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri kapsamında 2015 yılında en az 3000 yaya ve 500 sürücüye eğitim programı düzenlemek	Sürücü ve yayalara yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
P.H.2.4.14- Deniz ulaşımını yaygınlaştırmak, mevcut ulaşım araçlarını modernize etmek	Modern deniz ulaşım araçları kiralanması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
P.H.3.1.1- İlimiz genelinde evlerde yaşlı, hasta, engelli, yatalak, yoksul ve bakıma muhtaç kişilere ulaşmak	Tıbbi yardım yapılması	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.1.2- Hasta ve yakınları için Konukevi Projesi	Konukevi projesi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.1.3- İhtiyaç sahibi kişilerin sosyal durumunun belirlenmesi	İhtiyaca yönelik yardımların yapılması	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.1.4- 2015 yılı içinde 500 kişiyi sosyal karta kavuşturmak	Sosyal kart projesi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.1.5- 2015 yılı içinde 1 adet ilaç toplama merkezi kurmak	Plan dönemi içinde 1 adet ilaç toplama merkezi kurmak	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.1.6- Kadın ve çocuk konukevinin hayata geçirilmesi	Kadın ve çocuk konukevi açılması	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.1.7- Yaşlı yaşam (Yüz yaş evleri) evlerini kurmak	Yaşlı yaşam evi projesi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.1.8- 2015 yılı içinde 1 adet Kreş ve gündüz bakımevi kurmak	Kreş ve gündüz bakımevi projesi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.1.9- Engelli ve engelsiz kişiler için ortak yaşam alanlarının oluşturulması	Tesisin kurulması için yer tespitinin yapılması	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.1.10- 2015 yılında en az 1 eğitimle 50 kişiye eğitim vermek	İlkyardım eğitimi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.1.11- 3 adet hasta nakil aracı temini	Araç alımı	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.2.1- Güvenli, sürdürülebilir hayvansal	HACCP kurulması	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
gıda üretimi, perakende satış noktalarına kadar gıda zinciri kırılmadan ulaştırılması		
P.H.3.2.2- Gıda Analiz Laboratuarı uygun yer tespiti, projelendirme ve yapımı olmak üzere üç aşamada yapılacaktır	Yer tespitinin yapılması	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.2.3- Turizme yönelik alanlarda üreyen haşerenin tür tayinini yapmak	1- Zoonoz sivrisinek türlerinin tayini 2- Enjeksiyon -pansuman yerlerinin kurulması	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.2.4- Hayvan bakımevi projelendirme ve yapımı olmak üzere iki aşamada gerçekleştirmek	Hayvan bakımevinin kurulması	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.2.5- Doğal yaşam parkının kurulması (Yer tayini, proje ve yapımı)	Yer tayini	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.2.6- Önce bölgelerde sonra ilçelerde organizasyon kurmak	Vektörle mücadele	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.2.7- ISO 22000 almak ve yeni mezbaha kurmak	1- ISO 22000 alımı 2- Yeni mezbahanın kurulması	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.2.8- Et taşıma aracı almak	Araç alımı	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.3.1- İl sınırları içerisinde kalan mezarlık alanlarındaki mezarlık hizmetlerinin yapılması	1- Mezarlık alanlarının peyzajı 2- Mezarlık alanlarının yapım işleri	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.3.3- En az 6 adet yeni mezarlık alanı tespit etmek ve 1 adet mezarlık alanı tahsisini yapmak	1- Mezarlık alanları tespiti 2- Mezarlık alanlarının tahsisi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.4.1- 2015 yılında 20 mahallede sulama tesisi yapmak ve mevcut tesislerin bakım onarımı yapmak	Sulama tesisi yapım bakım ve onarımı	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.4.2- 2 adet soğuk hava deposunu 2015 yılı içinde yapmak	Soğuk hava deposu yapmak	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P.H.3.4.3- 1 adet sabit ve gezici laboratuvar kurmak	Sabit ve gezici laboratuvar kurmak	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.4.4- 30 mahallede 2015 yılında eğitim faaliyetlerinde bulunmak	1- Eğitim dokümanlarının basımı	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	2- Seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	
P.H.3.4.5- 2015 yılında tarımsal ve hayvansal üretimi desteklemek amacıyla en az 1 adet proje üretmek	Kurum içi ve dışı ortak tarım projesi hazırlanması	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.5.1- Kişi başı düşen yeşil alan miktarı 2015 yılı sonunda %2 artırılacaktır	Park, Bahçe ve mesire alanı yapım ve düzenlemesi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.6.1- Kentlilik bilincini geliştirecek yayınların yılda 1 kez hazırlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak	Kentlilik bilincini geliştirecek yayınların yıl boyunca hazırlanması ve dağıtılması	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.6.2- İlimizde 2015 yılında düzenlenen kültürel ve sanatsal en az 10 etkinliğe destek vermek	İlimizde düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklerin desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.6.3- Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde 2015 yılında 2 kez kültürel etkinlik düzenlemek	Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.6.4- Her yıl en az 4 Halk Konseri düzenlemek	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.6.5- Muğla Türk Halk Kültürü ve Müziği ile ilgili derleme çalışmaları yapmak ve kitap haline getirmek	Muğla Türk Halk Kültürü ve Müziği ile ilgili derleme çalışmaları yapılması ve kitap haline getirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.6.8- Kültürel alanları gösteren kent haritası yapmak	Kent Haritası yapım çalışmalarının yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
P.H.3.6.10- 2015 yılında en az 1 kez olmak	Çocuk veya Gençlik Festivali, Kısa Film	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
üzere Çocuk veya Gençlik Festivali, Kısa Film Festivali ve şenlikler düzenlemek	Festivali ve şenlikler düzenlenmesi	
P.H.3.7.1- Kentsel turizm alanlarını ön plana çıkarmak, turizm alanında standartları ve kaliteyi yükseltmek için tesisleşmek	Tarih ve Kültür turizmi çalışmaları yapılması	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
	Alternatif turizm çalışmaları yapılması	
	Doğa turizminin desteklenmesi	
P.H.3.7.2- Jeotermal kaplıca tesislerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve yeni tesislerin kurulmasına yönelik ön çalışmalar yapmak	Kış turizmi çalışmaları kapsamında kaplıca kullanımının yaygınlaştırılması	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
P.H.3.7.3- Turizm AR-GE Merkezi oluşturulması ve sonuçlarına bakarak yatırımların planlanması	Turizm AR-GE merkezlerinin oluşturulması	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
P.H.3.7.4- Öncelikle AB ve diğer ülkelerce desteklenen kültürel ve sanatsal projeler geliştirilmesi	GEKA ve AB destekli turizm projeleri geliştirilmesi	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
P.H.3.7.5- Yurtdışında bulunan şehirler ile kardeş şehir ilişkileri kurarak ilimizin uluslararası düzeyde tanınmasının ve gelişmesinin sağlanması	Kardeş şehir çalışmasının yapılması	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
P.H.3.7.6- Yurtiçi ve yurtdışında bulunan fuarlara katılınarak ilimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtılmasını sağlamak	Fuarlara katılınması	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
P.H.3.7.7- Müzelerin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak	Tanıtım çalışmaları yapılması	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
P.H.3.8.1- Sporcularımızın ve halkımızın faydalandığı spor tesislerinin modernizasyonunu sağlayıp, yeni tesisleri hizmete açmak	Spor tesislerinin modernizasyonu ve yeni tesislerin açılması	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
	Yürüyüş ve kros yollarının aktif olarak kullanılmasının sağlanması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P.H.3.8.2- Belirlenen branşlarda Muğla ilinde altyapı çalışmaları yaparak ve deneyimli hocalar eşliğinde yapılacak çalışmalarla yeni sporcular yetiştirilmesi	Tenis, masa tenisi, okçuluk ve voleybol branşlarında eğitim verilmesi	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
P.H.3.8.3- Öncelikle Menteşe, Bodrum, Yerkesik, Ortaca, Dalyan'daki spor tesislerinde iyileştirilme çalışmaları yapılması	Menteşe, Bodrum, Yerkesik, Ortaca, Dalyan'daki spor tesislerinin iyileştirilmesi	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
P.H.3.8.4- İlimizin coğrafi konumundan faydalanarak; turizm sezonu dışında spor faaliyetleri yaparak ilimiz turizminin canlandırılmasını sağlamak	Spor ve faaliyetlerine ev sahipliği yapılması	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
P.H.3.8.5- Önemli gün ve haftalarda halkın katılımı ile 2015 yılında en az 3 kez spor faaliyeti yapmak	Spor turnuvaları yapılması	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
P.H.3.8.6- Okul öncesi yaştan başlayarak voleybol, tenis, basketbol, satranç, masa tenisi alanlarında ve engellilere yönelik yaz spor okulları açarak yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırmak	Spor yaz okulları açılması	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
P.H.4.1.2- Müdahale personeli konusundaki eksikliklerin giderilmesi ve etkin müdahalenin sağlanması	Alımı yapılan personelin eğitilmesi ve amirlik / istasyonlara sevk edilmesi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
P.H.4.1.3- İtfaiye araçları konusundaki eksikliklerin giderilmesi ve olaylara hızlı müdahalenin sağlanması	Araç Alımı	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
P.H.4.1.4- Gerekli görülen yerlere istasyon kurarak ilk müdahale konusunda avantaj sağlamak	Günlüce, Beyobası ve Karadere'de istasyonların faaliyete geçmesi ve bakım onarımının yapılması	İtfaiye Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P.H.4.1.5- Olası sel ve su baskınlarında malzeme eksikliği olan noktalarda etkin müdahale yapabilmek	Hangi noktalara alım yapılacağının tespiti ve alım yapılması	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
P.H.4.1.6- Önlemleri eksiksiz aldırıp olası can ve mal kaybını asgariye indirmek	Belirlenen alanlarda tüm İlçelerde denetimlerin yapılması ve eksiklerin giderilmesi için verilen süre sonunda ikinci kontrolün yapılması	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
P.H.4.1.8- Müdahale personelinin yangına müdahale konusunda güvenliğinin sağlanması	Yangına yaklaşma kıyafeti alım ihalesinin yapılması ve belirlenen sürede teslim alınması	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
P.H.4.2.1- Yangın ve diğer afetler konusunda bilinç düzeyini arttırarak zararları en aza indirmek	Broşür, afiş, vb. görsel malzeme basımı	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
P.H.4.2.2- Afet bilincini arttırmak ve herhangi bir afet anında müdahale yapabilecek kişiler yetiştirmek	Kırsal bölgede temel itfaiyecilik konularında eğitim yapılması söndürme ekipmanı verilmesi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
P.H.4.2.3- Yangın kurtarma konusunda halkın akılda kalacak bir tecrübe yaşaması, afet bilincine sahip olmanın ne denli önemli olduğunun halk tarafından farkına varılması	Tatbikat senaryosunun ve alanın hazırlanması ve tatbikatın icra edilmesi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
P.H.4.3.4- Meydana gelecek afetlerde üzerimize düşen yükümlülükleri önceden hazırlanmış eylem planlarıyla ve bu planların güncel tutulmasıyla, koordineli ve yerinde çalışmalar yaparak en üst düzeyde yerine getirebilmek	Afet Eylem Planı hazırlanması	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
P.H.4.4.2-2014-2015 yıllarında 40 adet personel alımı yapmak	Personel alımı yapılması	Zabıta Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P.H.4.4.3- İlçelere amirlik kurarak her ilçeye Büyükşehir Zabıtası olarak halkın talep ve şikâyetlerini en kısa sürede gidermek	Amirliklerin kurulması	Zabıta Dairesi Başkanlığı
P.H.4.4.5- Zabıta araçları konusundaki eksikliklerin giderilmesi ve şikâyet ve taleplere her ilçede hızlı müdahalenin sağlanması için 2015 yılında 3 adet araç almak.	Araç Alımı	Zabıta Dairesi Başkanlığı
P.H.4.6.1- Hallerin fiziki düzenlemelerini Haziran 2015'e kadar tamamlamak	Hallerin fiziki düzenlemelerinin yapılması	Zabıta Dairesi Başkanlığı
P.H.4.6.2- Denetimleri her yıl %10 oranında arttırmak	Yol denetimlerinin yapılması	Zabıta Dairesi Başkanlığı

MUĞLA
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Sevgi, Hoşgörü,Güleryüzlü Hizmet...

Şeyh Mahallesi Belediye Sokak 48000 Menteşe/MUĞLA
Tel: 444 48 01 / E-posta: info@mugla.bel.tr
www.mugla.bel.tr

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.12.2014 tarih ve
193 sayılı kararı ile kabul edilmiştir."