

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Tarımsal Yapı Şube Müdürlüğü
Yeşil Alan Planlama Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü
Tarım Hayvancılık Araş. Dest. Ve Eğitim şube Müdürlüğü
Yeşil Alan İkmal Şube Müdürlüğü
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhale Dokümanı Satış	Kamu İhale Genel Tebliği'nin 15.2.(Değişik: 20/4/2011-27911 R.G./ 7. md.) Dokümanın satın alınması ve EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirilmesi maddesi hükümleri gereği İbraz edilecek belgeler.	10 Dakika
2	İhale İçin Bilgi İstenmesi	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı.	İhale Süreci Tamamlandıktan Sonra
3	İhale Dokümanına Yönelik İtiraz	Kanununun 55 inci maddesinde ilan, ön yeterlik veya ihale dokümanına ilişkin şikâyetlerin anılan maddenin birinci fıkrasındaki süreleri aşmamak üzere en geç ihale veya son başvuru tarihinden üç iş günü öncesine kadar yapılabileceği düzenlenmiştir. Buna göre şikâyetlerin en geç; a)İhale veya son başvuru tarihi Pazartesi günü olan ihalelerde, bir önceki Salı günü, b)İhale veya son başvuru tarihi Salı günü olan ihalelerde, bir önceki Çarşamba günü, c) İhale veya son başvuru tarihi Çarşamba günü olan ihalelerde, bir önceki Perşembe günü, ç) İhale veya son başvuru tarihi Perşembe günü olan ihalelerde, bir önceki Cuma günü, d) İhale veya son başvuru tarihi Cuma günü olan ihalelerde, bir önceki Pazartesi günü, mesai saati bitimine kadar yapılması gerekmektedir. Ancak ihale tarihinden önceki üç iş günü içerisinde ulusal bayram veya genel tatil günü bulunması halinde, sürenin hesabında bu günler dikkate alınarak iş günleri üzerinden hesabının yapılması gerekmektedir.	10 İş Günü

4	İhale ve ön yeterlik dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 27.maddesi hükümleri gereği İbraz edilecek belgeler.	Son başvuru ya da ihale tarihinden önce Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 27.maddesi hükümlerinde belirtilen süreler çerçevesinde
5	İhale dışı kalan isteklilere ait teklif dosyalarında yer alan belge asıllarının geri istenmesi	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı	10 İş Günü
6	İhale Kararına Yönelik İtiraz	İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ eki olan dilekçe örneği ve ekleri	10 İş Günü

7	İş Deneyim Belgesi (Yapım İşleri İhalelerine Ait)	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı. 2.Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 45. maddesinde belirtilen evraklar.	5 İş Günü
8	Yapım İşleri Kesin Teminat İadesi	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı. (Yetki Belgesi) 2. Geçici Kabul Tutanağı (Teminatın Yarısı İçin) 3. Kesin Kabul Tutanağı (Teminatın Tamamı İçin) 4. SGK İlişiksiz Belgesi Not: "Yapım İşleri Genel Şartnamesi"nin 45. maddesi hükümleri dikkate alınır.	3 İş Günü
9	Yapım İşleri Geçici Teminat İadesi	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı. (Yetki Belgesi) Not: "Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Yapım İşlerinde Uygulanacak Tip İdari Şartname"sinin 29. maddesi ve "Yapım İşleri Genel Şartnamesi" nin 45. maddesi hükümleri dikkate alınır.	2 İş Günü
10	Bilgi edinme ve Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	1 Dilekçe veya BİMER veya Bilgi Edinme Başvuru Formu veya Dilekçe veya BİMER veya Bilgi edinme Başvuru Formu	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yâda ikince müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri

İsim : Metin BAYRAK
Unvan : Tarım Hayv. Araş. Des. Eğitim Şube Md.
Adres : Uğur Mumcu Bulvarı No 14 Menteşe/Muğla
Tel : 0.252 214 10 96
Faks : 0.252 214 29 20
E-Posta : metinbayrak@mugla.bel.tr

İkinci Müracaat yeri

İsim :Salih TUFAN
Unvan :Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı
Adres : Uğur Mumcu Bulvarı No 14 Menteşe/Muğla
Tel : 0.252 214 10 96
Faks : 0.252 214 29 20
E-Posta : salihtufan@mugla.bel.tr