

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
GENEL SEKRETERLİK
DENİZ VE KIYI TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO:	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	DENİZ VE KIYI TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN DİLEKÇELER	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun Şekli Şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Şube Müdürlüğü Genel Evrak Kaydından, Numara Alınmış ve Havalesi Tamamlanmış Dilekçe Aslı.	15 İŞ GÜNÜ
2	BÜYÜKŞEHİR SINIRLARIMIZ DAHİLİNDEKİ DENİZ ARAÇLARINA YOLCU MOTORU UYGUNLUK BELGESİ VERİLMESİ	1-Donatan veya vekili tarafından imzalanmış başvuru formu 2-Donatan vekil tayin etmişse vekaletnamenin fotokopisi 3-Bir Önceki Yıla ait Geçici İzin Ruhsatnamesinin Aslı 4-Denize Elverişlilik Belgesi ve Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin herhangi bir değişimden dolayı yenisi düzenlenmişse yenisi veya vize yapılmış fotokopisi 5-Tekneye ait Denizyolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Mali Sorumluluk veya P&I Sigorta Poliçesi	5 İŞ GÜNÜ
3	BÜYÜKŞEHİR SINIRLARIMIZ DAHİLİNDEKİ DENİZ ARAÇLARINA GEÇİCİ İZİN RUHSATI VERİLMESİ	1-Yolcu Motoru Uygunluk Belgesi 2-Bir Önceki Yıla ait Geçici İzin Ruhsatnamesi Aslı 2-Teknede çalışacak gemiadamı için donatan tarafından düzenlenmiş "Kaptan Atama Belgesi", Gemiadamı Cüzdanının STCW ve yeterlilik sayfasının fotokopisi 3-Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenen ruhsat bedelinin yatırıldığına dair dekont,	5 İŞ GÜNÜ

4	BÜYÜKŞEHİR SINIRLARIMIZ DAHİLİNDEKİ DENİZ ARAÇLARINA GEÇİCİ İZİN RUHSATININ TAHSİS VEYA DEVİR EDİLMESİ	1-Donatan veya vekili tarafından imzalanmış başvuru formu 2-Donatan vekil tayin etmişse vekaletnamenin fotokopisi 3-Geçici İzin Ruhsatnamesinin Aslı 4-Yeni donatan adına düzenlenmiş Denize Elverişlilik Belgesi, 5-Yeni donatan adına Deniz Ticaret Oda Kayıt Belgesi, 6-Yeni donatan adına düzenlenmiş Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi, 7-Kooperatif Hisse Devir Belgesi, 8-Devir alacak kişinin Muğla il sınırları içerisinde 2 yıldır ikamet ettiğini gösteren belge (Nüfus Müdürlükleri veya Muhtarlıklardan alınacak), 9-Kaptan Atama Yazısı, 10-Devir ücretinin Muğla Büyükşehir Belediyesi tahsilat veznesine yatırıldığını gösteren dekont (Dosya tamamlandığında istenecektir)	5 İŞ GÜNÜ
5	DENİZ ÜZERİNDE İŞLETİLEN HER TÜRLÜ TOPLU TAŞIMA ARAÇLARININ BİLET, ÜCRET, TARİFE, ZAMAN VE GÜZERGAHLARINI BELİRLEMEK.	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun Şekli Şartlarını taşımak kadiyla Yazı İşleri Şube Müdürlüğü Genel Evrak Kaydından, Numara Alınmış ve Havalesi Tamamlanmış Dilekçe Aslı veya UKOME Müdürlüğüne doğrudan müracaat, 2-Ulaşım Yönelik Sorunların Bildirimi Esnasında varsa Talebi ile Ek Bilgi, Belge ve Projeler	3 AY
6	BAĞLAMA YERİ ÇEKEK SÖZLEŞMESİ (TÜM TEKNELER)	1-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 2-Tonilato belgesi 3-Gemiadamı Belgesi 4-Nüfus cüzdanı 5-Tekne sigortası 6-Kaptan atama yazısı	5 İŞ GÜNÜ

		7-Başvuru formu - dilekçe	
	BAĞLAMA YERİ ÇEKEK SÖZLEŞMESİ (ŞİRKET ADINA KAYITLI TÜRK BAYRAKLI TEKNELER İÇİN EK EVRAKLAR)	1-Vergi levhası 2-İmza sirküleri	
	BAĞLAMA YERİ ÇEKEK SÖZLEŞMESİ (YABANCI BAYRAKLI TEKNELER İÇİN EK EVRAKLAR)	1-Transit Log belgesi 2-Apostil (Tasdik belgesi)	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

Adı Soyadı: Emre TÜMER

Unvan : Şube Müdür V.

Adres : Orhaniye Mh. 125 Sokak No:2

İkinci Müracaat Yeri :

Adı Soyadı: Hüseyin DAŞGIN

Unvan : Genel Sekreter V.

Adres : Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel
Sekreterlik Menteşe /Muğla